

1

Na temelju članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09, 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća PP Valpovo o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci
za razdoblje I-XII mjesec 2012. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće PP Valpovo o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2012. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:210-01/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 14. ožujka 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

2

Na temelju članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09., 6/10.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i dozapovjednika
Vatrogasne postrojbe DVD Petrijevci

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci daje suglasnosti na imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Petrijevci, gospodina Josipa Kuštre.

II

Općinsko vijeće Općine Petrijevci daje suglasnosti na imenovanje dozapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Petrijevci, gospodina Tomislava Maltara.

III

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:214-05/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 14. ožujka 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

3

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2012. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2012. godinu.

II

Godišnji obračun Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje 01. siječnja do 31 prosinca 2012. godine sadrži:

- ostvarene prihode i primitke	3.583.508,12 kn
- izvršene rashode i izdatke	3.363.343,45 kn
- višak prihoda i primitaka tekuće godine	220.468,40 kn
- preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodne godine	124.468,40 kn
- višak prihoda i primitaka	95.696,27 kn

III

Proračunski višak prihoda i primitaka uložiti će se u daljnji razvitak Općine Petrijevci.

IV

Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Petrijevci za 2012. godinu je:

- prikaz bilančnog dijela ukupnih prihoda i rashoda,
- prikaz računa financiranja,
- prikaz posebnog dijela Proračuna,
- konsolidirani obračun Proračuna.

V

Ova Odluka ima se objaviti zajedno sa godišnjim obračunom Proračuna Općine Petrijevci za 2012. godinu u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-05/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 14.ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

OSTVARENI PRIHODI I RASHODI, PRIMICI I IZDACI PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2012. GODINE			
I OPĆI DIO			
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
			u kunama
	Plan 2012.	Ostvarenje I - XII	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA	3.974.769,00	3.583.508,12	90,16
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE			
RASHODI POSLOVANJA	3.850.300,00	3.363.343,45	87,35
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU			
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	124.469,00	220.164,67	
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
			u kunama
	Plan 2012.	Ostvarenje I - XII	Indeks
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	0,00	0,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	-124.469,00	-124.468,40	100,00
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
			u kunama
	Plan 2012.	Ostvarenje I - XII	Indeks
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
			u kunama
	Plan 2012.	Ostvarenje I - XII	Indeks
VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	124.469,00	95.696,27	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI						
						u kunama
Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	Plan 2012.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7 + razred 8)	3.974.769,00	3.583.508,12	90,16
			<u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u>	3.826.769,00	3.459.383,91	90,40
61			PRIHODI OD POREZA	2.290.000,00	2.181.589,82	95,27
	611		Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00	1.924.996,51	96,25
	613		Porezi na imovinu	210.000,00	192.156,54	91,50
	614		Porezi na robu i usluge	80.000,00	64.436,77	80,55
63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	135.000,00	154.238,05	114,25
	633		Pomoći iz proračuna	135.000,00	154.238,05	114,25
64			PRIHODI OD IMOVINE	291.353,00	283.152,89	97,19
	641		Prihodi od financijske imovine	1.000,00	124,43	12,44
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	290.353,00	283.028,46	97,48
65			PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.090.416,00	830.203,15	76,14
	651		Administrativne (upravne) pristojbe (od prodaje državnih biljega)	20.000,00	20.746,14	103,73
	652		Prihodi po posebnim propisima	170.416,00	116.893,28	68,59
	653		Komunalni doprinosi i naknade	900.000,00	692.563,73	76,95
66			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODA OD DONACIJA	20.000,00	10.200,00	51,00
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	20.000,00	10.200,00	51,00
			<u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	148.000,00	124.124,21	83,87
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	145.000,00	121.898,98	84,07
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	145.000,00	121.898,98	84,07
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	2.225,23	74,17
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	2.225,23	74,17

RASHODI						
Skupina	Podskup.	Odjeljak	V R S T A R A S H O D A	Plan 2012.	u kunama Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)	3.850.300,00	3.363.343,45	87,35
			RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA	3.538.300,00	3.120.938,03	88,20
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	836.485,00	829.538,22	99,17
	311		Plaće	700.000,00	698.555,84	99,79
	312		Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	22.900,00	81,79
	313		Doprinosi na plaće	108.485,00	108.082,38	99,63
32			MATERIJALNI RASHODI	1.219.200,00	910.273,12	74,66
	321		Naknade troškova zaposlenima	61.500,00	43.568,00	70,84
	322		Rashodi za materijal i energiju	332.000,00	277.432,35	83,56
	323		Rashodi za usluge	586.700,00	399.261,62	68,05
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.000,00	190.011,15	81,20
34			FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	19.794,26	89,97
	343		Ostali financijski rashodi	22.000,00	19.794,26	89,97
35			SUBVENCIJE	109.676,00	79.334,68	72,34
	352		Subvencije trgovač. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	109.676,00	79.334,68	72,34
36			POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	430.000,00	422.281,19	98,20
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	430.000,00	422.281,19	98,20
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	362.550,00	341.974,75	94,32
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	362.550,00	341.974,75	94,32
38			OSTALI RASHODI	558.389,00	517.741,81	92,72
	381		Tekuće donacije	558.389,00	517.741,81	92,72
			RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	312.000,00	242.405,42	77,69
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	67.592,00	96,56
	412		Nematerijalna imovina	70.000,00	67.592,00	96,56
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	237.000,00	173.528,02	73,22
	421		Građevinski objekti	235.000,00	171.806,02	73,11
	422		Postrojenja i oprema	2.000,00	1.722,00	86,10
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.000,00	1.285,40	25,71
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	1.285,40	25,71

B. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA						
						u kunama
				Plan 2012.	Ostvarenje I - XII	Indeks
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA				0,00	220.164,67	0,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA				-124.469,00	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
						u kunama
Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV KONTA	Plan 2012.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			<u>RAZRED 8 - PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u>	0,00	0,00	0,00
84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
	844	8441	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finacijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
			<u>RAZRED 5 - IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA</u>	0,00	0,00	0,00
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	544	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora (otplata kredita za zgradu dječjeg vrtića)	0,00	0,00	0,00
			NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

II POSEBNI DIO						
u kunama						
Pozi - cija	Konto	Fun. klasif.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.850.300,00	3.363.343,45	87,35
			RAZDJEL 01. - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.839.874,00	1.596.668,38	86,78
			GLAVA 01 - Predstavnička i izvršna tijela	224.189,00	174.955,11	78,04
			Program 01. Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	149.000,00	116.559,20	78,23
			<i>Aktivnost 01 - Administrativno tehnički poslovi</i>	<i>127.000,00</i>	<i>94.594,73</i>	<i>74,48</i>
	3		Rashodi poslovanja	127.000,00	94.594,73	74,48
	32		MATERIJALNI RASHODI	127.000,00	94.594,73	74,48
1	322	0111	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	4.839,56	69,14
2	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00
3	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	89.755,17	78,05
			<i>Aktivnost 02 - Tekuća zaliha proračuna</i>	<i>22.000,00</i>	<i>21.964,47</i>	<i>99,84</i>
	3		Rashodi poslovanja	22.000,00	21.964,47	99,84
	32		MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	21.964,47	99,84
4	329	0111	Izvanredni rashodi	22.000,00	21.964,47	99,84
			Program 02. Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma	50.000,00	44.529,95	89,06
			<i>Aktivnost 01 - Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma</i>	<i>50.000,00</i>	<i>44.529,95</i>	<i>89,06</i>
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	44.529,95	89,06
	32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	44.529,95	89,06
5	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	44.529,95	89,06
			Program 03. Djelatnost političkih stranaka	25.189,00	13.865,96	55,05
			<i>Aktivnost 01 - Djelatnost političkih stranaka</i>	<i>25.189,00</i>	<i>13.865,96</i>	<i>55,05</i>
	3		Rashodi poslovanja	25.189,00	13.865,96	55,05
	38		OSTALI RASHODI	25.189,00	13.865,96	55,05
6	381	0860	Tekuće donacije	25.189,00	13.865,96	55,05
			GLAVA 02 - Mjesna samouprava	1.615.685,00	1.421.713,27	87,99

			RAZDJEL 02 - IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	1.455.685,00	1.337.188,17	91,86
			Program 01. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje	1.453.685,00	1.335.466,17	91,87
			<i>Aktivnost 01 - Osnovna aktivnost upravnih tijela</i>	<i>1.453.685,00</i>	<i>1.335.466,17</i>	<i>91,87</i>
	3		Rashodi poslovanja	1.453.685,00	1.335.466,17	91,87
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	836.485,00	829.538,22	99,17
7	311	0131	Plaće (bruto)	700.000,00	698.555,84	99,79
8	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi i sl.)	28.000,00	22.900,00	81,79
9	313	0131	Doprinosi na plaće	108.485,00	108.082,38	99,63
	32		MATERIJALNI RASHODI	595.200,00	486.133,69	81,68
10	321	0131	Naknade troškova zaposlenima	61.500,00	43.568,00	70,84
11	322	0131	Rashodi za materijal i energiju	325.000,00	272.592,79	83,87
12	323	0131	Rashodi za usluge	161.700,00	136.211,34	84,24
13	329	0131	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	33.761,56	71,83
	34		FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	19.794,26	89,97
14	343	0112	Ostali financijski rashodi	22.000,00	19.794,26	89,97
			Program 02. Kapitalna ulaganja u prostor i opremu Općine	2.000,00	1.722,00	86,10
			<i>Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.722,00</i>	<i>86,10</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	1.722,00	86,10
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	1.722,00	86,10
15	422	0133	Postrojenja i oprema	2.000,00	1.722,00	86,10
			GLAVA 03 - Razvoj i upravljanje imovinom Općine	160.000,00	84.525,10	52,83
			Program 01. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine	85.000,00	15.647,70	18,41
			<i>Aktivnost 01 - Održavanje zgrade Općine</i>	<i>5.000,00</i>	<i>616,74</i>	<i>12,33</i>
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	616,74	12,33
	32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	616,74	12,33
16	323	0133	Rashodi za usluge	5.000,00	616,74	12,33
			<i>Aktivnost 02 - Održavanje stare škole u Petrijevcima</i>	<i>5.000,00</i>	<i>1.156,25</i>	<i>23,13</i>
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	1.156,25	23,13
	32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	1.156,25	23,13

17	323	0133	Rashodi za usluge	5.000,00	1.156,25	23,13
			<i>Aktivnost 03 - Održavanje doma u Satnici</i>	<i>5.000,00</i>	<i>158,40</i>	<i>3,17</i>
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	158,40	3,17
	32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	158,40	3,17
18	323	0133	Rashodi za usluge - ograda	5.000,00	158,40	3,17
			<i>Aktivnost 04 - Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
19	323	0133	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
			<i>Aktivnost 05 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini</i>	<i>20.000,00</i>	<i>13.716,31</i>	<i>68,58</i>
	3		Rashodi poslovanja	20.000,00	13.716,31	68,58
	32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	13.716,31	68,58
20	323	0133	Rashodi za usluge	20.000,00	13.716,31	68,58
			Program 02. Plan razvojnih programa - kapitalna ulaganja u nepokretnu imovinu Općine	75.000,00	68.877,40	91,84
			<i>Kapitalni projekt 01 - Izrada planova i projekata</i>	<i>70.000,00</i>	<i>67.592,00</i>	<i>96,56</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	67.592,00	96,56
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	70.000,00	67.592,00	96,56
21	412	0411	Nematerijalna imovina	70.000,00	67.592,00	96,56
			<i>Kapitalni projekt 03 - Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)</i>	<i>5.000,00</i>	<i>1.285,40</i>	<i>25,71</i>
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.000,00	1.285,40	25,71
22	451	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	1.285,40	25,71
			GLAVA 04 - Komunalna djelatnost, uređenje i zaštita prostora	558.000,00	408.800,63	73,26
			Program 01. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora	340.000,00	247.402,58	72,77
			<i>Aktivnost 01 - Rashodi za održavanje javne rasvjete</i>	<i>50.000,00</i>	<i>52.143,04</i>	<i>104,29</i>
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	52.143,04	104,29
	32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	52.143,04	104,29
23	323	0640	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	52.143,04	104,29

			<i>Aktivnost 02 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije</i>	5.000,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
24	323	0560	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
			<i>Aktivnost 03 - Održavanje javnih zelenih površina u Općini (košenje, čišćenje i dr.)</i>	110.000,00	98.134,83	89,21
	3		Rashodi poslovanja	110.000,00	98.134,83	89,21
	32		MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	98.134,83	89,21
25	323	0560	Rashodi za usluge	110.000,00	98.134,83	89,21
			<i>Aktivnost 04 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u Općini</i>	50.000,00	25.691,25	51,38
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	25.691,25	51,38
	32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	25.691,25	51,38
26	323	0560	Rashodi za usluge	50.000,00	25.691,25	51,38
			<i>Aktivnost 05 - Održavanje oborinskih kanala u Općini</i>	20.000,00	18.249,09	91,25
	3		Rashodi poslovanja	20.000,00	18.249,09	91,25
	32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	18.249,09	91,25
27	323	0560	Rashodi za usluge	20.000,00	18.249,09	91,25
			<i>Aktivnost 06 - Održavanje kanalske mreže III i IV reda</i>	50.000,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
28	323	0560	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
			<i>Aktivnost 07 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenje prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada, pasa lualica i dr.)</i>	55.000,00	53.184,37	96,70
	3		Rashodi poslovanja	55.000,00	53.184,37	96,70
	32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	53.184,37	96,70
29	323	0660	Rashodi za usluge	55.000,00	53.184,37	96,70
			Program 02. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	218.000,00	161.398,05	74,04
			<i>Kapitalni projekt 01 - Izgradnja cesta, nogostupa, parkirališta, oborinske odvodnje</i>	5.000,00	0,00	0,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
30	421	0660	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt 02 - Izgradnja centra u Petrijevcima</i>	5.000,00	487,50	9,75

	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	487,50	9,75
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	487,50	9,75
31	421	0660	Građevinski objekti	5.000,00	487,50	9,75
			<i>Kapitalni projekt 03 - Izgradnja kanalizacije</i>	<i>82.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>48,78</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.000,00	40.000,00	48,78
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	82.000,00	40.000,00	48,78
32	421	0660	Građevinski objekti	82.000,00	40.000,00	48,78
			<i>Kapitalni projekt 04 - Izgradnja javne rasvjete u Satnici</i>	<i>121.000,00</i>	<i>120.910,55</i>	<i>99,93</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	121.000,00	120.910,55	99,93
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	121.000,00	120.910,55	99,93
33	421	0660	Građevinski objekti	121.000,00	120.910,55	99,93
			<i>Kapitalni projekt 05 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
34	421	0660	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00
			GLAVA 05 - Gospodarstvo	114.676,00	79.334,68	69,18
			Program 01. Poticanje razvoja gospodarstva, tekući programi	114.676,00	79.334,68	69,18
			<i>Tekući projekt 01 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</i>	<i>59.676,00</i>	<i>59.676,00</i>	<i>100,00</i>
	3		Rashodi poslovanja	59.676,00	59.676,00	100,00
	35		SUBVENCIJE	59.676,00	59.676,00	100,00
35	352	0411	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (HRV)	59.676,00	59.676,00	100,00
			<i>Tekući projekt 02 - Poticanje poljoprivrede kroz subvencije premija osig., nabave trajnih nasada i projekata za izgradnju prerađiv. kapaciteta</i>	<i>50.000,00</i>	<i>19.658,68</i>	<i>39,32</i>
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	19.658,68	39,32
	35		SUBVENCIJE	50.000,00	19.658,68	39,32
36	352	0411	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	19.658,68	39,32
			<i>Tekući projekt 03 - Gospodarska zona u Petrijevcima</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00

37	421	0411	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00
			GLAVA 06 - Kultura i religija	215.000,00	201.083,82	93,53
			Program 01. Program javnih potreba u kulturi	215.000,00	201.083,82	93,53
			<i>Aktivnost 01 - Petrijevačke žetvene svečanosti</i>	<i>80.000,00</i>	<i>77.896,04</i>	<i>97,37</i>
	3		Rashodi poslovanja	80.000,00	77.896,04	97,37
	38		OSTALI RASHODI	80.000,00	77.896,04	97,37
38	381	0820	Tekuće donacije	80.000,00	77.896,04	97,37
			<i>Aktivnost 02 - Djelatnost KUU N.Š. Zrinski</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>100,00</i>
	3		Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100,00
	38		OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00	100,00
39	381	0820	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00
			<i>Aktivnost 03 - Tekuće donacije ostalim kulturnim udrugama</i>	<i>78.000,00</i>	<i>72.779,81</i>	<i>93,31</i>
	3		Rashodi poslovanja	78.000,00	72.779,81	93,31
	38		OSTALI RASHODI	78.000,00	72.779,81	93,31
40	381	0820	Hrvatska udruga žena, Petrijevci	1.500,00	1.500,00	100,00
41	381	0820	Hrvatska udruga žena, Satnica	1.500,00	1.500,00	100,00
42	381	0820	Društvo naša djeca, Petrijevci	1.500,00	1.500,00	100,00
43	381	0820	Udruga umirovljenika Petrijevci	7.000,00	7.000,00	100,00
44	381	0820	Udruga umirovljenika Satnica	3.500,00	3.500,00	100,00
45	381	0820	Udruga "Ponos Plus", Petrijevci	1.500,00	1.500,00	100,00
46	381	0820	Eko - etno udruga Zlatne ruke, Petrijevci	1.500,00	1.500,00	100,00
47	381	0820	Osnovna škola Petrijevci	60.000,00	54.779,81	91,30
			<i>Kapitalni projekt 01 - Izgradnja ljetne pozornice</i>	<i>12.000,00</i>	<i>10.407,97</i>	<i>86,73</i>
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	10.407,97	86,73
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	10.407,97	86,73
48	421	0660	Građevinski objekti	12.000,00	10.407,97	86,73
			Program 02. Program uređenja sakralnih objekata	5.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt 01 - Uređenje sakralnih objekata</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
49	381	0840	Kapitalne donacije za uređenje ostalih sakralnih objekata	5.000,00	0,00	0,00

			GLAVA 07 - Programska djelatnost sporta i rekreacije	160.700,00	155.700,00	96,89
			Program 01. Tekuće aktivnosti udruga u sportu	160.700,00	155.700,00	96,89
			<i>Aktivnost 01 - Redovna djelatnost udruga u sportu</i>	<i>160.700,00</i>	<i>155.700,00</i>	<i>96,89</i>
	3		Rashodi poslovanja	160.700,00	155.700,00	96,89
	38		OSTALI RASHODI	160.700,00	155.700,00	96,89
50	381	0820	Zajednica sportskih udruga grada Valpova	13.200,00	13.200,00	100,00
51	381	0820	Nogometni klub "Omladinac", Petrijevci	40.000,00	40.000,00	100,00
52	381	0820	Nogometni klub "Satnica", Satnica	35.000,00	35.000,00	100,00
53	381	0820	Rukometni klub "Petrijevci"	15.000,00	15.000,00	100,00
54	381	0820	Ženski rukometni klub "Petrijevci"	40.000,00	35.000,00	87,50
55	381	0820	UŠR "Karašica", Petrijevci	3.000,00	3.000,00	100,00
56	381	0820	UŠR "Smud", Satnica	2.000,00	2.000,00	100,00
57	381	0820	Šahovski klub "Petrijevci"	3.000,00	3.000,00	100,00
58	381	0820	Lovačko društvo "Jastreb", Petrijevci	6.000,00	6.000,00	100,00
59	381	0820	Udruga uzgajatelja ptica, Petrijevci	1.500,00	1.500,00	100,00
60	381	0820	Konjogojska udruga, Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00
			GLAVA 08 - Predškolski odgoj i obrazovanje	594.000,00	581.629,19	97,92
			Program 01. - Predškolski odgoj - Dječji vrtić "Maslačak", Belišće	594.000,00	581.629,19	97,92
			Program 02. Predškolski odgoj	430.000,00	422.281,19	98,20
			<i>Aktivnost 02 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića</i>	<i>430.000,00</i>	<i>422.281,19</i>	<i>98,20</i>
	3		Rashodi poslovanja	430.000,00	422.281,19	98,20
	36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	430.000,00	422.281,19	98,20
61	363	0911	Pomoći unutar općeg proračuna	430.000,00	422.281,19	98,20
			Program 03. Obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju	164.000,00	159.348,00	97,16
			<i>Aktivnost 01 - Sufinanciranje prijevoza učenika, stipendije studentima i ostale potrebe u obrazovanju</i>	<i>164.000,00</i>	<i>159.348,00</i>	<i>97,16</i>
	3		Rashodi poslovanja	164.000,00	159.348,00	97,16
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	164.000,00	159.348,00	97,16
62	372	0960	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	164.000,00	159.348,00	97,16
			GLAVA 09 - Socijalna skrb i zdravstvena zaštita	221.050,00	205.126,75	92,80

			Program 01. Socijalna skrb socijalno ugroženih građana	221.050,00	205.126,75	92,80
			<i>Aktivnost 01 - Pomoć građanima i kućanstvima u novcu i naravi</i>	<i>167.550,00</i>	<i>152.576,14</i>	<i>91,06</i>
3			Rashodi poslovanja	167.550,00	152.576,14	91,06
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	167.550,00	152.576,14	91,06
63	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (za ogrjev)	65.550,00	65.550,00	100,00
64	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima)	15.000,00	10.907,58	72,72
65	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (za novorođenu djecu)	50.000,00	46.000,00	92,00
66	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (pomoć za podmirenje troškova stanovanja)	15.000,00	9.578,56	63,86
67	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (školska kuhinja)	16.000,00	15.040,00	94,00
68	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (stipendije i školarine)	6.000,00	5.500,00	91,67
			<i>Aktivnost 02 - Tekuće donacije braniteljima i ostalim humanitarnim udrugama</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	100,00
38			OSTALI RASHODI	4.500,00	4.500,00	100,00
69	381	1070	Veterani domovinskog rata	500,00	500,00	100,00
70	381	1070	Hrvatski domobran	500,00	500,00	100,00
71	381	1070	Udr. hrvat. dragovoljaca Domovinskog rata	500,00	500,00	100,00
72	381	1070	Društvo političkih zatvorenika	500,00	500,00	100,00
73	381	1070	Klub za pomoć psihotraumatiziranima	500,00	500,00	100,00
74	381	1070	Klub liječenih alkoholičara	500,00	500,00	100,00
75	381	1070	Udruga gluhih i nagluhih	500,00	500,00	100,00
76	381	1070	Udruga oboljelih branitelja	500,00	500,00	100,00
77	381	1070	Udruga roditelja poginulih branitelja	500,00	500,00	100,00
			<i>Aktivnost 03 - Pomoć humanitarnim udrugama</i>	<i>18.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	100,00
38			OSTALI RASHODI	18.000,00	18.000,00	100,00
78	381	1090	Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ Valpovo - humanitarna aktivnost)	18.000,00	18.000,00	100,00
			<i>Aktivnost 04 - Pomoć i njega u kući</i>	<i>31.000,00</i>	<i>30.050,61</i>	<i>96,94</i>
3			Rashodi poslovanja	31.000,00	30.050,61	96,94
37			OSTALI RASHODI	31.000,00	30.050,61	96,94
79	372	1020	Pomoć i njega u kući	31.000,00	30.050,61	96,94

			GLAVA 09 - Vatrogastvo, civilna zaštita i sigurnost	147.000,00	135.000,00	91,84
			Program 01. Zaštita od požara i civilna zaštita	147.000,00	135.000,00	91,84
			<i>Aktivnost 01 - Civilna zaštita</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	38		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
80	381	0360	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
			<i>Aktivnost 02 - Zaštita od požara</i>	<i>142.000,00</i>	<i>135.000,00</i>	<i>95,07</i>
	3		Rashodi poslovanja	142.000,00	135.000,00	95,07
	38		OSTALI RASHODI	142.000,00	135.000,00	95,07
81	381	0320	Tekuće donacije - DVD Petrijevci	132.000,00	125.000,00	94,70
82	381	0320	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica Valpovo	10.000,00	10.000,00	100,00
			UKUPNO RASHODI I IZDACI (razred 3 + razred 4 + razred 5)	3.850.300,00	3.363.343,45	87,35
KLASA:400-05/13-01/1						
URBROJ:2185/13-1				Predsjednik Općinskog vijeća:		
Petrijevci, 14. ožujka 2013. godine				Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.		

4

Na temelju članka 17. Statuta („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2012. godini

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2012. godini.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-01/13-01/4
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

5

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 17. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

IZVRŠENJE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2012. godini

Članak I

Ovim Programom izvršena je planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2012. godine za :

1. javne površine,
2. javna rasvjeta,
3. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

Gradnja objekata nabrojanih u točkama 1 do 3 financirani su iz:

-komunalnog doprinosa	45.942,71 kn
-naknade za priključenje	82.898,67 kn
-naknade za koncesiju	20.118,76 kn
UKUPNO	148.960,14 kn

Članak II

OBJEKTI	OSTVARENJE kn
1. JAVNE POVRŠINE	
-u Petrijevcima – izgradnja centra	487,50
2. JAVNA RASVJETA	
-izgradnja javne rasvjete u Satnici	120.910,55
3. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	
- izgradnja kanalizacije (dio)	27.562,09
UKUPNO	148.960,14

KLASA:400-01/13-01/4
URBROJ:2185/05-13-1
Petrijevci, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

6

Na temelju članka 17. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća izvršenja Programa održavanja komunalne
infrastrukture u 2012. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
sredstava komunalne naknade

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/13-01/8
URBROJ: 2185/05-13-2
Petrijevci, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

7

Na temelju članka 22.i 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
u 2012. godini za komunalne djelatnosti
koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade

I

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade utvrđuje se ukupan iznos sredstava, njihov raspored za pojedine komunalne djelatnosti i osnovni opis radova u komunalnim djelatnostima koje se financiraju iz komunalne naknade.

II

Ukupan prihod sredstava komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 554.143,79 kn i raspoređuje se za cijelo područje Općine Petrijevci kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda	31.962,99 kn
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	58.535,34 kn
3. održavanje javnih površina i zelenih površina	123.826,08 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta	13.716,31 kn
5. javna rasvjeta, el.energija plin	244.141,77 kn
6. održavanje zgrada u vlasništvu Općine	1.931,39 kn
7. izrada planova i projekata	67.592,00 kn
8. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda (dio)	12.437,91 kn

III

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/13-01/8
URBROJ: 2185/05-13-1
Petrijevci, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

8

Na temelju članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za 2012. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za 2012. godinu.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/13-01/2
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 14. ožujka 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

9

Na temelju članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu
Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2012. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2012. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:023-05/13-01/3
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 14. ožujka 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

10

Na temelju članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijevci
za razdoblje siječanj - prosinac 2012. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj - prosinac 2012. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:022-01/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 14. ožujka 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

11

Na temelju članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09. i 6/10.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Programa rada i Financijskog plana Savjeta mladih za 2013. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Program rada i Financijski plan Savjeta mladih za 2013. godinu. godinu.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:007-01/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 14. ožujka 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

12

Na temelju članka 103. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine d o n o s i

ODLUKU

O STAVLJANJU IZVAN SNAGE

ODLUKE O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTRA PETRIJEVACA

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja centra Petrijevaca („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/99 i 7/04).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 350-01/12-01/8

URBROJ: 2185/05-13-4

Petrijevci, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

13

Na temelju članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU **o osnivanju Odbora za obilježavanje Dana Općine Petrijevci**

I

Osniva se Odbor za obilježavanje Dana Općine Petrijevci radi pripreme i provedbe prigodnog programa povodom dana Općine Petrijevci, 17. travnja 2013. godine.

II

Za članove Odbora iz članka I. imenuju se: Đuro Petnjarić, Miroslav Marić, Zdenko Furlić, Zvonko Gubica, Nikola Čordaš, Zdenka Vukadin, Višnja Gubica, Matija Reiter, Renata Pilgermayer, Ana Egredžija, Milka Furlan i Ivo Zelić.

III

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:017-01/13-01/1

URBROJ:2185/05-13-1

Petrijevci, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

14

Na temelju članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Odbora
„Petrijevačkih žetvenih svečanosti“ za 2013. godinu

I

Osniva se Odbor „Petrijevačkih žetvenih svečanosti“ za 2013. godinu sa zadatkom pripreme, organiziranja i provođenja kulturne manifestacije Petrijevačke žetvene svečanosti u 2013. godini.

II

Za članove Odbora iz članka I. imenuju se: Đuro Petnjarić, Miroslav Marić, Zdenko Furić, Ivan Vrbanić, Ivan Zečević, Samir Župančić, Nikola Čordaš, Zvonko Gubica, Višnja Gubica, Snježana Jung, Martina Stanković, Josip Kuštro, Zdenka Vukadin, Darija Prša Lučenčić, Renata Štajnbrikner, Stjepan Bahert, Milka Furlan, Renata Pilgermayer, Ana Egredžija, Josip Bronzović i Ivo Zelić.

III

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:610-02/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-1
Petrijevci, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

15

Na temelju članka 17. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o priznanjima Općine Petrijevci

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o priznanjima Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/01), riječ: „Poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuje se riječima „Načelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Članak 6. Odluke o priznanjima Općine Petrijevci mijenja se i glasi: Plaketa „Grb Općine Petrijevci“ može se dodijeliti pojedincima, grupama i pravnim osobama koje žive ili djeluju na području Općine Petrijevci i u jednoj godini dodjeljuje se jedna plaketa za isto područje, a samo u iznimnim slučajevima mogu se dodijeliti u jednoj godini dvije plakete za isto područje.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priznanjima Općine Petrijevci stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:061-01/13-01/2
URBROJ:2185/05-13-1
Petrijevci, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

16

Na temelju članka 13. Odluke o priznanjima Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.1/01.) i članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09. i 6/10.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U **o dodjeli priznanja Općine Petrijevci** **PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“**

I

VILIMU GINERU

za dugogodišnje sudjelovanje i osobit doprinos u razvoju vatrogastva na području Općine Petrijevci
dodjeljuje se javno priznanje

PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“

II

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:061-01/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-9
Petrijevci, 14. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

17

Na temelju članka 13. Odluke o priznanjima Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.1/01.) i članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09. i 6/10.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Petrijevci
PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“

I

JURI KREŠI

za osobit doprinos u obnovi vjerskih objekata i vjerskom životu Općine Petrijevci
dodjeljuje se javno priznanje

PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“

II

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:061-01/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-10
Petrijevci, 14. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

18

Na temelju članka 13. Odluke o priznanjima Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.1/01.) i članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09. i 6/10.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Petrijevci
PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“

I

ANTUNU ŠPIRANCU

za dugogodišnje sudjelovanje i osobit doprinos u razvoju sporta na području Općine Petrijevci
dodjeljuje se javno priznanje

PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“

II

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:061-01/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-11
Petrijevci, 14. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

19

Na temelju članka 13. Odluke o priznanjima Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.1/01.) i članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09. i 6/10.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Petrijevci
PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“

I

STJEPANU VARGI

za osobit doprinos u lovstvu, očuvanju prirode i okoliša te zaštite životinja
na području Općine Petrijevci
dodjeljuje se javno priznanje

PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“

II

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:061-01/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-12
Petrijevci, 14. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

20

Na temelju članka 13. Odluke o priznanjima Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.1/01.) i članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09. i 6/10.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Petrijevci
PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“

I

FRANKI UŽAR

za dugogodišnje sudjelovanje u društvenom i kulturnom životu Općine Petrijevci
dodjeljuje se javno priznanje

PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“

II

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:061-01/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-13
Petrijevci, 14. ožujka 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

21

Na temelju članka 31.točka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09 i 6/10) Općinsko Vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
O D L U K E
O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/10) u članku 6. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

U postupku „ozakonjenja zgrada“ tj. za vrijeme trajanja Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12), vlasnici/korisnici/stranke građevina izvan zona navedenih u članku 5. Odluke oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Iza članka 8. dodaje se članak 8a. koji glasi:

U postupku „ozakonjenja zgrada“, vlasnici/korisnici/stranke nemaju obvezu plaćanja komunalnog doprinosa za pomoćne zgrade do 50 m².

U postupku „ozakonjenja zgrada“ vlasnici/korisnici/stranke oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u za slijedeće građevine:

- garaže, pomoćne zgrade i druge slične objekte ukupne površine preko 50 m²,
- zgrade namijenjene za obavljanje poslovne, gospodarske i poljoprivredne djelatnosti.

U postupku „ozakonjenja zgrada“ vlasnici/korisnici koji posjeduju Rješenje Centra za socijalnu skrb u trenutku podnošenja zahtjeva za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju oslobađaju se obveze plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti za stambenu zgradu i sve pomoćne, odnosno jednostavne zgrade.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom Glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/13-01/7
URBROJ: 2185/05-13-1
Petrijevci, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

22

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (KLASA: 214-01/10-01/1, URBROJ: 2185/05-10-1 od siječnja 2010. godine), točke V. Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci (KLASA: 214-01/11-01/5, URBROJ: 2185/05-12-1 od 28. veljače 2012. godine) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09, 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici održanoj dana 14 ožujka 2013. godine d o n i j e l o j e

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2012. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci u 2012. godini provedene su slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Petrijevci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci kvalitetno, operativno pokriva područje Općine Petrijevci.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06 i 110/11), DVD Petrijevci redovito ispituje ispravnosti sustava za uzbunjivanje svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02), DVD Petrijevci redovito vrši provjeru opreme i prema mogućnostima i potrebama popunjava novom opremom i sredstvima za rad (jedan agregat i 15 ženskih kompleta za natjecanje).

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurava 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradila Općina Petrijevci.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području
Općina Petrijevci je krajem 2012. godine donijela novu Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12).

Dosadašnji koncesionar Obrt za dimnjačarske poslove „Horvat“ je u zakonskom roku podnio zahtjev za prijevremeni raskid koncesije te je Općina Petrijevci provela javni natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova. Koncesija je dodijeljena na razdoblje od 5 godina Samostalnoj dimnjačarskoj radnji Tiborjanci (počevši s 01. siječnja 2013. godine).

- b) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara
Općina Petrijevci je u siječnju 2010. godine izradila Reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci i Reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci. Sukladno članku 13. stavak 6. i 7. Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima (siječanj 2015. godine) i jednom godišnje uskladiti Plan, što se čini interno svake godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) *Opremanje vatrogasnih postrojbi*

DVD Petrijevci ima 20 operativnih vatrogasaca, izvršujućih i djelatnih vatrogasaca 51 (od toga 15 žena) i pričuvnih 30 vatrogasaca (ukupno 101), mladež i djeca (12 muških i 22 ženske). Položen ispit ima 55 članova i 15 članova liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Tijekom prošle godine (2012.) organizirano je osposobljavanje za zvanje vatrogasac te je ispit za vatrogasca položilo 26 osoba. Klasifikacijski sastav DVD-a: 41 vatrogasac, 36 vatrogasaca I. klase, 7 dočasnika, 4 dočasnika I. klase, 4 časnika, 4 časnika I. klase i 5 počasnih vatrogasnih časnika.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena

za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Članovi DVD-a redovito vrše pregled vozila i opreme te otklanjaju eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na **112 (93 odnosno 193)**, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „Ecotel“ sustava koji trenutno poziva 30 aktivnih članova DVD-a Petrijevci porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“ (sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Na području Općine Petrijevci tijekom 2012. godine bilo je 15 postupanja članova DVD-a, od toga dvije tehničke intervencije.

Članovi DVD-a Petrijevci redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost – tako je održana pokazna vježba spašavanja iz požara u zgradi i iz automobila, na natjecanjima ženska ekipa ima zapažene rezultate. Članovi DVD-a su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila. U dežurstvu je sudjelovalo 11 vatrogasaca sa 188 sati.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Petrijevci gdje se Izrađivač Izmjena i dopuna iz 2012. godine pridržavao zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/03, 4/08, 4/12).

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Tijekom 2012. godine nije bilo zahtjeva za suglasnost. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže prepušteno je Dvorcu d.o.o. kao distributeru te oni vrše provjeru u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i

Pravilniku. Prostor oko hidranata je stalno dostupan. Tijekom 2012. godine prema potrebi se spajalo na hidrantsku mrežu u svrhu gašenja požara.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. Nije bilo potrebe za crpljenje vode iz otvorenog vodotoka.

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Draiva“ d.o.o. Oroslavje, sakuplja i odvozi komunalni otpad na temelju Ugovora o koncesiji na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a za 2012. godinu izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su bili: DVD Petrijevci, Stožer zaštite i spašavanja, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

- c) Općina Petrijevci je u mjesecu travnju putem Glasila obavijestila i upozorila stanovništvo o opasnostima od požara. Glasilo je dostavljeno u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postavljeni su i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici i stoje do kraja žetvene sezone.
- d) Općina Petrijevci je u predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja organizirala sjednicu Stožera zaštite i spašavanja, koji je usvojio Plan i zatim se Plan proslijedio sudionicima i obveznicima zaštite od požara, koji su s istim bili dužni (obvezni) upoznati svoje članove.
- e) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/09), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009. – 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) s godišnjim izvješćem koje je usvojilo općinsko vijeće u zakonskom roku te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 8/09).
- f) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Izvršeno je ispitivanje bunarske vode na nitrate i ispitano je ukupno 96 postojećih bunara (većina njih se ne koristi aktivno), 84 u Petrijevcima i 12 u Satnici i svi zadovoljavaju dozvoljene koncentracije nitrata (50 mg/l), dok preporučenu količinu

nitrate (25mg/l) zadovoljava 70 bunara. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvdi put od kamena.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz Provedbenog plana korištene su iz Proračuna Općine za 2012. godinu.

IV.

Izvešće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Ovo Izvešće o provedbi Provedbenog plana ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

KLASA: 214-01/11-01/5
URBROJ: 2185/05-13-1
U Petrijevcima, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

23

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (KLASA: 214-01/10-01/1, URBROJ: 2185/05-10-1 od siječnja 2010. godine), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2013. godinu (KLASA: 214-01/12-01/8, URBROJ: 2158/1-01-01-12-5 od 11. prosinca 2012. godine) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09, 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2013. godine d o n i j e l o j e

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2013. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci potrebno je u 2013. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

2. ORGANIZACIJSKE MJERE

2.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Petrijevci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci koje s DVD-ima s područja Grada Valpova čini područnu Vatrogasnu zajednicu Valpovo te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Valpova i Općine Petrijevci DVD-i operativno pokrivaju područje Općine Petrijevci.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbuđivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06 i 110/11) zadužuje se DVD Petrijevci da redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbuđivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02) zadužuje se DVD Petrijevci na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje izrađuje Općina Petrijevci.

Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci

2.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- g) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području Općina Petrijevci ima Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12).

Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema dostavljenom popisu Općina Petrijevci obavještava iste i upozorava na prekršaj sukladno Odluci.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci

- h) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima (siječanj 2015. godine) i jednom godišnje uskladiti Plan, što se čini interno svake godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) **Opremanje vatrogasnih postrojbi**

DVD Petrijevci ima 20 operativnih vatrogasaca, od od ukupno 101 vatrogasca. 55 članova ima položen ispit i 15 članova liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Tijekom ove godine organizirati nastavak osposobljavanja.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbuđivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbuđivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju

Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112 (93 odnosno 193), dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „Ecotel“ sustava koji trenutno poziva 30 aktivnih članova DVD-a Petrijevci porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“ (sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i načelnika Općine.

Članovi DVD-a Petrijevci dužni su redovito održavati sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine te nema potrebu za izmjenama, što se odnosi i na zahtjeve iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/03, 4/08, 4/12).

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i DVD Petrijevci

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Draiva“ d.o.o. Gornji Stupnik sakuplja i odvozi komunalni otpad na temelju Ugovora o koncesiji na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- b) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

DVD redovito organizira pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati tijekom 2013. godine nastavak osposobljavanja.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: DVD Petrijevci, Stožer zaštite i spašavanja, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i DVD Petrijevci

- i) Općina Petrijevci svake godine u mjesecu travnju putem Glasila obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara, a isti se dostavlja u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postaviti i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

- j) Općina Petrijevci u predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja dužna je organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja (napraviti izmjene članova stožera sukladno izbornim rezultatima), koji usvajaju Plan i zatim se Plan prosljeđuje sudionicima i obveznicima zaštite od požara, koji su s istim dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i DVD Petrijevci

- k) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/09), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009.-2017 godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) s godišnjim izvješćem te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 8/09). Gore navedenih odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Petrijevci.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

- l) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno

pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvdi put od kamena.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

- m) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

- n) Na području Općine Petrijevci ima državnih cesta dužine cca 12500 m, županijskih cesta cca 8700 m, nerazvrstanih cesta cca 9000 m (bez zona povremenog stanovanja).

U nadležnost Općine pripadaju nerazvrstane ceste o kojima se redovito brine Dvorac d.o.o. Valpovo po trogodišnjem ugovoru iz 2011. godine o održavanju nerazvrstanih cesta i pripadajućih oborinskih kanala.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Dvorac d.o.o. Valpovo

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2013. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

KLASA: 214-01/12-01/8
URBROJ: 2185/05-13-1
U Petrijevcima, 14. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

24

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 103/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 27. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2013. godine donijelo je:

STATUT OPĆINE PETRIJEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Petrijevci, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Petrijevci (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice područja Općine Petrijevci idu granicama područja rubnih katastarskih općina, odnosno rubnih naselja. Granica počinje na cesti Valpovo – Osijek, gdje je granica između k.o. Šag i k.o. Petrijevci. Kreće granicom k.o. Šag – k.o. Petrijevci do granice s bivšom općinom Beli Manastir. Prati granicu bivših Općina Valpovo – Beli Manastir – Osijek do mjesta Selci gdje počinje statistički krug za navedeno mjesto koje ne obuhvaća. Vodi granicom statističkih krugova naselja Selci, Cerovac i Samatovci do granice k.o. satnica – k.o. Bizovac na cesti Našice – Osijek. Dalje prati granicu k.o. Bizovac – k.o. Satnica, k.o. Satnica – k.o. Ladimirevci, k.o. Satnica – k.o. Šag i dolazi do polazne točke.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Petrijevci i Satnica.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Petrijevci.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u naselju Petrijevci.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Općina ima svoj pečat okruglog oblika promjera 25 milimetara. U središtu pečata smješten je grb Republike Hrvatske kojeg kružno uokviruje natpis: Republika Hrvatska Osječko-baranjska županija Općina Petrijevci i naziv tijela Općina.

Članak 5.

Grb Općine je u polukružnom štitu na crvenom polju. Gore su dva zlatna u križ koso položena ključa, u podnožju zlatna greda.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, plave boje, dimenzija omjera širine i dužine 1:2, u skladu sa Zakonom, a u sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Općine obostrano obrubljen zlatnom trakom.

Članak 7.

Dan Općine je 17. travnja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Petrijevci i
2. Plaketa „Grb Općine Petrijevci“

Članak 10.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se prigodom Dana Općine, 17. travnja.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Osječko-baranjsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložilo vijeće mjesnog odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Prethodno mišljenje stanovnika o promijeni područja Općine može se zatražiti putem održavanja mjesnog zbora građana, anketiranjem građana, peticijom ili na neki drugi prikladan način.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE PETRIJEVCI

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Način izbora predsjednika i potpredsjednika utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže predsjedniku u radu, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove koje mu povjere predsjednik ili Općinsko vijeće.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Petrijevci, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinственог upravnog odjela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Odbor za financije, proračun i gospodarstvo,
- Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača,
- Povjerenstvo za provedbu natječaja,
- Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb,
- Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša,
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

Članak 42.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 43.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja приходима i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствени upravni odjel Općine;
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinственом управном одјелу Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, osim ako zakonom nije drukčije određeno;

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad Jedinственог upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог upravnog odjela Općine.

Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 47.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski. Ukoliko načelnik i njegov zamjenik odluče profesionalno obavljati svoju dužnost dužni su o tome u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti načelnik i zamjenik načelnika ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz radnog odnosa, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja u skladu sa aktima tijela Općine i zakonom.

Osnovna mjerila za određivanje plaće iz stavka 3. ovog članka uređuje se zakonom.

Načelnik i njegov zamjenik ukoliko su profesionalno obavljali svoju dužnost ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja i za vrijeme od 180 dana po prestanku mandata i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 5. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju će obavljati profesionalno.

Članak 49.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, kao upravno tijelo Općine ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Jedinim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik upravlja i koordinira radom Jedinog upravnog odjela, usmjerava i nadzire rad službenika i namještenika, obavlja stručne financijske i upravne poslove u nadležnosti Općinskog vijeća i načelnika, kao i sve preostale poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su u djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela te poslove po nalogu načelnika.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja ima završeni VII/1 stupanj pravnog ili ekonomskog usmjerenja (magistar struke), najmanje pet godina radnog iskustva u struci, najmanje pet godina iskustva na poslovima rukovođenja, koja posjeduje znanje i iskustvo o funkcioniranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih tijela, koja posjeduje znanje rukovanja računalom i ima položen državni stručni ispit.

Načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 3. članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke Vijeća i Načelnika, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Ukoliko pročelnik bude razriješen sukladno stavku 4. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, službenika i namještenika koja nisu uređena ovim Statutom ili zakonom koji regulira lokalnu samoupravu, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona, općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 53.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 54.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 55.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba ili na drugi način.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Mjesni odbori na području Općine su: Mjesni odbor Petrijevci i Mjesni odbor Satnica.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 59.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 60.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Na postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 63.

Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 - 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 67.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 68.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 69.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 70.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 71.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 72.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PETRIJEVCI

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Petrijevci, čine imovinu Općine Petrijevci.

Članak 75.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 76.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 77.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 78.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 80.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 81.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 82.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 83.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 84.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 85.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ koji je službeno glasilo Općine, a njegovo izdavanje uređuje se posebnom odlukom.

Članak 86.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 88.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 89.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se redovnom komunikacijom sa medijima te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Povjerenstvo za statutarno pravna pitanja Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 91.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 4/09 i 6/10) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci", broj 4/09 i 6/10).

KLASA:012-03/13-1/2
URBROJ:2185/05-13-1
Petrijevci, 14. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić dipl.oec. , v.r.

25

Na temelju članka 18., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09, 6/10) Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je sljedeću

ODLUKU

I.

Za potrebe Općine Petrijevci u svrhu nabavke materijala za čišćenje i ostalog potrošnog materijala u 2013. godini, a u skladu s Planom nabave za 2013. godinu (Sl. glasnik 7/12) Općinski načelnik usvaja ponudu „Konzum - Velpro“ d.d., trgovina na veliko i malo, Osijek, Ul. Jablanova 27, (Konzum d.d. M.Čavića 1a, Zagreb) OIB: 29955634590, kao jedinog ponuditelja usluge.

II.

Vrijednost predviđene nabavke materijala je do 70.000,00 kn bez PDV-a, a obračun će se vršiti prema stvarno izvršenim nabavkama i jediničnim cijenama iz ponude od 30.12.2012. godine.

III.

Načelnik Ivo Zelić, dipl. ing. sa izabranim Ponuditeljem iz točke I. zaključit će ugovor u skladu s prihvaćenom ponudom od 30. prosinca 2012. godine.

IV.

Rok završetka nabavke je 31. prosinca 2013. godine.

KLASA: 311-02/12-01/4

URBROJ: 2185/05-13-1

Petrijevci, 02. siječnja 2013. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

26

Na temelju članka 18., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09, 6/10) Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je sljedeću

ODLUKU

I.

Za potrebe Općine Petrijevci u svrhu interventnih radova i izvođenja građevinskih radova na sanaciji i održavanju zgrada u vlasništvu Općine (zgrada općine, zgrada stare škole, zgrada vrtića, zgrada Društvenog doma u Satnici, sanacija nogostupa, groblja, ...), a u skladu s Planom nabave za 2013. godinu (Sl. glasnik 7/12) Općinski načelnik usvaja ponudu izvoditelja „Temelji“ - zidarske usluge, vlasnika Josipa Kuštre iz Petrijevaca, Vjetrovita 16, kao jedinog ponuditelja.

II.

Vrijednost predviđenih radova je do 70.000,00 kn bez PDV-a, a obračun će se vršiti prema stvarno izvršenim radovima i jediničnim cijenama iz ponude od 31.12.2012. godine.

III.

Načelnik Ivo Zelić, dipl.ing. s izabranim Izvoditeljem iz članka I. zaključit će ugovor u skladu s prihvaćenom ponudom od 31. prosinca 2012. godine, za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine.

IV.

Rok završetka izvođenja radova je 31. prosinca 2013. godine.

KLASA: 363-02/12-01/16

URBROJ: 2185/05-13-1

Petrijevci, 02. siječanj 2013. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

27

Na temelju članka 18., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09, 6/10) Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je sljedeću

ODLUKU

I.

Za potrebe Općine Petrijevci u svrhu nabavke uredskog materijala i održavanje kompjutera i druge informatičke opreme za 2013. godinu, a u skladu s Planom nabave za 2013. godinu (Sl. glasnik 7/12) Općinski načelnik prihvaća povoljniju ponudu „Vajtner“ d.o.o., vlasnika Dragutina Vajtnera, dipl.ing. iz Petrijevaca, Republike 58.

Tvrtka „Vajtner“ d.o.o. Petrijevci s Općinom Petrijevci ima izuzetno dobru višegodišnju, poslovnu suradnju i u trenutku poziva po bilo kojoj narudžbi trenutno intervenira u rješavanju potreba Općine.

II.

Vrijednost predviđenih nabavki materijala je do 70.000,00 kn bez PDV-a, a obračun će se vršiti prema stvarno izvršenim nabavkama i jediničnim cijenama iz ponude od 24.12.2012. godine.

III.

Načelnik - Ivo Zelić, dipl.ing. će sa izabranim Ponuditeljem iz članka I. zaključiti ugovor u skladu s prihvaćenom ponudom od 24. prosinca 2012. godine, za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine.

IV.

Rok završetka nabavke je 31. prosinca 2013. godine.

KLASA: 311-02/12-01/5

URBROJ: 2185/05-13-1

Petrijevci, 03. siječnja 2013. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

28

Na temelju članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09 i 6/10) i članka 28. stavak 1. Odluke o uvjetima i postupku natječaja davanja u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/12), načelnik Općine Petrijevci, dana 7. siječnja 2013. godine, donosi

O D L U K U

o vrijednosti boda za zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Vrijednost boda za zakup poslovnog prostora iznosi 30,00 kuna po m².

Članak 2.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 372-01/13-01/1

URBROJ: 2185/05-13-1

Petrijevci, 7. siječnja 2013.

Načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

29

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09, 6/10) Općinski načelnik Općine Petrijevci je dana 20. veljače 2013. donio sljedeću

ODLUKU

I.

Za potrebe Općine Petrijevci u svrhu sustavne deratizacije u 2013. godini, a u skladu s Planom nabave za 2013. godinu, evidencijski broj nabave 77/13-N (Sl. glasnik 7/12), Općinski načelnik usvaja ponudu zaprimljenu 20. 02. 2013. godine tvrtke „Sanitacija Osijek“ d.d. Osijek, P.P. 116 - direktor Ivan Janeš.

II.

Vrijednost predviđenih usluga - tretmana je 19,00 kn bez PDV-a po domaćinstvu. Potrebno je izvršiti dva tretmana u ožujku i rujnu. Obračun se vrši prema stvarnim količinama tj. brojem tretmana po domaćinstvu.

III.

Načelnik Općine Petrijevci će potpisati Ugovor o pružanju usluga sustavne deratizacije za 2013. godinu te je uslugu moguće započeti odmah po obostranom potpisu Ugovora, u skladu s Vašom dinamikom tretiranja.

KLASA: 322-01/13-01/1
URBROJ: 2185/05-13-2
Petrijevci, 20. veljače 2013.

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

30

Na temelju članka 5., stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne Novine 79/07, 113/08, 43/09) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 13. ožujka 2013. godine, donosi

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2013. GODINU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Petrijevci sadrži:

1. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti,
2. Izvršitelji programa,
3. Sredstva za izvršenje programa,
4. Rokovi izvršenja programa, provedba programa

5. Način plaćanja,
6. Nadzor nad provođenjem programa.

1. MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI

Članak 2.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- Opće mjere,
- Posebne mjere
- Sigurnosne mjere,
- Ostale mjere.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti obuhvaća provođenje kao preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Članak 3.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponija za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodne i prometa istih,
2. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće,
3. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
4. Osiguravanje sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1.ovoga članka,
5. Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. **Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorijama ili objektima iz stavka 1.ovoga članka.**

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Dezinfekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi iz 1.ovoga članka
- Svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili posluhuje hrana te u objektima koji podliježu

sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina prostorija ili objekata iz stavka 1.ovoga članka, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog i poslovnog prostora.

Dezinsekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanje njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1.ovoga članka.

Deratizacija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko-tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1.ovoga članka.

Članak 4.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao posebna mjera provodi se radi:

- sprečavanja pojave zarazne bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima iz članka 3., stavak 1.ovog Programa koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanje širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima,
- suzbijanje širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

2. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom iz članka 3., stavak 1. ovog Programa obvezne su omogućiti provedbu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Članak 6.

Sustavnu deratizaciju provodi pravna osoba koja udovoljava propisane uvjete. Na području općine Petrijevci izvršitelj Programa je Sanitacija Osijek d.d. za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, Osijek sukladno Ugovoru o pružanju usluga sustavne deratizacije za tekuću godinu.

Članak 7.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija i dezinsekcija se vrši prema potrebi, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Petrijevci.

3. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 8.

Općina Petrijevci snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom za izvršenje sustavne deratizacije u i oko stambenih objekata, dvorištima i obiteljskim kućama na području Općine te na svim površinama, prostorima, objektima i otvorenim vodotocima u vlasništvu Općine.

Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine za tekuću godinu.

4. ROKOVI IZVRŠENJA PROGRAMA, PROVEDBA PROGRAMA

Članak 9.

Sukladno Ugovoru sustavna deratizacija obavlja se prema standardima struke u dva tretmana i to:
I tretman – ožujak tekuće godine (proljeće),
II tretman – rujna tekuće godine (jesen)

5. NAČIN PLAĆANJA

Članak 10.

Izvršitelj Programa fakturirat će izvršene radove u roku osam dana od izvršene usluge.

6. NADZOR NAD PROVOĐENJEM PROGRAMA

Članak 11.

Stručni nadzor nad provođenjem općih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je sanitarnog inspektora.

Stručni nadzor nad provođenjem preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Osijek.

Troškove stručnog nadzora iz prethodnog stavka financira se iz proračunskih sredstava Općine Petrijevci.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 322-01/13-01/2
URBROJ: 2185/05-13-1
U Petrijevcima, 13. ožujka 2013. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

		Stranica
1	Zaključak o prihvaćanju Izvješća PP Valpovo o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2012. godine	1
2	Zaključak o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i dozapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Petrijevci	1
3	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2012.g.	2
4	Zaključak o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2012. godini	15
5	Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2012. godini	16
6	Zaključak o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	17
7	Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	17
8	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za 2012. godinu	18
9	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2012. godine	19
10	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj – prosinac 2012. godine	19
11	Zaključak o prihvaćanju Programa rada i Financijskog plana Savjeta mladih za 2013. godinu	20
12	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja centra Petrijevaca	20
13	Odluka o osnivanju Odbora za obilježavanje Dana Općine Petrijevci	21
14	Odluka o osnivanju Odbora „Petrijevačkih žetvenih svečanosti“ za 2013. godinu	22
15	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priznanjima Općine Petrijevci	22
16	Odluka o dodjeli priznanja Općine Petrijevci PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“	23
17	Odluka o dodjeli priznanja Općine Petrijevci PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“	24
18	Odluka o dodjeli priznanja Općine Petrijevci PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“	24
19	Odluka o dodjeli priznanja Općine Petrijevci PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“	25
20	Odluka o dodjeli priznanja Općine Petrijevci PLAKETA „GRB OPĆINE PETRIJEVCI“	26
21	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	26
22	Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2012. godinu	27
23	Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2013. godinu	31
24	Statut Općine Petrijevci	36

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

25	Odluka o jednogodišnjem ugovoru za nabavku materijala za čišćenje i ostalog potrošnog materijala	57
26	Odluka o jednogodišnjem ugovoru za izvođenje građevinskih radova	57
27	Odluka o jednogodišnjem ugovoru za nabavku uredskog materijala i održavanje kompjutera i druge informatičke opreme	58
28	Odluka o vrijednosti boda za zakup poslovnog prostora	59
29	Odluka o provođenju sustavne deratizacije na području Općine Petrijevci za 2013. godinu	60
30	Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Petrijevci za 2013. godinu	60
S a d r ž a j		64-65

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.
