

75

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 3. sjednici dana 12. rujna 2013. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o poslovanju u 2012. godini koncesionara Hep-Plin d.o.o. Osijek za opskrbu plinom na području Općine Petrijevci za 2012. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o poslovanju u 2012. godini koncesionara Hep-Plin d.o.o. Osijek za opskrbu plinom na području Općine Petrijevci za 2012. godinu

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:363-02/13-01/2
URBROJ:2185/05-13-3
Petrijevci, 12. 09. 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

76

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2013. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i Programa rada u šk.god. 2012/2013. Osnovne škole Petrijevci

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća informaciju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i Programa rada u šk.god. 2012/2013. Osnovne škole Petrijevci.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:602-02/13-01/3
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 12. rujna 2013.godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

77

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI na 3. sjednici, održanoj 12. rujna 2013. godine na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/2013), donijelo je

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETRIJEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovnikom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijek konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, te način njihova ostvarivanja i zaštite,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: Načelnik),
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća, te međusobni odnosi radnih tijela,
- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Općine,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća i izuzeci od ovog načela,
- način obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća, u zakonom propisanom roku, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna „Lijepa naša domovino“.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika Vijeća, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Općinsko vijeće na prvoj, konstituirajućoj sjednici obavezno bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

2. Davanje prisege

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva, te nakon što privremeni predsjedatelj konstatira broj nazočnih vijećnika, članovi Vijeća polažu prisegu, koja glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Petrijevci i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Petrijevci, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske“.

Predsjedatelj, poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara "Prisežem", te potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati dužnost vijećnika. Zamjenik vijećnika počinje obavljati dužnost vijećnika nakon što je vijećniku kojega zamjenjuje prestao mandat prema odredbama Zakona i Statuta Općine Petrijevci

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 8.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog vijećnika i Klubova vijećnika, koji mora podržati najmanje 1/3 od ukupnog broja vijećnika, a ukoliko je predloženo više kandidata za predsjednika, Vijeće može odlučiti da se provede tajno glasovanje.

Članak 9.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- imena i prezimena svih kandidata s naznakom političke stranke, koalicije ili s naznakom „kandidat grupe birača“ ako je kao takav izabran u Vijeće.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojega se glasuje.

Na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

Članak 10.

Glasovanje se provodi prozivanjem svakog pojedinog vijećnika koji zatim svoj glasački listić ubacuje u glasačku kutiju smještenu ispred privremenog predsjedatelja.

Članak 11.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojeg se nedvojbeno i sigurno može utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

Članak 12.

Glasove za pojedinog kandidata javno prebrojava privremeni predsjedatelj, uz pomoć dva najmlađa vijećnika.

Članak 13.

Ako se u prvom glasovanju ne postigne potreban broj glasova za izbor predsjednika Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

Potpredsjednik Općinskog vijeća bira se na način i po postupku kako je to predviđeno i za izbor predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 15.

Nakon konstituiranja Općinskog vijeća predsjednik Vijeća prije zatvaranja sjednice Vijeća određuje rok od 15 dana za osnivanje Klubova vijećnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat vijećnika

Članak 16.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članak 17.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv, a prava i dužnosti koja ima započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

O nazočnosti člana Općinskog vijeća na sjednicama Općinskog vijeća Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci vodi evidenciju.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave ostavke predsjedniku Vijeća,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, danom prihvaćanja izbora, odnosno danom imenovanja,
- odjavom prebivališta s područja jedinice lokalne samouprave,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako vijećniku prestane hrvatsko državljanstvo, a državljanin je države članice Europske unije, mandat mu ne prestaje,

Članak 19.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji ih zamjenjuju na način propisan Zakonom.

2. Nazočnost na sjednicama i opravdanje izostanaka

Članak 20.

Kao član predstavničkog tijela građana Općine Petrijevci vijećnik, u obavljanju svoje počasne funkcije, dužan je biti nazočan sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno, opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

3. Ostavka vijećnika i stavljanje mandata u mirovanje

Članak 21.

Nakon što Općinskog izborno povjerenstvo objavi izborne rezultate, a prije početka obnašanja vijećničke funkcije, izabrani kandidat kod kojega postoje zakonom propisani razlozi za nespojivost, može se izjasniti koju će od dužnosti obnašati.

Vijećnik može i tijekom obnašanja vijećničke dužnosti i tijekom trajanja mandata podnijeti ostavku i staviti mandat u mirovanje.

Ostavka, odnosno stavljanje mandata u mirovanje se podnosi pisano predsjedniku Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom.

4. Sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 22.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće,
- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član,
- prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član, te izjašnjavanjem o pojedinom pitanju i glasovanjem,
- podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovnikom.

5. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima

Članak 23.

Vijećnik može zatražiti da mu Jedinostveni upravni odjel Općine pruži pomoć u obnašanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu se osigura dodatna dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju dužnosti vijećnika.

6. Pravo vijećnika na pristup informacijama

Članak 24.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima i službama Općine koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može od pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 25.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

7. Klubovi vijećnika

Članak 26.

Vijećnik može biti član jednoga Kluba vijećnika.

Klubovi vijećnika imaju najmanje tri člana.

Članak 27.

Za vijećnike izabrane s iste liste, u pravilu se osniva jedan Klub vijećnika.

Vijećnici s različitih lista mogu, ako ne žele pripadati Klubu sa svoje liste, osnovati zaseban - mješoviti Klub vijećnika

U slučaju da su s liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika pa nema uvjeta za osnivanje Kluba, ti vijećnici mogu pristupiti jednom od osnovanih Klubova.

Klub mogu osnovati i vijećnici iz redova etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, kao i nezavisni vijećnici.

Članak 28.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 7 dana od dana osnivanja Kluba, priložiti Pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku Kluba.

Članak 29.

Svaki Klub vijećnika ima svoga čelnika.

Čelnik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 30.

Predsjednik Vijeća obvezan je sazvati predstavnike političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i čelnike Klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti, odnosno radi podnošenja njihovog prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra oportunistim.

8. Primanja i naknade vijećnika

Članak 31.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade, koja će se isplaćivati u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

1. Dužnosti predsjednika Vijeća

Članak 32.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenja odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,

- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovoga Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- brine se o suradnji Vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s mjesnim odborima,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- vodi računa o izboru članova Vijeća u radna tijela, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće, zapisnike sa sjednica, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom,
- daje službena priopćenja za javnost i održava konferencije za tisak,
- saziva zajedničku sjednicu čelnika Klubova vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom i u drugim slučajevima kada čelnik pojedinog Kluba to zahtjeva.

Članak 33.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća može biti razriješen dužnosti na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća može se očitovati o prijedlogu u roku od 7 dana od dana primitka prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sazvat će ju Načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Ako se sjednica ne sazove na način predviđen stavkom 4., sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

O prijedlogu za razrješenje Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost. Ostavka se podnosi u pismenom obliku. U tom slučaju, ovlašteni potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je uvrstiti ostavku na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati u roku od 15 dana od dana podnošenja ostavke, kako bi se utvrdila činjenica podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju podnošenja ostavke predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće dužno je izabrati novog predsjednika na istoj sjednici na kojoj se utvrđuje podnošenje ostavke dosadašnjeg predsjednika Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 15 dana od dana kad su dosadašnjem predsjedniku prestala prava na temelju obavljanja dužnosti.

Članak 37.

Potpredsjednika Općinskog vijeća razrješava se na način i u postupku koji su propisani ovim Poslovníkom za razrješenje predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Na ostavku potpredsjednika Općinskog vijeća primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Poslovníka kojima se uređuje ostavka predsjednika Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 39.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Članak 40.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika..

Radna tijela za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Članak 41.

Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 42.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješanje pojedinog pitanja.

Članak 43.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarno pravna pitanja
4. Odbor za financije, proračun i gospodarstvo
5. Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača
6. Povjerenstvo za provedbu natječaja
7. Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda
8. Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
9. Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša
10. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako priroda zadatka za čije se obavljanje radno tijelo osniva to nalaže.

Članak 44.

Djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Vijeća uređuje se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 45.

Vijeće može osnovati povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, djelokrug, način rada i ovlasti.

VI. ODNOS I ODGOVORNOST NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 46.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi pisana polugodišnja izvješća o svom radu, izvješćujući o najvažnijim odlukama. U podnošenju izvješća, za pojedinih iz izvješća o radu, Općinski načelnik može pozvati pročelnika Jedinog upravnog odjela i druge zaposlenike Općine, kao stručne osobe, da daju detaljnija obrazloženja odluka i zaključaka koje je donio, ako ocijeni da je to potrebno.

O izvješću Općinskog načelnika se glasuje.

Članak 47.

Članovi Vijeća mogu postavljati Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela vijećnička pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, a koja se odnose na rad mjesnih odbora, Jedinog upravnog odjela, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele, javnih ustanova kojima je Općina osnivač, pravnih osoba koje se financiraju iz Proračuna Općine Petrijevci te drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti i obavljaju ih na području Općine Petrijevci.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati u usmenom i/ili pisanom obliku. Član Vijeća je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika, a osobito u svezi odgovornosti za stanje u pojedinim oblastima, kao i za izvršenje ili izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća.

Usmena vijećnička pitanja

Članak 48.

Usmena pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела članovi Vijeća mogu postavljati na sjednicama Vijeća za vrijeme točke „Različito“ na kraju svake sjednice Vijeća.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se isključivo prema redoslijedu pisanih, odnosno usmenih prijava članova Vijeća predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća se može samo jednom prijaviti za postavljanje pitanja.

Član Vijeća može postaviti najviše do dva pitanja na istoj sjednici. Ona moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Član Vijeća može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje. Ako je nezadovoljan odgovorom član Vijeća može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici Vijeća uz materijale za sjednicu.

Postavljanje pitanja jednog člana Vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 49.

Općinski načelnik, njegov zamjenik i pročelnik Jedinственог управног одјела dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti. U tom slučaju odgovor će u pisanom obliku dostaviti uz materijal za narednu sjednicu Vijeća svim vijećnicima.

Odgovor na postavljeno pitanje u pravilu traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do pet minuta.

Općinski načelnik, njegov zamjenik i pročelnik Jedinственог управног одјела nisu dužni dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

Na pitanja postavljena Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mogu odgovoriti pročelnik Jedinственог управног одјела ili službenik Općine u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Općinski načelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Pisana vijećnička pitanja

Članak 50.

Članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska vijećnička pitanja.

Pisana vijećnička pitanja dostavljaju se predsjedniku Vijeća, koji ih prosljeđuje Općinskom načelniku.

Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti za davanje odgovora na postavljena pitanja dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje do saziva naredne sjednice Vijeća.

Članak 51.

Pročelnik Jedinственог управног одјела ima obvezu i pravo sudjelovati na sjednici Vijeća, a posebice kada se raspravlja o prijedlogu akta kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinственог управног одјela.

VII. SJEDNICA VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 52.

Sjednica Vijeća održava se u zgradi Osnovne škole Petrijevci, na adresi: Petrijevci, Republike 110, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva, te javnost putem javnih medija.

2. Javnost sjednice

Članak 53.

Sjednice Vijeća, u pravilu, su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, odlukom Vijeća javnost se može isključiti sa sjednice.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odredi vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvjestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

3. Sazivanje sjednice i dostava materijala

Članak 54.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana ako to uz obrazloženi zahtjev zatraži najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 55.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanoj obliku.

Članak 56.

Sjednica vijeća može se sazvati i elektroničkim putem.

U svrhu zakonitog i vjerodostojnog sazivanja, tjeka i rada Vijeća, ukoliko je sjednica sazvana elektroničkim putem, na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona o elektroničkom potpisu i Zakona o elektroničkoj ispravi.

4. Dnevni red sjednice

Članak 57.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrštava predmete koji su predviđeni za raspravu i odlučivanje za razdoblje u kojem se Vijeće saziva, te prijedloge koji su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 58.

Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati predloženi dnevni red, i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se usvojenim.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnoga reda i o prijedlogu za promjenu dnevnoga reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem „za“ ili „protiv“ većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 59.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Ukoliko prijedlog dnevnog reda ne sadrži prijedlog točke dnevnog reda koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 60.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

5. Predsjedanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 61.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 62.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornik govori s mjesta ili sa govornice, ukoliko ona postoji, tako da govornika mogu svi čuti i da njegove riječi mogu biti vjerno zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu zaprimljenih prijava za raspravu na Vijeću.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži.

Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenoga dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 64.

Čelnici i predstavnici klubova vijećnika i izvjestitelji po pojedinim točkama dnevnog reda mogu govoriti najviše do 10 minuta.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 65.

Vijećnik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

6. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 66.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Nakon utvrđivanja nazočnih, opravdano i neopravdano nazočnih vijećnika, pristupa se verificiranju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Članak 67.

Kod usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku, „za“ ili „protiv“, većinom glasova nazočnih vijećnika.

U slučaju kada na zapisnik nema primjedbi i kada su prihvaćene primjedbe, zapisnik se usvaja većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave.

Članak 68.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 69.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

7. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 70.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 71.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni izgređ iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanja,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 72.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnoga članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 73.

Stegovnu mjeru izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela Vijeća.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu i odrediti sat i dan nastavka sjednice.

Članak 74.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 75.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednik Vijeća.

8. Odlučivanje

Članak 77.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 78.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 79.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Općine Petrijevci,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Proračun Općine, te
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna.

Članak 80.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim pozivanjem vijećnika pojedinačno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja.

Članak 81.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev svakog vijećnika, predsjednik Vijeća je dužan naložiti ponovno brojanje glasova, te ponovno objaviti rezultate glasovanja.

Članak 82.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 83.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 84.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovo glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 86.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

VIII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PETRIJEVCI

1. Vijeće u odnosu na Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci

Članak 87.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika Jedinog upravnog odjela:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije je izvršavanje odgovoran,
- dostavu podataka kojima raspolaže ili koje je u svom djelokrugu obavezan prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća,
- odgovor na upućena pitanja.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 88.

Vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Općine, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja – Općinski proračun, Godišnje financijsko izvješće o izvršenju proračuna, te daje autentična tumačenja općih akata.

Radna tijela Vijeća u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedlog rješenja.

Članak 89.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Odlukom kao aktom Općinskog vijeća uređuje se:

- opis osnovnih znamenja Općine i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina,
- način suradnje Općinskog vijeća s udruženjima građana i ustanovama dobrovoljnog karaktera,
- izvršavanje Proračuna, te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- ustrojstvo općinske uprave,
- kao i druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 90.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Jedinog upravnog odjela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala, donose i radna tijela Vijeća.

Članak 91.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća, te preporučuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Članak 92.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 94.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata (redovan postupak)

a) Pokretanje postupka

Članak 95.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 96.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik.

Članak 97.

Inicijative za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati:

- građani,
- pravne osobe,
- Jedinostveni upravni odjel Općine,
- Vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijevci.

Kad inicijativu za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, Vijeće je dužno o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 98.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 99.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 100.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za statutarно-pravna pitanja posebno i o zakonskim i statutarним osnovama odluke.

Članak 101.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stajalištima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela i vijećnicima.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 102.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 103.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 104.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora statutarно-pravna pitanja može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci.

Članak 105.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima.

O prijedlogu Proračuna Općine i Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna raspravlja se najprije načelno, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu Proračuna na koji se amandman odnosi.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

f) Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke (amandmani)

Članak 106.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno, uz obrazloženje.
Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 107.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, zatim nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 108.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog odluke podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj akta može podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu, prema odredbama ovoga članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 109.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 110.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjava se predlagatelj.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 111.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke, ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu za izmjenu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlažu izmijeniti, te radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 112.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

Članak 113.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, glasuje se na način da se prvo odlučuje o prijedlogu koji je prvi podnesen, te dalje po istom kriteriju za ostale prijedloge.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 114.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovoga članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 115.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovlašteni predlagatelji podnose i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku od još pet vijećnika.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, pristupa se raspravi o ocijeni opravdanosti razloga za hitno postupanje, odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak koja ne može trajati duže od 15 minuta, te se nakon toga pristupa glasovanju o uvrštavanju u dnevni red prijedloga akta za donošenje po hitnom postupku.

Članak 116.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključenja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 117.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća mogu zatražiti ovlašteni predlagatelji odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovoga članka Odboru za statutarno-pravna pitanja, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 118.

Odbor za statutarno-pravna pitanja, pošto pribavi mišljenje nadležnih radnih tijela Vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor iz stavka 1. utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji, sa svojim izvješćem, podnosi Vijeću.

Ako Odbor iz stavka 1. ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje u povodu toga izvješća donosi odluku.

X. ZAPISNIK**Članak 119.**

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio-uređajima i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnoga tijela ili Kluba.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, o čemu odlučuju predsjednik Vijeća i pročelnik Jedinog upravnog odjela, vijećnik može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Članak 120.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine.

U formuliranju izjava vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Članak 121.

Zapisnik sa sjednice Vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 122.

U svakom slučaju, osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u toj kalendarskoj godini i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju, te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,

- rasprava s naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji s konačno izglasanim stavom, odnosno s točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog ili protiv odluke, odnosno zaključka,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove odluka, zaključaka ili drugih akata Vijeća.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 123.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Zapisnik se čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 124.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 125.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju, odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 126.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 127.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenima ovim Poslovníkom, kad je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točke predloženoga dnevnog reda to nalaže i u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici, odnosno koji su stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 128.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnoga priopćavanja.

Članak 129.

Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 130.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“, br. 4/09 i 5/09.)

Članak 131.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:011-01/13-01/2
URBROJ: 2185/05-13-1
Petrijevci, 12. rujna 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

78

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 3. sjednici dana 12. rujna 2013. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju prihoda i rashoda
Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-VI mjesec 2013. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o ostvarenju prihoda i rashoda Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-VI mjesec 2013. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/13-01/7
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 12. 09. 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

OSTVARENI PRIHODI I RASHODI, PRIMICI I IZDACI PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2013. GODINE				
I. OPĆI DIO				
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA				
				u kunama
		Plan 2013.	Ostvarenje I - VI	Indeks
	PRIHODI POSLOVANJA PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	5.585.857,00	1.763.715,14	31,57
	RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.806.021,00	1.818.448,42	31,32
	RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-220.164,00	-54.733,28	24,86
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
		Plan 2013.	Ostvarenje I - VI	Indeks
	VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	220.164,00	220.164,00	0,00
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0,00	0,00	0,00
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
		Plan 2013.	Ostvarenje I - VI	Indeks
	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
		Plan 2013.	Ostvarenje I - VI	Indeks
	VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	165.430,72	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI POSLOVANJA						
Razred	Skupina	Podskupina	VRSTA PRIHODA	Plan 2013.	Ostvarenje I - VI	u kunama Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7 + razred 8)	5.585.857,00	1.763.715,14	31,57
6			<u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u>	5.181.357,00	1.669.805,20	32,23
	61		PRIHODI OD POREZA	2.430.000,00	1.043.944,02	42,96
		611	Porez i prirez na dohodak	2.150.000,00	948.400,34	44,11
		613	Porezi na imovinu	200.000,00	78.302,19	39,15
		614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	17.241,49	21,55
	63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.333.800,00	102.472,92	7,68
		633	Pomoći iz proračuna	1.333.800,00	102.472,92	7,68
	64		PRIHODI OD IMOVINE	379.557,00	69.499,64	18,31
		641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	58,43	1,95
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	376.557,00	69.441,21	18,44
	65		PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADAMA	1.018.000,00	450.088,62	44,21
		651	Administrativne (upravne) pristojbe (od prodaje državnih biljega)	3.000,00	21.160,10	705,34
		652	Prihodi po posebnim propisima	205.000,00	115.421,74	56,30
		653	Komunalni doprinosi i naknade	810.000,00	313.506,78	38,70
	66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODA OD DONACIJA	20.000,00	3.800,00	19,00
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	20.000,00	3.800,00	19,00
7			<u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	404.500,00	93.909,94	23,22
	71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	401.500,00	92.793,86	23,11
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	401.500,00	92.793,86	23,11
	72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	1.116,08	37,20
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	1.116,08	37,20

RASHODI POSLOVANJA						
						u kunama
Razred	Skupina	Podskupina	V R S T A R A S H O D A	Plan 2013.	Ostvarenje I - VI	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)	5.806.021,00	1.818.448,42	31,32
			RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA	4.330.676,00	1.600.736,86	36,96
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	949.600,00	435.579,54	45,87
	311		Plaće	800.000,00	376.631,68	47,08
	312		Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	3.000,00	10,71
	313		Doprinosi na plaće	121.600,00	55.947,86	46,01
32			MATERIJALNI RASHODI	1.925.200,00	607.223,54	31,54
	321		Naknade troškova zaposlenima	76.000,00	24.184,20	31,82
	322		Rashodi za materijal i energiju	362.000,00	117.116,42	32,35
	323		Rashodi za usluge	1.001.700,00	234.968,05	23,46
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	481.500,00	230.954,87	47,97
34			FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	9.696,63	32,32
	343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	9.696,63	32,32
35			SUBVENCIJE	109.676,00	29.838,00	27,21
	352		Subvencije trgovač. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	109.676,00	29.838,00	27,21
36			POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	400.000,00	197.725,00	49,43
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	197.725,00	49,43
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	362.000,00	118.358,34	32,70
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	362.000,00	118.358,34	32,70
38			OSTALI RASHODI	554.200,00	202.315,81	36,51
	381		Tekuće donacije	554.200,00	202.315,81	36,51
			RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.475.345,00	217.711,56	14,76

41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	147.345,00	84.375,00	57,26
	412	Nematerijalna imovina	147.345,00	84.375,00	57,26
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	908.000,00	133.336,56	14,68
	421	Građevinski objekti	893.000,00	133.336,56	14,93
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	420.000,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	420.000,00	0,00	0,00

B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA

	Plan 2013.	Ostvarenje I - VI	Indeks
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	220.164,00	220.164,00	100,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	0,00	0,00	0,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV KONTA	Plan 2013.	Ostvarenje I - VI	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			<u>RAZRED 8 - PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u>	0,00	0,00	0,00
84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
	844	8441	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
			<u>RAZRED 5 - IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u>	0,00	0,00	0,00
					0,00	
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	544	5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ.institucija izvan javnog sektora (otplata kredita za zgradu dječjeg vrtića)	0,00	0,00	0,00
			NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

II POSEBNI DIO						
						u kunama
Pozi- cija	Konto	Fun. klasif.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2013.	Ostvarenje I - VI	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.806.021,00	1.818.448,42	31,32
			RAZDJEL 01. - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.690.145,00	1.078.527,32	40,09
			GLAVA 01. - Predstavnička i izvršna tijela	474.000,00	225.286,73	47,53
			Program 01. Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	371.000,00	155.371,66	41,88
			Aktivnost A01 - Administrativno tehnički poslovi	346.000,00	146.082,91	42,22
	3		Rashodi poslovanja	346.000,00	146.082,91	42,22
	32		MATERIJALNI RASHODI	346.000,00	146.082,91	42,22
1	322	0111	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	1.545,41	7,02
2	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00
3	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	320.000,00	144.537,50	45,17
			Aktivnost A02 - Tekuća zaliha proračuna	25.000,00	9.288,75	37,16
	3		Rashodi poslovanja	25.000,00	9.288,75	37,16
	32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	9.288,75	37,16
4	329	0111	Izvanredni rashodi	25.000,00	9.288,75	37,16
			Program 02. Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma	90.000,00	63.374,96	70,42
			Aktivnost A01 - Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma	90.000,00	63.374,96	70,42
	3		Rashodi poslovanja	90.000,00	63.374,96	70,42
	32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	63.374,96	70,42
5	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	63.374,96	70,42

			Program 03. Djelatnost političkih stranaka	13.000,00	6.540,11	50,31
			Aktivnost A01 - Djelatnost političkih stranaka	13.000,00	6.540,11	50,31
	3		Rashodi poslovanja	13.000,00	6.540,11	50,31
	38		OSTALI RASHODI	13.000,00	6.540,11	50,31
6	381	0860	Tekuće donacije	13.000,00	6.540,11	50,31
			GLAVA 02. - Mjesna samouprava	2.216.145,00	853.240,59	38,50
			RAZDJEL 02. - IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	1.658.800,00	669.575,13	40,37
			Program 01. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje	1.643.800,00	669.575,13	40,73
			Aktivnost A01 - Osnovna aktivnost upravnih tijela	1.643.800,00	669.575,13	40,73
	3		Rashodi poslovanja	1.643.800,00	669.575,13	40,73
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	949.600,00	435.579,54	45,87
7	311	0131	Plaće (bruto)	800.000,00	376.631,68	47,08
8	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi i sl.)	28.000,00	3.000,00	10,71
9	313	0131	Doprinosi na plaće	121.600,00	55.947,86	46,01
	32	0131	MATERIJALNI RASHODI	664.200,00	224.298,96	33,77
10	321	0131	Naknade troškova zaposlenima	76.000,00	24.184,20	31,82
11	322	0131	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00	115.571,01	33,99
12	323	0133	Rashodi za usluge	201.700,00	70.790,09	35,10
13	329	0133	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.500,00	13.753,66	29,58
	34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	9.696,63	32,32
	343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	9.696,63	32,32
14	3431	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	9.696,63	32,32
			Program 02. Kapitalna ulaganja u prostor i opremu Općine	15.000,00	0,00	0,00

			Kapitalni projekt K01 - Nabava opreme	15.000,00	0,00	0,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00
15	422	0660	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00
			GLAVA 03. - Razvoj i upravljanje imovinom Općine Petrijevci	557.345,00	183.665,46	32,95
			Program 01. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine	390.000,00	99.290,46	25,46
			Aktivnost A01 - Održavanje zgrade Općine	130.000,00	1.400,00	1,08
	3		Rashodi poslovanja	130.000,00	1.400,00	1,08
	32		MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	1.400,00	1,08
16	323	0660	Rashodi za usluge	130.000,00	1.400,00	1,08
			Aktivnost A02 - Održavanje stare škole u Petrijevcima	90.000,00	63.559,56	70,62
	3		Rashodi poslovanja	90.000,00	63.559,56	70,62
	32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	63.559,56	70,62
17	323	0660	Rashodi za usluge	90.000,00	63.559,56	70,62
			Aktivnost A03 - Održavanje doma u Satnici	10.000,00	4.106,25	41,06
	3		Rashodi poslovanja	10.000,00	4.106,25	41,06
	32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	4.106,25	41,06
18	323	0660	Rashodi za usluge-ograda	10.000,00	4.106,25	41,06
			Aktivnost A04 - Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju	100.000,00	1.226,80	1,23
	3		Rashodi poslovanja	100.000,00	1.226,80	1,23
	32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	1.226,80	1,23
19	323	0660	Rashodi za usluge	100.000,00	1.226,80	1,23
			Aktivnost A05 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini	60.000,00	28.997,85	48,33

	3		Rashodi poslovanja	60.000,00	28.997,85	48,33
	32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	28.997,85	48,33
20	323	0660	Rashodi za usluge	60.000,00	28.997,85	48,33
			Program 02. Plan razvojnih programa - kapitalna ulaganja u nepokretnu imovinu Općine	167.345,00	84.375,00	50,42
			Kapitalni projekt K02 - Izrada planova i projekata	147.345,00	84.375,00	57,26
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	147.345,00	84.375,00	57,26
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	147.345,00	84.375,00	57,26
21	412	0411	Nematerijalna imovina	147.345,00	84.375,00	57,26
			Kapitalni projekt K03 - Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)	20.000,00	0,00	0,00
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	0,00	0,00
22	451	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00
			GLAVA 04. - Komunalna djelatnost, uređenje i zaštita prostora	1.073.000,00	190.048,66	17,71
			Program 01. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora	410.000,00	64.887,50	15,83
			Aktivnost A01 - Rashodi za održavanje javne rasvjete	50.000,00	19.100,00	38,20
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	19.100,00	38,20
	32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	19.100,00	38,20
23	323	0640	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	19.100,00	38,20
			Aktivnost K02 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije	30.000,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00
24	323	0660	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00
			Aktivnost A03 - Održavanje javnih zelenih površina u općini (košenje, čišćenje i dr.)	80.000,00	19.266,25	24,08
	3		Rashodi poslovanja	80.000,00	19.266,25	24,08

	32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	19.266,25	24,08
25	323	0660	Rashodi za usluge	80.000,00	19.266,25	24,08
			Aktivnost A04 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih puteva u općini	100.000,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00
26	323	0660	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00
			Aktivnost A05 - Održavanje oborinskih kanala u općini	20.000,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
27	323	0520	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
			Aktivnost A06 - Održavanje kanalske mreže III. i IV. reda	50.000,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
28	323	0520	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
			Aktivnost A07 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada, pasa lutalica i dr.)	80.000,00	26.521,25	33,15
	3		Rashodi poslovanja	80.000,00	26.521,25	33,15
	32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	26.521,25	33,15
29	323	0660	Rashodi za usluge	80.000,00	26.521,25	33,15
			Program 02. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	663.000,00	125.161,16	18,88
			Kapitalni projekt K04 - Izgradnja cesta, nogostupa, parkirališta, oborinske odvodnje	400.000,00	0,00	0,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00
30	421	0660	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00

			Kapitalni projekt K05 - Izgradnja centra u Petrijevcima	100.000,00	12.706,78	12,71
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	12.706,78	12,71
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	12.706,78	12,71
31	421	0660	Građevinski objekti	100.000,00	12.706,78	12,71
			Kapitalni projekt K06 - Izgradnja kanalizacije	113.000,00	112.454,38	99,52
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.000,00	112.454,38	99,52
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	113.000,00	112.454,38	99,52
32	421	0660	Građevinski objekti	113.000,00	112.454,38	99,52
			Kapitalni projekt K07 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	50.000,00	0,00	0,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
33	421	0640	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
			GLAVA 05. - Gospodarstvo	319.676,00	29.838,00	9,33
			Program 01. Poticanje razvoja gospodarstva, tekući programi	319.676,00	29.838,00	9,33
			Tekući projekt T01 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	59.676,00	29.838,00	50,00
	3		Rashodi poslovanja	59.676,00	29.838,00	50,00
	35		SUBVENCIJE	59.676,00	29.838,00	50,00
34	352	0411	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (HRV)	59.676,00	29.838,00	50,00
			Tekući projekt T01 - Poticanje poljoprivrede kroz subvencije premija osig., nabave trajnih nasada i projekata za izgradnju prerađiv. kapaciteta	50.000,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
	35		SUBVENCIJE	50.000,00	0,00	0,00
35	352	0411	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00
			Kapitalni projekt K08 - Gospodarska zona u Petrijevcima	200.000,00	0,00	0,00

	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
36	421	0660	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
			Kapitalni projekt K09 - Gospodarska zona u Satnici	10.000,00	0,00	0,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
37	421	0660	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
			GLAVA 06. - Kultura i religija	236.000,00	55.594,08	23,56
			Program 01. Program javnih potreba u kulturi	236.000,00	55.594,08	23,56
			Aktivnost A01 - Petrijevačke žetvene svečanosti	90.000,00	222,70	0,25
	3		Rashodi poslovanja	90.000,00	222,70	0,25
	38		OSTALI RASHODI	90.000,00	222,70	0,25
38	381	0820	Tekuće donacije	90.000,00	222,70	0,25
			Aktivnost A02 - Djelatnost KUU N.Š. Zrinski	40.000,00	15.445,98	38,61
	3		Rashodi poslovanja	40.000,00	15.445,98	38,61
	38		OSTALI RASHODI	40.000,00	15.445,98	38,61
39	381	0820	Tekuće donacije	40.000,00	15.445,98	38,61
			Aktivnost A03 - Tekuće donacije ostalim kulturnim udrugama	81.000,00	31.750,00	39,20
	3		Rashodi poslovanja	81.000,00	31.750,00	39,20
	38		OSTALI RASHODI	81.000,00	31.750,00	39,20
40	381	0820	Hrvatska udruga žena, Petrijevci	1.500,00	500,00	33,33
41	381	0820	Udruga žena, Satnica	1.500,00	750,00	50,00
42	381	0820	Društvo naša djeca, Petrijevci	1.500,00	0,00	0,00

43	381	0820	Udruga umirovljenika Petrijevci	7.000,00	2.000,00	28,57
44	381	0820	Udruga umirovljenika Satnica	3.500,00	1.000,00	28,57
45	381	0820	Udruga "Ponos Plus", Petrijevci	1.500,00	500,00	33,33
46	381	0820	Eko-etno udruga Zlatne ruke, Petrijevci	1.500,00	500,00	33,33
47	381	0820	Vokalna skupina Petrijevčanke	1.500,00	500,00	33,33
48	381	0820	Udruga izviđača "Orao" Petrijevci	1.500,00	1.000,00	66,67
49	381	0820	Osnovna škola Petrijevci	60.000,00	25.000,00	41,67
			Kapitalni projekt K10 - Izgradnja ljetne pozornice	20.000,00	8.175,40	40,88
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	8.175,40	40,88
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	8.175,40	40,88
50	421	0660	Građevinski objekti	20.000,00	8.175,40	40,88
			Program 02. Program uređenja sakralnih objekata	5.000,00	0,00	0,00
			Aktivnost A01 - Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
51	381	0840	Kapitalne donacije za uređenje ostalih sakralnih objekata	5.000,00	0,00	0,00
			GLAVA 07. - Programska djelatnost sporta i rekreacije	155.700,00	67.566,76	43,40
			Program 01. Tekuće aktivnosti udruga u sportu	155.700,00	67.566,76	43,40
			Aktivnost A01 - Redovna djelatnost udruga u sportu	155.700,00	67.566,76	43,40
	3		Rashodi poslovanja	155.700,00	67.566,76	43,40
	38		OSTALI RASHODI	155.700,00	67.566,76	43,40
52	381	0810	Zajednica sportskih udruga grada Valpova	13.200,00	6.600,00	50,00
53	381	0810	Nogometni klub "Satnica", Satnica	35.000,00	19.202,87	54,87

54	381	0810	Nogometni klub "Omladinac", Petrijevci	40.000,00	17.763,89	44,41
55	381	0810	Rukometni klub "Petrijevci"	15.000,00	5.500,00	36,67
56	381	0810	Ženski rukometni klub "Petrijevci"	35.000,00	13.000,00	37,14
57	381	0810	UŠR "Karašica", Petrijevci	3.000,00	1.000,00	33,33
58	381	0810	UŠR "Smuđ", Satnica	2.000,00	500,00	25,00
59	381	0810	Šahovski klub "Petrijevci"	3.000,00	1.500,00	50,00
60	381	0810	Lovačko društvo "Jastreb", Petrijevci	6.000,00	1.500,00	25,00
61	381	0810	Udruga uzgajatelja ptica, Petrijevci	1.500,00	500,00	33,33
62	381	0810	Konjogojska udruga, Petrijevci	2.000,00	500,00	25,00
			GLAVA 08. - Predškolski odgoj i obrazovanje	920.000,00	253.480,60	27,55
			Program 02. Predškolski odgoj	400.000,00	197.725,00	49,43
			Aktivnost A01 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića	400.000,00	197.725,00	49,43
	3		Rashodi poslovanja	400.000,00	197.725,00	49,43
	36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	400.000,00	197.725,00	49,43
63	363	0911	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	197.725,00	49,43
			Kapitalni projekt K11 - Dodatna ulaganja u zgradu dječjeg vrtića	400.000,00	0,00	0,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	400.000,00	0,00	0,00
64	451	0911	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - zgrada dječjeg vrtića	400.000,00	0,00	0,00
			Program 03. Obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju	120.000,00	55.755,60	46,46
			Aktivnost A01 - Sufinanciranje prijevoza učenika, stipendije studentima i ostale potrebe u obrazovanju	120.000,00	55.755,60	46,46
	3		Rashodi poslovanja	120.000,00	55.755,60	46,46
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	120.000,00	55.755,60	46,46

65	372	0942	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	55.755,60	46,46
			GLAVA 09. - Socijalna skrb i zdravstvena zaštita	264.500,00	71.602,74	27,07
			Program 01. Socijalna skrb socijalno ugroženih građana	264.500,00	71.602,74	27,07
			Aktivnost A01 - Pomoć građanima i kućanstvima u novcu i naravi	212.000,00	48.068,00	22,67
	3		Rashodi poslovanja	212.000,00	48.068,00	22,67
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	212.000,00	48.068,00	22,67
66	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (za ogrjev)	57.000,00	0,00	0,00
67	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima)	15.000,00	14.383,77	95,89
68	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (za novorođenu djecu)	50.000,00	15.000,00	30,00
69	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (umirovljenicima)	40.000,00	0,00	0,00
70	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (pomoć za podmirenje troškova stanovanja)	20.000,00	4.684,23	23,42
71	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (školska kuhinja)	20.000,00	8.000,00	40,00
72	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (stipendije i školarine)	10.000,00	6.000,00	60,00
			Aktivnost A02 - Tekuće donacije braniteljima i ostalim humanitarnim udrugama	4.500,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00
	38		OSTALI RASHODI	4.500,00	0,00	0,00
73	381	1070	Veterani domovinskog rata	500,00	0,00	0,00
74	381	1070	Hrvatski domobran	500,00	0,00	0,00
75	381	1070	Udr.hrvat. dragovoljaca Domovinskog rata	500,00	0,00	0,00
76	381	1070	Društvo političkih zatvorenika	500,00	0,00	0,00
77	381	1070	Klub za pomoć psihotraumatiziranima	500,00	0,00	0,00
78	381	1070	Klub liječenih alkoholičara	500,00	0,00	0,00
79	381	1070	Udruga gluhih i nagluhih	500,00	0,00	0,00

80	381	1070	Udruga oboljelih branitelja	500,00	0,00	0,00
81	381	1070	Udruga roditelja poginulih branitelja	500,00	0,00	0,00
			Aktivnost A03 - Pomoć humanitarnim udrugama	18.000,00	9.000,00	50,00
	3		Rashodi poslovanja	18.000,00	9.000,00	50,00
	38		OSTALI RASHODI	18.000,00	9.000,00	50,00
82	381	1090	Tekuće donacije (Hrvatski Crveni križ Valpovo - humanitarna aktivnost)	18.000,00	9.000,00	50,00
			Aktivnost A04 - Pomoć i njega u kući	30.000,00	14.534,74	48,45
	3		Rashodi poslovanja	30.000,00	14.534,74	48,45
	37		OSTALI RASHODI	30.000,00	14.534,74	48,45
83	372	1020	Pomoć i njega u kući	30.000,00	14.534,74	48,45
			GLAVA 10 - Vatrogastvo, civilna zaštita i sigurnost	147.000,00	71.790,26	48,84
			Program 01. Zaštita od požara i civilna zaštita	147.000,00	71.790,26	48,84
			Aktivnost A01 - Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	38		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00
84	381	0360	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
			Aktivnost A02 - Zaštita od požara	142.000,00	71.790,26	50,56
	3		Rashodi poslovanja	142.000,00	71.790,26	50,56
	38		OSTALI RASHODI	142.000,00	71.790,26	50,56
85	381	0320	Tekuće donacije - DVD Petrijevci	117.000,00	68.407,50	58,47
86	381	0320	Tekuće donacije - DVD Satnica	15.000,00	3.382,76	22,55
87	381	0320	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica Valpovo	10.000,00	0,00	0,00
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.806.021,00	1.818.448,42	31,32

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:400-08/13-01/7

URBROJ:2185/05-13-1

Petrijevci, 12. 09. 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Vrbanić, v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA PRORAČUNA						
OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE 2013. - 2015. GODINE						
						u kunama
Raz djel	Pozi cija	Račun	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2013.	Ostvarenje I - VI	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.475.345,00	217.711,56	14,76
			<i>Kapitalni projekt K01 - Nabava opreme</i>	15.000,00	0,00	0,00
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00
	15	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt K02 - Izrada planova i projekata</i>	147.345,0	84.375,0	57,3
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	147.345,00	84.375,00	57,26
		41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	147.345,00	84.375,00	57,26
	21	412	Nematerijalna imovina	147.345,00	84.375,00	57,26
			<i>Kapitalni projekt K03 - Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)</i>	20.000,00	0,00	0,00
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
		45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	0,00	0,00
	22	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt K04 - Izgradnja cesta, nogostupa, parkirališta, oborinske odvodnje</i>	400.000,00	0,00	0,00
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00

	30	421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt K05 - Izgradnja centra u Petrijevcima</i>	100.000,00	12.706,78	12,71
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	12.706,78	12,71
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	12.706,78	12,71
	31	421	Građevinski objekti	100.000,00	12.706,78	12,71
			<i>Kapitalni projekt 06 - Izgradnja kanalizacije</i>	113.000,00	112.454,38	99,52
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.000,00	112.454,38	99,52
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	113.000,00	112.454,38	99,52
	32	421	Građevinski objekti	113.000,00	112.454,38	99,52
			<i>Kapitalni projekt K07 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima</i>	50.000,00	0,00	0,00
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
	33	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt K08 - Gospodarska zona u Petrijevcima</i>	200.000,00	0,00	0,00
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
	36	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt K09 - Gospodarska zona u Satnici</i>	10.000,00	0,00	0,00
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
	37	421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
			<i>Kapitalni projekt K10 - Izgradnja ljetne pozornice</i>	20.000,00	8.175,40	40,88
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	8.175,40	40,88
		42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	8.175,40	40,88
	50	421	Građevinski objekti	20.000,00	8.175,40	40,88

			<i>Kapitalni projekt K11 - Dodatna ulaganja u zgradu dječjeg vrtića</i>	400.000,00	0,00	0,00
2/2		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00
		45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	400.000,00	0,00	0,00
	64	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - zgrada dječjeg vrtića	400.000,00	0,00	0,00
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.475.345,00	217.711,56	14,76

79

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 3. sjednici dana 12. rujna 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe
za IV-VI mjesec 2013. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za IV-VI mjesec 2013. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/13-01/8
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 12. rujna 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

80

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 3. sjednici dana 12. rujna 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Petrijevci
za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2013. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Petrijevci za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2013. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:023-05/13-01/8
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 12. rujna 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

81

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2013. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Izvješća o održanim Petrijevačkim žetvenim
svečanostima 2013. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o održanim Petrijevačkim žetvenim svečanostima 2013. godine.

II

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:610-01/13-01/1
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 12. rujna 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

82

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj: 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/13), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 3. sjednici održanoj 12. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka
u Općinskom vijeću Općine Petrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijevci (dalje: Općinsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Općine Petrijevci za 2013. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednak godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Petrijevci prema ovoj Odluci imaju one političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. stavka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Petrijevci za 2013. godinu na način utvrđen u članku 2. i 3. ove Odluke u 50% iznosu do konstituiranja novog Općinskog vijeća, a 50% iznosa od konstituiranja Općinskog vijeća do prosinca 2013. godine u iznosima kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica-HDZ	4.000,00 kuna
Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje-HDSSB	959,89 kuna
Socijaldemokratska partija Hrvatske-SDP	500,00 kuna
Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati-HNS	1.000,00 kuna

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se za razdoblje lipanj-prosinac 2013. godine.

Članak 6.

Raspored sredstava prema članku 4. ove Odluke izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci. Sredstva se doznačuju na žiro-račun političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/10).

KLASA:402-01/13-01/4
URBROJ. 2185/05-13-1
Petrijevci, 12. rujna 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

83

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 3. sjednici dana 12. rujna 2013. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o prihvaćanju Programa rada i Financijskog plana Savjeta mladih za 2014. godinu**

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Program rada i Financijski plan Savjeta mladih za 2014. godinu.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:007-01/13-01/3
URBROJ:2185/05-13-2
Petrijevci, 12. rujna 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

84

Na temelju članka 98. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13), članka 2., 3. i 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč. tekst), i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2013. godine donijelo je

O D L U K U O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, rekonstrukcija, građenje, zaštita, financiranje te poslovi kontrole i nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijevci.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice u naseljima i industrijskim zonama, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javno prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta Općine Petrijevci.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Nerazvrstane ceste na području Općine su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Petrijevci.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine Petrijevci niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Načelnika Općine Petrijevci, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 3.

Ulicom u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskom cestom ili putom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put u smislu ove Odluke, smatra se površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke smatraju se površine za promet u mirovanju – parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste za javni promet i slično.

Članak 4.

Poslove korištenja, održavanja, rekonstrukcije i građenja te nadzora nad nerazvrstanim cestama obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci (U daljnjem tekstu: JUO).

JUO sustavno prati stanje na nerazvrstanim cestama, odobrava, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, javno stubište, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 6.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno Zakonu o cestama.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta ustupaju se pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za te radove registrirana, specijalizirana i tehnički opremljena te koja raspolaže osposobljenim kadrovima za izvođenje radova održavanja pod prometom.

Izvođenje radova građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta smije se ustupiti samo pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj, specijaliziranoj i opremljenoj za te poslove sukladno posebnim propisima. O rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta odlučuje Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Radove na održavanju uređenih zelenih površina koje pripadaju nerazvrstanoj cesti, na uklanjanju snijega i leda s pješačkih površina te na održavanju građevina za odvodnju ceste (otvoreni sustav odvodnje oborinskih voda) obavljaju pravne ili fizičke osobe te vlasnici/korisnici zgrada u širini svoje parcele.

II. ODRŽAVANJE, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci, na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Članak 8.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke jesu:

- radovi redovnog održavanja koji obuhvaćaju i zimsku službu,
- radovi pojačanog održavanja cesta i cestovnih građevina.

REDOVNO ODRŽAVANJE

Članak 9.

Radovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na nerazvrstanim cestama i javno – prometnim površinama, uključujući sve građevine i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Za održavanje ceste upotrebljava se u pravilu ista vrsta materijala od kojeg je cesta izgrađena.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste ili javno – prometne površine dužan je održavati vlasnik/koncesionar tih instalacija i uređaja.

Članak 10.

Poslovi redovnog održavanja na nerazvrstanim cestama su:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- mjestimični popravci kolnika, trupa ceste, potpornih i obložnih zidova i građevina na cesti,
- popravci lokalnih oštećenja kolnika (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolnika),
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- sanacija kolnika nakon radova na komunalnoj infrastrukturi,
- nasipavanje ceste šljunkom, kamenom i drugim materijalom,
- zaštita kosina nasipa usjeka i zasjeka,
- postavljanje uređaja, zamjena i popravak prometne vertikalne i horizontalne signalizacije i ostale opreme ceste,
- uništavanje nepoželjne vegetacije (košenje trave, uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste te održavanje zelenih površina na cestovnom zemljištu, održavanje bankina,
- čišćenje kolnika,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog i zatvorenog sustava za oborinsku odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo),
- održavanje biciklističkih i pješačkih staza,

- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda s kolnika i autobusnih stajališta, posipanje kolnika u slučaju poledice,
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- te drugi slični radovi na cesti.

Članak 11.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti i javno – prometnoj površini moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno – tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste i javno – prometne površine.

Ako popravak nerazvrstane ceste i javno – prometne površine nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovog članka, nerazvrstana cesta i javno – prometna površina mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovog članka.

Nerazvrstana cesta mora se održavati na način da se na njoj može obavljati siguran i nesmetan promet za koji je namijenjena.

Članak 12.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimski služba) obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 13.

Radi provedbe zimske službe, „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo donosi Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju (za područje Grada Valpova, Općina Bizovac i Petrijevci), za razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine (u daljnjem tekstu: Operativni program), uz moguće prilagodbe stvarnom stanju.

Članak 14.

Operativni program iz članka 13. ove Odluke, sadrži:

- organizaciju zimske službe,
- pripremne radove,
- stupnjeve pripravnosti,
- plan radne snage i mehanizacije,
- prioritete i redoslijed izvršavanja,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- procjena troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 15.

Na temelju Operativnog programa, Načelnik Općine donosi Operativni plan radova na održavanju pješačkih površina i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju za područje Općine (u daljnjem tekstu: Operativni plan).

Članak 16.

Operativni plan iz članka 15. ove Odluke sadrži:

- izvršitelje zimske službe koja obuhvaća podjelu zaduženja,
- prioritete i redoslijed izvršavanja,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- kontakt osobe za obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 17.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- čišćenje snijega s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije sukladno programu,
- uklanjanje posutog pijeska,
- uklanjanje vozila s kolnika ceste,
- osiguravanje odvodnje kolnika ceste,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela ceste.

POJAČANO ODRŽAVANJE

Članak 18.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove kojima je osnovni cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste s njenim prometnim elementima te radove na korekciji u svrhu poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih građevina i povećanja sigurnosti prometa.

Radovi u okviru pojačanog održavanja izvode se na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije, a obuhvaćaju:

- obnavljanje i zamjena kolničkih zastora, pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste i javno-prometne površine, u svrhu obnove i povećanja nosivosti,
- pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu, manja proširenja i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i propusne moći,
- dogradnja nogostupa, parkirališnih mjesta i sl.
- uređenje raskrižja u cilju poboljšanja sigurnosti, protočnosti prometa
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstrukcijskih zahvata,
- obnavljanje i zamjena elemenata za poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- sanacija potpornih i obložnih zidova i zaštita ceste od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste i ukrašavanja okoliša.

Članak 19.

Komunalne instalacije, revizijska okna i poklopci komunalnih instalacija ugrađenih u trup nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici ili korisnici, odnosno koncesionari tih instalacija.

Ako uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja revizijskog okna i poklopca komunalnih instalacija nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici, odnosno koncesionari tih instalacija.

III. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO – PROMETNIH POVRŠINA

Članak 20.

Nerazvrstane ceste moraju se planirati i projektirati prema tehničkim, prostornim i drugim zahtjevima tako da se na njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Članak 21.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste i javno – prometne površine predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih, vodnih i energetske građevine kao i građevine elektroničkih komunikacija i povezane opreme na nerazvrstanoj cesti ili javno – prometnoj površini koje u cijelosti ili djelomično služe za potrebe nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te građevine i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz prethodnog stavka snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 22.

Prije izdavanja odgovarajuće dozvole za građenje i rekonstrukciju nerazvrstane ceste i javno – prometne površine te građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste i javno – prometne površine, posebnu suglasnost izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci.

Prije izgradnje priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu i javno – prometnu površinu posebnu suglasnost izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci u provedenom skraćenom postupku na zahtjev vlasnika/korisnika priključka ili prilaza.

Vlasnik ili korisnik priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu i javno – prometnu površinu podnosi Jedinствenom upravnom odjelu Općine Petrijevci pisani zahtjev s idejnim rješenjem istog (situacijski prikaz lokacije, sve dimenzije i visinske kote, opis zahvata).

Članak 23.

Troškove izrade projekata i građenja komunalnih građevina iz članka 21. ove Odluke snosi investitor komunalnih građevina, sukladno propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo.

Troškove izrade projekata i građenja vodnih i energetske građevina, kao i građevine elektroničkih komunikacija i povezane opreme članka 21. ove Odluke snosi investitor tih građevina, sukladno propisima koji uređuju upravljanje tim građevinama.

Ako se radi građenja energetske građevine kao i građevine elektroničkih komunikacija i povezane opreme na nerazvrstanoj cesti osniva pravo služnosti odnosno pravo građenja, služnost, odnosno pravo građenja osniva se u korist investitora tih građevina.

Članak 24.

Suglasnost za građenje komunalnih, vodnih i energetske građevina, kao i građevine elektroničkih komunikacija i povezane opreme na nerazvrstanoj cesti i u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste koje ne služe za potrebe nerazvrstane ceste daje Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Valpovo uz prethodnu suglasnost Općine Petrijevci.

Osnivanje prava služnosti ili prava građenja te ostala prava i obveze investitora energetske građevine, kao i građevine elektroničkih komunikacija i povezane opreme koje ne služe za potrebe nerazvrstane ceste a za koje je izdana suglasnost iz članka 24. ove Odluke, utvrđuju se ugovorom s Načelnikom Općine Petrijevci.

Članak 25.

Prilaz je spoj u funkciji kolnog pristupa pojedinačnih korisnika, do zemljišta i individualnih stambenih objekata do tri stambene jedinice, koji ne zahtijeva promjenu u postojećoj prometnoj signalizaciji na nerazvrstanoj cesti i preko kojega se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrade pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Priključak je spoj koji koriste pod jednakim uvjetima korisnici (stambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade, poslovne zgrade, tvornice i sl.).

Priključak na nerazvrstanu cestu sa suvremenim kolnikom mora se izgraditi sa suvremenim kolnikom u dužini od najmanje 15 m računajući od mjesta priključenja na nerazvrstanu cestu, odnosno u cijeloj dužini, ako je objekt udaljen manje od 50 m od mjesta priključenja.

Prilaz na nerazvrstanu cestu sa suvremenim kolnikom mora se izgraditi sa suvremenim kolnikom u dužini od najmanje 6 m računajući od mjesta priključenja na nerazvrstanu cestu.

Najmanja širina prilaza na najužem dijelu jednaka je širini prometnog traka na javnoj cesti.

Za izgradnju priključka i prilaza u pravilu, isključuju se lokacije u usjecima ili u neposrednoj blizini mostova, u blizini zona izgrađenih raskrižja i priključaka na nerazvrstanu cestu.

Kod izvedbe priključaka i prilaza vlasniku/korisniku će se uvjetovati sanacija ili izgradnja novog objekta za premošćenje jarka ili vodotoka. Korisnik priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu po izvedbi radova iz stavka 1. i 2. ovog članka dužan je okolni teren i objekte dovesti u prvobitno stanje po uvjetima i roku koji će odrediti u postupku iz članka 22. ove Odluke.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 26.

Nerazvrstana cesta mora se projektirati i graditi, gdje je to prostorno moguće, minimalne širine kolnika 5,5 m za dvosmjerni i 4,0 m za jednosmjerni promet i to konstrukcije koja podnosi minimalno osovinsko opterećenje od 6 tona, s pješačko-biciklističkom stazom minimalne širine 2,5 m, najmanje s jedne strane.

Članak 27.

Iznad cijele širine kolnika nerazvrstane ceste mora biti slobodan prostor od najmanje 4,5 m.

Članak 28.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- ishodaenje lokacijskih dozvola, akata za gradnju, odnosno akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevina prema posebnom propisu,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje izvedenih radova,
- investicijski nadzor nad provođenjem projekata.

IV. MJERE ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO – PROMETNIH POVRŠINA**Članak 29.**

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

Članak 30.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, može se obaviti izvanredni prijevoz, na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti sukladno propisima kojima se regulira sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci u čijoj je nadležnosti nerazvrstana cesta.

Subjekti iz stavka 4. ovoga članka o izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz moraju obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, inspekciju za ceste ministarstva nadležnog za promet, pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom po kojoj će biti obavljen izvanredni prijevoz.

Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz utvrđuje Načelnik Općine Petrijevci.

Članak 31.

Troškove izvanrednog prijevoza u dijelu koji se odnosi na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik - podnositelj zahtjeva.

Visinu naknade za izvanredni prijevoz utvrđuje Načelnik odlukom.

Članak 32.

Kontrolu ukupne dozvoljene mase na nerazvrstanim cestama, obavlja ovlaštena službena osoba JUO.

Članak 32.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje Načelnik Općine Petrijevci.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Članak 33.

Ako nerazvrstana cesta prolazi pokraj prostora gdje se redovito okuplja veći broj ljudi (sportska i dječja igrališta i sl.) ili pokraj zemljišta na kojem se redovito zadržavaju životinje (pašnjaci, sajmovi, gospodarska dvorišta, lovišta i dr.), vlasnik odnosno korisnik toga zemljišta dužan je taj prostor i zemljište ograditi na dijelu koji se proteže uz nerazvrstanu cestu.

Ograde iz stavka 1. ovog članka postavljaju se i održavaju tako da se spriječi mogućnost direktnog dolaska ljudi i životinja s tih prostora i zemljišta na nerazvrstanu cestu.

Članak 34.

U blizini raskrižja dviju cesta u razini ili križanja cesta sa željezničkom prugom u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde niti druge predmete koji onemogućavaju preglednost na cestu (trokut preglednosti).

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta dužni su ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde i druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Ako vlasnik odnosno korisnik zemljišta iz stavka 2. ovog članka ne ukloni raslinje, naprave, ogradu i predmete iz trokuta preglednosti učiniti će to pravna ili fizička osoba koju angažira JUO iz članka 4. ove Odluke na teret vlasnika, odnosno korisnika zemljišta.

Članak 35.

Širina zaštitnog pojasa za nerazvrstane ceste utvrđuje se primjenom odredbi o zaštitnom pojasu za najnižu kategoriju javnih cesta.

Širina zaštitnog pojasa računa se od zemljišnog pojasa s obje strane ceste.

Članak 36.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Općine Petrijevci koja upravlja nerazvrstanom cestom, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu te ugrožavati ili ometati promet na njoj.

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim zahtjevom zatražiti prethodnu suglasnost Općine Petrijevci za:

- zauzimanje nerazvrstane ceste i javno – prometne površine radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i sl.,
- prekopavanje nerazvrstane ceste i javno – prometne površine radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na instalacije i uređaje,
- izvanredni prijevoz odnosno prekomjerno opterećivanje nerazvrstane ceste.

Tekst obrasca zahtjeva utvrđuje Općina Petrijevci.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama i javno – prometnim površinama potrebno je priložiti skicu lokacije zahvata sa svim mjerama i kotama (projektno rješenje), a kod zahvata koji zahtijevaju privremenu regulaciju prometa (zatvaranje prometnice u cijelosti, promjena smjera kretanja i sl.) potrebno je priložiti i prometno rješenje.

Članak 37.

Suglasnost za prekopavanje nerazvrstanih cesta sadrži: mjesto i vrijeme izvođenja radova, privremenu regulaciju prometa uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke, mjere zaštite sudionika u prometu i druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme izvođenja prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežavati odvijanje i protočnost prometa.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sve prateće osiguranju otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na osnovu svojeg prometnog rješenja.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka radova na prekopavanju izvijestiti Općinu i druge subjekte određene u suglasnosti iz stavka 1. ovog članka o danu početka izvođenja radova.

Članak 38.

Za izvođenje radova na objektima uz nerazvrstanu cestu i javno – prometnu površinu izvoditelj radova mora osigurati odvijanje pješačkog prometa na siguran način, postavljanjem ograde i osiguranja gradilišta s ulične strane kako bi se spriječilo ispadanje materijala i širenje prašine te moraju biti poduzete sve mjere da se ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine na nerazvrstanim cestama.

Za sve eventualne štete nastale uslijed aktivnosti iz stavka 1. ovog članka odgovoran je investitor radova, kao i za sve štete pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti i javno – prometnoj površini i njihovim zauzimanjem.

Članak 39.

Po završetku radova investitor je dužan izvijestiti Općinu, a nerazvrstanu cestu i javno – prometnu površinu dužan je, bez odlaganja dovesti u prvobitno stanje.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja preko 2/3 širine kolnika ili nogostupa investitor je dužan sanirati kolnik ili nogostup u cijeloj širini.

Općina nadgleda radove tijekom sanacije da budu izvedeni u skladu s pravilima struke. Ako Općina utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovo izvrši sanaciju ili nadoknadi štetu.

Po dovršetku radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste i javno – prometne površine. Pregled obavlja predstavnik JUO. O izvršenom pregledu sastavlja se zapisnik. Investitor je dužan utvrđene nedostatke ukloniti u zadanom roku.

Investitor jamči za kvalitetu izvršene sanacije prekopane nerazvrstane ceste i javno – prometne površine za razdoblje od najmanje dvije godine.

JUO vodi evidenciju o danim suglasnostima za prekopavanje nerazvrstane ceste i javno – prometne površine. JUO prati stanje kvalitete sanirane nerazvrstane ceste i javno – prometne površine tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 40.

Iznimno od odredbe članka 36. stavak 2 podstavka 2 ove Odluke, u hitnim slučajevima radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine, prekopavanju nerazvrstane ceste i javno – prometne površine može se pristupiti bez prethodne suglasnosti JUO, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka investitor je dužan odmah usmeno izvijestiti Općinu, a najkasnije u roku od jednog dana od početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, izvesti radnje na sanaciji građevine nerazvrstane ceste i javno – prometne površine.

Određbe članka 39. ove Odluke u cijelosti se primjenjuju na hitne slučajeve iz ovog članka.

Članak 41.

Ako se na nerazvrstanoj cesti i javno – prometnoj površini izvode ili izvedu radovi ili radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu i javno – prometnu površinu ili ugroziti sigurnost prometa na njima, investitor je dužan po nalogu Općine poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i javno – prometne površine i sigurnosti prometa na njima.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Općina je ovlaštena obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova oštećenja.

Ukoliko investitor ne poduzme mjere iz stavka 1. ovog članka iste će poduzeti Općina na teret investitora.

Članak 42.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste i javno – prometne površine radi uređenja gradilišta i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično, plaća se naknada.

Visina naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste i javno – prometne površine utvrđuje se zasebnom Odlukom.

Članak 43.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti i javno – prometnoj površini bez suglasnosti Općine, ako bi ti radovi ili radnje mogli oštetiti nerazvrstanu cestu i javno – prometnu površinu te ugroziti ili ometati promet na njima.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta i osiguranja sigurnog i nesmetanog prometa na njima iz prethodnog stavka ovog članka zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine na nerazvrstanu cestu,
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njenoj neposrednoj blizini,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja tako da zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema nerazvrstanoj cesti ugrožavaju sigurnost prometa,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu i njezine sastavne dijelove,
- odlagati snijeg ili led,
- prevoziti teret u rastresitom stanju, a da nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po nerazvrstanoj cesti,
- prekomjerno opterećivati nerazvrstanu cestu bez dozvole,

- voziti građevinske strojeve s metalnim gusjenicama,
- dolaziti na kolnik ili silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza ili priključka na nerazvrstanu cestu,
- okretati traktore, plugove i drugo poljoprivredno oruđe na cesti,
- postavljati na zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste i u njenoj neposrednoj blizini košnice sa pčelama,
- parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
- vršiti druge radnje bez suglasnosti Općine koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Općina Petrijevci upravlja nerazvrstanom cestom te mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležnu inspekciju, odnosno PP Valpovo.

Članak 44.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava, obavlja se u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama i javno – prometnim površinama mogu se održavati pod uvjetom i na način utvrđenim posebnim zakonom ili odlukom Općine.

Članak 45.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu i javno – prometnu površinu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina, računajući od dana izvedbe završnog sloja ceste (asfaltiranja).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općina može u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i javno – prometne površine i prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju ceste odnosno parter javno – prometne površine. Detaljni uvjeti sanacije propisuju se u Suglasnosti izdanoj od strane Općine.

Članak 46.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstane ceste na sigurno mjesto, koja nisu uklonili vlasnici, odnosno korisnici vozila, provodi se prema Odluci o planu uklanjanja vozila koje je nepoznata osoba odbacila u okoliš i Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci broj 4/09).

Troškove uklanjanja i čuvanja vozila i stvari iz stavka 1. ovog članka snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila i stvari.

Ukoliko nije moguće utvrditi vlasnika ili korisnika napuštenog vozila, troškove snosi zadnji vlasnik vozila koji se utvrđuje prema službenoj evidenciji ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 47.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom, dužni su:

- čistiti i održavati javnu površinu i odvodne jarke uz tu cestu,
- održavati živice, tako da ne prerastu odvodni jarak ili nadvisu cestu,
- ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežavaju promet ili onemogućavaju zračenje i sušenje ceste.

Pod čišćenjem i održavanjem javne površine i odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje istih u ispravnom i protočnom stanju,
- košenje trave i korova s javne površine, pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja, otpadaka, trave i korova na za to određena mjesta,
- ugradnja betonskih cijevi odgovarajućeg profila na prijelazima preko jaraka, prema suglasnosti Općine.

Ako vlasnici, odnosno korisnici zemljišta ne postupe u skladu sa stavkom 1. ovog članka, JUO će istima rješenjem narediti da to izvrše.

Rješenja iz stavka 3. ovog članka mogu se izvršiti putem treće osobe na trošak izvršenika.

Članak 48.

Tehničku regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih radova na osnovu prometnog projekta.

Pod tehničkom regulacijom prometa, prema ovoj Odluci smatra se postavljanje prometnih znakova (vertikalna, horizontalna i svjetlosna signalizacija i druge oznake na cesti) kilometarskih i smjerokaznih stupčića, ogledala, javne rasvjete u funkciji prometa, odbojnih i drugih ograda.

Članak 49.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba koja obavlja tehničku regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti dužna je privremeno obustaviti promet na nerazvrstanoj cesti za sva ili za pojedine vrste vozila ako ta cesta nije prohodna i u svim slučajevima kada uslijed vremenskih nepogoda (snijeg, poledica, bujica) ili zapreka (veći odron, klizanje zemljišta, oštećenje objekata) ne može osposobiti nerazvrstanu cestu za promet ili za pojedine vrste vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ovlaštena pravna ili fizička osoba koja održava cestu dužna je odmah obavijestiti JUO, pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom i policijsku postaju Valpovo o stanju nerazvrstane ceste i o poduzetim mjerama.

Članak 50.

Opća zabrana prometa na nerazvrstanoj cesti može biti samo privremena, a zabrana za pojedine vrste vozila ili vozila iznad određene granice opterećenja može biti i stalna.

Odluku o zabrani prometa iz stavka 1. ovog članka donosi JUO na prijedlog mještana uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

Ukoliko se utvrđuje zabrana prometa na cijeloj nerazvrstanoj cesti ili samo na pojedinim njezinim dijelovima, mora se odrediti i zaobilazna cesta.

Članak 51.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi JUO Općine Petrijevci na osnovu odredbi Zakona o cestama.

Evidencija o prometnoj signalizaciji i opremi sadrži, osobito, podatke o vrstama prometne signalizacije i opreme te o mjestu i vremenu postavljanja, zamjene i uklanjanja.

Članak 52.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, izgradnje i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se u skladu s odredbama posebnih propisa koji određuju financiranje nerazvrstanih cesta.

Članak 53.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao javno dobro u općoj uporabi upisane prema zemljišnoknjižnim, odnosno, katastarskim podacima, ne mogu se stjecati imovinska prava.

Na zemljištu nerazvrstanih cesta koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni put, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Članak 54.

Općina kao upravljač javnim dobrom u općoj uporabi iz članka 2. ove Odluke može za potrebe izgradnje ili održavanja komunalne infrastrukture i drugih instalacija osnivati pravo građenja i/ili pravo služnosti na javnom dobru u općoj uporabi.

Pravo građenja i/ili pravo služnosti na javnom dobru u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka osniva se temeljem posebnih zakona i odluka.

Visinu naknade za pravo građenja i/ili služnosti donosi načelnik posebnom Odlukom.

IV. NADZOR**Članak 55.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja JUO Općine Petrijevci.

Članak 56.

U obavljanju nadzora JUO ovlašten je i dužan:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdati prekršajni nalog i
- naplatiti kaznu od počinitelja prekršaja odmah, na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 57.

Pravne i fizičke osobe koje su podvrgnute nadzoru dužne su u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 58.

Ovlašteni predstavnik JUO može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 59.**

Novčanom kaznom u iznosu 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne održava nerazvrstanu cestu na način da se na njoj može obavljati siguran i nesmetan promet (članak 6. ove Odluke).
- ako ne izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu sukladno odredbama članka 22., 25., 26., 27.

- ako po završetku radova na nerazvrstanoj cesti ne dovede teren i objekte u prvobitno stanje (članak 39. i 40. ove Odluke),
- ako ne postavi ogradu na dijelu prostora gdje se sakuplja veći broj ljudi ili na zemljištu na kojem se redovito zadržavaju životinje, a koji se protežu uz nerazvrstanu cestu (članak 33. ove Odluke),
- ako sadi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavlja naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na cestu (trokut preglednosti) u blizini raskrižja dviju cesta u razini ili križanja cesta sa željezničkom prugom u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja (članak 34. ove Odluke),
- ako se ne pridržava odredbi članka 43. ove Odluke (ako uklanja, premješta, zaklanja i oštećuje prometne znakove na nerazvrstanim cestama, ako dovodi oborinske, otpadne ili druge vode i tekućine na cestu ili spriječi otjecanje tih voda sa ceste ili zemljišnog pojasa, ako pušta stoku i perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu, ako gradi na nerazvrstanoj cesti i zemljišnom pojasu pojilišta za stoku, ako postavi na nerazvrstanoj cesti i zemljišnom pojasu ogradu, ako proljeva na cestu motorno ulje ili druge masne tvari, ako nanosi blato na kolnik sa suvremenim kolničkim zastorom, ako prosipa ili baca na cestu bilo kakve predmete ili materijal, ako prevozi teret u rastresitom stanju, a da nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po cesti, ako dolazi na kolnik ili silazi s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu, ako okreće traktore, plugove i drugo poljoprivredno oruđe na cesti, ako izvodi radove na zemljišnom pojasu ili zgradama pored ceste, koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa, ako na zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste i u njegovoj neposrednoj blizini postavlja košnice s pčelama, ako pali travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste i njegovoj neposrednoj blizini, ako privremeno ili stalno zauzima cestu preoravanjem, prekopavanjem ili privođenjem drugoj namjeni i dr.),
- ako se ne pridržava odredbi članka 45. ove Odluke,
- ako se ne pridržava odredbi članka 47. ove Odluke (ako ne čisti ili ne održava odvodne jarke uz zemljište koje graniči s nerazvrstanom cestom i poljskim putem, ako ne održava živice tako da ne prerastu odvodni jarak ili nadvise cestu, ako ne ukloni drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežava promet ili onemogućava zračenje i sušenje ceste),
- ako ne vrši tehničku regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti (članak 48. ove Odluke),

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 340-01/13-01/1
URBROJ: 2185/05-13-1
Petrijevci, 12 . rujna 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

85

Na temelju članka 33. – 38. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine” broj 56/13), koji ukidaju članke 59. – 64. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine” broj 153/09), članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 160/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proč. tekst) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci” broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 3. sjednici održanoj 12. rujna 2013. godine donijelo je

ODLUKU O STAVLJANJU IZVAN SNAGE O D L U K E O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci” broj 2/11, 4/11, 5/11, 7/11) sukladno člancima 33. – 38. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine” broj 56/13), koji ukidaju članke 59. – 64. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine” broj 153/09).

Članak 2.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

KLASA: 361-02/13-01/5
URBROJ: 2185/05-13-1
Petrijevci, 12. rujna 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

86

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), članaka 15. i 16. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 38/08, 118/12) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2013. godine donijelo je

ODLUKU O PLANU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PETRIJEVCI

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Plan zaštite i spašavanja Općine Petrijevci.

II.

Plan zaštite i spašavanja izrađen je sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju i Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Planu zaštite i spašavanja Općine Petrijevci, objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 4/11.

KLASA: 214-01/13-01/7

URBROJ: 2185/05-13-2

U Petrijevcima, 12. rujna 2013. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Ivan Vrbanić, v.r.

87

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12), članka 141. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2013. godine donijelo je

**IZMJENU I DOPUNU
ODLUKE
O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU
PISANOG UGOVORA**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) članak 2. mijenja se i glasi:

„Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- Održavanje javnih površina,
- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Odvodnja atmosferskih voda,
- Javna rasvjeta (održavanje javne rasvjete, nabava i postavljanje dekorativne rasvjete),
- Održavanje groblja.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite ili vertikalne signalizacije, svjetleće signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova, radove na hortikulturnom uređenju parkova i ulica, održavanje nasada, zelenila, košnju trave, popravak i zamjena košarica za otpad, održavanje javnih klupa i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih, zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, pješačkih staza, pješačkih zona, dječjih igrališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito sakupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje i pražnjenje košarica za otpad, intenzivno čišćenje u slučaju akcidenta i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja i popravaka slivnika za atmosferske vode, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu (dobavu i montažu) dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura (žarulja, startera, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora, priključaka, ormarića i ostalog), bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Komunalna djelatnost održavanja groblja obuhvaća komunalne poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, a naročito uređenje groblja, popravci, ličenja ograda, unutarnjih zidova, fasada, održavanje trajnih nasada, košnja trave, uređenje rubnika, uređenje staza, košarica za smeće, sakupljanje otpada, utovar i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i stručni nadzor nad radovima.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 363-02/13-01/14
URBROJ: 2185/05-13-1
U Petrijevcima, 12. rujna 2013.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbančić, v.r.

88

Na temelju članka 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12), članka 141. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. rujna 2013. godine donijelo je

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA OD LOKALNOG ZNAČENJA

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/11) članak 3. mijenja se i glasi:

„Na području Općine Petrijevci se, u smislu članka 3., stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti:

- Opskrba pitkom vodom,
- Održavanje javnih površina,
- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Odvodnja atmosferskih voda,
- Javna rasvjeta (održavanje javne rasvjete, nabava i postavljanje dekorativne rasvjete),
- Održavanje groblja.
- Skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- Obavljanje prijevoza pokojnika,
- Obavljanje dimnjačarskih poslova,

Članak 2.

Članak 6. stavak 1. Odluke se mijenja i glasi:

„Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 7/09) jesu:

- Održavanje javnih površina,
- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Odvodnja atmosferskih voda,
- Javna rasvjeta (održavanje javne rasvjete, nabava i postavljanje dekorativne rasvjete),
- Održavanje groblja.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite ili vertikalne signalizacije, svjetleće signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova, radove na hortikulturnom uređenju parkova i ulica, održavanje nasada, zelenila, košnju trave, popravak i zamjena košarica za otpad, održavanje javnih klupa i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih, zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, pješačkih staza, pješačkih zona, dječjih igrališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito sakupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje i pražnjenje košarica za otpad, intenzivno čišćenje u slučaju akcidenta i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja i popravaka slivnika za atmosferske vode, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu (dobavu i montažu) dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Komunalna djelatnost održavanja groblja obuhvaća komunalne poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, a naročito uređenje groblja, popravci, ličjenja ograda, unutarnjih zidova, fasada, održavanje trajnih nasada, košnja trave, uređenje rubnika, uređenje staza, košarica za smeće, sakupljanje otpada, utovar i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i stručni nadzor nad radovima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/13-01/15
URBROJ: 2185/05-13-1
U Petrijevcima, 12. rujna 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		Stranica
75	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju u 2012. godini koncesionara Hep-Plin d.o.o. Osijek za opskrbu plinom na području Općine Petrijevci za 2012. godinu	143
76	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i Programa rada u šk. God. 2012/2013. Osnovne škole Petrijevci	143
77	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci	144
78	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju prihoda i rashoda Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-VI mjesec 2013. godine	167
79	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za IV-VI mjesec 2013. godine	185
80	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Petrijevci za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2013. godine	185
81	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o održanim Petrijevačkim žetvenim svečanostima 2013. godine	186
82	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Petrijevci	186
83	Zaključak o prihvaćanju Programa rada i Financijskog plana Savjeta mladih za 2014. godinu	187
84	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijevci	188
85	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Petrijevci	203
86	Odluka o Planu zaštite i spašavanja Općine Petrijevci	203
87	Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	204
88	Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja	205
S a d r ž a j		207

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.