

1

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 6. sjednici dana 11. ožujka 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća PP Valpovo o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2013. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće PP Valpovo o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2013. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:210-01/14-01/2
URBROJ:2185/05-14-2
Petrijevci, 11. ožujka 2014.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

2

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 6. sjednici dana 11. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Odbora za obilježavanje Dana Općine Petrijevci

I.

Osniva se Odbor za obilježavanje Dana Općine Petrijevci radi pripreme i provedbe prigodnog programa povodom dana Općine Petrijevci.

II.

Za članove Odbora iz članka I. imenuju se: predsjednik Vijeća (Ivan Vrbanić), potpredsjednik Vijeća (Miroslav Marić), načelnik (Ivo Zelić), zamjenik načelnika (Đuro Petnjarić), vijećnik (Zdenko Marukić), predsjednik MO Petrijevci (Zvonko Gubica), predsjednik MO Satnica (Nikola Čordaš), predsjednik Savjeta mladih (Matija Reiter), ravnatelj Osnovne škole (Zdenka Vukadin), vanjski suradnik (Višnja Gubica) i djelatnici općine, pročelnik JUO (Milka Furlan), stručni suradnik za stambeno komunalne poslove (Renata Pilgermayer), administrativni tajnik-blagajnik (Ana Egredžija).

III.

Mandat imenovanih osoba iz točke II. traje četiri godine.

IV.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:017-01/14-01/1
URBROJ:2185/05-14-1
Petrijevci, 11. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

3

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 6. sjednici dana 11. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Odbora „Petrijevačkih žetvenih svečanosti“

I.

Osniva se Odbor „Petrijevačkih žetvenih svečanosti“ sa zadatkom pripreme, organiziranja i provođenja kulturne manifestacije Petrijevačke žetvene svečanosti.

II.

Za članove Odbora iz članka I. imenuju se: Za članove Odbora iz članka I. imenuju se: predsjednik Vijeća (Ivan Vrbanić), potpredsjednik Vijeća (Miroslav Marić), načelnik (Ivo Zelić), zamjenik načelnika (Đuro Petnjarić), vijećnici (Ivan Zečević) i (Samir Župančić), predsjednik MO Petrijevci (Zvonko Gubica), predsjednik MO Satnica (Nikola Čordaš), ravnatelj Osnovne škole (Zdenka Vukadin), članovi KUU „Nikola Šubić Zrinski“ (Martina Stanković), (Snježana Jung), (Đuro Tačković) i (Renata Štajnbrikner), vanjski suradnici (Višnja Gubica), (Josip Bronzović), (Josip Kuštro) i (Darija Prša Lučenčić), djelatnici općine, pročelnik JUO (Milka Furlan), stručni suradnik za stambeno komunalne poslove (Renata Pilgermayer), administrativni tajnik-blagajnik (Ana Egredžija).

III.

Mandat imenovanih osoba iz točke II. traje četiri godine.

IV.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:610-02/14-01/1
URBROJ:2185/05-14-1
Petrijevci, 11. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

4.

Na temelju članka 20. i 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i temeljem Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009. - 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 6. sjednici održanoj 11. ožujka 2014. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU P L A N A GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETRIJEVCI za 2013. godinu

U skladu s Planom gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009. - 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09), Načelnik Općine podnosi izvješće sljedećeg sadržaja:

I OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009. - 2017. godine donijelo je Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici Općinskog vijeća i ono je objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ br. 7/09.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom, prema članku 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

- Sprječavanje nastanka otpada,
- Priprema za ponovnu uporabu,
- Recikliranje,
- Drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
- Zbrinjavanje otpada.

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom Općina:

1. Poduzima mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš (može uključiti i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada).
2. Uzima u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu s načinom koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:
 - rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti,
 - pojava neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom,
 - štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
 - nastajanje eksplozije ili požara.
3. Uzima u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

Razvijanje, proizvodnja, distribucija, potrošnja i uporaba proizvoda mora pridonijeti sprječavanju nastanka otpada i njegovog recikliranja i/ili uporabe.

Općina je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom samostalno ili zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

II MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Uvidom u postojeće podatke o količinama otpada koji se stvara na području Općine Petrijevci, za organizirano skupljanje, bez odvajanja na mjestu nastajanja komunalnog otpada, skupljača otpada „Draiva“ d.o.o. Petrijevci iznosi 494,49 t/godišnje i 3 t glomaznog otpada iz 876 kućanstava. Sav komunalni otpad zajedno se pakira u posude (kante) i tako odvozi na odlagalište „Petrovačka Dola“ u Vukovaru te na odlagalište u Belišću gdje se zbrinjava.

Prema prijedlogu Osječko-baranjske županije u svezi centralnog odlagališta otpada - postojeća deponija Belišće bi postala pretovarna stanica.

Novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom treba smanjiti količine miješanog komunalnog otpada kao i biorazgradivog otpada koji će se prikupljati kao javna usluga, Kako bi se smanjila površina odlagališta, a što više otpada koristilo za recikliranje, uporabu i ponovnu uporabu.

Na području Općine se krajem 2013. godine započelo s postupkom nabavke kontejnera za razdvajanje otpada (papir, staklo, pet ambalaža, metalna ambalaža te kanta za stare baterije). Kontejneri se predviđaju smjestiti na javnim površinama i to na četiri mjesta u Petrijevcima i jedno mjesto u Satnici (tzv. zeleni otok) koji su predviđeni za izgradnju Planom gospodarenja otpadom. Kontejneri se nabavljaju uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a kontejner za glomazni otpad (budući da je zabranjeno odbacivati i sakupljati krupni (glomazni) otpad na javnoj površini ispred kuće kao do sada – članak 35. stavak 9. Zakona) bi postavio koncesionar, koji bi ujedno i praznio kontejnere zelenog otoka.

Tijekom 2013. godine Vlada nije izradila sve podzakonske propise (pravilnike, uredbe) te će Općina sukladno objavljenim propisima rješavati problematiku komunalnog otpada na našem području. Građevni otpad ne smije se odložiti na mjestu nastanka kao niti na lokacijama koje nisu za to predviđene. Općina Petrijevci u ovome trenutku nema raspoloživu lokaciju za reciklažno dvorište građevnog otpada te se građevni otpad odvozi na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću. Krajem 2013. godine pokrenula se zajednička inicijativa Općina Petrijevci, Bizovac i Koška te grad Valpovo oko izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta na području grada Valpova u nadležnosti „Urbanizma“ d.o.o. Valpovo. Dogovoreno je da grad Valpovo pronađe adekvatnu lokaciju u skladu s prostornim planovima ili ako nema predviđeno u prostornom planu da pokrene postupak izmjena i dopuna prostornog plana, a „Urbanizam“ da prikupi podatke o potrebitoj opremi i cijenama, kako bi imali investicijsku vrijednost i udjele sufinanciranja.

Biorazgradivi otpad rješavaju kućanstva samostalno i nemamo podataka o načinu i količini zbrinutog otpada. Kao cjelina nabavke kontejnera za „zeleno otoke“, naručeno je i 100 kom kompostera, koji bi se podijelili zainteresiranim kućanstvima (zainteresirane osobe se prijavile u Općinu, nakon javnog poziva objavljenog na web stranici općine, u lokalnom tjedniku Valpovština, obavijesti putem lokalne radio postaje Valpovo te obavijesti na oglasnim pločama u Petrijevcima i Satnici).

U postupku nabave su i 2 koša za pseći otpad, 2 vanjske pepeljare i 5 koševa za otpatke koji bi se postavili u centru Petrijevaca i Satnice.

Svake godine kao sastavni dio „Glasila Općine Petrijevci“ se daju naputci stanovništvu o potrebi razdvajanja miješanog komunalnog otpada.

III MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Na području Općine Petrijevci ne postoji odlagalište komunalnog otpada izuzev alternativne lokacije odlagališta u slučaju potrebe, koja je definirana Prostornim planom Općine Petrijevci.

IV POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Petrijevci nema otpadom onečišćenog okoliša. Postojala su dva neuređena odlagališta, odnosno tzv. „divlje deponije“, jedna na rudini „Siget“ u k.o. Petrijevci, k.č.br. 323 te druga uz lokalnu cestu Petrijevci - Selci kod odvojka za Cerovac. Iste tijekom 2013. godine nisu imale potrebu za saniranjem.

V REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA

Neuređena se odlagališta, navedena u poglavlju IV., tijekom godina saniraju prema potrebi (i po nekoliko puta godišnje). U 2013. godini nije bilo potrebe za saniranjem. Saniranje je predviđeno vršiti na način da se odloženi otpad koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš sakupi, utovari i odveze na deponiju u Belišću.

Na svim potencijalnim mjestima nedozvoljenog odlaganja, postavljene su table i obavijesti „Zabranjeno odlaganje otpada“. U svakoj prigodnoj prilici se upućuje stanovništvo na očuvanje okoliša i na organizirano sakupljanje miješanog komunalnog i glomaznog otpada. Stanovništvo se potiče da biorazgradivi otpad sami kompostiraju i koriste za svoje vrtove.

VI IZVORI I VISINA SREDSTAVA ZA PROVEDBU SANACIJE

Sanacija „divljih deponija“ financira se sredstvima proračuna Općine Petrijevci. Općina Petrijevci tijekom 2013. godine nije izdvojila sredstva proračuna za sanaciju „divljih deponija“.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i dostaviti Ministarstvu za zaštitu okoliša i prirode te Agenciji za zaštitu okoliša.

KLASA: 351-01/14-01/1
URBROJ: 2185/05-14-3
Petrijevci, 11. ožujka 2013. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

5.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (KLASA: 214-01/10-01/1, URBROJ: 2185/05-10-1 od siječnja 2010. godine), točke V. Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci (KLASA: 214-01/12-01/8, URBROJ: 2185/05-13-1 od 14. ožujka 2013. godine) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2013. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci u 2013. godini provedene su slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Petrijevci osim dosadašnjeg Dobrovoljnog vatrogasnog društvo Petrijevci koje kvalitetno i operativno pokriva područje Općine Petrijevci, osnovano je u ožujku 2013. godine Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica, koje je tijekom godine radilo na obuci svojih članova te je 28 članova položilo ispit za vatrogasca. DVD Petrijevci su svoje navalno vozilo Fap ustupili DVD-u Satnica.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06 i 110/11), DVD Petrijevci redovito ispituje ispravnosti sustava za uzbunjivanje svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“ (nije na taj dan bilo blagdana u Republici Hrvatskoj).

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02), DVD Petrijevci redovito vrši provjeru opreme i prema mogućnostima i potrebama popunjava novom opremom i sredstvima za rad (4 usisne cijevi ϕ 110 i usisna korpa ϕ 110mm, dubinska muljna pumpa, 10 kompleta radnih odijela, 1 hidrantski nastavak ϕ 75mm, 50 l pjenila, 4 naprtnjače od 20 l).

DVD Satnica je uspjelo tijekom godine nabaviti opremu, kako bi zadovoljili minimalne uvjete iz Pravilnika.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja (od 27. lipnja do 07. srpnja) DVD Petrijevci osigurava 24-satno dežurstvo vatrogasaca (15 vatrogasaca s utrošenih 275 sati) sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradila Općina Petrijevci.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području
Općina Petrijevci je krajem 2012. godine donijela novu Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12).

Koncesija je dodijeljena na razdoblje od 5 godina Samostalnoj dimnjačarskoj radnji Tiborjanci (počevši s 01. siječnja 2013. godine).

- b) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara
Općina Petrijevci je u siječnju 2010. godine izradila Reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci i Reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci. Sukladno članku 13. stavak 6. i 7. Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima (siječanj 2015. godine) i jednom godišnje uskladiti Plan, što se čini interno svake godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) *Opremanje vatrogasnih postrojbi*

DVD Petrijevci ima 25 operativnih vatrogasaca, izvršujućih i djelatnih vatrogasaca 47 (od toga 15 žena) i pričuvnih 20 vatrogasaca (ukupno 92), mladež i djeca (12 muških i 22 ženske). Položen ispit ima 92 člana i 25 članova liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Klasifikacijski sastav DVD-a: 41 vatrogasac, 36 vatrogasaca I. klase, 7 dočasnika, 4 dočasnika I. klase, 4 časnika, 4 časnika I. klase i 5 počasnih vatrogasnih časnika.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca). Tijekom 2013. godine DVD Petrijevci dobrovoljnim radom su obnovili preko 400 m² krovništva, izgradili 2 garaže od 100 m² i nove prostorije od 40 m² za potrebe operativnih članova.

Članovi DVD-a redovito vrše pregled vozila i opreme te otklanjaju eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na **112 (93 odnosno 193)**, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „Ecotel“ sustava koji trenutno poziva 30 aktivnih članova DVD-a Petrijevci porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“ (sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Na području Općine Petrijevci tijekom 2013. godine bilo je 20 postupanja članova DVD-a na otvorenom. U lipnju je 20 operativnih članova sudjelovalo u izradi i održavanju nasipa u obrani od poplava, gdje je uloženo preko 400 sati rada.

Članovi DVD-a Petrijevci redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i odlasci na razna natjecanja sa 16 ekipa. Posebno je uspješna ženska A ekipa, koja se sa svakog natjecanja vrati s peharom.

2013. godine tradicionalna pokazna vježba je održana u Ivanovcima i DVD Petrijevci su sudjelovali sa 10 operativnih članova.

Članovi DVD-a su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Petrijevci gdje se Izrađivač Izmjena i dopuna iz 2012. godine pridržavao zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/03, 4/08, 4/12).

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Tijekom 2013. godine nije bilo zahtjeva za suglasnost. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže prepušteno je Dvorcu d.o.o. kao distributeru te oni vrše provjeru u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata je stalno dostupan. Tijekom 2013. godine prema potrebi se spajalo na hidrantsku mrežu u svrhu gašenja požara.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. Nije bilo potrebe za crpljenje vode iz otvorenog vodotoka.

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Draiva“ d.o.o. Oroslavlje, sakuplja i odvozi komunalni otpad na temelju Ugovora o koncesiji na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a za 2013. godinu izradila je Plan motrenja, čuvanja i

ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su bili: DVD Petrijevci, Stožer zaštite i spašavanja.

- b) Općina Petrijevci je u mjesecu travnju putem Glasila obavijestila i upozorila stanovništvo o opasnostima od požara. Glasilo je dostavljeno u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postavljeni su i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici i stoje do kraja žetvene sezone.
- c) Općina Petrijevci je u predžetvenoj sezoni izradila Plan motrenja i upoznala sve sudionike u provedbi, koji su s istim bili dužni (obvezni) upoznati svoje članove. Organizirane su tri sjednice Stožera zaštite i spašavanja u lipnju u svrhu zaštite i spašavanja u elementarnoj nepogodi – poplava, dok za potrebe požara nije bilo potrebe.
- d) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/09), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009. – 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) s godišnjim izvješćem koje je usvojilo općinsko vijeće u zakonskom roku te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 8/09).
- e) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Izvršeno je ispitivanje bunarske vode na nitrata i ispitano je ukupno 96 postojećih bunara (većina njih se ne koristi aktivno), 84 u Petrijevcima i 12 u Satnici i svi zadovoljavaju dozvoljene koncentracije nitrata (50 mg/l), dok preporučenu količinu nitrata (25mg/l) zadovoljava 70 bunara. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvdi put od kamena.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz Provedbenog plana korištene su iz Proračuna Općine za 2013. godinu.

IV.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Ovo Izvješće o provedbi Provedbenog plana ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/14-01/1
URBROJ: 2185/05-14-2
U Petrijevcima, 11. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

6.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (KLASA: 214-01/10-01/1, URBROJ: 2185/05-10-1 od siječnja 2010. godine), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2014. godinu (KLASA: 214-01/13-01/6, URBROJ: 2158/1-01-01-13-4 od 18. prosinca 2013. godine) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2014. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci potrebno je u 2014. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

2. ORGANIZACIJSKE MJERE

2.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Petrijevci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci koje s DVD-ima s područja Grada Valpova čini područnu Vatrogasnu zajednicu Valpovo te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Valpova i Općine Petrijevci DVD-i operativno pokrivaju područje Općine Petrijevci.

Budući da je 2013. godine osnovano Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica zadužuju se prema mogućnostima raditi na nabavci opreme, uređenju Vatrogasnog prostora u Satnici i uključiti se u aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06 i 110/11) zadužuje se DVD Petrijevci da redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02) zadužuje se DVD Petrijevci na provjeru ispravnosti i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje izrađuje Općina Petrijevci.

Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica

2.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području Općina Petrijevci ima Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12).

Na temelju ugovora o koncesiji dimnjačarske poslove na području Općine Petrijevci obavlja Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci na razdoblje od 5 godina (do 31.12. 2017. godine).

Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema dostavljenom popisu Općina Petrijevci obavještava iste i upozorava na prekršaj sukladno Odluci.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci

b) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara

Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima (siječanj 2015. godine) i jednom godišnje uskladiti Plan, što se čini interno svake godine u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) **Opremanje vatrogasnih postrojbi**

DVD Petrijevci ima 25 operativnih vatrogasaca, od ukupno 92 vatrogasca. Svi članovi imaju položen ispit za vatrogasca i 25 članova liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Tijekom ove godine organizirati nastavak osposobljavanja u viša zvanja, završiti radove na uređenju 2 garaže i novog prostora za operativne članove, organizirati proslavu 130 godina rada DVD-a Petrijevci.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Satnica ima 28 članova s položenim ispitom za vatrogasca, raspolažu navalnim vozilom FAP te je potrebno njihovo uključivanje u unaprjeđenje zaštite od požara za područje naselja Satnica. Potrebno je raditi na nabavci opreme i uređenju vatrogasnog prostora u Satnici.

Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112 (93 odnosno 193), dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „Ecotel“ sustava koji trenutno poziva 30 aktivnih članova DVD-a Petrijevci porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“ (sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i načelnika Općine.

Članovi DVD-a Petrijevci i Satnica dužni su redovito održavati sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine te nema potrebu za izmjenama, što se odnosi i na zahtjeve iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/03, 4/08, 4/12).

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i DVD Petrijevci i DVD Satnica

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Draiva“ d.o.o. Gornji Stupnik sakuplja i odvozi miješani komunalni otpad na temelju Ugovora o koncesiji na deponiju „Staro Valpovo“ u Bелиšću.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- b) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

DVD redovito organizira pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati tijekom 2014. godine nastavak osposobljavanja za viša zvanja.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: DVD Petrijevci, DVD Satnica, Stožer zaštite i spašavanja, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica

- c) Općina Petrijevci svake godine u mjesecu travnju putem Glasila obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara, a isti se dostavlja u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postaviti i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

- d) Općina Petrijevci u predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja dužna je organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja, koji usvajaju Plan i zatim se Plan prosljeđuje sudionicima i obveznicima zaštite od požara, koji su s istim dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica

- e) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/09), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009.-2017 godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) s godišnjim izvješćem te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 8/09). Gore navedenih odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Petrijevci.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

- f) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvdi put od kamena.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

- g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

- h) Na području Općine Petrijevci ima državnih cesta dužine cca 12500 m, županijskih cesta cca 8700 m, nerazvrstanih cesta cca 35 000 m (sa zonama povremenog stanovanja i glavnim poljskim putovima).

U nadležnost Općine pripadaju nerazvrstane ceste o kojima se redovito brine Autoprijevoznik „Zagi“ po četverogodišnjem ugovoru počevši s 01. ožujka 2014. godine o održavanju nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Autoprijevoznik „Zagi“ D.Miholjac

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2014. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana i ovaj Provedbeni plan dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/14-01/1

URBROJ: 2185/05-14-3

U Petrijevcima, 11. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

7.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) i članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 6/13), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 02564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavio je 03.01.2014. godine Odluku o objavi prikupljanja ponuda na oglasnoj ploči Općine Petrijevci – obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda.
- II. Procijenjena vrijednost ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn/god. za nabavu robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn/god. za nabavu radova.
- III. Jedinstveni upravni odjel uputio je 4 (četiri) poziva za dostavu ponuda.
- IV. Zaprimitelj su 2 (dvije) ponude redosljedom iz upisnika o zaprimljenim ponudama:
 1. Autoprijevoznik „Zagi“ D.Miholjac, Đanovačka 58
 2. „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo, A.M.Reljkovića 16,
- V. Javno otvaranje ponuda obavljeno je 23.01.2014. godine u 18,00 sati,
- VI. Nakon pregleda i ocjene prihvatljive ponude su rangirane prema kriteriju odabira:
 1. Autoprijevoznik „Zagi“ D.Miholjac, Đanovačka 58, MB 90482883, OIB 52774327271
 2. „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo, A.M.Reljkovića 16, MB 29855969, OIB 43639618908

- VII. Odabire se ponuda broj: 001/014 od 13.01.2014. godine tvrtke Autoprijevoznik „Zagi“ D.Miholjac, Đanovačka 58, MB 90482883, OIB 52774327271, prema cijenama iz ponudbenog troškovnika za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda, kao prihvatljivija ponuda po kriteriju niže cijene.
- VIII. Pisani ugovor se sklapa na 4 (četiri) godine (do 31.12.2017. godine).

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 02564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda s namjerom sklapanja ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda na području Općine Petrijevci za razdoblje od 4 (četiri) godine. Sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda biti će osigurana u Proračunu Općine Petrijevci za 2014. godinu.

Povjerenstvo za natječaje Općinskog vijeća Općine Petrijevci je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23.01.2014. godine temeljem članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 6/13) te pregleda i ocjene pravovremeno pristiglih ponuda u postupku prikupljanja ponuda za sklapanje ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda, otvorilo je, pregledalo, usporedilo i ocijenilo zaprimljene ponude.

Jedinstveni upravni odjel je uputio 4 (četiri) poziva za dostavu ponuda. U roku za dostavu ponuda zaprimljeno je dvije (2) ponude koje su rangirane prema kriteriju odabira:

1. Autoprijevoznik „Zagi“ D.Miholjac, Đanovačka 58, MB 90482883, OIB 52774327271
2. „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo, A.M.Reljkovića 16, MB 29855969, OIB 43639618908

Pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno je da je ponuda broj 001/014 od 13.01.2014. godine tvrtke Autoprijevoznik „Zagi“ D.Miholjac, Đanovačka 58, MB 90482883, OIB 52774327271, prema cijenama iz ponudbenog troškovnika za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda, kao prihvatljivija ponuda po kriteriju niže cijene odabrana.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o odabiru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA : 363-02/13-01/25
URBROJ: 2185/05-14-7
Petrijevci, 11. ožujka 2014. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

8.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), odredbi Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12) te članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 06. sjednici, dana 11. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavaње birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Redovni izbori za članove vijeća mjesnog odbora, u pravilu, održavaju se svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 2. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

- Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik) odnosno njegov zamjenik,
- član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine,
- ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

-ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

-ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

-ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

-ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

-ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,

-smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i Jedinствeni upravni odjel.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje:

- 50 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 500, do 1.000 stanovnika,
- 70 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 1.000, do 2.500 stanovnika.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

Članak 15.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je „Kandidacijska lista grupe birača mjesnog odbora (naziv mjesnog odbora)“.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 17.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista odnosno u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 18.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja nadležno izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Izorno povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 20.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izorno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Članak 21.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, izorno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Izorno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, izorno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 17. ove Odluke.

Članak 22.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 23.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA**Članak 25.**

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Općine Petrijevci.

Članak 26.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 27.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 28.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 29.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 30.

Izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća. Članovi proširenoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

Članak 31.

Izborno povjerenstvo:

- izravno brine za zakonitost pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,

- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 32.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će izbornom povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izbornom povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izbornom povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje izbornom povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 34.

Izbornom povjerenstvo će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Općine koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 35.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 36.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Izorno povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 37.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 38.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 39.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

-nepopunjeni glasački listić,

-glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,

-glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 40.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 41.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 42.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti izbornu povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Izbornu povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

Članak 44.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrebene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,

- broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 47.

O svom radu izborna povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvadcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornoga povjerenstva navede.

Članak 48.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje izborna povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 49.

Kad izborna povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,

-broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,

-ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čije se vijeća izbori provode te na internetskim stranicama Općine.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 50.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže izborna povjerenstvo.

Izborna povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 52.

Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborna povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 53.

Ako izborna povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izborna povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti će rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 54.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 55.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravilima za provedbu izbora članova Vijeća mjesnih odbora („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/10).

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:013-03/14-1
URBROJ:2185/05-14-1
U Petrijevcima, 11. ožujka 2014.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

9.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 1/13.), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 02. siječnja 2014. godine donio je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju dijela cijene prijevoza
redovnih učenika srednjih škola

Članak 1.

U Odluci o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola, Klasa:602-03/13-01/2, Urbroj:2185/05-13-2, od 06. rujna 2013. godine, članak 5. mijenja se i glasi:

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisivanja Ugovora o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola, a primjenjuje se od 01. siječnja do 30. lipnja 2014 godine.

Članak 2.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 602-03/14-01/1

URBROJ: 2185/05-14-2

Petrijevci, 02. siječnja 2014.

Načelnik:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

10.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13.) i članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13) načelnik Općine Petrijevci, dana 10. siječnja 2014. godine d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju tri predstavnika Jedinostvenog upravnog odjela za provedbu
postupaka bagatelne nabave

Članak 1.

Postupak bagatelne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Članak 2.

Obveze i ovlasti Jedinostvenog upravnog odjela:

- priprema postupka nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije – uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka prikupljanja ponuda: objava poziva na prikupljanje ponuda na web stranici Općine Petrijevci, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom – uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir

- ponuda – najniža cijena ponude, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka,
- predlaže načelniku Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 3.

Za pripremu i provedbu postupka prikupljanja ponuda bagatelne nabave imenuju se tri predstavnika Jedinog upravnog odjela:

1. Milka Furlan
2. Renata Pilgermayer
3. Ana Egredžija

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-01/13-10/16

URBROJ:2185/05-14-3

Petrijevci, 10. siječnja 2014. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

11.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13.) načelnik Općine Petrijevci, dana 16. siječnja 2014. godine d o n o s i

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci

Članak 1.

U Odluci o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13) članak 7. mijenja se i glasi:

„Postupak nabave robe, usluga i radova do 20.000,00 kuna može se provesti pozivom Jedinog upravnog odjela za dostavu tri ponude. Poziv mora sadržavati sve elemente na temelju kojih se može izvršiti pregled, usporedba i ocjena ponuda“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-01/13-10/16

URBROJ:2185/05-14-4

Petrijevci, 16. siječnja 2014. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

12.

Na temelju članka 5., stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 30. siječnja 2014. godine, donosi

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2014. GODINU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Petrijevci sadrži:

1. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti,
2. Izvršitelji programa,
3. Sredstva za izvršenje programa,
4. Rokovi izvršenja programa, provedba programa
5. Način plaćanja,
6. Nadzor nad provođenjem programa.

1. MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI

Članak 2.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- Opće mjere,
- Posebne mjere
- Sigurnosne mjere,
- Ostale mjere.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti obuhvaća provođenje kao preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Članak 3.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponija za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodne i prometa istih,
2. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće,
3. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,

4. Osiguravanje sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1.ovoga članka,
5. Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. **Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorijama ili objektima iz stavka 1.ovoga članka.**

Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Dezinfekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi iz 1.ovoga članka
- Svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina prostorija ili objekata iz stavka 1.ovoga članka, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog i poslovnog prostora.

Dezinfekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanje njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1.ovoga članka.

Deratizacija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko-tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1.ovoga članka.

Članak 4.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao posebna mjera provodi se radi:

- sprečavanja pojave zarazne bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima iz članka 3., stavak 1.ovog Programa koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanje širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima,
- suzbijanje širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

2. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom iz članka 3., stavak 1. ovog Programa obvezne su omogućiti provedbu dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Članak 6.

Sustavnu deratizaciju provodi pravna osoba koja udovoljava propisane uvjete. Na području općine Petrijevci dosadašnji izvršitelj Programa je Sanitacija Osijek d.d. za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, Osijek sukladno Ugovoru o pružanju usluga sustavne deratizacije za tekuću godinu.

Članak 7.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija i dezinsekcija se vrši prema potrebi, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Petrijevci.

3. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA**Članak 8.**

Općina Petrijevci snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom za izvršenje sustavne deratizacije u i oko stambenih objekata, dvorištima i obiteljskim kućama na području Općine te na svim površinama, prostorima, objektima i otvorenim vodotocima u vlasništvu Općine.

Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine za tekuću godinu.

4. ROKOVI IZVRŠENJA PROGRAMA, PROVEDBA PROGRAMA**Članak 9.**

Sukladno Ugovoru sustavna deratizacija obavlja se prema standardima struke u dva tretmana i to:

I tretman – ožujak tekuće godine (proljeće),

II tretman – rujna tekuće godine (jesen)

5. NAČIN PLAĆANJA**Članak 10.**

Izvršitelj Programa fakturirat će izvršene radove u roku osam dana od izvršene usluge.

6. NADZOR NAD PROVOĐENJEM PROGRAMA**Članak 11.**

Stručni nadzor nad provođenjem općih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je sanitarnog inspektora.

Stručni nadzor nad provođenjem preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Osijek.

Troškove stručnog nadzora iz prethodnog stavka financira se iz proračunskih sredstava Općine Petrijevci.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

13.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) i članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 03. veljače 2014. godine d o n i o j e

ODLUKU O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE ENERGETSKOG PREGLEDA I ENERGETSKOG CERTIFIKATA ZA ZGRADU OPĆINE I JAVNU RASVJETU NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je 20. siječnja 2014. godine na svojoj internetskoj stranici Dokumentaciju za prikupljanje ponuda.
- II. Procijenjena vrijednost je 28.000,00 (bez PDV-a) vidljivo iz evidencijskog broja nabave 75/13-N, Plana nabave za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13) i sredstva planirana na poziciji 34., broj konta 323. Financijskog plana (proračun) za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13).
- III. Postupak bagatelne nabave provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.
- IV. Zaprimljena je 1 (jedna) ponuda koja je upisana u upisnik o zaprimljenim ponudama:
 3. ZaštitaInspekt d.o.o. Osijek, Reisnerova 95a.
- V. Ponuda je otvorena i pregledana 03.veljače 2014. godine. Nakon pregleda i ocjene ponude konstatirano je da jedina pristigla ponuda zadovoljava kriterije dokumentacije za prikupljanje ponuda: ZaštitaInspekt d.o.o. Osijek, Reisnerova 95a, MB 01498479, OIB 28737940650.
- VI. Odabire se ponuda broj DD - 29.01.2013 od 29.01.2014. godine tvrtke ZaštitaInspekt d.o.o. Osijek, Reisnerova 95a, MB 01498479, OIB 28737940650 prema cijenama iz ponudbenog troškovnika koji je sastavni dio ove Odluke.
- VII. Pisani ugovor će sklopiti po prijemu ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda (bagatelna nabava) za Nabavu energetskog pregleda i energetskog certifikata za zgradu Općine i javnu rasvjetu na području Općine Petrijevci.

Sredstva za predmetne radove osigurana su Proračunom Općine Petrijevci za 2014. godinu.

Jedinstveni upravni odjel je Dokumentaciju za prikupljanje ponuda objavio na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 20. siječnja 2014. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 30. siječnja 2014. godine te je zaprimljena 1 (jedna) ponuda, koja u potpunosti zadovoljava kriterije odabira:

1. ZaštitaInspekt d.o.o. Osijek, Reisnerova 95a, MB 01498479, OIB 28737940650

Imenovani predstavnici su dana 03. veljače 2014. godine, temeljem članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), otvorili, pregledali i ocijenili pravovremeno pristiglu jednu ponudu u postupku prikupljanja.

Pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno je da je ponuda broj DD - 29.01.2013 od 29.01.2014. godine ponuditelja Zaštitniinspekt d.o.o. Osijek, Reisnerova 95a u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za prikupljanje ponuda i kao jedina zaprimljena i u potpunosti prihvatljiva ponuda se odabire.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a dostavlja se ponuditelju i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na dokaziv način.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o odabiru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 403-06/13-01/1
URBROJ: 2185/05-14-12
Petrijevci, 03. veljače 2014. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

14.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) i članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 05. veljače 2014. godine d o n i o j e

ODLUKU O IZBORU OSOBE ZA NABAVU KOMUNALNE OPREME

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je 15. siječnja 2014. godine na svojoj internetskoj stranici Dokumentaciju za prikupljanje ponuda.
- II. Procijenjena vrijednost je 120.000,00 (bez PDV-a) vidljivo iz evidencijskog broja nabave 76/13-N, Plana nabave za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13) i sredstva planirana na poziciji 35., broj konta 421. Financijskog plana (proračun) za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13).
- III. Postupak bagatelne nabave provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.
- IV. Zaprimljena je 1 (jedna) ponuda koja je upisana u upisnik o zaprimljenim ponudama:
4. GRADATIN d.o.o. Sesvete, Livadarski put 19.
- V. Ponuda je otvorena i pregledana 04. veljače 2014. godine. Nakon pregleda i ocjene ponude konstatirano je da jedina pristigla ponuda zadovoljava kriterije dokumentacije za prikupljanje ponuda:
GRADATIN d.o.o. Sesvete, Livadarski put 19, MB 3643123, OIB 79147056526.
- VI. Odabire se ponuda broj 014091 od 17.01.2014. godine tvrtke GRADATIN d.o.o. Sesvete, Livadarski put 19, prema cijenama iz specifikacije komunalne opreme koji je sastavni dio ove Odluke.
- VII. Pisani ugovor će sklopiti po prijemu ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda (bagatelna nabava) za Nabavu komunalne opreme. Sredstva za predmetne radove osigurana su Proračunom Općine Petrijevci za 2014. godinu.

Jedinstveni upravni odjel je Dokumentaciju za prikupljanje ponuda objavio na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 15. siječnja 2014. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 31. siječnja 2014. godine te je zaprimljena 1 (jedna) ponuda, koja u potpunosti zadovoljava kriterije odabira:
2. GRADATIN d.o.o. Sesvete, Livadarski put 19, MB 3643123, OIB 79147056526.

Imenovani predstavnici su dana 04. veljače 2014. godine, temeljem članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), otvorili, pregledali i ocijenili pravovremeno pristiglu jednu ponudu u postupku prikupljanja.

Pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno je da je ponuda broj 014091 od 17.01.2014. godine ponuditelja GRADATIN d.o.o. Sesvete, Livadarski put 19, u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za prikupljanje ponuda i kao jedina zaprimljena i u potpunosti prihvatljiva ponuda se odabire.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a dostavlja se ponuditelju i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na dokaziv način.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o odabiru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 363-01/13-01/32
URBROJ: 2185/05-14-8
Petrijevci, 05. veljače 2014. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

15.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) i članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 10. veljače 2014. godine d o n i o j e

ODLUKU O IZBORU OSOBE ZA NABAVU POTROŠNOG MATERIJALA

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je 15. siječnja 2014. godine na svojoj internetskoj stranici Dokumentaciju za prikupljanje ponuda.
- II. Procijenjena vrijednost je 120.000,00 (bez PDV-a) vidljivo iz evidencijskog broja nabave 76/13-N, Plana nabave za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13) i sredstva planirana na poziciji 35., broj konta 421. Financijskog plana (proračun) za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13).

- III. Postupak bagatelne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci.
- IV. Zaprimljena je 1 (jedna) ponuda koja je upisana u upisnik o zaprimljenim ponudama:
1. GRADATIN d.o.o. Sesvete, Livadarski put 19.
- V. Ponuda je otvorena i pregledana 04.veljače 2014. godine. Nakon pregleda i ocjene ponude konstatirano je da jedina pristigla ponuda zadovoljava kriterije dokumentacije za prikupljanje ponuda:
GRADATIN d.o.o. Sesvete, Livadarski put 19, MB 3643123, OIB 79147056526.
- VI. Odabire se ponuda broj 014091 od 17.01.2014. godine tvrtke GRADATIN d.o.o. Sesvete, Livadarski put 19, prema cijenama iz specifikacije komunalne opreme koji je sastavni dio ove Odluke.
- VII. Pisani ugovor će sklopiti po prijemu ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda (bagatelna nabava) za Nabavu potrošnog materijala.

Sredstva za predmetne radove osigurana su Proračunom Općine Petrijevci za 2014. godinu.

Jedinostveni upravni odjel je Dokumentaciju za prikupljanje ponuda objavio na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 20. siječnja 2014. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 31. siječnja 2014. godine te je zaprimljena 1 (jedna) ponuda, koja u potpunosti zadovoljava kriterije odabira:
Konzum-Velpro, Ul. Jablanova 27, Osijek, MB 3280756, OIB 29955634590

Imenovani predstavnici su dana 10. veljače 2014. godine, temeljem članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), otvorili, pregledali i ocijenili pravovremeno pristiglu jednu ponudu u postupku prikupljanja.

Pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno je da je ponuda broj 30.01-209/14 od 30.01.2014. godine ponuditelja Konzum-Velpro, Ul. Jablanova 27, Osijek, MB 3280756, OIB 29955634590. u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za prikupljanje ponuda i kao jedina zaprimljena i u potpunosti prihvatljiva ponuda se odabire.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o odabiru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 311-02/13-01/5
URBROJ: 2185/05-14-4
Petrijevci, 10. veljače 2014. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

16.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) i članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 10. veljače 2014. godine d o n i o j e

ODLUKU O IZBORU OSOBE ZA IZRADU PGP-a NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je 20. siječnja 2014. godine na svojoj internetskoj stranici Dokumentaciju za prikupljanje ponuda – Izrada PGP-a nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci.
- II. Procijenjena vrijednost je 200.000,00 (bez PDV-a), a sredstva su planirana na poziciji 49., broj konta 421. Financijskog plana (proračun) za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13).
- III. Postupak bagatelne nabave provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.
- IV. Zaprimiteljne su 2 (dvije) ponude koje su upisane u upisnik o zaprimljenim ponudama:
 5. Ured ovlaštenog ing. geodezije Zoran Marčec, Kralja Tomislava 51a, Beli Manastir, MB 80091342, OIB 69400952801,
 6. GeoVizija d.o.o. Osijek, Gornjodravaska obala 90 c/l, MB 2154307, OIB 56107037628.
- V. Ponude su otvorene i pregledane 06.veljače 2014. godine. Nakon pregleda i ocjene ponude konstatirano je da jedna pristigla ponuda zadovoljava kriterije dokumentacije za prikupljanje ponuda.
- VI. Odabire se ponuda broj 2/61/1 od 27.01.2014. godine tvrtke Ured ovlaštenog ing. geodezije Zoran Marčec, Kralja Tomislava 51a, Beli Manastir, MB 80091342, OIB 69400952801, prema cijenama iz ponudbenog troškovnika.
- VII. Pisani ugovor će sklopiti po prijemu ove Odluke, a ponudbeni troškovnik je njegov sastavni dio.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda (bagatelna nabava) za Izradu PGP-a nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci.

Sredstva za predmetne radove osigurana su Proračunom Općine Petrijevci za 2014. godinu.

Jedinstveni upravni odjel je Dokumentaciju za prikupljanje ponuda objavio na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 20. siječnja 2014. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 03. veljače 2014. godine te je zaprimljeno 2 (dvije) ponude, od kojih jedna u potpunosti zadovoljava kriterije odabira:

3. Ured ovlaštenog ing. geodezije Zoran Marčec, Kralja Tomislava 51a, Beli Manastir, MB 80091342, OIB 69400952801

Imenovani predstavnici su dana 06. veljače 2014. godine, temeljem članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za

nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), otvorili, pregledali i ocijenili pravovremeno pristiglu jednu ponudu u postupku prikupljanja.

Pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno je da je ponuda broj 2/61/1 od 27.01.2014. godine ponuditelja Ured ovlaštenog ing. geodezije Zoran Marčec, Kralja Tomislava 51a, Beli Manastir, MB 80091342, OIB 69400952801, u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za prikupljanje ponuda i kao u potpunosti prihvatljiva ponuda se odabire.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o odabiru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 350-05/13-01/11
URBROJ: 2185/05-14-7
Petrijevci, 10. veljače 2014. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

17.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) i članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 11. veljače 2014. godine d o n i o j e

ODLUKU O IZBORU OSOBE ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je 20. siječnja 2014. godine na svojoj internetskoj stranici Dokumentaciju za prikupljanje ponuda – Nabava uredskog materijala.
- II. Sredstva su planirana na poziciji 20., broj konta 322. Financijskog plana (proračun) za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13).
- III. Postupak bagatelne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci.
- IV. Zaprimljena je 1 (jedna) ponuda:
Vajtner d.o.o. Petrijevci, Republike 170, MB 03923606, OIB 67631086660
- V. Ponuda je otvorena i pregledana 10. veljače 2014. godine. Nakon pregleda i ocjene ponude konstatirano je da jedina pristigla ponuda zadovoljava kriterije dokumentacije za prikupljanje ponuda.
- VI. Odabire se ponuda broj 2/14 od 14.01.2014. godine tvrtke Vajtner d.o.o. Petrijevci, Republike 170, MB 03923606, OIB 67631086660, prema cijenama iz ponudbenog troškovnika koji je sastavni dio ove Odluke.
- VII. Načelnik Ivo Zelić, dipl. ing. sa izabranim Ponuditeljem iz točke VI. ove Odluke, zaključit će ugovor u skladu s uvjetima prihvaćene ponude za razdoblje 01. ožujka do 31. prosinca 2014. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda (bagatelna nabava) za Nabavu uredskog materijala.

Sredstva za predmetne radove osigurana su Proračunom Općine Petrijevci za 2014. godinu.

Jedinstveni upravni odjel je Dokumentaciju za prikupljanje ponuda objavio na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 31. prosinca 2013. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 15. siječnja 2014. godine te je zaprimljena 1 (jedna) ponuda, koja u potpunosti zadovoljava kriterije odabira:
Vajtner d.o.o. Petrijevci, Republike 170, MB 03923606, OIB 67631086660

Imenovani predstavnici su dana 10. veljače 2014. godine, temeljem članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), otvorili, pregledali i ocijenili pravovremeno pristiglu jednu ponudu u postupku prikupljanja.

Pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno je da je ponuda broj 2/14 od 14.01.2014. godine ponuditelja Vajtner d.o.o. Petrijevci, Republike 170, MB 03923606, OIB 67631086660 u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za prikupljanje ponuda i kao jedina zaprimljena i u potpunosti prihvatljiva ponuda se odabire.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o odabiru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 311-02/13-01/4
URBROJ: 2185/05-14-4
Petrijevci, 11. veljače 2014. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

18.

Na temelju članka 93. stavka 1 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13), načelnik Općine Petrijevci donosi

**PLAN PRIJMA
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
U OPĆINI PETRIJEVCI ZA 2014.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Planom predviđa se prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tijekom 2014. godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

II. PLAN PRIJMA, BROJ RADNIH MJESTA

Članak 2.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je četiri službenička radna mjesta:

naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	stručna sprema	broj planiranih za stručno osposobljavanje
1. pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1	VSS	2
2. stručni suradnik za kom. i stamb. poslove	1	VŠS	0
3. stručni suradnik za proračun i račun.	1	VŠS	0
4. referent – admin. tajnik – blagajnik	1	SSS	1

Članak 3.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2014. godini prijam 3 osobe. Dvije osobe sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem pravne ili ekonomske struke na radno mjesto pročelnika u Jedinostvenom upravnom odjelu sa stručnom spremom - VSS pravne ili ekonomske struke i jedna osoba sa završenom srednjom stručnom spremom - SSS upravnog, ekonomskog ili drugog sličnog odgovarajućeg smjera na radno mjesto referent-administrativni tajnik-blagajnik.

Članak 4.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i na web stranici Općine.

KLASA:103-01/14-01/1

URBROJ:2185/05-14-1

Petrijevci, 17. 02. 2014. godine

Načelnik:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

19.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13) i članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 26. veljače 2014. godine d o n i o je

**ODLUKU O IZBORU OSOBE ZA PROVEDBU SUSTAVNE DERATIZACIJE NA
PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI U 2014. GODINI**

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je 20. siječnja 2014. godine na svojoj internetskoj stranici Dokumentaciju za prikupljanje ponuda – Provedba sustavne deratizacije na području Općine Petrijevci u 2014. godini.

- II. Sredstva su planirana na poziciji 45., broj konta 323. Financijskog plana (proračun) za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13).
- III. Postupak bagatelne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci.
- IV. Zaprimljena je 1 (jedna) ponuda koja je upisana u upisnik o zaprimljenim ponudama:
7. Sanitacija Osijek d.d., Jarak 3, Petrijevci, MB 3381188, OIB 98661816049.
- V. Ponuda je otvorena i pregledana 23. veljače 2014. godine. Nakon pregleda i ocjene ponude konstatirano je da jedina pristigla ponuda zadovoljava kriterije dokumentacije za prikupljanje ponuda.
- VI. Odabire se ponuda broj 60 - P od 14.01.2014. godine tvrtke Sanitacija Osijek d.d., Jarak 3, Petrijevci, MB 3381188, OIB 98661816049, prema cijenama iz Obrasca ponude koji je sastavni dio ove Odluke.
- VII. Pisani ugovor će sklopiti po prijemu ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda (bagatelna nabava) za Provedbu sustavne deratizacije na području Općine Petrijevci u 2014. godini.

Sredstva za predmetne radove osigurana su Proračunom Općine Petrijevci za 2014. godinu.

Jedinostveni upravni odjel je Dokumentaciju za prikupljanje ponuda objavio na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 11. veljače 2014. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 20. veljače 2014. godine te je zaprimljena 1 (jedna) ponuda, koja u potpunosti zadovoljava kriterije odabira:
Sanitacija Osijek d.d., Jarak 3, Petrijevci, MB 3381188, OIB 98661816049

Imenovani predstavnici su dana 24. veljače 2014. godine, temeljem članka 3. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/13), otvorili, pregledali i ocijenili pravovremeno pristiglu jednu ponudu u postupku prikupljanja.

Pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno je da je ponuda broj 60 - P od 14.02.2014. godine ponuditelja Sanitacija Osijek d.d., Jarak 3, Petrijevci, MB 3381188, OIB 98661816049, u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za prikupljanje ponuda i kao jedina zaprimljena i u potpunosti prihvatljiva ponuda se odabire.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o odabiru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 322-01/14-01/1
URBROJ: 2185/05-14-5
Petrijevci, 26. veljače 2014. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

	Stranica
1 Zaključak o prihvaćanju Izvješća PP Valpovo o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2013. godine	1
2 Odluka o osnivanju Odbora za obilježavanje Dana Općine Petrijevci	1
3 Odluka o osnivanju Odbora „Petrijevačkih žetvenih svečanosti“	2
4 Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za 2013. godinu	3
5 Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2013. godinu	6
6 Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2014. godinu	10
7 Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda	14
8 Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijevci	16

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola	31
10 Odluka o imenovanju tri predstavnika Jedinственог управног одјела за проведбу поступка багателне набаве	31
11 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o provedbi postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova u Općini Petrijevci	32
12 Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Petrijevci za 2014. godinu	33
13 Odluka o izboru osobe za obavljanje energetskeg pregleda i energetskeg certifikata za zgradu Općine i javnu rasvjetu na području Općine Petrijevci	36
14 Odluka o izboru osobe za nabavu komunalne opreme	37
15 Odluka o izboru osobe za nabavu potrošnog materijala	38
16 Odluka o izboru osobe za izradu PGP-a nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci	40
17 Odluka o izboru osobe za nabavu uredskog materijala	41
18 Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Petrijevci za 2014.	42
19 Odluka o izboru osobe za provedbu sustavne deratizacije na području Općine Petrijevci u 2014. godini	43
S a d r ž a j	45

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinствени управни одјел Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.