

1.

OSTVARENI PRIHODI I RASHODI, PRIMICI I IZDACI PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2014. GODINE			
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
			u kunama
	Plan 2014.	Ostvarenje I - XII	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA	5.034.113,00	4.575.934,36	90,90
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE			
RASHODI POSLOVANJA	5.354.626,00	4.571.605,97	85,38
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU			
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-320.513,00	4.328,39	
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
			u kunama
	Plan 2014.	Ostvarenje I - XII	Indeks
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	320.513,00	416.210,00	129,86
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0,00	0,00	0,00
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
			u kunama
	Plan 2014.	Ostvarenje I - XII	Indeks
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
			u kunama
	Plan 2014.	Ostvarenje I - XII	Indeks
VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	420.538,39	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI					
					u kunama
Izvor financiranja	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2014.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6
		UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7 + razred 8)	5.034.113,00	4.575.934,36	90,90
		<u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u>	4.886.113,00	4.426.549,18	90,59
	61	PRIHODI OD POREZA	2.330.000,00	2.357.501,85	101,18
01	611	Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00	2.051.268,12	102,56
01	613	Porezi na imovinu	250.000,00	227.441,87	90,98
01	614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	78.791,86	98,49
	63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	380.000,00	131.859,19	74,79
04	633	Pomoći iz proračuna	150.000,00	75.291,69	50,19
04	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	230.000,00	56.567,50	24,59
	64	PRIHODI OD IMOVINE	454.013,00	442.324,15	97,43
01	641	Prihodi od financijske imovine	1.200,00	1.142,80	95,23
02	642	Prihodi od nefinancijske imovine	452.813,00	441.181,35	97,43
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADAMA	1.699.000,00	1.471.763,99	86,63
01	651	Administrativne (upravne) pristojbe (od prodaje državnih biljega)	30.000,00	27.600,20	92,00
03	652	Prihodi po posebnim propisima	311.000,00	162.656,87	52,30
03	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.358.000,00	1.281.506,92	94,37
	66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODA OD DONACIJA	23.100,00	23.100,00	100,00
02	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	23.100,00	23.100,00	100,00
		<u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	148.000,00	149.385,18	100,94
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	145.000,00	147.333,55	101,61
06	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	145.000,00	147.333,55	101,61
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	2.051,63	68,39
06	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	2.051,63	68,39

RASHODI						
						u kunama
Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	Plan 2014.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)	5.354.626,00	4.571.605,97	85,38
			<u>RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA</u>	4.167.626,00	3.594.797,73	86,26
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	799.320,00	738.184,57	92,35
	311		Plaće	660.000,00	617.095,78	93,50
	312		Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	17.978,85	64,21
	313		Doprinosi na plaće	111.320,00	103.109,94	92,62
32			MATERIJALNI RASHODI	1.887.105,00	1.490.742,36	79,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	64.700,00	46.025,79	71,14
	322		Rashodi za materijal i energiju	331.675,00	261.555,75	78,86
	323		Rashodi za usluge	1.104.330,00	946.759,40	85,73
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	5.438,42	45,32
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	374.400,00	230.963,00	61,69
34			FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	24.964,42	83,21
	343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	24.964,42	83,21
35			SUBVENCIJE	90.201,00	79.618,72	88,27
	352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.201,00	79.618,72	88,27
36			POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	400.000,00	396.828,36	99,21
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	396.828,36	99,21
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	350.000,00	282.550,70	80,73
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	282.550,70	80,73
38			OSTALI RASHODI	611.000,00	581.908,60	95,24
	381		Tekuće donacije	611.000,00	581.908,60	95,24
			<u>RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	1.187.000,00	976.808,24	82,29
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJN IMOVINE	100.000,00	43.125,00	43,13
	412		Nematerijalna imovina	100.000,00	43.125,00	43,13
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	815.000,00	661.932,41	81,22
	421		Građevinski objekti	785.000,00	635.749,03	80,99
	422		Postrojenja i oprema uredska	30.000,00	26.183,38	87,28
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	272.000,00	271.750,83	99,91
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.000,00	271.750,83	99,91

B. VIŠAK/ MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA						
						u kunama
				Plan 2014.	Ostvarenje I - XII	indeks
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA				320.513,00	416.210,00	128,51
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA				0,00	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
						u kunama
Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV KONTA	Plan 2014.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			<u>RAZRED 8 - PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u>	0,00	0,00	0,00
84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
	844	8441	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		
			<u>RAZRED 5 - IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u>	0,00	0,00	0,00
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	544	5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ.institucija izvan javnog sektora (otplata kredita za zgradu dječjeg vrtića)	0,00		0,00
			NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO					
					u kunama
Pozi- cija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2014.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.354.626,00	4.571.605,97	85,38
		RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA	376.300,00	242.126,58	64,34
		GLAVA 001 01. - Općinsko vijeće	376.300,00	242.126,58	64,34
		PROGRAM 1001. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela te mjesne samouprave	376.300,00	242.126,58	64,34
		Aktivnost A100101 - Administrativno tehnički poslovi	193.000,00	101.844,18	52,77
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	193.000,00	101.844,18	52,77
	3	Rashodi poslovanja	193.000,00	101.844,18	52,77
	32	MATERIJALNI RASHODI	193.000,00	101.844,18	52,77
1.	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	6.435,92	64,36
2.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	0,00	0,00
3.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177.000,00	95.408,26	53,90
		Aktivnost A100102 - Tekuća zaliha proračuna	25.000,00	10.700,00	42,80
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	10.700,00	42,80
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	10.700,00	42,80
	32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	10.700,00	42,80
4.	329	Izvanredni rashodi	25.000,00	10.700,00	42,80
		Aktivnost A100103 - Proslava blagdana, obilježavanje prigodnih datuma, troškovi pokroviteljstva i sponzorstva	130.000,00	101.315,69	77,94
		Funkcijska klasifikacija: 0820 -Službe kulture	130.000,00	101.315,69	77,94
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	101.315,69	77,94
	32	MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	101.315,69	77,94
5.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	101.315,69	77,94
		Aktivnost A100104 - Potpora radu političkih stranaka - Hrvatska demokratska zajednica	8.000,00	8.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	8.000,00	8.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	100,00
6.	381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00
		Aktivnost A100105 - Potpora radu političkih stranaka - Hrvatska demokratski savez Slavonije i Baranje	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	2.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00

	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
7.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100106 - Potpora radu političkih stranaka - Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	2.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
8.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100107 - Potpora radu političkih stranaka - Socijaldemokratska partija	1.000,00	1.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	1.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00
9.	381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
		Aktivnost A100108 - Potpora radu Savjetu mladih Općine Petrijevci	15.300,00	15.266,71	99,78
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	15.300,00	15.266,71	99,78
	3	Rashodi poslovanja	15.300,00	15.266,71	99,78
	38	OSTALI RASHODI	15.300,00	15.266,71	99,78
10.	381	Tekuće donacije	15.300,00	15.266,71	99,78
		RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI – IZVRŠNA TIJELA	4.978.326,00	4.329.479,39	86,97
		GLAVA 002 01. - Načelnik i Jedinствeni Upravni Odjel	4.978.326,00	4.329.479,39	86,97
		Program 1002. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje	1.481.425,00	1.278.207,26	86,28
		Aktivnost A100201 - Osnovna aktivnost upravnih tijela	799.320,00	738.184,57	92,35
		Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike	799.320,00	738.184,57	92,35
	3	Rashodi poslovanja	799.320,00	738.184,57	92,35
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	799.320,00	738.184,57	92,35
11.	311	Plaće (bruto)	660.000,00	617.095,78	93,50
12.	312	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi i sl.)	28.000,00	17.978,85	64,21
13.	313	Doprinosi na plaće	111.320,00	103.109,94	92,62
		Aktivnost A100202 - Stručno osposobljavanje	6.000,00	5.438,42	90,64
		Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike	6.000,00	5.438,42	90,64
	3	Rashodi poslovanja	6.000,00	5.438,42	90,64
	32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	5.438,42	90,64
14.	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	5.438,42	90,64
		Aktivnost A100204 - Ostali rashodi za zaposlene	64.700,00	46.025,79	71,14
		Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike	64.700,00	46.025,79	71,14

	32	MATERIJALNI RASHODI	64.700,00	46.025,79	71,14
15.	321	Naknade troškova zaposlenima	64.700,00	46.025,79	71,14
		Aktivnost A100205 - Ostali rashodi za zaposlene	211.675,00	167.959,56	79,35
		Funkcijska klasifikacija : 0131 - Ostale opće usluge	211.675,00	167.959,56	79,35
	32	MATERIJALNI RASHODI	211.675,00	167.959,56	79,35
16.	322	Rashodi za materijal i energiju	211.675,00	167.959,56	79,35
		Aktivnost A100206 - Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00	83.296,52	83,30
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	100.000,00	83.296,52	83,30
	32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	83.296,52	83,30
17.	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	83.296,52	83,30
		Aktivnost A100207 - Tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	3.863,75	38,64
		Funkcijska klasifikacija : 0160 - Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	3.863,75	38,64
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	3.863,75	38,64
18.	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	3.863,75	38,64
		Aktivnost A100208 - Materijalni rashodi uprave	187.330,00	158.751,80	84,74
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	187.330,00	158.751,80	84,74
	32	MATERIJALNI RASHODI	187.330,00	158.751,80	84,74
19.	323	Rashodi za usluge	187.330,00	158.751,80	84,74
		Aktivnost A100209 - Ostali materijalni rashodi uprave	42.400,00	23.539,05	55,52
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	42.400,00	23.539,05	55,52
	32	MATERIJALNI RASHODI	42.400,00	23.539,05	55,52
20.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.400,00	23.539,05	55,52
		Aktivnost A100210 - Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	24.964,42	83,21
		Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi	30.000,00	24.964,42	83,21
	34	FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	24.964,42	83,21
21.	343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	24.964,42	83,21
		Kapitalni projekt K100201 - Nabava uredske opreme za Općinu	30.000,00	26.183,38	87,28
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	30.000,00	26.183,38	87,28
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	26.183,38	87,28
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	26.183,38	87,28
22.	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	26.183,38	87,28
		Program 1003. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine	445.000,00	374.997,03	84,27

	Aktivnost A100301 - Održavanje zgrade Općine	70.000,00	40.006,49	57,15
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	70.000,00	40.006,49	57,15
	3 Rashodi poslovanja	70.000,00	40.006,49	57,15
	32 MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	40.006,49	57,15
23.	323 Rashodi za usluge	70.000,00	40.006,49	57,15
	Aktivnost A100302 - Održavanje stare škole u Petrijevcima	40.000,00	36.037,66	90,09
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	40.000,00	36.037,66	90,09
	3 Rashodi poslovanja	40.000,00	36.037,66	90,09
	32 MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	36.037,66	90,09
24.	323 Rashodi za usluge	40.000,00	36.037,66	90,09
	Aktivnost A100303 - Održavanje ljetne pozornice	20.000,00	16.937,21	84,69
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	20.000,00	16.937,21	84,69
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	16.937,21	84,69
	32 MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	16.937,21	84,69
25.	323 Rashodi za usluge	20.000,00	16.937,21	84,69
	Aktivnost A100304 - Održavanje doma u Satnici	30.000,00	8.980,04	29,93
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	30.000,00	8.980,04	29,93
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	8.980,04	29,93
	32 MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	8.980,04	29,93
26.	323 Rashodi za usluge-ograda	30.000,00	8.980,04	29,93
	Aktivnost A100305 - Održavanje zgrade NK "Omladinac"	13.000,00	12.830,00	98,69
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	13.000,00	12.830,00	98,69
	3 Rashodi poslovanja	13.000,00	12.830,00	98,69
	32 MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	12.830,00	98,69
27.	323 Rashodi za usluge	13.000,00	12.830,00	98,69
	Aktivnost A100306 - Održavanje zgrade NK "Satnica"	22.000,00	21.842,82	99,29
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	22.000,00	21.842,82	99,29
	3 Rashodi poslovanja	22.000,00	21.842,82	99,29
	32 MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	21.842,82	99,29
28.	323 Rashodi za usluge	22.000,00	21.842,82	99,29
	Aktivnost A100307 - Održavanje zgrade "Volosavo"	5.000,00	4.745,86	94,92
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	5.000,00	4.745,86	94,92

	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.745,86	94,92
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.745,86	94,92
29.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.745,86	94,92
		Aktivnost A100308 - Energetski pregledi i certifikati građevina u općini	30.000,00	28.150,00	93,83
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	30.000,00	28.150,00	93,83
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	28.150,00	93,83
	32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	28.150,00	93,83
30.	323	Rashodi za usluge	30.000,00	28.150,00	93,83
		Kapitalni projekt K100301 - Izgradnja Zelenih otoka	215.000,00	205.466,95	95,57
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	215.000,00	205.466,95	95,57
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.000,00	205.466,95	95,57
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	215.000,00	205.466,95	95,57
31.	421	Građevinski objekti	215.000,00	205.466,95	95,57
		Program 1004. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora	687.000,00	618.477,52	90,03
		Aktivnost A100401 - Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju	235.000,00	232.435,51	98,91
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	235.000,00	232.435,51	98,91
	3	Rashodi poslovanja	235.000,00	232.435,51	98,91
	32	MATERIJALNI RASHODI	235.000,00	232.435,51	98,91
32.	323	Rashodi za usluge	235.000,00	232.435,51	98,91
		Aktivnost A100402 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini	60.000,00	56.387,50	93,98
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	60.000,00	56.387,50	93,98
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	56.387,50	93,98
	32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	56.387,50	93,98
33.	323	Rashodi za usluge	60.000,00	56.387,50	93,98
		Aktivnost A100403 - Rashodi za održavanje javne rasvjete	52.000,00	50.958,75	98,00
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	52.000,00	50.958,75	98,00
	3	Rashodi poslovanja	52.000,00	50.958,75	98,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	50.958,75	98,00
34.	323	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	50.958,75	98,00
		Aktivnost A100404 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije	10.000,00	4.587,50	45,88

	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti		10.000,00	4.587,50	45,88
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.587,50	45,88
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	4.587,50	45,88
35.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.587,50	45,88
	Aktivnost A100405 - Održavanje javnih zelenih površina u općini (košenje, čišćenje i dr.)		80.000,00	57.225,00	71,53
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti		80.000,00	57.225,00	71,53
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	57.225,00	71,53
	32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	57.225,00	71,53
36.	323	Rashodi za usluge	80.000,00	57.225,00	71,53
	Aktivnost A100406 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u općini		100.000,00	82.489,51	82,49
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti		100.000,00	82.489,51	82,49
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	82.489,51	82,49
	32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	82.489,51	82,49
37.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	82.489,51	82,49
	Aktivnost A100407 - Održavanje oborinskih kanala u općini		20.000,00	15.813,75	79,07
	Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama		20.000,00	15.813,75	79,07
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.813,75	79,07
	32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	15.813,75	79,07
38.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	15.813,75	79,07
	Aktivnost A100409 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada, pasa lutalica i dr.)		130.000,00	118.580,00	91,22
	Funkcijska klasifikacija : 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		130.000,00	118.580,00	91,22
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	118.580,00	91,22
	32	MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	118.580,00	91,22
39.	323	Rashodi za usluge	130.000,00	118.580,00	91,22
	Program 1005. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		670.000,00	473.407,08	70,66
	Kapitalni projekt K100501 - Izrada planova i projekata		100.000,00	43.125,00	43,13
	Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi		100.000,00	43.125,00	43,13
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	43.125,00	43,13
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	43.125,00	43,13

40.	412	Nematerijalna imovina	100.000,00	43.125,00	43,13
		Kapitalni projekt K100504 - Izgradnja cesta (putova)	470.000,00	395.375,00	84,12
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	470.000,00	395.375,00	84,12
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	470.000,00	395.375,00	84,12
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	470.000,00	395.375,00	84,12
41.	421	Građevinski objekti	470.000,00	395.375,00	84,12
		Kapitalni projekt K100505 - Izgradnja novih ulica	20.000,00	18.630,00	93,15
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	20.000,00	18.630,00	93,15
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	18.630,00	93,15
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	18.630,00	93,15
42.	421	Građevinski objekti	20.000,00	18.630,00	93,15
		Kapitalni projekt K100506 - Izgradnja parkirališta u dvorištu Stare škole i Općine u Petrijevcima	10.000,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	10.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
43.	421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100508 - Izgradnja kanalizacije	60.000,00	13.053,33	21,76
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	60.000,00	13.053,33	21,76
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	13.053,33	21,76
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	13.053,33	21,76
44.	421	Građevinski objekti	60.000,00	13.053,33	21,76
		Kapitalni projekt K100509 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	10.000,00	3.223,75	32,24
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	10.000,00	3.223,75	32,24
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	3.223,75	32,24
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	3.223,75	32,24

45.	421	Građevinski objekti	10.000,00	3.223,75	32,24
		Program 1006. Poticanje razvoja gospodarstva	90.201,00	79.618,72	88,27
		Tekući projekt T100601 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	59.676,00	59.676,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	59.676,00	59.676,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	59.676,00	59.676,00	100,00
	35	SUBVENCIJE	59.676,00	59.676,00	100,00
46.	352	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (HRV)	59.676,00	59.676,00	100,00
		Tekući projekt T100602 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.525,00	10.525,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	10.525,00	10.525,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	10.525,00	10.525,00	100,00
	35	SUBVENCIJE	10.525,00	10.525,00	100,00
47.	352	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.525,00	10.525,00	100,00
		Tekući projekt T100603 - Poticanje poljoprivrede	20.000,00	9.417,72	47,09
		Funkcijska klasifikacija : 0421 - Poljoprivreda	20.000,00	9.417,72	47,09
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	9.417,72	47,09
	35	SUBVENCIJE	20.000,00	9.417,72	47,09
48.	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	9.417,72	47,09
		Program 1007. Javne potrebe u kulturi i religiji	143.500,00	139.635,94	97,31
		Aktivnost A100701 - Petrijevačke žetvene svečanosti	77.000,00	75.135,94	97,58
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	77.000,00	75.135,94	97,58
	3	Rashodi poslovanja	77.000,00	75.135,94	97,58
	38	OSTALI RASHODI	77.000,00	75.135,94	97,58
49.	381	Tekuće donacije	77.000,00	75.135,94	97,58
		Aktivnost A100702 - Djelatnost KUD N.Š. Zrinski	35.000,00	35.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	35.000,00	35.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	35.000,00	35.000,00	100,00
50.	381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
		Aktivnost A100703 - Tekuće donacije - Hrvatska udruga žena, Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00

	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		2.000,00	2.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
51.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost A100704 - Tekuće donacije - Udruga žena Satnica		2.000,00	2.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		2.000,00	2.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
52.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost A100705 - Tekuće donacije - Društvo naša djeca, Petrijevci		2.000,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		2.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00
53.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100706 - Tekuće donacije - Udruga umirovljenika Petrijevci		7.000,00	7.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		7.000,00	7.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	7.000,00	7.000,00	100,00
54.	381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00
	Aktivnost A100707- Tekuće donacije - Udruga umirovljenika Satnica		3.500,00	3.500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		3.500,00	3.500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	3.500,00	3.500,00	100,00
55.	381	Tekuće donacije	3.500,00	3.500,00	100,00
	Aktivnost A100708 - Tekuće donacije - Udruga "Ponos plus", Petrijevci		2.000,00	2.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		2.000,00	2.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
56.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost A100709 - Tekuće donacije - Eko-etno udruga "Zlatne ruke", Petrijevci		2.000,00	2.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		2.000,00	2.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
57.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00

	Aktivnost A100710 - Tekuće donacije - Vokalna skupina "Petrijevčanke"	2.000,00	2.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	2.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38 OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
58.	381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost A100711 - Tekuće donacije - Muška pjevačka skupina "Satničani"	2.000,00	2.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	2.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38 OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
59.	381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost A100712 - Tekuće donacije - Udruga Izviđača "Orao", Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	2.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38 OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
60.	381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost A100713 - Uređenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	5.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00
	38 OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00
61.	381 Kapitalne donacije za uređenje ostalih sakralnih objekata	5.000,00	5.000,00	100,00
	Program 1008. Sport i rekreacija	189.200,00	189.200,00	100,00
	Aktivnost A100801 - Zajednica športskih udruga Valpovo	13.200,00	13.200,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	13.200,00	13.200,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	13.200,00	13.200,00	100,00
	38 OSTALI RASHODI	13.200,00	13.200,00	100,00
62.	381 Tekuće donacije	13.200,00	13.200,00	100,00
	Aktivnost A100802 - Nogometni klub "Satnica"	41.000,00	41.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	41.000,00	41.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	41.000,00	41.000,00	100,00
	38 OSTALI RASHODI	41.000,00	41.000,00	100,00
63.	381 Tekuće donacije	41.000,00	41.000,00	100,00
	Aktivnost A100803 - Nogometni klub "Omladinac" Petrijevci	41.000,00	41.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	41.000,00	41.000,00	100,00

	3	Rashodi poslovanja	41.000,00	41.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	41.000,00	41.000,00	100,00
64.	381	Tekuće donacije	41.000,00	41.000,00	100,00
		Aktivnost A100804 - Rukometni klub "Petrijevci"	15.000,00	15.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	15.000,00	15.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00
65.	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
		Aktivnost A100805 - Ženski rukometni klub "Petrijevci"	35.000,00	35.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	35.000,00	35.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	35.000,00	35.000,00	100,00
66.	381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
		Aktivnost A100806 - Udruga športskih ribolovaca " Karašica" Petrijevci	4.000,00	4.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	4.000,00	4.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00
67.	381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00
		Aktivnost A100807 - Udruga športskih ribolovaca " Smuč" Satnica	3.000,00	3.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	3.000,00	3.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	100,00
	38	Donacije i ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00
68.	381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00
		Aktivnost A100808 - Šahovski klub Petrijevci	3.000,00	3.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	3.000,00	3.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	100,00
	38	Donacije i ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00
69.	381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00
		Aktivnost A100809 - Udruga uzgajatelja ptica, Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	2.000,00	2.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38	Donacije i ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00
70.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100810 - Lovačko društvo "Jastreb", Petrijevci	30.000,00	30.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	30.000,00	30.000,00	100,00

	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,00
	38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00
71.	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
		Aktivnost A100811 - Konjogojska udruga Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	2.000,00	2.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38	Donacije i ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00
72.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Program 1009. Predškolski odgoj i obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju	850.000,00	820.635,38	96,55
		Aktivnost A100901 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića	400.000,00	396.828,36	99,21
		Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje	400.000,00	396.828,36	99,21
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	396.828,36	99,21
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	400.000,00	396.828,36	99,21
73.	363	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	396.828,36	99,21
		Kapitalni projekt K100901 - Dodatna ulaganja u zgradu dječjeg vrtića	272.000,00	271.750,83	99,91
		Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje	272.000,00	271.750,83	99,91
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	272.000,00	271.750,83	99,91
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	272.000,00	271.750,83	99,91
74.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - zgrada dječjeg vrtića	272.000,00	271.750,83	99,91
		Aktivnost A100902 - Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	108.000,00	96.807,50	89,64
		Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje	108.000,00	96.807,50	89,64
	3	Rashodi poslovanja	108.000,00	96.807,50	89,64
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	108.000,00	96.807,50	89,64
75.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	108.000,00	96.807,50	89,64
		Aktivnost A100903 - Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci (dvorane i van školskih aktivnosti)	70.000,00	55.248,69	78,93
		Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje	70.000,00	55.248,69	78,93
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	55.248,69	78,93
	38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00	55.248,69	78,93
76.	381	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	55.248,69	78,93

		Program 10010. Socijalne skrbi za socijalno ugrožene građane	264.500,00	208.243,20	78,73
		Aktivnost A1001001 - Pomoć građanima i kućanstvima (ogrijev)	65.000,00	61.750,00	95,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	65.000,00	61.750,00	95,00
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	61.750,00	95,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	65.000,00	61.750,00	95,00
77.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (za ogrijev)	65.000,00	61.750,00	95,00
		Aktivnost A1001002 - Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	19.426,22	97,13
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	20.000,00	19.426,22	97,13
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	19.426,22	97,13
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	19.426,22	97,13
78.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	19.426,22	97,13
		Aktivnost A1001003 - Jednokratna pomoć (za novorođenu djecu)	40.000,00	27.000,00	67,50
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	40.000,00	27.000,00	67,50
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	27.000,00	67,50
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	40.000,00	27.000,00	67,50
79.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	27.000,00	67,50
		Aktivnost A1001004 - Jednokratna pomoć (umirovljenicima)	50.000,00	31.200,00	62,40
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	50.000,00	31.200,00	62,40
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	31.200,00	62,40
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	31.200,00	62,40
80.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (umirovljenicima)	50.000,00	31.200,00	62,40
		Aktivnost A1001005 - Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	20.000,00	7.009,18	35,05
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	20.000,00	7.009,18	35,05
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	7.009,18	35,05
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	7.009,18	35,05
81.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna	20.000,00	7.009,18	35,05
		Aktivnost A1001006 - Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje	20.000,00	15.216,00	76,08

	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		20.000,00	15.216,00	76,08
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.216,00	76,08
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	15.216,00	76,08
82.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna	20.000,00	15.216,00	76,08
	Aktivnost A1001007 - Stipendije i školarine		10.000,00	7.500,00	75,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		10.000,00	7.500,00	75,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.500,00	75,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	7.500,00	75,00
83.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna	10.000,00	7.500,00	75,00
	Aktivnost A100108 - Veterani domovinskog rata		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
84.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100109 - Hrvatski domobran		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
85.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100110 - Udr.hrvat. dragovoljaca Domovinskog rata		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
86.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100111 - Društvo političkih zatvorenika		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
87.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100112 - Klub za pomoć psihotraumatiziranim		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00

88.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
		Aktivnost A100113 - Klub liječenih alkoholičara	500,00	500,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	500,00	500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
89.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
		Aktivnost A100114 - Udruga gluhih i nagluhih	500,00	500,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	500,00	500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
90.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
		Aktivnost A100115 - Udruga oboljelih branitelja	500,00	500,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	500,00	500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
91.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
		Aktivnost A100116 - Udruga roditelja poginulih branitelja	500,00	500,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	500,00	500,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
92.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
		Aktivnost A100117 - Pomoć humanitarnim udrugama - Hrvatski crveni križ Valpovo	18.000,00	18.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	18.000,00	18.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	18.000,00	18.000,00	100,00
93.	381	Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00	100,00
		Aktivnost A100118 - Pomoći njega u kući	17.000,00	16.641,80	97,89
		Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost	17.000,00	16.641,80	97,89
	3	Rashodi poslovanja	17.000,00	16.641,80	97,89
	37	OSTALI RASHODI	17.000,00	16.641,80	97,89
94.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna	17.000,00	16.641,80	97,89
		Program 10011. Zaštita od požara, civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	157.500,00	147.057,26	93,37
		Aktivnost A1001101 - Civilna zaštita	13.500,00	3.057,26	22,65

	Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost		13.500,00	3.057,26	22,65
	3	Rashodi poslovanja	13.500,00	3.057,26	22,65
	38	OSTALI RASHODI	13.500,00	3.057,26	22,65
95.	381	Rashodi za usluge	13.500,00	3.057,26	22,65
	Aktivnost A1001102 - Hrvatska gorska služba spašavanja		2.000,00	2.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost		2.000,00	2.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
96.	381	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost A1001103 - Zaštita od požara - DVD Petrijevci		117.000,00	117.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		117.000,00	117.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	117.000,00	117.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	117.000,00	117.000,00	100,00
97.	381	Tekuće donacije	117.000,00	117.000,00	100,00
	Aktivnost A1001104 - Zaštita od požara - DVD Satnica		15.000,00	15.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		15.000,00	15.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00
98.	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
	Aktivnost A1001105 - Zaštita od požara - Vatrogasna zajednica Valpovo		10.000,00	10.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		10.000,00	10.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00
99.	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.354.626,00	4.571.605,97	85,38

KLASA:400-05/15-01/2
 URBROJ:2185/05-15-1
 Petrijevci, 24. veljače 2015.godine

Predsjednik
 Općinskog vijeća:
 Ivan Vrbanić, v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA PRORAČUNA						
OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE 2014 - 2016. GODINA						
Naziv cilja	Naziv mjere	Program. aktivnost	Naziv programa	Plan 2014.	Ostvarenje I - XII	indeks
1	2	3	4	5	6	7
Efikasnost lokalne samouprave	Razvoj lokalne samouprave	A100301	Uređenje zgrade općine	70.000,00	40.006,49	57,15
Poboljšanje uvjeta za razvoj poljoprivrede	Ruralni razvoj	K100504	Izgradnja cesta (putova)	470.000,00	395.375,00	84,12
Proširenje naselja	Razvoj prometne infrastrukture i javne rasvjete	K100505	Izgradnja novih ulica	20.000,00	18.630,00	93,15
Izgradnja parkirališta	Razvoj i unapređenje prometne infrastrukture	K100506	Izgradnja parkirališta	10.000,00	0,00	0,00
Poboljšanje uvjeta stanovanja	Razvoj energetske infrastrukture	K100509	Izgradnja NN mreže i javne rasvjete	10.000,00	3.223,75	32,24
Poboljšanje uvjeta rada dječjeg vrtića	Razvoj predškolskog obrazovanja	K100901	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade dječjeg vrtića	272.000,00	271.750,83	99,91
SVEUKUPNO				852.000,00	728.986,07	99,91

2.

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 12. sjednici dana 24. veljače 2015. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2014. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2014. godinu.

II.

Godišnji obračun Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine sadrži:

- ostvarene prihode i primitke	4.575.934,36 kn
- izvršene rashode i izdatke	4.571.605,97 kn
- višak prihoda i primitaka tekuće godine	4.328,39 kn
- preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodne godine	416.210,00 kn
- višak prihoda i primitaka	420.538,39 kn

III.

Proračunski višak prihoda i primitaka uložiti će se u daljnji razvitak Općine Petrijevci.

IV.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Petrijevci za 2014. godinu je:

- prikaz izvršenja bilančnog dijela ukupnih prihoda i izdataka,
- prikaz izvršenja posebnog dijela Proračuna – raspored prihoda po korisnicima sredstava.

V.

Ova Odluka ima se objaviti zajedno sa godišnjim obračunom Proračuna Općine Petrijevci za 2014. godinu u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-05/15-01/2
URBROJ:2185/05-15-2
Petrijevci, 24. veljače 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

3.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. veljače 2015. godine donijelo je

IZVRŠENJE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2014. godini

Članak I.

Ovim Programom izvršena je planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2014. godine za :

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblje,
4. javna rasvjeta
5. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
6. opskrba pitkom vodom

Gradnja objekata nabrojanih u točkama 1 do 6 financirani su iz:

-proračuna	96.580,32 kn
-komunalnog doprinosa	691.260,40 kn
-naknade za priključenje	4.000,00 kn
-naknade za koncesiju	<u>22.445,52 kn</u>
Ukupno:	814.286,24 kn

Članak II.

OBJEKTI	kn
1. JAVNE POVRŠINE	
-u Petrijevcima-izgradnja parkirališta, ljetne pozornice i izrada planova i projekata, izgradnja zelenih otoka	248.591,95
2. NERAZVRSTANE CESTE	
- u Petrijevcima i Satnici –izgradnja i popravljanje cesta i putova	414.005,00
3. GROBLJE	
- postavljanje ograda, uređenje mrtvačnice u Satnici	135.412,21
4. JAVNA RASVJETA	
-izgradnja u Petrijevcima	3.223,75
5. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	
- u Petrijevcima i Satnici izgradnja kanalizacijskog sustava	13.053,33
6. OPSKRBA PITKOM VODOM	
-dogradnja vodovodne mreže	0,00
UKUPNO	814.286,24

KLASA:400-01/15-01/2
URBROJ:2185/05-15-1
Petrijevci, 24. veljače 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbančić, v.r.

4.

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici dana 24. veljače 2015. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Petrijevci u 2014. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2014. godini.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-01/15-01/2
URBROJ:2185/05-15-2
Petrijevci, 24. veljače 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbančić, v.r.

5.

Na temelju članka 22. i 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 12. sjednici dana 24. veljače 2015. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
u 2014. godini za komunalne djelatnosti
koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade utvrđuje se ukupan iznos sredstava, njihov raspored za pojedine komunalne djelatnosti i osnovni opis radova u komunalnim djelatnostima koje se financiraju iz komunalne naknade.

II.

Ukupan prihod sredstava komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 586.246,52 kn i raspoređuje se za cijelo područje Općine Petrijevci kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda	19.182,80 kn
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	105.043,72 kn
3. održavanje javnih površina i zelenih površina	57.225,00 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta	56.387,50 kn
5. javna rasvjeta (održavanje i potrošnja), el.energija, plin	223.964,63 kn
6. održavanje zgrada u vlasništvu Općine	124.442,87 kn

III.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/15-01/2
URBROJ: 2185/05-15-1
Petrijevci, 24. veljače 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

6.

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici dana 24. veljače 2015. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o prihvatanju Izvješća izvršenja Programa održavanja komunalne
infrastrukture u 2014. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju
iz sredstava komunalne naknade**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/15-01/2
URBROJ: 2185/05-15-2
Petrijevci, 24. veljače 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

7.

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici dana 24. veljače 2015. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe
za X-XII mjesec 2014. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za X-XII mjesec 2014. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/15-01/1
URBROJ:2185/05-15-2
Petrijevci, 24. veljače 2015.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

8.

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici dana 24. veljače 2015. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu
Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2014. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2014. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:023-05/15-01/1
URBROJ:2185/05-15-2
Petrijevci, 24. veljače 2015.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

9.

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici dana 24. veljače 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:022-01/15-01/1
URBROJ:2185/05-15-2
Petrijevci, 24. veljače 2015.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

10.

Na temelju članka 20. i 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i temeljem Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009. - 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 12. sjednici održanoj 24. veljače 2015. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETRIJEVCI za 2014. godinu

U skladu s Planom gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009. - 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09), Načelnik Općine podnosi izvješće sljedećeg sadržaja:

I OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009. - 2017. godine donijelo je Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici Općinskog vijeća i ono je objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ br. 7/09.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom, prema članku 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

- Sprječavanje nastanka otpada,
- Priprema za ponovnu uporabu,
- Recikliranje,
- Drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
- Zbrinjavanje otpada.

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom Općina:

1. Poduzima mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš (može uključiti i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada).
2. Uzima u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu s načinom koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:
 - rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti,
 - pojava neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom,
 - štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
 - nastajanje eksplozije ili požara.
3. Uzima u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

Razvijanje, proizvodnja, distribucija, potrošnja i uporaba proizvoda mora pridonijeti sprječavanju nastanka otpada i njegovog recikliranja i/ili uporabe.

Općina je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom samostalno ili zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

II MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Uvidom u postojeće podatke o količinama otpada koji se stvara na području Općine Petrijevci, za organizirano skupljanje, bez odvajanja na mjestu nastajanja komunalnog otpada, skupljača otpada „Draiva“ d.o.o. Petrijevci, odnosno, od 1. listopada 2014. godine „Mull-trans“ d.o.o. Varaždin, iznosi 632,59 t/godišnje i 6,5 t glomaznog otpada iz 890 korisnika usluge. Budući da su formirani „zeleni otoci“, mještani trebaju sami sortirati svoj kućni komunalni otpad i zbrinuti ga na „zelenom otoku“ a preostali miješani komunalni otpad se pakira u posude (kante) i tako odvozi na odlagalište „Petrovačka Dola“ u Vukovaru te na odlagalište „Staro Valpovo“ u Belišću gdje se zbrinjava. Prema podacima davatelja usluge sa „zelenih otoka“ odvezeno je 0,20 t plastične ambalaže (najveći problem jer se svašta stavlja te davatelj usluge sam mora sortirati ambalažu), 2,77 t papira i kartona te 1 t stakla.

Prema prijedlogu Osječko-baranjske županije u svezi centralnog odlagališta otpada - postojeća deponija Belišće bi postala pretovarna stanica.

Novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom treba smanjiti količine miješanog komunalnog otpada, kao i biorazgradivog otpada koji će se prikupljati kao javna usluga, kako bi se smanjila površina odlagališta, a što više otpada koristilo za recikliranje, uporabu i ponovnu uporabu.

Na području Općine se tijekom 2014. godine izvršila nabava kontejnera za razdvajanje otpada (papir, staklo, pet ambalaža, metalna ambalaža te kanta za stare baterije) uz sufinanciranje Fonda za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša. Kontejneri su smješteni na javnim površinama i to na četiri mjesta u Petrijevcima: na k.č.br. 3448/1 uz odvojak puta k.č.br. 3473 (S.Radića 1), na k.č.br. 737/2 (dvorište „Stare škole“), na k.č.br. 3229 (D.Pejačević između 61 i 63) i na k.č.br. 3392/1 (igralište uz odvojak na kraju Kolodvorske ulice) te u Satnici formiran je jedan zeleni otok i to na k.č.br. 1052/2, k.o. Satnica (preko puta nogometnog igrališta).

„Zeleni otok“ je izveden kao asfaltno postolje s rubnjacima i metalnom ogradom visine 30 cm, na koju su postavljeni PVC kontejneri (6 kom – naknadno dobiven po jedan kontejner/otoku od koncesionara) za odvojeno

prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i starih baterija. Kontejner za glomazni otpad (budući da je zabranjeno odbacivati i sakupljati krupni (glomazni) otpad na javnoj površini ispred kuće kao do sada – članak 35. stavak 9. Zakona) je tijekom 2014. godine postavio koncesionar na dva mjesta kod „zelenih otoka“ u proljeće (17. travnja) i u jesen (16. rujna), koje ujedno i praznio tj. odveo. Prema upitima mještana i željom da se glomazni otpad sakuplja češće (bilo 1x mjesečno), započelo se s dogovorima s koncesionarom da se minimalno 4x godišnje sakuplja glomazni otpad slijedeće godine.

Na kontejnere za razdvojeno prikupljanje otpada postavljene su naljepnice, što se smije odlagati, a što se ne smije odlagati u pojedini kontejner, što se veliki broj mještana ne pridržava i koncesionar ima problema tijekom pražnjenja kontejnera. Prema kratkotrajnom korištenju „zelenih otoka“ u 2014. godini pokazao se i problem neodgovornih mještana koji na „zeleni otok“ odlože glomazni otpad kada se on ne sakuplja, kao i određenu količinu otpada pokraj kontejnera te biorazgradivi otpad koji trebaju sami zbrinuti. Za slijedeću 2015. godinu potrebno je uputiti mještanima češće letke s naputcima o korištenju „zelenih otoka“ i dogovoriti redovito pražnjenje istih.

Tijekom 2014. godine Vlada nije izradila sve podzakonske propise (pravilnike, uredbe) te će Općina sukladno objavljenim propisima rješavati problematiku komunalnog otpada na našem području. Građevni otpad ne smije se odložiti na mjestu nastanka kao niti na lokacijama koje nisu za to predviđene. Općina Petrijevci u ovome trenutku nema raspoloživu lokaciju za reciklažno dvorište građevnog otpada te se građevni otpad odvozi na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću. Krajem 2014. godine pokrenula se zajednička inicijativa Općina Petrijevci, Bizovac i Koška te grad Valpovo oko izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta na području grada Valpova u nadležnosti „Urbanizma“ d.o.o. Valpovo. Dogovoreno je da grad Valpovo pronađe adekvatnu lokaciju u skladu s prostornim planovima ili ako nema predviđeno u prostornom planu da pokrenu postupak izmjena i dopuna prostornog plana, a „Urbanizam“ da prikupi podatke o potrebitoj opremi i cijenama, kako bi imali investicijsku vrijednost i udjele sufinanciranja.

Biorazgradivi otpad rješavaju kućanstva samostalno i nemamo podataka o načinu i količini zbrinutog otpada. Kao cjelina nabavke kontejnera za „zelene otoke“, naručeno je i 100 kom kompostera, koji su podijeljeni zainteresiranim kućanstvima (zainteresirane osobe se prijavile u Općinu, nakon javnog poziva objavljenog na web stranici općine, u lokalnom tjedniku Valpovština, obavijesti putem lokalne radio postaje Valpovo te obavijesti na oglasnim pločama u Petrijevcima i Satnici).

Izvršena je i nabava 2 koša za pseći otpad, 2 vanjske pepeljare i 5 koševa za otpatke.

Svake godine kao sastavni dio „Glasila Općine Petrijevci“ se daju naputci stanovništvu o potrebi razdvajanja miješanog komunalnog otpada.

III MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Na području Općine Petrijevci ne postoji odlagalište komunalnog otpada izuzev alternativne lokacije odlagališta u slučaju potrebe, koja je definirana Prostornim planom Općine Petrijevci.

IV POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Petrijevci nema otpadom onečišćenog okoliša. Postojala su dva neuređena odlagališta, odnosno tzv. „divlje deponije“, jedna na rudini „Siget“ u k.o. Petrijevci, k.č.br. 323 te druga uz lokalnu cestu Petrijevci - Selci kod odvojka za Cerovac. Iste tijekom 2014. godine nisu imale potrebu za saniranjem.

V REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA

Neuređena se odlagališta, navedena u poglavlju IV., tijekom godina saniraju prema potrebi. U 2014. godini nije bilo potrebe za saniranjem. Saniranje je predviđeno vršiti na način da se odloženi otpad koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš sakupi, utovari i odveze na deponiju u Belišću.

Na svim potencijalnim mjestima nedozvoljenog odlaganja, postavljene su table i obavijesti „Zabranjeno odlaganje svakog otpada“. U svakoj prigodnoj prilici se upućuje stanovništvo na očuvanje okoliša i na organizirano sakupljanje miješanog komunalnog i glomaznog otpada. Stanovništvo se potiče da biorazgradivi otpad sami kompostiraju i koriste za svoje vrtove.

VI IZVORI I VISINA SREDSTAVA ZA PROVEDBU SANACIJE

Sanacija „divljih deponija“ financira se sredstvima proračuna Općine Petrijevci. Općina Petrijevci tijekom 2014. godine nije izdvojila sredstva proračuna za sanaciju „divljih deponija“.

Izvjeshće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i dostaviti Ministarstvu za zaštitu okoliša i prirode te Agenciji za zaštitu okoliša.

KLASA: 363-02/15-01/1
URBROJ: 2185/05-15-2
Petrijevci, 24. veljače 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 12. sjednici dana 24. veljače 2015. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvjeshća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Petrijevci za 2014. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvjeshće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za 2014. godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:363-02/15-01/1
URBROJ:2185/05-15-3
Petrijevci, 24. veljače 2015.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

12.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (KLASA: 214-01/10-01/1, URBROJ: 2185/05-10-1 od siječnja 2010. godine), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci (KLASA: 214-01/14-01/1, URBROJ: 2185/05-14-3 od 11. ožujka 2014. godine) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. veljače 2015. godine d o n i j e l o j e

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2014. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci u 2014. godini provedene su slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Petrijevci osim dosadašnjeg Dobrovoljnog vatrogasnog društvo Petrijevci koje kvalitetno i operativno pokriva područje Općine Petrijevci, djelovalo i Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica, koje je tijekom godine radilo na obuci svojih članova te je 30 članova položilo ispit za vatrogasca.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06 i 110/11), DVD Petrijevci redovito ispituje ispravnosti sustava za uzbunjivanje svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“ (nije na taj dan bilo blagdana u Republici Hrvatskoj).

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02), DVD Petrijevci redovito vrši provjeru opreme i prema mogućnostima i potrebama popunjava novom opremom i sredstvima za rad.

DVD Satnica je uspješno tijekom godine nabaviti osnovnu opremu, kako bi zadovoljili minimalne uvjete iz Pravilnika.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja (od 27. lipnja do 07. srpnja) DVD Petrijevci osigurava 24-satno dežurstvo vatrogasaca (15 vatrogasaca s utrošenih 280 sati) sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradila Općina Petrijevci.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području Općina Petrijevci je krajem 2012. godine donijela novu Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12). Koncesija je dodijeljena na razdoblje od 5 godina Samostalnoj dimnjačarskoj radnji Tiborjanci (počevši s 01. siječnja 2013. godine).

- b) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara
Općina Petrijevci je u siječnju 2010. godine izradila Reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci i Reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci. Sukladno članku 13. stavak 6. i 7. Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima (siječanj 2015. godine) i jednom godišnje uskladiti Plan, što se čini interno svake godine u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) *Opremanje vatrogasnih postrojbi*

DVD Petrijevci ima 25 operativnih vatrogasaca, izvršujućih i djelatnih vatrogasaca 47 (od toga 15 žena) i pričuvnih 20 vatrogasaca (ukupno 92), mladež i djeca (12 muških i 22 ženske). Položen ispit ima 92 člana i 25 članova liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Klasifikacijski sastav DVD-a: 41 vatrogasac, 36 vatrogasaca I. klase, 7 dočasnika, 4 dočasnika I. klase, 4 časnika, 4 časnika I. klase i 5 počasnih vatrogasnih časnika.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca). Tijekom 2014. godine DVD Petrijevci dobrovoljnim radom su završili radove na obnovi preko 400 m² krovšta, izgradili 2 garaže od 100 m² i nove prostorije od 40 m² za potrebe operativnih članova.

Članovi DVD-a redovito vrše pregled vozila i opreme te otklanjaju eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na **112 (93 odnosno 193)**, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „Ecotel“ sustava koji trenutno poziva 30 aktivnih članova DVD-a Petrijevci porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“ (sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Na području Općine Petrijevci tijekom 2014. godine bilo je 4 požarne i 6 tehničkih postupanja članova DVD-a na otvorenom. U rujnu je 20 operativnih članova sudjelovalo u izradi i održavanju nasipa u obrani od poplava, gdje je uloženo preko 240 sati rada.

Članovi DVD-a Petrijevci redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i odlasci na razna natjecanja s 10 ekipa.

2014. godine tradicionalna pokazna vježba je održana u Petrijevcima u sklopu obilježavanja 130. obljetnice DVD-a Petrijevci, na kojoj je sudjelovalo cjelokupno članstvo. U vježbi su sudjelovali i gostujući članovi DVD-a Valpovo, Satnica, Harkanovci, Ivanovci, Šag i Ladimirevci.

Održana je i pokazna vježba s 30 članova DVD-a Petrijevci povodom Dana općine.

Povodom 130. obljetnice postojanja DVD Petrijevci, po prvi put je nabavljeno novo vozilo Opel Vivaro za potrebe prijevoza vatrogasaca.

Članovi DVD-a su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

DVD Satnica je osnovano 10. ožujka 2013. godine u Satnici i broji 72 člana, (od toga do 18 godina – 17 članova, od 18 - 30 godina - 26 članova, od 30 - 65 godina – 28 članova i jedan član preko 65 godina).

30 članova ima položen vatrogasni ispit, 10 operativnih članova.

DVD za sada ima 17 radnih odijela, 2 svečana odijela, jedno navalno vozilo Fap – kapaciteta 3000 l, osnovnu opremu (tlačne i usisne cijevi, mlaznice, brentače, naprtnjače, metlice, itd.).

Tijekom 2014. godine članovi DVD-a sudjelovali su na 4 natjecanja (Satnica, Veliškovci, Zaprešić i Harkanovci - zimski KUP). dali su svoj doprinos u obrani od poplave i vježbi za 130. godišnjicu DVD-a Petrijevci.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Petrijevci gdje se Izrađivač Izmjena i dopuna iz 2012. godine pridržavao zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/03, 4/08, 4/12).

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Tijekom 2014. godine nije bilo zahtjeva za suglasnost. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže prepušteno je Dvorcu d.o.o. kao distributeru te oni vrše provjeru u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata je stalno dostupan. Tijekom 2014. godine nije bilo prema potrebe se spajanje na hidrantsku mrežu u svrhu gašenja požara.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. Nije bilo potrebe za crpljenje vode iz otvorenog vodotoka.

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Draiva“ d.o.o. Oroslavje, odnosno, „Mull-trans“ d.o.o. Varaždin, sakuplja i odvozi komunalni otpad na temelju Ugovora o koncesiji na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a za 2014. godinu izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su bili: DVD Petrijevci, DVD Satnica, Stožer zaštite i spašavanja.

- b) Općina Petrijevci je u mjesecu travnju putem Glasila obavijestila i upozorila stanovništvo o opasnostima od požara. Glasilo je dostavljeno u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postavljeni su i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici i stoje do kraja žetvene sezone.
- c) Općina Petrijevci je u predžetvenoj sezoni izradila Plan motrenja i upoznala sve sudionike u provedbi, koji su s istim bili dužni (obvezni) upoznati svoje članove. Organizirane su četiri sjednice Stožera zaštite i spašavanja u rujnu u svrhu zaštite i spašavanja u elementarnoj nepogodi – poplava, dok za potrebe požara nije bilo potrebe. Članovi Stožera zaštite i spašavanja su nazočili osposobljavanju Stožera, koje je bilo organizirano u Bizovcu.
- d) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/09), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009. – 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) s godišnjim izvješćem koje je usvojilo općinsko vijeće u zakonskom roku te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 8/09, koja je zamijenjena novom odlukom objavljenom u „Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/14).
- e) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Na temelju ispitivanja bunarske vode na nitrata koje je obuhvatilo ukupno 96 postojećih bunara (većina njih se ne koristi aktivno), 84 u Petrijevcima i 12 u Satnici i svi zadovoljavaju dozvoljene koncentracije nitrata (50 mg/l), dok preporučenu količinu nitrata (25mg/l) zadovoljava 70 bunara. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno

pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvdi put od kamena.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz Provedbenog plana korištene su iz Proračuna Općine za 2014. godinu.

IV.

Izješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Ovo Izješće o provedbi Provedbenog plana ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

KLASA: 214-01/15-01/1
URBROJ: 2185/05-15-2
U Petrijevcima, 24. veljače 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbančić, v.r.

13.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (KLASA: 214-01/10-01/1, URBROJ: 2185/05-10-1 od siječnja 2010. godine), točke V. Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2015. godinu (KLASA: 214-01/14-01/8, URBROJ: 2158/1-01-01-14-5 od 16. prosinca 2014. godine) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. veljače 2015. godine d o n i j e l o j e

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2015. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci potrebno je u 2015. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

2. ORGANIZACIJSKE MJERE

2.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Petrijevci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci i Satnica koji s DVD-ima s područja Grada Valpova čine područnu Vatrogasnu zajednicu Valpovo te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Valpova i Općine Petrijevci DVD-i operativno pokrivaju područje Općine Petrijevci.

Budući da je 2013. godine osnovano Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica zadužuju se prema mogućnostima raditi na nabavci opreme, uređenju Vatrogasnog prostora u Satnici i uključiti se u aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06, 110/11, 10/15) zadužuje se DVD Petrijevci da redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02) zadužuje se DVD Petrijevci na provjeru ispravnosti i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje izrađuje Općina Petrijevci.

Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica

2.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- f) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području Općina Petrijevci ima Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12). Na temelju ugovora o koncesiji dimnjačarske poslove na području Općine Petrijevci obavlja Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci na razdoblje od 5 godina (do 31.12. 2017. godine).

Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema dostavljenom popisu Općina Petrijevci obavještava iste i upozorava na prekršaj sukladno Odluci.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci

- g) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara
Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima (siječanj 2015. godine), što se planira realizirati tijekom 2015. godine i jednom godišnje uskladiti Plan, što se čini interno svake godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci, a tijekom 2015. godine planira se uskladiti s novom revizijom Procjene po ovlaštenoj osobi.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) **Opremanje vatrogasnih postrojbi**

DVD Petrijevci ima 25 operativnih vatrogasaca, od ukupno 92 vatrogasca. Svi članovi imaju položen ispit za vatrogasca i 25 članova liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Tijekom ove godine organizirati nastavak osposobljavanja u viša zvanja.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza, 2 nove garaže i novog prostora za operativne članove. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni

znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Satnica ima 30 članova s položenim ispitom za vatrogasca, raspolažu navalnim vozilom FAP te je potrebno njihovo uključivanje u unaprjeđenje zaštite od požara za područje naselja Satnica. Potrebno je raditi na nabavci opreme i uređenju vatrogasnog prostora u Satnici.

Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112 (93 odnosno 193), dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „Ecotel“ sustava koji trenutno poziva 30 aktivnih članova DVD-a Petrijevci porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“ (sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i načelnika Općine.

Članovi DVD-a Petrijevci i Satnica dužni su redovito održavati sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine te nema potrebu za izmjenama, što se odnosi i na zahtjeve iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/03, 4/08, 4/12).

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i DVD Petrijevci i DVD Satnica

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Mull-trans“ d.o.o. Varaždin sakuplja i odvozi miješani komunalni otpad na temelju Ugovora o koncesiji na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

DVD redovito organizira pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati tijekom 2015. godine nastavak osposobljavanja za viša zvanja.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: DVD Petrijevci, DVD Satnica, Stožer zaštite i spašavanja, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica

- b) Općina Petrijevci svake godine u mjesecu travnju putem Glasila obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara, a isti se dostavlja u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postaviti i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

- c) Općina Petrijevci u predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja dužna je organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja, koji usvajaju Plan i zatim se Plan prosljeđuje sudionicima i obveznicima zaštite od požara, koji su s istim dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica

- d) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/09), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009.-2017 godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) s godišnjim izvješćem te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/14). Gore navedenih odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Petrijevci.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci
- e) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvdi put od kamena.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci
- f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara
- g) Na području Općine Petrijevci ima državnih cesta dužine cca 12500 m, županijskih cesta cca 8700 m, nerazvrstanih cesta cca 35 000 m (sa zonama povremenog stanovanja i glavnim poljskim putovima).
U nadležnost Općine pripadaju nerazvrstane ceste o kojima se redovito brine Autoprijevoznik „Zagi“ po četverogodišnjem ugovoru počevši s 01. ožujka 2014. godine o održavanju nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Autoprijevoznik „Zagi“ D.Miholjac

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2015. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana i ovaj Provedbeni plan dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/15-01/1
URBROJ: 2185/05-15-3
U Petrijevcima, 24. veljače 2015. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

14.

Na temelju članka 5., stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14-RUSRH) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 30. siječnja 2015. godine, donosi

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2015. GODINU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Petrijevci sadrži:

1. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti,
2. Izvršitelji programa,
3. Sredstva za izvršenje programa,
4. Rokovi izvršenja programa, provedba programa
5. Način plaćanja,
6. Nadzor nad provođenjem programa.

1. MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI

Članak 2.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- Opće mjere,
- Posebne mjere
- Sigurnosne mjere,
- Ostale mjere.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti obuhvaća provođenje kao preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Članak 3.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, sporta i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponija za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih,
2. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće,
3. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,

4. Osiguravanje sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1.ovoga članka,
5. Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorijama ili objektima iz stavka 1.ovoga članka.

Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja nazočnosti mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Dezinfekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi iz 1.ovoga članka
- Svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina prostorija ili objekata iz stavka 1.ovoga članka, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog i poslovnog prostora.

Dezinfekcija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanje njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1.ovoga članka.

Deratizacija podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko-tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1.ovoga članka.

Članak 4.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao posebna mjera provodi se radi:

- sprečavanja pojave zarazne bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima iz članka 3., stavak 1.ovog Programa koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanje širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima,
- suzbijanje širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

2. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom iz članka 3., stavak 1. ovog Programa obvezne su omogućiti provedbu dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Članak 6.

Sustavnu deratizaciju provodi pravna osoba koja udovoljava propisane uvjete. Na području općine Petrijevci dosadašnji izvršitelj Programa je Sanitacija Osijek d.d. za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju, Osijek sukladno Ugovoru o pružanju usluga sustavne deratizacije za tekuću godinu.

Članak 7.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija i dezinsekcija se vrši prema potrebi, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Petrijevci.

3. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 8.

Općina Petrijevci snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom za izvršenje sustavne deratizacije u i oko stambenih objekata, dvorištima i obiteljskim kućama na području Općine te na svim površinama, prostorima, objektima i otvorenim vodotocima u vlasništvu Općine.

Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine za tekuću godinu.

4. ROKOVI IZVRŠENJA PROGRAMA, PROVEDBA PROGRAMA

Članak 9.

Sukladno Ugovoru sustavna deratizacija obavlja se prema standardima struke u dva tretmana i to:
I tretman – ožujak tekuće godine (proljeće),
II tretman – rujna tekuće godine (jesen)

5. NAČIN PLAĆANJA

Članak 10.

Izvršitelj Programa fakturirat će izvršene radove u roku osam dana od izvršene usluge.

6. NADZOR NAD PROVOĐENJEM PROGRAMA

Članak 11.

Stručni nadzor nad provođenjem općih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je sanitarnog inspektora.

Stručni nadzor nad provođenjem preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Osijek.

Troškove stručnog nadzora iz prethodnog stavka financira se iz proračunskih sredstava Općine Petrijevci.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 501-01/15-01/1
URBROJ: 2185/05-15-1
U Petrijevcima, 30. siječnja 2015. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stranica

1	Ostvareni prihodi i rashodi, primici i izdaci Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine	1
2	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2014. godinu	22
3	Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2014. godini	23
4	Zaključak o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2013. godini	24
5	Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	24
6	Zaključak o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	25
7	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za X-XII mjesec 2014. godine	26
8	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2014. godine	26
9	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj – prosinac 2014. godine	27
10	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za 2014. godinu	27
11	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za 2014. godinu	30
12	Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2014. godinu	31
13	Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2015. godinu	35

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14	Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Petrijevci za 2015. godinu	40
S a d r ž a j		43

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.