

1.

## OSTVARENI PRIHODI I RASHODI, PRIMICI I IZDACI PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2015. GODINE

### A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Plan 2015.	Ostvarenje I - XII	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.739.205,00	5.846.557,71	101,87
RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.159.743,00	5.076.546,92	82,41
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-420.538,00	770.010,79	

### B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

	Plan 2015.	Ostvarenje I - XII	Indeks
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	420.538,00	276.205,64	65,68
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0,00	0,00	0,00

### C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

	Plan 2015.	Ostvarenje I - XII	Indeks
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

u kunama

	Plan 2015.	Ostvarenje I - XII	Indeks
VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	1.046.174,70	0,00

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI**

u kunama

Izvor financiranja	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2015.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6
		<b>UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7 + razred 8)</b>	<b>5.739.205,00</b>	<b>5.846.557,71</b>	<b>101,87</b>
		<b><u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u></b>	<b>5.591.205,00</b>	<b>5.700.674,69</b>	<b>101,96</b>
	<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>2.301.679,00</b>	<b>2.435.166,09</b>	<b>105,80</b>
1	611	Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00	2.162.943,45	108,15
1	613	Porezi na imovinu	221.679,00	202.098,06	91,17
1	614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	70.124,58	87,66
	<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>1.723.609,00</b>	<b>1.720.522,25</b>	<b>99,82</b>
4	633	Pomoći iz proračuna	1.553.609,00	1.550.608,40	99,81
4	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	170.000,00	169.913,85	99,95
	<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>526.992,00</b>	<b>524.312,00</b>	<b>99,49</b>
1	641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	1.034,98	69,00
6	642	Prihodi od nefinancijske imovine	525.492,00	523.277,02	99,58
	<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADAMA</b>	<b>1.024.125,00</b>	<b>1.005.874,35</b>	<b>98,22</b>
1	651	Administrativne (upravne) pristojbe (od prodaje državnih biljega)	30.000,00	31.816,84	106,06
3	652	Prihodi po posebnim propisima	112.125,00	96.826,87	86,36
3	653	Komunalni doprinosi i naknade	882.000,00	877.230,64	99,46
	<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODA OD DONACIJA</b>	<b>14.800,00</b>	<b>14.800,00</b>	<b>100,00</b>
5	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	14.800,00	14.800,00	100,00
		<b><u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u></b>	<b>148.000,00</b>	<b>145.883,02</b>	<b>98,57</b>
	<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>145.000,00</b>	<b>144.227,63</b>	<b>99,47</b>
4	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	145.000,00	144.227,63	99,47
	<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.655,39</b>	<b>55,18</b>
6	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	1.655,39	55,18

**RASHODI**

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	Plan 2015.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			<b>UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)</b>	<b>6.159.743,00</b>	<b>5.076.546,92</b>	<b>82,41</b>
			<b><u>RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA</u></b>	<b>4.367.743,00</b>	<b>3.704.091,08</b>	<b>84,81</b>
<b>31</b>			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>799.320,00</b>	<b>740.703,86</b>	<b>92,67</b>
	311		Plaće	660.000,00	611.756,57	92,69
	312		Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	23.496,29	83,92
	313		Doprinosi na plaće	111.320,00	105.451,00	94,73
<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.973.047,00</b>	<b>1.536.424,29</b>	<b>77,87</b>
	321		Naknade troškova zaposlenima	68.700,00	41.460,00	60,35
	322		Rashodi za materijal i energiju	346.000,00	300.721,12	86,91
	323		Rashodi za usluge	1.254.847,00	955.544,83	76,15
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.000,00	16.799,46	62,22
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	276.500,00	221.898,88	80,25
<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.070,77</b>	<b>90,24</b>
	343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	27.070,77	90,24
<b>35</b>			<b>SUBVENCije</b>	<b>175.676,00</b>	<b>139.802,57</b>	<b>79,58</b>
	352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	175.676,00	139.802,57	79,58
<b>36</b>			<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>339.170,81</b>	<b>96,91</b>
	366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	350.000,00	339.170,81	96,91
<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>425.000,00</b>	<b>318.682,17</b>	<b>74,98</b>
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	425.000,00	318.682,17	74,98
<b>38</b>			<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>614.700,00</b>	<b>602.236,61</b>	<b>97,97</b>
	381		Tekuće donacije	564.700,00	552.236,61	97,79
	382		Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100,00
			<b><u>RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</u></b>	<b>1.792.000,00</b>	<b>1.372.455,84</b>	<b>76,59</b>
<b>41</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>320.000,00</b>	<b>130.606,38</b>	<b>40,81</b>
	412		Nematerijalna imovina	320.000,00	130.606,38	40,81
<b>42</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>445.000,00</b>	<b>232.514,65</b>	<b>52,25</b>
	421		Građevinski objekti	365.000,00	169.789,56	46,52
	422		Postrojenja i oprema	80.000,00	62.725,09	78,41
<b>45</b>			<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>1.027.000,00</b>	<b>1.009.334,81</b>	<b>98,28</b>
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.027.000,00	1.009.334,81	98,28

**B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA**

u kunama

	Plan 2015.	Ostvarenje I - XII	Indeks
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	420.538,00	276.205,64	65,68
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	0,00	0,00	0,00

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV KONTA	Plan 2015.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			<u>RAZRED 8 - PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u>	0,00	0,00	0,00
84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
	844	8441	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
			<u>RAZRED 5 - IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u>	0,00	0,00	0,00
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	544	5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00

## II. POSEBNI DIO

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2015.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.159.743,00</b>	<b>5.076.546,92</b>	<b>82,41</b>
		<b>RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>273.000,00</b>	<b>220.920,61</b>	<b>80,92</b>
		<b>GLAVA 001 01. - Općinsko vijeće</b>	<b>273.000,00</b>	<b>220.920,61</b>	<b>80,92</b>
		<b>PROGRAM 1001. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela te mjesne samouprave</b>	<b>273.000,00</b>	<b>220.920,61</b>	<b>80,92</b>
		Aktivnost A100101 - Administrativno tehnički poslovi	125.000,00	97.469,57	77,98
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	125.000,00	97.469,57	77,98
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>125.000,00</b>	<b>97.469,57</b>	<b>77,98</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>125.000,00</b>	<b>97.469,57</b>	<b>77,98</b>
1.	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	5.083,82	84,73
2.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00
3.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	92.385,75	80,34
		Aktivnost A100102 - Tekuća zaliha proračuna	25.000,00	9.780,00	39,12
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	9.780,00	39,12
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>9.780,00</b>	<b>39,12</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>9.780,00</b>	<b>39,12</b>
4.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	9.780,00	39,12
-		Aktivnost A100103 - Proslava blagdana, obilježavanje prigodnih datuma, troškovi pokroviteljstva i sponzorstva	100.000,00	98.892,69	98,89
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	98.892,69	98,89
-	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>98.892,69</b>	<b>98,89</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>98.892,69</b>	<b>98,89</b>
5.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	98.892,69	98,89
		Aktivnost A100104 - Potpora radu političkim strankama - Hrvatska demokratska zajednica	8.000,00	8.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	8.000,00	8.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>
6.	381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00
		Aktivnost A100105 - Potpora radu političkim strankama - Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
7.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00

	Aktivnost A100106 - Potpora radu političkim strankama - Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati		2.000,00	2.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
8.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost A100107 - Potpora radu političkim strankama - Socijaldemokratska partija		1.000,00	1.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		1.000,00	1.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
9.	381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
	Aktivnost A100108 - Potpora radu Savjeta mladih Općine Petrijevci		10.000,00	1.778,35	17,78
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		10.000,00	1.778,35	17,78
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.778,35</b>	<b>17,78</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.778,35</b>	<b>17,78</b>
10.	381	Tekuće donacije	10.000,00	1.778,35	17,78
-	<b>RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI - IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>5.886.743,00</b>	<b>4.855.626,31</b>	<b>82,48</b>
	<b>GLAVA 002 01. - NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>5.886.743,00</b>	<b>4.855.626,31</b>	<b>82,48</b>
	<b>Program 1002. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje</b>		<b>1.487.367,00</b>	<b>1.303.211,99</b>	<b>87,62</b>
	Aktivnost A100201 - Osnovna aktivnost upravnih tijela		799.320,00	740.703,86	92,67
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike		799.320,00	740.703,86	92,67
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>799.320,00</b>	<b>740.703,86</b>	<b>92,67</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>799.320,00</b>	<b>740.703,86</b>	<b>92,67</b>
11.	311	Plaće (bruto)	660.000,00	611.756,57	92,69
12.	312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	23.496,29	83,92
13.	313	Doprinosi na plaće	111.320,00	105.451,00	94,73
	Aktivnost A100202 - Stručno osposobljavanje		23.000,00	16.799,46	73,04
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike		23.000,00	16.799,46	73,04
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>23.000,00</b>	<b>16.799,46</b>	<b>73,04</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>23.000,00</b>	<b>16.799,46</b>	<b>73,04</b>
14.	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	23.000,00	16.799,46	73,04
	Aktivnost A100204 - Ostali rashodi za zaposlene		68.700,00	41.460,00	60,35
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike		68.700,00	41.460,00	60,35
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>68.700,00</b>	<b>41.460,00</b>	<b>60,35</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>68.700,00</b>	<b>41.460,00</b>	<b>60,35</b>
15.	321	Naknade troškova zaposlenima	68.700,00	41.460,00	60,35
	Aktivnost A100205 - Ostali rashodi za zaposlene		220.000,00	196.433,93	89,29
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Ostale opće usluge		220.000,00	196.433,93	89,29
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>220.000,00</b>	<b>196.433,93</b>	<b>89,29</b>

	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>196.433,93</b>	<b>89,29</b>
16.	322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	196.433,93	89,29
		Aktivnost A100206 - Električna energija - javna rasvjeta	90.000,00	76.569,17	85,08
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	90.000,00	76.569,17	85,08
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>76.569,17</b>	<b>85,08</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>76.569,17</b>	<b>85,08</b>
17.	322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	76.569,17	85,08
		Aktivnost A100207 - Tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	13.089,25	87,26
		Funkcijska klasifikacija : 0160 - Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	13.089,25	87,26
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.089,25</b>	<b>87,26</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.089,25</b>	<b>87,26</b>
18.	323	Rashodi za usluge	15.000,00	13.089,25	87,26
		Aktivnost A100208 - Materijalni rashodi uprave	184.847,00	162.482,61	87,90
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	184.847,00	162.482,61	87,90
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>184.847,00</b>	<b>162.482,61</b>	<b>87,90</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>184.847,00</b>	<b>162.482,61</b>	<b>87,90</b>
19.	323	Rashodi za usluge	184.847,00	162.482,61	87,90
		Aktivnost A100209 - Ostali materijalni rashodi uprave	36.500,00	20.840,44	57,10
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	36.500,00	20.840,44	57,10
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.500,00</b>	<b>20.840,44</b>	<b>57,10</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>36.500,00</b>	<b>20.840,44</b>	<b>57,10</b>
20.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.500,00	20.840,44	57,10
		Aktivnost A100210 - Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	27.070,77	90,24
		Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi	30.000,00	27.070,77	90,24
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.070,77</b>	<b>90,24</b>
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.070,77</b>	<b>90,24</b>
21.	343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	27.070,77	90,24
		Kapitalni projekt K100201 - Nabava uredske opreme za općinu	20.000,00	7.762,50	38,81
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	20.000,00	7.762,50	38,81
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.762,50</b>	<b>38,81</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.762,50</b>	<b>38,81</b>
22.	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	7.762,50	38,81
		<b>Program 1003. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme općine</b>	<b>365.000,00</b>	<b>104.661,74</b>	<b>28,67</b>
		Aktivnost A100301 - Održavanje zgrade općine	100.000,00	8.166,25	8,17
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	100.000,00	8.166,25	8,17
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>8.166,25</b>	<b>8,17</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>8.166,25</b>	<b>8,17</b>
23.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	8.166,25	8,17
		Aktivnost A100302 - Održavanje stare škole u Petrijevcima	50.000,00	12.018,27	24,04
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	50.000,00	12.018,27	24,04

	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.018,27</b>	<b>24,04</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.018,27</b>	<b>24,04</b>
24.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	12.018,27	24,04
		Aktivnost A100303 - Održavanje ljetne pozornice	10.000,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	10.000,00	0,00	0,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
25.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100304 - Održavanje doma u Satnici	50.000,00	9.056,06	18,11
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	50.000,00	9.056,06	18,11
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.056,06</b>	<b>18,11</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.056,06</b>	<b>18,11</b>
26.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	9.056,06	18,11
		Aktivnost A100305 - Održavanje zgrade NK "Omladinac"	20.000,00	19.866,16	99,33
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	20.000,00	19.866,16	99,33
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.866,16</b>	<b>99,33</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.866,16</b>	<b>99,33</b>
27.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	19.866,16	99,33
		Aktivnost A100306 - Održavanje zgrade NK "Satnica"	20.000,00	19.866,16	99,33
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	20.000,00	19.866,16	99,33
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.866,16</b>	<b>99,33</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.866,16</b>	<b>99,33</b>
28.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	19.866,16	99,33
		Aktivnost A100307 - Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša	5.000,00	4.987,50	99,75
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	5.000,00	4.987,50	99,75
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.987,50</b>	<b>99,75</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.987,50</b>	<b>99,75</b>
29.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.987,50	99,75
		Aktivnost A100308 - Energetski pregledi i certifikati građevina u općini	40.000,00	30.701,34	76,75
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	40.000,00	30.701,34	76,75
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.701,34</b>	<b>76,75</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.701,34</b>	<b>76,75</b>
30.	323	Rashodi za usluge	40.000,00	30.701,34	76,75
		Kapitalni projekt K100301 - Otkup stana za potrebe općine	70.000,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	70.000,00	0,00	0,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
31.	421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00



	<b>Program 1004. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora</b>		<b>820.000,00</b>	<b>730.273,82</b>	<b>89,06</b>
	Aktivnost A100401 - Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju		120.000,00	92.684,23	77,24
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti		120.000,00	92.684,23	77,24
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>92.684,23</b>	<b>77,24</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>92.684,23</b>	<b>77,24</b>
32.	323	Rashodi za usluge	120.000,00	92.684,23	77,24
	Aktivnost A100402 - Održavanje nerazvrstanih cesta u općini		95.000,00	91.611,36	96,43
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti		95.000,00	91.611,36	96,43
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>95.000,00</b>	<b>91.611,36</b>	<b>96,43</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>91.611,36</b>	<b>96,43</b>
33.	323	Rashodi za usluge	95.000,00	91.611,36	96,43
	Aktivnost A100403 - Rashodi za održavanje javne rasvjete		50.000,00	35.312,50	70,63
	Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta		50.000,00	35.312,50	70,63
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.312,50</b>	<b>70,63</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.312,50</b>	<b>70,63</b>
34.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	35.312,50	70,63
	Aktivnost A100404 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije		110.000,00	109.933,01	99,94
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti		110.000,00	109.933,01	99,94
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>109.933,01</b>	<b>99,94</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>109.933,01</b>	<b>99,94</b>
35.	323	Rashodi za usluge	110.000,00	109.933,01	99,94
	Aktivnost A100405 - Održavanje javnih zelenih površina u općini (košenje, čišćenje i dr.)		130.000,00	126.901,38	97,62
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti		130.000,00	126.901,38	97,62
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>126.901,38</b>	<b>97,62</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>126.901,38</b>	<b>97,62</b>
36.	323	Rashodi za usluge	130.000,00	126.901,38	97,62
	Aktivnost A100406 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u općini		95.000,00	94.768,75	99,76
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti		95.000,00	94.768,75	99,76
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>95.000,00</b>	<b>94.768,75</b>	<b>99,76</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>94.768,75</b>	<b>99,76</b>
37.	323	Rashodi za usluge	95.000,00	94.768,75	99,76
	Aktivnost A100407 - Održavanje oborinskih kanala u općini		20.000,00	8.268,75	41,34
	Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama		20.000,00	8.268,75	41,34
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.268,75</b>	<b>41,34</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.268,75</b>	<b>41,34</b>

38.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	8.268,75	41,34
		Aktivnost A100409 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada i pasa lutilica)	140.000,00	115.831,25	82,74
		Funkcijska klasifikacija : 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	140.000,00	115.831,25	82,74
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>140.000,00</b>	<b>115.831,25</b>	<b>82,74</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>140.000,00</b>	<b>115.831,25</b>	<b>82,74</b>
39.	323	Rashodi za usluge	140.000,00	115.831,25	82,74
		Kapitalni projekt K100410 - Nabavka komunalne opreme	60.000,00	54.962,59	91,60
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	60.000,00	54.962,59	91,60
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>54.962,59</b>	<b>91,60</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>54.962,59</b>	<b>91,60</b>
40.	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	54.962,59	91,60
		<b>Program 1005. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>590.000,00</b>	<b>308.992,98</b>	<b>52,37</b>
		Kapitalni projekt K100501 - Izrada planova i projekata	260.000,00	106.606,38	41,00
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	260.000,00	106.606,38	41,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>260.000,00</b>	<b>106.606,38</b>	<b>41,00</b>
	<b>42</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>260.000,00</b>	<b>106.606,38</b>	<b>41,00</b>
41.	412	Nematerijalna imovina	260.000,00	106.606,38	41,00
		Kapitalni projekt K100502 - Izrada strateškog plana razvoja Općine Petrijevci	60.000,00	24.000,00	40,00
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	60.000,00	24.000,00	40,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>40,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>40,00</b>
42.	412	Nematerijalna imovina	60.000,00	24.000,00	40,00
		Kapitalni projekt K100503- Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)	20.000,00	2.675,09	13,38
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	20.000,00	2.675,09	13,38
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.675,09</b>	<b>13,38</b>
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.675,09</b>	<b>13,38</b>
43.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	2.675,09	13,38
		Kapitalni projekt K100504 - Izgradnja cesta (putova)	50.000,00	47.586,51	95,17
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	50.000,00	47.586,51	95,17
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.586,51</b>	<b>95,17</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.586,51</b>	<b>95,17</b>
44.	421	Građevinski objekti	50.000,00	47.586,51	95,17
		Kapitalni projekt K100505 - Izgradnja novih ulica	100.000,00	74.125,00	74,13
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	100.000,00	74.125,00	74,13
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>74.125,00</b>	<b>74,13</b>

	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>74.125,00</b>	<b>74,13</b>
45.	421	Građevinski objekti	100.000,00	74.125,00	74,13
		Kapitalni projekt K100506 - Izgradnja parkirališta u dvorištu Stare škole i Općine u Petrijevcima	50.000,00	4.000,00	8,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	50.000,00	4.000,00	8,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>8,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>8,00</b>
46.	421	Građevinski objekti	50.000,00	4.000,00	8,00
		Kapitalna pomoći K100510 - Sufinanciranje projekta komunalne infrastrukture Vodocrpilišta Jarčevac	50.000,00	50.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	50.000,00	50.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
47.	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	100,00
		<b>Program 1006. Poticanje razvoja gospodarstva</b>	<b>220.676,00</b>	<b>183.880,62</b>	<b>83,33</b>
		Tekući projekt T100601 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (HRV)	59.676,00	59.676,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	59.676,00	59.676,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>59.676,00</b>	<b>59.676,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>59.676,00</b>	<b>59.676,00</b>	<b>100,00</b>
48.	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	59.676,00	59.676,00	100,00
		Tekući projekt T100602 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Lokalna razvojna agencija	50.000,00	50.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	50.000,00	50.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
49.	352	Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	50.000,00	100,00
		Tekući projekt T100603 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru/Lag	16.000,00	16.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	16.000,00	16.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00</b>
50.	352	Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	16.000,00	16.000,00	100,00
		Tekući projekt T100604 - Poticanje poljoprivrede	50.000,00	14.126,57	28,25
		Funkcijska klasifikacija : 0421 - Poljoprivreda	50.000,00	14.126,57	28,25
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>14.126,57</b>	<b>28,25</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>14.126,57</b>	<b>28,25</b>

51.	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	14.126,57	28,25
		Kapitalni projekt K100602 - Gospodarska zona u Satnici	45.000,00	44.078,05	97,95
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	45.000,00	44.078,05	97,95
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>44.078,05</b>	<b>97,95</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>44.078,05</b>	<b>97,95</b>
52.	421	Građevinski objekti	45.000,00	44.078,05	97,95
		<b>Program 1007. Javne potrebe u kulturi i religiji</b>	<b>130.500,00</b>	<b>128.018,97</b>	<b>98,10</b>
		Aktivnost A100701 - Petrijevačke žetvene svečanosti	64.000,00	63.518,97	99,25
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	64.000,00	63.518,97	99,25
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>64.000,00</b>	<b>63.518,97</b>	<b>99,25</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>64.000,00</b>	<b>63.518,97</b>	<b>99,25</b>
53.	381	Tekuće donacije	64.000,00	63.518,97	99,25
		Aktivnost A100702 - Djelatnost KUD N.Š. Zrinski, Petrijevci	35.000,00	35.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	35.000,00	35.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
54.	381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
		Aktivnost A100703 - Tekuće donacije - Hrvatska udruga žena, Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
55.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100704 - Tekuće donacije - Udruga žena Satnica	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
56.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100705 - Tekuće donacije - Društvo naša djeca, Petrijevci	2.000,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	0,00	0,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
57.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100706 - Tekuće donacije - Udruga umirovljenika Petrijevci	7.000,00	7.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	7.000,00	7.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
58.	381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00
		Aktivnost A100707- Tekuće donacije - Udruga umirovljenika Satnica	3.500,00	3.500,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	3.500,00	3.500,00	100,00

	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00</b>
59.	381	Tekuće donacije	3.500,00	3.500,00	100,00
		Aktivnost A100708 - Tekuće donacije - Udruga "Ponos plus", Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
60.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100709 - Tekuće donacije - Eko-etno udruga "Zlatne ruke", Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
61.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100710 - Tekuće donacije - Vokalna skupina "Mursella", Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
62.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100711 - Tekuće donacije - Muška pjevačka skupina "Satničani", Satnica	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
63.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100712 - Tekuće donacije - Udruga Izviđača "Orao", Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
64.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100713 - Uređenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	5.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
65.	381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
		<b>Program 1008. Sport i rekreacija</b>	<b>174.200,00</b>	<b>174.200,00</b>	<b>100,00</b>
		Aktivnost A100801 - Zajednica športskih udruga grada Valpovo	13.200,00	13.200,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	13.200,00	13.200,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.200,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.200,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>100,00</b>
66.	381	Tekuće donacije	13.200,00	13.200,00	100,00

	Aktivnost A100802 - Nogometni klub "Satnica"		45.000,00	45.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		45.000,00	45.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00</b>
67.	381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	100,00
	Aktivnost A100803 - Nogometni klub "Omladinac" Petrijevci		45.000,00	45.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		45.000,00	45.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00</b>
68.	381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	100,00
	Aktivnost A100804 - Rukometni klub "Petrijevci"		15.000,00	15.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		15.000,00	15.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
69.	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
	Aktivnost A100805 - Ženski rukometni klub "Petrijevci"		35.000,00	35.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		35.000,00	35.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
70.	381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
	Aktivnost A100806 - Udruga športskih ribolovaca " Karašica", Petrijevci		4.000,00	4.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		4.000,00	4.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
71.	381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00
	Aktivnost A100807 - Udruga športskih ribolovaca " Smud", Satnica		3.000,00	3.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		3.000,00	3.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
72.	381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00
	Aktivnost A100808 -Šahovski klub Petrijevci		3.000,00	3.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		3.000,00	3.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
73.	381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00
	Aktivnost A100809 - Udruga uzgajatelja ptica, Petrijevci		2.000,00	2.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
74.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost A100810 - Lovačko društvo "Jastreb", Petrijevci		6.000,00	6.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		6.000,00	6.000,00	100,00

	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
75.	381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00
		Aktivnost A100811 - Konjogojska udruga Petrijevci	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
76.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A100812 - Udruga pčelara	1.000,00	1.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	1.000,00	1.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
77.	381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
		<b>Program 1009. Predškolski odgoj i obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju</b>	<b>1.552.000,00</b>	<b>1.538.622,42</b>	<b>99,14</b>
		Aktivnost A100901 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića	350.000,00	339.170,81	96,91
		Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje	350.000,00	339.170,81	96,91
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>350.000,00</b>	<b>339.170,81</b>	<b>96,91</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>350.000,00</b>	<b>339.170,81</b>	<b>96,91</b>
78.	366	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	339.170,81	96,91
		Kapitalni projekt K100901 - Dodatna ulaganja u zgradu dječjeg vrtića	1.007.000,00	1.006.659,72	99,97
		Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje	1.007.000,00	1.006.659,72	99,97
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.007.000,00</b>	<b>1.006.659,72</b>	<b>99,97</b>
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.007.000,00</b>	<b>1.006.659,72</b>	<b>99,97</b>
79.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.007.000,00	1.006.659,72	99,97
		Aktivnost A100902 - Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	125.000,00	124.552,60	99,64
		Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje	125.000,00	124.552,60	99,64
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>125.000,00</b>	<b>124.552,60</b>	<b>99,64</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>125.000,00</b>	<b>124.552,60</b>	<b>99,64</b>
80.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	124.552,60	99,64
		Aktivnost A100903 - Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci (dvorane i van školskih aktivnosti)	70.000,00	68.239,29	97,48
		Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje	70.000,00	68.239,29	97,48
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>68.239,29</b>	<b>97,48</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>68.239,29</b>	<b>97,48</b>
81.	381	Tekuće donacije	70.000,00	68.239,29	97,48
		<b>Program 10010. Socijalne skrbi za socijalno ugrožene građane</b>	<b>323.000,00</b>	<b>217.129,57</b>	<b>67,22</b>
		Aktivnost A1001001 - Pomoć građanima i kućanstvima (ogrjev)	70.000,00	57.000,00	81,43
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	70.000,00	57.000,00	81,43
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>81,43</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>70.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>81,43</b>

82.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	57.000,00	81,43
		Aktivnost A1001002 - Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	19.553,27	97,77
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	20.000,00	19.553,27	97,77
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.553,27</b>	<b>97,77</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.553,27</b>	<b>97,77</b>
83.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	19.553,27	97,77
		Aktivnost A1001003 - Jednokratna pomoć (za novorođenu djecu)	40.000,00	36.000,00	90,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	40.000,00	36.000,00	90,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>90,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>90,00</b>
84.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	36.000,00	90,00
		Aktivnost A1001004 - Jednokratna pomoć (umirovljenicima)	40.000,00	32.800,00	82,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	40.000,00	32.800,00	82,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>82,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>82,00</b>
85.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	32.800,00	82,00
		Aktivnost A1001005 - Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	100.000,00	19.390,30	19,39
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	100.000,00	19.390,30	19,39
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>19.390,30</b>	<b>19,39</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>19.390,30</b>	<b>19,39</b>
86.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	19.390,30	19,39
		Aktivnost A1001006 - Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje	20.000,00	19.686,00	98,43
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	20.000,00	19.686,00	98,43
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.686,00</b>	<b>98,43</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.686,00</b>	<b>98,43</b>
87.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	19.686,00	98,43
		Aktivnost A1001007 - Potpora učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja	10.000,00	9.700,00	97,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	10.000,00	9.700,00	97,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>97,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>97,00</b>
88.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	9.700,00	97,00
		Aktivnost A100108 - Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata	500,00	500,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	500,00	500,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
89.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
		Aktivnost A100109 - Hrvatski domobran	500,00	500,00	100,00



	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
90.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100110 - Gradski odbor udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Belišće		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
91.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100111 - Hrvatsko društvo političkih zatvorenika		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
92.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100112 - Klub za pomoć psihotraumatiziranima		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
93.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100113 - Udruga liječenih alkoholičara		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
94.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100114 - Udruga gluhih Osječko-baranjske županije		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
95.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100115 - Udruga oboljelih branitelja istočne Slavonije		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
96.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100116 - Udruga roditelja poginulih branitelja		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
97.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
	Aktivnost A100117 - Udruga hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata-Belišće		500,00	500,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu		500,00	500,00	100,00

	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
98.	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
		Aktivnost A100118 - Pomoć humanitarnim udrugama - Hrvatski crveni križ Valpovo	18.000,00	18.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	18.000,00	18.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
99.	381	Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00	100,00
		<b>Program 10011. Zaštita od požara, civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>224.000,00</b>	<b>166.634,20</b>	<b>74,39</b>
		Aktivnost A1001101 - Civilna zaštita	30.000,00	22.634,20	75,45
		Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost	30.000,00	22.634,20	75,45
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.634,20</b>	<b>75,45</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.634,20</b>	<b>75,45</b>
100.	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	22.634,20	75,45
		Aktivnost A1001102 - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00	2.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost	2.000,00	2.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
101.	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost A1001103 - Zaštita od požara - DVD Petrijevci	117.000,00	117.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite	117.000,00	117.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>100,00</b>
102.	381	Tekuće donacije	117.000,00	117.000,00	100,00
		Aktivnost A1001104 - Zaštita od požara - DVD Satnica	15.000,00	15.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite	15.000,00	15.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
103.	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
		Kapitalni projekt K1001101 - Izgradnja Vatrogasnog doma u Satnici	50.000,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	0,00	0,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
104.	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A1001105 - Zaštita od požara - Vatrogasna zajednica Valpovo	10.000,00	10.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	10.000,00	100,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
105.	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.159.743,00</b>	<b>5.076.546,92</b>	<b>82,41</b>

KLASA: 400-08/16-01/1

URBROJ: 2185/05-16-1

Petrijevci, 17. ožujak 2016. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Vrbanić, v.r.

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA PRORAČUNA  
OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2015. GODINU**

Naziv cilja	Naziv mjere	Programska aktivnost	Naziv programa	Plan 2015.	Ostvarenje I - XII	Odgovornost za provedbu mjera
1	2	3	4	5	6	7
Efikasnost lokalne samouprave	Razvoj lokalne samouprave	A100301	Uređenje zgrade općine	100.000,00	8.166,25	Jedinstveni upravni odjel
Strateški plan razvoja	Razvoj zajednice	K100502	Izrada Strateškog plana razvoja	60.000,00	24.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Poboljšanje uvjeta za razvoj poljoprivrede	Ruralni razvoj	K100504	Izgradnja cesta (putova)	50.000,00	47.586,51	Jedinstveni upravni odjel
Proširenje naselja	Razvoj prometne infrastrukture i javne rasvjete	K100505	Izgradnja novih ulica	100.000,00	74.125,00	Jedinstveni upravni odjel
Izgradnja parkirališta	Razvoj i unapređenje prometne infrastrukture	K100506	Izgradnja parkirališta	50.000,00	4.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Poboljšanje uvjeta rada dječjeg vrtića	Razvoj predškolskog obrazovanja	K100901	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade dječjeg vrtića	1.007.000,00	1.006.659,72	Jedinstveni upravni odjel
Zaštita od požara	Razvoj vatrogasne djelatnosti	K1001101	Izgradnja Vatrogasnog doma u Satnici	50.000,00	0,00	Jedinstveni upravni odjel
<b>SVEUKUPNO</b>				<b>1.417.000,00</b>	<b>1.164.537,48</b>	

2.

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 18. sjednici dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2015. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2015. godinu.

II.

Godišnji obračun Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje 01. siječnja do 31 prosinca 2015. godine sadrži:

- ostvarene prihode i primitke	5.846.557,71 kn
- izvršene rashode i izdatke	5.076.588,65 kn
- višak prihoda i primitaka tekuće godine	769.969,06 kn
- preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodne godine	276.205,64 kn
- višak prihoda i primitaka	1.046.174,70 kn

III.

Proračunski višak prihoda i primitaka uložiti će se u daljnji razvitak Općine Petrijevci.

IV.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Petrijevci za 2015. godinu je:

- prikaz izvršenja bilančnog dijela ukupnih prihoda i izdataka,
- prikaz izvršenja posebnog dijela Proračuna – raspored prihoda po korisnicima sredstava.

V.

Ova Odluka ima se objaviti zajedno s godišnjim obračunom Proračuna Općine Petrijevci za 2015. godinu u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/16-01/1  
URBROJ:2185/05-16-2  
Petrijevci, 17.ožujka 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

3.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

## IZVRŠENJE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2015. godini

### Članak I.

Ovim Programom izvršena je planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2015. godine za :

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblje,
4. javna rasvjeta
5. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
6. opskrba pitkom vodom

Gradnja objekata nabrojanih u točkama 1 do 6 financirani su iz:

-proračuna	70.878,11 kn
-komunalnog doprinosa	178.026,72 kn
-naknade za koncesiju	<u>22.866,99 kn</u>
<b>Ukupno:</b>	<b>271.771,82 kn</b>

### Članak II.

OBJEKTI	kn
<b>1. JAVNE POVRŠINE</b>	
- nabava komunalne opreme	54.962,59
<b>2. NERAZVRSTANE CESTE</b>	
- u Petrijevcima – izgradnja novih ulica	74.125,00
<b>3. GROBLJE</b>	
- postavljanje ograda, uređenje mrtvačnice u Petrijevcima i Satnici	92.684,23
<b>4. JAVNA RASVJETA</b>	
-izgradnja u Petrijevcima	0,00
<b>5. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</b>	
- u Petrijevcima i Satnici izgradnja kanalizacijskog sustava	0,00
<b>6. OPSKRBA PITKOM VODOM</b>	
-dogradnja vodovodne mreže	50.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>271.771,82</b>

KLASA:400-01/16-01/3  
URBROJ:2185/05-16-1  
Petrijevci, 17. ožujka 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

4.

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća izvršenja Programa**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Petrijevci u 2015. godini**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2015. godini.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-01/16-01/3  
URBROJ:2185/05-16-2  
Petrijevci, 17. ožujka 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

5.

Na temelju članka 22. i 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 18. sjednici dana 17. ožujka 2016. godine donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA**  
**održavanja komunalne infrastrukture**  
**u 2015. godini za komunalne djelatnosti**  
**koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade**

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade utvrđuje se ukupan iznos sredstava, njihov raspored za pojedine komunalne djelatnosti i osnovni opis radova u komunalnim djelatnostima koje se financiraju iz komunalne naknade.

II.

Ukupan prihod sredstava komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 699.203,92 kn i raspoređuje se za cijelo područje Općine Petrijevci kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda	13.713,90 kn
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	202.710,35 kn
3. održavanje javnih površina i zelenih površina	94.768,75 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta	109.933,01 kn
5. javna rasvjeta (održavanje i potrošnja), el.energija, plin	173.374,44 kn
6. održavanje zgrada u vlasništvu Općine	104.703,47 kn

III.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/16-01/8  
URBROJ: 2185/05-16-1  
Petrijevci, 17. ožujka 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

6.

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 18. sjednici dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

### **o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/16-01/8  
URBROJ: 2185/05-16-2  
Petrijevci, 17. ožujka 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

7.

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 18. sjednici dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe**  
**za X-XII mjesec 2015. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za X-XII mjesec 2015. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/16-01/3  
URBROJ:2185/05-16-2  
Petrijevci, 17. ožujka 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

8.

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 45. Statuta Općine Petrijevci („Službeni Glasnik Općine Petrijevci“, broj 1/13. i 5/14.) Općinski načelnik podnosi:

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE**  
**01. 07. 2015. – 31. 12. 2015.**

I u ovom izvještajnom razdoblju nastavio sam sa realizacijom programa kojeg sam donio početkom godine, a to je što bolji gospodarski razvitak, uređenje komunalne i društvene infrastrukture i što kvalitetniji društveni život naših mještana praćen kulturnim, zabavnim i sportskim zbivanjima i stvaranja boljih uvjeta rada ustanova i udruga naše općine. Program nije realiziran u cijelosti zbog izostanku potpore iz EU fondova ( nije bilo najavljenih natječaja ) predviđene na početku godine.

Sve obveze prema udrugama, ustanovama ( vrtić, škola, crkva..) i cjelokupnom društvenom životu podmirili smo u potpunosti.

Isto tako ostvareni su svi uvjeti za nesmetan rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petrijevci, Općinskog vijeća, svih odbora i povjerenstava pri općini.

Gledajući cjelokupnu godinu dobrim dijelom sam zadovoljan sa radom i rezultatima rada, ali izostankom realizacije projekta 1.faze nerazvrstanih cesta ( poljskih putova ), izgradnjom jednog dijela niskonaponske mreže i javne rasvjete u novom naselju Karaševo-jug, zastojem u izgradnji sustava odvodnje otpadnih voda kao prioritetne investicije budi se i onaj dio nezadovoljstva, ali i snaga i želja da još više poduzmem sve aktivnosti kako bi u što skorije vrijeme i taj problem bio riješen.



Sukladno ovlaštenjima iz Statuta Općine Petrijevci donosio sam odluke, zaključke i rješenja, a isto tako i prijedloge odluka i zaključaka vama vijećnicima.

**1.** Tijekom druge polovine 2015. godine organizirali smo košnju i uređenje zelenih površina prema potrebi, oborinskih kanala, održavanje javne rasvjete, uređivanje bankina, održavanje nerazvrstanih cesta, prometne signalizacije i poljskih putova ( Od Satnice prema mostu, u vikend naseljima u Satnici, Naselje Karašica, produžetak Reljkovićeve ulice, prema Bulutu ).

**2.** Tijekom 2015. godine uređivan je park u centru Petrijevaca, a isto tako uređivali smo i javne površine ( Kraljevo brdo,).

**3.** Tijekom 2015. godine održavane zelene površinama unutar kružnog toka na Trgu Sv. Katarine u Satnici, a oko kipa Sv. Katarine uređen je prostor gdje su postavljeni rubnjaci, betonirana podloga, postavljene betonske kocke i ukrasni kamen.

Obnovljeno je cca 300 m dužnih nogostupa u Školskoj i Osječkoj ulici u Satnici, a uređen je i cijevni propust oborinskog kanala koji je i očišćen na spajanju Kolodvorske i Osječke ulice u Satnici.

**4.** U srpnju 2015. godine izrađeni su energetski certifikati Dječji vrtić „Maslačak“ Petrijevci, zgradu stare škole Petrijevci i Društveni dom Satnica.

**5.** Na zgradi općine obnovljen sustav zaštite od munja i izmijenjene dotrajale elektroinstalacije. .

**6.** Na ulazu u prostorije udruga Matice umirovljenika Petrijevci u zgradi stare škole izgrađena je rampa za invalide s rukohvatom.

**7.** Zajedno sa Udrugom žena Satnica i Udrugom umirovljenika nastavili smo sa unutarnjim uređenjem prostorija u Društvenom domu u Satnici.

**8.** Na zgradi mrtvačnice u Satnici polijepljene vanjske pločice, a isto tako polijepljene su i na prostoru ispred mrtvačnice.

**9.** Tijekom prosinca 2015. godine na zgradi mrtvačnice u Petrijevcima izvršena je rekonstrukcija krovništva gdje je postavljen novi crijep, postavljeni novi oluci i sustav zaštite od munja. Izgrađena je nova betonska staza od zapadnog dijela parkirališta do groblja.

**10.** Izvršena je druga deratizacija u listopadu uz nadzor Javnog zdravstva Osječko-baranjske županije.

**11.** 21.07.2015. godine potpisan je ugovor sa Osječko-baranjskom županijom o zajedničkom sufinanciranju analize tla za poljoprivrednike sa područja naše općine za koje smo osigurali sredstva u proračunu.

**12.** Financijski smo pomogli Udruženje obrtnika Valpovo gdje pripadaju i naši obrtnici kako bi udruženje nastavilo s redovnim obavljanjima djelatnosti za sve obrtnike.

**13.** I 2016. godine sudjelovali smo u obilježavanju dana 107. brigade Hrvatske vojske.

**14.** Ljetna pozornica je pripremljena za održavanje 21-ih Petrijevačkih žetvenih svečanosti.

**15.** 10., 11. i 12. srpnja 2015. održane su 21. Petrijevačke žetvene svečanosti kao manifestacija izvornog i amaterskog folklornog stvaralaštva pod pokroviteljstvom Općine Petrijevci uz potporu Osječko-baranjske županije s ciljem očuvanja starih običaja iz različitih krajeva naše domovine, a posebno žetve u Petrijevcima, te narodnih pjesama i plesova.

Prvog dana, 10. srpnja 2016. program je započeo nastupom Vokalne skupine „Mursella“ Petrijevci u lijepo uređenom holu škole gdje je Danijela Tomaši iz Petrijevaca izložila svoje rukotvorine, dok su Lovro Bičak iz

Valpova i Boris Kujek iz Satnice izložili svoje slike. Eko-etno udruga „Zlatne ruke“ priredila je izložbu rukotvorina pod nazivom „Od tkanja do uporabnih predmeta“, a bilo je tu i učeničkih likovnih radova na temu žetve. Dramska sekcija iz Satnice koja radi pri KUD-u „N.Š.Zrinski“ Petrijevci predstavila se kratkim igrokazom koji nas je uveo u izložbu starinskih jela koja su se mogla i kušati na zadovoljstvo svih nazočnih.

U program drugog dana, 11. srpnja 2016. uveli su nas članovi puhačkog orkestra DVD-a Petrijevci, a nastavili su naši pjevački zborovi, članovi KUD-a „N.Š.Zrinski“ i gosti članovi KUD-a „Petar Preradović“ iz Đurđevca.

Treći dan 12. srpnja 2016. donio nam je sunčano i toplo vrijeme pa smo za razliku od prethodne godine organizirali povorku i naši sumještani etno izložbu na otvorenom. Žetelačka skupina prikazala je žetvu na njivi. Zahvaljujem se svim članovima Žetelačke skupine na uloženom trudu u pripremi za žetvu, a pogotovo onima koji su došli na poziv, nakon što je Đuro Tačković s još nekoliko dosadašnjih članova ultimativno odbili nastupiti.

Čestitam i svim udrugama na njihovom radu i potpori u organizaciji manifestacije, kao i svim članovima Odbora i svima onima koji su na bilo koji način pomogli u realizaciji programa ove najveće kulturne manifestacije amaterskog stvaralaštva na području Općine Petrijevci.

**16.** Sufinancirali smo memorijalni nogometni turnir «Josip Andrišić – Šiško» koji je održan 01.08.2015. u Satnici u organizaciji NK“Satnica“.

**17.** 05.08.2015. povodom Dana pobjede, Domovinske zahvalnosti i Dana branitelja na groblju u Petrijevcima zapalili smo svijeću i položili cvijeće kod središnjeg križa.

Isto tako povodom Dana Domovinske zahvalnosti održano je natjecanje u ribolovu za poginule i nestale branitelje Satnice u organizaciji UŠR „Smud“ Satnica, a pod pokroviteljstvom Općine Petrijevci.

**18.** 05.09.2015. u suradnji sa župnikom naše župe vlč. Jurom Krešom organizirali hodočašće u prijateljsko Santovo (Marijansko svetište).

**19.** Financijski smo pomogli održavanje Međunarodne studentske kiparske radionice Jarčevac koja se odvijala u šumi Jarčevac kod šumarijske kuće.

**20.** 19.09.2015. u Satnici je održana osma po redu manifestacija «Bruljenje kukuruza» u organizaciji KUD-a „N.Š.Zrinski“ Dramske sekcije Satnica, a pod pokroviteljstvom Općine Petrijevci uz potporu Osječko-baranjske županije.

**21.** 01.10.2015. povodom dana starijih osoba organizirali smo prijem i druženje s članovima odbora umirovljenika Petrijevaca i Satnice i članovima pjevačkog zbora umirovljenika Petrijevci.

**22.** 07.10.2015. za Dan neovisnosti na groblju u Petrijevcima zapalili smo svijeću i položili cvijeće za sve one koji su dali svoj život za stvaranje neovisne i samostalne Republike Hrvatske.

**23.** 31.10.2015. održana je 6. blinkerijada u organizaciji UŠR „Karašica“ Petrijevci uz financijsku potporu Općine Petrijevci

**24.** 01.11.2015. povodom Dana mrtvih položili smo cvijeće i zapalili svijeće kod središnjih križeva na grobljima u Petrijevcima i Satnici za umrle vijećnike naše općine i poginule branitelje.

**25.** 07.11.2015. održana je prva gužvarijada u organizaciji KUD-a „N.Š.Zrinski“ Petrijevci, pod pokroviteljstvom Općine Petrijevci.

**26.** 17.11.2015. sa svim učenicima i djelatnicima OŠ Petrijevci povodom obljetnice pada grada Vukovara zapalili smo svijeće u centrima Petrijevaca i Satnice.

**27.** 21.11.2015. u organizaciji pjevačkog zbora „Mursella“ a pod pokroviteljstvom župe i općine Petrijevci obilježili 100 godina pučkog crkvenog pjevanja u Petrijevcima.

**28.** 30.11.2015. kod središnjeg križa na groblju u Petrijevcima zapalili smo svijeću i položili cvijeće za sve poginule branitelje naše općine.

**29.** U prosincu 2015. po treći put smo postavili jaslice na centru Petrijevaca.

**30.** Božićne koncerte održali smo 19.12.2015. u Petrijevcima, a 20.12.2015. u Satnici , a sve u suradnji s članovima KUD-a «N.Š.Zrinski» Petrijevci.

**31.** Rad dječjeg vrtića praćen je i financiran u drugoj polovini 2015. godine, a nakon izvršenja I faze Rekonstrukcije-dogradnje zgrade dječjeg vrtića “Maslačak” Petrijevci, u 2015. godini izvršena je i II faza gdje su izvedeni radovi na izmjeni podova, elektroinstalacija, sanitarija, dovoda vode, odvoda i ličenja svih prostorija. Uređen je prilaz od ulice do zgrade i prostor oko zgrade. Postavljena je nova ograda oko cijele čestice koja pripada zgradi vrtića.

**32.** Pratili smo i rad Osnovne škole Petrijevci , financirali školsku kuhinju za učenike slabijeg imovnog stanja, a sufinancirali smo i trećinu troškova održavanja sportske dvorane prema planiranim sredstvima u proračunu općine. Kao i prethodnih godina i ove 2015. godine darivali smo učenike OŠ Petrijevci sa bilježnicama na početku školske godine 2015/2016.

**33.** I tijekom druge polovine godine suradnja sa udrugama bila je dobra, a rezultirala je uspješnom zajedničkom organizacijom svih kulturno-zabavnih, sportskih i drugih manifestacija koje čine društveni život jedne zajednice na čemu im iskreno zahvaljujem. Sufinancirali smo i uređenje zgrada nogometnih klubova i zgrade na Volosavu za potrebe izviđača.

**34.** I u drugoj polovini 2015. godine nastavili smo sa jednokratnom novčanom potporom za osobe izrazito teškog materijalnog stanja i ostalim pravima iz Odluke o socijalne skrbi. Svim umirovljenicima s područja Općine Petrijevci koji imaju mirovinu do 2.000,00 kn isplaćena je božićnica u iznosu 100,00 kn.

**35.** Tijekom druge polovine 2015. redovno smo prema ugovoru s «Panturistom» sufinancirali prijevoz učenika i studenata s područja naše općine za Valpovo i Osijek s tim da su učenici i studenti dobivali i karte GPP-a Osijek za vožnju u I i II zoni grada Osijeka.

**36.** Nastavili smo i sa financijskom potporom roditeljima za novorođenu djecu.

U suradnji sa djelatnicima uprave, pratili i provodili Zakone i propise, i akte donesene od strane nadležnih republičkih, županijskih i općinskih tijela. Isto tako praćen je proračun Općine Petrijevci za 2015., a izrađen je i proračun za 2016. godinu.

I u ovom izvještajnom razdoblju imao sam potporu u radu kako od djelatnika uprave, tako i od ustanova, članova udruuga, gospodarstvenika, velikog broja mještana sa kojima izuzetno dobro komuniciram na različite načine, hvala i vama vijećnicima koji ste mi davali potporu u radu sa željom da tako nastavimo i u buduće, a sve u svrhu kvalitetnijeg življenja naših mještana i u ovo teško vrijeme praćeno gospodarskom krizom.

9.

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 18. sjednici dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu**  
**Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2015. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2015. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:023-05/16-01/5  
URBROJ:2185/05-16-2  
Petrijevci, 17. ožujka 2016.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

10.

Na temelju članka 51., stavka 3., 4., Statuta Općine Petrijevci („Službeni Glasnik Općine Petrijevci“, broj 1/13. i 5/14.) pročelnik podnosi:

**IZVJEŠĆE**  
**o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci**  
**za razdoblje siječanj-prosinac 2015. godine**

U razdoblju od siječnja do prosinca 2015. godine Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci obavljao je sve svoje poslove iz samoupravnog djelokruga na način utvrđen zakonom, pod zakonskim aktima, Statutom Općine Petrijevci te ostalim aktima Općinskog vijeća Općine Petrijevci i načelnika Općine Petrijevci.

Isto tako uredno i pravovremeno su izvršavane sve zadaće koje je pred Jedinstveni upravni odjel postavilo Općinsko vijeće i načelnik.

Misija Općinske uprave Općine Petrijevci je efikasno, pravodobno i kvalitetno izvršavanje funkcija i zadataka sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ostale zakonske regulative.

Općinska uprava Općine Petrijevci kontinuirano putem svojih aktivnosti i usluga unapređuje kvalitetu života i rada u Općini Petrijevci svim svojim građanima putem pružanja izvrsne usluge, omogućavanjem participacije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija te nadasve ljubaznim, efikasnim i transparentnim radom administracije, kako bi naselja Petrijevci i Satnica kao mjesta življenja bili poželjni i sigurni u kojima je ugodno živjeti i raditi.

Općinska uprava Općine Petrijevci nastojat će uvijek biti u službi svih svojih građana.

Dokaz ovomu je da Općinska uprava u 2015. godini nije zaprimila niti jednu pritužbu.

Također nije vraćen ni jedan doneseni akt Općinskog vijeća i načelnika od strane Ureda državne uprave koja kontrolira sve donesene akte.

Pristigao je jedan zahtjev za pružanjem informacija na koji je odgovoreno u zakonskom roku.

U 2015. godini Općinska uprava je izvršavala ove zadatke:

1. praćeno izvršenje Proračuna za 2015. godinu kvartalno, polugodišnje i godišnje,
2. kontinuirano praćenje financijskog stanja i poslovanja općine prema zakonu,
3. izrađene dvije Izmjene i dopune Proračuna za 2015 s programima i planom nabave,
4. izrađen Proračun za 2016. godinu sa svim potrebnim programima i planom nabave,
5. izrađeno Izvješće o nabavi i gospodarenju otpadom,
6. izrađeni dokumenti sukladno zakonskoj regulativi iz područja zaštite i spašavanja te zaštite od požara,
7. izrađena sva zatražena Izvješća od strane države i županije,
8. priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća (6 sjednica) i drugih tijela (Odbor i Predsjedništvo PŽS, proglašenje športaša-prikupljeni i sortirani podatci za izradu sportskog godišnjaka - 50 komada, za Dan općine- izrada plakata i pozivnica, izrađeno i podijeljeno Glasilo općine svim kućanstvima na području općine kako bi bili upoznati o događanjima u općini- 800 komada, pripremani pozivi i zapisnici za Povjerenstva Općinskog vijeća i Općinskog načelnika),
9. praćen rad svih koncesionara i pravnih osoba koje su imale sklopljen ugovor s općinom u 2015. godini te nastavljena suradnja s udrugama,
10. uspješno završena 2 pripravnicička staža,
11. pripremljena i odrađena dokumentacija za legalizaciju zgrada,
12. izrada nacrtu odluka i drugih akata, sudjelovanje u radu svih općinskih tijela i izrada otpravaka sa sjednica tih tijela,
13. obrada materijala i rad na izdavanju „Službenog glasnika Općine Petrijevci“ (7 brojeva) stranica 284, akata 116,
14. rješavanje tekuće problematike, rad sa strankama (ovjerene i kopirane potvrde o životu za 60 stranke, izdano još 43 ostalih potvrda građanima 836 potvrda o prebivalištu, pružanje pomoći i savjeta našim građanima vezano za redosljed postupka legalizacije), dodijeljene (32) jednokratnih pomoći prema zahtjevima, riješeno (18) zahtjeva za novorođenu djecu, izdano (59) opomena po komunalnom redu,
15. izrađeni virmani za naplatu vodne i komunalne naknade (4820), razrez i naplata komunalnog doprinosa po rješenjima (165), izdana rješenja za ljetne bašče (4), izdana odobrenja za postavljanje prodajnog mjesta poljoprivrednih proizvoda (10),

16. vođenje urudžbenog zapisnika,

17. izdavanje rješenja zbog promjene vlasništva, adrese ili površine za komunalnu naknadu (52), izdana rješenja za oslobađanje od komunalne naknade (35), izdavanje zahtjeva za isplatu ogrjeva (60), izdana rješenja o naknadi za izvedeno stanje (274), rješenja o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata (8), opomene za dugovanja za komunalnu naknadu (330), izdano (13) rješenja o ovrsi, opomene za dugovanja za poljoprivredno zemljište (2),

18. vođenje zapisnika za Općinsko vijeće, Odbor petrijevačkih žetvenih svečanosti i druga tijela,

19. vođenje blagajne, knjigovodstveno- računovodstvenog poslovanja općine,

20. priprema dokumentacije i provođenje parlamentarnih izbora,

21. po odluci načelnika, umirovljenicima isplaćeno 328 božićnica,

22. tijekom 2015. godine u urudžbenom zapisniku registrirano je ukupno (740) predmeta i (895) računa, a u upravnom zapisniku (620) predmeta i svi su riješeni kroz sjednice Vijeća, odlukom načelnika te rad Jedinistvenog upravnog odjela.

KLASA: 022-01/16-01/1

URBROJ: 2185/05-16-1

Petrijevci, 29. veljače 2016. godine

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela:  
Milka Furlan, dipl. oec., v.r.

11.

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevi“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevi na 18. sjednici dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

### **o prihvaćanju Izvješća o radu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Petrijevi za razdoblje siječanj - prosinac 2015. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevi prihvaća Izvješće o radu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Petrijevi za razdoblje siječanj - prosinac 2015. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevi“.

KLASA:022-01/16-01/1

URBROJ:2185/05-16-2

Petrijevci, 17. ožujka 2016.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci, na 18. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o uvjetima i načinu raspolaganja prostorima u vlasništvu**  
**Općine Petrijevci namijenjenih radu udruga**

Članak 1.

Općina Petrijevci, nakon svog konstituiranja, postala je vlasnik prostora koji su za svoj rad koristile udruge s područja Općine Petrijevci.

Članak 2.

Prostor koriste udruge od javnog interesa za Općinu Petrijevci iz područja protupožarne zaštite, kulture i športa.

Javni interes za Općinu Petrijevci je iskazan kroz programe javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Članak 3.

Kao dugogodišnji korisnici prostora, udruge su zaključile ugovor s Općinom Petrijevci o korištenju prostora u čijem su se posjedu zatekle.

Članak 4.

Korištenje prostora nastavit će se i nadalje bez naknade, uz obvezu redovnog održavanja pažnjom dobrog gospodara.

U slučaju neodržavanja, devastacije i zapuštanja dodijeljenog prostora, ugovor o korištenju će biti raskinut.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 372-01/16-01/1  
URBROJ: 2185/05-16-1  
Petrijevci, 17. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

13.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), odredaba Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 94/13), odredaba Uredbe o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 127/13) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj:1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci, na 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine  
d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupanje tijela Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci, izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina, koji su postupci uređeni drugim općim aktima Općine.

##### Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „nekretnina“ označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Općine Petrijevci i da je Općina Petrijevci nositelj prava vlasništva ili izvanaknjižni vlasnik ili poštteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštteni i samostalni posjednik te nekretnine,
2. „raspolaganje nekretninom“ označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Općine Petrijevci prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Općine Petrijevci ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Općine Petrijevci ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,
3. „upravljanje nekretninom“ označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Općine Petrijevci u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,
4. „građevinsko zemljište“ označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine Petrijevci,



5. „poljoprivredno zemljište“ označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Općine Petrijevci, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općina Petrijevci nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.
6. „poslovni prostor“ označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvjetom da je Općina Petrijevci nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže,
7. „općinski stan“ označava stan u smislu Zakona o najmu stanova pod uvjetom da je Općina Petrijevci nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga stana,
8. „općinski socijalni stan“ označava općinski stan koji je kupljen, izgrađen ili rekonstruiran sredstvima iz proračuna Općine Petrijevci osiguranim za potrebe socijalne skrbi ili koji je po posebnoj odluci načelnika Općine Petrijevci dobio status socijalnog stana.

### Članak 3.

Načelnik i Općinsko vijeće Općine Petrijevci upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine, temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Odlukom.

Načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Odluke načelnika i Općinskog vijeća o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine predstavljaju akt poslovanja.

## II. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 4.

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđenjem nekretnina Općine moraju se, sukladno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja.

### Članak 5.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci, Općina:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,

- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice i okućnice,
- prodaje i druge nekretnine,
- izdaje koncesije sa ili bez prava građenja,
- pokreće postupak urbane komasacije,
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu ,
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba,
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Petrijevci.

#### Članak 6.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Načelnik donosi odluku o stjecanju nekretnina do vrijednosti 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine. Odluka mora biti obrazložena.

Općinsko vijeće donosi odluku o stjecanju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Načelnik je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Ugovor o kupnji nekretnine može se zaključiti izravnom pogodbom kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na otuđenje nekretnine.

### III. PRODAJA NEKRETNINA

#### Članak 7.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja. Procjena vrijednosti nekretnine se periodično usklađuje s tržišnim cijenama, a najmanje jednom godišnje.

## Članak 8.

Načelnik/Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Petrijevci sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u članku 6. ove Odluke.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuđača da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede uređenja građevinske čestice koji će se ugovoriti s najpovoljnijim ponuditeljem.

## Članak 9.

Temeljem Odluke o prodaji nekretnina, načelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja koja mora sadržavati:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- rok za podnošenje ponuda.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, visinu jamčevine i dr.

## Članak 10.

Na temelju Odluke o raspisivanju natječaja, Jedinostveni upravni odjel priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine.

Tekst natječaja koji se objavljuje u javnom glasilu može se dati u skraćenom obliku dok se na oglasnoj ploči i internet stranicama Općine objavljuje cjeloviti tekst natječaja.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- odredbu da pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

- oznaku dokumentacije koja mora dostavljena uz ponudu,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE - NE OTVARATI“ i adresom ponuditelja,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u Jedinственном upravnom odjelu, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem,
- razlog za raskid ugovora,
- rok za obavijest ponuđača o najpovoljnijoj ponudi,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja,
- odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Općinom,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora,
- druge uvjete sukladno Odluci o prodaji nekretnine.

#### Članak 11.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) ili naziv i sjedište te MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba),
2. za fizičke osobe original ili preslika domovnice ili osobne iskaznice, a za pravne osobe original ili preslika rješenja o registraciji s dokazom o osobi ovlaštenoj za zastupanje,
3. dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva za strane osobe,
4. dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 10% od početne prodajne cijene,
5. iznos ponuđene cijene po četvornom metru,
6. broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine.

#### Članak 12.

Natječaj provodi Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji tri (3) člana. Povjerenstvo imenuje načelnik iz redova službenika Općine i vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Zakašnjele ponude se ne otvaraju. Za zakašnjele ponude Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li ponudama priložena sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom, Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 14.

Ako je ponuđač ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponuđač ne ispunjava uvjete natječaja.

#### Članak 15.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

#### Članak 16.

Ako su dva ili više ponuđača ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponuđačem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

#### Članak 17.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, načelnik će ponoviti natječaj sa istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, načelnik/Općinsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene ili o prodaji neposrednom pogodbom podnositelju zahtjeva.

#### Članak 18.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, načelnik donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću donošenje:

1. Odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda ,
2. Odluke o odbijaju ponuda zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja,
3. Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba niti pokrenuti Upravni spor.

#### Članak 19.

Ponuđaču koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđač koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuđač koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Pravo na povrat jamčevine gubi se i u slučaju kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana u kom slučaju Općina ima pravo raskinuti ugovor.

#### Članak 20.

Načelnik/Općinsko vijeće može u opravdanim okolnostima utvrditi mogućnost obročnog plaćanja cijene.

Odredbe članka 7. do 20. ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

#### Članak 21.

Načelnik/Općinsko vijeće može donijeti Odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine:

1. osobi kojoj je dio tog neizgrađenog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,
2. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
3. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
4. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
5. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, zemljište koje čini građevnu česticu tog objekta,
6. radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od 1/2 dijela,
7. osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine Petrijevci duže od pet godina, a koja s Općinom Petrijevci ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najamnine, odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom,
8. u slučajevima predviđenim posebnim Zakonom.

#### IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

#### Članak 22.

Općina može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

1. uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
2. uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
3. privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
4. korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
5. privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa.

#### Članak 23.

Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, troškove iskolčenja te površine snosi zakupac.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u članku 22., stavku 1. točki 1,2,3 i 4. potrebno je ponudi priložiti grafički prikaz uređenja.

#### Članak 24.

Način formiranja cijene i visina zakupnine određeni su posebnom Odlukom koju donosi načelnik temeljem ove Odluke.

#### Članak 25.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok do 5 godina, u obliku ovršne isprave.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe, odnosno interesa Općine za privođenjem zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine i uređaje te zemljište preda u posjed Općini bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

#### Članak 26.

Općina može, temeljem odluke načelnika/Općinskog vijeća, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

#### Članak 27.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje načelnik uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,
3. ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, načelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade.

O zasnivanju služnosti načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

#### Članak 28.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Općine.

#### Članak 29.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

O zasnivanju založnog prava odlučuje načelnik/Općinsko vijeće.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:940-01/16-01/2

URBROJ:2185/05-1/01

Petrijevci, 17. ožujka 2016.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.



14.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 18. sjednici dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

### **o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji – Upravljanje i raspolaganje nekretninama za Općinu Petrijevci**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Osijek o obavljenoj reviziji - Upravljanje i raspolaganje nekretninama za Općinu Petrijevci.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:041-01/16-01/1  
URBROJ:2185/05-16-2  
Petrijevci, 17. ožujka 2016.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

15.

Na temelju članka 20. i 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i temeljem Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009. - 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 18. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine donijelo je

## **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU P L A N A GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETRIJEVCI za 2015. godinu**

U skladu s Planom gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009. - 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09), Načelnik Općine podnosi izvješće sljedećeg sadržaja:

### **I OSNOVNE I OPĆE ODREDBE**

Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009. - 2017. godine donijelo je Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici Općinskog vijeća i ono je objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ br. 7/09.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom, prema članku 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

- Sprječavanje nastanka otpada,
- Priprema za ponovnu uporabu,

- Recikliranje,
- Drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
- Zbrinjavanje otpada.

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom Općina:

1. Poduzima mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš (može uključiti i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada).
2. Uzima u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu s načinom koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:
  - rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti,
  - pojava neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom,
  - štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
  - nastajanje eksplozije ili požara.
3. Uzima u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

Razvijanje, proizvodnja, distribucija, potrošnja i uporaba proizvoda mora pridonijeti sprječavanju nastanka otpada i njegovog recikliranja i/ili uporabe.

Općina je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom samostalno ili zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

## II MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Uvidom u postojeće podatke o količinama otpada koji se stvara na području Općine Petrijevci, za organizirano skupljanje, bez odvajanja na mjestu nastajanja komunalnog otpada, skupljača otpada „Mull-trans“ d.o.o. Varaždin, iznosi:

- miješani komunalni otpad 644,72 t/godišnje
- glomazni (krupni) otpad 10,90 t iz 890 korisnika usluge.

Budući da su formirani „zeleni otoci“, mještani trebaju sami sortirati svoj kućni komunalni otpad i zbrinuti ga na „zelenom otoku“ a preostali miješani komunalni otpad se pakira u posude (kante) i tako odvozi na odlagalište „Petrovačka Dola“ u Vukovaru te na odlagalište „Staro Valpovo“ u Belišću gdje se zbrinjava. Prema podacima davatelja usluge sa „zelenih otoka“ odvezeno je:

- 0,32 t plastične ambalaže (najveći problem jer se svašta stavlja te davatelj usluge sam mora sortirati ambalažu),
- 0,53 t papira i kartona
- 0,20 t ambalaže od papira i kartona
- 2,94 t staklene ambalaže.

Navedene podatke o količinama dostavio je sakupljač otpada „Mull-trans“ d.o.o. u svom izvješću broj: 27/2016 od 29. siječnja 2016. godine.

Prema prijedlogu Osječko-baranjske županije u svezi centralnog odlagališta otpada - postojeća deponija Beliše bi postala pretovarna stanica.

Novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom treba smanjiti količine miješanog komunalnog otpada, kao i biorazgradivog otpada koji će se prikupljati kao javna usluga, kako bi se smanjila površina odlagališta, a što više otpada koristilo za recikliranje, uporabu i ponovnu uporabu.

„Zeleni otok“ – 5 kom, koji su formirani 2014. godine kvalitetno napravljeni i opremljeni trebali bi biti ogledalo kulture i savjesnosti mještana, međutim tijekom 2015. godine pokazali su se kao veliki problem. Naime, problem su neodgovorni mještani koji na „zeleni otok“ odlažu glomazni otpad, kao i određenu količinu otpada pokraj kontejnera te biorazgradivi otpad koji trebaju sami zbrinuti, pa čak i građevinski otpad. Tijekom 2015. godine upućene su upute mještanima o korištenju „zelenih otoka“.

Prema iskazima mještana i željom da se glomazni otpad sakuplja češće, nije se uspio dogovoriti veći broj termina za odvoz glomaznog otpada. Koncesionaru se direktno prijavljivala potreba za odvozom glomaznog otpada (u proljeće i u jesen) i ovaj odaziv mještana nije bio brojan (u jesenjem dijelu 11 domaćinstava se prijavilo za odvoz komunalnog otpada).

Tijekom 2015. godine Vlada nije izradila sve podzakonske propise (pravilnike, uredbe) te će Općina sukladno objavljenim propisima rješavati problematiku komunalnog otpada na našem području. Građevni otpad ne smije se odložiti na mjestu nastanka kao niti na lokacijama koje nisu za to predviđene. Općina Petrijevci u ovome trenutku nema raspoloživu lokaciju za reciklažno dvorište građevnog otpada te se građevni otpad odvozi na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću. Tijekom 2015. godine rješavana je zajednička inicijativa Općina Petrijevci, Bizovac i Koška te grad Valpovo oko izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta na području grada Valpova u nadležnosti „Urbanizma“ d.o.o. Valpovo. Grad Valpovo pronašao je adekvatnu lokaciju u skladu s prostornim planovima, napravljen je projekt i dobiveni akti za građenje te raspisan natječaj i odabran izvođač radova. Grad Valpovo kao nositelj projekta dobio je 80% sredstava od investicijske vrijednosti nabave, dok preostalih 20% iznosa i iznos stručnog nadzora nad izvođenjem, Općina Petrijevci, Bizovac i Koška te grad Valpovo sufinanciraju po kriteriju broja stanovnika (na Općinu Petrijevci otpada 12,51 %).

Biorazgradivi otpad rješavaju kućanstva samostalno i nemamo podataka o načinu i količini zbrinutog otpada. 100 domaćinstava koristi dobiveni komposter. Tijekom 2015. godine nisu nabavljeni novi komposter.

Svake godine kao sastavni dio „Glasila Općine Petrijevci“ se daju naputci stanovništvu o potrebi razdvajanja miješanog komunalnog otpada.

Budući da 31. prosinca 2015. godine ističe 10-godišnja koncesija za sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijevci, Općinsko vijeće je na svojoj 16. sjednici donijelo Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, baterija te glomaznog otpada na području Općine Petrijevci pravnoj osobi „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/15), koja će obavljati javnu uslugu narednih pet godina.

### **III MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD**

Na području Općine Petrijevci ne postoji odlagalište komunalnog otpada izuzev alternativne lokacije odlagališta u slučaju potrebe, koja je definirana Prostornim planom Općine Petrijevci.

### **IV POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA**

Na području Općine Petrijevci nema otpadom onečišćenog okoliša. Postojala su dva neuređena odlagališta, odnosno tzv. „divlje deponije“, jedna na rudini „Siget“ u k.o. Petrijevci, k.č.br. 323 te druga uz lokalnu cestu Petrijevci - Selci kod odvojka za Cerovac. Iste tijekom 2015. godine nisu imale potrebu za saniranjem.

**V REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA**

Neuređena se odlagališta, navedena u poglavlju IV., tijekom godina saniraju prema potrebi. U 2015. godini nije bilo potrebe za saniranjem. Saniranje je predviđeno vršiti na način da se odloženi otpad koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš sakupi, utovari i odveze na deponiju u Belišću.

Na svim potencijalnim mjestima nedozvoljenog odlaganja, postavljene su table i obavijesti „Zabranjeno odlaganje svakog otpada“. U svakoj prigodnoj prilici se upućuje stanovništvo na očuvanje okoliša i na organizirano sakupljanje miješanog komunalnog i glomaznog otpada. Stanovništvo se potiče da biorazgradivi otpad sami kompostiraju i koriste za svoje vrtove.

**VI IZVORI I VISINA SREDSTAVA ZA PROVEDBU SANACIJE**

Sanacija „divljih deponija“ financira se sredstvima proračuna Općine Petrijevci. Općina Petrijevci tijekom 2015. godine nije izdvojila sredstva proračuna za sanaciju „divljih deponija“.

Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i dostaviti Ministarstvu za zaštitu okoliša i prirode te Agenciji za zaštitu okoliša.

KLASA: 363-02/16-01/1  
URBROJ: 2185/05-16-2  
Petrijevci, 17. ožujka 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 18. sjednici dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom**  
**Općine Petrijevci za 2015. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za 2015. godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:363-02/16-01/1  
URBROJ:2185/05-16-3  
Petrijevci, 17. ožujka 2016.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

17.

Na temelju članka 13. stavak 7. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Mišljenja MUP-a, PU Osječko-baranjske županije, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva Broj: 511-07-20/4-6636/2-15 DM od 14. prosinca 2015. godine i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

## **ODLUKU O DONOŠENJU REVIZIJE PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA ZA OPĆINU PETRIJEVCI**

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci.

II

Sukladno Zakonu Općinski načelnik organizira zaštitu od požara na području Općine Petrijevci, vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzima mjere za unapređenje zaštite od požara.

III

Izvršena je Revizija postojeće Procjene ugroženosti od požara izrađene 2010. godine te promijenjeni i prilagođeni novi podaci nastali u predmetnom razdoblju.

IV

Dobiveno je mišljenje MUP-a, PU Osječko-baranjske županije, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva da je Revizija Procjene izrađena sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija („Narodne novine“ 35/94, 110/05, 28/10).

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 214-01/15-01/3  
URBROJ: 2185/05-16-30  
U Petrijevcima, 17. ožujka 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbančić, v.r.

18.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Mišljenja MUP-a, PU Osječko-baranjske županije, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva Broj: 511-07-20/4-6636/2-15 DM od 14. prosinca 2015. godine i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

## **ODLUKU O DONOŠENJU REVIZIJE PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA ZA OPĆINU PETRIJEVCI**

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci.

II

Sukladno Zakonu Općinski načelnik organizira zaštitu od požara na području Općine Petrijevci, vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzima mjere za unapređenje zaštite od požara.

III

Izvršena je Revizija postojećeg Plana zaštite od požara izrađenog 2010. godine, na temelju Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te promijenjeni i prilagođeni novi podaci nastali u predmetnom razdoblju.

IV

Dobiveno je mišljenje MUP-a, PU Osječko-baranjske županije, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva da je Revizija Plana izrađena sukladno Pravilniku o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija („Narodne novine“ 35/94, 55/94).

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 214-01/15-01/3  
URBROJ: 2185/05-16-31  
U Petrijevcima, 17. ožujka 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbančić, v.r.

19.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija studenog 2015. godine, Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2015. godinu (KLASA: 214-01/15-01/1, URBROJ: 2185/05-15-3 od 24. veljače 2015. godine) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

## **IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2015. GODINU**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci u 2015. godini provedene su slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

#### **1.1. Vatrogasna postrojba**

Na području Općine Petrijevci osim dosadašnjeg Dobrovoljnog vatrogasnog društvo Petrijevci koje kvalitetno i operativno pokriva područje Općine Petrijevci, djelovalo je i Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica, koje je tijekom godine radilo na obuci svojih članova i nabavci potrebite opreme.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06, 110/11, 10/15), DVD Petrijevci redovito ispituje ispravnosti sustava za uzbunjivanje svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“ (nije na taj dan bilo blagdana u Republici Hrvatskoj).

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02), DVD Petrijevci redovito vrši provjeru opreme i prema mogućnostima i potrebama popunjava novom opremom i sredstvima za rad.

DVD Satnica je uspješno tijekom godine nabaviti osnovnu opremu, kako bi zadovoljili minimalne uvjete iz Pravilnika.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja (od 27. lipnja do 07. srpnja) DVD Petrijevci osigurava 24-satno dežurstvo vatrogasaca (15 vatrogasaca s utrošenih cca 280 sati) sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradila Općina Petrijevci.

#### **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području Općina Petrijevci je krajem 2012. godine donijela novu Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12). Koncesija je dodijeljena na razdoblje od 5 godina Samostalnoj dimnjačarskoj radnji Tiborjanci (počevši s 01. siječnja 2013. godine). Koncesionar jednom godišnje podnosi izvješće o radu.

- b) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara  
Općina Petrijevci je početkom 2015. godine pokrenula postupak izrade Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci i Reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci, što je odrađeno do kraja godine. Reviziju je izradila ovlaštena osoba.

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

#### a) *Opremanje vatrogasnih postrojbi*

DVD Petrijevci ima 25 operativnih vatrogasaca, izvršujućih i djelatnih vatrogasaca 47 (od toga 15 žena) i pričuvnih 20 vatrogasaca (ukupno 92), mladež i djeca (12 muških i 22 ženske). Položen ispit ima 92 člana i 25 članova liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Klasifikacijski sastav DVD-a: 41 vatrogasac, 36 vatrogasaca I. klase, 7 dočasnika, 4 dočasnika I. klase, 4 časnika, 4 časnika I. klase i 5 počasnih vatrogasnih časnika.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza, dvije nove garaže i novog prostora za operativne članove. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Članovi DVD-a redovito vrše pregled vozila i opreme te otklanjaju eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Satnica je radilo na obuci svoga članstva i nabavci opreme.

### 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na **112 (93 odnosno 193)**, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „Ecotel“ sustava koji trenutno poziva 30 aktivnih članova DVD-a Petrijevci porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“ (sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Na području Općine Petrijevci tijekom 2015. godine bilo je 7 postupanja članova DVD-a na otvorenom.

Članovi DVD-a Petrijevci redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i odlasci na razna natjecanja s 10 ekipa.

Članovi DVD-a su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

DVD Satnica je osnovano 10. ožujka 2013. godine u Satnici i broji 72 člana, (od toga do 18 godina – 17 članova, od 18 - 30 godina - 26 članova, od 30 - 65 godina – 28 članova i jedan član preko 65 godina).

30 članova ima položen vatrogasni ispit, 10 operativnih članova.



DVD za sada ima 17 radnih odijela, 2 svečana odijela, jedno navalno vozilo Fap – kapaciteta 3000 l, osnovnu opremu (tlačne i usisne cijevi, mlaznice, brentače, naprtnjače, metlice, itd.).

### **3. URBANISTIČKE MJERE**

#### **3.1. Prostorno-planska dokumentacija**

Općina Petrijevci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Petrijevci gdje se Izrađivač Izmjena i dopuna iz 2012. godine pridržavao zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/03, 4/08, 4/12).

#### **3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina**

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Tijekom 2015. godine nije bilo zahtjeva za suglasnost. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

#### **3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak**

Ispitivanje hidrantske mreže prepušteno je Dvorcu d.o.o. kao distributeru te oni vrše provjeru u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

#### **3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara**

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata je stalno dostupan. Tijekom 2015. godine bilo je potrebe za spajanje na hidrantsku mrežu u svrhu gašenja požara (S.Radića u Petrijevcima).

#### **3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara**

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. Nije bilo potrebe za crpljenje vode iz otvorenog vodotoka.

### **4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Draiva“ d.o.o. Oroslavlje, odnosno, „Mull-trans“ d.o.o. Varaždin, sakuplja i odvozi komunalni otpad na temelju Ugovora o koncesiji na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

### **5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan

zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a za 2015. godinu izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su bili: DVD Petrijevci, DVD Satnica, Stožer zaštite i spašavanja.

- b) Općina Petrijevci je u mjesecu travnju putem Glasila obavijestila i upozorila stanovništvo o opasnostima od požara. Glasilo je dostavljeno u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postavljeni su i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici i stoje do kraja žetvene sezone.
- c) Općina Petrijevci je u predžetvenoj sezoni izradila Plan motrenja i upoznala sve sudionike u provedbi, koji su s istim bili dužni (obvezni) upoznati svoje članove. Organizirana je jedna sjednica Stožera zaštite i spašavanja u proljeće u svrhu pripreme žetvene sezone, dok za potrebe požara nije bilo potrebe.
- d) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/09), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009. – 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) s godišnjim izvješćem koje je usvojilo općinsko vijeće u zakonskom roku te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/14).
- e) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Na temelju ispitivanja bunarske vode na nitrata koje je obuhvatilo ukupno 96 postojećih bunara (većina njih se ne koristi aktivno), 84 u Petrijevcima i 12 u Satnici i svi zadovoljavaju dozvoljene koncentracije nitrata (50 mg/l), dok preporučenu količinu nitrata (25mg/l) zadovoljava 70 bunara. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvdi put od kamena.

### III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz Provedbenog plana korištene su iz Proračuna Općine za 2015. godinu.

### IV.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Ovo Izvješće o provedbi Provedbenog plana ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/16-01/1  
URBROJ: 2185/05-16-2  
U Petrijevcima, 17. ožujka 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

20.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija od studenog 2015. godine, točke V. Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2016. godinu (KLASA: 214-01/15-01/10, URBROJ: 2158/1-01-01-15-5 od 17. prosinca 2015. godine) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine donijelo je

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2016. GODINU**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci potrebno je u 2016. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

#### **1.1. Vatrogasna postrojba**

Na području Općine Petrijevci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci i Satnica koji s DVD-ima s područja Grada Valpova čine područnu Vatrogasnu zajednicu Valpovo te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Valpova i Općine Petrijevci DVD-i operativno pokrivaju područje Općine Petrijevci.

Budući da je 2013. godine osnovano Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica zadužuju se prema mogućnostima raditi na nabavci opreme, uređenju Vatrogasnog prostora u Satnici i uključiti se u aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06, 110/11, 10/15) zadužuje se DVD Petrijevci da redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02) zadužuje se DVD Petrijevci na provjeru ispravnosti i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje izrađuje Općina Petrijevci.

*Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica*

#### **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području Općina Petrijevci ima Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12). Na temelju ugovora o koncesiji dimnjačarske poslove na području Općine Petrijevci obavlja Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci na razdoblje od 5 godina (do 31.12. 2017. godine).

Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema dostavljenom popisu Općina Petrijevci obavještava iste i upozorava na prekršaj sukladno Odluci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci*

- b) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara  
Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima (siječanj 2015. godine), što je učinjeno tijekom 2015. godine. Jednom godišnje Općina je dužna uskladiti Plan, što se čini interno svake godine u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci, a tijekom 2015. godine izvršena je cjelokupna revizija Plana koji je usklađen s novom revizijom Procjene po ovlaštenoj osobi.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

#### a) **Opremanje vatrogasnih postrojbi**

DVD Petrijevci ima 25 operativnih vatrogasaca, od ukupno 92 vatrogasca. Svi članovi imaju položen ispit za vatrogasca i 25 članova liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Tijekom ove godine organizirati nastavak osposobljavanja u viša zvanja.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza, 2 nove garaže i novog prostora za operativne članove. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Satnica ima 30 članova s položenim ispitom za vatrogasca, raspolažu navalnim vozilom FAP te je potrebno njihovo uključivanje u unaprijeđenje zaštite od požara za područje naselja Satnica. Potrebno je raditi na nabavci opreme i uređenju vatrogasnog prostora u Satnici.

*Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica*

### 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112 (93 odnosno 193), dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „Ecotel“ sustava koji trenutno poziva 30 aktivnih članova DVD-a Petrijevci porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“. Sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava, kao i uključivanje električne sirene – provjera rada svake prve subote u mjesecu u 12 sati.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i načelnika Općine.

Članovi DVD-a Petrijevci i Satnica dužni su redovito održavati sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja u predžetvenoj i žetvenoj sezoni. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

*Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica*

### 3. URBANISTIČKE MJERE

#### 3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine te nema potrebu za izmjenama, što se odnosi i na zahtjeve iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/03, 4/08, 4/12).

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

#### 3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

#### 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

*Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci*

#### 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

*Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci*

#### 3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica*

**4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo sakuplja i odvozi miješani komunalni otpad na temelju Ugovora na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

**5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

DVD redovito organizira pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati tijekom 2016. godine nastavak osposobljavanja za viša zvanja.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: DVD Petrijevci, DVD Satnica, Stožer zaštite i spašavanja, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica*

- b) Općina Petrijevci svake godine u mjesecu travnju putem Glasila obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara, a isti se dostavlja u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postaviti i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

- c) Općina Petrijevci u predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja dužna je organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja, koji usvajaju Plan i zatim se Plan prosljeđuje sudionicima i obveznicima zaštite od požara, koji su s istim dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica*

- d) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/09), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009.-2017 godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09) s godišnjim izvješćem te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/14). Gore navedenih odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Petrijevci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

- e) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvrdi put od kamena.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

- f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

*Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara*

- g) Na području Općine Petrijevci ima državnih cesta dužine cca 12500 m, županijskih cesta cca 8700 m, nerazvrstanih cesta cca 35 000 m (sa zonama povremenog stanovanja i glavnim poljskim putovima).

U nadležnost Općine pripadaju nerazvrstane ceste o kojima se redovito brine Autoprijevoznik „Zagi“ po četverogodišnjem ugovoru počevši s 01. ožujka 2014. godine o održavanju nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Autoprijevoznik „Zagi“ D.Miholjac*

### III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2016. godinu.

### V.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

### VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana i ovaj Provedbeni plan dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/16-01/1  
URBROJ: 2185/05-16-3  
U Petrijevcima, 17. ožujak 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbančić, v.r.

21.

Na temelju članka 5., stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 11. siječnja 2016. godine, donosi

## **PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Petrijevci sadrži:

1. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti,
2. Izvršitelji programa,
3. Sredstva za izvršenje programa,
4. Rokovi izvršenja programa, provedba programa
5. Način plaćanja,
6. Nadzor nad provođenjem programa.

### **1. MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI**

#### **Članak 2.**

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- Opće mjere,
- Posebne mjere
- Sigurnosne mjere,
- Ostale mjere.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti obuhvaća provođenje kao preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

#### **Članak 3.**

**Opće mjere** za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponija za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodne i prometa istih,
2. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće,
3. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,



4. Osiguravanje sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1.ovoga članka,
5. Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. **Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorijama ili objektima iz stavka 1.ovoga članka.**

Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

**Dezinfekcija** podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi iz 1.ovoga članka
- Svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina prostorija ili objekata iz stavka 1.ovoga članka, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog i poslovnog prostora.

**Dezinfekcija** podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanje njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1.ovoga članka.
- pod obveznom dezinfekcijom podrazumijevamo učinkovito suzbijanje komaraca kao višegodišnji organizirani program suzbijanja. Komarci predstavljaju epidemiološki značaj u smislu prenošenja niza zaraznih bolesti, kao i problem prekomjerne brojnosti populacije koja utječe na kvalitetu života građana.

**Deratizacija** podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko-tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1.ovoga članka.

Članak 4.

**Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija** kao posebna mjera provodi se radi:

- sprečavanja pojave zarazne bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima iz članka 3., stavak 1.ovog Programa koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanje širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima,
- suzbijanje širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

## 2. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom iz članka 3., stavak 1. ovog Programa obvezne su omogućiti provedbu dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

#### Članak 6.

Sustavnu deratizaciju provodi pravna osoba koja udovoljava propisane uvjete. Na području općine Petrijevci dosadašnji izvršitelj Programa je Sanitacija Osijek d.d. za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, Osijek sukladno Ugovoru o pružanju usluga sustavne deratizacije za tekuću godinu.

#### Članak 7.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija i dezinsekcija (suzbijanje komaraca) se vrši prema potrebi sukladno „Prijedlogu Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Petrijevci za 2016. godinu“ koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije od studenog 2015. godine, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Petrijevci.

### **3. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA**

#### Članak 8.

Općina Petrijevci snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom za izvršenje sustavne deratizacije u i oko stambenih objekata, dvorištima i obiteljskim kućama na području Općine te na svim površinama, prostorima, objektima i otvorenim vodotocima u vlasništvu Općine.

Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine za tekuću godinu.

### **4. ROKOVI IZVRŠENJA PROGRAMA, PROVEDBA PROGRAMA**

#### Članak 9.

Sukladno Ugovoru sustavna deratizacija obavlja se prema standardima struke u dva tretmana i to:  
I tretman – ožujak tekuće godine (proljeće),  
II tretman – rujanj tekuće godine (jesen)

### **5. NAČIN PLAĆANJA**

#### Članak 10.

Izvršitelj Programa fakturirat će izvršene radove u roku osam dana od izvršene usluge.

### **6. NADZOR NAD PROVOĐENJEM PROGRAMA**

#### Članak 11.

Stručni nadzor nad provođenjem općih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je sanitarnog inspektora.

Stručni nadzor nad provođenjem preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Osijek.

Troškove stručnog nadzora iz prethodnog stavka financira se iz proračunskih sredstava Općine Petrijevci.

#### Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 541-01/15-01/2  
URBROJ: 2185/05-16-3  
U Petrijevcima, 11. siječnja 2016. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

22.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13., 5/14), Općinski načelnik Općine Petrijevci, dana 10. veljače 2016. godine donio je sljedeću

## **O D L U K U**

### **o sufinanciranju radova izgradnje i opremanja zajedničkog reciklažnog dvorišta**

I.

Općina Petrijevci sudjelovat će u sufinanciranju radova izgradnje i opremanja zajedničkog reciklažnog dvorišta u Valpovu na lokaciji Sunčana bb, za područje jedinica lokalne samouprave: Grad Valpovo, Općine; Bizovac, Petrijevci i Koška.

II.

Nositelj Projekta izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta je Grad Valpovo.

III.

Ukupna vrijednost nabave izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta iznosi 835.149,30 kn. bez PDV-a , odnosno 1.043.936,62 kn. s PDV-om.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost će sufinancirati 80% vrijednosti nabave, a 20% vrijednosti nabave sufinancirat će jedinice lokalne samouprave iz članka 1. ove Odluke.

IV.

Sredstva za sufinanciranje, izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci za 2016. godinu, sukladno broju stanovnika utvrđenog popisom stanovništva iz 2011. godine, što za Općinu Petrijevci iznosi 12,51%.

V.

Ovlašćuje se načelnik Općine Petrijevci za potpis Ugovora o sufinanciranju izgradnje i i opremanja reciklažnog dvorišta.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 402-08/15-01/13  
URBROJ: 2185/05-16-2  
Petrijevci, 10. veljače 2016.

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

23.

Na temelju članka 93. stavka 1 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), načelnik Općine Petrijevci donosi

## **PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U OPĆINI PETRIJEVCI ZA 2016.**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Planom predviđa se prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tijekom 2016. godine u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

### **II. PLAN PRIJMA, BROJ RADNIH MJESTA**

#### Članak 2.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je četiri službenička radna mjesta:

naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	stručna sprema	broj planiranih za stručno osposobljavanje
1.pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1	VSS	1
2.stručni suradnik za komunalne i stambene poslove	1	VŠS	1
3.stručni suradnik za proračun i računovodstvo	1	VŠS	1
4.referent – admin. tajnik – blagajnik	1	SSS	2

#### Članak 3.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2016. godini prijam 5 osoba. Jedna osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem pravne ili ekonomske struke na radno mjesto pročelnika u Jedinostvenom upravnom odjelu sa stručnom spremom - VSS pravne ili ekonomske struke, jedna osoba sa stručnom spremom - VŠS stručni prvostupnik javne uprave na radno mjesto stručni suradnik za komunalne i stambene poslove, jedna osoba sa stručnom spremom - VŠS stručni prvostupnik ekonomije na radno mjesto stručni suradnik za proračun i računovodstvo i dvije osobe sa završenom srednjom stručnom spremom - SSS upravnog, ekonomskog ili drugog sličnog odgovarajućeg smjera na radno mjesto referent-administrativni tajnik-blagajnik.

Članak 4.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i na web stranici Općine.

KLASA:103-01/16-01/1  
URBROJ:2185/05-16-1  
Petrijevci, 21. 03. 2016. godine

Načelnik:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

**SADRŽAJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

	Stranica
1 Ostvareni prihodi i rashodi, primici i izdaci Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine	1
2 Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2015. godinu	20
3 Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2015. godini	21
4 Zaključak o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2015. godini	22
5 Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	22
6 Zaključak o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	23
7 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za X-XII mjesec 2015. godine	24
8 Izvješće o radu Općinskog načelnika Petrijevci za razdoblje 01. 07. 2015. – 31.12. 2015.	24
9 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2015. godine	28
10 Izvješće o radu Jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj – prosinac 2015. godine	28
11 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj – prosinac 2015. godine	30
12 Odluka o uvjetima i načinu raspolaganja prostorima u vlasništvu Općine Petrijevci namijenjenih radu udruga	31
13 Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci	32
14 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji – Upravljanje i raspolaganje nekretninama za Općinu Petrijevci	41
15 Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za 2015. godinu	41
16 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za 2015. godinu	44
17 Odluka o donošenju Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci	45
18 Odluka o donošenju Revizije Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci	46
19 Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2015. godinu	47
20 Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2016. godinu	51

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

21 Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Petrijevci	56
22 Odluka o sufinanciranju radova izgradnje i opremanja zajedničkog reciklažnog dvorišta	60
23 Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Petrijevci za 2016.	60
S a d r ž a j	62

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.