

39

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13., 5/14.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 28. lipnja 2016. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća PP Beliše o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci**  
**za razdoblje I-XII mjesec 2015. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće PP Beliše o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2015. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:210-01/16-01/1  
URBROJ:2185/05-16-3  
Petrijevci, 28. lipnja 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

40

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 28. lipnja 2016. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Petrijevci**  
**za 2015. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Petrijevci za 2015. godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:601-01/16-01/2  
URBROJ:2185/05-16-3  
Petrijevci, 28. lipnja 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

41

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13., 5/14.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 28. lipnja 2016. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvaćanju Financijskog izvješća HRV-a d.o.o. Valpovo za 2015. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Financijsko izvješće HRV-a d.o.o. Valpovo za 2015. godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:612-12/16-01/4  
URBROJ:2185/05-16-3  
Petrijevci, 28. lipnja 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

42

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13., 5/14.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 28. lipnja 2016. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvaćanju Izvješća o radu Lokalne razvojne agencije Valpovo-Petrijevci d.o.o. u 2015. godini**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Lokalne razvojne agencije Valpovo-Petrijevci d.o.o. u 2015. godini.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-01/16-01/5  
URBROJ:2185/05-16-2  
Petrijevci, 28. lipnja 2016.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

43

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13., 5/14.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 28. lipnja 2016. godine donijelo je sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju Hep-Plin-a d.o.o. Osijek za 2015. godinu, s osvrtom na područje davatelja koncesije Općine Petrijevci**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Godišnje izvješće o poslovanju Hep-Plin-a d.o.o. Osijek za 2015. godinu, s osvrtom na područje davatelja koncesije Općine Petrijevci.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:363-02/16-01/2  
URBROJ:2185/05-16-4  
Petrijevci, 28. 06. 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

44

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 28. lipnja 2016. godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **povodom Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2015. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Godišnje izvješće o financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2015. godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/16-01/10  
URBROJ: 2185/05-16-4  
Petrijevci, 28. lipnja 2016. god.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

45

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 28. lipnja 2016. godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **povodom Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju Urbanizma d.o.o. Valpovo za 2015. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Godišnje izvješće o financijskom poslovanju Urbanizma d.o.o. Valpovo za 2015. godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/16-01/11  
URBROJ: 2185/05-16-3  
Petrijevci, 28. lipnja 2016. god.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

46

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13., 5/14.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 28. lipnja 2016. godine donijelo je sljedeći:

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju informacije o Izvješću ostvarenja prihoda i rashoda**  
**Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-III mjesec 2016. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća informaciju o Izvješću ostvarenja prihoda i rashoda Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-III mjesec 2016. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/16-01/4  
URBROJ:2185/05-16-2  
Petrijevci, 28. 06. 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

47

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 28. lipnja 2016. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe**  
**za I-III mjesec 2016. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za I-III mjesec 2016. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/16-01/6  
URBROJ:2185/05-16-2  
Petrijevci, 28. lipnja 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

48

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Sl. glasnik Općine Petrijevci", br. 1/13., 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci, donijelo je na 20. sjednici, održanoj 28. lipnja 2016. godine

## I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2016. GODINU

### I OPĆI DIO

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Petrijevci za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Petrijevci", br. 07/15.) u članku 1. mijenja se: A. Račun Prihoda i Rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

#### A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Plan 2016.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2016.
PRIHODI POSLOVANJA PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	15.978.722,00	825.817,00	16.804.539,00
RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	15.978.722,00	1.871.991,00	17.850.713,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	-1.046.174,00	-1.046.174,00

#### B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

	Plan 2016.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2016.
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	1.046.174,00	1.046.174,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0,00	0,00	0,00

#### C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

	Plan 2016.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2016.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

u kunama

	Plan 2016.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2016.
VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenja se u: Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI**

Izvor financiranja	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2016.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2016.
1	2	3	4	5	6
		<b>UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7 + razred 8)</b>	<b>15.978.722,00</b>	<b>825.817,00</b>	<b>16.804.539,00</b>
		<b><u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u></b>	<b>15.649.722,00</b>	<b>825.817,00</b>	<b>16.475.539,00</b>
	<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>2.457.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.457.000,00</b>
1	611	Porez i prirez na dohodak	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
1	613	Porezi na imovinu	227.000,00	0,00	227.000,00
1	614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
	<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>11.707.600,00</b>	<b>730.817,00</b>	<b>12.438.417,00</b>
4	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	9.745.000,00	0,00	9.745.000,00
4	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.312.600,00	430.817,00	1.743.417,00
4	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	650.000,00	300.000,00	950.000,00
	<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>423.122,00</b>	<b>0,00</b>	<b>423.122,00</b>
2	641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
6	642	Prihodi od nefinancijske imovine	421.622,00	0,00	421.622,00
	<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADAMA</b>	<b>1.040.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	30.000,00	0,00	30.000,00
3	652	Prihodi po posebnim propisima	90.000,00	80.000,00	170.000,00
3	653	Komunalni doprinosi i naknade	920.000,00	0,00	920.000,00
	<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODA OD DONACIJA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
2	661	Prihod od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga	0,00	15.000,00	15.000,00
5	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	22.000,00	0,00	22.000,00
		<b><u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u></b>	<b>329.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>329.000,00</b>
	<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>326.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>326.000,00</b>
6	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	326.000,00	0,00	326.000,00
	<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
6	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00

**RASHODI**

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	Plan 2016.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2016.
1	2	3	4	5	6	7
			<b>UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)</b>	<b>15.978.722,00</b>	<b>1.871.991,00</b>	<b>17.850.713,00</b>
			<b><u>RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA</u></b>	<b>4.786.722,00</b>	<b>1.321.991,00</b>	<b>6.108.713,00</b>
<b>31</b>			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>968.788,00</b>	<b>322.432,00</b>	<b>1.291.220,00</b>
	311		Plaće	804.000,00	268.000,00	1.072.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	26.500,00	8.000,00	34.500,00
	313		Doprinosi na plaće	138.288,00	46.432,00	184.720,00
<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>2.294.558,00</b>	<b>783.559,00</b>	<b>3.078.117,00</b>
	321		Naknade troškova zaposlenima	80.100,00	0,00	80.100,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	369.558,00	75.959,00	445.517,00
	323		Rashodi za usluge	1.539.400,00	701.600,00	2.241.000,00
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.000,00	0,00	28.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	277.500,00	6.000,00	283.500,00
<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>35</b>			<b>SUBVENCIJE</b>	<b>125.676,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>280.676,00</b>
	352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	125.676,00	155.000,00	280.676,00
<b>36</b>			<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>
	366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	360.000,00	0,00	360.000,00
<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>417.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>417.000,00</b>
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	417.000,00	0,00	417.000,00
<b>38</b>			<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>590.700,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>651.700,00</b>
	381		Tekuće donacije	590.700,00	61.000,00	651.700,00
			<b><u>RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</u></b>	<b>11.192.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>11.742.000,00</b>
<b>41</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
	412		Nematerijalna imovina	80.000,00	150.000,00	230.000,00
<b>42</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>11.082.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>11.482.000,00</b>
	421		Građevinski objekti	11.037.000,00	90.000,00	11.127.000,00
	422		Postrojenja i uredska oprema	45.000,00	310.000,00	355.000,00
<b>45</b>			<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	30.000,00

**B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA**

	Plan 2016.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2016.
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	1.046.174,00	1.046.174,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	0,00	0,00	0,00

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV KONTA	Plan 2016.	Povećanje/ Smanjenje	Plan 2016.
1	2	3	4	5	6	7
			<b><u>RAZRED 8 - PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84			<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	844	8441	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
			<b><u>RAZRED 5 - IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
54			<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	544	5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ.institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
			<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 3.

Rashodi /Izdaci u iznosu od 17.850.713,00 kuna raspoređuju se po razdjelima i glavama po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.



## II. POSEBNI DIO

Pozi- cija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2016.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2016.
1	2	3	4	5	6
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>15.978.722,00</b>	<b>1.871.991,00</b>	<b>17.850.713,00</b>
		<b>RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>274.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>274.000,00</b>
		<b>GLAVA 001 01. - Općinsko vijeće</b>	<b>274.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>274.000,00</b>
		<b>PROGRAM 1001. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela te mjesne samouprave</b>	<b>274.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>274.000,00</b>
		Aktivnost A100101 - Administrativno tehnički poslovi	126.000,00	0,00	126.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	126.000,00	0,00	126.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>126.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>126.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>126.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>126.000,00</b>
1.	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
2.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	4.000,00
3.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00	0,00	116.000,00
		Aktivnost A100102 - Tekuća zaliha proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	0,00	25.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
4.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
		Aktivnost A100103 - Proslava blagdana, obilježavanje prigodnih datuma, troškovi pokroviteljstva i sponzorstva	100.000,00	0,00	100.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	0,00	100.000,00
-	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
5.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
		Aktivnost A100104 - Potpora radu političkim strankama - Hrvatska demokratska zajednica	8.000,00	0,00	8.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	8.000,00	0,00	8.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
6.	381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
		Aktivnost A100105 - Potpora radu političkim strankama - Hrvatska demokratski savez Slavonije i Baranje	2.000,00	0,00	2.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
7.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
		Aktivnost A100106 - Potpora radu političkim strankama - Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati	2.000,00	0,00	2.000,00

	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
8.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost A100107 - Potpora radu političkim strankama - Socijaldemokratska partija		1.000,00	0,00	1.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		1.000,00	0,00	1.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
9.	381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
	Aktivnost A100108 - Potpora radu Savjetu mladih Općine Petrijevci		10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
10.	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
-	<b>RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI - IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>15.704.722,00</b>	<b>1.871.991,00</b>	<b>17.576.713,00</b>
	<b>GLAVA 002 01. - NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>15.704.722,00</b>	<b>1.871.991,00</b>	<b>17.576.713,00</b>
	<b>Program 1002. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje</b>		<b>1.687.346,00</b>	<b>340.032,00</b>	<b>2.027.378,00</b>
	Aktivnost A100201 - Osnovna aktivnost upravnih tijela		800.020,00	8.000,00	808.020,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		800.020,00	8.000,00	808.020,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>800.020,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>808.020,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>800.020,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>808.020,00</b>
11.	311	Plaće (bruto)	660.000,00	0,00	660.000,00
12.	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.500,00	8.000,00	34.500,00
13.	313	Doprinosi na plaće	113.520,00	0,00	113.520,00
	Aktivnost A100202 - Stručno osposobljavanje		24.000,00	0,00	24.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge		24.000,00	0,00	24.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
14.	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	0,00	24.000,00
	Aktivnost A100203 - Javni radovi		174.168,00	314.432,00	488.600,00
	Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge		174.168,00	314.432,00	488.600,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>174.168,00</b>	<b>314.432,00</b>	<b>488.600,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>168.768,00</b>	<b>314.432,00</b>	<b>483.200,00</b>
15.	311	Plaće (bruto)	144.000,00	268.000,00	412.000,00
16.	313	Doprinosi na plaće	24.768,00	46.432,00	71.200,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.400,00</b>
17.	321	Naknade troškova zaposlenima	5.400,00	0,00	5.400,00
	Aktivnost A100204 - Ostali rashodi za zaposlene		74.700,00	0,00	74.700,00
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike		74.700,00	0,00	74.700,00

	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>74.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.700,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>74.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.700,00</b>
18.	321	Naknade troškova zaposlenima	74.700,00	0,00	74.700,00
		Aktivnost A100205 - Ostali rashodi za zaposlene	223.558,00	5.000,00	228.558,00
		Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike	223.558,00	5.000,00	228.558,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>223.558,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>228.558,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>223.558,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>228.558,00</b>
19.	322	Rashodi za materijal i energiju	223.558,00	5.000,00	228.558,00
		Aktivnost A100206 - Električna energija - javna rasvjeta	90.000,00	0,00	90.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	90.000,00	0,00	90.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
20.	322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	90.000,00
		Aktivnost A100207 - Tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	0,00	15.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0160 - Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
21.	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
		Aktivnost A100208 - Materijalni rashodi uprave	194.400,00	6.600,00	201.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	194.400,00	6.600,00	201.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>194.400,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>201.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>194.400,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>201.000,00</b>
22.	323	Rashodi za usluge	194.400,00	6.600,00	201.000,00
		Aktivnost A100209 - Ostali materijalni rashodi uprave	36.500,00	6.000,00	42.500,00
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	36.500,00	6.000,00	42.500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>42.500,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>36.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>42.500,00</b>
23.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.500,00	6.000,00	42.500,00
		Aktivnost A100210 - Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	0,00	30.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
24.	343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
		Kapitalni projekt K100201 - Nabava uredske opreme za općinu	25.000,00	0,00	25.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
25.	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>Program 1003. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine</b>	<b>590.000,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>1.305.000,00</b>
		Aktivnost A100301 - Održavanje zgrade općine	250.000,00	250.000,00	500.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	250.000,00	500.000,00

	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
26.	323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	500.000,00
		Aktivnost A100302 - Održavanje stare škole u Petrijevcima	100.000,00	0,00	100.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
27.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
		Aktivnost A100303 - Održavanje ljetne pozornice	20.000,00	0,00	20.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
28.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		Aktivnost A100304 - Održavanje doma u Satnici	50.000,00	350.000,00	400.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	350.000,00	400.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
29.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	350.000,00	400.000,00
		Aktivnost A100305 - Održavanje zgrade NK "Omladinac" i igrališta	20.000,00	0,00	20.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
30.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		Aktivnost A100306 - Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta	20.000,00	0,00	20.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
31.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		Aktivnost A100307 - Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša	10.000,00	0,00	10.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		Aktivnost A100308 - Energetski pregledi, certifikati i upis građevina u općini	50.000,00	0,00	50.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

33.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		Kapitalni projekt K100301 - Otkup stana za potrebe općine	70.000,00	20.000,00	90.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi	70.000,00	20.000,00	90.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
34.	421	Građevinski objekti	70.000,00	20.000,00	90.000,00
		Aktivnost A100309 - Rušenje zgrade starog kina	0,00	95.000,00	95.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	95.000,00	95.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
35.	323	Rashodi za usluge	0,00	95.000,00	95.000,00
		<b>Program 1004. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora</b>	<b>830.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>1.140.000,00</b>
		Aktivnost A100401 - Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju	80.000,00	0,00	80.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	0,00	80.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
36.	323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
		Aktivnost A100402 - Održavanje nerazvrstanih cesta u općini	100.000,00	0,00	100.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
37.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
		Aktivnost A100403 - Rashodi za održavanje javne rasvjete	50.000,00	0,00	50.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
38.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		Aktivnost A100404 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije	100.000,00	0,00	100.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
39.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
		Aktivnost A100405 - Održavanje javnih zelenih površina u općini (košenje, čišćenje i dr.)	150.000,00	0,00	150.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	150.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>

40.	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
		Aktivnost A100406 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u općini	100.000,00	0,00	100.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
41.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
		Aktivnost A100407 - Održavanje oborinskih kanala u općini	50.000,00	0,00	50.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
42.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		Aktivnost A100408 - Održavanje kanalske mreže III i IV reda	10.000,00	0,00	10.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
43.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		Aktivnost A100409 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada i pasa lualica)	170.000,00	0,00	170.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	170.000,00	0,00	170.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
44.	323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	170.000,00
		Kapitalni projekt K100401 - Nabavka komunalne opreme	20.000,00	310.000,00	330.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti	20.000,00	310.000,00	330.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
45.	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	310.000,00	330.000,00
		<b>Program 1005. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>10.897.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>11.047.000,00</b>
		Kapitalni projekt K100501 - Izrada planova i projekata	80.000,00	80.000,00	160.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	80.000,00	80.000,00	160.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
46.	412	Nematerijalna imovina	80.000,00	80.000,00	160.000,00
		Kapitalni projekt K100502 - Izrada strateškog plana razvoja Općine Petrijevci i izrada strategije upravljanja imovinom općine	0,00	70.000,00	70.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	0,00	70.000,00	70.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

	41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
47.	412	Nematerijalna imovina	0,00	70.000,00	70.000,00
		Kapitalni projekt K100503- Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)	30.000,00	0,00	30.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	30.000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
48.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	30.000,00
		Kapitalni projekt K100504 - Izgradnja cesta (putova)	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
49.	421	Građevinski objekti	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
		Kapitalni projekt K100505 - Izgradnja novih ulica	100.000,00	0,00	100.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet	100.000,00	0,00	100.000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
50.	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
		Kapitalni projekt K100506 - Izgradnja parkirališta u dvorištu Stare škole i Općine u Petrijevcima	1.445.000,00	0,00	1.445.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.445.000,00	0,00	1.445.000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.445.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.445.000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.445.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.445.000,00</b>
51.	421	Građevinski objekti	1.445.000,00	0,00	1.445.000,00
		Kapitalni projekt K100507 - Izgradnja biciklističke staze	800.000,00	0,00	800.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	800.000,00	0,00	800.000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
52.	421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	800.000,00
		Kapitalni projekt K100508 - Izgradnja reciklažnog dvorišta	42.000,00	0,00	42.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0510 - Gospodarenjem otpadom	42.000,00	0,00	42.000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
53.	421	Građevinski objekti	42.000,00	0,00	42.000,00
		Kapitalni projekt K100509 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	500.000,00	0,00	500.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	500.000,00	0,00	500.000,00
	4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
54.	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
		Kapitalni projekt K100510 - Izgradnja Etno kuće	100.000,00	0,00	100.000,00

	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
55.	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K100511 - Izgradnja kanalizacije		300.000,00	0,00	300.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		300.000,00	0,00	300.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
56.	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
	<b>Program 1006. Poticanje razvoja gospodarstva</b>		<b>265.676,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>490.676,00</b>
	Tekući projekt T100601 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (HRV)		59.676,00	0,00	59.676,00
	Funkcijska klasifikacija : 0830 - Službe emitiranja i izdavanja		59.676,00	0,00	59.676,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>59.676,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.676,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>59.676,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.676,00</b>
57.	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	59.676,00	0,00	59.676,00
	Tekući projekt T100602 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Lokalna razvojna agencija Valpovo-Petrijevci d.o.o.		0,00	155.000,00	155.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge		0,00	155.000,00	155.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
58.	352	Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	155.000,00	155.000,00
	Tekući projekt T100603 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		16.000,00	0,00	16.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge		16.000,00	0,00	16.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
59.	352	Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	16.000,00	0,00	16.000,00
	Tekući projekt T100604 - Poticanje poljoprivrede		50.000,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0421 - Poljoprivreda		50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
60.	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00
	Tekući projekt T100605- Izrada i provedba Strategije razvoja urbanog područja Osijek		10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge		10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
61.	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00



	Kapitalni projekt K100601 - Gospodarska zona u Petrijevcima		80.000,00	70.000,00	150.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		80.000,00	70.000,00	150.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
62.	421	Građevinski objekti	80.000,00	70.000,00	150.000,00
	Kapitalni projekt K100602 - Gospodarska zona u Satnici		50.000,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
63.	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>Program 1007. Javne potrebe u kulturi i religiji</b>	<b>166.500,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>227.500,00</b>
	Aktivnost A100701 - Petrijevačke žetvene svečanosti		100.000,00	0,00	100.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
64.	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost A100702 - Djelatnost KUD N.Š. Zrinski, Petrijevci		35.000,00	0,00	35.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		35.000,00	0,00	35.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
65.	381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
	Aktivnost A100703 - Tekuće donacije - Hrvatska udruga žena, Petrijevci		2.000,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
66.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost A100704 - Tekuće donacije - Udruga žena Satnica		2.000,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
67.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost A100705 - Tekuće donacije - Društvo naša djeca, Petrijevci		2.000,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
68.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost A100706 - Tekuće donacije - Udruga umirovljenika Petrijevci		7.000,00	0,00	7.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		7.000,00	0,00	7.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>

69.	381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
		Aktivnost A100707 - Tekuće donacije - Udruga umirovljenika Satnica	3.500,00	0,00	3.500,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	3.500,00	0,00	3.500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
70.	381	Tekuće donacije	3.500,00	0,00	3.500,00
		Aktivnost A100708 - Tekuće donacije - Udruga "Ponos plus", Petrijevci	2.000,00	0,00	2.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
71.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
		Aktivnost A100709 - Tekuće donacije - Eko-etno udruga "Zlatne ruke", Petrijevci	2.000,00	0,00	2.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
72.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
		Aktivnost A100710 - Tekuće donacije - Vokalna skupina "Mursella", Petrijevci	2.000,00	0,00	2.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
73.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
		Aktivnost A100711 - Tekuće donacije - Muška pjevačka skupina "Satničani", Satnica	2.000,00	0,00	2.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
74.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
		Aktivnost A100712 - Tekuće donacije - Udruga Izviđača "Orao", Petrijevci	2.000,00	0,00	2.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
75.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
		Aktivnost A100713 - Glazbena manifestacija - Lijepom našom	0,00	61.000,00	61.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	0,00	61.000,00	61.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
76.	381	Tekuće donacije	0,00	61.000,00	61.000,00
		Aktivnost A100714 - Uređenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	5.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

77.	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>Program 1008. Sport i rekreacija</b>	<b>174.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.200,00</b>
		Aktivnost A100801 - Zajednica športskih udruga Valpovo	13.200,00	0,00	13.200,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	13.200,00	0,00	13.200,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
78.	381	Tekuće donacije	13.200,00	0,00	13.200,00
		Aktivnost A100802 - Nogometni klub "Satnica"	45.000,00	0,00	45.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	45.000,00	0,00	45.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
79.	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00
		Aktivnost A100803 - Nogometni klub "Omladinac", Petrijevci	45.000,00	0,00	45.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	45.000,00	0,00	45.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
80.	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00
		Aktivnost A100804 - Rukometni klub "Petrijevci"	15.000,00	0,00	15.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
81.	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
		Aktivnost A100805 - Ženski rukometni klub "Petrijevci"	35.000,00	0,00	35.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	35.000,00	0,00	35.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
82.	381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
		Aktivnost A100806 - Udruga športskih ribolovaca " Karašica", Petrijevci	4.000,00	0,00	4.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
83.	381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
		Aktivnost A100807 - Udruga športskih ribolovaca " Smud", Satnica	3.000,00	0,00	3.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
84.	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
		Aktivnost A100808 -Šahovski klub Petrijevci	3.000,00	0,00	3.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
85.	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00

	Aktivnost	A100809 - Udruga uzgajatelja ptica, Petrijevci	2.000,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija :	0810 - Služba rekreacije i sporta	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
86.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost	A100810 - Lovačko društvo "Jastreb", Petrijevci	6.000,00	0,00	6.000,00
	Funkcijska klasifikacija :	0810 - Služba rekreacije i sporta	6.000,00	0,00	6.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
87.	381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
	Aktivnost	A100811 - Konjogojska udruga Petrijevci	2.000,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija :	0810 - Služba rekreacije i sporta	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
88.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost	A100812 - Udruga pčelara	1.000,00	0,00	1.000,00
	Funkcijska klasifikacija :	0810 - Služba rekreacije i sporta	1.000,00	0,00	1.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
89.	381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
		<b>Program 1009. Predškolski odgoj i obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.000,00</b>
	Aktivnost	A100901 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića	350.000,00	0,00	350.000,00
	Funkcijska klasifikacija :	0911 - Predškolsko obrazovanje	350.000,00	0,00	350.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
90.	366	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	0,00	350.000,00
	Aktivnost	A100902 - Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	130.000,00	0,00	130.000,00
	Funkcijska klasifikacija :	0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje	130.000,00	0,00	130.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
91.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	0,00	130.000,00
	Aktivnost	A100903 - Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci (dvorane i van školskih aktivnosti)	60.000,00	0,00	60.000,00
	Funkcijska klasifikacija :	0912 - Osnovno obrazovanje	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
92.	381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
		<b>Program 1010. Socijalne skrbi za socijalno ugrožene građane</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>
	Aktivnost	A101001 - Pomoć građanima i kućanstvima (ogrjev)	65.000,00	0,00	65.000,00
	Funkcijska klasifikacija :	1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	65.000,00	0,00	65.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>

	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
93.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	65.000,00
		Aktivnost A101002 - Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	0,00	25.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	25.000,00	0,00	25.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
94.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
		Aktivnost A101003 - Jednokratna pomoć (za novorođenu djecu)	50.000,00	0,00	50.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 1040 - Obitelj i djeca	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
95.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
		Aktivnost A101004 - Jednokratna pomoć (umirovljenicima)	40.000,00	0,00	40.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
96.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
		Aktivnost A1001005 - Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje	70.000,00	0,00	70.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
97.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
		Aktivnost A101006 - Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje	25.000,00	0,00	25.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 1040 - Obitelj i djeca	25.000,00	0,00	25.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
98.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
		Aktivnost A101007 - Potpora učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja	12.000,00	0,00	12.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 1040 - Obitelj i djeca	12.000,00	0,00	12.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
99.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00
		Aktivnost A101008 - Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata	500,00	0,00	500,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	500,00	0,00	500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>

100.	381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
		Aktivnost A101009 - Hrvatski domobran	500,00	0,00	500,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	500,00	0,00	500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
101.	381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
		Aktivnost A101010 - Gradski odbor udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Belišće	500,00	0,00	500,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	500,00	0,00	500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
102.	381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
		Aktivnost A101011 - Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	500,00	0,00	500,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	500,00	0,00	500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
103.	381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
		Aktivnost A101012 - Klub za pomoć psihotraumatiziranima	500,00	0,00	500,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	500,00	0,00	500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
104.	381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
		Aktivnost A101013 - Udruga liječenih alkoholičara Valpovštine	500,00	0,00	500,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	500,00	0,00	500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
105.	381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
		Aktivnost A101014 - Udruga gluhih Osječko-baranjske županije	500,00	0,00	500,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	500,00	0,00	500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
106.	381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
		Aktivnost A101015 - Udruga oboljelih branitelja istočne Slavonije	500,00	0,00	500,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	500,00	0,00	500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
107.	381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
		Aktivnost A101016 - Udruga roditelja poginulih branitelja	500,00	0,00	500,00
		Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite	500,00	0,00	500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
108.	381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
		Aktivnost A101017 - Udruga hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata-Belišće	500,00	0,00	500,00

	Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite		500,00	0,00	500,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
109.	381	Tekuće donacije	500,00	0,00	500,00
	Aktivnost A101018 - Pomoć humanitarnim udrugama - Hrvatski crveni križ Valpovo		18.000,00	0,00	18.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite		18.000,00	0,00	18.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
110.	381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	18.000,00
	<b>Program 1011. Zaštita od požara i Civilna zaštita</b>		<b>244.000,00</b>	<b>70.959,00</b>	<b>314.959,00</b>
	Aktivnost A101101 - Civilna zaštita		50.000,00	70.959,00	120.959,00
	Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost		50.000,00	70.959,00	120.959,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>70.959,00</b>	<b>120.959,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>70.959,00</b>	<b>120.959,00</b>
111.	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	70.959,00	120.959,00
	Aktivnost A101102 - Hrvatska gorska služba spašavanja		2.000,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost		2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
112.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost A101103 - Zaštita od požara - DVD Petrijevci		117.000,00	0,00	117.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		117.000,00	0,00	117.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.000,00</b>
113.	381	Tekuće donacije	117.000,00	0,00	117.000,00
	Aktivnost A101104 - Zaštita od požara - DVD Satnica		15.000,00	0,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
114.	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
	Kapitalni projekt K101101 - Izgradnja Vatrogasnog doma u Satnici		50.000,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
115.	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A101105 - Zaštita od požara - Vatrogasna zajednica Valpovo		10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
116.	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>15.978.722,00</b>	<b>1.871.991,00</b>	<b>17.850.713,00</b>

Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Petrijevci koji sadrži planirane rashode za nefinancijsku imovinu, odnosno kapitalne pomoći za 2016. godinu, sastavni je dio I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2016. godinu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Petrijevci", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-08/16-01/2  
URBROJ: 2185/05-16-1  
Petrijevci, 28. lipanj 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.



**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA PRORAČUNA  
OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2016. GODINU**

Naziv cilja	Naziv mjere	Program. aktivnost	Naziv programa	Plan 2016.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2016.	Odgovornost za provedbu mjera
1	2	3	4	5	6	7	8
Efikasnost lokalne samouprave	Razvoj lokalne samouprave	A100301	Uređenje zgrade općine	250.000,00	250.000,00	500.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Efikasnost lokalne samouprave	Razvoj lokalne samouprave	A100304	Uređenje zgrade doma u Satnici	50.000,00	350.000,00	400.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Strateški plan razvoja	Ruralni razvoj	K100502	Izrada strateškog plana	0,00	70.000,00	70.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Poboljšanje uvjeta za razvoj poljoprivrede	Ruralni razvoj	K100504	Izgradnja cesta (putova)	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Proširenje naselja	Razvoj prometne infrastrukture i javne rasvjete	K100505	Izgradnja novih ulica	100.000,00	0,00	100.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Izgradnja parkirališta	Razvoj i unapređenje prometne infrastrukture	K100506	Izgradnja parkirališta	1.445.000,00	0,00	1.445.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Zdrav život mještana	Razvoj zajednice	K100507	Izgradnja biciklističke staze	800.000,00	0,00	800.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Poboljšanje uvjeta stanovanja	Razvoj energetske infrastrukture	K100509	Izgradnja NN mreže i javne rasvjete	500.000,00	0,00	500.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Očuvanje kulturne baštine	Razvoj turizma	K100510	Izgradnja etno kuće	100.000,00	0,00	100.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Zaštita od požara	Razvoj vatrogasne djelatnosti	K101101	Izgradnja Vatrogasnog doma u Satnici	50.000,00	0,00	50.000,00	Jedinstveni upravni odjel
<b>SVEUKUPNO</b>				<b>10.795.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>11.465.000,00</b>	

49

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 20. sjednici dana 28. lipnja 2016. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o I. izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2016. godinu**

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Proračun), način njegovog izvršavanja, upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze nositelja izvršne vlasti i korisnika proračunskih sredstava.

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu. Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika.

#### Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za korištenje sredstava na pojedinim stavkama na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja. Korisnici smiju sredstva Proračuna koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

#### Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna, a prihodi se ubiru i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

#### Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijevci, a dinamika doznake sredstava pojedinim korisnicima može se izmijeniti.

#### Članak 6.

Načelnik Općine može, ukoliko se pojedine proračunske stavke ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih izdataka, a na drugim stavkama se pojave uštede, sukladno članku 46. Zakona o Proračunu vršiti preraspodjelu sredstava između stavaka ili unutar stavaka i to najviše do 5 % rashoda, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupan iznos izdataka utvrđenih Proračunom.

O izvršenju preraspodjele iz stavka 1. ovog člana Općinsko načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zalihu koja se tijekom godine raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Načelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 5.000,00 kuna.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima tih prihoda, a na temelju rješenja tijela nadležnog za naplatu tih prihoda.

Članak 9.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik i naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik.

Zbirne i nerazvrstane pozicije izvršavat će se na temelju odluka Općinskog načelnika.

Članak 10.

Proračunski korisnici sredstva moraju koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima i u obvezi su podnositi izvješća u skladu sa zakonom i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 11.

Neurošena sredstva prenose se u zalihi proračuna, a obveze koje ne budu podmirene do 31.12. 2016. godine, podmirit će se iz namjenskih sredstava Proračuna za 2017. godinu.

Članak 12.

Proračunski korisnici su dužni dostavljati financijska izvješća u rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 13.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenju Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 14.

Višak prihoda poslovanja iz 2015. godine u iznosu 1.046.174,00 kuna utvrđuje Općinsko vijeće uravnoteženjem, odnosno preraspodjelom sredstava unutar Proračuna u I. izmjenama i dopunama Proračuna za 2016. godinu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od 01.01. 2016. godine.

KLASA:400-08/16-01/2  
URBROJ: 2185/05-16-2  
Petrijevci, 28. lipnja 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

50

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 20. sjednici održanoj 28. lipnja 2016. godine d o n o s i

## PRVU IZMJENU I DOPUNU P L A N A N A B A V E Z A 2016. GODINU

### Članak 1.

U Planu nabave KLASA: 400-01/15-01/15, URBROJ: 2185/05-15-1 od 21. prosinca 2015. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 7/15), sukladno financijskom planu prve izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2016. godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

a) javna nabava

EVID. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	PROCJENJE NA VRIJEDNOST NABAVE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA/O. SPORAZUMA
85/16-JN	Izgradnja cesta (putova)	Otvoreni postupak	6.000.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	03.2016.	2016.-2018.
88/16-JN	Izgradnja parkirališta u dvorištu stare škole i općine	Otvoreni postupak	1.156.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	03.2016.	31.12.2016.
89/16-JN	Izgradnja biciklističke staze	Otvoreni postupak	640.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	05.2016.	31.12.2016.

- b) predmet nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za nabavku robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavku radova:

EVIDENC. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVA PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
33/16-N	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	48.000,00	+4.000,00	52.000,00
35/16-N	Električna energija	48.000,00	0,00	48.000,00
36/16-N	Plin	48.000,00	0,00	48.000,00
38/16-N (1/16)	Javna rasvjeta	72.000,00	0,00	72.000,00
40/16-N	Usluge telefona, telefaksa	28.800,00	0,00	28.800,00
44/16-N	Usluge promidžbe i informiranja (Tisak, mediji)	24.000,00	0,00	24.000,00
61/16-N	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	0,00	30.000,00
62/16-N	Nabava uredske opreme za Općinu	20.000,00	0,00	20.000,00
63/16-N	Održavanje zgrade Općine	200.000,00	+200.000,00	400.000,00
64/16-N	Održavanje stare škole u Petrijevcima	80.000,00	0,00	80.000,00
66/16-N	Održavanje doma u Satnici	40.000,00	+280.000,00	320.000,00
70/16-N	Energetski pregledi i certifikati te upis građevina u vlasništvu Općine	40.000,00	0,00	40.000,00
72/16-N	Rušenje zgrade starog kina	0,00	+76.000,00	76.000,00
73/16-N	Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju	64.000,00	0,00	64.000,00
74/16-N	Održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00	0,00	80.000,00
75/16-N	Održavanje javne rasvjete	40.000,00	0,00	40.000,00
76/16-N	Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije	80.000,00	0,00	80.000,00
77/16-N	Održavanje javnih zelenih površina (košenje, čišćenje i dr.)	120.000,00	0,00	120.000,00
78/16-N	Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova	80.000,00	0,00	80.000,00
79/16-N	Održavanje oborinskih kanala	40.000,00	0,00	40.000,00
81/16-N	Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada, pasa lualica)	136.000,00	0,00	136.000,00
82/16-N	Nabava komunalne opreme	16.000,00	+248.000,00	264.000,00
83/16-N	Izrada planova i projekata	64.000,00	+64.000,00	128.000,00
84/16-N	Izrada strateškog plana razvoja Općine Petrijevci	0,00	+56.000,00	56.000,00
85/16-N	Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)	24.000,00	0,00	24.000,00
86/16-N	Izgradnja novih ulica	80.000,00	0,00	80.000,00
90/16-N	Izgradnja reciklažnog dvorišta („Urbanizam“ d.o.o. Valpovo – nositelj nabave)	42.000,00	0,00	42.000,00
91/16-N	Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	400.000,00	0,00	400.000,00
92/16-N	Izgradnja Etno kuće	80.000,00	0,00	80.000,00
93/16-N	Izgradnja kanalizacije	300.000,00	0,00	300.000,00
99/16-N	Gospodarska zona u Petrijevcima	64.000,00	+56.000,00	120.000,00
100/16-N	Gospodarska zona u Satnici	40.000,00	0,00	40.000,00
148/16-N	Civilna zaštita	40.000,00	+56.767,20	96.767,20
152/16-N	Izgradnja vatrogasnog doma u Satnici	40.000,00	0,00	40.000,00

#### Članak 2.

Ova Prva izmjena i dopuna plana nabave za 2016. godinu stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-01/15-01/15  
URBROJ: 2185/05-16-2  
Petrijevci, 28. lipnja 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

51

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) i članka 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/16), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2016. godine donijelo je

## **ODLUKU O ISPLATI NOVČANE PROTUVRIJEDNOSTI ZA STAN NA KOJEM POSTOJI STANARSKO PRAVO**

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Odluku o isplati novčane protuvrijednosti za stan na kojem postoji stanarsko pravo, radi osiguranja prostora za rad tijela Općine Petrijevci.

### Članak 2.

U tu svrhu izvršit će se isplata novčane protuvrijednosti za stan na kojem postoji stanarsko pravo u Petrijevcima, Republike 114 na 1. katu neto korisne površine 22,82 m<sup>2</sup> koji se sastoji od sobe 17,90 m<sup>2</sup>, kupaonice 3,26 m<sup>2</sup> i hodnika 1,66 m<sup>2</sup>.

### Članak 3.

Nositelj stanarskog prava iz članka 2. ove Odluke je Anka Mrdalj, a nakon što je imenovana temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (N.N. 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) stekla mogućnost stjecanja prava vlasništva na predmetnom stanu, ista se toga prava bezuvjetno odrekla pisanom izjavom, uz uvjet da joj se, umjesto omogućavanja stjecanja vlasništva na predmetnom stanu, isplati trenutna tržišna protuvrijednost predmetnog stana, umanjena za iznos cijene otkupa stana koju bi Anka Mrdalj morala platiti da je do otkupa stana došlo.

### Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Ivo Zelić da zaključi ugovor o isplati novčane protuvrijednosti za stan iz članka 2. Ove Odluke po tržišnoj cijeni od 3.676,24 kune za 1 m<sup>2</sup> površine stana uz zakonsko plaćanje po zaključenju ugovora s Ankom Mrdalj iz Petrijevaca, Republike 114.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u “Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 940-01/16-01/5  
URBROJ: 2185/05-16-1  
U Petrijevcima, 28. lipnja 2016. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

52

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i članka 32. i 33. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14), te članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13 i 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 20. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2016. godine, donosi:

## **ODLUKU o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja javnih potreba sredstvima iz Proračuna Općine Petrijevci**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Petrijevci, udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba, kao i organizacijama civilnog društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji.

Općina Petrijevci neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, političke organizacije te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Petrijevci.

### Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe Odluke primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Petrijevci, za provedbu programa, projekata, aktivnosti i manifestacija, u obliku donacija, sponzorstava ili nekih drugih oblika dodjele financijskih i nefinancijskih sredstava iz proračuna Općine Petrijevci.

Programi, projekti, aktivnosti i manifestacije mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i ostale, a sve u cilju podizanja razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

### Članak 3.

Općina Petrijevci će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga RH,
- program, projekt, aktivnost ili manifestacija, koju prijave na javni poziv Općine Petrijevci, bude pozitivno ocijenjena, odnosno da doprinosi zadovoljenju javnih potreba na tom području,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Petrijevci i drugih javnih izvora, te da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa i poreza, kao i drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Petrijevci,
- se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), u daljnjem tekstu Uredba.
- da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, kao i prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,

- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

#### Članak 4.

Općina Petrijevci će u postupku donošenja Proračuna, a prije raspisivanja javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, u okviru svojih mogućnosti, unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- iznos raspoloživih financijskih sredstava, raspoređen po programima,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Općina Petrijevci će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

#### Članak 5.

Općina Petrijevci u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih poziva, a koji sadržava podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta i očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje.

#### Članak 6.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog poziva, čime se javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja, osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka, bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Tekst javnog poziva objavljuje se na internetskim stranicama Općine Petrijevci i Ureda za udruge, a sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog poziva, rokovima, načinu prijave i mjestu na kojem je natječajna dokumentacija dostupna.

#### Članak 7.

Objavi javnog poziva prethodi priprema obrazaca natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Obvezna natječajna dokumentacija, uz ovu Odluku i tekst javnog poziva, obuhvaća:

- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu programa ili projekta
- popis priloga koji se prilažu prijavi
- obrazac za ocjenu programa ili projekta

#### Članak 8.

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni poziv, prijavljene programe, projekte, aktivnosti ili manifestacije ocjenjuje radno tijelo, odnosno povjerenstvo, koje za tu svrhu imenuje davatelj financijskih sredstava.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Petrijevci, te nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a obavezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.



Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje načelnik Općine Petrijevci.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju istih i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

#### Članak 9.

Financijska sredstva iz Proračuna općine Petrijevci dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima i to:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udrugama koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

#### Članak 10.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog poziva, Općina Petrijevci obvezna je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava. Sve odredbe ove Odluke, i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva.

#### Članak 11.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Petrijevci javno objavljuje rezultate javnog poziva s podacima o udrugama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Petrijevci će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o rezultatima ocjenjivanja i razlozima ne prihvaćanja istih.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva, mogu u roku od 8 dana od primitka obavijesti o rezultatima odabira, podnijeti prigovor Općini Petrijevci u pisanom obliku, a na zahtjev i izvršiti uviđaj u ocjenu same prijave.

#### Članak 12.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Petrijevci će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva, a utvrđuju se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i posebnog dijela ugovora koje čine specifičnosti svakog

ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

#### Članak 13.

Općina Petrijevci će sa svakim pojedinačnim korisnikom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

U slučaju da niti jedan od predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, Općina Petrijevci može utvrditi i drugačiji model, odnosno dinamiku isplate, koji će biti istaknut u javnom pozivu i utvrđen ugovorom.

Konačan iznos sredstava koji Općina Petrijevci treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru.

#### Članak 14.

Sva financijska sredstva koje Općina Petrijevci dodjeljuje putem javnog poziva odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

U slučaju da udruga prijavi višegodišnji program ili projekt, eventualno financiranje se ugovara na godišnjoj razini.

#### Članak 15.

Općina Petrijevci obvezuje se pratiti provedbu programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije, za koju su odobrena sredstva. Praćenje će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća koji je korisnik sredstava dužan dostavljati, kao i uvidom na terenu, u slučajevima kada je to predviđeno Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

#### Članak 16.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta, kao i osigurati financijske izvještaje, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju računovodstvene dokumentacije, u toku kalendarske godine za koju je objavljen javni poziv, kao i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### Članak 17.

Za sve odredbe vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Petrijevci, a koje nisu definirane ovom Odlukom primjenjivati će se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i drugih pozitivnih propisa.

#### Članak 18.

Određbe ove Odluke koje se odnose na udruge, na odgovarajući način primjenjuju se i u odnosu na vjerske zajednice, kada su one u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji.

#### Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 022-04/16-01/4  
URBROJ: 2185/05-16-1  
Petrijevci, 28. lipnja 2016

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

53

Na temelju članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), a povodom točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH, Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je 27. travnja 2015. godine

## **PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI PETRIJEVCI**

### **1. VATROGASNE POSTROJBE**

Na području Općine Petrijevci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već aktivno djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Petrijevci i DVD Satnica. Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija u slučaju velikog požara, a temeljem Statuta vatrogasne zajednice Grada Valpova i Općine Petrijevci i DVD Valpovo operativno pokriva područje Općine Petrijevci.

Za potrebe rada DVD-a Petrijevci, članovi raspolažu novim vatrogasnim domom i spremištem s tri kolna ulaza. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje vatrogasaca.

Na razini Osječko-baranjske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

### **2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE**

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „Ecotel“ sustava koji trenutno poziva 25 aktivnih članova DVD-a Petrijevci porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“ (sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i načelnika Općine.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Županijskom centru 112 Osijek i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

### **3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE**

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice općine zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Valpovo ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana. U slučaju kada župan aktivira Zapovjedništvo zaštite i spašavanja, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, načelnik općine angažirati će dodatne ljude po članku 37. Zakona o vatrogastvu. U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, načelnik općine ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova. Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije.

Općina Petrijevci je sačinila popise osoba po udrugama koji su podijeljeni i organizirani po grupama i zaduženi za određeno područje s imenovanim voditeljima grupa.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira dobrovoljna vatrogasna postrojba Petrijevci i njezin zapovjednik u suradnji s načelnikom općine.

#### **4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA**

Redoslijed uključivanja članova vatrogasne postrojbe DVD-a Petrijevci, ujedno i redoslijed stavljanja u pripravnost napravljen je unaprijed i tim redoslijedom se pozivaju na događaj sukladno svom ustrojstvu.

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivat će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci.

Pripadnici HV angažiraju se prema planu Uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske.

## **5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA**

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona. Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača. Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Općina u suradnji sa svojom dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom, treba organizirati cjelodnevno dežurstvo, te popisati mjesta i telefonske brojeve stalnih zaštitarskih službi, odašiljača ili drugih mogućih dislociranih mjesta s kojih se može lako provjeriti neki eventualni otvoreni nekontrolirani plamen.

Motrilačka mjesta i ophodnje organiziraju i šumarija Valpovo svojim planovima te Općina Petrijevci.

Za vrijeme indeksa opasnosti od požara "velik do vrlo velik" sve vatrogasne postrojbe su dužne upućivati vatrogasne ophodnje ili izvršiti dislokaciju određene vatrogasne formacije u svom djelokrugu djelovanja.

## **6. RAZMJESTA J VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA**

Razmještaj članova vatrogasne postrojbe uređen je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Petrijevci.

Općina Petrijevci je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara strništa. Ta su mjesta određena u grafičkom prilogu plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci i to zgrada Općine u kojoj je smještena uprava općine i zgrada DVD-a Petrijevci.

## **7. LOGISTIKA**

### **a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM**

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba općine (načelnik općine) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

### **b) SMJEŠTAJ**

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, općina i dobrovoljna vatrogasna postrojba dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom zaštite i spašavanja.

### **c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE**

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjavanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina u suradnji s dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom Petrijevci trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

#### **d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA**

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila na svom području, na način da se mogu izvršiti popravci i za subjekte koji se uključuju izvana.

#### **e) OPSKRBA VODOM**

Opskrba vodom za gašenje ne predstavlja poseban problem zbog dobro razvijene vodovodne infrastrukture u oba naselja gdje potencijalno najviše treba, kao i okolni prirodni vodotoci iz kojih se mogu osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba dužna je odrediti mjesta opskrbe vodom u dovoljnim količinama i posjedovati popis.

Za distribuciju pitke vode cisternom zadužen je DVD Petrijevci koji distribuira vodu za područje općine Petrijevci:

#### **f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA**

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP-a odnosno DUZS. Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP-a.

#### **g) MINSKO EKSPLOZIVNE OPASNOSTI**

Na svaki požar, na otvorenom prostoru, na crti ratnih razdvajanja i gdje se inače sumnja na mogućnost postojanja zaostalih minsko eksplozivnih sredstava obvezno preko operativnog dežurstva MUP-a PU Osijek pozvati pirotehničara ili HCR za više ugroženo područje. Nazočnost stručne osobe može pomoći u rješavanju možebitne opasnosti ili može pomoći razbijanju nekih predrasuda i dilema koje se objektivno javljaju u opasnim situacijama.

Planovi i popisi stanja nalaze se u općini za dio područja ugroženog minsko-eksplozivnim sredstvima.

#### **h) HITNA MEDICINSKA POMOĆ**

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, popis mjesta (adresa) hitne pomoći, ambulanta Petrijevci i dežurnog liječnika i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

#### **i) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA**

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom „HEP Plin“ Valpovo. Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti svoje dežurne ekipe na teren na prostoru cijele županije.

110 KW dalekovod je u nadležnosti HEP Zagreb, Distribucija Osijek te se ta trasa može iskopčavati ili ukopčavati.

35 KW i 10 KW dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Osijek.

#### **j) METEOROLOGIJA**

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Osijek, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

#### **k) CESTE**

Poduzeće „Cesting“ d.o.o. Osijek ima stalno 24 satno dežurstvo, te odrađuju sve poslove vezane za održavanje državnih i županijskih cestovnih pravaca. U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu, nadcestarija Valpovo.

#### **l) SURADNJA S MEDIJIMA**

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

- vremenu nastanka i lokalizaciji požara
- približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine
- angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija
- vrsti izgorjelog pokrova
- postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom

#### **m) PRAVNA OSNOVA**

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 139/04 - proć. tekst, 174/04, 38/09, 80/10) te podzakonskim

aktima. Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u RH, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/15-01/2  
URBROJ: 2185/05-15-3  
Petrijevci, 27. travnja 2015. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

54

Na temelju članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), a povodom točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2015. godini, Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je 10. svibnja 2016. godine

## FINANCIJSKI PLAN ZA POŽARNU SEZONU 2016. GODINE

Proračunom Općine Petrijevci za 2016. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci	117.000,00
Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica	15.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00
Vatrogasna zajednica Valpovo	10.000,00
Crveni križ	18.000,00
Civilna zaštita 2016.	50.000,00 iz usvojenog proračuna za godinu, ali nakon prikupljanja ponuda, izmjenom i dopunom proračuna uvrstiti potrebna financijska sredstva

Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/16-01/2  
URBROJ: 2185/05-16-2  
Petrijevci, 10. svibnja 2016. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.



55

Temeljem članka 3., stavak 1. i članka 23. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH („Narodne novine“ broj 36/15) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinski načelnik Općine Petrijevci, je dana 16. svibnja 2016. godine d o n i o

## P L A N

### MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI (PREDŽETVENO I ŽETVENO RAZDOBLJE)

#### I CILJ I ZADACI

##### Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara, u danima kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara u pred žetvenom i žetvenom razdoblju **od 01. lipnja do 31. listopada**.

##### Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedene u Reviziji procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci od studenog 2015. godine.

##### Članak 3.

Kvalitetno i opsežno obavljene pripremne radnje pojačat će efikasnost mjera zaštite od požara u vrijeme pred žetvenog i žetvenog razdoblja.

#### II ORGANIZACIJSKE MJERE

##### Članak 4.

Nadzor **šumskih površina** u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje šumskih požara u razdoblju od **15.veljače do 15.svibnja** kada se vrši spaljivanje suhe trave, granja i ostalog bilnog otpada, odnosno, pripremanje poljoprivrednih površina za proljetnu sjetvu, kao i **od 15. rujna do 15. studenog** nakon berbe kukuruza „Hrvatske šume“ Zagreb, Šumarija Valpovo, dužna je organizirati motriteljsko - dojavnu službu. Broj zaposlenika u motriteljsko - dojavnim ophodnjama mora biti takav da budu kontinuirano pod paskom sve šumske površine koje nisu minirane.

Za područje Općine Petrijevci-šumski predjeli: Lipovac, Nehaj, Jelengrad, Vereš, Brezanak, Dalagaj, Plndište, Španjolska ada, te posebnu pozornost u ophodnji obratiti na kritične objekte: 40a, 41b, 42a,b i f, 43c,d i e, 47b, 48a, 50b, 53c, 54b, 55c i d, 56a, 63a, 64a i b, 66a, b i c.(evidencija „Hrvatskih šuma“) - zadužen Josip Egredžija, A.M.Reljkovića 14, Petrijevci, mob. 098/447 304.

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama – izvadak iz Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 1.)

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti - izvadak iz Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 2.)

## Članak 5.

Nadzor **poljoprivrednih površina** zasijanim žitaricama i drugim ugroženim kulturama u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara **od 01. lipnja do 31. listopada**, uz sudjelovanje mjesnih odbora - zaduženi povjerenici: za naselje Petrijevci - Zvonko Gubica, Republike 62, Petrijevci, tel. 359-515, mob. 098/813-389 i za naselja Satnica - Marijan Kasum, Osječka 20, Satnica, tel. 031/393-044; DVD-a Petrijevci – zapovjednik Josip Kuštro, Vjetrovita 16, Petrijevci, mob. 098/429-061; DVD Satnica - zapovjednik Željko Vukajlović, Iovačko društvo „Jastreb“ – predsjednik Davor Kužić; ribolovne udruge „Karašica“ Petrijevci – predsjednik Antun Hoffler, M.Gupca 25a, Petrijevci, tel. 395-261 i „Smud“ Satnica – predsjednik Damir Dorkić, Osječka 49, Satnica, tel. 393-034; udruga izviđača „Orao“ Petrijevci – predsjednik Saša Buzinac, J.J.Strossmayera 2, Petrijevci, mob. 098/604-309 te vlasnika OPG-a organizirati motriteljsko – dojavnu službu. To je potrebno naročito u vrijeme dozrijevanja i žetve žitarica u mjeseci lipnju, srpnju i kolovozu. Za OPG-ove zadužen je predsjednik Povjerenstva za poljoprivredu - Ivan Zečević, S.Radića 86, Petrijevci, mob. 098/600-832.

Motriteljsko - dojavne ophodnje opremljene su mobilnim telefonskim uređajem (privatni broj) međusobno razmijenjeni, privatni dalekozori i privatna osobna vozila uz vozila DVD-a Petrijevci i mehanizaciju poljoprivrednika.

Otvoreni prostori područja Općine Petrijevci podijeljeni su na tri sektora (A,B,C) koji obuhvaćaju šumske površine i devet sektora (1,2,3,4,5,6,7,8,9) koji obuhvaćaju poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4x6sati ili 3x8sati).

U prilogu Plana se nalazi preslika situacije iz dosadašnjeg, važećeg Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Petrijevci sa naznačenim površinama ophodnje, motrenja i čuvanja (Prilog 3.) i planom ljudstva koje obavlja iste radnje prema kojima je izrađen Plan motrenja, čuvanja i ophodnje (Prilog 4.).

U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama u vlasništvu OPG-a odmah se mora obavijestiti DVD Petrijevci, Županijski centar 112 i vlasnici OPG-a i Policijska postaja Belišće.

## Članak 6.

Nadzor nad elektroenergetskim postrojenjima i uređajima za transformaciju i prijenos električne energije vrše zaposlenici određenog postrojenja. Situacijski prikaz: plinska mreža, elektroenergetska mreža i vodoopskrba (Prilog 5.)

Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari (Prilog 6.)

Iz popisa slijedi:

1. Ina Osijek-Petrol d.d. Osijek – nadležnost Ine u pogledu osiguranja i zaštite
2. Sanitacija – ima svoju zaštitarsku službu i zabranu pristupa nezaposlenim osobama
3. Dvorac d.o.o. Valpovo - ima svoju zaštitarsku službu i zabranu pristupa nezaposlenim osobama
4. Fizičke osobe također imaju obvezu osiguranja, kontrole ispravnosti i početnog gašenja požara.

U slučaju nastajanja požara ili nekog drugog događaja na trafostanicama ili energetske vodovima potrebno je odmah obavijestiti DVD Petrijevci, interventnu ekipu Pogonskog ureda u Valpovu, tel. 031/651-133, i Policijsku postaju u Belišću, tel. 031/238-420.

## Članak 7.

Nadzor nad cestovnim prometnicama obavljaju zaposlenici „Cesting“-a d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo. U slučaju požara, eksplozije ili nekog drugog akcidenta prilikom prijevoza lako zapaljivih tekućina, eksplozivnih,

otrovnih i drugih opasnih tvari, obavješćuje se Nadcestarija Valpovo, a po potrebi i Sanitarna inspekcija ili neka druga inspekcija prema svojoj nadležnosti te Policijska postaja Belišće.

Prikaz prometnica na području Općine Petrijevci (Prilog 7.)

#### Članak 8.

Preko područja Općine Petrijevci izgrađena je željeznička pruga Dalj-Osijek-Varaždin u dužini od 5604 m, s dva pružna prijelaza u nivou, koji su osigurani prometnim znacima bez rampe. Održavanje željezničkih pruga obavljaju HŽ Infrastruktura, Regionalna jedinica HŽI Istok.

#### Članak 9.

U svrhu provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana zadužuje se DVD Petrijevci kao glavni nositelj zaštite od požara i kao jedino kvalitetno i u potpunosti opremljeno društvo za koordinaciju svih sudionika motriteljsko-dojavnih ophodnji, sa stalnim dežurstvom u bazi tj. sjedištu DVD-a i pasivnim dežurstvom. Za područje Satnice nositelj zaštite od požara je DVD Satnica.

Vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se u slučaju požara, kada u roku od 15 minuta moraju doći u sjedište radi odlaska na požarište.

Temeljem ovog Plana DVD je dužno napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni, ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca, koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u sjedištu DVD-a te u predviđeno vrijeme obaviti motriteljsko-dojavnu ophodnju prostora kojeg podrija DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).

DVD Petrijevci je opremljeno kompletnom opremom prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02), sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09, 80/10). DVD Satnica trenutno ima položenih 28 vatrogasaca, osnovnu opremu i jedno navalno vozilo te trebaju koordinirati s DVD-om Petrijevci

Uzbunjivanje se vrši putem električne sirene na vatrogasnom tornju u Petrijevcima.

Sjedište DVD-a Petrijevci o nastalim požarima izvješćuje Županijski centar 112, Policijsku postaju Belišće i druge službe po potrebi.

Prilogu 8. – Centar požarne zone, DVD i pravci djelovanja.

Prilog 9. – Prikaz vanjske hidrantske mreže Petrijevci.

Prilog 10. – Prikaz vanjske hidrantske mreže Satnica.

#### Članak 10.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009.-2017. godine, na području Općine Petrijevci nema otpadom onečišćenog okoliša. Postojala su dva neuređena odlagališta, odnosno tzv. „divlje deponije“, jedna na rudini „Siget“ u k.o. Petrijevci, k.č.br. 323, a druga uz lokalnu cestu Petrijevci - Selci kod odvojka za Cerovac i koje se prema potrebi saniraju sredstvima općinskog proračuna (tijekom 2010. godine sanirano, obilježeno i postavljena tabla zabrane odlaganja otpada te do sada nije onečišćeno).

Eventualnu pojavu „divljih deponija“ (neuređena odlagališta otpada) na rubnim dijelovima područja Općine Petrijevci uz poljoprivredne površine, tijekom požarne sezone nadzirat će uz zadužene za sektor 2 i 5 i Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci.

## Članak 11.

Po završetku žetvene sezone, a najkasnije do 10.01. slijedeće godine u sklopu Izvješća o izvršenju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u prethodnoj godini pisanim putem izvijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek.

**III PREVENTIVNE MJERE**

## Članak 12.

Povjerenstvo za poljoprivredu Općinskog vijeća Općine Petrijevci u suradnji s DVD-om Petrijevci se zadužuje organizirati kraća predavanja ili organiziranje posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu:

- upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.) te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje požara, dovoljnih zalih vode, naprtnjača i metlanica za gašenje požara,
- Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara,
- Ukazati na zabranu loženja vatre ili spaljivanja ostataka strnih usjeva ili slame u razdoblju od **01. lipnja do 31. listopada**,
- Educirati vlasnike parcela i kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka,
- U slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska,
- Na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara,
- Velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela treba odgovarati dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini najmanje 15 m. S tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.

**IV FINANCIRANJE**

## Članak 13.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine Petrijevci, sukladno točki 49. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. godini („Narodne novine“ broj 43/16).

## Članak 14.

Za osiguranje financijskih sredstava, kao i za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Petrijevci.

## Članak 15.

Ovaj Plan ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Petrijevci i stupa na snagu osmi dan od dana donošenja.

KLASA: 214-01/16-01/2

URBROJ: 2185/05-16-3

Petrijevci, 16. svibnja 2016. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

56

Temeljem Zakona o civilnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 82/15), točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinski načelnik Općine Petrijevci, dana 20. svibnja 2016. godine donio je

## **P L A N**

### **OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI**

#### **A) PLANSKA DOKUMENTACIJA**

##### **IZRAĐENI DOKUMENTI:**

1. Revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci – izradio „Zaštita Inspekt“ d.o.o. Osijek, Reisnerova 95a, od studenog 2015. godine, dobiveno je pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava Osječko-baranjska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova Osijek Broj: 511-07-20/04-6636/2-15 DM od 14. prosinca 2015. godine te je Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvojilo na svojoj 18. sjednici, održanoj 17. ožujka 2016. godine i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 1/16.
2. Revizija Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci – izradio „Zaštita Inspekt“ d.o.o. Osijek, Reisnerova 95a, od studenog 2015. godine, dobiveno je pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava Osječko-baranjska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova Osijek Broj: 511-07-20/04-6636/2-15 DM od 14. prosinca 2015. godine te je Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvojilo na svojoj 18. sjednici, održanoj 17. ožujka 2016. godine i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 1/16.
3. Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009. – 2017.godina – izradio Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, usvojeno na 5. sjednici Općinskog vijeća i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 7/09. Svake godine do kraja ožujka Općinsko vijeće usvaja Izvješće o izvršenju gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za prethodnu godinu (usvojeno na 18. sjednici, održanoj 17. ožujka 2016. godine i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 1/16).
4. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci – izradio Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, usvojeno na 10. sjednici Općinskog vijeća i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 6/14.
5. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Općinu Petrijevci – dobivena suglasnost DUZS - KLASA:810-03/15-03/05, URBROJ: 543-09-01-15-2 od 11. svibnja 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Petrijevci donijelo Odluku o procjeni na svojoj 14. sjednici, održanoj 18. lipnja 2016. godine i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 4/15.
6. Plan zaštite i spašavanja Općine Petrijevci – revizija - Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvojilo na svojoj 14. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 4/15.
7. Plan civilne zaštite Općine Petrijevci - Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvojilo na svojoj 14. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 4/15.
8. Plan motrenja, čuvanja i ophodnji otvorenog prostora i građevina te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na otvorenim prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti – Izradio Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, usvojio Općinski načelnik 16. svibnja 2016. godine i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 3/16.

**DOKUMENTI U IZRADI:**

U izradi nema dokumenata.

**DOKUMENTE KOJE TREBA IZRADITI TIJEKOM 2016. GODINE:**

Tijekom 2016. godine Općina Petrijevci nema potrebe za izradom dokumenata, osim redovnih godišnjih dokumenata.

Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci je odabrao ponudu Izvršitelja.

Rok: 30.6.2016. godine

**B) OPERATIVNA PROVEDBA – TERENSKI DIO****1. POSTROJAVANJE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE**

Postrojavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 111/07) izvršeno je 19. rujna 2011. godine.

Prema Pravilniku na razini općina formirana je postrojba opće namjene koja se sastoji od jednog tima sa ukupno 33 pripadnika, koji ima zapovjedništvo tima od 3 pripadnika, 3 skupine sa zapovjednicima, a svaka skupina ima 3 ekipe sa 3 pripadnika.

U listopadu 2014. godine i svibnju 2015. godine, 28 pripadnika postrojbe je prošlo osposobljavanje u organizaciji DUZS-a. Tijekom 2016. godine treba izvršiti ažuriranje i zamjenu odsutnih pripadnika, na koje će svoju suglasnost dati DUZS.

Materijalnu popunu postrojbe opće namjene oslanja se na resurse udruga građana čijim članovima se popunjavaju te na resurse Općine.

Zborna mjesta okupljanja:

- Zgrada Općine,
- Školsko dvorište Stare škole,
- Dvorište DVD-a Petrijevci
- Društveni dom u Satnici

Prema članku 23. Zakona o civilnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16), Općinski načelnik će donijeti Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera Općine Petrijevci, koja se ima objaviti u Službenom glasniku Općine Petrijevci.

Izvršitelj: Općinski načelnik

Rok: 15.06.2016. godine

**2. ŠUMSKE POVRŠINE**

Na području Općine Petrijevci ima 871,7 ha šumskih površina, podijeljenih u predjele prema Klasifikaciji Hrvatskih šuma, Šumarija Valpovo.

Za područje Općine Petrijevci-šumski predjeli: Lipovac, Nehaj, Jelengrad, Vereš, Brezanak, Dalagaj, Plandište, Španjolska ada, te posebnu pozornost u ophodnji obratiti na kritične objekte: 40a, 41b, 42a,b i f, 43c, d i e, 47b, 48a, 50b, 53c, 54b, 55c i d, 56a, 63a, 64a i b, 66a, b i c.(evidencija „Hrvatskih šuma“)-zadužen Josip Egredžija, A.M.Reljkovića 14, Petrijevci, mob. 098/447 304

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama – izvadak iz Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 1. i 2. Plana motrenja).

Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti - izvadak iz Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 1. i 2. Plana motrenja).

### **3. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE**

Na području Općine Petrijevci ima 3.591,7 ha obradivih poljoprivrednih površina, o kojima skrbe OPG s našeg područja te se trebaju pridržavati propisanih agrotehničkih mjera.

Otvoreni prostori područja Općine Petrijevci podijeljeni su na tri sektora (A,B,C) koji obuhvaćaju šumske površine i devet sektora (1,2,3,4,5,6,7,8,9) koji obuhvaćaju poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4x6sati ili 3x8sati).

### **4. POPIS (TEŠKE) MEHANIZACIJE**

Sačiniti popis raspoložive teške mehanizacije s planom aktiviranja.

Izvršitelj: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Petrijevci

Rok: 31.05.2016. godine

### **5. Upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje požari izazivaju, informiranje stanovništva o zakonskoj regulativi pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.**

Izvršitelj: DVD i Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci

Sudjelovatelj:Pravne i fizičke osobe s područja Općine Petrijevci

Rok: 31.05.2016. godine

### **6. Sačiniti plan dežurstava dužnosnika Općine Petrijevci za razdoblje 01.06. do 31.10. godine, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba.**

Izvršitelj: DVD i Općinski načelnik

Rok: 31.05.2016. godine

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/16-01/2

URBROJ: 2185/05-15-4

Petrijevci, 20. svibnja 2016. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

57

Na temelju članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), a povodom točke 34. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH, Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je 20. svibnja 2016. godine

### POPIS TEŠKE (GRAĐEVINSKE) MEHANIZACIJE

NAZIV OPREME/STROJA	ZAGI	GMK	SOLIUM	AEPG	UKUPNO
KOMBINIRKA	1	-	-	-	1
KAMION	-	2	1	-	3
KAMION-KIPER	3	-	-	-	5
KAMION S KRANOM	-	-	1	-	1
PNEUMATSKI ČEKIĆ-BAGER	1	-	-	-	2
PNEUMATSKI ČEKIĆ-HILTI	-	2	-	3	5
LABUDICA	-	1	-	-	1
AUTODIZALICA	-	3	-	-	3
AUTODIZALICA S KOŠAROM	-	1	-	1	2
TRANSPORTNO VOZILO-TERETNO	-	2	6	2	11
TRANSPORTNO VOZILO-PUTNO	-	1	-	-	1
VILIČAR	-	1	1	-	2
KOMPRESOR	-	1	1	1	3
PRIKLJUČNA PRIKOLICA	1	1	-	-	2
LJESTVE	-	3	3	4	10

Plan angažiranja – ovisno o potrebi, obavijest vlasnicima tvrtki putem mobilnog uređaja, a oni svoje djelatnike upućuju na lokaciju. Svi sudionici su upoznati sa prostorom (šumske površine sa prosjekama, poljoprivredne površine sa poljskim putovima) Općine Petrijevci i u mogućnosti su u najkraćem roku izaći na lokaciju (cca 15 min).

KLASA: 214-01/16-01/2

URBROJ: 2185/05-16-6

Petrijevci, 20. svibnja 2016. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.



58

Na temelju članka 43 Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), a povodom točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. godini, Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je 2. lipnja 2016. godine

## PLAN DEŽURSTAVA DUŽNOSNIKA OPĆINE PETRIJEVCI U PREDŽETVENOM I ŽETVENOM RAZDOBLJU

Sukladno točki 6. Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za 2016. godinu za razdoblje od 01.06. do 31.10. plan dežurstva dužnosnika Općine Petrijevci, zaduženih za komunikaciju između organa nadležnih za sprečavanje požara, kao i fizičkih osoba slijedi:

1. DVD Petrijevci će dostaviti popis dežurstva svojih članova
2. Općina Petrijevci Načelnik Općine - Ivo Zelić, mob. 098/299 339,  
Zamjenik načelnika - Đuro Petnjarić, mob. 098/396 193,  
Predsjednik Općinskog vijeća – Ivan Vrbanić, mob. 091/2537967,  
Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća – Miroslav Marić, mob. 099/ 2355102

će međusobno dogovoriti i napraviti Plan dežurstva.

KLASA: 214-01/16-01/2

URBROJ: 2185/05-16-8

Petrijevci, 2. lipnja 2016. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

59

Temeljem Programa aktivnosti o provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. godini („Narodne novine“ broj 43/16) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci (Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), načelnik Općine Petrijevci, dana 2. lipnja 2016. godine donio je

## PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U 2016. GODINI

Program aktivnosti podijeljen je na cjeline. **II. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara.**

Prema točki 1. - Usvojiti plan zaštite od požara.

Izvješćujemo vas da je Revizija Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Petrijevci izrađena po „Zaštita Inspektu“ d.o.o. Osijek od studeni 2015. godine, kao i Procjena ugroženosti od požara te su usklađene s Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 30/14). Općinsko vijeće Općine Petrijevci je na svojoj 18. sjednici, održanoj 17. ožujka 2016. godine usvojilo te su isti objavljeni u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 1/16.

Prema točki 2. – Propisati agrotehničke mjere, kao i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina.

Općina Petrijevci je donijela Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 6/14) - donijeto na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj 24. studenog 2014. godine, objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ br. 6/14.

Prema točki 3. – Organizirati sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2016. godini.

Sjednica Stožera nije održana budući da je Pravilnikom o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16) propisan postupak osnivanja i izbora članova stožera civilne zaštite te smo u fazi provođenja postupka.

Prema točki 4. – Izrada planova motrenja, čuvanja i ophodnje te propisane mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Općina Petrijevci je donijela Plan motrenja, čuvanja i ophodnji otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) za 2016. godinu od 16. svibnja 2016. godine.

#### **IV. Preventivne aktivnosti u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara**

Prema točki 22. – Sustavno praćenje stanja odlagališta otpada na području Općine Petrijevci i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ deponija.

Općina Petrijevci ima donesen Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009.-2017.god. („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09). Sukladno Zakonu, do kraja ožujka Općinski načelnik podnese Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje. Izvješće za 2015. godinu usvojeno je na 18. sjednici i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 1/16.

#### **VI. Aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara**

Prema točki 33. – Ustrojavanje i opremanje potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje u pred žetvenu i žetvenu sezonu sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe.

Za Općinu Petrijevci je Općinski načelnik, 16.5.2016. godine donio Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (pred žetveno i žetveno razdoblje) za 2016. godinu.

Ove godine nije planirano popunjavanje opremom izviđačko-preventivne ophodnje.

Prema točki 34. – Utvrditi načine i uvjete korištenja teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Prema važećem Planu zaštite od požara predviđeno je korištenje sve raspoložive mehanizacije poduzeća: Prijevoznik „Zagi“ Petrijevci, GMK d.o.o. Petrijevci, SOLIUM d.o.o. Petrijevci i AEPG d.o.o. Petrijevci prema potrebi tj. vrsti nesreće.

Plan angažiranja – ovisno o potrebi, obavijest vlasnicima tvrtki putem mobilnog uređaja a oni svoje djelatnike upućuju na lokaciju. Svi sudionici su upoznati sa prostorom (šumske površine sa prosjekama, poljoprivredne površine sa lenijama) Općine Petrijevci i u mogućnosti su u najkraćem roku izaći na lokaciju (cca 15 min).

Prema točki 36. – Izvršiti pripravu, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima.

Budući da su DVD Petrijevci i DVD Satnica imenovani ispred Općine Petrijevci za provedbu svih aktivnosti djelovanja na požarima, tako i svu pripravu i otklanjanje nedostataka vrši DVD Petrijevci i Satnica (prema njihovu izvješću sva oprema, tehnika i vozila su u ispravnom stanju).

### **VIII. Financiranje i izvješćivanje o provedbi aktivnosti iz Programa**

Prema točki 50. – Dostaviti ime i prezime, funkciju i broj telefona osobe za koordinaciju zadaća Programa aktivnosti.

Dopis od 30. svibnja 2016. godine (u prilogu)

Ime i prezime: Renata Pilgermayer, ing.građ.

Funkcija: Stručni suradnik za komunalne i stambene poslove Općine Petrijevci

Broj telefona: 099/23 55 103

Prema točki 54. – Općina Petrijevci dostavlja ovo Izvješće s priložima da su sve radnje za pripreme i druge aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2016. godini odrađene vidljivo iz prethodnih točaka.

Prema točki 55. – U vlastitom proračunu za narednu proračunsku godinu (2017.) kao i ove godine Općina Petrijevci osigurava financijska sredstva za provedbu zadaća. U nastavku Preslika proračuna za 2016. godinu iz „Službenog glasnika Općine Petrijevci“ 7/15.

Kao nositelj zadatka Općina Petrijevci se obvezuje dostaviti Izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti, zajedno s financijskim izvješćem o utrošenim sredstvima najkasnije do 10. siječnja 2017. godine.

KLASA: 214-04/16-01/2

URBROJ: 2185/05-16-9

Petrijevci, 2. lipnja 2016. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

**SADRŽAJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

	Stranica
39 Zaključak o prihvaćanju Izvješća PP Belišće o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2015. godine	196
40 Zaključak o prihvaćanju Izvješća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Petrijevci za 2015. godinu	196
41 Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća HRV-a d.o.o. Valpovo za 2015. godinu	197
42 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Lokalne razvojne agencije Valpovo-Petrijevci d.o.o. u 2015. godini	197
43 Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju Hep-Plin-a d.o.o. Osijek za 2015. godinu, s osvrtom na područje davatelja koncesije Općine Petrijevci	198
44 Zaključak povodom Godišnjeg izvješća Dvorac d.o.o. Valpovo za 2015. godinu	198
45 Zaključak povodom Godišnjeg izvješća Urbanizma d.o.o. Valpovo za 2015. godinu	198
46 Zaključak o prihvaćanju informacije o Izvješću ostvarenja prihoda i rashoda Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-III mjesec 2016. godine	199
47 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za I-III mjesec 2016. godine	199
48 I. izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2016. godinu	200
49 Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2016. godinu	221
50 Prva izmjena i dopuna Plana nabave za 2016. godinu	223
51 Odluka o isplati novčane protuvrijednosti za stan na kojem postoji stanarsko pravo	225
52 Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja javnih potreba sredstvima iz Proračuna Općine Petrijevci	226

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

53 Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci	230
54 Financijski plan za požarnu sezonu 2016. godine	235
55 Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje)	236
56 Plan operativne provedbe programa aktivnosti	240
57 Popis teške (građevinske) mehanizacije	243
58 Plan dežurstva dužnosnika Općine Petrijevci u predžetvenom i žetvenom razdoblju	244
59 Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2016. godini	244
<b>S a d r ž a j</b>	<b>247</b>

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.