

84

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici održanoj dana 15. rujna 2017. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i Programa rada
Osnovne škole Petrijevci šk. 2016./2017. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i Programa rada Osnovne škole Petrijevci šk. 2016./2017. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:602-02/17-01/4

URBROJ:2185/05-17-2

Petrijevci, 15. rujna 2017.godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

85

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici dana 15. rujna 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
povodom Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2016.
godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Godišnje izvješće o financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2016. godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/17-01/4

URBROJ: 2185/05-17-3

Petrijevci, 15. rujna 2017. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

86

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici dana 15. rujna 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
povodom Financijskog izvješća za 2016. godinu Urbanizam d.o.o. Valpovo

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Financijsko izvješće za 2016. godinu Urbanizam d.o.o. Valpovo.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/17-01/7

URBROJ: 2185/05-17-3

Petrijevci, 15. rujna 2017. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

87

**OSTVARENI PRIHODI I RASHODI, PRIMICI I IZDACI PRORAČUNA
OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE**

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| | Plan 2017. | Ostvarenje I - VI | Indeks |
|--|----------------------|----------------------|--------------|
| | | | u kunama |
| UKUPNI PRIHODI | 16.868.096,00 | 3.384.870,08 | 20,07 |
| PRIHODI POSLOVANJA | 16.549.096,00 | 3.328.157,13 | 20,11 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 319.000,00 | 56.712,95 | 17,78 |
| UKUPNI RASHODI | 18.851.711,00 | 3.099.090,40 | 16,44 |
| RASHODI POSLOVANJA | 7.827.431,00 | 2.500.856,11 | 31,95 |
| RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU | 11.024.280,00 | 598.234,29 | 5,43 |
| RAZLIKA VIŠAK / MANJAK | -1.983.615,00 | 285.779,68 | |

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

| | Plan 2017. | Ostvarenje I - VI | Indeks |
|--|--------------|----------------------|-------------|
| | | | u kunama |
| VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA | 1.983.615,00 | 1.983.614,57 | 100,00 |
| MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni | | | |

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

| | Plan 2017. | Ostvarenje I - VI | Indeks |
|---|------------|----------------------|-------------|
| | | | u kunama |
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | Plan 2017. | Ostvarenje I - VI | Indeks |
|--|-------------|----------------------|-------------|
| | | | u kunama |
| VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE | 0,00 | 2.269.394,25 | 0,00 |

PRIHODI

| | | | | u |
|---|--|----------------------|---------------------|---------------|
| | | | | kunama |
| Konto | Vrsta prihoda | Plan 2017. | Ostvarenje I - VI | Indeks |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| UKUPNI PRIHODI (razred 6 + razred 7) | | 16.868.096,00 | 3.384.870,08 | 20,07 |
| RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA | | 16.549.096,00 | 3.328.157,13 | 20,11 |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | 3.080.000,00 | 1.577.561,60 | 51,22 |
| 611 | Porez i prizre na dohodak | 2.800.000,00 | 1.472.130,80 | 52,58 |
| 613 | Porezi na imovinu | 210.000,00 | 67.907,78 | 32,34 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 70.000,00 | 37.523,02 | 53,60 |
| 63 | POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 11.974.946,00 | 1.126.156,94 | 9,40 |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 1.769.946,00 | 1.027.666,14 | 58,06 |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 990.000,00 | 98.490,80 | 9,95 |
| 638 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 9.215.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 423.150,00 | 182.730,26 | 43,18 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 1.500,00 | 363,59 | 24,24 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 421.650,00 | 182.366,67 | 43,25 |
| 65 | PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA | 1.053.000,00 | 419.508,33 | 39,84 |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 30.000,00 | 18.323,44 | 61,08 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 203.000,00 | 22.141,94 | 10,91 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 820.000,00 | 379.042,95 | 46,22 |
| 66 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA | 18.000,00 | 22.200,00 | 123,33 |
| 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 18.000,00 | 22.200,00 | 123,33 |
| <u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u> | | 319.000,00 | 56.712,95 | 17,78 |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 316.000,00 | 56.145,77 | 17,77 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 316.000,00 | 56.145,77 | 17,77 |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 3.000,00 | 567,18 | 18,91 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 3.000,00 | 567,18 | 18,91 |

RASHODI

| | | | | u kunama |
|-----------|--|----------------------|----------------------|--------------|
| Konto | Vrsta rashoda | Plan 2017. | Ostvarenje I - VI | Indeks |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | UKUPNI RASHODI (razred 3 + razred 4) | 18.851.711,00 | 3.099.090,40 | 16,44 |
| | RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA | 7.827.431,00 | 2.500.856,11 | 31,95 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 1.246.220,00 | 369.491,30 | 29,65 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 1.031.280,00 | 313.155,46 | 30,37 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 37.500,00 | 2.473,02 | 6,59 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 177.440,00 | 53.862,82 | 30,36 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 4.644.000,00 | 1.258.029,79 | 27,09 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 83.500,00 | 29.097,96 | 34,85 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 423.000,00 | 119.956,41 | 28,36 |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.660.000,00 | 844.258,07 | 23,07 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 22.000,00 | 3.627,41 | 16,49 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 455.500,00 | 261.089,94 | 57,32 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 20.000,00 | 4.550,34 | 22,75 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 20.000,00 | 4.550,34 | 22,75 |
| 35 | SUBVENCIJE | 250.676,00 | 132.574,00 | 52,89 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 250.676,00 | 132.574,00 | 52,89 |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 492.000,00 | 269.398,32 | 54,76 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 492.000,00 | 269.398,32 | 54,76 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 490.000,00 | 163.663,13 | 33,40 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 490.000,00 | 163.663,13 | 33,40 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 684.535,00 | 303.149,23 | 44,29 |
| 381 | Tekuće donacije | 594.200,00 | 233.820,48 | 39,35 |
| 383 | Kazne, penali i naknade šteta | 65.335,00 | 65.335,00 | 100,00 |
| 385 | Tekuća zaliha | 25.000,00 | 3.993,75 | 15,98 |
| | RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 11.024.280,00 | 598.234,29 | 5,43 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 270.000,00 | 143.130,40 | 53,01 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 20.000,00 | 15.380,40 | 76,90 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 250.000,00 | 127.750,00 | 51,10 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 10.694.280,00 | 447.110,85 | 4,18 |
| 421 | Građevinski objekti | 10.353.280,00 | 362.057,50 | 3,50 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 295.000,00 | 42.383,35 | 14,37 |
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 46.000,00 | 42.670,00 | 92,76 |

| | | | | |
|-----------|--|------------------|-----------------|--------------|
| 45 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI | 60.000,00 | 7.993,04 | 13,32 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 60.000,00 | 7.993,04 | 13,32 |

B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

| | Plan 2017. | Ostvarenje I - VI | Indeks |
|------------------------------|--------------|-------------------|--------|
| VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA | 1.983.615,00 | 1.983.614,57 | 100,00 |
| MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

| Konto | Vrsta rashoda | Plan 2017. | Ostvarenje I - VI | Indeks |
|--|--|-------------|-------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 844 | Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

II. POSEBNI DIO

u
kunama

| Pozi- cija | Konto | Vrsta rashoda i izdataka | Plan 2017. | Ostvarenje I - VI | Indeks |
|---------------|-----------|--|----------------------|----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | UKUPNO RASHODI I IZDACI | 18.851.711,00 | 3.099.090,40 | 16,44 |
| | | RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA | 463.500,00 | 264.234,09 | 57,01 |
| | | GLAVA 001 01. - Općinsko vijeće | 463.500,00 | 264.234,09 | 57,01 |
| | | PROGRAM 1001. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela te mjesne samouprave | 463.500,00 | 264.234,09 | 57,01 |
| | | Aktivnost A100101 - Administrativno tehnički poslovi | 285.000,00 | 169.483,00 | 59,47 |
| | | Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | 285.000,00 | 169.483,00 | 59,47 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 285.000,00 | 169.483,00 | 59,47 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 285.000,00 | 169.483,00 | 59,47 |
| 1. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10.000,00 | 1.575,61 | 15,76 |
| 2. | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 271.000,00 | 167.907,39 | 61,96 |
| | | Aktivnost A100102 - Tekuća zaliha proračuna | 25.000,00 | 3.993,75 | 15,98 |
| | | Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | 25.000,00 | 3.993,75 | 15,98 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 3.993,75 | 15,98 |
| | 38 | Ostali rashodi | 25.000,00 | 3.993,75 | 15,98 |
| 4. | 385 | Tekuća zaliha | 25.000,00 | 3.993,75 | 15,98 |
| - | | Aktivnost A100103 - Proslava blagdana, obilježavanje prigodnih datuma, troškovi pokroviteljstva i sponzorstva | 130.000,00 | 82.506,58 | 63,47 |
| | | Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | 130.000,00 | 82.506,58 | 63,47 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 130.000,00 | 82.506,58 | 63,47 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 130.000,00 | 82.506,58 | 63,47 |
| 5. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 130.000,00 | 82.506,58 | 63,47 |
| | | Aktivnost A100104 - Potpora radu političkim strankama | 13.000,00 | 5.416,67 | 41,67 |
| | | Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | 13.000,00 | 5.416,67 | 41,67 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 13.000,00 | 5.416,67 | 41,67 |
| | 38 | Ostali rashodi | 13.000,00 | 5.416,67 | 41,67 |
| 6. | 381 | Tekuće donacije | 13.000,00 | 5.416,67 | 41,67 |
| | | Aktivnost A100105 - Potpora radu Savjetu mladih Općine Petrijevci | 10.500,00 | 2.834,09 | 26,99 |
| | | Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | 10.500,00 | 2.834,09 | 26,99 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 10.500,00 | 2.834,09 | 26,99 |
| | 38 | Ostali rashodi | 10.500,00 | 2.834,09 | 26,99 |
| 7. | 381 | Tekuće donacije | 10.500,00 | 2.834,09 | 26,99 |
| | | RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI - IZVRŠNA TIJELA | 18.388.211,00 | 2.834.856,31 | 15,42 |
| | | GLAVA 002 01. - NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 18.388.211,00 | 2.834.856,31 | 15,42 |
| | | PROGRAM 1002. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje | 2.096.220,00 | 678.777,73 | 32,38 |
| | | Aktivnost A100201 - Osnovna aktivnost upravnih tijela | 1.442.220,00 | 561.120,89 | 38,91 |

| | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|--------------|
| Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike | | 1.442.220,00 | 561.120,89 | 38,91 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.442.220,00 | 561.120,89 | 38,91 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 811.020,00 | 347.789,90 | 42,88 |
| 8. | 311 Plaće (bruto) | 660.000,00 | 294.638,96 | 44,64 |
| 9. | 312 Ostali rashodi za zaposlene | 37.500,00 | 2.473,02 | 6,59 |
| 10. | 313 Doprinosi na plaće | 113.520,00 | 50.677,92 | 44,64 |
| 32 | Materijalni rashodi | 631.200,00 | 213.330,99 | 33,80 |
| 11. | 321 Naknade troškova zaposlenima | 78.700,00 | 29.097,96 | 36,97 |
| 12. | 322 Rashodi za materijal i energiju | 248.000,00 | 84.540,71 | 34,09 |
| 13. | 323 Rashodi za usluge | 250.000,00 | 89.016,35 | 35,61 |
| 14. | 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 54.500,00 | 10.675,97 | 19,59 |
| Aktivnost A100202 - Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa - Stručno osposobljavanje | | 18.000,00 | 3.627,41 | 20,15 |
| Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike | | 18.000,00 | 3.627,41 | 20,15 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 18.000,00 | 3.627,41 | 20,15 |
| 32 | Materijalni rashodi | 18.000,00 | 3.627,41 | 20,15 |
| 15. | 324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa | 18.000,00 | 3.627,41 | 20,15 |
| Aktivnost A100203 - Javni radovi | | 440.000,00 | 21.701,40 | 4,93 |
| Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike | | 440.000,00 | 21.701,40 | 4,93 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 440.000,00 | 21.701,40 | 4,93 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 435.200,00 | 21.701,40 | 4,99 |
| 16. | 311 Plaće (bruto) | 371.280,00 | 18.516,50 | 4,99 |
| 17. | 313 Doprinosi na plaće | 63.920,00 | 3.184,90 | 4,98 |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18. | 321 Naknade troškova zaposlenima | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost A100204 - Električna energija - Javna rasvjeta | | 90.000,00 | 28.368,21 | 31,52 |
| Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta | | 90.000,00 | 28.368,21 | 31,52 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 90.000,00 | 28.368,21 | 31,52 |
| 32 | Materijalni rashodi | 90.000,00 | 28.368,21 | 31,52 |
| 19. | 322 Rashodi za materijal i energiju | 90.000,00 | 28.368,21 | 31,52 |
| Aktivnost A100205 - Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 20.000,00 | 4.550,34 | 22,75 |
| Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi | | 20.000,00 | 4.550,34 | 22,75 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 4.550,34 | 22,75 |
| 34 | Financijski rashodi | 20.000,00 | 4.550,34 | 22,75 |
| 20. | 343 Ostali financijski rashodi | 20.000,00 | 4.550,34 | 22,75 |
| Kapitalni projekt K100201 - Nabava uredske opreme za Općinu | | 40.000,00 | 16.739,48 | 41,85 |
| Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge | | 40.000,00 | 16.739,48 | 41,85 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 40.000,00 | 16.739,48 | 41,85 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 16.739,48 | 41,85 |
| 21. | 422 Postrojenja i oprema | 40.000,00 | 16.739,48 | 41,85 |
| Tekući projekt T100201 - Digitalno pohranjivanje arhivske dokumentacije | | 46.000,00 | 42.670,00 | 92,76 |
| Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge | | 46.000,00 | 42.670,00 | 92,76 |

| | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------|--------------|
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 46.000,00 | 42.670,00 | 92,76 |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti | 46.000,00 | 42.670,00 | 92,76 |
| 22. | 431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 46.000,00 | 42.670,00 | 92,76 |
| PROGRAM 1003. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine | | 2.320.000,00 | 469.508,31 | 20,24 |
| Aktivnost A100301 - Održavanje zgrade Općine | | 1.300.000,00 | 8.456,55 | 0,65 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 1.300.000,00 | 8.456,55 | 0,65 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.300.000,00 | 8.456,55 | 0,65 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.300.000,00 | 8.456,55 | 0,65 |
| 23. | 323 Rashodi za usluge | 1.300.000,00 | 8.456,55 | 0,65 |
| Aktivnost A100302 - Održavanje stare škole u Petrijevcima | | 250.000,00 | 22.442,50 | 8,98 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 250.000,00 | 22.442,50 | 8,98 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 250.000,00 | 22.442,50 | 8,98 |
| 32 | Materijalni rashodi | 250.000,00 | 22.442,50 | 8,98 |
| 24. | 323 Rashodi za usluge | 250.000,00 | 22.442,50 | 8,98 |
| Aktivnost A100303 - Održavanje ljetne pozornice | | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25. | 323 Rashodi za usluge | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost A100304 - Održavanje doma u Satnici | | 500.000,00 | 352.453,66 | 70,49 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 500.000,00 | 352.453,66 | 70,49 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 500.000,00 | 352.453,66 | 70,49 |
| 32 | Materijalni rashodi | 500.000,00 | 352.453,66 | 70,49 |
| 26. | 323 Rashodi za usluge | 500.000,00 | 352.453,66 | 70,49 |
| Aktivnost A100305 - Održavanje zgrade NK "Omladinac" i igrališta | | 20.000,00 | 18.977,87 | 94,89 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 20.000,00 | 18.977,87 | 94,89 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 18.977,87 | 94,89 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 18.977,87 | 94,89 |
| 27. | 323 Rashodi za usluge | 20.000,00 | 18.977,87 | 94,89 |
| Aktivnost A100306 - Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta | | 20.000,00 | 13.787,70 | 68,94 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 20.000,00 | 13.787,70 | 68,94 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 13.787,70 | 68,94 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 13.787,70 | 68,94 |
| 28. | 323 Rashodi za usluge | 20.000,00 | 13.787,70 | 68,94 |
| Aktivnost A100307 - Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|-----------|----------------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29. | 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost A100308 - Uređenje i rekonstrukcija zgrade za potrebe DVD Satnica | | | 200.000,00 | 53.390,03 | 26,70 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | 200.000,00 | 53.390,03 | 26,70 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 200.000,00 | 53.390,03 | 26,70 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 200.000,00 | 53.390,03 | 26,70 |
| 30. | 323 | Rashodi za usluge | 200.000,00 | 53.390,03 | 26,70 |
| PROGRAM 1004. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora | | | 1.345.000,00 | 311.377,28 | 23,15 |
| Aktivnost A100401 - Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju | | | 70.000,00 | 30.800,00 | 44,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | 70.000,00 | 30.800,00 | 44,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 70.000,00 | 30.800,00 | 44,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 70.000,00 | 30.800,00 | 44,00 |
| 31. | 323 | Rashodi za usluge | 70.000,00 | 30.800,00 | 44,00 |
| Aktivnost A100402 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini | | | 200.000,00 | 64.548,98 | 32,27 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | 200.000,00 | 64.548,98 | 32,27 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 200.000,00 | 64.548,98 | 32,27 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 200.000,00 | 64.548,98 | 32,27 |
| 32. | 323 | Rashodi za usluge | 200.000,00 | 64.548,98 | 32,27 |
| Aktivnost A100403 - Rashodi za održavanje javne rasvjete | | | 50.000,00 | 12.085,00 | 24,17 |
| Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta | | | 50.000,00 | 12.085,00 | 24,17 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 12.085,00 | 24,17 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 12.085,00 | 24,17 |
| 33. | 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 12.085,00 | 24,17 |
| Aktivnost A100404 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije | | | 150.000,00 | 8.100,00 | 5,40 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | 150.000,00 | 8.100,00 | 5,40 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 8.100,00 | 5,40 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 8.100,00 | 5,40 |
| 34. | 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 8.100,00 | 5,40 |
| Aktivnost A100405 - Održavanje javnih zelenih površina u Općini (košenje, čišćenje i dr.) | | | 150.000,00 | 50.160,68 | 33,44 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | 150.000,00 | 50.160,68 | 33,44 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 50.160,68 | 33,44 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 50.160,68 | 33,44 |
| 35. | 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 50.160,68 | 33,44 |
| Aktivnost A100406 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u Općini | | | 150.000,00 | 62.181,25 | 41,45 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | 150.000,00 | 62.181,25 | 41,45 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 62.181,25 | 41,45 |

| | | | | | |
|-----|-----------|--|----------------------|-------------------|--------------|
| | 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 62.181,25 | 41,45 |
| 36. | 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 62.181,25 | 41,45 |
| | | Aktivnost A100407 - Održavanje oborinskih kanala u Općini | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37. | 323 | Rashodi za usluge | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Aktivnost A100408 - Održavanje kanalske mreže III i IV reda | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38. | 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Aktivnost A100409 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada i pasa lualica) | 200.000,00 | 57.857,50 | 28,93 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | 200.000,00 | 57.857,50 | 28,93 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 200.000,00 | 57.857,50 | 28,93 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 200.000,00 | 57.857,50 | 28,93 |
| 39. | 323 | Rashodi za usluge | 200.000,00 | 57.857,50 | 28,93 |
| | | Kapitalni projekt K100401 - Nabavka komunalne opreme | 255.000,00 | 25.643,87 | 10,06 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 255.000,00 | 25.643,87 | 10,06 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 255.000,00 | 25.643,87 | 10,06 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 255.000,00 | 25.643,87 | 10,06 |
| 40. | 422 | Postrojenja i oprema | 255.000,00 | 25.643,87 | 10,06 |
| | | PROGRAM 1005. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture | 10.483.280,00 | 513.180,94 | 4,90 |
| | | Kapitalni projekt K100501 - Izrada planova i projekata | 250.000,00 | 127.750,00 | 51,10 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi | 250.000,00 | 127.750,00 | 51,10 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 250.000,00 | 127.750,00 | 51,10 |
| | 41 | Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine | 250.000,00 | 127.750,00 | 51,10 |
| 41. | 412 | Nematerijalna imovina | 250.000,00 | 127.750,00 | 51,10 |
| | | Kapitalni projekt K100502- Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža) | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42. | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Kapitalni projekt K100503 - Izgradnja cesta (putova) | 5.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 5.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43. | 421 | Građevinski objekti | 5.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------|--------------|
| Kapitalni projekt K100504 - Izgradnja novih ulica | | 573.280,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 573.280,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 573.280,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 573.280,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44. | 421 Građevinski objekti | 573.280,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K100505 - Izgradnja parkirališta u dvorištu Stare škole i Općine u Petrijevcima | | 1.445.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 1.445.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.445.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.445.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45. | 421 Građevinski objekti | 1.445.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K100506 - Izgradnja biciklističke staze | | 965.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 965.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 965.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 965.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46. | 421 Građevinski objekti | 965.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K100507 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima | | 750.000,00 | 362.057,50 | 48,27 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 750.000,00 | 362.057,50 | 48,27 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 750.000,00 | 362.057,50 | 48,27 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 750.000,00 | 362.057,50 | 48,27 |
| 47. | 421 Građevinski objekti | 750.000,00 | 362.057,50 | 48,27 |
| Kapitalni projekt K100508 - Izgradnja Etno kuće | | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 48. | 421 Građevinski objekti | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K100509 - Izgradnja kulturnog centra | | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 49. | 421 Građevinski objekti | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K100510 - Postavljanje dječjeg igrališta u centru Satnice | | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50. | 421 Građevinski objekti | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K100511 - Izgradnja kanalizacije | | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|-----|-----------|--|-------------------|-------------------|--------------|
| | | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 51. | 421 | Građevinski objekti | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Kapitalni projekt K100512 - Kupnja zemljišta | 20.000,00 | 15.380,40 | 76,90 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 20.000,00 | 15.380,40 | 76,90 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000,00 | 15.380,40 | 76,90 |
| | 41 | Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 15.380,40 | 76,90 |
| 52. | 411 | Materijalna imovina . Prirodna bogatstva | 20.000,00 | 15.380,40 | 76,90 |
| | | Kapitalni projekt K100511 - Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu u Satnici | 10.000,00 | 7.993,04 | 79,93 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 10.000,00 | 7.993,04 | 79,93 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | 7.993,04 | 79,93 |
| | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 10.000,00 | 7.993,04 | 79,93 |
| 53. | 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 10.000,00 | 7.993,04 | 79,93 |
| | | PROGRAM 1006. Poticanje razvoja gospodarstva | 516.011,00 | 197.909,00 | 38,35 |
| | | Tekući projekt T100601 - Hrvatski radio Valpovština | 59.676,00 | 35.838,00 | 60,05 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi | 59.676,00 | 35.838,00 | 60,05 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 59.676,00 | 35.838,00 | 60,05 |
| | 35 | Subvencije | 59.676,00 | 35.838,00 | 60,05 |
| 54. | 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 59.676,00 | 35.838,00 | 60,05 |
| | | Tekući projekt T100602 - LRA Valpovo-Petrijevci d.o.o. | 125.000,00 | 91.736,00 | 73,39 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi | 125.000,00 | 91.736,00 | 73,39 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 125.000,00 | 91.736,00 | 73,39 |
| | 35 | Subvencije | 125.000,00 | 91.736,00 | 73,39 |
| 55. | 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 125.000,00 | 91.736,00 | 73,39 |
| | | Tekući projekt T100603 - Lag- obrtnici | 16.000,00 | 3.000,00 | 18,75 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi | 16.000,00 | 3.000,00 | 18,75 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 16.000,00 | 3.000,00 | 18,75 |
| | 35 | Subvencije | 16.000,00 | 3.000,00 | 18,75 |
| 56. | 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 16.000,00 | 3.000,00 | 18,75 |
| | | Tekući projekt T100604 - Poticanje poljoprivrede | 50.000,00 | 2.000,00 | 4,00 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0421 - Poljoprivreda | 50.000,00 | 2.000,00 | 4,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 2.000,00 | 4,00 |
| | 35 | Subvencije | 50.000,00 | 2.000,00 | 4,00 |
| 57. | 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 50.000,00 | 2.000,00 | 4,00 |
| | | Kapitalni projekt K100601 - Gospodarska zona u Petrijevcima | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|-----|-----------|--|-------------------|-------------------|---------------|
| | | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 58. | 421 | Građevinski objekti | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Kapitalni projekt K100602 - Gospodarska zona u Satnici | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 59. | 421 | Građevinski objekti | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Tekući projekt T100605 - Naknada šteta pravnim i fizičkim osobama | 65.335,00 | 65.335,00 | 100,00 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 65.335,00 | 65.335,00 | 100,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 65.335,00 | 65.335,00 | 100,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 65.335,00 | 65.335,00 | 100,00 |
| 60. | 383 | Kazne, penali i naknade šteta | 65.335,00 | 65.335,00 | 100,00 |
| | | PROGRAM 1007. Javne potrebe u kulturi i religiji | 186.500,00 | 41.475,79 | 22,24 |
| | | Aktivnost A100701 - Tekuće donacije udrugama u kulturi | 76.500,00 | 35.250,00 | 46,08 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture | 76.500,00 | 35.250,00 | 46,08 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 76.500,00 | 35.250,00 | 46,08 |
| | 38 | Ostali rashodi | 76.500,00 | 35.250,00 | 46,08 |
| 61. | 381 | Tekuće donacije | 76.500,00 | 35.250,00 | 46,08 |
| | | Aktivnost A100702 - Petrijevačke žetvene svečanosti | 100.000,00 | 1.225,79 | 1,23 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture | 100.000,00 | 1.225,79 | 1,23 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | 1.225,79 | 1,23 |
| | 38 | Ostali rashodi | 100.000,00 | 1.225,79 | 1,23 |
| 62. | 381 | Tekuće donacije | 100.000,00 | 1.225,79 | 1,23 |
| | | Aktivnost A100703 - Uređenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama | 10.000,00 | 5.000,00 | 50,00 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice | 10.000,00 | 5.000,00 | 50,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 5.000,00 | 50,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 10.000,00 | 5.000,00 | 50,00 |
| 63. | 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 5.000,00 | 50,00 |
| | | PROGRAM 1008. Sport i rekreacija | 217.200,00 | 102.093,93 | 47,00 |
| | | Aktivnost A100801 - Tekuće donacije udrugama u sportu | 217.200,00 | 102.093,93 | 47,00 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta | 197.200,00 | 99.100,00 | 50,25 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 197.200,00 | 99.100,00 | 50,25 |
| | 38 | Ostali rashodi | 197.200,00 | 99.100,00 | 50,25 |
| 64. | 381 | Tekuće donacije | 197.200,00 | 99.100,00 | 50,25 |
| | | Aktivnost A100802 - Regija sporta | 20.000,00 | 2.993,93 | 14,97 |
| | | Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta | 20.000,00 | 2.993,93 | 14,97 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 2.993,93 | 14,97 |
| | 38 | Ostali rashodi | 20.000,00 | 2.993,93 | 14,97 |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------|-------------------|--------------|
| 65. | 381 | Tekuće donacije | 20.000,00 | 2.993,93 | 14,97 |
| PROGRAM 1009. Predškolski odgoj i obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju | | | 652.000,00 | 354.968,32 | 54,44 |
| Aktivnost A100901 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića | | | 432.000,00 | 242.398,32 | 56,11 |
| Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje | | | 432.000,00 | 242.398,32 | 56,11 |
| 3 | Rashodi poslovanja | | 432.000,00 | 242.398,32 | 56,11 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | | 432.000,00 | 242.398,32 | 56,11 |
| 66. | 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 432.000,00 | 242.398,32 | 56,11 |
| Aktivnost A100902 - Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci (dvorane i van školskih aktivnosti) | | | 60.000,00 | 27.000,00 | 45,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje | | | 60.000,00 | 27.000,00 | 45,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | | 60.000,00 | 27.000,00 | 45,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | | 60.000,00 | 27.000,00 | 45,00 |
| 67. | 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 60.000,00 | 27.000,00 | 45,00 |
| Aktivnost A100903 - Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata | | | 160.000,00 | 85.570,00 | 53,48 |
| Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje | | | 160.000,00 | 85.570,00 | 53,48 |
| 3 | Rashodi poslovanja | | 160.000,00 | 85.570,00 | 53,48 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | 160.000,00 | 85.570,00 | 53,48 |
| 68. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 160.000,00 | 85.570,00 | 53,48 |
| PROGRAM 10010. Socijalne skrbi za socijalno ugrožene građane | | | 353.000,00 | 88.093,13 | 24,96 |
| Aktivnost A1001001 - Pomoć građanima i kućanstvima (ogrjev) | | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom | | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 69. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost A1001002 - Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima | | | 30.000,00 | 14.129,82 | 47,10 |
| Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom | | | 30.000,00 | 14.129,82 | 47,10 |
| 3 | Rashodi poslovanja | | 30.000,00 | 14.129,82 | 47,10 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | 30.000,00 | 14.129,82 | 47,10 |
| 70. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 30.000,00 | 14.129,82 | 47,10 |
| Aktivnost A1001003 - Jednokratna pomoć (za novorođenu djecu) | | | 50.000,00 | 7.000,00 | 14,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom | | | 50.000,00 | 7.000,00 | 14,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | | 50.000,00 | 7.000,00 | 14,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | 50.000,00 | 7.000,00 | 14,00 |
| 71. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 50.000,00 | 7.000,00 | 14,00 |
| Aktivnost A1001004 - Jednokratna pomoć (umirovljenicima) | | | 80.000,00 | 30.000,00 | 37,50 |
| Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom | | | 80.000,00 | 30.000,00 | 37,50 |

| | | | | | |
|---|-----------|--|-------------------|------------------|--------------|
| | 3 | Rashodi poslovanja | 80.000,00 | 30.000,00 | 37,50 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 80.000,00 | 30.000,00 | 37,50 |
| 72. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 80.000,00 | 30.000,00 | 37,50 |
| Aktivnost A1001005 - Pomoć za podmirenje troškova stanovanja | | | 70.000,00 | 13.471,31 | 19,24 |
| Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom | | | 70.000,00 | 13.471,31 | 19,24 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 70.000,00 | 13.471,31 | 19,24 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 70.000,00 | 13.471,31 | 19,24 |
| 73. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 70.000,00 | 13.471,31 | 19,24 |
| Aktivnost A1001006 - Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje | | | 25.000,00 | 3.492,00 | 13,97 |
| Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom | | | 25.000,00 | 3.492,00 | 13,97 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 3.492,00 | 13,97 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 25.000,00 | 3.492,00 | 13,97 |
| 74. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 25.000,00 | 3.492,00 | 13,97 |
| Aktivnost A1001007 - Potpora učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja | | | 15.000,00 | 10.000,00 | 66,67 |
| Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom | | | 15.000,00 | 10.000,00 | 66,67 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 10.000,00 | 66,67 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 15.000,00 | 10.000,00 | 66,67 |
| 75. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 15.000,00 | 10.000,00 | 66,67 |
| Aktivnost A1001008 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama | | | 5.000,00 | 1.000,00 | 20,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom | | | 5.000,00 | 1.000,00 | 20,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 1.000,00 | 20,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 5.000,00 | 1.000,00 | 20,00 |
| 76. | 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | 1.000,00 | 20,00 |
| Aktivnost A1001009 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Hrvatski crveni križ Valpovo | | | 18.000,00 | 9.000,00 | 50,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | | 18.000,00 | 9.000,00 | 50,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 18.000,00 | 9.000,00 | 50,00 |
| | 38 | Ostali rashodi | 18.000,00 | 9.000,00 | 50,00 |
| 77. | 381 | Tekuće donacije | 18.000,00 | 9.000,00 | 50,00 |
| PROGRAM 10011. Zaštita od požara i Civilna zaštita | | | 219.000,00 | 77.471,88 | 35,38 |
| Aktivnost A1001101 - Civilna zaštita | | | 75.000,00 | 5.471,88 | 7,30 |
| Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | | | 75.000,00 | 5.471,88 | 7,30 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 75.000,00 | 5.471,88 | 7,30 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 75.000,00 | 5.471,88 | 7,30 |
| 78. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 75.000,00 | 5.471,88 | 7,30 |
| Aktivnost A1001102 - Hrvatska gorska služba spašavanja | | | 2.000,00 | 1.000,00 | 50,00 |

| | | | | |
|---|---------------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | | 2.000,00 | 1.000,00 | 50,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 1.000,00 | 50,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.000,00 | 1.000,00 | 50,00 |
| 79. | 381 Tekuće donacije | 2.000,00 | 1.000,00 | 50,00 |
| Aktivnost A1001103 - Tekuće donacije vatrogasnim udrugama | | 142.000,00 | 71.000,00 | 50,00 |
| Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite | | 142.000,00 | 71.000,00 | 50,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 142.000,00 | 71.000,00 | 50,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 142.000,00 | 71.000,00 | 50,00 |
| 80. | 381 Tekuće donacije | 142.000,00 | 71.000,00 | 50,00 |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | 18.851.711,00 | 3.099.090,40 | 16,44 |

KLASA: 400-08/17-01/9

URBROJ: 2185/05-17/1

Petrijevci, 15. rujna 2017. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA PRORAČUNA
OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. GODINA**

| Naziv cilja | Naziv mjere | Progra m. aktivnos t | Naziv programa | Plan 2017. | Ostvarenje I - VI | Indeks | Odgovornost za provedbu mjera |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------|--------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Efikasnost lokalne samouprave | Razvoj lokalne samouprave | A100301 | Uređenje zgrade općine | 1.300.000,00 | 8.456,55 | 0,65 | Jedinstveni upravni odjel |
| Poboljšanje uvjeta za razvoj poljoprivrede | Ruralni razvoj | K100503 | Izgradnja cesta (putova) | 5.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | Jedinstveni upravni odjel |
| Proširenje naselja | Razvoj prometne infrastrukture i javne rasvjete | K100504 | Izgradnja novih ulica | 573.280,00 | 0,00 | 0,00 | Jedinstveni upravni odjel |
| Izgradnja parkirališta | Razvoj i unapređenje prometne infrastrukture | K100505 | Izgradnja parkirališta | 1.445.000,00 | 0,00 | 0,00 | Jedinstveni upravni odjel |
| Zdrav život mještana | Razvoj zajednice | K100506 | Izgradnja biciklističke staze | 965.000,00 | 0,00 | 0,00 | Jedinstveni upravni odjel |
| Poboljšanje uvjeta stanovanja | Razvoj energetske infrastrukture | K100507 | Izgradnja NN mreže i javne rasvjete | 750.000,00 | 362.057,50 | 48,27 | Jedinstveni upravni odjel |
| Očuvanje kulturne baštine | Razvoj turizma | K100508 | Izgradnja etno kuće | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | Jedinstveni upravni odjel |

| | | | | | | | |
|----------------------|------------------|---------|---|----------------------|-------------------|--------------|---------------------------|
| Zdrav život mještana | Razvoj zajednice | K100509 | Izgradnja kulturnog centra | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | Jedinstveni upravni odjel |
| Zdrav život mještana | Razvoj zajednice | K100500 | Postavljanje dječjeg igrališta u centru Satnice | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 | Jedinstveni upravni odjel |
| SVEUKUPNO | | | | 11.403.280,00 | 370.514,05 | 48,92 | |

88

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici dana 15. rujna 2017. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o ostvarenju prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/17-01/9
URBROJ:2185/05-17-2
Petrijevci, 15. 09. 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

89

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici dana 15. rujna 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Petrijevci za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2017. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Petrijevci za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2017. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:023-05/17-01/7
URBROJ:2185/05-17-2
Petrijevci, 15. rujna 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

90

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici dana 15. rujna 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe
za IV-VI mjesec 2017. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za IV-VI mjesec 2017. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/17-01/10
URBROJ:2185/05-17-2
Petrijevci, 15. rujna 2017.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

91

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici održanoj dana 15. rujna 2017. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Izvješća o održanim Petrijevačkim žetvenim
svečanostima 2017. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o održanim Petrijevačkim žetvenim svečanostima 2017. godine.

II.

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:610-01/17-01/1
URBROJ:2185/05-17-3
Petrijevci, 15. rujna 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

92

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), člancima 14.-38. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. rujna 2017. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE ĆE SE OBAVLJATI DODJELJIVANJEM KONCESIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije fizičkoj ili pravnoj osobi te načinu, uvjetima, mjerilima i postupku dodjele koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Ova Odluka sadrži odredbe:

- I. Opće odredbe
- II. Određenje komunalnih djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije
- III. Plan davanja koncesija
- IV. Način i uvjeti za provedbu postupka
- V. Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude
- VI. Odluka o davanju koncesije
- VII. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije
- VIII. Ugovor o koncesiji
- IX. Prijelazne i završne odredbe

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE ĆE SE OBAVLJATI DODJELJIVANJEM KONCESIJE

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije jesu:

- Obavljanje dimnjačarskih poslova,

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. PLAN DAVANJA KONCESIJA

Članak 3.

Davatelj koncesija dužan je dostaviti ministarstvu nadležnom za financije godišnji i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija do isteka trećeg tromjesečja tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Godišnji plan davanja koncesija sadrži:

- Planirani broj koncesija,
- Predviđene vrste i predmete koncesije,
- Rokove na koje se pojedine koncesije planiraju dati,
- Pravnu osnovu za davanje koncesije,
- Procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju,

- Popis ugovora o koncesiji koji ističu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira provedba novog postupka

Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesije sadrži:

- Navodi o gospodarskim i drugim područjima u kojima se planiraju dati koncesije,
- Javni objekti koji će se graditi, odnosno javne djelatnosti koje će se obavljati na temelju koncesije,
- Planirani rashodi za koncesije,
- Prihodi od koncesija,
- Ocjena očekivane gospodarske koristi od planiranih koncesija,
- Drugi elementi koji su od značenja za provedbu učinkovite politike koncesija.

IV. NAČIN I UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

IV.I. Pripremne radnje za davanje koncesije

Članak 4.

Pripremne radnje za davanje koncesije su sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

Pripremne radnje su:

1. Imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju (sukladno članku 16. Zakona o koncesijama)
2. Izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije (sukladno članku 18. i 19. Zakona o koncesijama)
3. Procjena vrijednosti koncesije (sukladno članku 20. Zakona o koncesijama)
4. Izrada dokumentacije za nadmetanje (sukladno članku 21. i 22. Zakona o koncesijama)

IV.II. Postupak davanja koncesije

Članak 5.

Postupak davanja koncesije obuhvaća:

1. Obavijest o namjeri davanja koncesije (sukladno članku 31. Zakona o koncesijama) započinje postupak davanja koncesije
2. Ponuda – dostava, otvaranje, pregled i ocjena (sukladno članku 32. – 34. Zakona o koncesijama)

V. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE (sukladno članku 35. Zakona o koncesijama)

Članak 6.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za davanje koncesije jesu:

- u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć, datum isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnjeg korisnika, visina naknade za koncesiju ili
- najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

VI. ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE (sukladno članku 36. i 37. Zakona o koncesijama)

Članak 7.

Općinsko vijeće donosi Odluku o davanju koncesije nakon što je stručno povjerenstvo za koncesiju pregledalo i ocijenilo ponude. Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Odluka o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije svakom ponuditelju bez odgode mora dostaviti preporučenom poštom s povratnicom.

Nakon isteka roka mirovanja od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju i u slučaju da nije pokrenut postupak pravne zaštite, davatelj koncesije smije potpisati ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem.

VII. ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE (sukladno članku 38. Zakona o koncesijama)

Članak 8.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slučaju:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije, koju zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode dostavlja preporučenom poštom s povratnicom svakom ponuditelju.

Članak 9.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

VIII. UGOVOR O KONCESIJI (sukladno članku 54. i 56. Zakona o koncesijama)

Članak 10.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju ovlaštena osoba davatelja koncesije – općinski načelnik i ovlaštena osoba odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o koncesiji može se sklopiti na rok od minimalno 5 godina, a maksimalno 30 godina. Vrijeme na koje se sklapa ugovor o koncesiji određuje Općinski načelnik prilikom donošenja odluke o obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o davanju koncesije.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i sl.) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Jamstva i instrumenti osiguranja pohranjuju se na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih čuva za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 11.

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara u skladu s odredbama Zakona o koncesijama te se primjenjuju odgovarajuće odredbe općeg zakona koji se uređuju porezi, opći upravni postupak i obvezni odnosi.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži: djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje, vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje, visinu i način plaćanja naknade za koncesiju, cijenu i način naplate za pruženu uslugu, prava i obveze davatelja koncesije, prava i obveze korisnika koncesije, jamstva korisnika koncesije, uvjete otkaza ugovora o koncesiji, ugovorne kazne i dr.

Davatelj koncesije ugovor o koncesiji dostavlja ministarstvu nadležnom za financije u roku 10 dana od dana njegova potpisivanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta: - istekom roka na koji je dana
 - smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
 - ukidanjem, poništenjem ili proglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji
- raskid ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 13.

Davatelj koncesije dužan je kontinuirano nadzirati rad koncesionara i izvršavanje njegovih obveza iz ugovora o koncesiji te redovito pratiti izvršavanje svih uplata u skladu s ugovorom o koncesiji.

Radi provođenja nadzora davatelj koncesije dužan je najmanje jedanput godišnje od koncesionara zatražiti posebne periodičke izvještaje o njegovom radu i korištenju koncesije, a u skladu s obvezama iz ugovora o koncesiji.

Članak 14.

Ugovori o koncesiji sklopljeni prije ove Odluke ostaju na snazi do isteka Ugovora.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 2/10).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 363-02/17-01/11

URBROJ: 2185/05-17-1

U Petrijevcima, 15. rujna 2017. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Ivan Vrbanić, v.r.

93

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. rujna 2017. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava proračuna, a koje se mogu povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog nadmetanja za povjeravanje tih djelatnosti.

Ova Odluka sadrži odredbe:

- I Opće odredbe
- II Određenje komunalnih djelatnosti
- III Način i uvjeti za provedbu postupka
- IV Kriteriji za odabir ponuda
- V Prijelazne i završne odredbe

II ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- Održavanje javnih površina,
- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Odvodnja atmosferskih voda,
- Održavanje nerazvrstanih cesta (tekuće, redovito i pojačano održavanje, održavanje prometne signalizacije, zimska služba),
- Javna rasvjeta (održavanje javne rasvjete, nabava i postavljanje dekorativne rasvjete),
- Održavanje groblja,
- Higijeničarski poslovi,
- Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, pješačkih zona, dječjih igrališta, autobusnih stajališta, radove na

hortikulturnom uređenju parkova i ulica, održavanje nasada, zelenila, košnju trave, popravak i zamjena košarica za otpad i održavanje javnih klupa.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća komunalne poslove čišćenja javnih, zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, pješačkih zona, dječjih igrališta, a naročito sakupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, pražnjenje i čišćenje košarica za otpad, intenzivno čišćenje u slučaju akcidenta, čišćenje snijega i leda u zimskom razdoblju.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove održavanja, čišćenja i popravaka slivnika, rigola, propusta i dr. za atmosferske vode, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa i gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, a odnose se prvenstveno na tekuće, redovito i pojačano održavanje nerazvrstanih cesta, sanacija i popravak asfaltnog sloja, uređenje bankina, održavanje okomite prometne signalizacije (zamjena dotrajalih, oštećenih prometnih znakova, izvođenje radova na promjeni ili dopuni prometnog režima, zamjena prometnih znakova te radovi na postavi i održavanju putokazne signalizacije, turističke signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova, održavanje opreme za dodatnu regulaciju prometa (zaštitni stupčiči, zaštitne ograde i slično), sječa grmlja te zimska služba.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu (dobavu i montažu) dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura (žarulja, startera, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora, priključaka, ormarića i ostalog), bojanje rasvjetnih stupova, čišćenje rasvjetnih armatura te prigodne blagdanske dekoracije i drugo.

Komunalna djelatnost održavanja groblja obuhvaća komunalne poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, a naročito uređenje groblja, popravci, ličenja ograda, unutarnjih zidova, fasada, održavanje trajnih nasada, košnja trave, uređenje rubnika, uređenje staza, košarica za smeće, sakupljanje otpada, utovar i odvoz na deponiju te čišćenje snijega i leda.

Higijeničarski poslovi obuhvaćaju prikupljanje i zbrinjavanje pasa lutilica te uklanjanje lešina životinja (pasa i mačaka) s prometnica i javnih površina na području Općine Petrijevci.

Poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije obuhvaćaju preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće mjere koja se provodi radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca. Definicije pojedinih pojmova propisani su Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

III NAČIN I UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- Prikupljanjem ponuda,
- Javnim nadmetanjem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada procijenjena vrijednost komunalne djelatnosti u četverogodišnjem (ukupno planirano vrijeme trajanja ugovora) iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn za nabavu robe i usluga i 500.000,00 kn za nabavu radova.

Javnom nadmetanju pristupit će se kada procijenjena vrijednost komunalne djelatnosti u četverogodišnjem (ukupno planirano vrijeme trajanja ugovora) iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn za nabavu robe i usluga i 500.000,00 kn za nabavu radova.

Odluku o načinu prikupljanja ponuda iz stavka 1.ovog članka donosi Općinski načelnik.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog nadmetanja mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude:

- Naziv Naručitelja – sjedište-adresa (mjesto, ulica i broj),
 - matični broj naručitelja,
 - osobni identifikacijski broj naručitelja,
 - broj telefona, telefaksa, e-mail adresa
- Predmet nabave, odnosno komunalna djelatnost za koju se sklapa ugovor, vrstu i opseg poslova,
- Vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- Upute za dobivanje dokumentacije,
- Način obračuna radova za obavljenju uslugu i rok plaćanja,
- Rok važenja ponude,
- Isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- Rok i adresa na koju se dostavljaju ponude,
- Mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- Kriterij za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka o objavi javnog nadmetanja iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se u Narodnim novinama sukladno postupcima Zakona o javnoj nabavi.

1. PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponuda za najmanje 3 (tri) ponuditelja.

Poziv na dostavu ponuda ponuditeljima upućuje Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci i prilaže Dokumentaciju za nadmetanje koja sadrži sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude iz članka 3.ove Odluke.

Članak 5.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI“, naznakom prikupljanja ponuda na koji se odnosi, s adresom naručitelja i adresom ponuditelja, u roku od 8 dana od dana dostave Poziva iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sve tražene dokaze iz dokumentacije za nadmetanje, kao što su:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti - Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o upisu u sudski (trgovački), obrtni ili strukovni registar, te mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nadmetanja i ne smije biti u stečajnom postupku, ili postupku likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti (ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja poziva)

Dokaz o nekažnjavanju - Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pranju novca - izjava ovjerena kod javnog bilježnika. Dokaz ili izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja poziva.

Dokaz financijske sposobnosti - Potvrda porezne uprave da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja te BON-2, odnosno SOL-2)

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti - Popis značajnih radova izvršenih u posljednje tri godine, popis raspoložive opreme i izjava da će oprema biti na raspolaganju za vrijeme trajanja ugovora, popis uposlenih osoba sa naznakom stručne spreme i godina staža.

Investitor može smanjiti ili povećati tražene dokaze sposobnosti, što će biti definirano u dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 7.

Sve prispjele ponude će se upisati u upisnik zaprimljenih ponuda redoslijedom zaprimanja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati u roku tri dana nakon isteka roka za dostavu ponuda, radi utvrđivanja prispjelogosti ponuda podnesenih preko pošte.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i svi članovi povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve tražene isprave navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, smatrat će se nepravovaljanima.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak s prijedlogom Odluke za odabir ponude te ga uputiti Općinskom vijeću radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o odabiru i ako je pristigla samo jedna valjana ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od pristiglih ponuda.

Protiv ove Odluke o odabiru koju je donijelo Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

2. JAVNO NADMETANJE

Članak 8.

Javno nadmetanje za komunalnu djelatnost u svemu će se provesti sukladno Zakonu o javnoj nabavi te pratećim Uredbama.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak s prijedlogom Odluke za odabir ponude te ga uputiti Općinskom vijeću radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o odabiru i ako je pristigla samo jedna valjana ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od pristiglih ponuda.

Protiv ove Odluke o odabiru koju je donijelo Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IV KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom u postupku prikupljanja ponuda smatrat će se ponuda koja ima najnižu cijenu, a zadovoljava obvezne dokaze iz članka 6. ove Odluke.

Članak 10.

Na temelju Odluke o odabiru iz članka 7. i 8. ove Odluke Općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih djelatnosti koji obvezatno sadrži:

- Djelatnost za koje se sklapa ugovor,
- Vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- Vrstu i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja,
- Jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 1.ovog članka može se sklopiti na maksimalno 4 (četiri) godine.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugovori za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 10. ove Odluke prestaju vrijediti istekom ugovorenog roka na koji su zaključeni ili do jednostranog raskida istih uz otkazni rok od 60 dana.

Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe – isporučitelji komunalnih usluga, koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, dužne su pri svakoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika i zatražiti suglasnost Načelnika Općine, najkasnije 30 dana prije njegove primjene.

Načelnik je dužan dati suglasnost u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave cjenika, u suprotnom se smatra da je suglasnost dana.

Ukoliko Načelnik da negativno mišljenje na predloženi cjenik komunalnih usluga, on se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1.ovog članka obavezno sadrži:

- Vrstu komunalne usluge, način obračuna i plaćanja usluge,
- Predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- Strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- Postotak promjene u odnosu na postojeću cijenu,
- Razlog promjene cijene sa detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

Općina je dužna u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome izvijestiti Ministarstvo financija i Ured za gospodarstvo Osječko-baranjske županije.

Članak 13.

Nadzor nad provođenjem komunalne djelatnosti iz ove Odluke provodi Općinski načelnik.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti „Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora“ objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 7/09, 4/13.

KLASA: 363-02/17-01/12
URBROJ: 2185/05-17-1
U Petrijevcima, 15. rujna 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

94

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" broj 82/15), članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine" broj 69/16) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/13, 5/14), načelnik Općine Petrijevci je dana 10. srpnja 2017. godine, d o n i o

ODLUKU

o imenovanju povjerenika/zamjenika civilne zaštite na području Općine Petrijevci

Članak 1.

Imenuju se povjerenici/zamjenici civilne zaštite na području Općine Petrijevci i to tako slijedi:

Povjerenik za naselje Petrijevci - Zvonko Gubica, OIB 72350438960, Republike 62, Petrijevci, tel. 031/395-515, mob. 098/813 389.

Zamjenik povjerenika za naselje Petrijevci – Josip Lang, OIB 93662912892, Republike 14, Petrijevci, mob. 095/800 2202.

Povjerenik za naselje Satnica – Marijan Kasum, OIB 37045455222, Osječka 20, Satnica, mob. 095/363 7330.

Zamjenik povjerenika za naselje Satnica – Franjo Ivanković, OIB 72395877054, Osječka 9, Satnica, tel. 031/393-039, mob. 092/252 4703.

Članak 2.

Povjerenici/zamjenici civilne zaštite na području Općine Petrijevci dužni su se odazvati na poziv načelnika.

Članak 3.

Zadaće povjerenika/zamjenika civilne zaštite jesu:

- sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u zgradama na području svoje nadležnosti.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti „Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Petrijevci“ KLASA: 810-05/14-01/1, URBROJ: 2185/05-14-1 od 1. prosinca 2014. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-01/17-01/3
URBROJ: 2185/05-17-4
Petrijevci, 10. srpnja 2017. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

95

Načelnik Općine Petrijevci na temelju članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Ivan Vrbanić iz Petrijevaca, Republike 184, OIB:31927880570, predsjednik Općinskog vijeća Općine Petrijevci, imenuje se za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo, kao predstavnik Općine Petrijevci.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:119-01/17-1/1
URBROJ:2185/05-17-1
Petrijevci, 25. 07. 2017. godine

Načelnik:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

96

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11.), članka 43. Statuta općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 1/13 i 5/14), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14) i članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 4/17), Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi:

PRAVILNIK **o unutarnjem redu** **Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i rukovođenja Jedinstvenim upravnim odjelom, broj potrebnih službenika i namještenika i opis i popis poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel nema ustrojstvenih jedinica.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 2. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanje nekretninama na području Općine Petrijevci,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave te poslove državne uprave ukoliko isti budu preneseni na Jedinstveni upravni odjel.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom Općine Petrijevci te općim aktima Općine Petrijevci.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 5.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovaran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti.

Izvješće o radu za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i podnosi ga na usvajanje Općinskom vijeću.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 4. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Petrijevci.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI**Članak 7.**

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci ustrojava se slijedeća organizacija i utvrđuju slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu :

Kategorija: 1

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (u struci)
- najmanje pet godina iskustva na poslovima rukovođenja
- poznavanje znanja i iskustva o funkcioniranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih tijela
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

OPIS POSLOVA

| Poslovi radnog mjesta | Postotak radnog vremena (%) |
|--|-----------------------------|
| Rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima; | 10 |
| Organizira, brine o izvršenju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela, | 20 |
| Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća i sudjeluje u radu općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu te provodi i osigurava izvršenje odluka općinskog vijeća i općinskog načelnika; | 10 |
| Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnim odjelu; | 5 |
| Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti; | 10 |
| Prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela; | 5 |
| Podnosi sve vrste izvješća koja su u nadležnosti Općine, a posebno Jedinostvenog upravnog odjela; | 10 |
| U ostvarenju Odluke o socijalnoj skrbi izrađuje odgovarajuća rješenja, priprema natječaje i javne pozive iz područja društvenih djelatnosti (udruge i sl.), te natječaje i koncepte pojedinačnih akata u svezi s imovinom Općine Petrijevci i poljoprivrednim zemljištem, vodi i priprema sve vrste izbora, vodi i obavlja poslove vezane za informiranje te javno predstavljanje Općine Petrijevci (Internet stranica i sl.); | 10 |
| Osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama. | 10 |
| Obavlja i druge poslove u svom djelokrugu rada po nalogu Općinskog načelnika | 10 |

• Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja na radno mjesto pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Redni broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: 2

Potkategorije: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje :

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

OPIS POSLOVA

| Poslovi radnog mjesta | Postotak radnog vremena (%) |
|--|-----------------------------|
| Izrađuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumentacije; | 10 |
| Izrađuje ostale planske dokumente i njihove izmjene i dopune (tromjesečne financijske planove) i plan nabave; | 10 |
| Sastavlja financijske izvještaje: o novčanim tijekovima, o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te bilješke uz financijske izvještaje; | 10 |
| Izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna; | 5 |
| Prati javne natječaje te priprema financijske dijelove dokumentacije za prijavu Općine Petrijevci za sufinanciranje raznih projekata i programa od strane EU, RH, OBŽ i sl., vrši nadzor nad njihovim trošenjem, te dostavlja potrebna izvješća u svezi istih | 10 |
| Vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava, brine o prilivu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza; | 10 |
| Vodi knjigovodstvene poslove vezane za unos i vođenje podataka o uplatama prihoda i plaćanju obveza, | 15 |
| Vrši poslove obračuna naknade i putnih naloga članovima predstavničkih i izvršnih tijela, autorskih honorara te ostalih naknada za isplatu korisnicima proračunskih sredstava te ugovora o djelu, obručna plaće i drugih primanja službenika i namještenika kao i obračuna po osnovi ugovora o povremenom radu (ugovor o djelu i sl.); | 10 |
| Izrađuje kalkulacije sredstava za pojedine namjene temeljem utvrđenih kriterija, poslove financijske analize (ocjene boniteta), obrade zahtjeva korisnika za osiguranje sredstava iz proračuna ; | 10 |
| Priprema dokumente za zaduživanje i izrađuje otplatne planove za dodijeljene zajmova, prati propise iz oblasti javnih financija, te obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela. | 10 |

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: 3

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: **STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PLANIRANJE,
RAZVOJ TE PROMET I EKOLOGIJU**

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke građevinskog smjera
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

OPIS POSLOVA

| Poslovi radnog mjesta | Postotak radnog vremena (%) |
|---|-----------------------------|
| Priprema i izrađuje planove i prijedloge programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih objekata u vlasništvu Općine Petrijevci; | 10 |
| Organizira pružanje komunalnih i drugih usluga građanima; | 10 |
| Predlaže elemente i kriterije za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (prostorno i urbanističko planiranje, uređenje prostora, zaštita okoliša i sl.), te priprema smjernice odnosno izrađuje prijedloge programa i odluka iz te domene, predlaže smjernice i vodi brigu o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci; | 10 |
| Sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije, organizira i sudjeluje u provođenju potrebnih radnji u postupku donošenja planova; | 5 |
| Sudjeluje i provodi određene radnje u izradi projektne i druge dokumentacije iz svoje nadležnosti te ishodovanja akata temeljem kojih se može graditi; | 10 |
| Organizira i vodi brigu o nadzoru nad izgradnjom i održavanjem infrastrukturnih, komunalnih i drugih objekata i uređaja; | 10 |
| Prati i sudjeluje u ostvarenju programa, planova i ugovora te priprema izvješća o njihovom ostvarenju; | 5 |
| Predlaže smjernice, sudjeluje u izradi ili izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, sudjeluje u pripremi zaključaka i potrebnih suglasnosti po zaprimljenim zahtjevima; | 5 |
| Provodi radnje vezane za javnu nabavu; | 5 |
| Obavlja poslove zaštite i spašavanja; | 5 |
| Objedinjuje podatke i vrši izradu rješenja o komunalnoj naknadi i naknadi za uređenje voda, te izrađuje ista, prati naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda; | 15 |
| Obavlja stručne poslove pripreme i realizacije oko prodaje i otkupa nekretnina, u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja, obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela. | 10 |

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: 3

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1**OPIS POSLOVA**

| Poslovi radnog mjesta | Postotak radnog vremena (%) |
|--|-----------------------------|
| Priprema materijale za izradu nacrtu proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i prateće dokumentacije; | 10 |
| Izrađuje ostale planske dokumente i njihove izmjene i dopune (tromjesečne financijske planove); | 10 |
| Sastavlja financijske izvještaje: o novčanim tijekovima, o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te bilješke uz financijske izvještaje; | 10 |
| Izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna; | 5 |
| Priprema naloge za plaćanje, vodi knjigu imovine, prati i kontrolira izvode žiro računa, vrši poslove kontiranja i izrađuje izlazne financijske dokumente; | 20 |
| Vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava, brine o prilivu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza; | 10 |
| Vodi knjigovodstvene poslove vezane za unos i vođenje podataka o uplatama prihoda i plaćanju obveza, | 15 |
| Vrši poslove obračuna naknade i putnih naloga članovima predstavničkih i izvršnih tijela, autorskih honorara te ostalih naknada za isplatu korisnicima proračunskih sredstava te ugovora o djelu, obručna plaće i drugih primanja službenika i namještenika kao i obračuna po osnovi ugovora o povremenom radu (ugovor o djelu i sl.) ; | 10 |
| Prati propise iz oblasti javnih financija, te obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela. | 10 |

Redni broj: 5**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: 3****Potkategorija: Referent****Klasifikacijski rang: 11.****Naziv : ADMINISTRATIVNI TAJNIK - BLAGAJNIK****Stručno znanje :**

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili drugog sličnog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1**OPIS POSLOVA**

| Poslovi radnog mjesta | Postotak radnog vremena (%) |
|---|-----------------------------|
| Vrši protokolarnе poslove te daktilografske poslove za potrebe općinskog načelnika, općinskog vijeća, sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica općinskog vijeća, brine o dostavi materijala za sjednice općinskog vijeća i radnih tijela, vodi i izrađuje zapisnike sa istih; | 30 |

| | |
|--|----|
| Vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom materijalu i surađuje s državnim arhivom vezano uz arhivsku građu, predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta, vodi registar odluka općinskog vijeća; | 15 |
| Prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, vodi telefonsku korespondenciju, obavlja poslove pisarnice, obavlja poslove evidencije za potrebe tijela Općine Petrijevci; | 20 |
| Vrši prijam i otpremu pošte, te vodi blagajnu; | 20 |
| Organizira i vodi poslove suradnje Općine i raznih udruga i ostalih neprofitnih organizacija, te obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i pročelnika. | 15 |

Redni broj: 6**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: 3****Potkategorija: Referent****Klasifikacijski rang: 11.****Naziv : REFERENT - KOMUNALNI REDAR/POLJAR/DOMAR****Stručno znanje :**

- srednja stručna sprema tehničkog ili poljoprivrednog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1**OPIS POSLOVA**

| Poslovi radnog mjesta | Postotak radnog vremena (%) |
|--|------------------------------------|
| Provodi nadzor nad provedbom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, te propisa i akata kojima se regulira komunalni red; izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom | 15 |
| Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog redarstva i poljarske službe, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara i poljarske službe | 15 |
| Provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja različitih manifestacija, te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu | 10 |
| Vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova i dr. općih akata iz djelokruga komunalnog redarstva, poljoprivrede i gospodarstva | 15 |
| Prati zakone i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i poljoprivrednog i prometnog redara, te | 10 |

| | |
|---|----|
| osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadležnim službama i pročelnikom Jedinственог управног одјела | |
| Obavlja poslove vezane za održavanje nekretnina (građevina) u vlasništvu Općine Petrijevci (posebno društvenih domova), te se brine za njihovu stalnu tehničku ispravnost, dostupnost, opremljenost i sigurnost | 15 |
| Obavlja poslove dostave materijala za potrebe rada tijela Općine Petrijevci, informativnih letaka (glasnika) i dokumentacije prema kućanstvima i građanima na području Općine Petrijevci | 10 |
| Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika, i pročelnika Jedinственог управног одјела | 10 |

Redni broj: 7**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: 4

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Klasifikacijski rang: 13.

Naziv: SPREMAČ

Stručno znanje:

– osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

| Poslovi radnog mjesta | Postotak radnog vremena (%) |
|---|-----------------------------|
| Obavlja poslove redovnog čišćenja službenih prostorija zgrade u kojoj je smještena Općina Petrijevci, kao i ostalih prostorija koje se koriste u službene svrhe, te zgrada u vlasništvu Općine Petrijevci kao i okoliša istih, te obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i Pročelnika jedinственог управног одјела. | 100 |

Članak 8.

Za radna mjesta navedena u prethodnom članku ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen državni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati sa službenikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 9.

Za osobe koje se u Općinu Petrijevci primaju na neodređeno vrijeme obavezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Članak 10.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom službenici i namještenici Jedinственог управног одјела Općine Petrijevci ostvaruju sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i općim aktima Općine Petrijevci.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na sva ostala pitanja koja se tiču radnih odnosa, primanja u službu, prava i obveza poslodavca i radnika, te na sva druga pitanja koja nisu propisana ovim Pravilnikom primjenjuju se zakonski, podzakonski propisi i opći akti Općine Petrijevci koji reguliraju tu problematiku.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 7/10)

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:011-01/17-01/1
URBROJ:2185/05-17-1
Petrijevci, 04. kolovoza 2017. godine

Načelnik Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

97

Na temelju članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća („Narodne novine“ broj 65/16) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/1, 5/14), načelnik Općine donio je

ODLUKU

o izradi Procjene rizika od velikih nesreća Općine Petrijevci

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća Općine Petrijevci, u nastavku: Procjena rizika.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ciljeve izrade te rokovi za izradu i izvori financiranja Procjene rizika.

Članak 3.

Nositelj izrade Procjene rizika je radna skupina koju će imenovati načelnik Općine Petrijevci.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROCJENE RIZIKA

Članak 4.

Odluka o izradi Procjene rizika se donosi na temelju:

- članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) kojim je propisano da Općinsko vijeće na prijedlog načelnika Općine Petrijevci donosi Procjenu rizika,

- članka 7. Pravilnika o smjericama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća („Narodne novine“ broj 65/16),
- Smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Osječko-baranjske županije KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2158/1-01-02-17-2 od 8. ožujka 2017. godine.

RAZLOZI ZA IZRADU PROCJENE RIZIKA

Članak 5.

Sukladno zakonskim odredbama obveze Općine je donošenje Procjene rizika do kraja ožujka 2018. Godine, umjesto izrađene Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Općinu Petrijevci iz 2015. godine.

OBUH VAT PROCJENE RIZIKA

Članak 6.

Obuhvat Procjene rizika jednak je obuhvatu postojećeg Prostornog plana uređenja Općine Petrijevci i odnosi se na čitavo statističko područje Općine Petrijevci.

CILJEVI PROCJENE RIZIKA

Članak 7.

Osnovni ciljevi Procjene rizika su utvrđivanje registra prijetnji i određivanje prioriteta prijetnji za koje će se razraditi rizici.

Procjena treba sadržavati i prijedloge vjerojatnog scenarija s najgorim mogućim posljedicama, prognoza tih posljedica, prijedlog matrica rizika za sve kriterije društvenih vrijednosti te kroz vrednovanje rizika prijedlog ocjene prioriteta među postojećim prijetnjama koje mogu pogoditi Općinu.

Procjena sadrži sukladno rezultatima vrednovanja rizika prijedlog Načelniku rok za reviziju Procjene rizika koji ne može biti duži od 3 godine.

ROK ZA IZRADU PROCJENE RIZIKA

Članak 8.

Krajnji rok za izradu Procjene rizika je kraj ožujka 2018. godine.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROCJENE RIZIKA

Članak 9.

Troškovi izrade Procjene rizika financiraju se iz proračuna Općine Petrijevci.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek i Osječko-baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

Općina Petrijevci će po objavi ove Odluke u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, objaviti istu i na svojoj internetskoj stranici www.petrijevci.hr.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-01/17-01/2

URBROJ: 2185/05-17-2

Petrijevci, 14. kolovoza 2017. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

98

Na temelju članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/13, 5/14) članka 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/16), Općinski načelnik Općine Petrijevci 25. kolovoza 2017. godine, donosi

ODLUKU o kupnji nekretnine

Članak 1.

Općina Petrijevci kupuje nekretninu u vlasništvu Marije Čolaković iz Satnice, Trg Svete Katarine 6, upisane u z.k.ul. broj: 25, k.o. Satnica, koja se nalazi na k.č.br. 75, u naravi oranica ukupne površine 1366 m².

Nekretnina k.č.br. 75 prema Prostornom planu uređenja Općine Petrijevci ne nalazi se unutar granica građevinskog zemljišta naselja Satnica.

Općina Petrijevci ima interesa za stjecanje prava vlasništva na predmetnoj površini za potrebe izgradnje biciklističke staze.

Članak 2.

Sukladno točki 1. ove Odluke, između Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, OIB: 94156491645, s jedne strane i Marija Čolaković iz Satnice, Trg Svete Katarine 6, Satnica, OIB: 81447611981, sklopit će ugovor o kupoprodaji za k.č.br. 75 k.o. Satnica, ukupne površine 1366 m². po cijeni u iznosu od 7.000,00 kn. (slovima:sedamtisućakuna).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Petrijevci da može zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine po naprijed utvrđenim uvjetima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:404-01/17-01/2

URBROJ. 2185/05-17-1

Petrijevci, 25. kolovoza 2017.godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

99

Na temelju članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 1/13, 5/14), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 04. rujna 2017. godine donio je

ODLUKU
o subvencioniranju dijela cijene prijevoza
redovnih učenika srednjih škola

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava, način i postupak za subvencioniranje dijela cijene prijevoza od mjesta školovanja za redovne učenike srednjih škola s područja Općine.

Članak 2.

Međusobna prava i obveze Općina Petrijevci i Panturist d.d. Osijek, ili bilo koji drugi prijevoznik vezano uz subvencioniranje dijela cijene prijevoza od mjesta školovanja za redovne učenike srednjih škola s područja Općine uredit će ugovorom.

Članak 3.

Sredstva za subvenciju dijela cijene prijevoza od mjesta školovanja za redovne učenike srednjih škola s područja Općine osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci.

Članak 4.

Općina Petrijevci će Panturistru d.d. Osijek ili bilo kojem drugom prijevozniku doznačiti mjesečnu subvenciju za učeničke mjesečne karte za redovne učenike srednjih škola 17,50% u odnosu na punu cijenu karte za sve relacije prema Valpovu i za sve relacije prema Osijeku od iznosa cijene mjesečne karte od strane Panturista d.d. Osijek, ili drugog prijevoznika do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisivanja Ugovora o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola, a primjenjuje se od 01. rujna 2017 godine do 30. lipnja 2018 godine.

KLASA: 602-03/17-01/2
URBROJ: 2185/05-17-2
Petrijevci, 04. rujna 2017.

Načelnik:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

100

Na temelju članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 1/13, 5/14), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 04. rujna 2017. godine donio je

ODLUKU
o subvencioniranju dijela cijene prijevoza
redovnih studenata

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava, način i postupak za subvencioniranje dijela cijene prijevoza od mjesta školovanja za redovne studente s područja Općine.

Članak 2.

Međusobna prava i obveze Općina Petrijevci i Panturist d.d. Osijek, ili bilo koji drugi prijevoznik vezano uz subvencioniranje dijela cijene prijevoza od mjesta školovanja za redovne studente s područja Općine uredit će ugovorom.

Članak 3.

Sredstva za subvenciju dijela cijene prijevoza od mjesta školovanja za redovne studente s područja Općine osigurat će se u Proračunu Općine Petrijevci.

Članak 4.

Općina Petrijevci će Panturistru d.d. Osijek ili bilo kojem drugom prijevozniku doznačiti mjesečnu subvenciju u iznosu od 200,00 kn po studentu za mjesečnu kartu do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisivanja Ugovora o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih studenata, a primjenjuje se od 01. listopada 2017. do 30. lipnja 2018 godine.

KLASA: 602-03/17-01/2
URBROJ: 2185/05-17-3
Petrijevci, 04. rujna 2017.

Načelnik:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stranica

| | | |
|----|---|-----|
| 84 | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i Programa rada Osnovne škole Petrijevci šk.2016./2017. godine | 164 |
| 85 | Zaključak povodom Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2016. godinu | 164 |
| 86 | Zaključak povodom Financijskog izvješća za 2016. godinu Urbanizam d.o.o. Valpovo | 164 |
| 87 | Ostvareni prihodi i rashodi, primici i izdaci Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine | 165 |
| 88 | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine | 180 |
| 89 | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Petrijevci za razdoblje 01. 01. – 30. 06. 2017. godine | 180 |
| 90 | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za IV-VI mjesec 2017. godine | 181 |
| 91 | Zaključak povodom razmatranja Izvješća o održanim Petrijevačkim žetvenim svečanostima 2017. godine | 181 |
| 92 | Odluka o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije | 182 |
| 93 | Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora | 186 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

| | | |
|-----|---|-----|
| 94 | Odluka o imenovanju povjerenika/zamjenika civilne zaštite na području Općine Petrijevci | 191 |
| 95 | Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora | 192 |
| 96 | Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Petrijevci | 193 |
| 97 | Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća Općine Petrijevci | 201 |
| 98 | Odluka o kupnji nekretnine | 203 |
| 99 | Odluka o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola | 204 |
| 100 | Odluka o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih studenata | 205 |

S a d r ž a j

206

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinственог upravnog odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.