

102

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici dana 21. studenog 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju informacije Izvješća o ostvarenju prihoda i rashoda
Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-IX mjesec 2017. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća informaciju Izvješća o ostvarenju prihoda i rashoda Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-IX mjesec 2017. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/17-01/11
URBROJ:2185/05-17-2
Petrijevci, 21. 11. 2017.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

103

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici dana 21. studenog 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe
za VII-IX mjesec 2017. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za VII-IX mjesec 2017. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/17-01/14
URBROJ:2185/05-17-2
Petrijevci, 21. studeni 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

104

Na temelju članka 31.točka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13 i 5/14) Općinsko Vijeće Općine Petrijevci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenog 2017. godine d o n i j e l o j e

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/10, 1/13) u članku 15. stavak 1. dodaje se:

- Ako je obvezniku potvrda glavnog projekta prestala važiti, a investitor nije pristupio građenju tako da za slijedeći zahtjev na građevini za koju je uplaćen komunalni doprinos (ili njegov dio) mora ponovo ishoditi akt na temelju kojeg može graditi.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/17-01/25
URBROJ: 2185/05-17-1
Petrijevci, 21. studenog 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

105

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Sl. glasnik Općine Petrijevci", br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci, na 5. sjednici, održanoj 21. studenog 2017. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2017. GODINU

Članak 1.

I OPĆI DIO

U Proračunu Općine Petrijevci za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu ("Službeni glasnik Općine Petrijevci", br. 6/16. i 2/17.) u članku 1. mijenja se: A. Račun Prihoda i Rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	u kunama Novi plan za 2017.
UKUPNI PRIHODI	16.868.096,00	-8.871.846,00	7.996.250,00
PRIHODI POSLOVANJA	16.549.096,00	-8.671.846,00	7.877.250,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	319.000,00	-200.000,00	119.000,00
UKUPNI RASHODI	18.851.711,00	-9.482.419,00	9.369.292,00
RASHODI POSLOVANJA	7.827.431,00	-1.118.139,00	6.709.292,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	11.024.280,00	-8.364.280,00	2.660.000,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-1.983.615,00	610.573,00	-1.373.042,00

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	u kunama Novi plan za 2017.
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	1.983.615,00	-610.573,00	1.373.042,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni			

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenja se u: Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja kako slijedi:

PRIHODI

u kunama

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.
1	2	3	4	5
	UKUPNI PRIHODI (razred 6 + razred 7)	16.868.096,00	-8.871.846,00	7.996.250,00
	<u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u>	16.549.096,00	-8.671.846,00	7.877.250,00
61	PRIHODI OD POREZA	3.080.000,00	-412.432,00	2.667.568,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.800.000,00	-467.432,00	2.332.568,00
613	Porezi na imovinu	210.000,00	55.000,00	265.000,00
614	Porezi na robu i usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.974.946,00	-8.268.214,00	3.706.732,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.769.946,00	1.151.786,00	2.921.732,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	990.000,00	-205.000,00	785.000,00
638	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	9.215.000,00	-9.215.000,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	423.150,00	35.600,00	458.750,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	-800,00	700,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	421.650,00	36.400,00	458.050,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.053.000,00	-33.000,00	1.020.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	203.000,00	-28.000,00	175.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	820.000,00	0,00	820.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	18.000,00	6.200,00	24.200,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	18.000,00	6.200,00	24.200,00
	<u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	319.000,00	-200.000,00	119.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	316.000,00	-200.000,00	116.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	316.000,00	-200.000,00	116.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00

RASHODI

u kunama

Konto	Vrsta rashoda	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.
1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI (razred 3 + razred 4)	18.851.711,00	-9.482.419,00	9.369.292,00
	RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA	7.827.431,00	-1.118.139,00	6.709.292,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.246.220,00	-204.073,00	1.042.147,00
311	Plaće (Bruto)	1.031.280,00	-174.072,60	857.207,40
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	0,00	37.500,00
313	Doprinosi na plaće	177.440,00	-30.000,40	147.439,60
32	MATERIJALNI RASHODI	4.644.000,00	-834.300,00	3.809.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	83.500,00	3.200,00	86.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	423.000,00	-57.500,00	365.500,00
323	Rashodi za usluge	3.660.000,00	-770.000,00	2.890.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.000,00	3.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	455.500,00	-13.000,00	442.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
35	SUBVENCije	250.676,00	-111.000,00	139.676,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.676,00	-111.000,00	139.676,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	492.000,00	75.000,00	567.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	492.000,00	75.000,00	567.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	490.000,00	-20.000,00	470.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	490.000,00	-20.000,00	470.000,00
38	OSTALI RASHODI	684.535,00	-23.766,00	660.769,00
381	Tekuće donacije	594.200,00	-23.766,00	570.434,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	65.335,00	0,00	65.335,00
385	Tekuća zaliha	25.000,00	0,00	25.000,00
	RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.024.280,00	-8.364.280,00	2.660.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	270.000,00	-50.000,00	220.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.694.280,00	-8.320.280,00	2.374.000,00
421	Građevinski objekti	10.353.280,00	-8.400.280,00	1.953.000,00
422	Postrojenja i oprema	295.000,00	16.000,00	311.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	46.000,00	64.000,00	110.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	60.000,00	0,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	60.000,00

5	RAZRED 5 - IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	6.000,00	6.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	0,00	6.000,00	6.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	6.000,00	6.000,00

B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	1.983.615,00	-610.573,00	1.373.042,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	0,00	0,00	0,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Vrsta rashoda	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.
1	2	3	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi /Izdaci u iznosu od 9.369.292,00 kuna raspoređuju se po razdjelima i glavama po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

Pozi- cija	Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.
1	2	3	4	5	6
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	18.851.711,00	-9.482.419,00	9.369.292,00
		RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA	463.500,00	2.234,00	465.734,00
		GLAVA 001 01. - Općinsko vijeće	463.500,00	2.234,00	465.734,00
		PROGRAM 1001. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela te mjesne samouprave	463.500,00	2.234,00	465.734,00
		Aktivnost A100101 - Administrativno tehnički poslovi	285.000,00	-18.000,00	267.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	285.000,00	-18.000,00	267.000,00
	3	Rashodi poslovanja	285.000,00	-18.000,00	267.000,00
	32	Materijalni rashodi	285.000,00	-18.000,00	267.000,00
1.	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
2.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	11.000,00	15.000,00
3.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	271.000,00	-29.000,00	242.000,00
		Aktivnost A100102 - Tekuća zaliha proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	0,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
4.	385	Tekuća zaliha	25.000,00	0,00	25.000,00
		Aktivnost A100103 - Proslava blagdana, obilježavanje prigodnih datuma, troškovi pokroviteljstva i sponzorstva	130.000,00	20.000,00	150.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	130.000,00	20.000,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	20.000,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	130.000,00	20.000,00	150.000,00
5.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	20.000,00	150.000,00
		Aktivnost A100104 - Potpora radu političkim strankama	13.000,00	234,00	13.234,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	13.000,00	234,00	13.234,00
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	234,00	13.234,00
	38	Ostali rashodi	13.000,00	234,00	13.234,00
6.	381	Tekuće donacije	13.000,00	234,00	13.234,00
		Aktivnost A100105 - Potpora radu Savjetu mladih Općine Petrijevci	10.500,00	0,00	10.500,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	10.500,00	0,00	10.500,00
	3	Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	10.500,00
	38	Ostali rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00
7.	381	Tekuće donacije	10.500,00	0,00	10.500,00
		RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI - IZVRŠNA TIJELA	18.388.211,00	-9.484.653,00	8.903.558,00

GLAVA 002 01. - NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		18.388.211,00	-9.484.653,00	8.903.558,00
PROGRAM 1002. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje		2.096.220,00	-152.873,00	1.943.347,00
Aktivnost A100201 - Osnovna aktivnost upravnih tijela		1.442.220,00	-16.000,00	1.426.220,00
Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike		1.442.220,00	-16.000,00	1.426.220,00
3	Rashodi poslovanja	1.442.220,00	-16.000,00	1.426.220,00
31	Rashodi za zaposlene	811.020,00	0,00	811.020,00
8.	311 Plaće (bruto)	660.000,00	0,00	660.000,00
9.	312 Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	0,00	37.500,00
10.	313 Doprinosi na plaće	113.520,00	0,00	113.520,00
32	Materijalni rashodi	631.200,00	-16.000,00	615.200,00
11.	321 Naknade troškova zaposlenima	78.700,00	8.000,00	86.700,00
12.	322 Rashodi za materijal i energiju	248.000,00	-20.000,00	228.000,00
13.	323 Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	250.000,00
14.	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.500,00	-4.000,00	50.500,00
Aktivnost A100202 - Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa - Stručno osposobljavanje		18.000,00	-8.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike		18.000,00	-8.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	-8.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	-8.000,00	10.000,00
15.	324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	-8.000,00	10.000,00
Aktivnost A100203 - Javni radovi		440.000,00	-208.873,00	231.127,00
Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike		440.000,00	-208.873,00	231.127,00
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	-208.873,00	231.127,00
31	Rashodi za zaposlene	435.200,00	-204.073,00	231.127,00
16.	311 Plaće (bruto)	371.280,00	-174.072,60	197.207,40
17.	313 Doprinosi na plaće	63.920,00	-30.000,40	33.919,60
32	Materijalni rashodi	4.800,00	-4.800,00	0,00
18.	321 Naknade troškova zaposlenima	4.800,00	-4.800,00	0,00
Aktivnost A100204 - Električna energija - Javna rasvjeta		90.000,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta		90.000,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
19.	322 Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100205-Bankarske usluge i usluge platnog prometa		20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
34	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
20.	343 Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100201 - Nabava uredske opreme za Općinu		40.000,00	16.000,00	56.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge		40.000,00	16.000,00	56.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	16.000,00	56.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	16.000,00	56.000,00
21.	422	Postrojenja i oprema	40.000,00	16.000,00	56.000,00
		Tekući projekt T100201 - Digitalno pohranjivanje arhivske dokumentacije	46.000,00	64.000,00	110.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	46.000,00	64.000,00	110.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.000,00	64.000,00	110.000,00
	43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	46.000,00	64.000,00	110.000,00
22.	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	46.000,00	64.000,00	110.000,00
		PROGRAM 1003. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine	2.320.000,00	-640.000,00	1.680.000,00
		Aktivnost A100301 - Održavanje zgrade Općine	1.300.000,00	-450.000,00	850.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.300.000,00	-450.000,00	850.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	-450.000,00	850.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.300.000,00	-450.000,00	850.000,00
23.	323	Rashodi za usluge	1.300.000,00	-450.000,00	850.000,00
		Aktivnost A100302 - Održavanje stare škole u Petrijevcima	250.000,00	-220.000,00	30.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	-220.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	-220.000,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	-220.000,00	30.000,00
24.	323	Rashodi za usluge	250.000,00	-220.000,00	30.000,00
		Aktivnost A100303 - Održavanje ljetne pozornice	20.000,00	0,00	20.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
25.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		Aktivnost A100304 - Održavanje doma u Satnici	500.000,00	0,00	500.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	0,00	500.000,00
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
26.	323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	500.000,00
		Aktivnost A100305 - Održavanje zgrade NK "Omladinac" i igrališta	20.000,00	30.000,00	50.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	30.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	30.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	30.000,00	50.000,00
27.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	30.000,00	50.000,00
		Aktivnost A100306 - Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta	20.000,00	0,00	20.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00

	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
28.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		Aktivnost A100307 - Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša	10.000,00	0,00	10.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
29.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		Aktivnost A100308 - Uređenje i rekonstrukcija zgrade za potrebe DVD Satnica	200.000,00	0,00	200.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
30.	323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
		PROGRAM 1004. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora	1.345.000,00	-130.000,00	1.215.000,00
		Aktivnost A100401 - Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju	70.000,00	0,00	70.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
31.	323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
		Aktivnost A100402 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
32.	323	Rashodi za usluge	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
		Aktivnost A100403 - Rashodi za održavanje javne rasvjete	50.000,00	0,00	50.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	50.000,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
33.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		Aktivnost A100404 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
34.	323	Rashodi za usluge	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
		Aktivnost A100405 - Održavanje javnih zelenih površina u Općini (košenje, čišćenje i dr.)	150.000,00	0,00	150.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00

	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
35.	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100406 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u Općini			150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			150.000,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
36.	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100407 - Održavanje oborinskih kanala u Općini			100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama			100.000,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
37.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100408 - Održavanje kanalske mreže III i IV reda			20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama			20.000,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
38.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100409 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada i pasa lotalica)			200.000,00	-50.000,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			200.000,00	-50.000,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
39.	323	Rashodi za usluge	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100401 - Nabavka komunalne opreme			255.000,00	0,00	255.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			255.000,00	0,00	255.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	0,00	255.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.000,00	0,00	255.000,00
40.	422	Postrojenja i oprema	255.000,00	0,00	255.000,00
PROGRAM 1005. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			10.483.280,00	-8.250.280,00	2.233.000,00
Kapitalni projekt K100501 - Izrada planova i projekata			250.000,00	-50.000,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi			250.000,00	-50.000,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
41.	412	Nematerijalna imovina	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100502- Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)			50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			50.000,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
42.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00

Kapitalni projekt K100503 - Izgradnja cesta (putova)		5.600.000,00	-5.534.000,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		5.600.000,00	-5.534.000,00	66.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.600.000,00	-5.534.000,00	66.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.600.000,00	-5.534.000,00	66.000,00
43.	421 Građevinski objekti	5.600.000,00	-5.534.000,00	66.000,00
Kapitalni projekt K100504 - Izgradnja novih ulica		573.280,00	-443.280,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		573.280,00	-443.280,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	573.280,00	-443.280,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	573.280,00	-443.280,00	130.000,00
44.	421 Građevinski objekti	573.280,00	-443.280,00	130.000,00
Kapitalni projekt K100505 - Izgradnja parkirališta u dvorištu Stare škole i Općine u Petrijevcima		1.445.000,00	-1.407.000,00	38.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.445.000,00	-1.407.000,00	38.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.445.000,00	-1.407.000,00	38.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.445.000,00	-1.407.000,00	38.000,00
45.	421 Građevinski objekti	1.445.000,00	-1.407.000,00	38.000,00
Kapitalni projekt K100506 - Izgradnja biciklističke staze		965.000,00	-930.000,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		965.000,00	-930.000,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	965.000,00	-930.000,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	965.000,00	-930.000,00	35.000,00
46.	421 Građevinski objekti	965.000,00	-930.000,00	35.000,00
Kapitalni projekt K100507 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima		750.000,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		750.000,00	0,00	750.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	0,00	750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	0,00	750.000,00
47.	421 Građevinski objekti	750.000,00	0,00	750.000,00
Kapitalni projekt K100508 - Izgradnja Etno kuće		150.000,00	270.000,00	420.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		150.000,00	270.000,00	420.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	270.000,00	420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	270.000,00	420.000,00
48.	421 Građevinski objekti	150.000,00	270.000,00	420.000,00
Kapitalni projekt K100509 - Izgradnja kulturnog centra		300.000,00	-90.000,00	210.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		300.000,00	-90.000,00	210.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-90.000,00	210.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-90.000,00	210.000,00
49.	421 Građevinski objekti	300.000,00	-90.000,00	210.000,00
Kapitalni projekt K100510 - Postavljanje dječjeg igrališta u centru Satnice		320.000,00	-300.000,00	20.000,00

	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	320.000,00	-300.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	-300.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	-300.000,00	20.000,00
50.	421 Građevinski objekti	320.000,00	-300.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100511 - Izgradnja rukometnog igrališta u Satnici		0,00	15.000,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00
51.	421 Građevinski objekti	0,00	15.000,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100512 - Izgradnja kanalizacije		50.000,00	219.000,00	269.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	219.000,00	269.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	219.000,00	269.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	219.000,00	269.000,00
52.	421 Građevinski objekti	50.000,00	219.000,00	269.000,00
Kapitalni projekt K100513 - Kupnja zemljišta		20.000,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
53.	411 Materijalna imovina . Prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100514 - Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu u Satnici		10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00
54.	454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 1006. Poticanje razvoja gospodarstva		516.011,00	-305.000,00	211.011,00
Tekući projekt T100601 - Hrvatski radio Valpovština		59.676,00	0,00	59.676,00
	Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	59.676,00	0,00	59.676,00
3	Rashodi poslovanja	59.676,00	0,00	59.676,00
35	Subvencije	59.676,00	0,00	59.676,00
55.	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	59.676,00	0,00	59.676,00
Tekući projekt T100602 - Otkup vlasničkog udjela u HRV		0,00	6.000,00	6.000,00
	Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	0,00	6.000,00	6.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	6.000,00	6.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	6.000,00	6.000,00
56.	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	6.000,00	6.000,00
Tekući projekt T100603 - LRA Valpovo-Petrijevci d.o.o.		125.000,00	-111.000,00	14.000,00

		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	125.000,00	-111.000,00	14.000,00
3		Rashodi poslovanja	125.000,00	-111.000,00	14.000,00
35		Subvencije	125.000,00	-111.000,00	14.000,00
57.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	125.000,00	-111.000,00	14.000,00
Tekući projekt T100604 - Lag- obrtnici			16.000,00	0,00	16.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	16.000,00	0,00	16.000,00
	3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00
	35	Subvencije	16.000,00	0,00	16.000,00
58.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	16.000,00	0,00	16.000,00
Tekući projekt T100605 - Poticanje poljoprivrede			50.000,00	0,00	50.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0421 - Poljoprivreda	50.000,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00
59.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100601 - Gospodarska zona u Petrijevcima			150.000,00	-150.000,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	-150.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
60.	421	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100602 - Gospodarska zona u Satnici			50.000,00	-50.000,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	-50.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
61.	421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
Tekući projekt T100606 - Naknada šteta pravnim i fizičkim osobama			65.335,00	0,00	65.335,00
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	65.335,00	0,00	65.335,00
	3	Rashodi poslovanja	65.335,00	0,00	65.335,00
	38	Ostali rashodi	65.335,00	0,00	65.335,00
62.	383	Kazne, penali i naknade šteta	65.335,00	0,00	65.335,00
PROGRAM 1007. Javne potrebe u kulturi i religiji			186.500,00	-21.000,00	165.500,00
Aktivnost A100701 - Tekuće donacije udrugama u kulturi			76.500,00	-6.000,00	70.500,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	76.500,00	-6.000,00	70.500,00
	3	Rashodi poslovanja	76.500,00	-6.000,00	70.500,00
	38	Ostali rashodi	76.500,00	-6.000,00	70.500,00
63.	381	Tekuće donacije	76.500,00	-6.000,00	70.500,00
Aktivnost A100702 - Petrijevačke žetvene svečanosti			100.000,00	-15.000,00	85.000,00
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	-15.000,00	85.000,00

64.	381	Tekuće donacije	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
Aktivnost A100703 - Uredjenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama			10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice			10.000,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
65.	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 1008. Sport i rekreacija			217.200,00	0,00	217.200,00
Aktivnost A100801 - Tekuće donacije udrugama u sportu			217.200,00	0,00	217.200,00
Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta			197.200,00	0,00	197.200,00
	3	Rashodi poslovanja	197.200,00	0,00	197.200,00
	38	Ostali rashodi	197.200,00	0,00	197.200,00
66.	381	Tekuće donacije	197.200,00	0,00	197.200,00
Aktivnost A100802 - Regija sporta			20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta			20.000,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
67.	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 1009. Predškolski odgoj i obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju			652.000,00	75.000,00	727.000,00
Aktivnost A100901 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića			432.000,00	38.000,00	470.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje			432.000,00	38.000,00	470.000,00
	3	Rashodi poslovanja	432.000,00	38.000,00	470.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	432.000,00	38.000,00	470.000,00
68.	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	432.000,00	38.000,00	470.000,00
Aktivnost A100902 - Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci (dvorane i van školskih aktivnosti)			60.000,00	37.000,00	97.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje			60.000,00	37.000,00	97.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	37.000,00	97.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	37.000,00	97.000,00
69.	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	37.000,00	97.000,00
Aktivnost A100903 - Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata			160.000,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje			160.000,00	0,00	160.000,00
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	0,00	160.000,00
70.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00
PROGRAM 10010. Socijalne skrbi za socijalno ugrožene građane			353.000,00	-23.000,00	330.000,00
Aktivnost A1001001 - Pomoć građanima i kućanstvima (ogrjev)			60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom			60.000,00	0,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00
71.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A1001002 - Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima			30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom			30.000,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
72.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A1001003 - Jednokratna pomoć (za novorođenu djecu)			50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom			50.000,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
73.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A1001004 - Jednokratna pomoć (umirovljenicima)			80.000,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom			80.000,00	0,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00
74.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A1001005 - Pomoć za podmirenje troškova stanovanja			70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom			70.000,00	0,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	70.000,00
75.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A1001006 - Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje			25.000,00	-20.000,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom			25.000,00	-20.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
76.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
Aktivnost A1001007 - Potpora učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja			15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom			15.000,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
77.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00

Aktivnost A100108 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama		5.000,00	-3.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom		5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
78.	381 Tekuće donacije	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
Aktivnost A100109 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Hrvatski crveni križ Valpovo		18.000,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		18.000,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
79.	381 Tekuće donacije	18.000,00	0,00	18.000,00
PROGRAM 10011. Zaštita od požara i Civilna zaštita		219.000,00	-37.500,00	181.500,00
Aktivnost A1001101 - Civilna zaštita		75.000,00	-37.500,00	37.500,00
Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		75.000,00	-37.500,00	37.500,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	-37.500,00	37.500,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	-37.500,00	37.500,00
80.	322 Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	-37.500,00	37.500,00
Aktivnost A1001102 - Hrvatska gorska služba spašavanja		2.000,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
81.	381 Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A1001103 - Tekuće donacije vatrogasnim udrugama		142.000,00	0,00	142.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		142.000,00	0,00	142.000,00
3	Rashodi poslovanja	142.000,00	0,00	142.000,00
38	Ostali rashodi	142.000,00	0,00	142.000,00
82	381 Tekuće donacije	142.000,00	0,00	142.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		18.851.711,00	-9.482.419,00	9.369.292,00

Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Petrijevci koji sadrži planirane rashode za nefinancijsku imovinu, odnosno kapitalne pomoći za 2017. godinu, sastavni je dio II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2017. godinu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2017. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-08/17-01/7
URBROJ: 2185/05-17-1
Petrijevci, 21. studeni 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA PRORAČUNA
OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. GODINA**

Naziv cilja	Naziv mjere	Program. aktivnost	Naziv programa	Plan 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Odgovorno st za provedbu mjera
1	2	3	4	5	6	7	8
Efikasnost lokalne samouprave	Razvoj lokalne samouprave	A100301	Uređenje zgrade općine	1.300.000,00	-450.000,00	850.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Poboljšanje uvjeta za razvoj poljoprivrede	Ruralni razvoj	K100503	Izgradnja cesta (putova)	5.600.000,00	-5.534.000,00	66.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Proširenje naselja	Razvoj prometne infrastrukture i javne rasvjete	K100504	Izgradnja novih ulica	573.280,00	-443.280,00	130.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Izgradnja parkirališta	Razvoj i unapređenje prometne infrastrukture	K100505	Izgradnja parkirališta	1.445.000,00	-1.407.000,00	38.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Zdrav život mještana	Razvoj zajednice	K100506	Izgradnja biciklističke staze	965.000,00	-930.000,00	35.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Poboljšanje uvjeta stanovanja	Razvoj energetske infrastrukture	K100507	Izgradnja NN mreže i javne rasvjete	750.000,00	0,00	750.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Očuvanje kulturne baštine	Razvoj turizma	K100508	Izgradnja etno kuće	150.000,00	270.000,00	420.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Zdrav život mještana	Razvoj zajednice	K100509	Izgradnja kulturnog centra	300.000,00	-90.000,00	210.000,00	Jedinstveni upravni odjel
Zdrav život mještana	Razvoj zajednice	K100500	Postavljanje dječjeg igrališta u centru Satnice	320.000,00	-300.000,00	20.000,00	Jedinstveni upravni odjel
SVEUKUPNO				11.403.280,00	-8.884.280,00	2.519.000,00	

106

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 5. sjednici dana 21. studenog 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Proračun), način njegovog izvršavanja, upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze nositelja izvršne vlasti i korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu. Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za korištenje sredstava na pojedinim stavkama na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja. Korisnici smiju sredstva Proračuna koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna, a prihodi se ubiru i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci, a dinamika doznake sredstava pojedinim korisnicima može se izmijeniti.

Članak 6.

Načelnik Općine može, ukoliko se pojedine proračunske stavke ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih izdataka, a na drugim stavkama se pojave uštede, sukladno članku 46. Zakona o Proračunu vršiti preraspodjelu sredstava između stavaka ili unutar stavaka i to najviše do 5 % rashoda, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupan iznos izdataka utvrđenih Proračunom.

O izvršenju preraspodjele iz stavka 1. ovog člana Općinsko načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 7.

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zalihu koja se tijekom godine raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Načelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 5.000,00 kuna.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima tih prihoda, a na temelju rješenja tijela nadležnog za naplatu tih prihoda.

Članak 9.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik i naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik.

Zbirne i nerazvrstane pozicije izvršavat će se na temelju odluka Općinskog načelnika.

Članak 10.

Proračunski korisnici sredstva moraju koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima i u obvezi su podnositi izvješća u skladu sa zakonom i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 11.

Neurošena sredstva prenose se u zalihu proračuna, a obveze koje ne budu podmirene do 31.12. 2017. godine, podmirit će se iz namjenskih sredstava Proračuna za 2018.godinu.

Članak 12.

Proračunski korisnici su dužni dostavljati financijska izvješća u rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 13.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenju Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 14.

Višak prihoda poslovanja iz 2016. godine u iznosu 1.983.615,00 kuna utvrđuje Općinsko vijeće povratom sredstava za komunalni doprinos u iznosu 610.573,00 kune, a razliku u iznosu 1.373.042,00 kuna uravnoteženjem, odnosno preraspodjelom sredstava unutar Proračuna u II. izmjenama i dopunama Proračuna za 2017. godinu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od 01.01. 2017. godine.

KLASA:400-08/17-01/7
URBROJ: 2185/05-17-2
Petrijevci, 21. studeni 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

107

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13. i 5/14.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 21. studenog 2017. godine, donijelo je

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2017. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci utvrđuje Druge izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini.

Članak 2.

PRIHODI	IZNOS U KN
- Naknada za zadržavanje nezakonite zgrade u prostoru-legalizacija	50.000,00
- Komunalni doprinos	200.000,00
- Šumski doprinos	22.000,00
- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	650.000,00
- Tekuće pomoći iz državnog proračuna	400.000,00
- Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	550.000,00
- Ostali prihodi	361.000,00
UKUPNO	2.233.000,00

RASHODI	IZNOS U KN
- Izrada planova i projekata	200.000,00
- Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu	50.000,00
- Izgradnja cesta (putova)	66.000,00
- Izgradnja novih ulica	130.000,00
- Izgradnja parkirališta u dvorištu stare škole i Općine Petrijevci	38.000,00
- Izgradnja biciklističke staze	35.000,00
- Izgradnja Javne rasvjete	750.000,00
- Izgradnja Etno kuće	420.000,00
- Izgradnja kulturnog centra	210.000,00
- Izgradnja dječjeg igrališta u centru Satnice	20.000,00
- Izgradnja rukometnog igrališta u Satnici	15.000,00
- Izgradnja kanalizacije	269.000,00
- Kupnja zemljišta	20.000,00
- Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu u Satnici	10.000,00
UKUPNO	2.233.000,00

Ove Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/17-01/22
URBROJ: 2185/05-17-01
Petrijevci, 21. studeni 2017.

Predsjednik Općinskoga vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r

108

Na temelju članku 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13. i 5/14.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 21. studenog 2017. godine, donijelo je

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci utvrđuje Druge izmjene i dopune Programa održavanje komunalne infrastrukture u 2017. godini.

Članak 2.

PRIHODI	IZNOS U KN
- Komunalna naknada	620.000,00
- Tekuće pomoći iz državnog proračuna	700.000,00
- Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	400.000,00
- Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	350.000,00
- Ostali prihodi	173.550,00
UKUPNO	2.243.550,00

RASHODI	IZNOS U KN
- Održavanje zgrade općine	850.000,00
- Održavanje stare škole u Petrijevcima	30.000,00
- Održavanje ljetne pozornice	20.000,00
- Održavanje doma u Satnici	500.000,00
- Održavanje zgrade NK „Omladinac“ i igrališta	50.000,00
- Održavanje zgrade NK „Satnica“ i igrališta	20.000,00

- Održavanje zgrade „Volosavo“ i okoliša	10.000,00
- Uređenje i rekonstrukcija zgrade za potrebe DVD Satnica	200.000,00
- Održavanje mrtvačnica , staza i ograda na groblju	70.000,00
- Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00
- Održavanje Javne rasvjete	50.000,00
- Održavanje prometnih površina	120.000,00
- Održavanje javnih zelenih površina	150.000,00
- Ostale djelatnosti na održavanju	23.550,00
UKUPNO	2.243.550,00

Članak 3.

Ove Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/17-01/23
URBROJ: 2185/05-17-01
Petrijevci, 21. studeni 2017.

Predsjednik Općinskoga vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

109

Na temelju članka 1.i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90., 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 1/13. i 5/14.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci donijelo je na 5. sjednici 21. studenog 2017. godine

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Petrijevci u 2017. godini

Članak 1.

Donose se Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Petrijevci u 2017. godini.

Članak 2.

Aktivnosti, poslovi i djelatnost iz Programa su od značaja za razvoj i unapređenje kulturnih djelatnosti u Općini Petrijevci, a obuhvaćaju.

I. UVOD

Prema odredbi članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi, Općina Petrijevci u Program javnih potreba u kulturi uvrštava:

- praćenje rada amaterskih društava i kulturno-umjetničkih društava
- praćenje ostalih udruga građana koje kroz svoje projekte zadovoljavaju javne potrebe u kulturi.
- projekte investicijskog održavanja objekata kulture

I. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI PREMA PRIORITETIMA FINANCIRANJA

- **Planirano** **70.500,00 kn**

II. KULTURNE MANIFESTACIJE	
- Planirano	85.000,00 kn
- Petrijevačke žetvene svečanosti	85.000,00 kn
III. UREĐENJE SAKRALNIH OBJEKATA	
- Planirano	10.000,00 kn
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA U KULTURI IZNOSE	165.500,00 kn

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Petrijevci osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci za 2017. godinu.

Članak 4.

Ove Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA : 612-01/17-01/7
UR.BROJ 2185/05-17-1
Petrijevci, 21. studeni 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

110

Na temelju Zakonom o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.), Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ broj: 71/10), članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 1/13. i 5/14.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci donijelo je na 5. sjednici održanoj 21. studenog 2017. godine

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi i zdravstva
na području Općine Petrijevci za 2017. godinu

Članak 1.

Donose se Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Petrijevci za 2017. godinu.

Članak 2.

Drugim izmjenama i dopunama Programa su obuhvaćeni oblici, opseg i način zadovoljavanja potreba mještana u socijalnoj skrbi kako slijedi:

SOCIJALNA SKRIB**I. Program socijalne skrbi Općine Petrijevci**

1. Troškovi ogrjeva

2. Jednokratna novčana pomoć obiteljima i kućanstvima
3. Jednokratna novčana pomoć za novorođenu djecu
4. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima
5. Novčana pomoć za podmirenje troškova stanovanja
6. Novčana pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje
7. Novčana pomoć učenicima i studentima
8. Tekuće pomoći humanitarnim udrugama
9. Financiranje Hrvatskog Crvenog križa

Članak 3.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi usmjerene su poboljšanju kvalitete života mještana Općine Petrijevci a obuhvaćaju:

I. PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE PETRIJEVCI

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi Općine Petrijevci jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, starijih i nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, dok se u okviru populacijske politike Općine Petrijevci osigurava pomoć za novorođenu djecu. Za njihovo ostvarivanje i realizaciju planirana su sredstva kako slijede:

1. Troškovi ogrjeva	60.000,00 kn
2. Jednokratna novčana pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00 kn
3. Jednokratna novčana pomoć za novorođenu djecu	50.000,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima	80.000,00 kn
5. Novčana pomoć za podmirenje troškova stanovanja	70.000,00 kn
6. Novčana pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje	5.000,00 kn
7. Novčana pomoć učenicima i studentima	15.000,00 kn
8. Tekuće donacije humanitarnim udrugama	5.000,00 kn
9. Financiranje Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	18.000,00 kn

Uvjeti i način ostvarivanja naknade za troškove ogrjeva, pomoć obiteljima i kućanstvima, novčane pomoći za novorođenu djecu, pomoć umirovljenicima, pomoć za troškove stanovanja, pomoć za troškove školske kuhinje, novčana pomoć učenicima i studentima, tekuće donacije humanitarnim udrugama i financiranje hrvatskog crvenog križa-gradsko društvo Crvenog križa Valpovo, utvrđeni su Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Petrijevci.

Visina i način isplate novčane pomoći koja nisu regulirana Odlukom o socijalnoj skrbi utvrdit će načelnik posebnim aktom.

**UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA IZ PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI
OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2017. GODINI IZNOSE 330.000,00 kn**

Član 4.

Sredstva za financiranje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Petrijevci osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci za 2017. godinu

Ove Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA : 550-01/17-01/7
URBROJ 2185/05-17-1
Petrijevci, 21. studeni 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

111

Na temelju članka 44. stavka 1. i 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 39/13. i 48/15. i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13. i 5/14.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 21. studenog 2017. godine, donijelo je

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA o trošenju sredstava ostvarenih od promjene namjene, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, koncesije i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci u 2017. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci utvrđuje Druge izmjene i dopune Programa o trošenju sredstava ostvarenih od prenamjene, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, koncesije i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci u 2017. godini.

Članak 2.

PRIHODI	IZNOS U KN
- Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	500,00
- Prihod od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta	230.500,00
- Prihod od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	109.863,00
- Prihod od prodaje izravnom pogodbom	6.137,00
- Prihod od koncesija državnog poljoprivrednog zemljišta	99.450,00
UKUPNO	446.450,00

RASHODI	IZNOS U KN
- Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova	150.000,00
- Subvencije u poljoprivredi	50.000,00
- Održavanje oborinskih kanala i kanalske mreže III i IV reda	120.000,00
- Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (dio)	126.450,00
UKUPNO	446.450,00

Članak 3.

Ove Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 945-01/17-01/3
URBROJ: 2185/05-17-01
Petrijevci, 21. studeni 2017.

Predsjednik Općinskoga vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

112

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 5. sjednici održanoj 21. studenog 2017. godine d o n o s i

DRUGU IZMJENU I DOPUNU P L A N A N A B A V E Z A 2017. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave KLASA: 400-01/16-01/11, URBROJ: 2185/05-17-2 od 30. ožujka 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 2/17), sukladno financijskom planu prve izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2017. godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

a) javna nabava

EVID. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVA PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
(66) 69/17-JN	Uređenje zgrade Općine	Otvoreni postupak	1.040.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	-360.000,00	680.000,00
(86) 89/17-JN	Izgradnja cesta (putova)	Otvoreni postupak	4.480.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	-4.427.200,00	52.800,00
(88) 91/17-JN	Izgradnja parkirališta u dvorištu stare škole i općine	Otvoreni postupak	1.156.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	-1.125.600,00	30.400,00
(89) 92/17-JN	Izgradnja biciklističke staze	Otvoreni postupak	772.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	-744.000,00	28.000,00

- b) predmet nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za nabavku robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavku radova:

EVIDENC. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVA PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
(28) 30/17-N	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	64.000,00	-16.000,00	48.000,00
(30) 32/17-N	Električna energija	48.000,00	0,00	48.000,00
(31) 33/17-N	Plin	48.000,00	0,00	48.000,00
(33) 35/17-N	Usluge telefona, telefaksa	28.800,00	0,00	28.800,00
(38) 40/17-N	Tisak	24.000,00	0,00	24.000,00
48/17-NN	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	+26.000,00	36.000,00
(48) 50/17-N	Usluge čišćenja, pranja i slično	20.000,00	-16.000,00	4.000,00
(62) 65/17-N	Ulična rasvjeta	72.000,00	0,00	72.000,00
(63) 66/17-N	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	20.000,00
(64) 67/17-N	Nabava uredske opreme za Općinu	32.000,00	+12.800,00	44.800,00
(65) 68/17-N	Digitalno pohranjivanje arhivske dokumentacije	36.800,00	+51.200,00	88.000,00
(67) 70/17-N	Održavanje stare škole u Petrijevcima	200.000,00	-176.000,00	24.000,00
(69) 72/16-N	Održavanje doma u Satnici	400.000,00	0,00	400.000,00
73/17-NN	Održavanje zgrade NK „Omladinac“ i igrališta	16.000,00	24.000,00	40.000,00
(73) 76/17-N	Uređenje i rekonstrukcija zgrade za potrebe DVD Satnica	160.000,00	0,00	160.000,00
(74) 77/17-N	Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju	56.000,00	0,00	56.000,00
(75) 78/17-N	Održavanje nerazvrstanih cesta	160.000,00	-40.000,00	120.000,00
(76) 79/17-N	Održavanje javne rasvjete	40.000,00	0,00	40.000,00
(77) 80/17-N	Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije	120.000,00	-24.000,00	96.000,00
(78) 81/17-N	Održavanje javnih zelenih površina (košenje, čišćenje i dr.)	120.000,00	0,00	120.000,00
(79) 82/17-N	Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova	120.000,00	0,00	120.000,00
(80) 83/17-N	Održavanje oborinskih kanala	80.000,00	0,00	80.000,00
(82) 85/17-N	Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada, pasa lotalica)	160.000,00	-40.000,00	120.000,00
(83) 86/17-N	Nabava komunalne opreme	204.000,00	0,00	204.000,00
(84) 87/17-N	Izrada planova i projekata	200.000,00	-40.000,00	160.000,00
(85) 88/17-N	Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)	40.000,00	0,00	40.000,00
(87) 90/17-N	Izgradnja novih ulica	458.624,00	-354.624,00	104.000,00
(90) 93/17-N	Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	600.000,00	0,00	600.000,00
(91) 94/17-N	Izgradnja Etno kuće	120.000,00	+216.000,00	336.000,00
(92) 95/17-N	Izgradnja kulturnog centra	240.000,00	-72.000,00	168.000,00
(93) 96/17-N	Postavljanje dječjeg igrališta u Satnici	256.000,00	-240.000,00	16.000,00
(94) 98/17-N	Izgradnja kanalizacije	40.000,00	+175.200,00	215.200,00
(101) 106/17-N	Gospodarska zona u Petrijevcima	120.000,00	-120.000,00	0,00
(102) 107/17-N	Gospodarska zona u Satnici	40.000,00	-40.000,00	0,00
(151) 156/17-N	Civilna zaštita	60.000,00	-30.000,00	30.000,00

Članak 2.

Ova Druga izmjena i dopuna plana nabave za 2017. godinu stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-01/16-01/11
URBROJ: 2185/05-17-3
Petrijevci, 21. studenoga 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

113

Na temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.74/10 i 125/14) te članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 1/13 i 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenog 2017. godine, donijelo sljedeću:

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci ovom Odlukom određuje koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

Članak 2.

Radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

- a) radna mjesta I. kategorije – radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- b) radna mjesta II. kategorije – radna mjesta koja uključuju obavljanje izvršnih poslova za koje su potrebna posebna stručna i specijalistička znanja, sposobnosti i vještine,
- c) radna mjesta III. kategorije – radna mjesta koja uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova službenika,
- d) radna mjesta IV. kategorije – radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno - tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno - tehničkih poslova.

Članak 3.

Osnova za vrednovanje radnih mjesta unutar pojedine kategorije radnih mjesta, odnosno određivanje visine koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne samouprave je klasifikacijski rang sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Radna mjesta s klasifikacijskim rangom višega rednog broja ne mogu biti vrednovana jednako ili više od radnih mjesta s klasifikacijskim rangom nižega rednog broja.

Prilikom uređivanja plaća, radna mjesta unutar pojedinog klasifikacijskog ranga mogu biti jednako ili različito vrednovana.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Članak 4.

U skladu sa Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci određuju se sljedeći koeficijenti:

RADNA MJESTA 1. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj			
	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	3,10
RADNA MJESTA 2. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši stručni suradnik			
	Viši stručni suradnik za proračun i financije	6.	2,90
RADNA MJESTA 3. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik			
	Stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju	8.	2,70
	Stručni suradnik za financije i računovodstvo	8.	2,10
Referent			
	Administrativni tajnik - blagajnik	11.	1,80
	Referent – komunalni redar/poljar/domar	11.	1,70
RADNA MJESTA 4. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenici II. potkategorije			
	spremač	13.	1,35

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/10).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od 01. prosinca 2017. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:120-01/17-01/2

URBROJ:2185/05-17-1

Petrijevci, 21. studeni 2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

114

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj: 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 2/14, 96/16, 70/17) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 21. studenog 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Petrijevci za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijevci (dalje: Općinsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Općine Petrijevci za 2017. godinu.

Članak 2.

Članak 3. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

U Proračunu Općine Petrijevci za 2017. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu 13.234,00 kuna.

Članak 3.

Članak 4. stavak 2. Odluke raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijevci mijenja se i glasi:

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću do konstituiranja novog Općinskog vijeća raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Petrijevci za 2017. godinu u iznosima kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica-HDZ	3.333,40 kuna
Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje-HDSSB	833,35 kuna
Socijaldemokratska partija Hrvatske-SDP	416,57 kuna
Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati-HNS	<u>833,35 kuna</u>
Ukupno:	5.416,67 kuna

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću nakon konstituiranja Općinskog vijeća raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Petrijevci za 2017. godinu i za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, kao pripadnicu podzastupljenog spola, utvrđuje se uvećana naknada u visini od 10% u odnosu na naknadu vijećnika u iznosima kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica-HDZ	4.783,94 kuna
Socijaldemokratska partija Hrvatske-SDP	1.166,70 kuna
Hrvatska seljačka stranka	641,66 kuna
Demokratski savez nacionalne obnove	<u>1.225,03 kuna</u>
Ukupno:	7.817,33 kuna

Članak 4.

U preostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. lipnja 2017. godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:402-01/16-01/7
URBROJ. 2185/05-17-2
Petrijevci, 21. studeni 2017.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

115

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službene glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13 i 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci, na 5. sjednici održanoj 21. studenog 2017. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O POREZIMA OPĆINE PETRIJEVCI

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Petrijevci („Službene glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/17) u članku 2. stavak 5. briše se.

Članak 2.

Članak 15. briše se.

Članak 3.

Članak 21. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a objavit će se i u „Narodnim novinama“.

KLASA: 410-01/17-01/5
URBROJ: 2185/05-17-2
Petrijevci, 21. studeni 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

116

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/13, 5/14), članka 6. stavka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/16), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 21. studenog 2017. godine, donosi

ODLUKU o kupnji nekretnine

Članak 1.

Općina Petrijevci kupuje nekretninu u vlasništvo Marije Komljenović Petrijevci, Stjepana Radića 14, OIB:20105514084, upisane u z.k.ul. broj: 3495, k.o. Petrijevci, koja se nalazi na k.č.br. 1142/1, u naravi KUĆA, DVOR I ORANICA, ukupne površine 2432 m².

Nekretnina k.č.br. 1142/1 prema Urbanističkom planu uređenja naselja Petrijevci nalazi se unutar granica građevinskog zemljišta naselja Petrijevci u ulici Stjepana Radića broj 14.

Općina Petrijevci ima interesa za stjecanje prava vlasništva na predmetnoj površini za potrebe prometne povezanosti dijela naselja Petrijevci, Karaševo-jug (cesta, biciklistička staza, pješačka staza) s državnom cestom D 34.

Članak 2.

Sukladno točki 1. ove Odluke, između Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, OIB: 94156491645, s jedne strane i Marije Komljenović Petrijevci, Stjepana Radića 14, OIB: 20105514084, sklopit će ugovor o kupoprodaji za k.č.br. 1142/1 k.o. Petrijevci, ukupne površine 2432 m² po cijeni u iznosu od 130.000,00 kn. (slovima:stotridesettisućakunanulalipa).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Petrijevci da može zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine po naprijed utvrđenim uvjetima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:404-01/17-01/2
URBROJ. 2185/05-17-2
Petrijevci, 21. studeni 2017.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

117

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici dana 21. studenog 2017. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Osječko-baranjske županije za Općinu Petrijevci

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Osijek o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Osječko-baranjske županije za Općinu Petrijevci.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:041-01/17-01/5
URBROJ:2185/05-17-4
Petrijevci, 21. studeni 2017.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbančić, v.r.

118

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI na 5. sjednici, održanoj 21. 11. 2017. godine, na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 5/14) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14.) donosi

ODLUKU

o objavi Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci

I.

Pokreće se postupak za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci.

II.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci objavit će se na web stranici Općine Petrijevci, www.petrijevci.hr i na oglasnoj ploči Općine Petrijevci.

III.

Tekst Javnog Poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 007-01/17-01/4
URBROJ:2185/05-17-1
Petrijevci, 21. studeni 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

119

Na temelju članka 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09,153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenog 2017. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA OD LOKALNOG ZNAČENJA

Članak 1.

Ova Odluka sadrži odredbe:

- I. Opće odredbe
- II. Određenje komunalnih djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije
- III. Određenje komunalnih djelatnosti koje će se obavljati temeljem pisanog ugovora,
- IV. Obavljanje komunalne djelatnosti od strane komunalnog poduzeća
- V. Prijelazne i završne odredbe

I. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Ovom Odlukom definiraju se komunalne djelatnosti, uvjeti i način njihovog obavljanja te druga pitanja od lokalnog značenja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Općine Petrijevci.

Članak 3.

Na području Općine Petrijevci se, u smislu članka 3., stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti:

- Opskrba pitkom vodom,
- Održavanje javnih površina,
- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Odvodnja atmosferskih voda,
- Održavanje nerazvrstanih cesta (tekuće, redovito i pojačano održavanje, održavanje prometne signalizacije, zimska služba),
- Javna rasvjeta (održavanje javne rasvjete, nabava i postavljanje dekorativne rasvjete),

- Održavanje groblja.
- Skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- Obavljanje dimnjačarskih poslova,

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti navedenih u članku 2. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Petrijevci i obavljanje slijedećih poslova u smislu komunalnih djelatnosti:

- Higijeničarski poslovi
- Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Članak 5.

Ovom Odlukom određuje se način obavljanja komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, a koje će se obavljati na slijedeće načine:

- dodjeljivanjem koncesije fizičkoj ili pravnoj osobi te načinu, uvjetima, mjerilima i postupku dodjele koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama i Zakona o javnoj nabavi,
- na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog nadmetanja za povjeravanje tih djelatnosti temeljem pisanog ugovora,
- putem komunalnog poduzeća „Dvorac“ d.o.o., odnosno „Urbanizam“ d.o.o. kojih je suvlasnik Općina Petrijevci.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE ĆE SE OBAVLJATI DODJELJIVANJEM KONCESIJE

Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 5/17) je:

- Obavljanje dimnjačarskih poslova

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE ĆE SE OBAVLJATI TEMELJEM PISANOG UGOVORA

Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 5/17) jesu:

- Održavanje javnih površina,
- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Odvodnja atmosferskih voda,
- Održavanje nerazvrstanih cesta (tekuće, redovito i pojačano održavanje, održavanje prometne signalizacije, zimska služba),
- Javna rasvjeta (održavanje javne rasvjete, nabava i postavljanje dekorativne rasvjete),
- Održavanje groblja,
- Higijeničarski poslovi,
- Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, dječjih igrališta, autobusnih stajališta, radove na hortikulturnom

uređenju parkova i ulica, održavanje nasada, zelenila, košnju trave, popravak i zamjena košarica za otpad, održavanje javnih klupa.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća komunalne poslove čišćenja javnih, zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, pješačkih zona, dječjih igrališta, a naročito sakupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, pražnjenje i čišćenje košarica za otpad, čišćenje snijega i leda u zimskom razdoblju, intenzivno čišćenje u slučaju akcidenta.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove održavanja, čišćenja i popravaka slivnika, rigola i dr. za atmosferske vode, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa i gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, a odnose se prvenstveno na tekuće, redovito i pojačano održavanje nerazvrstanih cesta, sanacija i popravak asfaltnog sloja, uređenje bankina, održavanje okomite prometne signalizacije (zamjena dotrajalih, oštećenih prometnih znakova, izvođenje radova na promjeni ili dopuni prometnog režima, zamjena prometnih znakova te radovi na postavi i održavanju putokazne signalizacije, turističke signalizacije, održavanje opreme za dodatnu regulaciju prometa (zaštitni stupčiči, zaštitne ograde i slično), sječa grmlja te zimska služba.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu (dobavu i montažu) dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije.

Komunalna djelatnost održavanja groblja obuhvaća komunalne poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, a naročito uređenje groblja, popravci, ličenja ograda, unutarnjih zidova, fasada, održavanje trajnih nasada, košnja trave, uređenje rubnika, uređenje staza, košarica za smeće, sakupljanje otpada, utovar i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i stručni nadzor nad radovima.

Higijeničarski poslovi obuhvaćaju prikupljanje i zbrinjavanje pasa lutalica te uklanjanje lešina životinja (pasa i mačaka) s prometnica i javnih površina na području Općine Petrijevci.

Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obuhvaćaju preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere koja se provodi radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca. Definicije pojedinih pojmova propisane su Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD STRANE KOMUNALNOG PODUZEĆA

IV.1. Komunalna djelatnost opskrbe pitkom vodom

Članak 8.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Komunalno poduzeće „Dvorac“ d.o.o. obavlja komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom.

Članak 9.

Uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom su pored odredbi važećeg Zakona i na njemu zasnovanih propisa i:

- Sporazumom o zajedničkom organiziranju i obavljanju komunalnih djelatnosti u okviru KJP „Dvorac“ iz 1995.godine,
- Odluka o promjeni vlasničke strukture „Dvorac“ d.o.o. („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.1/03)
- Internim aktima samog komunalnog poduzeća

Članak 10.

Poslove opskrbe pitkom vodom „Dvorac“ d.o.o. je dužan organizirati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim važećim propisima, a sve u cilju osiguranja pravodobnog, kvalitetnog i stručnog obavljanja poslova.

Uvjete i način obavljanja posla „Dvorac“ d.o.o. može urediti i vlastitim aktima koje prije početka njihove primjene mora dostaviti na suglasnost Općinskom načelniku i/ili Općinskom vijeću.

IV.II. Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada

Članak 11.

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada obuhvaća komunalne poslove redovitog skupljanja i odvoza miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, baterija na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima. Komunalni otpad je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu (sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom „Narodne novine“ broj 94/13, 73/17).

Članak 12.

Komunalnu djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada iz članka 11. ove Odluke obavlja pravna osoba „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo.

Uvjeti i način obavljanja komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada su pored odredbi važećeg zakona i na njemu zasnovanih propisa i:

- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, baterija te glomaznog komunalnog otpada na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/15),
- Odluka Grada Valpova o davanju suglasnosti za održavanje čistoće na području Općine Petrijevci, KLASA: 363-01/13-01/22, URBROJ: 2185/01-3-15-3 od 24.11.2015. godine,
- Odluke Dvorca d.o.o. Valpovo o davanju suglasnosti Broj: 53-1/2015 od 24.11.2015. godine,
- Internim aktima samog komunalnog poduzeća.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovori sklopljeni prije ove Odluke ostaju na snazi do isteka Ugovora.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/11, 4/13).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/17-01/10
URBROJ: 2185/05-17-1
U Petrijevcima, 21. studenog 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

120

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 3., 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 8. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13 i 5/14) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenog 2017. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 1.

U članku 6. stavak 1. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/12) riječi „2/10“ zamjenjuje se riječima „5/17“.

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. Odluke riječi „ odabiru najpovoljnijeg ponuditelja“ zamjenjuje se riječima „davanju koncesije“.

Članak 3.

U članku 8. stavak 2. Odluke riječi „10 (deset)“ zamjenjuju se riječima „15 (petnaest)“.

U članku 8. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno, 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.“

Članak 4.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Koncesija prestaje sukladno odredbama članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 5/17).“

Članak 5.

U članku 12. stavak 1. riječi „Općinsko vijeće“ zamjenjuje se riječima „Davatelja koncesije“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/17-01/18

URBROJ: 2185/05-17-1

U Petrijevcima, 21. studenog 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

121

Na temelju članaka 19., 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15-ispr.), članka 107. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 13. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14), članka 15. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/13) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Petrijevci je na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 21. studenog 2017. godine donijelo

OPERATIVNI PLAN

čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje od 15.11.2017. godine – 31.3.2018. godine

I. UVOD

Pod čišćenjem snijega i održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji su određeni posebnim propisima. Zimska služba djeluje uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila u skladu s posebnim propisima o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Općina Petrijevci je riješila održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju na način da je zatražila od odabrane pravne osobe (iz 2013. godine) koja ima četverogodišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta - Autoprijevoznik „Zagi“ pisanu potvrdu za mogućnost čišćenja snijega u zimskom razdoblju, na što je dobiven potvrdni odgovor i potvrđena jedinična cijena kombiniranog stroja za izvođenje ostalih radova, a koji bi čistio snijeg po stvarno utrošenim satima, koji se evidentiraju u dnevniku rada te je na snazi Aneks ugovora.

Od pravne osobe „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo dobivena je ponuda za posipni materijal i sklopljen Ugovor, što u potpunosti zadovoljava potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju.

Radi efikasne provedbe zimske službe izrađuje se Izvedbeni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju (u daljnjem tekstu: Zimska služba).

„Urbanizam“ d.o.o. Valpovo redovito dostavi Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2017/2018. godine po kojem Općina Petrijevci pripada III. prioritetu, tako da uglavnom svojim snagama rješavamo nastale situacije uključujući „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci (Zvonko Gubica mob. 098/813 389) za čišćenje pješačkih javnih površina.

II. ZAKONSKA REGULATIVA

Ovaj Operativni plan izrađen je temeljem:

- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15-ispr.),
- Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15),
- Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 96/16),
- Pravilnik o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14),
- Iskustvenih podataka i procjena iz dosadašnjih Operativnih programa.

III. IZVOĐENJE RADOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM RAZDOBLJU

Zimsko razdoblje obuhvaća period od 15. studenog 2017. do 31. ožujka 2018. godine i obuhvaća 136 kalendarskih dana.

Izvođenje radova zimske službe na području Općine Petrijevci za 2017. – 2018. godinu klasificirano je prema vrsti ceste. Državnu cestu D 34 i D 2 (nadležnost Hrvatskih cesta) koja prolazi područjem Općine redovito održava „Cesting“ d.o.o. Osijek Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/234 505, 091/234 7265), kao i županijsku cestu Ž 4061 (Ladimirevci Ž 4060) – Petrijevci D34) te lokalne ceste L 44054 (Satnica Ž 4061 – D2) i L 44055 (Petrijevci Ž 4061 – Selci – Brođanci Ž 4067) uz pomoć kooperanta, dok nerazvrstane ceste naselja Petrijevci i Satnica, vikend naselja i poljskih putova do farmi su u nadležnosti Općine Petrijevci (tel. 031/395-620). U pripremnim radnjama zimskog održavanja pravna osoba koja ima četverogodišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta - Autoprijevoznik „Zagi“, vlasnika Franje Ivančića mob. 098/338 098, koji je u dopuni ugovorenog troškovnika s jediničnim cijenama za izvođenje ostalih radova dostavio jediničnu cijenu za stroj koji bi čistio snijeg po stvarno utrošenim satima, a „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo je ponudio posipni materijal, što je prihvaćeno.

Radi što efikasnijeg funkcioniranja, a na temelju raspoloživih organizacijskih mogućnosti, mikroklimatskih uvjeta i drugih faktora koji utječu na rad zimske službe objavljeni su brojevi telefona odgovornih osoba za zimsko razdoblje koje mještani mogu nazvati u slučaju problema s čišćenjem snijega.

Budući da se kod čišćenja snijega s kolnika treba obavezno očistiti i autobusna stajališta, koja se nalaze na državnoj cesti D 34 u Petrijevcima dodatno ručno čišćenje vrši „Draiva Plus“ d.o.o. Petrijevci, kao i nogostupe u centru Petrijevaca (ispred zgrade Općine, Stare škole, parka u centru Petrijevaca te ispred Društvenog doma u Satnici).

Do početka rada zimske službe Općina će dostaviti PP Belišće popis odgovornim osoba s brojevima telefona za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine.

IV. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Članak 33. - 41. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14) utvrđuje da zimska služba djeluje u sklopu redovitog održavanja cesta i sastoji se od niza radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa na cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu i prihvatljive troškove. Ceste se održavaju u skladu s izvedbenim programom zimske službe i uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko-klimatskim značajkama područja.

I. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se početkom rada Zimske službe 15. studenog 2017. godine i traje do 31.03.2018. godine, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina, te pojave poledice. Vršer se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a obvezno:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300m;
- na raskrižjima;
- na drugim dionicama ceste prema redoslijedu prioriteta Izvedbenog programa;
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.

III. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega. U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu. Stupnjeve pripravnosti utvrđuje Načelnik Općine uz suglasnost nadzorne osobe (Nadcestarija Valpovo i PP Belišće).

V. RAZINE PREDNOSTI

Državnu cestu D 34, kao i županijske ceste na području Općine Petrijevci prema svom redosljedu prioriteta čisti i održava „Cesting“ d.o.o. Osijek s kooperantom prema operativnom planu Hrvatskih cesta i Uprave za cesta županije Osječko-baranjske.

Nerazvrstane ceste Općine Petrijevci prema prioritetu čišćenja i održavanja razvrstavamo u razine:

- I. razina - ulice naselja Petrijevci (počevši od državne i županijskih cesta prema periferiji – M.Gupca, J.J.Strossmayera, D.Pejačević, P.Preradovića, pa sve ostale)
- II. razina - ulica S. Radića u Satnici (od kružnog toka do Kolodvorske ulice), Nova ulica, dijelovi Kolodvorske ulice (lijevo i desno)
- III. razina – vikend naselja Karašica, Kapelica, Suševine, Nehaj, Emaus
- IV. razina – vikend naselja Satnica

VI. ODGOVORNE OSOBE

IVO ZELIĆ, načelnik Općine Petrijevci	mob. 098/339-299
FRANJO IVANČIĆ, (autoprijevoznik „Zagi“) izvoditelj radova čišćenja snijega	mob. 098/338-098
ZVONKO GUBICA („Draiva Plus“ d.o.o.) za nogostupe u centru	mob. 098/813-389
DEJAN ŠOVAGOVIĆ („Urbanizam“ d.o.o. Valpovo) posipni materijal	mob. 091/494-8007

VII. RADOVI NA SPREČAVANJU KLIZAVOSTI I ČIŠĆENJU KOLNIKA OD SNIJEGA

Sprečavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom. Posipanje se vrši kamionom ili traktorom s rasipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³/km agregata. Posipaju se isključivo asfaltne ceste.

Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja i raskrižja na određenoj dionici cesta.

Pješačke površine treba čistiti strojem (traktor sa plužnom daskom) i posipati solju u centru Petrijevaca, a ostale pješačke površine ispred lokala i privatnih stambenih objekata obavezni su očistiti korisnici lokala i vlasnici stambenih objekata.

Održavanje prohodnosti pojedinih cesta u zimskom razdoblju određeno je prema razini prednosti, gustoći i strukturi prometa te lokalnim potrebama. Pod osiguranjem prohodnosti cestovnih površina nerazvrstanih cesta podrazumijeva se da visina snijega ne prelazi 15 cm i ukoliko je promet moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu, sukladno članku 38. Pravilnika o održavanju cesta.

Čišćenje se vrši grejderom, kamionom sa plužnom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom. Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz ovog Operativnog plana i izvedbenog programa.

Naknadni radovi, nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta.

Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno Načelnik i odgovorne osobe izvršitelja zimskog održavanja.

VIII. OBRAČUN I DOKUMENTACIJA

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku (radni nalog) Zimske službe koji potpisuje izvršitelj Zimske službe i Načelnik ili osoba koju ovlasti. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama iz ugovora, odnosno ponude.

Na temelju ovog Operativnog plana Načelnik općine će donijeti Izvedbeni program zimske službe.

Obrazac dnevnika je sastavni dio Ugovora.

Ovaj Operativni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/17-01/21

URBROJ: 2185/05-17-9

Petrijevci, 21. studeni 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

122

Temeljem članka 16. Zakona o civilnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 82/15), članka 2. i 4. Zakona o zaštiti od elementarnim nepogodama („Narodne novine“ broj 73/97, 174/04), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 160/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pr.tekst, 137/15), te članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 5. sjednici održanoj 21. studenog 2017. godine, d o n o s i

OPERATIVNI PROGRAM MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA

1. OPĆE ODREDBE

1.1 . Cilj i svrha

Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima (u daljnjem tekstu Program), odnosi se na moguću pojavu veće ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od pojave ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, porast vodostaja rijeka, obilne kiše, olujni vjetar te drugih vremenskih okolnosti koje mogu dovesti do prekida cestovnog prometa, odnosno dugotrajnih zastoja na prometnicama (visoki snijeg, led, voda, vjetar), izolacije naselja, pojedinih dijelova naselja ili pojedinih objekata u naseljima zbog visokih snježnih nanosa, te značajnijeg poremećaja opskrbe stanovništva.

Programom se utvrđuje moguća opasnost od ekstremno niskih temperatura, snježnih nanosa, visokih voda olujnog vjetera i drugih vremenskih okolnosti, postupak i mjere za ublažavanje i uklanjanje neposrednih posljedica, subjekti za provedbu pojedinih mjera, odgovornost i ovlaštenja u svezi s provedbom, te način usuglašavanja s interventnim mjerama koje se provode na temelju drugih zakona.

1.2. Područja primjene

Programom se utvrđuju mjere za:

- sprječavanje prekida prometa na glavnim prometnicama unutar naselja, a što bi moglo dovesti do prometne izolacije naselja, pojedinih dijelova naselja ili pojedinih objekata od posebnog značaja (zdravstvene ustanove, vrtića, škole, trgovine i sl.), a s tim u vezi poremećaja opskrbe hranom, vodom, energentima, lijekovima i drugim neophodnim sredstvima za život stanovništva na pogodnom području (osiguranje dodatnih količina soli za posipanje prometnica, osiguranje materijalno-tehničkih sredstava i pravovremeno čišćenje lokalnih prometnica, putova i lokacija objekata od posebnog značaja);
- uklanjanje posljedica i sanacija u slučaju prekida prometa i opskrbe stanovništva;
- privremeno zbrinjavanje osoba koje se pod okolnostima ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, visokih, poplavnih voda i drugih vremenskih okolnosti zateknu izvan mjesta stanovanja s privremenom nemogućnošću povratka u mjesto stanovanja;
- privremeno zbrinjavanje osoba koje se pod ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, visokim poplavnim vodama i drugih vremenskih okolnosti zateknu u cestovnim motornim vozilima na prometnicama na kojima se predviđa dugotrajni prekid ili zastoj prometa;
- osiguranje pričuva hrane, dječje hrane, pića i osnovnih lijekova na područjima (naseljima) najveće ugroženosti od snježnih nanosa i olujnih nevremena i drugih ekstremnih uvjeta koji mogu dovesti do prekida ili značajnijeg poremećaja opskrbe.

1.3. Pojam elementarne nepogode

Elementarnom nepogodom smatra se iznenadna velika nesreća koja prekida normalno odvijanje života, uzrokuje žrtve, štetu većeg opsega na imovini i/ili njen gubitak, te štetu na infrastrukturi i/ili okolišu, u mjeri koja prelazi normalnu sposobnost zajednice da ih sama otkloni bez pomoći.

Elementarnu nepogodu uzrokuju prirodni, tehnički, tehnološki ili biološki događaji.

Elementarnom nepogodom smatraju se osobito potresi od 7 i više stupnjeva po Mercalli-Cancani-Siebergovoj skali, te olujni i orkanski vjetrovi od 8 i više bofora.

Elementarnom nepogodom smatraju se i: požari, poplave, suše, tuča, jaki mrazovi, izvanredno velika visina snijega, snježni nanosi i lavine, nagomilavanje leda na vodotocima, odroni zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

2. POLOŽAJ I KARAKTERISTIKE OPĆINE PETRIJEVCI

Općina Petrijevci nalazi se u središnjem sjevernom prostoru Osječko-baranjske županije na geoprometnom položaju koji karakterizira važan cestovni pravac koji od Osijeka vodi na zapad prema Virovitici (državna cesta D 34), a treba istaknuti i položaj Općine Petrijevci na rijeci Dravi, uz sve prednosti koje proizlaze iz takvog smještaja. Područje Petrijevaca se nalazi na županijskoj razvojnoj osovini koju čini sjeverni i podravski pravac razvoja Osijek-Valpovo-Belišće-Donji Miholjac.

Općina Petrijevci graniči s gradovima Osijek i Valpovo, s općinom Bizovac i Čepin te Dardom i Jagodnjakom s istočne strane.

2.1. Područje odgovornosti Općine Petrijevci

Općina Petrijevci prostire se na površini od 55,60 km².

Područje Općine Petrijevci obuhvaća dva (2) naselja i to: Petrijevci i Satnica.

Sjedište lokalne samouprave nalazi se u naselju Petrijevci.

Teritorijem Općine Petrijevci teče rijeka Vučica (Karašica) koja se na području Općine ulijeva u rijeku Dravu, koja teče rubnim područjem Općine s istočne strane.

Područje Općine Petrijevci je dio istočno-hrvatske makro regije, kojoj je Drava prirodna granica prema sjeveru i sjeveroistoku (Baranja). Područje Općine pripada tipičnoj akumulacijskoj nizini uz neznatne devijacije terena (87 do 101 m.n.m.). Na modeliranje i izgled današnjeg reljefa presudnu ulogu su imali riječni tokovi Drave i Vučice.

Klima je umjereno kontinentalna, gdje su promjene vremena česte i intenzivne. Osnovne karakteristike ovog tipa klime su srednje mjesečne temperature više od 10° C, tijekom više od četiri mjeseca godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22° C, te srednja temperatura najhladnijeg mjeseca između -3° C i +18° C. Obilježje ove klime je nepostojanje izrazito suhih mjeseci, a oborina je više u toplom dijelu godine, prosječne godišnje količine se kreću od 700-800 mm. Od vjetrova najčešće su slabi vjetrovi i tišine, a smjerovi vjetrova su vrlo promjenjivi.

Prosječna **temperatura zraka**, prema najnovijim mjerenjima na mjernoj postaji Osijek 1, iznosi 10,7° C do 11° C. Srednje mjesečne temperature su u porastu do srpnja kada dostižu maksimum s prosječnim mjesečnim temperaturama 20,9° C – 21,6° C. Najhladniji mjesec je siječanj sa srednjom temperaturom od -1,4° C. Srednja godišnja amplituda temperature, između najhladnijeg i najtoplijeg mjeseca iznosi preko 22° C, što je odlika kontinentalnih osobina područja.

Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30-50 dana godišnje.

Najveći broj dana s mrazom imaju zimski mjeseci, osobito prosinac (8 dana). Međutim, pojave mraza su nepovoljne ukoliko se pojave u vegetacijskom razdoblju, a osobito u travnju na početku vegetacijskog razdoblja. Ponekad se mraz može javiti u svibnju i lipnju, zbog utjecaja polarnih zračnih masa.

2.2. Stanovništvo na području Općine Petrijevci

Prema popisu stanovništva 2011. godine, u Općini Petrijevci popisano je 2870 stanovnika i 1028 kućanstava i to:

- Petrijevci – 2296 stanovnika u 830 kućanstava
- Satnica – 574 stanovnika u 198 kućanstava

Gustoća naseljenosti na području Općine Petrijevci iznosi 55,1 stanovnika na km².

2.3. Prometno-tehnološki izgrađena infrastruktura Općine Petrijevci

Na području Općine Petrijevaca ima 53,00 km prometnica, sve u cestovnom prometu (asfaltni zastor) i to:

- cca 30,00 km državna cesta D 34 i D2
 - o 16,00 km cesta županijskog i lokalnog značaja
 - o 7,00 km nerazvrstanih cesta

Preko teritorija Općine Petrijevci vrši se prijenos električne energije dalekovodima:

- zračni reda napona 110 kV
- zračni reda napona 35 kV
- zračni reda napona 10 kV

Važan infrastrukturni objekt Općine Petrijevci je plinovod kojim su opskrbljena oba naselja u općini, kao i vodovodna mreža u dužini 23.038 m, a magistralni cjevovod od vodocrpilišta Jarčevac i spojni cjevovod Petrijevci-Satnica dužine 3.974 m.

3. MOGUĆE VRSTE I INTENZITET DJELOVANJA PRIRODNIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Općina Petrijevci nalazi se u pojasu umjerene kontinentalne klime sa svojim različitostima tijekom godine.

Moguće vrste prirodnih nesreća u zimskom razdoblju na području Općine Petrijevci su: poplave, potresi, oluja, orkansko nevrijeme, snježne oborine, poledica i tuča. Bez obzira na učestalost ovih pojava ili njihov intenzitet, kad nastupe, sobom donose niz opasnosti za ljude te za prirodna i materijalna dobra.

3.1. Poplava

Prosječna godišnja količina oborina je 685,7 mm. Glavni maksimum oborina javlja se početkom ljeta (najčešće u VI. mjesecu), a sporedni krajem jeseni (XI mjesec). Glavni minimum oborina je sredinom jeseni (X mjesec), a sporedni krajem zime ili početkom proljeća (II i III mjesec).

Izvor podataka: Prostorni plan uređenja Općine Petrijevci

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo. Međutim, česta su odstupanja od tog prosjeka.

Općina Petrijevci pripada vodnom području sliva Drave i Dunava. Većim dijelom pripada slivnom području Karašica-Vučica, a manjim slivnom području rijeke Vuke.

Vodotoci su nizinski te je moguća opasnost od plavljenja okolnog prostora u svom toku.

Najveći dio naselja u poplavnom području čine vikend naselja: Karašica (k.o. Petrijevci), Begluk-Lužac (k.o. Satnica), gdje su vikendice i povremenog su karaktera stanovanja. U poplavnom području nalazi se cca 150 kuća, a stalno boravište ima cca 30 osoba (uglavnom umirovljenici).

3.2. Potres

Područje Općine nalazi se u istočno-hrvatskoj potolinskoj zoni koja u širem smislu ulazi u okvire geo tektonske cjeline Panonskog bazena u kojoj je moguće javljanje potresa intenziteta VII^o MCS ljestvice.

3.3. Suša

Za poljoprivredna dobra opasne su suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Najveći rizik za pojavu suše je razdoblje od srpnja do listopada.

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Općine najveći broj dana bez oborina najčešće je u rujnu (23% slučajeva), listopadu (15% slučajeva) te u srpnju (13% slučajeva)

3.4. Toplinski val

Toplinski val, kao jedan od vrsta ekstremnih vremenskih uvjeta nije analiziran u Meteorološkoj podlozi, ali uslijed globalnog zatopljenja za očekivati je i ovu ugrozu, a slučaj toplinskih valova zabilježen je 2007. godine.

3.5. Olujno nevrijeme

Na temelju analize godišnje ruže vjetrova najučestaliji su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera, zapadnog te jednakog udjela sjevernog i jugoistočnog smjera. Zimi je najčešće vjetar iz jugoistočnog smjera, dok su ljeti najčešći vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera. U proljeće i jesen najčešći su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera i općenito su najčešća strujanja iz zapadnog smjera. Pojava tišine vezuje se uz ljeto i jesen, a u najvećem broju javljaju se vjetrovi jačine 1-2 bofora, tijekom cijele godine.

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje Općine Petrijevci, a moguće pojavljivanje u našim krajevima, samo u kratkim i prilično nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika) nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem u građevinarstvu, elektroprivredi i HPT prometu, poljoprivredi i šumarstvu, te u cestovnom prometu.

3.6. Tuča

Na prostoru Općine srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1,5 dana. Općina Petrijevci ima jednu protugradnu stanicu.

3.7. Klizišta

Općina Petrijevci zauzima ravničarski dio reljefa te nema opasnosti od klizanja niz padinu.

3.8. Snježne oborine

Jaku zimu i snježne oborine ne možemo spriječiti, ali pravilnim i pravovremenim postupanjem možemo spriječiti ili bitno umanjiti posljedice koje te pojave mogu prouzročiti.

Iznimno visok snježni pokrivač u normalnim okolnostima izravna je posljedica intenzivnih i dugotrajnih snježnih oborina.

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo i česta su odstupanja od tog prosjeka.

Iako su snježne oborine u našim krajevima (županija i općina) redovita pojava u hladnijem dijelu godine, one u najvećem broju slučajeva ne pridonose većem teškoću zbog male visine snježnog pokrivača i njegovog kratkog zadržavanja na tlu.

S obzirom na utjecaj na cestovni promet, u meteorologiji je usvojeno da se padanje snijega od 10 cm ili više u tijeku 24 sata, smatra elementarnom nepogodom za koju su vezane mnoge nevolje kao što su opskrba naselja različitim potrepštinama, pružanje zdravstvene pomoći i dr.

Osim toga, obilne snježne oborine mogu prouzročiti velike štete na krovnim konstrukcijama različitih građevina, u elektroprivredi i poštansko-telegrafskom prometu, te šumskom gospodarstvu.

Prema dosadašnjim iskustvima nije bilo slučajeva da su snježne oborine izazvale posebne poremećaje u svakodnevnom životu i radu stanovništva. Najkritičniji su mjeseci siječanj i veljača.

U cilju sprječavanja štetnih posljedica, koje mogu prouzročiti obilne snježne oborine, iako iste (prema iskustvenim podacima za proteklo desetljeće) nisu karakteristične za područje Općine Petrijevci, provode se preventivne mjere zaštite na građevinskim objektima pravilnim projektiranjem njihovih krovnih konstrukcija.

Isto tako, kontinuiranim praćenjem vremenskih prognoza kojima se najavljuju velike snježne oborine, te izradom sinoptičkih karata na osnovu istih, moguće su pravovremene pripreme za prevladavanje eventualnih snježnih nepogoda.

3.9. Poledica

Poledica, kao glatka i prozirna ledena prevlaka na predmetima ili na tlu, a koja nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi, također nije očekivana pojava (dužeg vremenskog trajanja) na području Općine Petrijevci.

Za razliku od atmosferske poledice, koja nastaje dodiranjem „hladnih“ i „toplih“ kapljica, sekundarna poledica nastaje potpunim ili djelomičnim smrzavanjem postojeće vode, bluzgavice ili glatkog snijega na tlu, a ovisi dijelom o meteorološkim prilikama, a dijelom o stanju na cestama (vlažnost, pokrivenost snijegom).

Sekundarna poledica je prije moguća na području Općine Petrijevci (ali ista nema karakteristike elementarne nepogode) i ona najveće kratkotrajne probleme može prouzročiti prometu, te poljoprivredi, voćarstvu, šumarstvu i elektroprivredi.

3.10. Magla

Pojava magle kao klimatskog elementa bitna je za prostor Općine jer tu prolazi državna cesta D 34 i D 2 (izvan građevinskog područja naselja). Magla je na promatranom području vrlo česta, osobito u rujnu, listopadu, studenom i prosincu. broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30 - 50 dana.

4. PROSUDBA UGROŽENOSTI

Budući da je izvršena Revizija Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Općinu Petrijevci u potpunosti sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine” broj 30/14, 67/14) koju je izradila tvrtka “Zaštita-inspekt” d.o.o. Osijek koja ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja, imamo točne i precizne pokazatelje o mogućem nastanka prirodnih katastrofa za područje Općine Petrijevci.

Izrađenom Procjenom su razrađena moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, potrebna sredstva za zaštitu i spašavanje te njihova spremnost za djelovanje u zaštiti i spašavanju.

Isto tako, Procjenom je utvrđeno i slijedeće:

- postojeći kapaciteti i snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, drugih operativnih snaga civilne zaštite, fizičkih osoba i sveukupno raspoloživih materijalnih resursa koji se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofe i velike nesreće, na području Općine Petrijevci,
- potrebne snage za zaštitu i spašavanje, ovisno o katastrofi i velikoj nesreći, sa strukturom i veličinom potrebnih operativnih snaga, te organizacijskih i materijalnih resursa za zaštitu i spašavanje.

a) Poplava

U slučaju poplava na vrijeme obavijestiti stanovništvo koje se nalazi u poplavnom području i evakuirati ih ako je potrebno.

Najveći problem je vikend naselje Karašica koje se nalazi u nebranjenom inundacijskom pojasu rijeke Drave i planovima obrane od poplava Hrvatskih voda nije predviđeno branjenje.

Općina Petrijevci u potpunosti može samostalno riješiti eventualna plavljenja rubnog područja naselja, dok za razmjere poplava u vikend naselju Karašica ne raspolaže potrebnim organiziranim ljudskim potencijalima za eliminiranje posljedica poplava. Općina ne posjeduje dovoljne vlastite materijale niti stručno osposobljene ljudske potencijale. Uz angažiranje vlastite postrojbe civilne zaštite opće namjene, očekuje se pomoć specijalističkog tima za spašavanje iz vode sa razine Županije te Hrvatskih voda.

b) Potres

U slučaju potresa većeg intenziteta za očekivati je da će doći do znatnijih oštećenja na starijim objektima (objekti nastali prije 1964. godine) te manjih oštećenja na novijim objektima.

Općina ne raspolaže potrebnim organiziranim ljudskim potencijalima za eliminiranje posljedica potresa očekivanog stupnja intenziteta, niti onih sa većim stupnjem. Općina ne posjeduje dovoljne vlastite materijale niti stručno osposobljene ljudske potencijale. Uz angažiranje vlastite postrojbe civilne zaštite opće namjene, očekuje se pomoć specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina sa razine Županije.

c) Suša

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše, operativne snage civilne zaštite te DVD Petrijevci i Satnica, mogu se koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda.

Na području Općine proglašeno je stanje elementarne nepogode uzrokovane sušom 2007., 2009., 2011., 2012., 2015., 2017. godine.

d) Toplinski val

Procijenjeno je da 600 - 700 (stariji dio stanovništva) osoba bi bilo ugroženo toplinskim valom.

Štetno djelovanje toplinskog vala manifestira se kao dehidracija osobe. Stoga je potrebno u to doba godine osigurati dovoljne količine pitke vode i držati u pripravnosti službe medicinske pomoći.

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica toplinskog vala mogu se koristiti operativne snage zaštite i spašavanja i DVD Petrijevci.

e) Olujno nevrijeme

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica olujnog nevremena (raščišćavanje, prevoženje srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama) mogu se koristiti operativne snage zaštite i spašavanja i DVD Petrijevci.

Navedene snage uz pomoć pravnih osoba s područja Općine raspolažu s potrebnim materijalno tehničkim sredstvima za otklanjanje posljedica olujnog nevremena.

Na području Općine proglašeno je stanje elementarne nepogode uzrokovane olujnim nevremenom i tučom 2016. godine.

f) Tuča

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica tuče mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci i Satnica.

g) Snježne oborine

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica snježnih oborina mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci i Satnica. Snage koje se bave saniranjem prometnica od snježnih oborina dostatne su za saniranje nastalo navedenom ugrozom. Održavanje prometnica (čišćenje snijega) vrši Cesting d.o.o. Osijek (državne i županijske ceste), a autoprijevoznik „Zagi“ ostale nerazvrstane ceste, dok materijal za posipanje (sol) Urbanizam d.o.o. Valpovo, čišćenje pješačkih javnih površina Draiva-plus d.o.o. Petrijevci.

h) Poledica

Najugroženiji putni i prometni pravci su državne i županijske ceste.

Sukladno statističkim pokazateljima i iskustvu najkritičniji mjeseci su prosinac, siječanj i veljača.

Mjere zaštite u slučaju neposredne opasnosti sastoje se od akcija posipanja prometnica odgovarajućim kemijskim sredstvima, solju, pijeskom (sipinom) i dr., čemu se pridaje pozornost kod nadležnih komunalnih i zimskih službi u Općini Petrijevci (kao i za snježne oborine).

Snage koje se bave saniranjem prometnica od snježnih oborina dostatne su za saniranje nastalo navedenom ugrozom.

i) Magla

Zaštita od magle kao nepogode provedena je postavljanjem prometnih znakova na prometnice.

Operativne snage civilne zaštite nisu opremljene za ovu vrstu ugroze.

j) Mraz

Na području Općine proglašeno je stanje elementarne nepogode uzrokovane mrazom 2016. godine, kada su pogođeni voćnjaci.

Prema dosadašnjim iskustvima područje općine Petrijevci nije imalo ugroza tijekom zimskog razdoblja, niti velikim količinama snježnih oborina, leda, suša i poplava tijekom 2016. godine, dok je bilo olujnih vjetrova i mraza (po jedan tijekom 2016. godine).

4.1. Ugroženost kritične infrastrukture te moguće posljedice za stanovništvo

Procjenom ugroženosti su utvrđene i opisane vrste opasnosti koje mogu zahvatiti područje Općine Petrijevci, a neke od njih mogu imati nivo katastrofe. Takve opasnosti mogu izazvati poremećaje u infrastrukturi. Ovisno o vrsti i dimenziji katastrofe (tuča, poplava, istjecanje opasnih tvari, požar, suše) mogu se predvidjeti direktne i indirektne posljedice različitog stupnja na infrastrukturne objekte.

a) Poplava

Velike vode izlijevaju se najvećim dijelom na poljoprivredno zemljište ispresijecano dubokim i dugim depresijama na obje obale rijeke. Osim poljoprivrednog zemljišta, velikim vodama ugrožen je rubni dio naselja Petrijevci na kojem se nalaze vrtovi i vikend naselja.

U proteklih 10 godina proglašena je nekoliko elementarnih nepogoda uzrokovanih ovom ugrozom. i to u posljednje vrijeme 2007., 2009., 2011., 2012., 2013., 2014. godine.

b) Potres

Ovisno o intenzitetu potresa ovisi intenzitet djelovanja na kritičnu infrastrukturu.

Posljedice potresa po seizmičkim zonama za stambene, javne, industrijske i druge objekte MCS skale prikazani su u tablici 1-3, 1-4 na strani 16, 1-5, 1-6, 1-7 na strani 17 Procjene ugroženosti.

c) Suša

U svim navedenim slučajevima ugrožene su bile samo poljoprivredne kulture.

d) Toplinski val

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane toplinskim valom.

e) Olujno nevrijeme

Područje Općine nije ugroženo od navedene nepogode, osim u slučaju pojave olujnog vjetra u kombinaciji s velikim količinama oborina ili tuče može doći do pojave štete na imovini, poljoprivrednim dobrima te raznim građevinskim objektima.

f) Tuča

Na području Općine postoji opasnost od pojave tuče, ali je ona vrlo mala. Procijenjeno je da bi najveća materijalna šteta uzrokovana tučom nastala na povrtnim kulturama i voćnjacima te manja na pokretnoj i nepokretnoj imovini (automobili, stambeni objekti).

Elementarna nepogoda uzrokovana tučom proglašena je 13. lipnja 2008. godine

g) Snježne oborine

Najveće količine snijega očekuju se u prosincu, siječnju i veljači, a nešto manje količine u studenome i ožujku.

Bazirajući se na količinu snježnih oborina i poledicu mogu se, isto tako, predvidjeti direktne i indirektne posljedice različitog stupnja na infrastrukturne objekte. To bi dovelo do otežane opskrbe stanovništva hranom, vodom, energijom, te prekidom telekomunikacije i otežanom zdravstvenom zaštitom.

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane snježnim oborinama.

h) Poledica

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane poledicom.

i) Magla

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane maglom.

4.2. Sprječavanje prekida prometa

Na području Općine Petrijevci postoje državne ceste, ceste županijskog i lokalnog značaja te nerazvrstane ceste.

Sprječavanje prekida prometa moguće je izvršiti blagovremenim posipavanjem prometnica odgovarajućim sredstvima (solju, pijeskom, sipinom) u slučaju poledica, te čišćenjem snijega.

Za održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta odgovorne su Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije, odnosno „Cesting“ d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/234 505, 091/234 7265), a za nerazvrstane ceste Općina Petrijevci (tel. 031/395-620), koja je povjerila održavanje istih Autoprijevozniku „Zagi“ vlasnika Franje Ivančića tel. 098/339 098, koji redovito čisti ceste, dok „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo, A.M.Reljkovića 16 (tel. 031/656-073), je zadužen za posipavanje površina solju i sipinom – odgovorna osoba – rukovoditelji dežurne ekipe zimskog održavanja Dejan Šovagović 031/656-076, mob. 091/958 7639.

„Urbanizam“ d.o.o. Valpovo dostavio je Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2017/1018. godine po kojem bi Općina Petrijevci pripadala III. Prioritetu (ako se sklopi ugovor o zimskoj službi), tako da uglavnom svojim snagama rješavamo nastale situacije uključujući „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci (Zvonko Gubica mob. 098/813 389) za čišćenje pješačkih javnih površina.

4.3. Uklanjanje posljedica i sanacija u slučaju nastanka prekida prometa

Dosadašnja iskustva govore da većih zastoja u prometu, kao i prekida prometa u posljednjih 50 godina uslijed visokog snijega, velikih voda ili jakih vjetrova nije bilo. Čišćenje snijega s kolnika vrši se kada se stvori snježni talog visine 15 cm, a čišćenje se vrši s kombinirkom s pluznom daskom uz potrebno posipanje agregatom i solju.

U slučaju većeg obima poslova i veće količine snježnih oborina, osim „Cestinga“ d.o.o. i Općine Petrijevci koji su uključeni u održavanje prometnica, moguće je uz autoprijevoznika „Zagi“ vlasnika Franje Ivančića (098/338 098) sa građevinskim strojevima i kamionom, uključiti i „Bager Iskop“ d.o.o. Višnjevac, vlasnika Vinka Miličevića (tel. 098/537 532) sa teškom mehanizacijom, GMK d.o.o. Petrijevci (odgovorna osoba Goran Trboglav 098/9027 405), automehaničarska radionica „Auto Škoro“ (vlasnika Miroslava Škore mob. 098/9000 005), OPG Zečević (Ivan Zečević mob. 098/600 832), OPG Vrbanić (Ivan Vrbanić mob. 091/2537 967), OPG Than (Željko Than mob. 091/568 2694) sa poljoprivrednom mehanizacijom, kao i dobrovoljna vatrogasna društva koja djeluju na području Općine Petrijevci: DVD Petrijevci – zamjenik predsjednika Jozo Kuštro (tel. 098/429 061) i DVD Satnica – zapovjednik Željko Vukajlović.

4.4. Privremeno zbrinjavanje osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja

Privremeno zbrinjavanje osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja ili u cestovnim motornim vozilima na prometnicama na kojima se predviđa dugotrajni prekid prometa u našoj Općini moguće je smjestiti u privatnim kućama ili ako se radi o većem broju ljudi u Vatrogasnom domu u Petrijevcima i Društvenom domu u Satnici te u školskoj sportskoj dvorani Osnovne škole „Petrijevci“ u Petrijevcima, budući da je jedino na tim mjestima moguće i spravljanje toplih obroka. U oba doma postoje opremljene kuhinje i sanitarni čvorovi, te postoji mogućnost grijanja sala za slučaj potrebe privremenog zbrinjavanja ljudi koji se zateknu izvan mjesta stanovanja. Osim toga, ovi prostori redovito se održavaju i uređuju za čega se osiguravaju sredstva u Proračunu. Za organizaciju prihvata pomoći u ljudstvu i materijalnim sredstvima u slučaju potrebe postupanja u provođenju mjera zaštite i spašavanja imenovan je Odbor za prihvata pomoći.

Opskrbu za potrebe građana (hrana, dječja hrana i piće) potrebno je osigurati putem Crvenog križa ili putem prodavaonica Konzuma u Petrijevcima i NTL-a u Petrijevcima i Satnici, budući da Općina Petrijevci nema adekvatan skladišni prostor za pričuvu istih, a opskrbu lijekovima kao i zdravstvenu zaštitu putem zdravstvene ustanove Dom zdravlja Valpovo, ambulante Petrijevci (Dr.med. Krešimir Galić mob. 098/338 668), te privatne ljekarne „Tripolski“ (tel. 031/395-162).

Financijska sredstva osigurana su proračunom Općine Petrijevci za svaku plansku godinu.

4.5. Procjena vlastitih mogućnosti

Na području Općine Petrijevci postoji dovoljno ljudskih i materijalno - tehničkih resursa za otklanjanje dijela opasnosti.

Postoje institucije koje mogu samo do određene veličine katastrofe uspješno spriječiti, ali i sanirati moguće zastoje u prometu i opskrbi, a vezano za elementarne nepogode u zimskom razdoblju.

Snage kojima Općina Petrijevci raspolaže su:

- Stožer civilne zaštite – Načelnik Stožera: Đuro Petnjarić, mob. 098/396 193;
Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa nalaže općinski načelnik: Ivo Zelić, Petrijevci, Republike 206, tel. 031/395-620, mob. 098/339-299,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene sa 33 pripadnika – zapovjednik Postrojbe: Renata Pilgermayer, mob: 099/2355-103
Pozivanje i aktiviranje Postrojbe nalaže općinski načelnik: Ivo Zelić
- „Cesting“ d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo, Ivica Lendić (mob. 091/234 7265)
- DVD Petrijevci: Zamjenik predsjednika – Jozo Kuštro (mob. 098/429-061)
Zapovjednik – Tomislav Maltar (mob. 091/265-1241)
- DVD Satnica: Predsjednik – Ranko Mišćević (tel. 092/179 7047)
Zapovjednik – Željko Vukajlović
- Hitna medicinska pomoć – 112
- Ambulanta Petrijevci, dr. Krešimir Galić (tel. 031/395-685)
- Crveni križ Petrijevci – Dorian Klak (mob. 091/225-1178)
- LD „Jastreb“ Petrijevci – predsjednik Davor Kužić (tel. 098/214-995)
- Udruga izviđača „Orao“ Petrijevci – predsjednik Saša Buzinac (tel. 098/604-309)
- UŠR „Karašica“ Petrijevci – predsjednik Antun Hoffler (tel. 031/395-099)

Gore navedenim snagama, Općina Petrijevci može samostalno sudjelovati i sanirati opasnosti srednjih razmjera, dok za eventualne velike razmjere se planira, po potrebi, angažirati ljudske i materijalno-tehničke resurse susjednih općina, gradova i Osječko-baranjske županije.

Osim toga, u slučaju ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima i drugih ekstremnih okolnosti, Općina Petrijevci zatražit će dodatnu pomoć od ostalih pravnih osoba i trgovačkih društava na području Općine Petrijevci, te od fizičkih osoba koje su u mogućnosti materijalno-tehničkim sredstvima (strojevima, vozilima, oruđima, zalihom hrane, odjeće, građevnog, medicinskog i drugog materijala nužnog za provedbu zaštite) pomoći u pravovremenom čišćenju nerazvrstanih prometnica, putova i lokacija od posebnog značaja, te u opskrbi stanovništva i privremenom zbrinjavanju osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja ili u cestovnim motornim vozilima.

5. ZEMLJOVID PODRUČJA OPĆINE PETRIJEVCI

Zemljovid područja Općine Petrijevci kao sastavni dio Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara, je prikaz općih karakteristika (položaj, reljef, rijeke, stanovništvo, prometna infrastruktura)

rasprostranjenosti poljoprivrednih i šumskih površina, te lociranosti naseljenih mjesta i materijalnih dobara, svega na što bi mogle djelovati elementarne nepogode (prirodne i civilizacijske katastrofe).

KLASA: 863-01/17-01/21
URBROJ: 2185/05-17-2
Petrijevci, 21. studeni 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

123

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenog 2017. godine d o n o s i

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI U 2017. GODINI

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Temeljem članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Petrijevci u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu izradom Smjernica za organizaciju i razvoj istog na svom području za razdoblje od četiri godine i izradom Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite, što usvaja Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Osnova za izradu analize stanja sustava civilne zaštite je procjena ugroženosti i plan civilne zaštite koje je općina Petrijevci u potpunosti izradila tijekom 2015. godine i uskladila s novim zakonskim odredbama te je na snazi do izrade Procjene rizika.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Petrijevci je tijekom 2017. godine započela izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite donošenjem Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća Općine Petrijevci. Budući da su doneseni podzakonski akti koje je propisao čelnik državnog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za sustav civilne zaštite za jedinicu područne (regionalne) samouprave, na temelju čega je župan Osječko-baranjske županije donio Smjernice za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Osječko-baranjske županije (KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2158/1-01-02-17-2 od 8. ožujka 2017. godine, po kojima lokalna samouprava treba izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za svoje područje do kraja ožujka 2018. godine.

Na snazi su slijedeći dokumenti:

1. Glavni provedbeni plan obrane od poplava od srpnja 2015. godine,
2. Državni plan obrane od poplave (N.N. 84/10),
Općina Petrijevci se nalazi u Vodnom području sliva Drave i Dunava – slivno područje Vuke i Karašice-Vučice.
3. Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima.
4. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Općinu Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/15),

5. Plan zaštite i spašavanja Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/15),
6. Plan civilne zaštite Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/15),
7. Odluku o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/15).

U 2017. godini Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci izradio je:

1. Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2017. godinu,
2. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2017. godini,
3. Operativni plan čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje 15.11.2017. – 31.03.2018. godine,
4. Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima,
5. Izvedbeni program zimske službe.

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage na području nadležnosti Općine Petrijevci sastoje se od:

1. **Stožer civilne zaštite**– Načelnik Općine Petrijevci je nakon lokalnih izbora, 14. lipnja 2017. godine donio novu Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci sukladno Zakonu o civilnoj zaštiti i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (N.N. 37/16), koji ima načelnika, zamjenika načelnika i devet članova (Đuro Petnjarić – načelnik stožera kao zamjenik načelnika, Josip Kuštro – zamjenik načelnika stožera, zamjenik predsjednika DVD-a Petrijevci, Krešimir Erk - predstavnik Državne uprave zaštite i spašavanja, Zvonko Vonić- predstavnik Policijske postaje Valpovo, Dr. Krešimir Galić - doktor opće prakse, Branko Dubrović – predstavnik Crvenog križa Valpovo, Milka Furlan - pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela, Renata Pilgermayer – zapovjednik Postrojbe civilne zaštite opće namjene, Darko Đakovac – predstavnik HGSS, područna stanica Osijek, Atila Farkaš – tajnik DVD-a Satnica i Zvonko Gubica – predstavnik „Draiva Plus“ Petrijevci).

Nije održana niti jedna sjednica Stožera civilne zaštite u ovom sazivu.

Tijekom listopada (12.10.2017. godine) osam članova Stožera sudjelovali su osposobljavanju Stožera koje je organizirao Područni ured za zaštitu i spašavanje Osijek u prostorijama općine Bizovac.

Načelnik Općine Petrijevci je 6. studenog 2017. godine, sudjelovao na osposobljavanju načelnika, gradonačelnika i župana u Osijeku.

2. **Postrojba i zapovjedništvo vatrogastva:** U općini Petrijevci djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Petrijevci koje broji 40 djelatnih, 24 operativnih članova, 22 glazbenika, 40 članova mladeži u raznim kategorijama (6.god.-12.god., 12.god.-16.god. i 16.godina i dalje). Od opreme posjeduju kompletnu vatrogasnu opremu sa navalnim vozilima: Volvo sa kompletnom novom opremom, TAM s opremom i višenamjenskom cisternom kapaciteta 8000 l i Beljska cisterna kapaciteta 5000 l, dva kombi vozila. Četiri člana imaju položen stručni ispit i DVD Petrijevci u potpunosti zadovoljava sve potrebe za „B“ kategoriju društva.

Tijekom 2017. godine ekipe DVD-a Petrijevci sudjelovale su u raznim područnim natjecanja. Najmanji uzrast djece - 4 ekipe sudjelovale su na Susretima vatrogasne djece i mladeži u Harkanovcima, Našicama, Stipanovci (županijsko natjecanje). Muška B ekipa sudjelovala je na memorijalnom KUP-u „Marko Berečić“ u Zelčinu te na noćnom KUP-u u Marjancima i na memorijalnom KUP-u „Matković-Ivić“ Našice. 17 članova upućeno je na liječnički pregled. U organizaciji DVD-a, organiziran tečaj za vatrogasce za 5 novih člana koji će polagati prvi ispit. DVD Petrijevci bili su 27. listopada domaćin proslave 20. obljetnice „Slavonski vatrogasac“. Tom prigodom ugostili su visoke dužnosnike Hrvatske vatrogasne zajednice i ostali vatrogasne predstavnike iz cijele Hrvatske (700 gostiju).

DVD je imao tijekom godine 8 intervencija, sve na objektima.

Predsjednik DVD-a Petrijevci je Darko Tačković, a zapovjednik DVD-a je Tomislav Maltar.

DVD Satnica je osnovano 10. ožujka 2013. godine u Satnici i broji 72 člana, (od toga do 18 godina – 17 članova, od 18-30 godina -26 članova, od 30-65 godina – 28 članova i jedan član preko 65 godina).

30 članova ima položen vatrogasni ispit, 11 operativnih članova.

DVD za sada ima 17 radnih odijela, 2 svečana odijela, jedno navalno vozilo Tam 5500 – kapaciteta cca 3000 l, osnovnu opremu (tlačne i usisne cijevi, mlaznice, brentače, naprtnjače, metlice, itd.), nedostaje minimum opreme za gašenje velikih požara.

Tijekom 2017. godine DVD Satnica sudjelovao je s djecom na natjecanjima gdje su osvojili jedno prvo mjesto na županijskom natjecanju, dva druga i jedno treće mjesto. Organizirano je predžetveno i žetveno dežurstvo. Sudjelovali u jednoj intervenciji na otvorenom požarištu tijekom godine. Održana je izborna godišnja skupština i organizirane radne akcije prema potrebi oko uređenja lokacija DVD-a. DVD je bilo na svečanom obilježavanju sv. Florijana u Valpovu. Tijekom godine se vodilo računa i redovito održavala osobna i skupna oprema. Tijekom godine nije bilo osposobljavanja za vatrogasna zvanja.

Predsjednik DVD-a je Ranko Mišćević, a zapovjednik Željko Vukajlović.

3. **Postrojba civilne zaštite opće namjene:** Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene koju je donio Načelnik Općine dana, 20. rujna 2010. godine.

Smotra postrojbe civilne zaštite opće namjene izvršena je 09. rujna 2011. godine.

Zapovjedništvo Postrojbe čine zapovjednik Postrojbe Renata Pilgermayer, zamjenik zapovjednika je Zlatko Vrbanić i bolničar Svjetlana Raužan, dok su zapovjednici skupina Željko Krajer, Vlatko Vajtner i Tomislav Piegler.

Postrojba civilne zaštite sastoji se od jednog tima koji u svom sastavu ima zapovjedništvo tima od 3 pripadnika, tri skupine, svaka po tri ekipe u kojoj se nalazi vođa ekipe i dva pripadnika. Postrojba ukupno broji 33 pripadnika. Nakon usvajanja Procjene rizika potrebno je uskladiti Postrojbom. Za pripadnike Postrojbe tijekom 2017. godine nabavljena je osobna oprema.

Dobivena je suglasnost DUZS za izmjenu pripadnika koji ne žive na području Općine Petrijevci, međutim zamjena pripadnika nije izvršena u cijelosti jer stalno dolazi do dugotrajnog odsustva osoba s područja općine.

4. Mjesna organizacija Crvenog križa – predsjednik Dorjan Klak (od 21. travnja 2017. godine)
Organizacija je relativno slabo opremljena (ljestve prislanjače -1 kom, torbe bolničarske SNK-1 - 13 kom, nosila sanitetska sklopiva - 3 kom, deke - 4 kom, 1 kratkovalnu radio stanicu i 1 megafon tranzistorski). Tijekom 2017. godine održana su 2 sastanka, organizirana 3 darivanja krvi (sakupljeno 59 doza krvi), u listopadu/studenom je organizirano prikupljanje članarine volontera i podupirućih članova Crvenog križa, u studenom je planirana podjela mandarina za socijalno ugrožene obitelji, a za prosinac je planirana podjela paketa socijalno ugroženim obiteljima.

Za 2018. godinu planira se sve operativne snage revidirati, stožer i postrojbom civilne zaštite zadužiti osobnom opremom i izvršiti 1-2 vježbe (proljeće-jesen). U skloništima tj. podrumima pregledati postojeću rasvjetu i otkloniti nedostatke za minimalnu osvijetljenost.

Suradnja Općine sa društvima i ustanovama: DVD-om, Zdravstvenom ustanovom, MUP-om, Hrvatskim vodama - VGO Osijek, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Komunalno poduzeće „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci, „Dvorac“ d.o.o. Valpovo i „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo te pravnim osobama koje mogu biti od značaja prilikom angažiranja poslova civilne zaštite su na visokoj razini.

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Tijekom 2017. godine nije se radilo na tekućem održavanju skloništa tj. podrumskih prostorija, budući da su prethodne godine oba prostora očišćena u potpunosti.

Postojeće sklonište – podrumski prostor u sastavu zgrade Općine je u dobrom stanju kao građevina uz eventualno krečenje, s postojećim odzrakama i zadovoljavajućim nad slojem zemlje te debljine zidova uz popravak rasvjete. Sklonište je dimenzija cca 16x5m=80 m² i može prihvatiti 50-60 ljudi, opremljeno je električnom energijom (koju treba pregledati i otkloniti nedostatke), sanitarni čvor je moguće koristiti u prizemlju zgrade Općine, budući da je jedan ulaz u sklonište direktno iz zgrade, što znači da je moguće koristiti telefonsku vezu. U naselju je izvedena mjesna vodovodna mreža, a u funkciji je dosta ispravnih bunara provjerene kvalitete.

Postoji uređen podrum u zgradi „Stare škole“ nešto manji za cca 30 ljudi jednako opremljen, budući je iznad zgrada.

Uglavnom svaka gradnja privatne kuće ima planiran podrumski prostor, što znači da veliki broj mještana ima svoj adekvatan sklonišni prostor (cca 70 % mještana).

Iz dosadašnjih godina i zemljopisnog položaja naselja Satnica i Petrijevci (ravničarski kraj) koja se nalaze na relativno visokoj nadmorskoj visini i nije bilo poplava koje bi ugrozile mještane s prosječnim godišnjim količinama od 700 – 800 mm/m². Klima je umjereno topla, kišna klima sa srednje mjesečnom temperaturom više od 10° C tijekom više od 4 zimska mjeseca i ispod 22° C tijekom najtoplijih mjeseci godine.

Na temelju godišnje ruže vjetrova na području Osijeka (Petrijevci na udaljenosti 15 km od Osijeka) najučestaliji su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera ljeti, najčešće zapadnog smjera te jednakog udjela sjevernog i jugoistočnog smjera zimi i to najčešće jačine 1-2 bofora tijekom cijele godine – prema podacima iz PPUO Petrijevci može se zaključiti da nema opasnosti od jakih vjetrova.

U 2017. godini bila je proglašena jedna elementarna nepogoda i to: suša - koja je pogodila u najvećoj mjeri poljoprivredne površine (voće i povrće), dok problema s pitkom vodom za stanovništvo i stoku nije bilo.

Može se zaključiti da ne postoji velika opasnost od elementarnih nepogoda na području Općine Petrijevci.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Utrošena su sredstva za redovno financiranje:

- Gorsku službu _____	2.000,00 kn,
- Crveni križ Valpovo _____	18.000,00 kn,
- Vatrogastvo (DVD Petrijevci, DVD Satnica i VZ Valpovo) _____	142.000,00 kn

5. ZAKLJUČNE OCJENE

Možemo reći da Općina Petrijevci ima izrađene sve zakonski potrebite planske dokumente u sustavu civilne zaštite te će do datog roka (ožujak 2018. godine) izraditi potrebnu Procjenu.

Iz naprijed navedenog možemo donijeti zaključnu ocjenu stanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite, koja je na zavidnom nivou, kao i suradnja sa svim Udrugama, pravnim osobama, OPG-ovima i svim mještanima koji mogu pružiti svoj doprinos u kritičnim situacijama.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2017. godini ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-03/17-01/2
URBROJ: 2185/05-17-2
Petrijevci, 21. studeni 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

124

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 1/13, 5/14), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenog 2017. godine donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI U 2018. GODINI

UVOD

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2017. godini i sukladno procjeni razmjera opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, velikih nesreća i katastrofa koje je utvrdila Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/15), koja je na snazi do donošenja Procjene rizika, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Godišnji plan razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2018. godini, koji je dio Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci za razdoblje 2016. – 2019. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Cilj Godišnjeg plana je definirati i uskladiti ljudske i materijalno - tehničke kapacitete kojima raspolaže Općina u slučaju pojave bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima svih sudionika.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) Općina Petrijevci do kraja ožujka 2018. godine ima obvezu izrade Procjenu rizika, a na temelju iste donijeti Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite, donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci i Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci.

Svake godine se redovito izrađuje Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2018. godini, po objavi Programa RH u Narodnim novinama, Operativni plan čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju 2017/18, Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima.

Planski dokumenti – koriste se postojeći:

1. Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci – postojeći ističe 31.12.2017. godine te će se do kraja 2017. godine donijeti novi Plan za razdoblje 2018 – 2023. godine (vrijedi 6 godina i svake godine je potrebno izraditi izvješće do 30. ožujka i usvojiti na sjednici općinskog vijeća)
2. Glavni provedbeni plan obrane od poplava od srpnja 2015. godine
3. Državni plan obrane od poplave (NN 84/10)
Općina Petrijevci se nalazi u Vodnom području sliva donje Drave i Dunava – slivno područje Vuke i Karašice-Vučice. Planovi u nadležnosti Hrvatskih voda, VGO Osijek.

2. UTVRĐIVANJE SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite operativne snage koje provode civilnu zaštitu su:

- stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske Gorskog službe spašavanja,
- udruge,

- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite Općine Petrijevci obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na svom području od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Na operativne snage civilne zaštite odnose se sljedeće zadaće:

a) Stožer civilne zaštite

Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite donio je načelnik Općine Petrijevci te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera (sukladno članku 24. Zakona), kao i poslovnik o radu stožera.

Radom stožera civilne zaštite Općine Petrijevci rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Petrijevci.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite završili su osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Trenutno Općina Petrijevci ima novo formiran Stožer civilne zaštite, koji je imenovan nakon lokalnih izbora 2017. godine.

b) Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Petrijevci djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva Petrijevci i Satnica, koji su uključeni u Vatrogasnu zajednicu grada Valpova i općine Petrijevci.

Zadaće dobrovoljnih vatrogasnih društava Petrijevci i Satnica je obnoviti liječničke preglede za vatrogasce i zadovoljiti zahtjeve za dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom, sudjelovati na natjecanjima, prema planu VZ OBŽ nastaviti usavršavanje članova, nastavljanje s opremanjem potrebite opreme i opremanje društvenih prostorija.

Kako bi se u narednom razdoblju materijalno-tehnička opremljenost i stručna osposobljenost sustava civilne zaštite podigla na višu razinu potrebno je provesti sljedeće aktivnosti:

- *provoditi preventivne mjere zaštite od požara (osobito u ljetnim mjesecima, u predžetvenom i žetvenom razdoblju kada je povećana opasnost od nastanka požara). Predvidjeti max. angažman svih članova DVD-a tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja,*
- *educirati stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara*
- *kontinuirano provoditi stručnu suradnju vatrogasnih društava i zajednica u cilju ostvarivanja zajedničkih zadaća i unaprjeđenja operativne sposobnosti postrojbi,*
- *sukladno mogućnostima opremiti vatrogasnu postrojbu najsuvremenijom materijalno-tehničkim sredstvima,*
- *stalno provoditi stručno osposobljavanje vatrogasne postrojbe organizacijom seminara, tečajeva i pokaznih vježbi Postrojbi vatrogastva DVD-a Petrijevci i Satnica, redovito izvršavati opremanje, osposobljavanje i usavršavanje svojih pripadnika prema Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi.*

c) Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Na području Općine Petrijevci djeluje Mjesna organizacija crvenog križa koja je sastavni dio Hrvatskog crvenog križa, odnosno Gradskog društva crvenog križa Valpova. Opremljeni su minimalnom opremom i uključuju se u sve aktivnosti na području Općine Petrijevci.

d) Hrvatska gorska služba spašavanja

Budući je Općina Petrijevci rasprostranjena u isključivo ravničarskom predjelu ne očekujemo potrebu uključivanja HGSS za interventne situacije, izuzev mogućnosti pomoći u slučaju poplava (blizina rijeka Karašica i Drava). Općina Petrijevci može koristiti usluge stanice formirane u Osijeku.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu Općine Petrijevci.

Udruge građana značajne za sustav civilne zaštite:

1. LD „Jastreb“ Petrijevci,
2. Udruga izviđača „Orao“ Petrijevci,
3. UŠR „Karašica“ Petrijevci,
4. NK „Omladinac“ Petrijevci,
5. NK „Satnica“ Satnica,
6. Hrvatska udruga žena Petrijevci,
7. Udruga žena Satnica.

f) Postrojba i povjerenici civilne zaštite**1. Postrojba civilne zaštite opće namjene**

Postrojba civilne zaštite opće namjene je temeljna strateška pričuva sustava civilne zaštite i ustrojena je 09. rujna 2011. godine. Potrebno izvršiti korekciju pripadnika postrojbe, odnosno sukladno Pravilnicima iz članka 33. stavak 3. uskladiti postojeće stanje s traženim, odnosno, donijeti novu Odluku o osnivanju postrojbe.

U cilju spremnosti za otklanjanje mogućih posljedica, nastalih djelovanjem velikih nesreća i katastrofa potrebno je poduzimati odgovarajuće aktivnosti tijekom 2018. godine i to:

- u suradnji s Državnom upravom planirati i provesti jednodnevnu smotru postrojbe civilne zaštite uz organiziranu pokaznu vježbu te radi ažuriranja potrebnih podataka obveznika i to neradnim danom (subota) u razdoblju od ožujka do rujna 2018. godine. Potrebna sredstva, odnosno sredstva za naknadu eventualnih troškova osigurati u Proračunu Općine;
- tijekom 2017. godine izvršena je nabava cjelokupne potrebne osobne opreme za navedenu postrojbu civilne zaštite opće namjene;
- ostale mjere koje budu propisane Pravilnicima.

2. Povjerenici civilne zaštite

Načelnik Općine Petrijevci imenovao je povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite za naselja Petrijevci i Satnica.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe koje su odlukom općinskog vijeća Općine Petrijevci određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u svojim operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o civilnoj zaštiti, posebnim propisima i njihovim važećim aktima.

Svaka pravna osoba koja utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i imaju pravo na stvarno nastale troškove svog djelovanja, čiji se trošak podmiruje iz proračuna Općine Petrijevci i proračuna Osječko-baranjske županije te državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Po donošenju Procjene rizika potrebno je donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci, dobiti suglasnost Državnog ureda za zaštitu i spašavanja, Područni ured Osijek i usvojiti na sjednici općinskog vijeća.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Petrijevci određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 6/15 i na snazi je do donošenja nove Odluke, a to su:

1. „Sanitacija“ d.o.o.,
2. „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci,
3. „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo,
4. Bager Iskop d.o.o. Višnjevac,
5. „Temelji“ Petrijevci,
6. GMK d.o.o. Osijek (ind. zona Petrijevci),
7. Solium d.o.o. Osijek (ind. zona Petrijevci),
8. AEPG d.o.o. Petrijevci,
9. Autoškoro d.o.o. Petrijevci
10. Zagi autoprijevoznik Donji Miholjac (Petrijevci),
11. Konzum d.o.o. – trgovina Petrijevci,
12. NTL d.o.o. – trgovina Petrijevci i Satnica
13. „Market MEG“ d.o.o. –hotel
14. Restoran „Jelengrad“ Petrijevci.

3. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija, zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Aktivnosti u sustavu civilne zaštite su:

- pripremne aktivnosti koje se provode kao preventivne i planske aktivnosti u okviru redovne djelatnosti sudionika sustava civilne zaštite,
- operativne aktivnosti koje se provode u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja.

Faze u sustavu civilne zaštite su:

- **prevencija** – preventivne aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje obuhvaćaju: posebna istraživanja od važnosti za procjenjivanje i smanjenje rizika od katastrofa, prognoze razvoja prirodnih procesa, jačanje svijesti građana, ranjivih i posebnih ciljanih, društvenih skupina o opasnostima i mjerama za zaštitu te korištenje broja 112, odgoj i obrazovanje djece, planiranje korištenja prostora, definiranje i primjena posebnih tehničkih pravila u građenju, industriji, prometu i dr., posebne strategije, procjene, akcijski planovi i programi, implementacija međunarodnih dokumenata na području smanjenja rizika od katastrofa, podržavanje politike održivog razvoja i mjera upravljanja identificiranim rizicima, javno informiranje i suradnja u medijima.
- **pripravnost** – u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik Općine.
- **reagirane** – aktiviranje sustava civilne zaštite odlukom nalaže načelnik samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Državne uprave.

4. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijevci (stožer civilne zaštite i postrojba civilne zaštite opće namjene) imaju službenu odjeću s oznakama pripadnosti.

Općina Petrijevci sukladno članku 62. Zakona dužna je najmanje jednom godišnje dostavljati evidenciju pripadnika snaga sustava civilne zaštite Državnoj upravi, što se vodi na službenim obrascima.

Pratiti i osposobljavati se sukladno Zakonskim odredbama.

5. SKLONIŠTA

Na području Općine Petrijevci postoje dva „skloništa“ tj. podrumski prostora koji se u kriznim situacijama mogu koristiti kao skloništa za stanovništvo.

Tijekom 2018. godine potrebno je u oba postojeća skloništa tj. podrumski prostora pregledati električne instalacije i rasvjetu staviti u funkciju za osiguranje osnovnih uvjeta za boravak mještana u istom.

6. INFORMIRANJE JAVNOSTI I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Informiranje javnosti o mogućem nastanku i razvoju katastrofe provode Državna uprava, Općina Petrijevci i druge službe u području svoje nadležnosti. *U Općini Petrijevci se uglavnom vrši putem vatrogasne sirene u Petrijevcima.*

Prema članku 39 Zakona o sustavu civilne zaštiti vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škola, vrtić, sportska dvorana i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbuđivanja građana te ga povezati s nadležnim Centrom 112 i dužni su istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbuđivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

Predviđa se:

- *nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,*
- *redovno ispitivanje ispravnosti sustava za uzbuđivanje (postojeća sirena DVD-a) provoditi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u RH – prema Pravilniku o postupku uzbuđivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06, 110/11, 10/15).*

7. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU S PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA RH U 2018. GODINI

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH objavljuje se u Narodnim novinama početkom godine te se predviđa razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada Republike Hrvatske svake godine.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj je podizanje svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo i u tom smislu provoditi:

- *Informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,*
- *Informiranje građana kroz rad drugih institucija,*
- *Edukacija stanovništva, a posebno učenika i mladih osoba o problematici kriznih situacija,*
- *Jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija,*
- *Obilježavanje datuma od značaja za sustav civilne zaštite,*
- *Prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite.*

9. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj je unaprjeđenje stanja okoliša i osiguranje zdravog okoliša.

Na temelju naprijed navedenog potrebno je:

- *Sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,*
- *Kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.*

10. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci. Stoga je, u Proračunu, u skladu s ostalim propisima, potrebno osigurati slijedeće stavke:

- sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)
- sredstva za civilnu zaštitu (izračun potrebnih sredstava prema Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje)
- sredstva za redovne službe i djelatnosti sudionika u sustavu civilne zaštite (predvidjeti eventualna dodatna sredstva sukladno Planu zaštite i spašavanja)
- sredstva za udruge koje se mogu baviti zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa (Crveni križ, radio-amateri, udruga izviđača, udruga lovaca, udruga ribolovaca, udruga žena i drugi)
- sredstva za provođenje civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i sl.)

11. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Uspostaviti suradnju s okolnim općinama i gradovima na području civilne zaštite, dogovoriti zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

Ovaj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2018. godini, ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-03/17-01/2
URBROJ: 2185/05-17-3
Petrijevci, 21. studeni 2017. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

125

Na temelju članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17 i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 10. srpnja 2017. godine, donio je:

ODLUKU O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ ZA PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023. GODINE

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2018. – 2023. godine (u daljem tekstu: Plan gospodarenja otpadom).

II.

Nositelj izrade Plana gospodarenja otpadom i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci.

III.

Razlozi za izradu i donošenje Plana gospodarenja otpadom su sljedeći:

- Postojeći Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009.-2017. godine ističe 31.12.2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/09),
- Donesen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

IV.

Cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Petrijevci.

V.

Obuhvat Plana gospodarenja otpadom određen je administrativnim granicama Općine Petrijevci, sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

VI.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) i odredbama posebnih propisa iz područja gospodarenja otpadom i to sljedećim redoslijedom provedbe:

1. Općina Petrijevci, sukladno Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom donošenjem ove Odluke.
2. Općina je dužna pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 7. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Općina dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Plana gospodarenja otpadom na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini.
4. Ukoliko Općina ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 2. ovog članka.

5. Općina dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i energetike, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13), zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti Plana gospodarenja otpadom na ekološku mrežu.
6. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i energetike isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Plana gospodarenja otpadom na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje mišljenje da je Plan gospodarenja otpadom prihvatljiv za ekološku mrežu.
7. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i energetike ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Plana gospodarenja otpadom na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi i postupak strateške procjene.
8. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina potvrđuje da za Plan gospodarenja otpadom koji je u izradi „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Općina je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode Osječko-baranjske županije, pri čemu je dužna dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
9. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan gospodarenja otpadom ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17).
10. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan gospodarenja otpadom nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
11. O odluci iz točke 9. i 10. Općina informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08).

VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 ZAGREB;
- OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode, Europske avenije 11, 31000 OSIJEK.

VIII.

Općina Petrijevci dužna je informirati javnost, sukladno odredbama Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i na službenoj internetskoj stranici Općine Petrijevci (www.petrijevci.hr).

KLASA: 351-01/17-01/8

URBROJ: 2185/05-17-3

U Petrijevcima, 10. srpnja 2017. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing.,v.r.

126

Nas temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 2. alineja 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16.) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), načelnik Općine Petrijevci dana 14. kolovoza 2017. godine, donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

R.br.	Vrijeme održavanja (mjesec)	Nositelj (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu Procijenjeni iznos (nositelj)	Lokacija održavanja	Vrsta/tip	Sudionici
					Općina	Ostali				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	U dogovoru sa DUZS	Općina Petrijevci Stožer CZ Osnovna škola Petrijevci	Požar na zgradi Nastavno-sportske dvorane	Evakuacija ljudi i materijalnih dobara	2+ 33	180	1.000,00	Zgrada Nastavno-sportske dvorane	Pokazno tehnička vježba	Stožer CZ (11), DUZS (1), Postrojba CZ (33), Općina (1), DVD (20), Učenici i učitelji (150)
2.	U dogovoru sa DUZS	Općina Petrijevci Stožer CZ UŠR „Karašica“ Petrijevci	Poplava Ribnjak UŠR „Karašica“ Petrijevci	Izrada zečjeg nasipa	2+ 33	50	1.000,00	Ribnjak UŠR „Karašica“ Petrijevci	Pokazno tehnička vježba	Stožer CZ (11), DUZS (1), HV (1), Postrojba CZ (33), Općina (1) i DVD (20)

Članak 2.

Načelnik Općine Petrijevci će 30 do 90 dana prije početka vježbe donijeti pisanu odluku o pripremi i provođenju vježbi sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 3.

Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-01/17-01/4

URBROJ: 2185/05-17-1

Petrijevci, 14. kolovoza 2017. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, v.r.

127

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Načelnik Općine Petrijevci dana, 4. rujna 2017. godine donio je

O D L U K U **O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl.ing.

Članak 3.

Predmet nabave je izvođenje radova na Sanaciji vlage na zgradi Općine Petrijevci.

Članak 4.

Ukupna procijenjena vrijednost radova iznosi do 420.000,00 kuna, pod evidencijskim brojem 66/17-JN, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2017. godinu, konto 323 (pozicija 23.) i odlukom o dodjeli sredstava kapitalne pomoći Općini Petrijevci za unaprjeđenje komunalnog standarda (projekt: Izvođenje radova: Sanacija vlage na zgradi Općine Petrijevci), KLASA: 363-01/17-01/222, URBROJ: 531-01-17-1 od 5. travnja 2017. godine.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17).

Članak 6.

Sukladno procijenjenoj vrijednosti za pojedine grupe izvođenja radova:

1. Sanacija vlage 100.000,00 kn zbog specifičnosti poslova zahtjev za ponudu će se dostaviti: „Izolacija“ d.o.o. Koška, J.Kozarca 8;
2. PVC stolarija 25.000,00 kn specifičnosti poslova i činjenice da je ista tvrtka izradila i ugradila svu stolariju na zgradi općine, zahtjev za ponudu će se dostaviti: „Solium“ d.o.o. Lastovska, Osijek;
3. Skela i pripremni radovi, rušenja i demontaže te zidarski i drugi radovi 295.000,00 kn – jednostavna nabava će se provesti sukladno članku 7. Odluke slanjem poziva za dostavu ponuda na 3 adrese i to:
 - a) Soboslikarski i ličilački obrt „Eurocolor“ Vjetrovita 38, Petrijevci,
 - b) Soboslikarski i ličilački obrt „Igor“ B.Radić 34, Marjančaci
 - c) Soboslikarski i ličilački obrt Tomislav Živković, Kralja Tomislava 158, Bizovac

Članak 7.

Načelnik Općine Petrijevci imenovao je tri predstavnika Jedininstvenog upravnog odjela za provedbu postupka jednostavne nabave:

1. Milka Furlan
2. Renata Pilgermayer
3. Ana Egredžija

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 8.

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Članak 9.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude za izvođenje radova iz članka 6. ove Odluke je najniža cijena.

Članak 10.

S odabranim ponuditeljima sklopit će se Ugovor.

KLASA: 361-01/17-01/9

URBROJ: 2185/05-17-1

Petrijevci, 4. rujna 2017. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

128

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 14. stavak 4. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) članka 4., stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), općinski načelnik Općine Petrijevci donosi

PLAN POZIVANJA/MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJEVCI

Članak 1.

Stožer civilne zaštite Općine Petrijevci obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći ili katastrofi.

Članak 2.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci nalaže načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine.

Članak 3.

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci pozivaju se u pravilu pisanim putem i/ili telefonskim pozivom u slučaju hitnosti.

Članak 4.

Kod izdavanja naloga općinski načelnik, može odrediti i redoslijed (prioritet) pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 5.

Općinski načelnik može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Petrijevci, osobno ili putem Jedinственog upravnog odjela, a iznimno putem Županijskog centra 112.

Članak 6.

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci je sastavni dio ovog Plana.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana prestaje važiti „Plan pozivanja stožera zaštite i spašavanja Općine Petrijevci, KLASA: 810-03/13-01/5, URBROJ: 2185/05-13-4 od 08. srpnja 2013. godine“.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-01/17-01/3
URBROJ: 2185/05-17-6
Petrijevci, 25. rujna 2017. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

SHEMA POZIVANJA I EVIDENCIJA S PODACIMA

Prema Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci koju je donio načelnik Općine Petrijevci, dana 14. lipnja 2017. godine („Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 4/17) KLASA: 810-01/17-01/3, URBROJ: 2185/05-17-2 od 14. lipnja 2017. godine i Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Petrijevci KLASA: 810-01/17-01/3, URBROJ: 2185/05-17-4 od 10. srpnja 2017. godine, članovi Stožera su:

Red.br.	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON	FUNKCIJA
1.	Đuro Petnjarić	Satnica, Školska 21	031/393-064 098/396 193	zamjenik načelnika za načelnika stožera
2.	Josip Kuštro	Petrijevci, Vjetrovita 16	098/429 061	zamjenik predsjednika DVD Petrijevci, za zamjenika načelnika
3.	Krešimir Erk	DUZS Osijek, Ribarska 1	031/209-170 091/195 3759	službenik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek, za člana
4.	Zvonko Vonić	PP Belišće	031/238-420 091/528 6012	predstavnik Policijske postaje Belišće, za člana

5.	Galić dr.med. Krešimir	Petrijevci, Republike 112a	395-685 098/338 668	opća medicina, za člana
6.	Milka Furlan, dipl.oec.	Petrijevci, S.Radića 78	395-260 098/396 265	pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci, za člana
7.	Darko Đakovac	Valpovo, A.Starčevića 58	091/634 3999	predstavnik HGSS, područna stanica Osijek, za člana
8.	Branko Dubrović	Bistrinci, I.G.Kovačića 38	031/662-092 098/843 950	predstavnik Crvenog križa Valpovo, za člana
9.	Atila Farkaš	Satnica, Kolodvorska 35B	031/533-801 099/282 5996	tajnik vatrogasne postrojbe DVD Satnica, za člana
10.	Zvonko Gubica	Petrijevci, Republike 62	031/395-515 098/813 389	predstavnik „Draiva plus“ d.o.o. Petrijevci
11.	Renata Pilgermayer	Petrijevci, Dr.I.Ribara 12	099/2355 103	zapovjednik postrojbe civilne zaštite opće namjene, za člana

Povjerenici/zamjenici civilne zaštite su:

Red.br.	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON	FUNKCIJA
1.	Zvonko Gubica	Petrijevci, Republike 62	031/395-515 098/813 389	povjerenik civilne zaštite Petrijevci
2.	Josip Lang	Petrijevci, Republike 14	095/800 2202	zamjenik povjerenika civilne zaštite Petrijevci
3.	Marijan Kasum	Satnica, Osječka 20	031/393-044 095/363 7330	povjerenik civilne zaštite Satnica
4.	Franjo Ivanković	Satnica, Osječka 9	031/393-039 092/252 4703	zamjenik povjerenika civilne zaštite Satnica



Schema pozivanja ovisi o vrsti velike nesreće na području Općine Petrijevci, dok u redovnim okolnostima, za redovno održavanje sjednica redosljedom u prethodnim tablicama.

O prioritetima pozivanja odlučuje Načelnik općine.

129

Na temelju članka 34. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14), Operativnog plana čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje od 15.11.2017. godine – 31.3.2018. godine od 21. studenog 2017. godine i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Općinski načelnik Općine Petrijevci je dana 22. studenog 2017. godine donio

IZVEDBENI PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE

Općina Petrijevci kao upravitelj nerazvrstanih cesta u pripremnim radnjama, sklopila je ugovor s pravnom osobom „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo za posipni materijal te ima Aneks ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda (Autoprijevoznik „Zagi“) za radove čišćenja snijega, što u potpunosti zadovoljava potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju.

Zimsko razdoblje obuhvaća period od 15. studenog 2017. do 31. ožujka 2018. godine i obuhvaća 136 kalendarska dana.

Izvođenje radova zimske službe na području Općine Petrijevci za 2017. – 2018. godinu klasificirano je prema vrsti ceste. Državnu cestu D 34 (nadležnost Hrvatskih cesta) koja prolazi područjem Općine redovito održava „Cesting“ d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/234 505, 091/234 7265), kao i županijsku cestu Ž 4061 (Ladimirevci Ž 4060) – Petrijevci D34) te lokalne ceste L 44054 (Satnica Ž 4061 – D2) i L 44055 (Petrijevci Ž 4061 – Selci – Brođanci Ž 4067) uz pomoć kooperanta, dok nerazvrstane ceste naselja, vikend zona i poljskih putova do farmi su u nadležnosti Općine Petrijevci (tel. 031/395-620).

Radi što efikasnijeg funkcioniranja, a na temelju raspoloživih organizacijskih mogućnosti, mikroklimatskih uvjeta i drugih faktora koji utječu na rad zimske službe objavljeni su brojevi telefona odgovornih osoba za zimsko razdoblje koje mještani mogu nazvati u slučaju problema s čišćenjem snijega.

Budući da se kod čišćenja snijega s kolnika treba obavezno očistiti i autobusna stajališta, koja se nalaze na državnoj cesti D 34 u Petrijevcima dodatno ručno čišćenje vrši „Draiva Plus“ d.o.o. Petrijevci, kao i nogostupe u centru Petrijevaca (ispred zgrade Općine, Stare škole, parka u centru Petrijevaca) te u Satnici ispred Društvenog doma – dio koji nema korisnika.

I. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se početkom rada Zimske službe 15. studenog 2017. godine i traje do 31.03.2018. godine, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina, te pojave poledice. Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a obvezno:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300m;
- na raskrižjima;
- na drugim dionicama ceste prema redosljedu prioriteta Operativnog plana;
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.

III. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega. U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu. Stupnjeve pripravnosti utvrđuje Načelnik Općine uz suglasnost nadzorne osobe (Nadcestarija Valpovo i PP Belišće).

Nerazvrstane ceste Općine Petrijevci prema prioritetu čišćenja i održavanja razvrstavamo u razine:

I. razina - ulice naselja Petrijevci (počevši od državne i županijskih cesta prema periferiji)

1. M.Gupca, J.J.Strossmayera, D.Pejačević, P.Preradovića,

2. sve ostale – A.M.Reljkovića, Dr.I.Ribara, V.Nazora, J.Kozarca, J.Užarevića, Hrvatskih branitelja, I.Kapistrana, Republike prema igralištu i groblju, Bregovita, Jelengradska

II. razina - ulica S. Radića u Satnici (od kružnog toka do Kolodvorske ulice), Nova ulica, dijelovi Kolodvorske ulice (lijevo i desno)

III. razina – vikend naselja Karašica, Kapelica, Suševine, Nehaj, Emaus

IV. razina – vikend naselja Satnica (Goričani, Preslatinačka Čera, Lužac, Begluk)

Pregledna situacija razina nerazvrstanih cesta je sastavni dio Programa.

ODGOVORNE OSOBE

IVO ZELIĆ, načelnik Općine Petrijevci

mob. 098/339-299

FRANJO IVANČIĆ, (Autoprijevoznik „Zagi“) izvoditelj radova čišćenja snijega

mob. 098/338-098

ZVONKO GUBICA („Draiva Plus“ d.o.o.) za nogostupe u centru

mob. 098/813-389

DEJAN ŠOVAGOVIĆ („Urbanizam“ d.o.o. Valpovo) posipni materijal

mob. 091/494-8007

RADOVI NA SPREČAVANJU KLIZAVOSTI I ČIŠĆENJU KOLNIKA OD SNIJEGA

Sprečavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom. Posipanje se vrši kamionom ili traktorom sa rasipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³/km agregata. Posipaju se isključivo asfaltne ceste.

Pješačke površine treba čistiti strojem (traktor sa plužnom daskom) i posipati solju u centru Petrijevaca i Satnice, a ostale pješačke površine ispred lokala i privatnih stambenih objekata obavezni su očistiti korisnici lokala i vlasnici stambenih objekata.

Održavanje prohodnosti pojedinih cesta u zimskom razdoblju određeno je prema razini prednosti, gustoći i strukturi prometa te lokalnim potrebama. Pod osiguranjem prohodnosti cestovnih površina nerazvrstanih cesta podrazumijeva se da visina snijega ne prelazi 15 cm i ukoliko je promet moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu.

Čišćenje se vrši grejderom, kamionom sa plužnom daskom, traktorskim ralicama, kombiniranim strojem s plužnom daskom i drugom građevinskom mehanizacijom. Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz ovog Izvedbenog programa zimske službe.

Naknadni radovi, nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta. Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno Načelnik i odgovorne osobe izvršitelja zimskog održavanja.

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku (radni nalog) Zimske službe koji potpisuje izvršitelj Zimske službe i Načelnik ili osoba koju ovlasti. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama iz ugovora, odnosno ponude.

Stupnjevi pripravnosti, odgovorne osobe, radovi na sprečavanju klizavosti i čišćenju kolnika od snijega preuzeti iz Operativnog plana čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci za zimsko razdoblje od 15.11.2017. godine – 31.3.2018. godine usvojenog na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Petrijevci održanoj dana 21. studenog 2017. godine.

Ovaj Izvedbeni program zimske službe ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/17-01/21

URBROJ: 2185/05-17-10

Petrijevci, 22. studeni 2017. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v .r.

130

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/13, 5/14), načelnik Općine Petrijevci donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PETRIJEVCI U 2017. GODINI

Članak 1.

Ovim se Planom prijma u službu za Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci određen je broj sistematiziranih radnih mjesta, a stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci utvrđuje se u tablici:

Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme
1.Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1	1	0
2.Viši stručni suradnik za financije i proračun	1	0	1
3.Stručni suradnik za komunalni sustav,imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju	1	1	0
4.Stručni suradnik za financije i računovodstvo	1	1	0
5.Administrativni tajnik – blagajnik	1	1	0
6.Referent-komunalni redar/poljar/domar	1	0	0
7.Spremač	1	0	1

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:103-01/17-01/1

URBROJ:2185/05-17-1

Petrijevci, 22. 11. 2017. godine

Općinski načelnik:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

131

Na temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 1/13 i 5/14) Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je sljedeću:

ODLUKU
o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijevci

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće za službenike i namještenike u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijevci utvrđuje se u iznosu od 3.000,00 kuna bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 01. prosinca 2017. godine, počevši s plaćom za mjesec prosinac koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2018. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za izračun plaća i naknada zaposlenih službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 7/10)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. prosinca 2017. godine, i ima se objavit u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 120-01/17-01/3

URBROJ:2185/05-17-1

Petrijevci, 22. studenog 2017. godine

Općinski načelnik:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

		Stranica
102	Zaključak o o prihvatanju informacije Izvješća o ostvarenju prihoda i rashoda Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-IX mjesec 2017. godine	261
103	Zaključak o prihvatanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za VII-IX mjesec 2017. godine	261
104	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu	262
105	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2017. godinu	263
106	Odluka o II. Izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2017. godinu	280
107	Druge izmjene i dopune Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2017. godini	282
108	Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini	283
109	Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Petrijevci u 2017. godini	284
110	Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi i zdravstva na području Općine Petrijevci za 2017. godinu	285
111	Druge izmjene i dopune Programa o trošenju sredstava ostvarenih od promjene namjene, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, koncesije i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci u 2017. godini	287
112	Druge izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu	288
113	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci	290
114	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Petrijevci za 2017. godinu	292
115	Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Petrijevci	293
116	Odluka o kupnji nekretnine	294
117	Zaključak o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Osječko-baranjske županije za Općinu Petrijevci	295
118	Odluka o objavi Javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci	295
119	Odluka o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja	296
120	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova	300
121	Operativni plan čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje od 15.11. 2017. – 31.03.2018. godine	301
122	Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima	304
123	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2017. godini	314
124	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2018. godini	318

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

125	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2018. – 2023. godine	324
126	Plan vježbi civilne zaštite za 2018. godinu	326
127	Odluka o početku postupka jednostavne nabave	327
128	Plan pozivanja/mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci	328
129	Izvedbeni program zimske službe	330
130	Plan prijma u službu za Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci u 2017. godini	333
131	Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Petrijevci	334
<hr/>		
	S a d r ž a j	335-336

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.
