

1

Na temelju članka 17. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09., 6/10.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici dana 28. veljače 2012. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća PP Valpovo o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci**  
**za razdoblje I-XII mjesec 2011. godine**

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće PP Valpovo o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2011. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:210-01/12-01/1  
URBROJ:2185/05-12-2  
Petrijevci, 28. veljače 2012. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

2

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09. i 6/10.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 21. sjednici dana 28. veljače 2012. godine donijelo je

**ODLUKU**

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi godišnji obračun Proračuna Općine Petrijevci za 2011. godinu.

II

Ova Odluka ima se objaviti zajedno sa godišnjim obračunom Proračuna Općine Petrijevci za 2011. godinu u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-05/12-01/1  
URBROJ:2185/05-12-2  
Petrijevci, 28. veljače 2012. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

**OSTVARENI PRIHODI I RASHODI, PRIMICI I IZDACI PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA  
RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2011. GODINE**

<b>I OPĆI DIO</b>			
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
	<b>Plan 2011.</b>	<b>Ostvarenje I - XII</b>	<b>Indeks</b>
PRIHODI POSLOVANJA	4.280.639,00	3.784.667,21	88,41
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE			
RASHODI POSLOVANJA	4.343.899,00	3.972.395,60	91,45
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU			
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-63.260,00	-187.728,39	296,76
<b>B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
	<b>Plan 2011.</b>	<b>Ostvarenje I - XII</b>	<b>Indeks</b>
VIŠAK / MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	63.260,00	63.259,99	100,00
<b>C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>			
	<b>Plan 2011.</b>	<b>Ostvarenje I - XII</b>	<b>Indeks</b>
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
	<b>Plan 2011.</b>	<b>Ostvarenje I - XII</b>	<b>Indeks</b>
VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	-124.468,40	0,00

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI**

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	Plan 2011.	u kunama	
					Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			<b>UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7 + razred 8)</b>	<b>4.280.639,00</b>	<b>3.784.667,21</b>	<b>88,41</b>
			<b><u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u></b>	<b>4.118.089,00</b>	<b>3.652.280,44</b>	<b>88,69</b>
<b>61</b>			<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>2.367.657,00</b>	<b>2.031.063,92</b>	<b>85,78</b>
	611		Porez i prerez na dohodak	2.094.557,00	1.824.007,42	87,08
	612		Porez na dobit	0,00	0,00	0,00
	613		Porezi na imovinu	193.100,00	145.260,16	75,23
	614		Porezi na robu i usluge	80.000,00	61.796,34	77,25
<b>63</b>			<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>452.050,00</b>	<b>487.050,00</b>	<b>107,74</b>
	633		Pomoći iz proračuna	452.050,00	487.050,00	107,74
<b>64</b>			<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>283.032,00</b>	<b>246.278,64</b>	<b>87,01</b>
	641		Prihodi od financijske imovine	500,00	253,01	50,60
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	282.532,00	246.025,63	87,08
<b>65</b>			<b>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</b>	<b>1.001.500,00</b>	<b>874.037,88</b>	<b>87,27</b>
	651		Upravne i administrativne pristojbe	1.500,00	1.410,76	94,05
	652		Prihodi po posebnim propisima	160.000,00	162.390,51	101,49
	653		Komunalni doprinosi i naknade	840.000,00	710.236,61	84,55
<b>66</b>			<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODA OD DONACIJA</b>	<b>13.850,00</b>	<b>13.850,00</b>	<b>100,00</b>
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	13.850,00	13.850,00	100,00
			<b><u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u></b>	<b>162.550,00</b>	<b>132.386,77</b>	<b>81,44</b>
<b>71</b>			<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>129.438,62</b>	<b>80,90</b>
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	160.000,00	129.438,62	80,90
<b>72</b>			<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>2.550,00</b>	<b>2.948,15</b>	<b>115,61</b>
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.550,00	2.948,15	115,61

			<b>RASHODI</b>			
					u kunama	
Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	Plan 2011.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)	4.343.899,00	3.972.395,60	91,45
			RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA	3.557.899,00	3.258.753,64	91,59
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	878.850,00	825.478,25	93,93
	311		Plaće	728.500,00	688.655,56	94,53
	312		Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	18.680,00	74,72
	313		Doprinosi na plaće	125.350,00	118.142,69	94,25
32			MATERIJALNI RASHODI	1.133.500,00	935.057,78	82,49
	321		Naknade troškova zaposlenima	64.400,00	54.242,29	84,23
	322		Rashodi za materijal i energiju	311.000,00	295.435,56	95,00
	323		Rashodi za usluge	499.700,00	370.325,72	74,11
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	1.325,43	66,27
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.400,00	213.728,78	83,36
34			FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	17.084,28	77,66
	343		Ostali financijski rashodi	22.000,00	17.084,28	77,66
35			SUBVENCije	99.676,00	100.040,60	100,37
	352		Subvencije trgovač. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	99.676,00	100.040,60	100,37
36			POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	437.000,00	436.228,32	99,82
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	437.000,00	436.228,32	99,82
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	384.550,00	376.757,14	97,97
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	384.550,00	376.757,14	97,97
38			OSTALI RASHODI	602.323,00	568.107,27	94,32
	381		Tekuće donacije	602.323,00	568.107,27	94,32
			RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	786.000,00	713.641,96	90,79
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	47.386,67	94,77
	412		Nematerijalna imovina	50.000,00	47.386,67	94,77
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	702.000,00	632.830,04	90,15
	421		Građevinski objekti	692.000,00	623.421,12	90,09
	422		Postrojenja i oprema	10.000,00	9.408,92	94,09
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	34.000,00	33.425,25	98,31
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.000,00	33.425,25	98,31

**B. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA**

					u kunama		
					Plan 2011.	Ostvarenje I - XII	Indeks
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA					63.260,00	63.259,99	100,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni					0,00	0,00	0,00

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

					u kunama	
Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV KONTA	Plan 2011.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			<b><u>RAZRED 8 - PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>			<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	844		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
			<b><u>RAZRED 5 - IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>51</b>			<b>IZDACI ZA DANE ZAJMOVE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	515		Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
<b>54</b>			<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	544		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (otplata kredita za zgradu dječjeg vrtića)	0,00	0,00	0,00
			<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## II POSEBNI DIO

					u kunama	
Pozi- cija	Konto	Fun. klasif.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2011.	Ostvarenje I - XII	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>4.343.899,00</b>	<b>3.972.395,60</b>	<b>91,45</b>
			<b>RAZDJEL 01. - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>2.029.373,00</b>	<b>1.807.569,57</b>	<b>89,07</b>
			<b>GLAVA 01. - Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>253.023,00</b>	<b>207.207,83</b>	<b>81,89</b>
			<b>Program 01. Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>148.000,00</b>	<b>124.597,10</b>	<b>84,19</b>
			Aktivnost 01 - Administrativno tehnički poslovi	126.000,00	104.567,24	82,99
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>126.000,00</b>	<b>104.567,24</b>	<b>82,99</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>126.000,00</b>	<b>104.567,24</b>	<b>82,99</b>
1	322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.377,72	87,55
2	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	1.325,43	66,27
3	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.000,00	98.864,09	83,08
			Aktivnost 02 - Tekuća zaliha proračuna	22.000,00	20.029,86	91,04
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.029,86</b>	<b>91,04</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.029,86</b>	<b>91,04</b>
4	329	111	Izvanredni rashodi	22.000,00	20.029,86	91,04
			<b>Program 02. Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma</b>	<b>80.000,00</b>	<b>69.777,66</b>	<b>87,22</b>
			Aktivnost 01 - Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma	80.000,00	69.777,66	87,22
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>69.777,66</b>	<b>87,22</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>69.777,66</b>	<b>87,22</b>
5	329	111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	69.777,66	87,22
			<b>Program 03. Djelatnost političkih stranaka</b>	<b>25.023,00</b>	<b>12.833,07</b>	<b>51,29</b>
			Aktivnost 01 - Djelatnost političkih stranaka	25.023,00	12.833,07	51,29
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.023,00</b>	<b>12.833,07</b>	<b>51,29</b>
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>25.023,00</b>	<b>12.833,07</b>	<b>51,29</b>
6	381		Tekuće donacije	25.023,00	12.833,07	51,29
			<b>GLAVA 02. - Mjesna samouprava</b>	<b>1.776.350,00</b>	<b>1.600.361,74</b>	<b>90,09</b>
			<b>RAZDJEL 02. - IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>1.465.350,00</b>	<b>1.349.827,51</b>	<b>92,12</b>

1	2	3	4	5	6	7
			<b>Program 01. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje</b>	<b>1.455.350,00</b>	<b>1.340.418,59</b>	<b>92,10</b>
			Aktivnost 01 - Osnovna aktivnost upravnih tijela	1.455.350,00	1.340.418,59	92,10
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.455.350,00</b>	<b>1.340.418,59</b>	<b>92,10</b>
	<b>31</b>		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>878.850,00</b>	<b>825.478,25</b>	<b>93,93</b>
7	311		Plaće (bruto)	728.500,00	688.655,56	94,53
8	312		Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	18.680,00	74,72
9	313		Doprinosi na plaće	125.350,00	118.142,69	94,25
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>554.500,00</b>	<b>497.856,06</b>	<b>89,78</b>
10	321		Naknade troškova zaposlenima	64.400,00	54.242,29	84,23
11	322		Rashodi za materijal i energiju	306.000,00	291.057,84	95,12
12	323		Rashodi za usluge	148.700,00	127.498,76	85,74
13	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.400,00	25.057,17	70,78
	<b>34</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>22.000,00</b>	<b>17.084,28</b>	<b>77,66</b>
14	343		Ostali financijski rashodi	22.000,00	17.084,28	77,66
			<b>Program 02. Kapitalna ulaganja u prostor i opremu Općine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.408,92</b>	<b>94,09</b>
			Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme	10.000,00	9.408,92	94,09
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.408,92</b>	<b>94,09</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.408,92</b>	<b>94,09</b>
15	422	133	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.408,92	94,09
			<b>GLAVA 02. - Razvoj i upravljanje imovinom Općine</b>	<b>311.000,00</b>	<b>250.534,23</b>	<b>80,56</b>
			<b>Program 01. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine</b>	<b>145.000,00</b>	<b>88.266,79</b>	<b>60,87</b>
			Aktivnost 01 - Održavanje zgrade Općine	40.000,00	0,00	0,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
16	323	133	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00
			Aktivnost 02 - Održavanje stare škole u Petrijevcima	5.000,00	1.943,40	38,87
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.943,40</b>	<b>38,87</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.943,40</b>	<b>38,87</b>
17	323	133	Rashodi za usluge	5.000,00	1.943,40	38,87
			Aktivnost 03 - Održavanje doma u Satnici	30.000,00	29.485,94	98,29
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.485,94</b>	<b>98,29</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.485,94</b>	<b>98,29</b>

1	2	3	4	5	6	7
18	323	133	Rashodi za usluge	30.000,00	29.485,94	98,29
			Aktivnost 04 - Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju u Petrijevcima i u Satnici	50.000,00	48.478,06	96,96
	<b>3</b>			<b>50.000,00</b>	<b>48.478,06</b>	<b>96,96</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.478,06</b>	<b>96,96</b>
19	323	133	Rashodi za usluge	50.000,00	48.478,06	96,96
			Aktivnost 05 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini	20.000,00	8.359,39	41,80
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.359,39</b>	<b>41,80</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.359,39</b>	<b>41,80</b>
20	323	133	Rashodi za usluge	20.000,00	8.359,39	41,80
			<b>Program 02. Plan razvojnih programa - kapitalna ulaganja u nepokretnu imovinu Općine</b>	<b>166.000,00</b>	<b>162.267,44</b>	<b>97,75</b>
			Kapitalni projekt 01 - Izrada planova i projekata	50.000,00	47.386,67	94,77
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.386,67</b>	<b>94,77</b>
	<b>41</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.386,67</b>	<b>94,77</b>
21	412	411	Nematerijalna imovina	50.000,00	47.386,67	94,77
			Kapitalni projekt 02 - Otkup stana za potrebe Općine	82.000,00	81.455,52	99,34
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>82.000,00</b>	<b>81.455,52</b>	<b>99,34</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>82.000,00</b>	<b>81.455,52</b>	<b>99,34</b>
22	421	660	Građevinski objekti	82.000,00	81.455,52	99,34
			Kapitalni projekt 03 - Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna mreža)	34.000,00	33.425,25	98,31
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>34.000,00</b>	<b>33.425,25</b>	<b>98,31</b>
	<b>45</b>		<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>33.425,25</b>	<b>98,31</b>
23	451	660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.000,00	33.425,25	98,31
			<b>GLAVA 03. - Komunalna djelatnost, uređenje i zaštita prostora</b>	<b>738.000,00</b>	<b>625.885,29</b>	<b>84,81</b>
			<b>Program 01. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora</b>	<b>206.000,00</b>	<b>154.560,17</b>	<b>75,03</b>
			Aktivnost 01 - Rashodi za održavanje javne rasvjete	50.000,00	36.811,44	73,62
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>36.811,44</b>	<b>73,62</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>36.811,44</b>	<b>73,62</b>
24	323	640	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	36.811,44	73,62
			Aktivnost 02 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije u Općini Petrijevci	1.000,00	467,40	46,74



1	2	3	4	5	6	7
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>467,40</b>	<b>46,74</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>467,40</b>	<b>46,74</b>
25	323	560	Rashodi za usluge	1.000,00	467,40	46,74
			Aktivnost 03 - Održavanje javnih zelenih površina u Općini (košenje, čišćenje i dr.)	50.000,00	20.983,80	41,97
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>20.983,80</b>	<b>41,97</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>20.983,80</b>	<b>41,97</b>
26	323	560	Rashodi za usluge	50.000,00	20.983,80	41,97
			Aktivnost 04 - Održavanje i uređenje javnih površina u Općini	30.000,00	25.340,72	84,47
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.340,72</b>	<b>84,47</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.340,72</b>	<b>84,47</b>
27	323	560	Rashodi za usluge	30.000,00	25.340,72	84,47
			Aktivnost 05 - Održavanje oborinskih kanala u Općini	20.000,00	17.944,80	89,72
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.944,80</b>	<b>89,72</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.944,80</b>	<b>89,72</b>
28	323	560	Rashodi za usluge	20.000,00	17.944,80	89,72
			Aktivnost 07 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništav. komaraca, uklanjanje otpada, pasa lualica i dr.)	55.000,00	53.012,01	96,39
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000,00</b>	<b>53.012,01</b>	<b>96,39</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>55.000,00</b>	<b>53.012,01</b>	<b>96,39</b>
29	323	660	Rashodi za usluge	55.000,00	53.012,01	96,39
			<b>Program 02. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>532.000,00</b>	<b>471.325,12</b>	<b>88,59</b>
			Kapitalni projekt 02 - Izgradnja centra u Petrijevcima	320.000,00	309.518,52	96,72
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>320.000,00</b>	<b>309.518,52</b>	<b>96,72</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>320.000,00</b>	<b>309.518,52</b>	<b>96,72</b>
30	421	660	Građevinski objekti	320.000,00	309.518,52	96,72
			Kapitalni projekt 03 - Izgradnja kanalizacije	50.000,00	0,00	0,00
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
31	421	660	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
			Kapitalni projekt 04 - Izgradnja javne rasvjete u Satnici	162.000,00	161.806,60	99,88
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>162.000,00</b>	<b>161.806,60</b>	<b>99,88</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>162.000,00</b>	<b>161.806,60</b>	<b>99,88</b>
32	421	660	Građevinski objekti	162.000,00	161.806,60	99,88

1	2	3	4	5	6	7
			<b>GLAVA 4. - Gospodarstvo</b>	<b>162.676,00</b>	<b>162.068,53</b>	<b>99,63</b>
			<b>Program 01. Poticanje razvoja gospodarstva, tekući programi</b>	<b>162.676,00</b>	<b>162.068,53</b>	<b>99,63</b>
			Tekući projekt 01 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	59.676,00	59.676,00	100,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>59.676,00</b>	<b>59.676,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>35</b>		<b>SUBVENCIJE</b>	<b>59.676,00</b>	<b>59.676,00</b>	<b>100,00</b>
33	352	411	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora - HRV	59.676,00	59.676,00	100,00
			Tekući projekt 02 - Poticanje poljoprivrede kroz subvencije premije osig., nabave trajnih nasada i projekata za izgradnju prerađiv. kapaciteta	40.000,00	40.364,60	100,91
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.364,60</b>	<b>100,91</b>
	<b>35</b>		<b>SUBVENCIJE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.364,60</b>	<b>100,91</b>
34	352	411	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	40.364,60	100,91
			Tekući projekt 03 - Gospodarska zona u Petrijevcima	63.000,00	62.027,93	98,46
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>63.000,00</b>	<b>62.027,93</b>	<b>98,46</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>63.000,00</b>	<b>62.027,93</b>	<b>98,46</b>
35	421	411	Građevinski objekti	63.000,00	62.027,93	98,46
			<b>GLAVA 05. - Kultura i religija</b>	<b>230.000,00</b>	<b>213.186,75</b>	<b>92,69</b>
			<b>Program 01. Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>230.000,00</b>	<b>213.186,75</b>	<b>92,69</b>
			Aktivnost 01 - Petrijevačke žetvene svečanosti	90.000,00	86.459,45	96,07
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>86.459,45</b>	<b>96,07</b>
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>90.000,00</b>	<b>86.459,45</b>	<b>96,07</b>
36	381	820	Tekuće donacije	90.000,00	86.459,45	96,07
			Aktivnost 02 - Djelatnost KUU N.Š. Zrinski	40.000,00	40.000,00	100,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
37	381	820	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00
			Aktivnost 03 - Tekuće donacije ostalim kulturnim udrugama	75.000,00	74.614,75	99,49
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>75.000,00</b>	<b>74.614,75</b>	<b>99,49</b>
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>75.000,00</b>	<b>74.614,75</b>	<b>99,49</b>
38	381	820	Hrvatska udruga žena, Petrijevci	1.500,00	1.500,00	100,00
39	381	820	Društvo naša djeca, Petrijevci	1.500,00	1.158,45	77,23

1	2	3	4	5	6	7
40	381	820	Udruga umirovljenika, Petrijevci	7.000,00	7.012,00	100,17
41	381	820	Udruga umirovljenika, Satnica	3.500,00	3.500,00	100,00
42	381	820	Eko - etno udruga Zlatne ruke, Petrijevci	1.500,00	1.500,00	100,00
43	381	820	Osnovna škola Petrijevci	60.000,00	59.944,30	99,91
			Kapitalni projekt 01 - Izgradnja ljetne pozornice	15.000,00	8.612,55	57,42
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.612,55</b>	<b>57,42</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.612,55</b>	<b>57,42</b>
44	421	660	Građevinski objekti	15.000,00	8.612,55	57,42
			<b>Program 02. Program uređenja sakralnih objekata</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>35,00</b>
			Kapitalni projekt 01 - Uređenje sakralnih objekata	10.000,00	3.500,00	35,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>35,00</b>
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>35,00</b>
45	381	840	Kapitalne donacije za uređenje ostalih sakralnih objekata	10.000,00	3.500,00	35,00
			<b>GLAVA 06. - Programska djelatnost športa i rekreacije</b>	<b>190.200,00</b>	<b>190.200,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>Program 01. Tekuće aktivnosti udruga u športu</b>	<b>190.200,00</b>	<b>190.200,00</b>	<b>100,00</b>
			Aktivnost 01 - Redovna djelatnost udruga u športu	190.200,00	190.200,00	100,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>190.200,00</b>	<b>190.200,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>190.200,00</b>	<b>190.200,00</b>	<b>100,00</b>
46	381	820	Zajednica športskih udruga grada Valpova	13.200,00	13.200,00	100,00
47	381	820	Nogometni klub "Omladinac" Petrijevci	50.000,00	50.000,00	100,00
48	381	820	Nogometni klub "Satnica" Satnica	35.000,00	35.000,00	100,00
49	381	820	Rukometni klub "Petrijevci"	35.000,00	35.000,00	100,00
50	381	820	Ženski rukometni klub "Petrijevci"	40.000,00	40.000,00	100,00
51	381	820	UŠR "Karašica" Petrijevci	3.000,00	3.000,00	100,00
52	381	820	UŠR "Smud" Satnica	2.000,00	2.000,00	100,00
53	381	820	Šahovski klub "Petrijevci"	3.000,00	3.000,00	100,00
54	381	820	Lovačko društvo "Jastreb" Petrijevci	6.000,00	6.000,00	100,00
55	381	820	Udruga uzgajatelja ptica Petrijevci	1.500,00	1.500,00	100,00
56	381	820	Konjogojska udruga Petrijevci	1.500,00	1.500,00	100,00
			<b>GLAVA 07. - Predškolski odgoj i obrazovanje</b>	<b>637.000,00</b>	<b>636.228,32</b>	<b>99,88</b>
			<b>Program 02. Predškolski odgoj</b>	<b>437.000,00</b>	<b>436.228,32</b>	<b>99,82</b>
			Aktivnost 02 - Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	437.000,00	436.228,32	99,82
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>437.000,00</b>	<b>436.228,32</b>	<b>99,82</b>

1	2	3	4	5	6	7
	<b>36</b>		<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>437.000,00</b>	<b>436.228,32</b>	<b>99,82</b>
57	363	911	Pomoći unutar općeg proračuna - dječji vrtić	437.000,00	436.228,32	99,82
			<b>Program 03. Obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
			Aktivnost 01 - Sufinanciranje prijevoza učenika, stipendije studentima i ostale potrebe u obrazovanju	200.000,00	200.000,00	100,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>37</b>		<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
58	372	960	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	200.000,00	100,00
			<b>GLAVA 08. - Socijalna skrb i zdravstvena zaštita</b>	<b>207.050,00</b>	<b>199.257,14</b>	<b>96,24</b>
			<b>Program 01. Socijalna skrb socijalno ugroženih građana</b>	<b>207.050,00</b>	<b>199.257,14</b>	<b>96,24</b>
			Aktivnost 01 - Pomoć građanima i kućanstvima u novcu i naravi	154.550,00	147.645,25	95,53
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>154.550,00</b>	<b>147.645,25</b>	<b>95,53</b>
	<b>37</b>		<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>154.550,00</b>	<b>147.645,25</b>	<b>95,53</b>
59	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (za ogrjev)	56.050,00	56.050,00	100,00
60	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (pomoć obiteljima i kućanstvima)	10.000,00	6.962,94	69,63
61	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (za novorođenu djecu)	50.000,00	50.000,00	100,00
62	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (Socijalni program Općine)	20.000,00	16.732,31	83,66
63	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (školska kuhinja)	11.500,00	11.150,00	96,96
64	372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (stipendije i školarine)	7.000,00	6.750,00	96,43
			Aktivnost 02 - Tekuće donacije braniteljima i ostalim humanitarnim udrugama	4.500,00	4.500,00	100,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>
65	381	1070	Veterani domovinskog rata	500,00	500,00	100,00
66	381	1070	Hrvatski domobran	500,00	500,00	100,00
67	381	1070	Udr hrvat. dragovoljaca Domovinskog rata	500,00	500,00	100,00
68	381	1070	Društvo političkih zatvorenika	500,00	500,00	100,00
69	381	1070	Klub za pomoć psihotraumatiziranim	500,00	500,00	100,00
70	381	1070	Klub liječenih alkoholičara	500,00	500,00	100,00
71	381	1070	Udruga gluhih i nagluhih	500,00	500,00	100,00
72	381	1070	Udruga oboljelih branitelja	500,00	500,00	100,00
73	381	1070	Udruga roditelja poginulih branitelja	500,00	500,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
			Aktivnost 03 - Pomoć humanitarnim udrugama	18.000,00	18.000,00	100,00
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
74	381	1090	Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ Valpovo - humanitarna aktivnost)	18.000,00	18.000,00	100,00
			Aktivnost 04 - Pomoć u kući starijim osobama	30.000,00	29.111,89	97,04
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.111,89</b>	<b>97,04</b>
	<b>37</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.111,89</b>	<b>97,04</b>
75	372	1020	Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ)	30.000,00	29.111,89	97,04
			<b>GLAVA 09 - Vatrogastvo, civilna zaštita i sigurnost</b>	<b>149.600,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>92,25</b>
			<b>Program 01. Zaštita od požara i civilna zaštita</b>	<b>149.600,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>92,25</b>
			Aktivnost 01 - Civilna zaštita	7.600,00	2.000,00	26,32
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.600,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>26,32</b>
	<b>38</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>7.600,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>26,32</b>
76	381	360	Rashodi za usluge	7.600,00	2.000,00	26,32
			Aktivnost 02 - Zaštita od požara	142.000,00	136.000,00	95,77
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>142.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>95,77</b>
	<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>142.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>95,77</b>
77	381	320	Tekuće donacije - DVD Petrijevci	132.000,00	126.000,00	95,45
78	381	320	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica Valpovo	10.000,00	10.000,00	100,00
			<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI (razred 3 + razred 4 + razred 5)</b>	<b>4.343.899,00</b>	<b>3.972.395,60</b>	<b>91,45</b>

3

Na temelju članka 17. Statuta („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici dana 28. veljače 2012. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Petrijevci u 2011. godini**

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2011. godini.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-01/12-01/5  
URBROJ:2185/05-12-2  
Petrijevci, 28. veljače 2012. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

4

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11 ) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. veljače 2012. godine donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Petrijevci u 2011. godini**

Članak I

Ovim Programom izvršena je planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2011. godine za :

1. javne površine,
2. javna rasvjeta
3. opskrba pitkom vodom

Gradnja objekata nabrojanih u točkama 1 do 3 financirani su iz:

-kapitalne pomoći državnog proračuna	235.000,00 kn
-proračuna općine	155.678,25 kn
-komunalnog doprinosa	17.244,16 kn
-naknade za priključenje	71.481,33 kn
-naknade za koncesiju	25.148,45 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>504.552,19 kn</b>

## Članak II

OBJEKTI	OSTVARENJE kn
1. JAVNE POVRŠINE	
-u Petrijevcima – izgradnja centra	309.320,34
2. JAVNA RASVJETA	
-izgradnja javne rasvjete u Satnici	161.806,60
3. OPSKRBA PITKOM VODOM	
-dogradnja vodovodne mreže	33.425,25
<b>UKUPNO</b>	<b>504.552,19</b>

KLASA:400-01/12-01/5  
URBROJ:2185/05-12-1  
Petrijevcima, 28. veljače 2012. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

5

Na temelju članka 17.Statuta („Sl.glasnik Općine Petrijevcima“ br. 4/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevcima na 21. sjednici dana 28. veljače 2012. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa održavanja komunalne  
infrastrukture u 2011. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz  
sredstava komunalne naknade**

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevcima prihvaća Izvješće izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevcima“.

KLASA: 363-02/12-01/8  
URBROJ: 2185/05-12-2  
Petrijevcima, 28. veljače 2012. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

6

Na temelju članka 22.i 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 21. sjednici dana 28. veljače 2012. godine donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA**  
**održavanja komunalne infrastrukture**  
**u 2011. godini za komunalne djelatnosti**  
**koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade**

I

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade utvrđuje se ukupan iznos sredstava, njihov raspored za pojedine komunalne djelatnosti i osnovni opis radova u komunalnim djelatnostima koje se financiraju iz komunalne naknade.

II

Ukupan prihod sredstava komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 621.511,12 kn i raspoređuje se za cijelo područje Općine Petrijevci kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda	13.713,90 kn
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	21.451,20 kn
3. održavanje javnih površina	161.858,64 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta	8.357,39 kn
5. održavanje groblja	48.478,06 kn
6. javna rasvjeta	154.885,15 kn
7. održavanje zgrada u vlasništvu Općine	212.766,78 kn

III

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/12-01/8  
URBROJ: 2185/05-12-1  
Petrijevci, 28. veljače 2012. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.



7

Na temelju članka 17. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici dana 28. veljače 2012. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu**  
**Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2011. godine**

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2011. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:023-05/12-01/2  
URBROJ:2185/05-12-2  
Petrijevci, 28. veljače 2012.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

8

Na temelju članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 21. sjednici dana 28. veljače 2012. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o osnivanju Odbora za obilježavanje**  
**Dana Općine Petrijevci**

I

Osniva se Odbor za obilježavanje Dana Općine Petrijevci radi pripreme i provedbe prigodnog programa povodom dana Općine Petrijevci, 17. travnja 2012. godine.

II

Za članove Odbora iz članka I. imenuju se: Đuro Petnjarić, Miroslav Marić, Zdenko Furlić, Zvonko Gubica, Nikola Čordaš, Zdenka Vukadin, Višnja Gubica, Martina Koški, Renata Pilgermayer, Ana Egredžija, Milka Furlan i Ivo Zelić.

III

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:017-01/12-01/1  
URBROJ:2185/05-12-1  
Petrijevci, 28. veljače 2012. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

9

Na temelju članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 21. sjednici dana 28. veljače 2012. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o osnivanju Odbora**  
**„Petrijevačkih žetvenih svečanosti“ za 2012. godinu**

I

Osniva se Odbor „Petrijevačkih žetvenih svečanosti“ za 2012. godinu sa zadatkom pripreme, organiziranja i provođenja kulturne manifestacije Petrijevačke žetvene svečanosti u 2012. godini.

II

Za članove Odbora iz članka I. imenuju se: Đuro Petnjarić, Miroslav Marić, Zdenko Furlić, Ivan Vrbanić, Ivan Zečević, Samir Župančić, Nikola Čordaš, Zvonko Gubica, Višnja Gubica, Snježana Jung, Martina Stanković, Josip Kuštro, Zdenka Vukadin, Darija Prša Lučenčić, Renata Štajnbrikner, Stjepan Bahert, Milka Furlan, Renata Pilgermayer, Ana Egredžija, Josip Bronzović i Ivo Zelić.

III

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:610-02/12-01/1  
URBROJ:2185/05-12-1  
Petrijevci, 28. veljače 2012. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

10

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.), članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 57/11.) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09. i 6/10.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici 28. veljače 2012. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o socijalnoj skrbi**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Petrijevci, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel), ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

**Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Općina) ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 4.**

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Općina može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova na osnovu ugovora.

U slučaju kad Općina daje pomoć pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, Općina u pravilu s istom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

**II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI****Članak 5.**

Pojam korisnika socijalne skrbi ( u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakonom) i ovom Odlukom.

**Članak 6.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Petrijevci te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Općini Petrijevci.

**III. PRAVA SOCIJALNE SKRBI****Članak 7.**

Ovom Odlukom uređuju se :

**1. NOVČANE POMOĆI**

- a) pomoć za stanovanje
- b) jednokratna novčana pomoć
- c) pomoć za prijevoz učenika srednjih škola i studenata
- d) jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete

**2. POMOĆI U NARAVI**

- a) pomoć za smještaj djece u dječjem vrtiću
- b) pomoć za prehranu učenika osnovne škole
- c) pomoć u obiteljskim paketima

**3. DRUGI OBLICI POMOĆI**

- a) pomoć u kući starijim osobama
- b) drugi oblici pomoći i pomoći utvrđeni programom javnih potreba Općine Petrijevci u socijalnoj skrbi za tekuću godinu i to:
  - za programe humanitarnih udruga
  - za programe udruga stradalnika domovinskog rata

**Članak 8.**

Sredstva za pomoći socijalne skrbi iz članka 7. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Petrijevci. Visina pomoći ovisi o mogućnostima proračuna.

**Članak 9.**

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

**Članak 10.**

Na uračunavanje prihoda samca ili obitelji shodno se primjenjuju odredbe članka 47., 48. i 49. Zakona. Prihodom u smislu ove Odluke smatra se i pomoć za uzdržavanje koju korisnik ostvaruje temeljem rješenja Zavoda za socijalnu skrb.

**Članak 11.**

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom ostvaruje korisnik koji ispunjava kriterij prihoda pod uvjetom da:

– vrijednost nekretnina u vlasništvu samca ili punoljetnih članova obitelji ne prelazi iznos od 100 proračunskih osnovica za obračun naknada i drugih primanja u Republici Hrvatskoj na dan podnošenja zahtjeva,

– u razdoblju od godine dana prije podnošenja zahtjeva nije prodao, darovao ili se odrekao prava na nasljeđivanje nekretnine, ako je time mogao ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba u vrijeme podnošenja zahtjeva u smislu ovoga Zakona,

– nisu vlasnici pokretne imovine koju bi mogli koristiti ili otuđiti bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva u visini pomoći iz članka 45. Zakona za uzdržavanje sebe ili članova svoje obitelji,

– na dan podnošenja zahtjeva nisu vlasnici jednog ili više motornih vozila, vrijednost kojeg/kojih je veća od sedam proračunskih osnovica za obračun naknada i drugih primanja u Republici Hrvatskoj, osim motornog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana obitelji koji je korisnik doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili obitelji sa 6 i više članova,

– samac ili član obitelji nije sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.

Vrijednost zadovoljavajućeg stambenog prostora u smislu članka 2. Zakona, koji samac, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu, ne uračunava se u vrijednost imovine iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka.

Ukoliko samac ili član obitelji u razdoblju od godine dana prije dana podnošenja zahtjeva otuđi ili prenese na maloljetnog člana obitelji nekretninu iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, nema pravo na neki od oblika pomoći utvrđenih ovom Odlukom.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom nema samac ili obitelj iz članka 51. Zakona.

**1. NOVČANE POMOĆI****1.a. Pravo na pomoć za stanovanje****Članak 12.**

Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, drva i drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na pomoć za stanovanje može ostvariti samac ili članovi kućanstva koji koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora u smislu odredbe članka 2. točke 13. Zakona i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova obitelji u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi iznos propisan člankom 45. Zakona.

Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirivanje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za stanovanje.

- Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

- 1) korisnik stana – najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
- 2) korisnik stana – najmoprimac (podnajmoprimac) koji plaća slobodno ugovorenu najamninu (podnajamninu) za stan u vlasništvu pravne osobe,
- 3) korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodnu ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.

Pomoć za podmirenje troškova zaštićene najamnine i slobodno ugovorene najamnine odnosno podnajamnine (za podstanare) nadoknađuje se najmoprimcu u visini 20% iznosa najamnine odnosno podnajamnine, a najviše 200,00 kuna mjesečno.

- Pravo na pomoć za podmirenje troškova pričuve

Članak 14.

Pravo na podmirivanje troškova pričuve, kao dijela troškova stanovanja, ima vlasnik stana ako:

- a) stan ili dio stana daje u najam,
- c) on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice).

Pomoć za podmirenje troškova pričuve nadoknađuje se vlasniku stana u visini 20% iznosa pričuve mjesečno.

- Pomoć za troškove komunalne naknade

Članak 15.

Pravo na podmirenje troškova komunalne naknade kao dijela troškova stanovanja korisnik može ostvariti na temelju Odluke o komunalnoj naknadi, na način da se sredstva socijalnog programa namijenjena za podmirivanje troškova komunalne naknade, temeljem rješenja o ostvarivanju prava na olakšicu prebacuju na konto sredstava komunalne naknade.

- Pomoć za troškove električne energije

Članak 16.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se korisniku u iznosima kako slijedi:

- samcu u iznosu od 30,00 kuna,
- dvočlanoj obitelji u iznosu od 40,00 kuna,
- tročlanoj obitelji u iznosu od 50,00 kuna,
- četveročlanoj obitelji u iznosu od 80,00 kuna,
- obitelji koja ima više od četiri člana u iznosu od 100,00 kuna.

**- Pomoć za troškove vode i otpadnih voda****Članak 17.**

Pomoć za troškove vodnih usluga realizira se na način da se:

- isporučitelju vodnih usluga na temelju ispostavljenog račun priznaje razlika umanjene cijene vodnih usluga za 20% za socijalno ugrožene građane,
- da se korisniku priznaju troškovi za najviše 2m<sup>3</sup> po članu obitelji mjesečno.

**- Pomoć za troškove odvoza kućnog smeća****Članak 18.**

Pomoć za podmirenje troškova odvoza kućnog smeća nadoknađuje se mjesečno za socijalno ugroženu obitelj u iznosu 10,00 kuna.

**- Pravo na pomoć za troškove ogrjeva****Članak 19.**

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m<sup>3</sup> drva plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva u visini koju Odlukom odredi Osječko-baranjska županija.

**Članak 20.**

Pomoć za stanovanje iz članaka 13., 14., 15., 16., 17. i 18. ove Odluke realizira se na način da Općina temeljem rješenja Jedinственog upravnog odjela djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu stanovanja.

**1.b. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć****Članak 21.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može odobriti načelnik samcu ili obitelji koji su se našli u teškoj materijalnoj situaciji i koji zbog toga ne mogu podmirivati osnovne životne potrebe (školovanje djeteta, bolesti i slično).

Visina jednokratne novčane pomoći određuje se odlukom načelnika.

Jednokratne novčane pomoći mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih socijalnim programom za tekuću godinu.

**1.c. Pravo na pomoć za troškove prijevoza****Članak 22.**

Odluku o subvencioniranju mjesečnih voznih karata za redovne učenike srednjih škola i studente sa područja Općine Petrijevci donosi načelnik, te sklapa ugovor s prijevoznikom.

Pravo na subvenciju vozne karte ne može ostvariti učenik ili student koji pohađa školu izvan područja Grada Valpova i Osijeka.

Korisnik prava na pomoć za troškove javnog prijevoza dužan je, radi produljenja odnosno nastavka prava korištenja toga prava, predočiti i dostaviti potrebne isprave, odnosno dokumente prijevozniku s kojim je Općina sklopila ugovor o kojima ovisi ostvarivanje toga prava početkom svake školske godine.

## **1.d. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete**

### **Članak 23.**

Jednokratna novčana pomoć za svako novorođeno dijete dodjeljuje se posebnom odlukom načelnika o dodjeli pomoći obiteljima za novorođenu djecu.

## **2. POMOĆ U NARAVI**

### **2.a. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću**

#### **Članak 24.**

Općina snosi 100% troškove za boravak u vrtiću djetetu čiji su roditelji korisnici stalne socijalne pomoći. Pod troškovima boravka u vrtiću razumijeva se mjesečna cijena usluga Dječjeg vrtića "Maslačak" Petrijevci.

U ostvarivanju prava utvrđenih ovim člankom djeca, usvojenici i pastorčad osoba iz stavka 1.ovoga članka izjednačena su.

### **2.b. Pravo na pomoć za podmirenje troškova doručka učenika osnovne škole**

#### **Članak 25.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova doručka (školske kuhinje) u osnovnoj školi može se ostvariti u iznosu 100% od pune cijene za svako dijete čiji su roditelji korisnici stalne socijalne pomoći.

### **2.c. Pravo na pomoć u obiteljskim paketima**

#### **Članak 26.**

Pravo na pomoć u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene.

Pravo na pomoć u obiteljskim paketima po odluci načelnika može ostvariti korisnik pomoći za uzdržavanje ako živi u obitelji čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene.

## **3. DRUGI OBLICI POMOĆI**

### **3.a. Pravo na pomoć u kući**

#### **Članak 27.**

Prava na pomoć u kući u pravilu imaju osobe treće životne dobi (starije od 65 godina života) i to prvenstveno osobe koje žive u samačkim staračkim domaćinstvima koje nisu obuhvaćene institucionalnim oblicima skrbi, a istovremeno su i narušenog zdravstvenog stanja ili niskog socio-ekonomskog statusa, a potrebna im je pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

Pravo na pomoć ostvaruje se na zahtjev zainteresiranih, uključivanjem u Program međugeneracijske solidarnosti „Pomoć u kući starim osobama“.

### **3.b. Drugi oblici i pomoći**

#### **Članak 28.**

- Pravo na pomoć za hitne intervencije imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (elementarna nepogoda, smrt u obitelji, teška bolest i slično) dođu u teške materijalne prilike.

O pravu za pomoć za hitne intervencije temeljem pisanog zahtjeva odlučuje načelnik.

Na temelju programa udruga invalida i branitelja iz Domovinskog rata kao i humanitarnih udruga može se ostvariti pomoć ovisno od mogućnosti općinskog proračuna.

#### **IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

##### **Članak 29.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja ili Centra.

##### **Članak 30.**

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti tijelu koje vodi postupak, odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

Rješenje o pravu na pomoć donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

##### **Članak 31.**

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se u pravilu, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno, do petnaestog dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će Korisnik započeti ostvarivati prava.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Odjel može odlučiti da Korisnik započinje ostvarivanje prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev.

##### **Članak 32.**

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Odjel, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Osječko-baranjske županije.

##### **Članak 33.**

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel će donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

##### **Članak 34.**

Odjel ima pravo nadzirati koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Odjela, korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

##### **Članak 35.**

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:



- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

## V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 36.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

### Članak 37.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Petrijevci”, broj 10/02., 4/05.).

### Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

KLASA: 550-01/12-01-4

URBROJ: 2185/05-12-1

Petrijevci, 28. veljače 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

11

Na temelju članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci, na 21. sjednici održanoj dana 28. veljače 2012. godine donosi

## ODLUKU

### o uvjetima i postupku natječaja davanja u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Petrijevci

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Petrijevci sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku. Pod kupoprodajom poslovnog prostora podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje mogu biti i poslovni prostori koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom zakonu.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na slućajeve privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i ćuvanja robe ili druge slične svrhe, a ćije korištenje ne traje dulje od 30 dana.

## II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA

### Ćlanak 2.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Općine Petrijevci ( u daljem tekstu: Općina) upravlja Općinski naćelnik Općine Petrijevci (u daljem tekstu: Općinski naćelnik).

### Ćlanak 3.

Odluke u svezi poslovnih prostora donosi Općinski naćelnik.

Općinski naćelnik, posebnim aktom, imenuje stručno tijelo koje mu pomaće u postupku provođenja natjećaja i donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

### Ćlanak 4.

U obavljanju poslova iz ćlanka 3. ove Odluke, Općinski naćelnik:

1. odlućuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlućuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlućuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. odlućuje o zamjeni lokacije poslovnog prostora,
5. raspisuje natjećaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
6. odrećuje poćetni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natjećaj,
7. provodi postupak po raspisanom natjećaju,
8. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
9. odlućuje o zajednićkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
10. odlućuje o povratu uloćenih sredstava zakupnika,
11. odlućuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
12. sklapa novi ugovor o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama zakona i ove Odluke,
13. odlućuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

### Ćlanak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinskog naćelnika iz ćlanka 3. i ćlanka 4. ove Odluke obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine.

## III. NAĆIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

### Ćlanak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natjećaja (u daljnjem tekstu: Natjećaj).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga ćlanka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na odrećeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ponuda iz stavka 2. ovog ćlanka dostavit će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga ćlanka u roku od 30 dana, raspisat će se Natjećaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem će poćetni iznos zakupnine biti onaj koji je ponućen zakupniku iz stavka 2. ovoga ćlanka.

## Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na rok do 10 godina.

Općinski načelnik određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju Natječaja.

## Članak 8.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine te sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku,
4. početni iznos mjesečne zakupnine,
5. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa (jamčevine) u visini iznosa početne mjesečne zakupnine,
6. rok za podnošenje pismenih ponuda,
7. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe, dokaz o statusu natjecatelja koji ima pravo na zaključenje ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude i podatke o registraciji za pravne osobe), te dokaz da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora,
8. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
9. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor i izvršiti uvid u zapisnik s utvrđenim elementima kvalitete i opremljenosti poslovnog prostora,
10. datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
11. izjavu natjecatelja da prihvaća opće uvjete zakupa propisanih ovom odlukom te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,
12. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuđača koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja Natječaja imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini,
13. odredbu da Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.
14. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno Zakonu o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11), a na trošak zakupnika.

## Članak 9.

Prije raspisivanja javnog Natječaja, Jedinostveni upravni odjel zapisnikom utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektro-instalacija), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene prenamjene.

## Članak 10.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u pisarnici Općine. Rok za podnošenje pisanih ponuda je 15 dana od dana objave Natječaja.

## Članak 11.

Javno otvaranje ponuda obavlja stručno tijelo iz članka 3. ove Odluke, najkasnije osam dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se:

1. da li je Natječaj propisno objavljen,
2. broj prispijelih ponuda,
3. da li su ponude predane u roku.

## Članak 12.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuđač, namjena, prilozi i visina ponuđene mjesečne zakupnine).

## Članak 13.

Na temelju pristiglih ponuda, tijelo iz članka 3. ove Odluke utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete Natječaja.

Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

## Članak 14.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik sukladno zakonu.

U slučaju da su dva i više ponuđača ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se ždrijebom.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.

## Članak 15.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

## Članak 16.

Osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 174/04), koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja dužne su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je stiglo prije isteka roka na adresu Općine. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno ili telegrafskim putem, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Općini.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

## Članak 17.

Na osnovi odluke o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 16. ove Odluke, Općinski načelnik donosi odluku o tome sa kojim natjecateljem će se zaključiti ugovor o zakupu.

## Članak 18.

Garantni polog koji je uplatio ponuđač izabran za zaključenje ugovora postaje stalni polog koji služi kao sredstvo osiguranja plaćanja (na sredstva stalnog pologa obračunava se kamata po kamatnoj stopi obračunatoj na sredstva po viđenju depozitne banke kod koje Općina ima svoja sredstva), a ostalim ponuđačima se garantni polog, bez prava na kamatu, vraća najkasnije osam dana nakon donošenja odluke o izboru ponuđača sa kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko ponuđač izabran za zaključenje ugovora odustane od zaključenja ugovora ili ako prilikom zaključenja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane Natječajem, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

## Članak 19.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako izabrani ponuđač odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

U slučaju da se na prvi Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ne javi niti jedan ponuđač, natječaj se može ponoviti za iste djelatnosti s tim da Općinski načelnik može odlučiti da se iznos početne

mjesečne zakupnine utvrđen za poslovni prostor primjenom odredbi članka 29. do 36. ove Odluke umanju do 50%.

#### **IV. UGOVOR O ZAKUPU**

##### Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel, na temelju odluke iz članka 14. ove Odluke izrađuje ugovor o zakupu.

##### Članak 21.

Ugovor o zakupu potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

##### Članak 22.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

##### Članak 23.

Odabrani ponuđač je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuđač u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se da je odabrani ponuđač odustao od zaključenja ugovora ukoliko do vremena za potpis ugovora ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja.

#### **V. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA I ZAMJENA ZAKUPA**

##### Članak 24.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinski načelnik, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup, sukladno zapisniku iz članka 9. ove Odluke.

Općinski načelnik određuje namjenu poslovnog prostora na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, te da oni budu u funkciji obogaćivanja trgovačke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

#### Članak 25.

Općinski načelnik može odobriti postojećem zakupniku promjenu namjene poslovnog prostora, ukoliko ocijeni da bi nova namjena osigurala elemente iz članka 24. stavka 2. ove Odluke pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva za proširenje djelatnosti.

## VI. VISINA ZAKUPNINE

#### Članak 26.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora,
- položajnoj zoni (naselje u kojem se poslovni prostor nalazi) izraženoj u koeficijentima,
- vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru, izraženoj u koeficijentima.

#### Članak 27.

Korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora.

#### Članak 28.

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora čini umnožak broja bodova i vrijednosti boda koju utvrđuje Općinski načelnik.

Broj bodova čini umnožak površine poslovnog prostora, koeficijent položajne zone i koeficijent vrste djelatnosti.

Odluka o vrijednosti boda iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

#### Članak 29.

Ovisno o pogodnostima područja koja ima poslovni prostor, utvrđuje se sljedeće položajne zone i koeficijenti po zonama:

Petrijevci-----	1,50
Satnica-----	1,00

#### Članak 30.

Ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće grupe i koeficijenti:

I. GRUPA	banke, mjenjačnice, osiguravajuća društva, igre na sreću	2,0
II. GRUPA	gostionice, krčme i druge ugostiteljske djelatnosti	1,0
III. GRUPA	trgovina ( sve vrste trgovina )	1,0
IV. GRUPA	obrtničke i osobne usluge te proizvodne djelatnosti ( osim onih iz grupe V )	0,7
V. GRUPA	brijači, krojači, postolari, popravci kućanskih aparata i uređaja	0,5

#### Članak 31.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojem ističe ugovor o zakupu utvrđuje se sukladno članku 28. ove Odluke.

Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa zakupnine utvrđenog sukladno članku 28. iznos zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponuđenu zakupninu u smislu članka 6. ove odluke utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos zakupnine ne može biti niži od zakupnine utvrđene u stavku 1. ovog članka.

## Članak 32.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu, najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

**VII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA**

## Članak 33.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju stavka 2. ovog članka.

## Članak 34.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

## Članak 35.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada, odnosno u visini koju odredi Općinski načelnik za zgrade koje su u vlasništvu Općine u cijelosti.

## Članak 36.

Zakupnik smije samo uz pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Ugovorom iz stavka 1. posebno će se propisati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen,
- pravo zakupnika na povrat izvršenih a neamortiziranih ulaganja, ukoliko Općinski načelnik otkáže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova, osim u slučaju da zakupodavac otkáže ugovor o zakupu krivnjom zakupnika,
- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, zakupnik ima pravo na povrat sredstava uloženi u nužne radove ako za vrijeme trajanja ugovora o zakupu nastane potreba nužnih radova, kroz umanjenje najviše do 50% mjesečne zakupnine, uz uvjet da su vrsta i opseg nužnih radova i vrijeme izvođenja radova prethodno utvrđeni ugovorom, te da je zapisnikom o izvršenim radovima konstatirano da su radovi stvarno i izvedeni u ugovorenom opsegu, uz obvezu dostave izvornih računa i dokaza o plaćanju istih.

Vrijednost nužnih radova ne smije biti veća od visine 50%-tne zakupnine za razdoblje za koje je zaključen ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, zakupnik će se osloboditi obveze plaćanja zakupnine za vrijeme ugovoreno za izvođenje radova.

## Članak 37.

Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika - ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obrt za ugovorenu djelatnost,
2. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da:
  - dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda),
  - preuzme sve zaposlenike zakupnika,

- podmiri Općini sva dospjela potraživanja nastala nakon otvaranja stečajnog postupka do stupanja u prava i obveze zakupnika,
- nastavi obavljati ugovorenu djelatnost,
- dostavi dokaz o registraciji trgovačkog društva (rješenje nadležnog trgovačkog suda).

## VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

### Članak 38.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i ugovorom o zakupu.

### Članak 39.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno Ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- bez preinake odobrenja zakupodavca obavlja preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno Ugovoru o zakupu,
- tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru u drugim slučajevima utvrđenim Ugovorom o zakupu.

### Članak 40.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u slučajevima propisanim zakonom i ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove Odluke.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovim Zakonom.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju. Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen. Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

### Članak 41.

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu te za ispražnjene poslovnoga prostora nadležan je sud.

Postupci iz stavka 1. ovoga članka su hitni.

## IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE

### Članak 42.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Petrijevci može se prodati sadašnjem zakupniku koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu, pod uvjetima i u postupku propisanim ovim Odlukom i to na temelju



popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će donijeti Općina Petrijevci, a koji će se javno objaviti.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Petrijevci podnose se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Općini Petrijevci.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Petrijevci može se prodati sadašnjem zakupniku koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i u skladu s ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika, utvrđuje Općinsko Vijeće

#### Članak 43.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

#### Članak 44.

Poslovni prostor prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz Zakona, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

#### Članak 45.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca. Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 44. ove Odluke i:

– odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

– odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

– zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

#### Članak 46.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Petrijevci podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

#### Članak 47.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Općinsko vijeće ili načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini Petrijevci, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

#### Članak 48.

Na temelju Odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja Odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 372-01/12-01/1  
URBROJ: 2185/05-12-1

Petrijevci, 28. veljače 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

12

Na temelju članka 17. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici dana 28. veljače 2012. godine donijelo je

## ODLUKU

### o izmjeni i dopuni Odluke o izdavanju „Službenog glasnika Općine Petrijevci“

#### Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o izdavanju „Službenog glasnika općine Petrijevci“ („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 3/94), riječ: „Poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuje se riječima „Načelnik“ u odgovarajućem padežu.

#### Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izdavanju „Službenog glasnika Općine Petrijevci“ stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:032-05/12-01/2  
URBROJ:2185/05-12-1  
Petrijevci, 28. veljače 2012. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

13

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI na 21. sjednici, održanoj 28. veljače 2012. godine, temeljem članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09 i 6/10) donijelo je

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju prijedloga kandidata za mrtvozornika za područje Općine Petrijevci

I.

Općinsko vijeće predlaže kandidate za imenovanje ovlaštene osobe za utvrđivanje nastupa vremena i uzroka smrti građana izvan zdravstvene ustanove – mrtvozornika za područje gradova Valpova i Belišća, te općina Bizovac i Petrijevci:

1. Katica Majnarić Prinčevac, dr.med. Belišće, A. Šenoe 14, tel.:031/662-638, 031/662-309
2. Željko Maravić, dr.med., spec. obiteljske med. Belišće, M. Gupca 42, tel.:031/662-162, 098/980- 7577
3. Milan Zamaklar, medicinski tehničar Belišće, Borik 21, tel.:031/664-483, 098/362-237
4. Vlasta Salaić, dr.med., Belišće, J. B. Jelačića 81, tel.:031/664-686, 098/372-063
5. Kata Bekina, dr. med., spec. obiteljske med. Bizovac, V. Nazora 26, tel.:031/675-875, 091/792-3756
6. Krešimir Galić, dr. med., spec. opće med. Petrijevci, Republike 112A, tel.:031/395-685, 098/338-668
7. Dubravka Holjevac, dr. med., spec. obiteljske med. Valpovo, A. Starčevića 119, tel.:031/650-222
8. Željko Pritišanac, dr. med., spec. obiteljske med. Valpovo, J. Kozarca 53, tel.:031/664-105, 098/752-075
9. Zdenka Turalija, dr. med., spec. obiteljske med. Valpovo, E. Kvaternika 124, tel.:031/653-222
10. Filip Klješćik medicinski tehničar Belišće, A. G. Matoša 1A

11. Dinko Užar, medicinski tehničar Belišće, Vij. S. H. Gutmanna 14B, tel.:091/723-2067
12. Ljiljana Vurdelja, prvostupnica sestrinstva Belišće, Lj. Posavskog 1, tel.:031/663-340, 099/255-0078
13. Branka Poštić, medicinska sestra Valpovo, A. Starčevića 90, tel.:031/650-705, 091/798-4337
14. Maja Stanić, medicinska sestra Valpovo, A. Šenoa 26, tel.: 031/675-501, 098/136-1918

## II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 500-01/12-01/1  
URBROJ: 2185/05-12-3

Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 28. veljače 2012. godine

Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

14

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (KLASA: 214-01/10-01/1, URBROJ: 2185/05-10-1 od siječnja 2010. godine), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2012. godinu (KLASA: 214-01/11-01/10, URBROJ: 2158/1-01-01-11-5 od 13. prosinca 2011. godine) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09, 6/10), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. veljače 2012. godine donijelo je

## GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI

## I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

## II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci potrebno je u 2012. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

#### 1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Petrijevci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci koje s DVD-ima s područja Grada Valpova čini područnu Vatrogasnu zajednicu Valpovo te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Valpova i Općine Petrijevci DVD-i operativno pokrivaju područje Općine Petrijevci.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 47/06 i 110/11) zadužuje se DVD Petrijevci da redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (Narodne novine 91/02) zadužuje se DVD Petrijevci na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje izrađuje Općina Petrijevci.

*Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci*

## 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području Općina Petrijevci ima Odluku o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 2/98). Potrebno uskladiti Odluku s zakonima koji su stupili na snagu.

Općina Petrijevci je provela javni natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je dodijeljena Obrtu za dimnjačarske poslove „Horvat“ na razdoblje od 10 godine (do 01. svibnja 2018. godine). Sukladno Zakonu o koncesijama (NN 125/08), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema dostavljenom popisu Općina Petrijevci obavještava iste i upozorava na prekršaj sukladno Odluci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Obrt za dimnjačarske poslove „Horvat“*

- b) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara Općina Petrijevci je u siječnju 2010. godine izradila Reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci i Reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci. Sukladno članku 13. stavak 6. i 7. Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima (siječanj 2015. godine) i jednom godišnje uskladiti Plan.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

#### a) **Opremanje vatrogasnih postrojbi**

DVD Petrijevci ima 77 operativnih vatrogasaca, od toga 55 članova ima položen ispit i 15 članova liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju

*Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci*

## 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „Ecotel“ sustava koji trenutno poziva 25 aktivnih članova DVD-a Petrijevci porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“ (sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i načelnika Općine.

Članovi DVD-a Petrijevci redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

*Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci*

## 3. URBANISTIČKE MJERE

### 3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine i trenutno je u fazi izrade Izmjena i dopuna. Izrađivač Izmjena i dopuna dužan je pridržavati se zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa.

*Izvršitelj zadatka: CPA d.o.o. Zagreb i Općina Petrijevci*

### 3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

### 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (NN 67/96, 41/03).

*Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci*

### 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu (NN 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

*Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci*

### **3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara**

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i DVD Petrijevci*

## **4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Draiva“ d.o.o. Gornji Stupnik sakuplja i odvozi komunalni otpad na temelju Ugovora o koncesiji na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

## **5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

DVD redovito organizira pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati osposobljavanje za vatrogasca.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: DVD Petrijevci, Stožer zaštite i spašavanja, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i DVD Petrijevci*

- c) Općina Petrijevci svake godine u mjesecu travnju putem Glasila obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara, a isti se dostavlja u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postavljaju se i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

- d) Općina Petrijevci u predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja organizira sjednicu Stožera zaštite i spašavanja, koji usvajaju Plan i zatim se Plan prosljeđuje sudionicima i obveznicima zaštite od požara, koji su s istim dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i DVD Petrijevci*

- e) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/09), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2009.-2017 godine (Sl.gl. 7/09) s godišnjim izvješćem te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci (Sl.gl. 8/09). Gore navedenih odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Petrijevci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

- f) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Izvršeno je ispitivanje bunarske vode na nitrate i ispitano je ukupno 96 postojećih bunara (većina njih se ne koristi aktivno), 84 u Petrijevcima i 12

u Satnici i svi zadovoljavaju dozvoljene koncentracije nitrata (50 mg/l), dok preporučenu količinu nitrata (25mg/l) zadovoljava 70 bunara. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvdi put od kamena.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

- g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

*Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara*

- h) Na području Općine Petrijevci ima državnih cesta dužine cca 12500 m, županijskih cesta cca 8700 m, nerazvrstanih cesta cca 9000 m (bez zona povremenog stanovanja).

U nadležnost Općine pripadaju nerazvrstane ceste o kojima se redovito brine Dvorac d.o.o. Valpovo po trogodišnjem ugovoru iz 2011. godine o održavanju nerazvrstanih cesta i pripadajućih oborinskih kanala.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Dvorac d.o.o. Valpovo*

### III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2012. godinu.

### V.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

### VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Ova Provedbeni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/11-01/5

URBROJ: 2185/05-12-1

U Petrijevcima, 28. veljače 2012. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

15

Na temelju članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/9., 6/10.), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 29. siječnja 2012. godine donio je

## **ODLUKU** **o cijeni godišnje pretplate „Službenog glasnika Općine Petrijevci“**

I

Cijena godišnje pretplate na „Službeni glasnik Općine Petrijevci“ iznosi 100,00 kuna.



II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:022-05/12-01/5  
URBROJ:2185/05-12-1  
Petrijevci, 29. veljače 2012. godine

Načelnik:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

16

Na temelju članka 18., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi /"Narodne novine" 90/11) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 4/09, 6/10) Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je sljedeću

## ODLUKU

I.

Za potrebe Općine Petrijevci u svrhu interventnih radova i izvođenja građevinskih radova na sanaciji i održavanju zgrada u vlasništvu Općine (zgrada općine, zgrada stare škole, zgrada vrtića, zgrada Društvenog doma u Satnici, sanacija nogostupa, groblja), a u skladu s Planom nabave za 2012. godinu (Sl. glasnik 8/11) Općinski načelnik usvaja ponudu izvoditelja „Temelji“ - zidarske usluge, vlasnika Josipa Kuštre iz Petrijevaca, Vjetrovita 16, kao jedinog ponuditelja.

II.

Vrijednost predviđenih radova je do 70.000,00 kn bez PDV-a, a obračun će se vršiti prema stvarno izvršenim radovima i jediničnim cijenama iz ponude od 19.12.2011. godine.

III.

Načelnik Ivo Zelić, dipl.ing. s izabranim Izvoditeljem iz članka I. zaključit će ugovor u skladu s prihvaćenom ponudom od 19.prosinca 2011. godine, za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine.

IV.

Rok završetka izvođenja radova je 31. prosinca 2012. godine.

KLASA: 363-02/11-01/13  
URBROJ: 2185/05-11-5  
Petrijevci, 27. prosinca 2011.

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

17

Na temelju članka 18., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09, 6/10) Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je sljedeću

## ODLUKU

I.

Za potrebe Općine Petrijevci u svrhu nabavke materijala za čišćenje i ostalog potrošnog materijala u 2012. godini, a u skladu s Planom nabave za 2012. godinu (Sl. glasnik 8/11) Općinski načelnik usvaja ponudu „Konzum“ d.d., trgovina na veliko i malo, Zagreb, M.Čavića 1a, OIB: 29955634590, kao jedinog ponuditelja usluge.

II.

Vrijednost predviđene nabavke materijala je do 70.000,00 kn bez PDV-a, a obračun će se vršiti prema stvarno izvršenim nabavkama i jediničnim cijenama iz ponude od 16.12.2011. godine.

III.

Načelnik Ivo Zelić, dipl. ing. sa izabranim Ponuditeljem iz članka I. zaključit će ugovor u skladu s prihvaćenom ponudom od 16. prosinca 2011. godine.

IV.

Rok završetka nabavke je 31. prosinca 2012. godine.

KLASA: 311-02/11-01/6  
URBROJ: 2185/05-11-3  
Petrijevci, 28. prosinca 2011.

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

18

Na temelju članka 18., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09, 6/10) Općinski načelnik Općine Petrijevci donio je sljedeću

## ODLUKU

I.

Za potrebe Općine Petrijevci u svrhu nabavke uredskog materijala i održavanje kompjutera i druge informatičke opreme za 2012. godinu, a u skladu s Planom nabave za 2012. godinu (Sl. glasnik 8/11) Općinski načelnik prihvaća jedinu pristiglu ponudu „Vajtner“ d.o.o., vlasnika Dragutina Vajtnera, dipl.ing. iz Petrijevaca, Republike 58.

Tvrtka „Vajtner“ d.o.o. Petrijevci s Općinom Petrijevci ima izuzetno dobru višegodišnju, poslovnu suradnju i u trenutku poziva po bilo kojoj narudžbi trenutno intervenira u rješavanju potreba Općine.

II.

Vrijednost predviđenih nabavki materijala je do 70.000,00 kn bez PDV-a, a obračun će se vršiti prema stvarno izvršenim nabavkama i jediničnim cijenama iz ponude od 19.12.2011. godine.

III.

Načelnik - Ivo Zelić, dipl.ing. će sa izabranim Ponuditeljem iz članka I. zaključiti ugovor u skladu s prihvaćenom ponudom od 19. prosinca 2011. godine, za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2011. godine.

IV.

Rok završetka nabavke je 31. prosinca 2012. godine.

KLASA: 311-02/11-01/5  
URBROJ: 2185/05-11-4  
Petrijevci, 27. prosinca 2011.

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

**SADRŽAJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

	Stranica
1 Zaključak o prihvatanju Izvješća PP Valpovo o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2011. godine	1
2 Godišnji obračun Proračuna Općine Petrijevci za 2011.g.	1
3 Zaključak o prihvatanju Izvješća izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2011. godini	14
4 Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2011. godini	14
5 Zaključak o prihvatanju Izvješća izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	15
6 Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	16
7 Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Petrijevci za VII-XII mjesec 2011. godine	17
8 Odluka o osnivanju Odbora za obilježavanje Dana Općine Petrijevci	17
9 Odluka o osnivanju Odbora „Petrijevačkih žetvenih svečanosti“ za 2012. godinu	18
10 Odluka o socijalnoj skrbi	18
11 Odluka o uvjetima i postupku natječaja davanja u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Petrijevci	25
12 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izdavanju „Službenog glasnika Općine Petrijevci“	35
13 Zaključak o utvrđivanju prijedloga kandidata za mrtvozornika za područje Općine Petrijevci	35
14 Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci	36

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

15 Odluka o cijeni godišnje pretplate „Službenog glasnika Općine Petrijevci“	40
16 Odluka o jednogodišnjem ugovoru za izvođenje građevinskih radova	41
17 Odluka o jednogodišnjem ugovoru za nabavku materijala za čišćenje i ostalog potrošnog materijala	42
18 Odluka o jednogodišnjem ugovoru za nabavku uredskog materijala i održavanje kompjutera i druge informatičke opreme	42
<b>S a d r ž a j</b>	<b>44</b>

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.

