

1

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 7. sjednici dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

## ODLUKU

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi godišnji obračun Proračuna Općine Petrijevci za 2009. godinu.

II

Ova Odluka ima se objaviti zajedno sa godišnjim obračunom Proračuna Općine Petrijevci za 2009. godinu u „Službenom Glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/10-01/1  
URBROJ:2185/05-10-2  
Petrijevci, 15.ožujka 2010.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

PREGLED OSTVARENJA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE od 01. 01. - 31. 12. 2009.						
Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	PLAN 2009.	Ostvarenje 01.01.2009. 31.12.2009.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO PRIHODI ( razred 6 + razred 7 )	5.441.528,00	4.914.730,68	90,32
			RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA	5.279.528,00	4.763.467,40	90,23
61			PRIHODI OD POREZA	2.622.836,00	2.419.663,01	92,25
	611		Porez i prirez na dohodak	2.217.836,00	2.129.492,03	96,02
		6111	Porez i prirez na dohodak od nesam.rada i drugih samost.djel.	2.217.836,00	2.129.492,03	96,02
	613		Porezi na imovinu	315.000,00	222.548,08	70,65
		6131	Porez na kuće za odmor	40.000,00	37.429,26	93,57
		6131	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	5.443,33	108,87
		6134	Porez na promet nekretnina	270.000,00	179.675,49	66,55
	614		Porezi na robu i usluge	90.000,00	67.622,90	75,14
		6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića	40.000,00	36.010,24	90,03
		6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	31.612,66	63,23
63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.122.000,00	749.334,29	66,79
	633		Potpore iz proračuna	1.122.000,00	749.334,29	66,79
		6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30.000,00	30.000,00	100,00
		6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	111.000,00	110.798,35	99,82
		6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	384.000,00	383.535,94	99,88
		6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	597.000,00	225.000,00	37,69

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	PLAN 2009.	Ostvarenje	
					01.01.2009.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
64			PRIHODI OD IMOVINE	260.372,00	291.137,77	111,82
	641		Prihodi od financijske imovine	2.000,00	1.767,22	88,36
		6413	Kamate na depozit po viđenju	2.000,00	1.767,22	88,36
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	258.372,00	289.370,55	112,00
		6421	Naknada od koncesije	162.032,00	153.701,65	94,86
		6422	Prihod od zakupa poljopriv.zemljišta u vlasništvu RH	62.640,00	100.586,17	160,58
		6422	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	32.500,00	33.566,13	103,28
		6422	Ostali prihodi od iznajmlj. i zakupa imovine	1.200,00	1.516,60	126,38
65			PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.274.320,00	1.303.332,33	102,28
	651		Administrativne ( upravne ) pristojbe	17.320,00	17.031,36	98,33
		6511	Državne upravne pristojbe	1.500,00	1.211,36	80,76
		6512	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom-PŽS	15.820,00	15.820,00	100,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	1.257.000,00	1.286.300,97	102,33
		6523	Komunalni doprinos	40.000,00	38.525,11	96,31
		6523	Komunalna naknada	948.000,00	977.472,21	103,11
		6523	Plinska mreža	50.000,00	55.010,50	110,02
		6523	Vodovodna mreža	100.000,00	98.139,34	98,14
		6524	Doprinos za šume	12.000,00	11.523,75	96,03
		6526	Hrvatske vode	22.000,00	21.325,81	96,94
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	85.000,00	84.304,25	99,18
			RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	162.000,00	151.263,28	93,37
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	160.000,00	149.568,10	93,48
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	160.000,00	149.568,10	93,48
		7111	Poljoprivredno zemljište	160.000,00	149.568,10	93,48
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.000,00	1.695,18	84,76
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	1.695,18	84,76
		7212	Ostali stambeni objekti	2.000,00	1.695,18	84,76
922			VIŠAK /MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	407.132,00	759.929,83	186,65
		9221	Preneseni višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina	407.132,00	407.132,28	100,00
		9222	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju	0,00	352.797,55	0,00

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	PLAN 2009.	Ostvarenje 01.01.2009. 31.12.2009.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 1. - OPĆINA ( JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL )			
			UKUPNI RASHODI	5.848.660,00	5.674.660,51	97,02
			GLAVA 1. - OPĆINSKA UPRAVA			
			PODGLAVA 1. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	3		RASHODI POSLOVANJA	5.063.160,00	4.932.479,46	97,42
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	779.768,00	770.606,86	98,83
	311		PLAĆE	644.000,00	636.928,26	98,90
1	3111	.0131	Plaće za redovan rad	644.000,00	636.928,26	98,90
	312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.000,00	24.126,95	96,51
2	3121	.0131	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi i ostalo)	25.000,00	24.126,95	96,51
	313		DOPRINOSI NA PLAĆE	110.768,00	109.551,65	98,90
3	3132	.0131	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	96.600,00	95.539,22	98,90
4	3132	.0131	Doprinos za slučaj ozljede na radu	3.220,00	3.184,65	98,90
5	3133	.0131	Doprinosi za zapošljavanje	10.948,00	10.827,78	98,90
	32		MATERIJALNI RASHODI	508.150,00	464.803,06	91,47
	321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	57.900,00	51.779,00	89,43
6	3211	.0131	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.360,00	68,00
7	3211	.0131	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	35.000,00	29.981,00	85,66
8	3212	.0131	Naknade za prijevoz na posao i s posla	9.400,00	9.298,00	98,91
9	3213	.0131	Seminari, savjetovanje i simpoziji	11.500,00	11.140,00	96,87
	322		Rashodi za materijal i energiju	235.000,00	218.517,90	92,99
10	3221	.0133	Uredski materijal	23.000,00	19.033,15	82,75
11	3221	.0133	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost. )	50.000,00	49.696,00	99,39
12	3221	.0133	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00	14.985,35	99,90
13	3223	.0133	Električna energija	30.000,00	23.536,22	78,45
14	3223	.0640	Javna rasvjeta	85.000,00	79.768,80	93,85
15	3223	.0133	Plin	25.000,00	24.736,24	98,94
16	3225	.0133	Sitan inventar	7.000,00	6.762,14	96,60
	323		Rashodi za usluge	176.250,00	162.974,39	92,47
17	3231	.0133	Usluge telefona, telefaksa, croneta i interneta	32.000,00	28.386,22	88,71
18	3231	.0133	Poštarina ( Pisma, tiskanice i sl. )	5.000,00	4.633,05	92,66
19	3232	.0133	Održavanje uredske opreme	5.000,00	4.714,48	94,29
20	3232	.0133	Ostale usluge	9.000,00	8.950,00	99,44
21	3233	.0133	Usluge promidžbe i informiranja (natječaji i oglasi )	20.000,00	17.701,08	88,51
22	3234	.0133	Opskrba vodom	2.250,00	2.102,91	93,46
23	3234	.0660	Iznošenje i odvoz kućnog smeća	1.000,00	926,00	92,60
24	3237	.0133	Intektualne i osobne usluge ( odvjetničke i druge usluge )	80.000,00	79.050,31	98,81

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	PLAN 2009.	Ostvarenje 01.01.2009. 31.12.2009.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
25	3237	.0133	Usluge porezne uprave	7.000,00	5.517,49	78,82
26	3238	.0133	Računalne usluge	15.000,00	10.992,85	73,29
	329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	39.000,00	31.531,77	80,85
27	3292	.0133	Premije osiguranja ostale imovine	11.000,00	10.815,12	98,32
28	3292	.0133	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	3.946,08	98,65
29	3293	.0133	Reprezentacija	20.000,00	12.950,05	64,75
30	3299	.0133	Ostali nesp.rashodi poslovanja - tuzemna članarina	4.000,00	3.820,52	95,51
	34		FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	15.933,61	88,52
	343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	15.933,61	88,52
31	3431	.0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000,00	15.933,61	88,52
	38		OSTALI RASHODI	22.000,00	11.857,34	53,90
	385		IZVANREDNI RASHODI	22.000,00	11.857,34	53,90
32	3851	.0133	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	22.000,00	11.857,34	53,90
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	13.765,65	98,33
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	14.000,00	13.765,65	98,33
	422		POSTROJENJA I OPREMA	14.000,00	13.765,65	98,33
33	4221	.0133	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	3.780,78	94,52
34	4223	.0133	Oprema za grijanje	10.000,00	9.984,87	99,85
			PODGLAVA 2. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
			PROGRAM: REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA			
	32		MATERIJALNI RASHODI	245.107,00	239.646,78	97,77
35	3221	.0111	Uredski materijal	17.000,00	16.328,42	96,05
36	3291	.0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	75.000,00	71.212,47	94,95
37	3291	.0111	Naknade članovima povjerenstva	127.107,00	127.082,09	99,98
38	3291	.0111	Troškovi programa rada Savjeta mladih	11.000,00	10.894,35	99,04
39	3293	.0111	Reprezentacija	15.000,00	14.129,45	94,20
			GLAVA 2. - GOSPODARSTVO			
			PROGRAM: INFORMIRANJE			
	35		SUBVENCije	111.676,00	111.206,08	99,58
	352		SUBVENCije TRGOV. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZEĆIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	111.676,00	111.206,08	99,58
40	3522	.0830	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora(HRV)	59.676,00	59.676,00	100,00
41	3523	.0830	Subvencije poljoprivrednicima	52.000,00	51.530,08	99,10

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	PLAN 2009.	Ostvarenje 01.01.2009. 31.12.2009.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			PROGRAM: VATROGASTVO			
	38		OSTALI RASHODI	152.000,00	152.000,00	100,00
42	3811	.0320	Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci	142.000,00	142.000,00	100,00
43	3811	.0320	Vatrogasna zajednica Valpovo	10.000,00	10.000,00	100,00
			GLAVA 3. - KOMUNALNO GOSPODARSTVO			
			PODGLAVA 1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
			PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	32		MATERIJALNI RASHODI	885.100,00	877.567,55	99,15
44	3232	.0640	Održavanje zgrade i dvorišta općine	220.000,00	219.411,13	99,73
45	3232	.0620	Održavanje stare škole	35.000,00	34.590,60	98,83
46	3233	.0620	Održavanje doma u Satnici	32.000,00	31.577,00	98,68
47	3232	.0640	Održavanje mrtvačnice, staza i ograda na groblju	60.000,00	58.789,48	97,98
48	3232	.0640	Održavanje javne rasvjete	70.000,00	69.259,26	98,94
49	3232	.0560	Održavanje komunalne infrastrukture u općini	150.000,00	149.856,42	99,90
50	3234	.0560	Održavanje zelenih površina i groblja	52.000,00	51.906,16	99,82
51	3234	.0660	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	48.728,33	97,46
52	3234	.0660	Uređenje kanalske mreže III i IV reda	100.000,00	100.000,00	100,00
53	3234	.0560	Čišćenje javnih površina, sanacija deponija i poljskih putova	100.000,00	99.010,67	99,01
54	3234	.0630	Vodna naknada	13.100,00	13.096,50	99,97
55	3234	.0560	Ostale komunalne usluge	3.000,00	1.342,00	44,73
			PODGLAVA 2. ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU			
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	771.500,00	728.415,40	94,42
56	4212	.0640	Ljetna pozornica	3.000,00	2.827,55	94,25
57	4212	.0640	Gospodarska zona, Petrijevci - Satnica	300.000,00	263.103,63	87,70
58	4212	.0640	Izgradnja centra	5.000,00	4.880,00	97,60
59	4214	.0640	Kanalizacija	113.500,00	113.500,00	100,00
60	4214	.0640	Javna rasvjeta	350.000,00	344.104,22	98,32
			GLAVA 4. - JAVNE POTREBE			
			PODGLAVA 1. ŠKOLSTVO I OSNOVNO OBRAZOVANJE			
			PROGRAM: IZGRADNJA DVORANE			
	36		RASHODI POSLOVANJA	712.000,00	711.698,69	99,96
61	3632	.0912	OŠ Petrijevci - izgradnja dvorane	712.000,00	711.698,69	99,96
			PODGLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			
			PROGRAM: DJEČJI VRTIĆ			
	36		RASHODI POSLOVANJA	526.659,00	526.570,60	99,98
62	3631	.0911	Tekuće pomoći gradskim proračunima-vrtić	525.000,00	524.911,60	99,98
63	3632	.0911	Tekuće pomoći izvanproračunskim fondovima-vrtić	1.659,00	1.659,00	100,00

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	PLAN 2009.	Ostvarenje 01.01.2009. 31.12.2009.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			PODGLAVA 4. KULTURA			
			PROGRAM: UDRUGA GRAĐANA			
	38		OSTALI RASHODI	383.500,00	360.765,60	94,07
64	3811	.0860	KUU "N. Š. Zrinski"	50.000,00	50.000,00	100,00
65	3811	.0860	Kulturna i društvena događanja u općini	100.000,00	79.373,18	79,37
66	3811	.0860	Petrijevačke žetvene svečanosti	90.000,00	89.551,84	99,50
67	3811	.0860	Udruga uzgajatelja ptica	1.500,00	1.500,00	100,00
68	3811	.0860	LD Jastreb	102.000,00	102.000,00	100,00
69	3811	.0860	Osnovna škola Petrijevci	40.000,00	38.340,58	95,85
	38		DONACIJE UDRUGAMA OD POSEBNOG ZNAČAJA	77.500,00	66.337,55	85,60
70	3811	.0860	Udruga žena - Petrijevci	1.500,00	1.500,00	100,00
71	3811	.0860	Društvo naša djeca	1.500,00	1.500,00	100,00
72	3811	.0860	Udruga umirovljenika Petrijevci	7.000,00	7.000,00	100,00
73	3811	.0860	Udruga umirovljenika Satnica	3.500,00	3.500,00	100,00
74	3811	.0860	Dotacija političkim strankama	54.000,00	42.837,55	79,33
75	3811	.0860	Veterani Domovinskog rata	1.000,00	1.000,00	100,00
76	3811	.0860	Hrvatski domobran	1.000,00	1.000,00	100,00
77	3811	.0860	Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata	1.000,00	1.000,00	100,00
78	3811	.0860	HVIDR-a	1.000,00	1.000,00	100,00
79	3811	.0860	Društvo političkih zatvorenika	1.000,00	1.000,00	100,00
80	3811	.0860	Klub za pomoć psihotraumatiziranima	1.000,00	1.000,00	100,00
81	3811	.0860	Klub liječenih alkoholičara	1.000,00	1.000,00	100,00
82	3811	.0860	Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	1.000,00	100,00
83	3811	.0860	Udruga oboljelih branitelja	1.000,00	1.000,00	100,00
84	3811	.0860	Udruga roditelja poginulih branitelja	1.000,00	1.000,00	100,00
			PODGLAVA 5. SPORT			
			PROGRAM: SPORT, REKREACIJA I NATJECANJE			
	38		OSTALI RASHODI	222.700,00	222.700,00	100,00
85	3811	.0810	Zajednica športskih udruga Valpovo	13.200,00	13.200,00	100,00
86	3811	.0810	NK Omladinac	53.000,00	53.000,00	100,00
87	3811	.0810	NK Satnica	47.500,00	47.500,00	100,00
88	3811	.0810	RK Petrijevci - muški	50.000,00	50.000,00	100,00
89	3811	.0810	RK Petrijevci - ženski	50.000,00	50.000,00	100,00
90	3811	.0810	UŠR Karašica - Petrijevci	4.000,00	4.000,00	100,00
91	3811	.0810	UŠR Smud - Satnica	2.000,00	2.000,00	100,00
92	3811	.0810	Šah klub Petrijevci	3.000,00	3.000,00	100,00

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	PLAN 2009.	Ostvarenje 01.01.2009. 31.12.2009.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			PODGLAVA 6. SOCIJALNA SKRB			
			PROGRAM: SOCIJALNA SKRB			
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	320.000,00	302.650,74	94,58
93	3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu-pomoći	240.000,00	226.750,74	94,48
94	3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu-pomoći porodicama	40.000,00	36.000,00	90,00
95	3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu-nabavka ogrijeva	40.000,00	39.900,00	99,75
	38		OSTALI RASHODI	99.000,00	98.135,00	99,13
96	3811	1070	Crveni križ	18.000,00	18.000,00	100,00
97	3811	1070	Civilna zaštita	31.000,00	30.135,00	97,21
98	3811	.0860	Rimokatolički ured - Petrijevci	50.000,00	50.000,00	100,00

2

Na temelju članka 17.Statuta („Sl.glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 7. sjednici dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća izvršenja Programa  
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
na području Općine Petrijevci u 2009. godini

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2009. godini.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-01/10-01/4  
URBROJ:2185/05-10-2  
Petrijevci, 15. ožujka 2010. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

3

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA**  
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
na području Općine Petrijevci u 2009. godini

Članak I

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2009. godine za :

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblje,
4. javna rasvjeta
5. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
6. opskrba pitkom vodom

Gradnja objekata nabrojanih u točkama 1 do 6 financirat će se iz:

-komunalnog doprinosa	38.525,00 kn
-cijene komunalne usluge	344.104,00 kn
-naknade za priključenje	122.991,00 kn
-naknade za koncesiju	<u>81.042,00 kn</u>
ukupno	586.662,00 kn

Članak II

OBJEKTI	OSTVARENJE kn
<b>1. JAVNE POVRŠINE</b>	
-u Petrijevcima – drvored u ulici S. Radića	51.906,00
<b>2. NERAZVRSTANE CESTE</b>	
- u Petrijevcima i Satnici –radovi na održavanju i popravljanju cesta	18.363,00
<b>3. GROBLJE</b>	
- održavanje mrtvačnica, staza i postavljanje ograda	58.789,00
<b>4. JAVNA RASVJETA</b>	
-izgradnja u Satnici	344.104,00
<b>5. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</b>	
- u Petrijevcima i Satnici izgradnja kanalizacijskog sustava	113.500,00
<b>6. OPSKRBA PITKOM VODOM</b>	
-dogradnja vodovodne i plinske mreže	0,00
<b>UKUPNO</b>	586.662,00

KLASA:400-01/10-01/4  
URBROJ:2185/05-10-1  
Petrijevci, 15. ožujka 2010. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.



4

Na temelju članka 17. Statuta („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 7. sjednici dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/10-01/11  
URBROJ: 2185/05-10-2  
Petrijevci, 15. ožujka 2010. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

5

Na temelju članka 22.i 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 7. sjednici dana 15. ožujka 2010. godine donosi

### IZVRŠENJE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade

I

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade utvrđuje se ukupan iznos sredstava, njihov raspored za pojedine komunalne djelatnosti i osnovni opis radova u komunalnim djelatnostima koje se financiraju iz komunalne naknade.

II

Ukupan prihod sredstava komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 977.472,00 kn i raspoređuje se

za cijelo područje Općine Petrijevci kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda	13.096,00 kn
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	149.856,00 kn
3. održavanje javnih površina	57.572,00 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta	19.541,00 kn
5. održavanje groblja	38.465,00 kn
6. javna rasvjeta	69.259,00 kn
7. održavanje zgrada u vlasništvu Općine	285.579,00 kn
8. javna rasvjeta	344.104,00 kn

### III

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/10-01/11  
URBROJ: 2185/05-10-1  
Petrijevci, 15. ožujka 2010. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

6

Na temelju članka 17.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 7. sjednici dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog poglavarstva i  
Općinskog načelnika Petrijevci za 2009. godinu

#### I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika Petrijevci za 2009. godinu.

#### II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:022-01/10-01/1  
URBROJ:2185/05-10-2  
Petrijevci, 15. ožujka 2010.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl. oec., v.r.

7

Na temelju članka 2. stavak 2. i članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata („Narodne novine“, broj: 1/07) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 4/09), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 7. sjednici održanoj 15. ožujka 2010. godine, donosi

**O D L U K U**  
o financiranju političkih stranaka  
iz Proračuna Općine Petrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja rada političkih stranaka sa područja Općine Petrijevci, iz Proračuna Općine Petrijevci.

Članak 2.

Dio sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurava se u Proračunu Općine Petrijevci, u iznosu od 1.000,00 kuna za izabranog vijećnika, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Petrijevci, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, nezavisne liste odnosno nezavisni vijećnici, koje djeluju na području Općine Petrijevci, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Petrijevci ( u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Ukoliko pojedini vijećnik (ili vijećnici) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci financijska sredstva se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka, ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

Raspored sredstava prema članku 4. stavku 1. ove Odluke izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci. Sredstva se doznaju na žiro-račun ogranka političkih stranaka, nezavisnih lista i nezavisnih vijećnika na području Općine Petrijevci, prema potrebi stranaka tijekom godine. Nezavisni članovi predstavničkog tijela (nezavisni vijećnici) dužni su otvoriti poseban žiro-račun za redovito financiranje. Političkim strankama, nezavisnim listama i nezavisnim vijećnicima koji nemaju otvoren poseban žiro-račun neće se moći doznati sredstva sukladno ovoj Odluci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA:402-01/10-01/1  
URBROJ. 2185/05-10-1  
Petrijevci, 15. ožujka 2010.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

8

Na temelju članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 7. sjednici dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

O D L U K U  
o osnivanju Odbora za obilježavanje  
Dana Općine Petrijevci

I

Osniva se Odbor za obilježavanje Dana Općine Petrijevci radi pripreme i provedbe prigodnog programa povodom dana Općine Petrijevci, 17. travnja 2010. godine.

II

Za članove Odbora iz članka I. imenuju se: Đuro Petnjarić, Miroslav Marić, Zdenko Furlić, Zdenka Vukadin, Jure Krešo, Višnja Gubica, Ivana Zeko, Renata Pilgermayer, Ana Egredžija, Milka Furlan i Ivo Zelić.

III

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:017-01/10-01/1  
URBROJ:2185/05-10-1  
Petrijevci, 15. ožujka 2010. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

9

Na temelju članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 7. sjednici dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

O D L U K U  
o osnivanju Odbora  
„Petrijevačkih žetvenih svečanosti“ za 2010. godinu

I

Osniva se Odbor „Petrijevačkih žetvenih svečanosti“ za 2010. godinu sa zadatkom pripreme, organiziranja i provođenja kulturne manifestacije Petrijevačke žetvene svečanosti u 2010. godini.

II

Za članove Odbora iz članka I. imenuju se: Đuro Petnjarić, Miroslav Marić, Zdenko Furlić, Ivan Vrbanić, Ivan Zečević, Višnja Gubica, Snježana Jung, Jadranka Sekereš, Josip Kuštro, Zdenka Vukadin, župnik Jure Krešo, Franka Užar, Stjepan Dorkić, Stjepan Bahert, Predsjednik MO Petrijevci, Predsjednik MO Satnica, Milka Furlan, Renata Pilgermayer, Ana Egredžija, Josip Bronzović i Ivo Zelić.

III

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:610-02/10-01/1  
URBROJ:2185/05-10-1  
Petrijevci,15. ožujka 2010. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić,dipl.oec., v.r.

10

Na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07 i 38/09) i Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), Mišljenja MUP-a, PU Osječko-baranjske županije, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova, Broj: 511-07-20/04-1175/2-10,BV od 10.02.2010.god. i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU  
REVIZIJE PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA ZA  
OPĆINU PETRIJEVCI

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci.

II

Sukladno Zakonu Općinski načelnik organizira zaštitu od požara na području Općine Petrijevci, vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzima mjere za unapređenje zaštite od požara.

III

Izvršena je Revizija postojeće Procjene ugroženosti od požara izrađene u svibnju 2001.godine te promijenjeni i prilagođeni novi podaci nastali u predmetnom razdoblju.

IV

Dobiveno je mišljenje MUP-a, PU Osječko-baranjske županije, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova da je Revizija Procjene izrađena sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija („Narodne novine“ 35/94).

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u “Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 214-01/10-01/1  
URBROJ: 2185/05-10-4  
U Petrijevcima, 15. ožujka 2010.god.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

11

Na temelju članka 3., stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), Mišljenja MUP-a, PU Osječko-baranjske županije, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova, Broj: 511-07-20/04-1175/2-10,BV od 10.02.2010.god. i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

## ODLUKU O DONOŠENJU REVIZIJE PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA ZA OPĆINU PETRIJEVCI

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci.

II

Sukladno Zakonu Općinski načelnik organizira zaštitu od požara na području Općine Petrijevci, vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzima mjere za unapređenje zaštite od požara.

III

Izvršena je Revizija postojećeg Plana zaštite od požara izrađenog u svibnju 2001.godine, na temelju Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te promijenjeni i prilagođeni novi podaci nastali u predmetnom razdoblju.

IV

Dobiveno je mišljenje MUP-a, PU Osječko-baranjske županije, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Inspektorat unutarnjih poslova da je Revizija Plana izrađena sukladno Pravilniku o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija („Narodne novine“ 35/94).

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u “Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 214-01/10-01/1  
URBROJ: 2185/05-10-5  
U Petrijevcima, 15. ožujka 2010.god.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

12

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08 i 75/09) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2010. godine donijelo je

## ODLUKU O DONOŠENJU PROCJENE OPASNOSTI OPĆINE PETRIJEVCI

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Procjenu opasnosti glede nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika Općine Petrijevci.

II

Sukladno Zakonu, Poslodavac je dužan izraditi procjenu opasnosti, na temelju koje primjenjuje pravila kojima se otklanjaju ili na najmanju moguću mjeru smanjuju opasnosti i štetnosti te u tu svrhu osigurati sva potrebna materijalna sredstva.

III

Procjena je izrađena sukladno Zakonu i Pravilniku o izradi procjene opasnosti („Narodne novine“ 48/97 i 114/02)

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dan od dana objave u “Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 118-04/09-01/1  
URBROJ: 2185/05-10-3  
U Petrijevcima, 15. ožujka 2010.god.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

13

Na temelju članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/02), Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o proračunskom računovodstvu (NN 127/07) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci ("Sl. glasnik Općine Petrijevci", broj 4/09.), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 11.01.2010. godine donosi

**POPIS**  
**za čuvanje i izlučivanje arhivske građe**  
**Općine Petrijevci**

I

**DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA:**

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Političko-teritorijalne podjele
2.	Teritorijalna razgraničenja i imenovanja ulica
3.	Referendum - objavljivanje rezultata
4.	Birački spiskovi
5.	Odluka o uporabi grba i zastave Općine
6.	Nagrade i priznanja
7.	Suradnja s inozemstvom
8.	Službeni glasnik Općine
9.	Donošenje i objavljivanje propisa
10.	Statut Općine
11.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća i Poglavarstva
12.	Popis vijećnika Općinskog vijeća
13.	Zapisnici i prilozi sa sjednica Općinskog vijeća
14.	Spisi odbora, komisija i tijela imenovanih od Općinskog vijeća
15.	Zapisnici i prilozi sa sjednica Poglavarstva
16.	Godišnja izvješća Općinskog vijeća i Poglavarstva
17.	Spisi komisija i odbora imenovanih od Poglavarstva
18.	Spisi o ustroju lokalnih tijela uprave i o unutarnjem ustroju
19.	Spisi o ustroju mjesnih odbora
20.	Općeniti spisi iz nadležnosti mjesnih odbora
21.	Očevidnici o dužnosnicima
22.	Očevidnici o kadrovima
23.	Urudžbeni zapisnik, očevidnik upisa
24.	Upravni postupak, očevidnik upisa
25.	Kazalo urudžbenog zapisnika i upravnog postupka
26.	Pečati, žigovi, štambilji - očevidnik
27.	Upravni nadzor - zapisnik
28.	Zapisnici o nadzoru nadležnog arhiva, izlučivanja, arhivske evidencije
29.	Vjerska pitanja - općenito
30.	Dokumentacija o samodoprinosa i investicijama bivših Mjesnih zajednica



*b) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Domaća suradnja
2.	Pokroviteljstvo- općenito
3.	Prednacrti spisa koji nisu sastavni dio zapisnika sa sjednice
4.	Civilna zaštita koordinacija i rad
5.	Ostali spisi o službenicima i namještenicima

*c) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Referendumi, inicijative i odluke o raspisivanju
2.	Komisija za provođenje referenduma - osnivanje
3.	Prijedlog odluke o uporabi grba i zastave Općine
4.	Nagrade i priznanja - prijedlozi
5.	Obilježavanje obljetnica i dodjele sredstava
6.	Donošenje propisa - prijedlog
7.	Nacrt propisa - prijedlog
8.	Davanje suglasnosti, mišljenja i prijedloga na nacrt
9.	Suglasnost na Statut
10.	Pozivi za sjednicu sa materijalom
11.	Periodična izvješća Općinskog vijeća i Poglavarstva
12.	Upravno poslovanje, organizacija, metode i tehnike rada
13.	Izdavanja uvjerenja, potvrda i raznih suglasnosti
14.	Natpisne i objavne ploče
15.	Tiskanje i umnožavanje materijala
16.	Uredsko poslovanje - tumačenje, primjena upute
17.	Predstavke i pritužbe - općenito
18.	Molbe i prijedlozi

*d) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Poštanske i druge dostavne knjige
2.	Tipizirani podnesci, zamolnice, pozivi, obavijesti, informacije općeg karaktera
3.	Potvrde i uvjerenja ograničene važnosti i molbe za njihovo izdavanje
4.	Unutarnje dopisivanje

*e) po isteku najmanje 1 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Glasački listići

### **RAD I RADNI ODNOSI**

*a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Matične knjige djelatnika
2. Ugovori o djelu

*b) po isteku najmanje 50 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
2. Personalni dosjei
3. Stručno obrazovanje i stručni ispiti

*c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Raspored djelatnika na radno mjesto
2. Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine
3. Zaštita od požara i eksploziva - mjere

*d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Natječaji, prijave za natječaj i izbor kandidata
2. Spisi u svezi s plaćom djelatnika
3. Radni sporovi, disciplinska odgovornost
4. Učenici na praksi
5. Razne potvrde iz radnog odnosa za porezne olakšice
6. Vojna obveza - općenito

*e) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrste gradiva:

broj:

1. Evidencije o prisutnosti na radu

*f) po isteku najmanje 2 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Izvještaji i doznake za bolovanje
2. Multiplikati personalnih rješenja o zaposlenicima (izvornik u dosjeu)
3. Rasporedi i rješenja o godišnjem odmoru

*g) po isteku najmanje 1 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Rasporedi dežurstava
2. Knjiga evidencije stranaka

**GOSPODARSTVO**

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Gospodarski razvoj - godišnje izvješće
2.	Gospodarska suradnja
3.	Projekti gospodarskog razvoja
4.	Poljoprivreda - općenito
5.	Spisi o razvoju poljoprivrede
6.	Vodoprivreda - općenito
7.	Planovi vodoopskrbe i odvodnje na području Općine
8.	Ugostiteljstvo - općenito
9.	Promet i veze - općenito
10.	Spisi o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture
11.	Prostorno planiranje - općenito
12.	Prostorni planovi
13.	Zaštita čovjekove okoline - općenito
14.	Mjere zaštite čovjekove okoline - propisi
15.	Građevinske dozvole s projektnom dokumentacijom kad je investitor Općina
16.	Objekti oštećeni ratom - očevidnici
17.	Komunalne djelatnosti - općenito
18.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti
19.	Stanovi u vlasništvu općine - očevidnici
20.	Dosje poslovnog prostora
21.	Poslovni prostor - izgradnja
22.	Poslovni prostor - očevidnici
23.	Objekti pod posebnom zaštitom - restauriranje
24.	Rješenje o dodjeli stanova na trajno korištenje

b) po isteku najmanje 20 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Najam, zakup poslovnog prostora na duže vrijeme

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Gospodarsko planiranje
2.	Gospodarska kretanja
3.	Objekti oštećeni ratom - ugovori o izgradnji
4.	Komunalna naknada (rješenja)
5.	Spisi u svezi sa stanarskim pravom
6.	Iseljenje iz stana i poslovnog prostora - rješenje
7.	Ugovor o najmu stana do 5 godina
8.	Privremena dodjela stana do 5 godina - rješenje
9.	Najam, zakup poslovnog prostora do 5 godina

10. Poslovni prostor - adaptacija
11. Općenito o objektima pod posebnom zaštitom

*d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Mišljenje i suglasnosti iz oblasti gospodarstva
2. Natječaj s ponudama i zapisnici - razno
3. Suglasnosti iz oblasti ugostiteljstva
4. Suglasnosti i potvrde o prostornim planovima
5. Ostali spisi o planiranju prostora
6. Provedbeni planovi za kalendarsku godinu
7. Suglasnost i potvrde iz stambenog gospodarstva
8. Poslovni prostori - općenito
9. Natječaj za dodjelu poslovnog prostora

### **FINANCIJE**

*a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Financijsko-planski dokumenti (godišnji)
2. Financijski planovi
3. Završni račun Proračuna
4. Investicije
5. Osnovna sredstva - očevidnici
6. Primopredaja imovine - zapisnici
7. Kartice OD-a ili isplatne liste
8. M-4, M-8, R-1

*b) po isteku najmanje 11 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Proračun Općine
2. Izmjena Proračuna
3. Sufinanciranje
4. Sitni inventar - očevidnici
5. Glavna knjiga i dnevnici
6. Bankovni izvodi
7. Nalozi za knjiženje, temeljnice

*c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Spisi o porezima i doprinosima
2. Obračuni plaćenih poreza i doprinosa
3. PK-1

*d) po isteku najmanje 7 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Analitičke kartice
2.	Knjige (evidencije) ulaznih i izlaznih računa
3.	Knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom
4.	Knjiga evidencije izdanih bariranih i gotovinskih čekova
5.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu
6.	Sitan inventar
7.	Dokumentacija o osiguranju imovine
8.	Analitička evidencija osnovnih sredstava
9.	Inventurne liste, zapisnici i otpisi s odlukama
10.	Obračuni i predračuni amortizacije
11.	Kalkulacije
12.	Obavijest o izvodu otvorenih stavki
13.	Ulazni i izlazni računi
14.	Blagajna
15.	Naredbe za prijenos sredstava

*e) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Kontrolnik poštarine
2.	Odluke o rashodovanju opreme, materijala i inventara
3.	Otplate potrošačkih kredita
4.	Putni računi za službena putovanja (kopije)
5.	Knjiga putnih naloga za motorno vozilo (kopije)
6.	Sudske i administrativne zabrane
7.	Dječji doplatak

*e) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Poštanske knjige i druge dostavne knjige
2.	Periodični obračuni
3.	Obračunski listovi osobnih dohodaka
4.	Isplatni listići
5.	Periodični izvještaji
6.	Računovodstvena prepiska

*f) po isteku najmanje 2 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Otpremnice, dostavnice, povratnice (kopije)
2.	Izvještaji i doznake o bolovanju
3.	Uplatnice, isplatnice (blok kopije)
4.	Narudžbenice (blok kopije)
5.	Čekovni taloni o isplaćenoj gotovini (blok kopije)
6.	Izvještaji o izdanom potrošnom materijalu
7.	Razni privremeni obračuni i pomoćne evidencije

**ZDRASTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA**

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Mjere zdravstvene zaštite - propisi
2.	Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti

b) po isteku najmanje 10 godina izlučuju se sljedeće vrste gradiva:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Zdravstvena zaštita i socijalno osiguranje - općenito
2.	Socijalna zaštita
3.	Stipendije

**KULTURA, PROSVJETA I ŠPORT**

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Kultura i prosvjeta - općenito
2.	Predškolski odgoj
3.	Osnivanje predškolskih ustanova
4.	Program javnih potreba u kulturi
5.	Osnivanje muzejsko-galerijskih djelatnosti
6.	Kulturne manifestacije
7.	Tehnička kultura - općenito
8.	Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi
9.	Šport- općenito
10.	Programi javnih potreba u športu

**GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj:	Vrsta gradiva:
1.	Nekretnine u vlasništvu općine - očevidnici
2.	Obavijesti, dopisi, potvrde i dr. o nekretninama
3.	Promjena režima vlasništva
4.	Građevinsko zemljište - očevidnici
5.	Poljoprivredno zemljište - očevidnici
6.	Poljoprivredno zemljište - imovinsko-pravni poslovi
7.	Građevinska i druga tehnička dokumentacija

*b) po isteku najmanje 20 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Građevinsko zemljište - zakup od 6 do 10 godina

*c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Građevinsko zemljište - zakup do 5 godina

*d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Javne površine - ugovori o najmu do 1 godine
2. Građevinsko zemljište - zakup do 1 godine
3. Potvrda o poljoprivrednom zemljištu

### **OSTALO**

*a) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Statistika - općenito

*b) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:*

Redni Vrsta gradiva:

broj:

1. Razna uvjerenja
2. Kopija potvrda s ograničenom važnošću do 1 godine
3. Obavijesti općeg karaktera

II

Ovaj Popis biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Petrijevci", a primjenjuje se od dana izdavanja suglasnosti Državnog arhiva u Osijeku.

KLASA: 036-04/10-01/1  
URBROJ: 2185/05-10-1  
Petrijevci, 11. siječnja 2010.godine

Načelnik:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v. r.

14

Temeljem članka 3., stavak 1. i članka 23. Zakona o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2010.godini (NN 3/10) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 4/09), Općinski načelnik Općine Petrijevci, dana 15. veljače 2010. godine donio je

## **P L A N**

### **MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI (PREDŽETVENO I ŽETVENO RAZDOBLJE) ZA 2010.GODINU**

#### **I CILJ I ZADACI**

##### Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara, u danima kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara u razdoblju od 01.lipnja do 31.listopada 2010. godine.

##### Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedene u Reviziji procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci od siječnja 2010. godine.

##### Članak 3.

Kvalitetno i opsežno obavljene pripremne radnje pojačat će efikasnost mjera zaštite od požara u vrijeme pred žetvenog i žetvenog razdoblja.

#### **II ORGANIZACIJSKE MJERE**

##### Članak 4.

Nadzor šumskih površina u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje šumskih požara u razdoblju od 15.veljače do 15.svibnja kada se vrši spaljivanje suhe trave, granja i ostalog biljnog otpada, odnosno, pripremanje poljoprivrednih površina za proljetnu sjetvu, kao i od 15.rujna do 15.studenog nakon berbe kukuruza „Hrvatske šume“ Zagreb, Šumarija Valpovo, dužna je organizirati motriteljsko - dojavnu službu. Broj zaposlenika u motriteljsko - dojavnim ophodnjama mora biti takav da budu kontinuirano pod paskom sve šumske površine koje nisu minirane.

Za područje Općine Petrijevci-šumski predjeli: Lipovac, nehaj, Jelengrad, Vereš, Brezanak, Dalagaj, Plndište, Španjolska ada, te posebnu pozornost u ophodnji obratiti na kritične objekte: 40a, 41b, 42a,b i f, 43c,d i e, 47b,48a, 50b, 53c, 54b, 55c i d, 56a, 63a, 64a i b, 66a, b i c.(evidencija „Hrvatskih šuma“)-zadužen Josip Egredžija, A.M.Reljkovića 14, Petrijevci, mob. 098/447 304

Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama – izvadak iz Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 1.)



Situacijski prikaz šumskih površina s prosjekama i cestovnim prometnicama sa stupnjevima ugroženosti - izvadak iz Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Prilog 2.)

#### Članak 5.

Nadzor poljoprivrednih površina zasijanim žitaricama i drugim ugroženim kulturama u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara uz sudjelovanje mjesnih odbora-zaduženi predsjednici: Wilim Giner, Republike 122, Petrijevci, tel. 359-742, mob. 091/888 9692 i Đuro Koški, Osječka 49a, Satnica, tel. 393-119; DVD-a Petrijevci – zapovjednik Josip Kuštro, Vjetrovita 16, Petrijevci, mob. 098/429 061; lovačkog društva „Jastreb“ – predsjednik Krešimir Vidaković, P.Preradovića 27, Petrijevci, tel. 398-016; ribolovnih udruga „Karašica“ Petrijevci – predsjednik Antun Hoffler, M.Gupca 25a, Petrijevci, tel. 395-261 i „Smuđ“ Satnica – predsjednik Damir Dorkić, Osječka 49, Satnica, tel. 393-034; te vlasnika OPG-a organizirati motriteljsko – dojavnu službu. To je potrebno naročito u vrijeme dozrijevanja i žetve žitarica u mjeseci lipnju, srpnju i kolovozu. Za OPG-ove zadužen predsjednik Povjerenstva za poljoprivredu-Ivan Zečević, S.Radića 86, Petrijevci, mob. 098/600 832.

Motriteljsko - dojavne ophodnje opremljene su mobilnim telefonskim uređajem (privatni broj) međusobno razmijenjeni, privatni dalekozori i privatna osobna vozila uz vozila DVD-a Petrijevci i mehanizaciju poljoprivrednika.

Otvoreni prostori područja Općine Petrijevci podijeljeni su na tri sektora (A,B,C) koji obuhvaćaju šumske površine i devet sektora (1,2,3,4,5,6,7,8,9) koji obuhvaćaju poljoprivredne površine. Za svaki sektor je zadužen određeni broj osoba koji su na svom sastanku odredili zapovjednika i podijelili se u manje grupe za cjelodnevno dežurstvo (4x6sati ili 3x8sati).

U prilogu Plana se nalazi preslika situacije iz dosadašnjeg, važećeg Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Petrijevci sa naznačenim površinama ophodnje, motrenja i čuvanja (Prilog 3.) i planom ljudstva koje obavlja iste radnje prema kojima je izrađen Plan motrenja, čuvanja i ophodnje (Prilog 4.).

U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama u vlasništvu OPG-a odmah se mora obavijestiti DVD Petrijevci, Županijski centar 112 i vlasnici OPG-a i Policijska postaja Valpovo.

#### Članak 6.

Nadzor nad elektroenergetskim postrojenjima i uređajima za transformaciju i prijenos električne energije vrše zaposlenici određenog postrojenja. Situacijski prikaz: plinska mreža, elektroenergetska mreža i vodoopskrba (Prilog 5.)

Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari (Prilog 6.)

Iz popisa slijedi:

1. Ina Osijek-Petrol d.d. Osijek – nadležnost Ine u pogledu osiguranja i zaštite
2. Sanitacija – ima svoju zaštitarsku službu i zabranu pristupa nezaposlenim osobama
3. Dvorac d.o.o. Valpovo - ima svoju zaštitarsku službu i zabranu pristupa nezaposlenim osobama
4. Fizičke osobe također imaju obvezu osiguranja, kontrole ispravnosti i početnog gašenja požara.

U slučaju nastajanja požara ili nekog drugog događaja na trafostanicama ili energetskim vodovima potrebno je odmah obavijestiti DVD Petrijevci, interventnu ekipu Pogonskog ureda u Valpovu, tel. 651-133, i Policijsku postaju u Valpovo, tel. 238-420.

## Članak 7.

Nadzor nad cestovnim prometnicama obavljaju zaposlenici „Cesting“-a d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo. U slučaju požara, eksplozije ili nekog drugog akcidenta prilikom prijevoza lako zapaljivih tekućina, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari, obavješćuje se Nadcestarija Valpovo, a po potrebi i Sanitarna inspekcija ili neka druga inspekcija prema svojoj nadležnosti te Policijska postaja Valpovo.

Prikaz prometnica na području Općine Petrijevci (Prilog 7.)

## Članak 8.

Preko područja Općine Petrijevci izgrađena je željeznička pruga Dalj-Osijek-Varaždin u dužini od 5604 m, sa dva pružna prijelaza u nivou, koji su osigurani prometnim znacima bez rampe. Održavanje željezničkih pruga obavljaju Hrvatske željeznice, smještene u Osijeku.

## Članak 9.

U svrhu provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana zadužuje se DVD Petrijevci kao glavni nositelj zaštite od požara i kao jedino kvalitetno i u potpunosti opremljeno društvo za koordinaciju svih sudionika motriteljsko-dojavnih ophodnji, sa stalnim dežurstvom u bazi tj. sjedištu DVD-a i pasivnim dežurstvom.

Vatrogasci u pasivnom dežurstvu pozivaju se u slučaju požara, kada u roku od 15 minuta moraju doći u sjedište radi odlaska na požarište.

Temeljem ovog Plana DVD je dužno napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni, ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca, koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u sjedištu DVD-a te u predviđeno vrijeme obaviti motriteljsko-dojavnu ophodnju prostora kojeg podriiva DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).

DVD Petrijevci je opremljeno kompletnom opremom prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95), sukladno Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04-pročišćeni tekst i 174/04).

Uzbunjivanje se vrši putem električne sirene na vatrogasnom tornju u Petrijevcima.

Sjedište DVD-a Petrijevci o nastalim požarima izvješćuje Županijski centar 112, Policijsku postaju Valpovo i druge službe po potrebi.

Prilogu 8. – Centar požarne zone, DVD i pravci djelovanja.

Prilog 9. – Prikaz vanjske hidrantske mreže Petrijevci.

Prilog 10. – Prikaz vanjske hidrantske mreže Satnica.

## Članak 10.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2009.-2017.godina, na području Općine Petrijevci nema otpadom onečišćenog okoliša. Postoje dva neuređena odlagališta, odnosno tzv. „divlje deponije“ koje se nalaze jedna na rudini „ Sigeť“ u k.o. Petrijevci, k.č.br. 323, a druga uz lokalnu cestu Petrijevci-Selci kod odvojka za Cerovac i koje se saniraju svake godine sredstvima općinskog proračuna.

Eventualnu pojavu „divljih deponija“ (neuređena odlagališta otpada) na rubnim dijelovima područja Općine Petrijevci uz poljoprivredne površine, tijekom požarne sezone nadzirat će uz zadužene za sektor 2 i 5 i Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

## Članak 11.

Po završetku žetvene sezone, a najkasnije do 10.11.2010.godine u sklopu Izvješća o izvršenju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2010.godini pisanim putem izvijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek.

**III PREVENTIVNE MJERE**

## Članak 12.

Povjerenstvo za poljoprivredu Općinskog vijeća Općine Petrijevci se zadužuje da organiziraju kraćeg predavanja ili organiziraju posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu:

- upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.) te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje požara, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača i metlanica za gašenje požara,
- Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara,
- Ukazati na zabranu loženja vatre ili spaljivanja ostataka strnih usjeva ili slame u razdoblju od 01.lipnja do 31.prosinca 2010.godine,
- Educirati vlasnike parcela i kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka,
- U slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.) Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska,
- Na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara,
- Velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela treba odgovarati dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini najmanje 15 m. S tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.

**IV FINANCIRANJE**

## Članak 13.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine Petrijevci, sukladno točki 49. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2010.godini (NN 3/10).

## Članak 14.

Za osiguranje financijskih sredstava, kao i za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Petrijevci.

## Članak 11.

Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 811-02/10-01/1  
URBROJ: 2185/05-10-1  
Petrijevci, 15.02.2010.godine

Načelnik:  
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

15

Na temelju članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« broj 79/07, 125/07 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci (»Službeni glasnik Općine Petrijevci« broj 4/09), načelnik Općine Petrijevci, dana 23. veljače 2010. godine, donosi

## ODLUKU

### **o osnivanju i imenovanju Savjeta potrošača javnih usluga na području Općine Petrijevci**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga na području Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Savjet potrošača) kao stalno savjetodavno tijelo načelnika Općine Petrijevci.

#### Članak 2.

Savjet potrošača ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Predsjednik Savjeta potrošača je zamjenik Načelnika, zamjenik predsjednika Savjeta potrošača je zamjenik predsjednika Vijeća, a članovi Savjeta potrošača su predstavnik »Draive-Plus« d.o.o., predstavnica »Dvorac« d.o.o. i predstavnica Udruge »Potrošač«.

Mandat članova Savjeta potrošača vezan je uz mandat načelnika.

#### Članak 3.

U Savjet potrošača imenuju se:

1. Zdenko Furić, zamjenik načelnika, za predsjednika,
2. Miroslav Marić, zamjenik predsjednika Općinskog vijeća, za zamjenika predsjednika,
3. Zvonko Gubica, predstavnik »Draive-Plus« d.o.o., za člana,
4. Jasna Stojaković, predstavnica »Dvorac« d.o.o., za članicu,
5. Ljerka Smiljanec, predstavnica Udruge »Potrošač«, za članicu.

#### Članak 4.

Savjet potrošača:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Petrijevci,
- predlaže načelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine Petrijevci,
- razmatra i daje mišljenje načelniku na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine Petrijevci,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata iz nadležnosti Općinskog vijeća koji imaju izravan ili posredan utjecaj na prava i obveze potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom potrošača javnih usluga.

#### Članak 5.

Savjet potrošača radi na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta potrošača saziva imenovani predsjednik.

Sjednice saziva predsjednik, predlaže dnevni red, predsjedava i upravlja sjednicama te potpisuje zaključke koje donosi Savjet potrošača.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, zamjenik predsjednika.

Savjet potrošača može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta potrošača.

Odluke iz svog djelokruga Savjet donosi javnim glasovanjem ako je sjednici nazočna većina svih članova Savjeta potrošača.

Predsjednik Savjeta potrošača može, po svojoj ocjeni, pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta potrošača, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od tri dana nakon što to zatraži većina članova Savjeta potrošača.

#### Članak 6.

Kada Savjet potrošača podnosi izvješće ili prijedlog načelniku stajalište ili prijedlog Savjeta potrošača obrazložiti će predsjednik.

#### Članak 7.

Savjet ne može samostalno istupati u javnosti već samo putem načelnika.

#### Članak 8.

Stručni i administrativni poslovi za Savjet potrošača obavljaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Petrijevci«.

*KLASA: 023-05/10-01/1*

*URBROJ: 2185/05-10-1*

*Petrijevci, 23. veljače 2010.*

Načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

16

Na temelju članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« broj 79/07, 125/07 i 79/09) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci (»Službeni glasnik Općine Petrijevci« broj 4/09), načelnik Općine Petrijevci, dana 23. veljače 2010. godine, donosi

## **RJEŠENJE**

### **o imenovanju Savjeta potrošača javnih usluga na području Općine Petrijevci**

#### Članak 1.

U Savjet potrošača javnih usluga na području Općine Petrijevci imenuju se:

1. Zdenko Furić, zamjenik načelnika, za predsjednika,
2. Miroslav Marić, zamjenik predsjednika Općinskog vijeća, za zamjenika predsjednika,
3. Zvonko Gubica, predstavnik »Draive-Plus« d.o.o., za člana,
4. Jasna Stojaković, predstavnica »Dvorac« d.o.o., za članicu,
5. Ljerka Smiljanec, predstavnica Udruge »Potrošač«, za članicu.

#### Članak 2.

Savjet je savjetodavno tijelo načelnika Općine Petrijevci sa zadaćom da se očituje o kvaliteti i cijeni javnih usluga i to:

- opskrbe pitkom vodom,
- odvodnje otpadnih voda i
- održavanju čistoće.

Prije izmjene cijene javnih usluga iz stavka 1. ovog članka, Savjet će razmotriti prijedlog te se o njemu očitovati.

Mišljenje Savjeta obavezno se prilaže uz akt kojim načelnik Općine Petrijevci daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

#### Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Petrijevci«.

*KLASA: 023-05/10-01/1*

*URBROJ: 2185/05-10-2*

*Petrijevci, 23. veljače 2010.*

Načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

17

Na temelju članka 7. stavka 2. i članka 8. stavka 1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« broj 141/06) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci (»Službeni glasnik Općine Petrijevci« broj 4/09), načelnik Općine Petrijevci, dana 25. veljače 2010. godine, donosi

## **ODLUKU O IMENOVANJU VODITELJA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE**

I

Ovom Odlukom imenuje se MILKA FURLAN, dipl. oec., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci osobom zaduženom za voditelja za financijsko upravljanje i kontrole u Općini Petrijevci.

II

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u Općini Petrijevci.

III

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja te ga nakon odobrenja načelnika Općine Petrijevci, dostaviti Ministarstvu financija, Upravi harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole (Središnjoj harmonizacijskoj jedinici) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Petrijevci«.

*KLASA: 022-05/10-01/1*

*URBROJ: 2185/05-10-1*

*Petrijevci, 25. veljače 2010.*

Načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

18

Na temelju članka 7. stavka 2. i članka 8. stavka 1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine» broj 141/06) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci («Službeni glasnik Općine Petrijevci» broj 4/09), načelnik Općine Petrijevci, dana 25. veljače 2010. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrole

#### Članak 1.

MILKA FURLAN, dipl. oec., pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci imenuje se osobom zaduženom za voditelja za financijsko upravljanje i kontrole u Općini Petrijevci.

#### Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Petrijevci«.

*KLASA: 022-05/10-01/1*

*URBROJ: 2185/05-10-2*

*Petrijevci, 25. veljače 2010.*

Načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

19

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine» broj 141/06) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci («Službeni glasnik Općine Petrijevci» broj 4/09), načelnik Općine Petrijevci, dana 25. veljače 2010. godine, donosi

## ODLUKU O IMENOVANJU OSOBE ZADUŽENE ZA NEPRAVILNOSTI

I

Ovom Odlukom imenuje se RENATA PILGERMAYER, ing., stručni referent za komunalne i stambene poslove u Jedinom upravnim odjelu Općine Petrijevci, osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Petrijevci.

II

Sukladno odredbama članka 36. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru RENATA PILGERMAYER, ing., obvezna je:

1. zaprimati obavijest o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara,



2. poduzimati potrebne mjere i o tome obavijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i Odsjek za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija,
3. o poduzetim mjerama obavijestiti, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti, u pisanom obliku, osobu koja je upozorila na nepravilnosti ili sumnju na prijevaru.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Petrijevci«.

*KLASA: 022-05/10-01/2*

*URBROJ: 2185/05-10-1*

*Petrijevci, 25. veljače 2010.*

Načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

20

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« broj 141/06) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci (»Službeni glasnik Općine Petrijevci« broj 4/09), načelnik Općine Petrijevci, dana 25. veljače 2010. godine, donosi

## **RJEŠENJE**

### **o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**

#### Članak 1.

RENATA PILGERMAYER, ing., stručni referent za komunalne i stambene poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci, imenuje se osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Petrijevci.

#### Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Petrijevci«.

*KLASA: 022-05/10-01/2*

*URBROJ: 2185/05-10-2*

*Petrijevci, 25. veljače 2010.*

Načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

## S A D R Ź A J

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

stranica

1.	Godišnji obračun Proračuna Općine Petrijevci za 2009.g.	1
2.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2009. godini	7
3.	Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2009. godini	8
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	9
5.	Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	9
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika Petrijevci za 2009. godinu	10
7.	Odluka o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Petrijevci	11
8.	Odluka o osnivanju Odbora za obilježavanje Dana Općine Petrijevci	12
9.	Odluka o osnivanju Odbora „Petrijevačkih žetvenih svečanosti“ za 2010. godinu	12
10.	Odluka o donošenju Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci	13
11.	Odluka o donošenju Revizije Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci	14
12.	Odluka o donošenju Procjene opasnosti Općine Petrijevci	15

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13.	Popis za čuvanje i izlučivanje arhivske građe Općine Petrijevci	16
14.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) za 2010. godinu	24
15.	Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta potrošača javnih usluga na području Općine Petrijevci	28
16.	Rješenje o imenovanju Savjeta potrošača javnih usluga na području Općine Petrijevci	30
17.	Odluka o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrole	31
18.	Rješenje o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrole	32
19.	Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	32
20.	Rješenje o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	33
	S a d r Ź a j	34

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci

Odgovorni urednik: Milka Furlan

Uredništvo i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114

Cijena jednog primjerka iznosi 2% prosječne plaće isplaćene u gospodarstvu RH u prethodna tri mjeseca