

56

Na temelju članka 17. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici dana 28. rujna 2009. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu i rezultatima rada
u šk.god. 2008/2009. u Osnovnoj školi Petrijevci

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća informaciju Izvješća o radu i rezultatima rada u šk.god. 2008/2009. u Osnovnoj školi Petrijevci.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:602-02/09-01/4
URBROJ:2185/05-09-2
Petrijevci, 28. rujna 2009.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

57

Na temelju članka 17. Statuta („Službeni Glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici dana 28. rujna 2009. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o Petrijevačkim žetvenim
svečanostima 2009. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o održanim Petrijevačkim žetvenim svečanostima 2009. godine.

II

Ovaj zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:610-01/09-01/1
URBROJ:2185/05-09-2
Petrijevci, 28. rujna 2009.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

58

Na temelju članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici dana 28. rujna 2009. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o ostvarenju prihoda i rashoda
Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-VI mjesec 2009. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o ostvarenju prihoda i rashoda

Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-VI mjesec 2009. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/09-01/2
URBROJ:2185/05-09-4
Petrijevci, 28. 09. 2009.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

59

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci ("Sl.glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09 .) Općinsko vijeće Općine Petrijevci, donijelo je na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. godine

O D L U K U
o drugoj izmjeni i dopuni Proračuna
Općine Petrijevci za 2009 godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Petrijevci za 2009. godinu ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" 2/09) članak 1. mijenja se i glasi

Proračun Općine Petrijevci za 2009. godinu sastoji se od:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	6.587.740,00	-842.107,00	5.745.633,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	262.000,00	0,00	262.000,00
RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	4.878.872,00	466.893,00	5.345.765,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)	2.378.000,00	-1.309.000,00	1.069.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	407.132,00	0,00	407.132,00
B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (Višak prihoda i rezerviranja)	407.132,00	0,00	407.132,00
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	407.132,00	0,00	407.132,00

Članak 2. Proračuna mjenja se i glasi

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima u Računu financiranja

PRIHODI

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	PLAN 2009.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2009
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7)	6.849.740,00	-842.107,00	6.007.633,00
			RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA	6.587.740,00	-842.107,00	5.745.633,00
61			PRIHODI OD POREZA	2.839.740,00	-139.740,00	2.700.000,00
	611		Porez i prirez na dohodak	2.359.740,00	-59.740,00	2.300.000,00
		61111	Porez i prirez na dohodak od nes.rada i drugih sam.djelat.	2.359.740,00	-59.740,00	2.300.000,00
	613		Porezi na imovinu	400.000,00	-80.000,00	320.000,00
		61314	Porez na kuće za odmor	40.000,00	0,00	40.000,00
		61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	0,00	10.000,00
		61341	Porez na promet nekretnina	350.000,00	-80.000,00	270.000,00
	614		Porezi na robu i usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
		61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića	30.000,00	0,00	30.000,00
		61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	0,00	50.000,00
63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.260.000,00	-814.027,00	1.445.973,00
	633		Potpore iz proračuna	2.260.000,00	-814.027,00	1.445.973,00
		63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	20.000,00	30.000,00
		63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	60.000,00	110.000,00
		63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.700.000,00	-1.136.464,00	563.536,00
		63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00	242.437,00	742.437,00
64			PRIHODI OD IMOVINE	358.000,00	130.340,00	488.340,00
	641		Prihodi od financijske imovine	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
		64131	Kamate na depozit po viđenju	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	353.000,00	132.840,00	485.840,00
		64219	Naknada od koncesije	275.000,00	117.000,00	392.000,00
		64222	Prihod od zakupa poljopriv.zemljišta u vlasništvu -RH	47.000,00	15.640,00	62.640,00
		64229	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
		64229	Ostali prihodi od iznajmlj. i zakupa imovine	1.000,00	200,00	1.200,00
65			PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.130.000,00	-18.680,00	1.111.320,00
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	26.000,00	-8.680,00	17.320,00
		65111	Državne upravne pristojbe	1.000,00	500,00	1.500,00
		65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom-PŽS	25.000,00	-9.180,00	15.820,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	1.104.000,00	-10.000,00	1.094.000,00
		65231	Komunalni doprinos	50.000,00	0,00	50.000,00
		65232	Komunalna naknada	790.000,00	0,00	790.000,00
		65232	Plinska mreža	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
		65232	Vodovodna mreža	100.000,00	0,00	100.000,00
		65241	Doprinos za šume	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
		65269	Hrvatske vode	14.000,00	0,00	14.000,00
		65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	70.000,00	80.000,00

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	PLAN 2009.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2009
1	2	3	4	5	6	7
			RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
				262.000,00	0,00	262.000,00
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	260.000,00	0,00	260.000,00
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogat.	260.000,00	0,00	260.000,00
		71111	Poljoprivredno zemljište	160.000,00	0,00	160.000,00
		71112	Građevinsko zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	0,00	2.000,00
		72129	Ostali stambeni objekti	2.000,00	0,00	2.000,00

RASHODI

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	PLAN 2009.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2009
1	2	3	4	5	6	7
	3 + 4		UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	7.256.872,00	-842.107,00	6.414.765,00
3			RASHODI POSLOVANJA	4.878.872,00	466.893,00	5.345.765,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	716.480,00	63.288,00	779.768,00
	311		Plaće	590.000,00	54.000,00	644.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00
	313		Doprinosi na plaće	101.480,00	9.288,00	110.768,00
32			MATERIJALNI RASHODI	1.767.500,00	88.700,00	1.856.200,00
	321		Naknada troškova zaposlenima	72.000,00	2.700,00	74.700,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	236.000,00	52.000,00	288.000,00
	323		Rashodi za usluge	1.227.000,00	-31.000,00	1.196.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.500,00	65.000,00	297.500,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	3.000,00	18.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	15.000,00	3.000,00	18.000,00

35		SUBVENCIJE	259.676,00	0,00	259.676,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	259.676,00	0,00	259.676,00
36		POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.039.516,00	215.905,00	1.255.421,00
	363	Pomoći unutar opće države	1.039.516,00	215.905,00	1.255.421,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	250.000,00	30.000,00	280.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	250.000,00	30.000,00	280.000,00
38		OSTALI RASHODI	830.700,00	66.000,00	896.700,00
	381	Tekuće donacije	808.700,00	66.000,00	874.700,00
	385	Izvanredni rashodi - pričuva	22.000,00	0,00	22.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.378.000,00	-1.309.000,00	1.069.000,00
	412	Nematerijalna imovina	100.000,00	-38.500,00	61.500,00
	421	Građevinski objekti	2.238.000,00	-1.245.500,00	992.500,00
	422	Postrojenja i oprema	40.000,00	-25.000,00	15.000,00

II POSEBNI DIO

Člana 3. mijenja se i glasi:

Rashodi Proračuna od 6.414.765,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RASHODI

Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	PLAN 2009.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2009
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 1. - OPĆINA (JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL)			
			GLAVA 1. - OPĆINSKA UPRAVA			
			PODGLAVA 1. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
3			RASHODI POSLOVANJA	4.878.872,00	466.893,00	5.345.765,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	716.480,00	63.288,00	779.768,00
311			P L A Ć E	590.000,00	54.000,00	644.000,00
1	3111	.0131	Plaće za redovan rad	590.000,00	54.000,00	644.000,00
312			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.000,00	0,00	25.000,00
2	3121	.0131	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi i ostalo)	25.000,00	0,00	25.000,00

	313		DOPRINOSI NA PLAĆE	101.480,00	9.288,00	110.768,00
3	3132	.0131	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	88.500,00	8.100,00	96.600,00
4	3132	.0131	Doprinos za slučaj ozljede na radu	2.950,00	270,00	3.220,00
5	3133	.0131	Doprinosi za zapošljavanje	10.030,00	918,00	10.948,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	492.500,00	74.200,00	566.700,00
	321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	67.000,00	5.700,00	72.700,00
6	3211	.0131	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	0,00	5.000,00
7	3211	.0131	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	2.000,00	0,00	2.000,00
8	3211	.0131	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00	0,00	5.000,00
9	3211	.0131	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	35.000,00	0,00	35.000,00
10	3211	.0131	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	2.000,00	0,00	2.000,00
11	3212	.0131	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	2.700,00	10.700,00
12	3213	.0131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	3.000,00	13.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	216.000,00	52.000,00	268.000,00
13	3221	.0133	Uredski materijal	18.000,00	5.000,00	23.000,00
14	3221	.0133	Litreratura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.)	60.000,00	0,00	60.000,00
15	3221	.0133	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
16	3223	.0133	Električna energija	25.000,00	5.000,00	30.000,00
17	3223	.0640	Javna rasvjeta	70.000,00	15.000,00	85.000,00
18	3223	.0133	Plin	15.000,00	25.000,00	40.000,00
19	3224	.0133	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
20	3225	.0133	Sitan inventar	5.000,00	2.000,00	7.000,00
	323		Rashodi za usluge	167.000,00	19.000,00	186.000,00
21	3231	.0133	Usluge telefona, telefaksa, croneta i interneta	32.000,00	0,00	32.000,00
22	3231	.0133	Poštarina (Pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	0,00	5.000,00
23	3232	.0133	Održavanje uredske opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
24	3232	.0133	Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
25	3233	.0133	Usluge promidžbe i informiranja (natječaj i oglasi)	20.000,00	0,00	20.000,00
26	3234	.0133	Opskrba vodom	3.000,00	0,00	3.000,00
27	3234	.0660	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
28	3237	.0133	Intektualne i osobne usluge (odvjetničke i druge usluge)	60.000,00	20.000,00	80.000,00
29	3237	.0133	Usluge porezne uprave	10.000,00	0,00	10.000,00
30	3238	.0133	Računalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
	329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42.500,00	-2.500,00	40.000,00
31	3292	.0133	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
32	3292	.0134	Premije osiguranaj zaposlenih	4.000,00	0,00	4.000,00
33	3293	.0133	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
34	3299	.0133	Ostali nesp.rashodi poslovanja-tuzemna članarina	3.500,00	500,00	4.000,00
	34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	3.000,00	18.000,00
	343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	3.000,00	18.000,00
35	3431	.0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	3.000,00	18.000,00
	38		OSTALI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00
	385		IZVANREDNI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00
36	3851	.0133	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	22.000,00	0,00	22.000,00

	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOT. IMOVINE	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
	422		POSTROJENJA I OPREMA	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
37	4221	.0133	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
38	4223	.0133	Oprema za grijanje	10.000,00	0,00	10.000,00
			PODGLAVA 2. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
			PROGRAM: REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA			
	32		MATERIJALNI RASHODI	215.000,00	64.500,00	279.500,00
39	3211	.0133	Službena putovanja	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
40	3221	.0133	Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00
41	3291	.0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	100.000,00	0,00	100.000,00
42	3291	.0111	Naknade članovima povjerenstva - izbori	70.000,00	57.500,00	127.500,00
43	3291	.0111	Troškovi programa rada Savjeta mladih	10.000,00	5.000,00	15.000,00
44	3293	.0111	Reprezentacija	10.000,00	5.000,00	15.000,00
			GLAVA 2. - GOSPODARSTVO			
			PROGRAM: INFORMIRANJE			
	35		SUBVENCIJE	259.676,00	0,00	259.676,00
	352		SUBVENCIJE TRGOV. DRUŠTVIMA, OBRT., MALIM I SREDNJIM PODUZEĆIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	259.676,00	0,00	259.676,00
45	3522	.0830	Subvencije trgov. društvima izvan javnog sektora (HRV)	59.676,00	0,00	59.676,00
46	3523	.0830	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	0,00	200.000,00
			PROGRAM: VATROGASTVO			
	38		OSTALI RASHODI	147.000,00	-5.000,00	142.000,00
47	3811	.0320	Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci	132.000,00	0,00	132.000,00
48	3811	.0320	Vatrogasna zajednica Valpovo	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
			GLAVA 3. - KOMUNALNO GOSPODARSTVO			
			PODGLAVA 1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
			PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	32		MATERIJALNI RASHODI	1.060.000,00	-50.000,00	1.010.000,00
49	3232	.0640	Održavanje zgrade i dvorišta općine	200.000,00	50.000,00	250.000,00
50	3232	.0640	Održavanje stare škole	50.000,00	0,00	50.000,00
51	3232	.0640	Održavanje doma u Satnici	50.000,00	0,00	50.000,00
52	3232	.0640	Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju	100.000,00	0,00	100.000,00
53	3232	.0640	Održavanje javne rasvjete	70.000,00	0,00	70.000,00
54	3232	.0560	Održavanje komunalne infrastrukture u općini	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
55	3234	.0560	Održavanje zelenih površina i groblja	20.000,00	0,00	20.000,00
56	3234	.0660	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	0,00	50.000,00
57	3234	.0660	Uređenje kanalske mreže III i IV reda	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
58	3234	.0560	Čišćenje javnih površina, sanacija divljih dep.i polj. putova	200.000,00	0,00	200.000,00
59	3234	.0630	Vodna naknada	15.000,00	0,00	15.000,00
60	3234	.0560	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00

			PODGLAVA 2. ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU PROGRAM: FINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE MREŽE			
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine - projekti	100.000,00	-38.500,00	61.500,00
61	4216	.0660	Ostala nematerijalna imovina -projekti	100.000,00	-38.500,00	61.500,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.238.000,00	-1.245.500,00	992.500,00
62	4212	.0640	Otkup stanova	130.000,00	-130.000,00	0,00
63	4212	.0640	Ljetna pozornica	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
64	4212	.0640	Gospodarska zona Petrijevci - Satnica	800.000,00	-381.000,00	419.000,00
65	4212	.0640	Izgradnja centra	500.000,00	-495.000,00	5.000,00
66	4214	.0640	Kanalizacija	493.000,00	-279.500,00	213.500,00
67	4214	.0640	Javna rasvjeta	300.000,00	50.000,00	350.000,00
			GLAVA 4. - JAVNE POTREBE			
			PODGLAVA 1. ŠKOLSTVO I OSNOVNO OBRAZOVANJE PROGRAM: IZGRADNJA DVORANE			
	36		RASHODI POSLOVANJA	537.856,00	174.144,00	712.000,00
68	3632	.0912	OŠ Petrijevci - izgradnja dvorane	537.856,00	174.144,00	712.000,00
			PODGLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ I ORAZOVANJE PROGRAM: DJEČJI VRTIĆ			
	36		RASHODI POSLOVANJA	501.660,00	41.761,00	543.421,00
69	3631	.0911	Tekuće pomoći gradskim proračunima-vrtić	500.000,00	41.762,00	541.762,00
70	3632	.0911	Tekuće pomoći izvanproračunskim fondovima-vrtić	1.660,00	-1,00	1.659,00
			PODGLAVA 4. KULTURA PROGRAM: UDRUGA GRAĐANA			
	38		OSTALI RASHODI	343.500,00	40.000,00	383.500,00
71	3811	.0860	KUU N. Š. Zrinski	40.000,00	0,00	40.000,00
72	3811	.0860	Kulturna i društvena događanja u općini	100.000,00	0,00	100.000,00
73	3811	.0860	Petrijevačke žetvene svečanosti	90.000,00	0,00	90.000,00
74	3811	.0860	Udruga uzgajatelja ptica	1.500,00	0,00	1.500,00
75	3811	.0860	LD Jastrež	102.000,00	0,00	102.000,00
76	3811	.0860	Osnovna škola Petrijevci	10.000,00	40.000,00	50.000,00
	38		DONACIJE UDRUGAMA OD POSEBNOG ZNAČAJA	34.500,00	44.000,00	78.500,00
77	3811	.0860	Udruga žena - Petrijevci	1.500,00	0,00	1.500,00
78	3811	.0860	Društvo naša djeca	1.500,00	0,00	1.500,00
80	3811	.0860	Udruga umirovljenika Petrijevci	5.000,00	2.000,00	7.000,00
81	3811	.0860	Udruga umirovljenika Satnica	2.500,00	1.000,00	3.500,00
82	3811	.0860	Dotacija političkim strankama	13.000,00	41.000,00	54.000,00
83	3811	.0860	Udruga branitelja Domov. rata - Narodna zaštita	1.000,00	0,00	1.000,00
84	3811	.0860	Veterani Domovinskog rata	1.000,00	0,00	1.000,00
85	3811	.0860	Hrvatski domobran	1.000,00	0,00	1.000,00
86	3811	.0860	Udruga hrvatskih dragovoljaca Domov. rata	1.000,00	0,00	1.000,00
87	3811	.0860	HVIDR-a	1.000,00	0,00	1.000,00

88	3811	.0860	Društvo političkih zatvorenika	1.000,00	0,00	1.000,00
89	3811	.0860	Klub za pomoć psihotraumatiziranima	1.000,00	0,00	1.000,00
90	3811	.0860	Klub liječenih alkoholičara	1.000,00	0,00	1.000,00
91	3811	.0860	Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	0,00	1.000,00
92	3811	.0860	Udruga oboljelih branitelja	1.000,00	0,00	1.000,00
93	3811	.0860	Udruga roditelja poginulih branitelja	1.000,00	0,00	1.000,00
			PODGLAVA 5. SPORT PROGRAM: SPORT, REKREACIJA I NATJECANJE			
	38		OSTALI RASHODI	165.700,00	17.000,00	182.700,00
94	3811	.0810	Zajednica športskih udruga Valpovo	13.200,00	0,00	13.200,00
95	3811	.0810	NK Omladinac	35.000,00	8.000,00	43.000,00
96	3811	.0810	NK Satnica	35.000,00	2.500,00	37.500,00
97	3811	.0810	RK Petrijevci - muški	40.000,00	0,00	40.000,00
98	3811	.0810	RK Petrijevci - ženski	35.000,00	5.000,00	40.000,00
99	3811	.0810	UŠR Karašica - Petrijevci	3.000,00	1.000,00	4.000,00
100	3811	.0810	UŠR Smuđ - Satnica	1.500,00	500,00	2.000,00
101	3811	.0810	Šah klub Petrijevci	3.000,00	0,00	3.000,00
			PODGLAVA 6. SOCIJALNA SKRB PROGRAM: SOCIJALNA SKRB			
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	250.000,00	30.000,00	280.000,00
102	3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu-pomoći	150.000,00	50.000,00	200.000,00
103	3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu-pomoći porodiljima	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
104	3721	1070	Ostale naknade iz proračuna u novcu-nabavka ogrijeva	40.000,00	0,00	40.000,00
	38		OSTALI RASHODI	118.000,00	-30.000,00	88.000,00
105	3811	1070	Crveni križ	18.000,00	0,00	18.000,00
106	3811	1070	Civilna zaštita	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
107	3811	.0860	Rimokatolički ured - Petrijevci	50.000,00	0,00	50.000,00
					0,00	
	B		Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	407.132,00	0,00	407.132,00

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA: 400-08/09-01/2
URBROJ: 2185/05-09-5
Petrijevci, 28. rujna 2009.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

60

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08.) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4. sjednici dana 28. rujna 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci
za 2009. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Proračun), način njegovog izvršavanja, upravljanje приходima i izdacima Proračuna, te prava i obveze nositelja izvršne vlasti i korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu. Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za korištenje sredstava na pojedinim stavkama na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja. Korisnici smiju sredstva Proračuna koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna, a prihodi se ubiru i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost upravnog odjela Općine Petrijevci, a dinamika doznake sredstava pojedinim korisnicima može se izmijeniti.

Članak 6.

Načelnik Općine može, ukoliko se pojedine proračunske stavke ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih izdataka, a na drugim stavkama se pojave uštede, sukladno članku 46. Zakona o Proračunu vršiti preraspodjelu sredstava između stavaka ili unutar stavaka i to najviše do 5 % rashoda, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupan iznos izdataka utvrđenih Proračunom.

O izvršenju preraspodjele iz stavka 1. ovog člana Općinsko načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 7.

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zalihu koja se tijekom godine raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Načelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 5.000,00 kuna.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima tih prihoda, a na temelju rješenja tijela nadležnog za naplatu tih prihoda.

Članak 9.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik i naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik.

Zbirne i nerazvrstane pozicije izvršavat će se na temelju odluka Općinskog načelnika.

Članak 10.

Proračunski korisnici sredstva moraju koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima i u obvezi su podnositi izvješća u skladu sa zakonom i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 11.

Neurošena sredstva prenose se u zalihu proračuna, a obveze koje ne budu podmirene do 31. 12.2009. godine, podmirit će se iz namjenskih sredstava Proračuna za 2010.godinu.

Članak 12.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenju Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od 01.01. 2009. godine.

KLASA:400-08/09-01/2
URBROJ: 2185/05-09-6
Petrijevci, 28. rujna 2009.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

61

PRORAČUN
OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2009. - 2011.

PRIHODI

Skupina	Podskup	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	PLAN 2009.	PLAN 2010.	PLAN 2011.
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA (6 + 7)	6.007.633,00	7.288.697,00	7.801.217,00
6			PRIHODI POSLOVANJA	5.745.633,00	7.015.705,00	7.511.629,00
61			PRIHODI OD POREZA	2.700.000,00	3.044.201,00	3.278.604,00

63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.445.973,00	2.422.720,00	2.609.269,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	488.340,00	376.974,00	399.215,00
65		PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.111.320,00	1.171.810,00	1.224.541,00
7		PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	262.000,00	272.992,00	289.588,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	260.000,00	270.920,00	287.446,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.000,00	2.072,00	2.142,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			407.132,00		

RASHODI

Skupina	Podskup	Odjeljak	VRSTA RASHODA	PLAN 2009.	PLAN 2010	PLAN 2011
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNI RASHODI POSLOVANJA (3 + 4)	6.414.765,00	7.288.697,00	7.801.217,00
3			RASHODI POSLOVANJA	5.345.765,00	4.903.639,00	5.210.655,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	779.768,00	776.664,00	841.904,00
32			MATERIJALNI RASHODI	1.856.200,00	1.848.189,00	1.955.384,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	16.635,00	18.714,00
35			SUBVENCIJE	259.676,00	279.143,00	277.213,00
36			POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.255.421,00	922.216,00	976.627,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	280.000,00	257.500,00	265.225,00
38			OSTALI RASHODI	896.700,00	803.292,00	875.588,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.069.000,00	2.385.058,00	2.590.562,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	61.500,00	95.500,00	110.971,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.007.500,00	2.289.558,00	2.479.591,00

62

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine donijelo je

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Petrijevci u 2009. godini

Članak I

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2009. godine za :

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblje,
4. javna rasvjeta
5. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
6. opskrba pitkom vodom
7. održavanje čistoće

Gradnja objekata nabrojanih u točkama 1 do 7 financirat će se iz:

-komunalnog doprinosa	50.000,00 kn
-cijene komunalne usluge	238.000,00 kn
-proračuna	206.500,00 kn
-naknade za priključenje	150.000,00 kn
-naknade za koncesiju	<u>239.000,00 kn</u>
ukupno	883.500,00 kn

Članak II

OBJEKTI	kn
1. JAVNE POVRŠINE	
-u Petrijevcima – drvored u ulici S. Radića	20.000,00
-u Satnici izgradnja nogostupa	50.000,00
2. NERAZVRSTANE CESTE	
- u Petrijevcima i Satnici –radovi na održavanju i popravljanju cesta	80.000,00
3. GROBLJE	
- održavanje mrtvačnica, staza i postavljanje ograda	100.000,00
4. JAVNA RASVJETA	
-izgradnja u Satnici	350.000,00
5. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE	
OTPADNIH VODA	
- u Petrijevcima i Satnici izgradnja kanalizacijskog sustava	213.500,00
6. OPSKRBA PITKOM VODOM	
-dogradnja vodovodne i plinske mreže	50.000,00
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE	
- održavanje zeleni površina	20.000,00
UKUPNO	883.500,00

KLASA:400-01/09-01/6
URBROJ:2185/05-09-2
Petrijevci,28. rujna 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić,dipl.oec., v.r.

63

Na temelju članka 22.i 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4. sjednici dana 28. rujna 2009. godine donosi

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture
u 2009. godini za komunalne djelatnosti
koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade

I

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade utvrđuje se ukupan iznos sredstava, njihov raspored za pojedine komunalne djelatnosti i osnovni opis radova u komunalnim djelatnostima koje se financiraju iz komunalne naknade.

II

Ukupan prihod sredstava komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 790.000,00 kn i raspoređuje se za cijelo područje Općine Petrijevci kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda	20.000,00 kn
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	150.000,00 kn
3. održavanje javnih površina	20.000,00 kn
4. održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00 kn
5. održavanje groblja	100.000,00 kn
6. javna rasvjeta	70.000,00 kn
7. održavanje zgrada u vlasništvu Općine	350.000,00 kn

III

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/09-01/6
URBROJ: 2185/05-09-1
Petrijevci, 28. rujna 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

64

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97., 21/01., 59/01.82/01., 103/03., 44/06. i 79/07) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4.sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine donosi

P R O G R A M
potreba socijalne skrbi
za 2009. godinu u Općini Petrijevci

I

Ovim Programom utvrđuju se oblici socijalne skrbi, visina i raspored sredstava za potrebe socijalne skrbi u Općini Petrijevci.

II

Oblici socijalne skrbi i sredstva za njihovo financiranje utvrđuju se kako slijedi:

- | | |
|--|--------------|
| - podmirenje troškova boravka u dječjem vrtiću
„Maslačak“ Petrijevci, | 5.000,00 kn |
| - sufinanciranje rada organizacija invalida i
humanitarnih organizacija | 21.500,00 kn |
| - socijalni program - | 85.000,00 kn |
| -pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
oslobađanje od plaćanja komunalne naknade | |
| -potpore učenicima i studentima slabijeg
imovnog stanja | |
| -sufinanciranje troškova prehrane školske kuhinje u | |

OŠ Petrijevci djece slabijeg imovnog stanja

- sufinanciranje za program „Pomoć u kući starijim osobama“

- | | |
|---|---------------|
| - sufinanciranje troškova prijevoza učenika i studenata | 170.000,00 kn |
| - pomoć porodiljama | 40.000,00 kn |

III

Sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi u ukupnom iznosu od 321.500,00 kn osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijevci za 2009. godinu.

IV

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:550-02/09-01/1
URBROJ: 2185/05-09-1
Petrijevci, 28. rujna 2009.god.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

65

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90.i 27/93.) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4.sjednici održanoj 28. rujna 2009. godine donosi

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi
za 2009. godinu Općine Petrijevci

I

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi u 2009. godini od interesa za Općinu Petrijevci, visina sredstava za njihovo financiranje i raspored sredstava.

II

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi od interesa za Općinu Petrijevci u ukupnom iznosu od 289.676,00 kn osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijevci za 2009. godinu i raspoređuju se kako slijedi:

- sufinanciranje rada HRV Valpovo	59.676,00 kn
- KUU "N.Š.Zrinski" Petrijevci	40.000,00 kn
- Petrijevačke žetvene svečanosti	90.000,00 kn
- ostali programi	100.000,00 kn

III

Ovaj Program bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 612-01/09-01/2
URBROJ: 2185/05-09-2
Petrijevci, 28. rujna 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

66

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o športu ("Narodne novine " br. 71/06.) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4.sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine donosi

P R O G R A M

javnih potreba u športu
za 2009. godinu Općine Petrijevci

I

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj i promicanje športa i tjelesne i zdravstvene kulture u Općini Petrijevci u 2009. godini.

II

Sredstva za financiranje javnih potreba u športu Općine Petrijevci za 2009. godinu u ukupnom iznosu od 286.200,00 kn osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijevci i raspoređuju kako slijedi:

- Zajednica športskih udruga Valpovo	13.200,00 kn
- NK "Satnica" Satnica	37.500,00 kn
- NK "Omladinac" Petrijevci	43.000,00 kn
- RK "Petrijevci" Petrijevci (muški)	40.000,00 kn
- RK "Petrijevci", Petrijevci (ženski)	40.000,00 kn
- UŠR "Karašica" Petrijevci	4.000,00 kn
- UŠR "Smud" Satnica	2.000,00 kn
- Šah klub Petrijevci	3.000,00 kn
- Udruga uzgajatelja ptica Petrijevci	1.500,00 kn
- Lovačko društvo "Jastreb" Petrijevci	102.000,00 kn

III

Ovaj Program bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 620-01/09-01/1
URBROJ:2185/05-09-2
Petrijevci, 28. rujna 2009.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

67

Na temelju članka 65. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 140/05. i 82/6.), članka 3. Pravilnika o načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (Narodne novine br.45/09) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4.sjednici dana 28. rujna 2009. godine donosi

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa
i sredstava prikupljenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu države u 2009. godini Općine Petrijevci

I

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa i sredstava prikupljenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države utvrđuje se ukupan iznos sredstava šumskog doprinosa i sredstava prikupljenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države te njihov raspored u 2009. godini.

II

Sredstva Proračuna Općine Petrijevci iz točke I. ovog Programa u ukupnom iznosu od 406.000,00 kuna raspoređuju se kako slijedi:

-za uređenje kanalske mreže III i IV reda	50.000,00 kn
-za subvencije poljoprivrednicima	200.000,00 kn

-čišćenje javnih površina, sanacija divljih deponija i
poljskih putova

156.000,00 kn

III

Ovaj program bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 363-02/09-01/7
URBROJ: 2185/05-09-1
Petrijevci, 28. rujna 2009.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

68

Na temelju članka 17. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine donosi

P R O G R A M
investicija u 2009. godini
u Općini Petrijevci

I

Ovim Programom utvrđuju se iznos i raspored sredstava za investicije u 2009. godini u Općini Petrijevci.

II

Sredstva za financiranje investicija osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijevci u ukupnom iznosu od 992.500,00 kn i raspoređuju se kako slijedi:

- ljetna pozornica	5.000,00 kn
- izgradnja centra	5.000,00 kn
- gospodarske zone	419.000,00 kn
- kanalizacija	213.500,00 kn
- javna rasvjeta	350.000,00 kn

III

Ovaj Program bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 404-01/09-01/1
URBROJ: 2185/05-09-2
Petrijevci, 28. rujna 2009.god.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

69

Na temelju članka 17. Statuta ("Sl. Glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4. sjednici dana 28. rujna 2009. godine donijelo je sljedeći

P R O G R A M
investicijskih projekata
na području Općine Petrijevci u 2009. godini

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Programa investicijskih projekata na području Općine Petrijevci u 2009. godini.

II

RED.BR.	OPIS INVESTICIJE	IZNOS	BR.KONTA
1	Ljetna pozornica	5.000,00	4212
2	Gospodarska zona	419.000,00	4212
3	Izgradnja centra	5.000,00	4212
4	Kanalizacija	213.500,00	4214
5	Javna rasvjeta	350.000,00	4214
6	Održavanje stare škole u Petrijevcima	50.000,00	3232
7	Održavanje doma u Satnici	50.000,00	3232
8	Održavanje zgrade i dvorišta Općine	250.000,00	3232
9	Uređenje kanalske mreže III i IV reda	50.000,00	3234
10	Kapitalne pomoći OŠ Petrijevci- dvorana	712.000,00	3632

III

Ovaj Program ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 400-01/09-01/7
URBROJ: 2185/05-09-1
Petrijevci, 28. rujna 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

70

Na temelju članka 45. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br.58/93, 33/05 i 107/07) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine donosi

P R O G R A M
javnih potreba u vatrogastvu
Općine Petrijevci u 2009. godini

I

Ovim Programom utvrđuju se visina i raspored sredstava za potrebe vatrogastva u 2009. godini u Općini Petrijevci.

II

Sredstva za financiranje potreba vatrogastva osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijevci u ukupnom iznosu od 142.000,00 kn i raspoređuju se kako slijedi:

- DVD Petrijevci	132.000,00 kn
- Vatrogasna zajednica Valpovo	10.000,00 kn

III

Ovaj Program bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA:007-02/09-01/2
URBROJ: 2185/05-09-2
Petrijevci, 28. rujna 2009.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

71

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 110/07 i 125/08) i 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je:

DRUGU IZMJENU PLANA NABAVE
ZA 2009.GODINU

Članak 1.

U planu nabave za 2009. godinu KLASA: 400-01/09-01/8, URBROJ: 2185/05-09-1 od 31. ožujka 2009. godine („Službeni glasnik“ broj 2/09), sukladno financijskom planu druge izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2009.godinu, članak 4. mijenja se i glasi:

R. B.	SKU-PINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE	CPV-OZNAKA
		32						
1	13	3221	,0133	Uredski materijal	Bagatelna nabava	18.789,22	23.000,00	30192000
2	14	3221	,0133	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	Bagatelna nabava	49.013,72	60.000,00	22100000
3	19	3224	,0133	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv. održav.	Bagatelna nabava	2.439,02	3.000,00	30161000
4	20	3225	,0133	Sitan inventar	Bagatelna nabava	5.718,27	7.000,00	30192000
		323						
5	23	3232	,0133	Održavanje uredske opreme	Bagatelna nabava	8.168,97	10.000,00	50310000
6	25	3233	,0133	Usluge promidžbe i informiranja (natječaj, oglasi)	Bagatelna nabava	16.337,91	20.000,00	78000000
7	28	3237	,0133	Intelektualne i osobne usluge (odvjetničke i dr.)	Bagatelna nabava	65.351,64	80.000,00	74100000
		4						
		42						
		422						

8	37	4221	,0133	Uredska oprema i namještaj - uredska oprema - uredski namještaj	Bagatelna nabava	4.065,04	5.000,00	30191000 36121000
9	38	4223 32	,0133	Oprema za grijanje	Bagatelna nabava	8.196,72	10.000,00	
10	49	3232	,0640	Održavanje zgrade i dvorišta općine - unutarnji zastori (rolete) - ograda - postavljanje ograda - građevinski radovi na ogradi i ulazu - uređenje dvorišta-parkiralište - živa ograda - klizna vrata	Bagatelna nabava	203.990,95	250.000,00	17215410 28822000 45342000 45111000 45223300 02513000 28122230
11	50	3232	,0640	Održavanje stare škole - pločice - radovi na postavljanju pločica - laminat - radovi na postavljanju podova - zidne boje - zidarski radovi - ličilački i staklarski radovi	Bagatelna nabava	40.852,04	50.000,00	26261000 45431000 28812200 45432110 28811400 45262500 45440000
12	51	3232	,0640	Održavanje doma u Satnici - radovi na adaptaciji zgrada	Bagatelna nabava	40.650,41	50.000,00	45262700
13	52	3232	,0640	Održavanje mrtvačnica, staza i ograda na groblju - mrtvačnica Satnica-uređenje poda i zidova - groblje Petrijevci-ograda - održavanje groblja	Bagatelna nabava	81.300,81	100.000,00	45342000 93711110
14	53	3232	,0640	Održavanje javne rasvjete		57.182,68	70.000,00	45316000
15	54	3232	,0560	Održavanje kom. infrastrukture u općini - radovi na održavanju cesta - popravljane cesta - turistička signalizacija	Bagatelna nabava	122.122,55	150.000,00	45233141 45233142 28527420
16	55	3234	,0560	Održavanje zelenih površina i groblja - drvodred u ul.S. Radića (sadnice) radovi	Bagatelna nabava	16.260,16	20.000,00	02520000 45112710
17	56	3234	,0560	Deratizacija i dezinfekcija		40.817,00	50.000,00	
18	57	3234	,0560	Uređenje kanalske mreže III i IV reda - odvodni kanali		40.650,41	50.000,00	28831000
19	58	3234	,0560	Čišćenje javnih površina, sanacija divljih deponija i poljskih puteva - radovi na iskopavanju i zemljani radovi		162.601,63	200.000,00	45112000
		41						
20	61	4216	,0660	Ostala nematerijalna imovina-projekti		50.000,00	61.500,00	

				- gl. i izv. projekt kružnog toka na trgu sv. Katarine u Satnici	Bagatelna nabava			74232000
		42						
21	63	4212	,0640	Ljetna pozornica - bojenje konstrukcije	Bagatelna nabava	4.065,04	5.000,00	45442110
22	64	4212	,0640	Gospodarska zona Petrijevci-Satnica - Petrijevci-pješačka staza	Javno nadmet.- otvoreni postupak	342.541,95	419.000,00	45233161
23	65	4212	,0640	Izgradnja centra - krajobrazno uređenje	Bagatelna nabava	4.098,36	5.000,00	45112700
24	67	4214	,0640	Javna rasvjeta - Instaliranje vanjske rasvjetne opreme	Javno nadmet.- otvoreni postupak	286.552,05	350.000,00	45316100
		36						
25	69	3631	,0911	Tekuće pomoći vrtić - radovi na uređenju ograde	Bagatelna nabava	40.650,41	50.000,00	45342000

Članak 2.

Ova druga izmjena Plana nabave stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjivat će se od 01.01.2009.

KLASA: 400-01/09-01/8
URBROJ: 2185/05-09-2
Petrijevci, 28. rujna 2009.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

72

Na temelju članka 17.Statuta („Službeni Glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 4. sjednici dana 28. rujna 2009. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Petrijevci za 2008. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o provedenoj reviziji Proračuna Općine Petrijevci za 2008.godine Državnog ureda za reviziju, Područni ured Osijek.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom Glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:041-01/09-01/1
URBROJ:2185/05-09-2
Petrijevci,28.rujna 2009.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić,dipl.oec., v.r.

73

Općina Petrijevci na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/02 i 1/03), a koji je donijela Općina Petrijevci, Klasa: 320-01/02-01/11, Urbroj: 2185/05-02-2 od dana 03. svibnja 2002. godine, i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja Klasa: 320-02/02-01/642, Urbroj: 525-02-03-2/SK od 03. ožujka 2003. godine, na sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci

I

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Petrijevci u katastarskim općinama: Petrijevci i Satnica koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Petrijevci predviđeno za zakup:

k.o. Petrijevci

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina 750,00 kn/ha oranica i 213,00 kn/ha pašnjak	trajanje zakupa	napomena
1	98/1	oranica	41,0676	30.800,70	20 godina	početna cijena uvećana za _%
2	142/1	oranica	35,2808	26.460,60	20 godina	-
3	142/2	oranica	5,7362	4.302,15	20 godina	-
4	29/2	oranica	0,9093	681,98	20 godina -dok zahtjevi za povrat imovine ne budu riješeni pravomoćno	-
5	30	oranica	0,1811	135,83	„	-
6	31	oranica	0,7429	557,18	„	-
7	32	oranica	1,0326	774,45	„	-
8	33	oranica	1,0616	796,20	„	-
9	34	oranica	0,7747	581,02	„	-

10	35	oranica	0,5584	418,80	„	-
11	36	oranica	1,1495	862,13	„	-
12	37/1	oranica	0,5518	413,85	„	-
13	37/2	oranica	0,5517	413,78	„	-
14	38	oranica	0,3985	298,87	„	-
15	41	oranica	1,5659	1.174,42	„	-
16	118	oranica	0,5679	425,92	„	-
17	2910	oranica	1,2612	945,90	„	-
18	2911/1	oranica	0,9654	724,05	„	-
19	2912	oranica	0,7528	564,60	„	-
	UKUPNO		95,1099	71.332,43		-

k.o. Satnica

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa	napomena
1	1031	oranica	2,5246	1.893,45	20 godina - dok zahtjevi za povrat imovine ne budu riješeni pravomoćno	-
2	382	pašnjak	6,3128	1.344,62	do formiranja Gospodarskih zona	-
	UKUPNO		8,7842	3.238,07		

II

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koju može imati u zakupu jedna osoba nije ograničena površina prema Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Općine Petrijevci.

III

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu „Slavonski dom“ i na oglasnoj ploči Općine Petrijevci.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Petrijevci u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

IV

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području

Općine Petrijevci za k.o. Petrijevci i k.o. Satnica. Predmet zakupa su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Petrijevci temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknada na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine, broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu „Slavonski dom“, kao i na oglasnoj ploči Općine Petrijevci. Pismene ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću Općine Petrijevci u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Petrijevci, površina 95,1099 ha
2. k.o. Satnica, površina 8,7842 ha

Ukupno površina: 103,8941 ha
Ukupna početna cijene : 74.570,50 kuna

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

KLASA: 320-02/09-01/11
URBROJ: 2185/05-09-1

74

Na osnovi članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/1, 60/1- vjerodostojno tumačenje i 129/05., 109/07., 125/08. i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci donijelo je na 4. sjednici 28. rujna 2009. godine

O D L U K U

o naknadama zamjenika općinskog načelnika, predsjednika
i članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela

Članak 1.

Vijećnicima Općinskog vijeća i zamjeniku načelnika pripada pravo na naknadu putnih troškova za vrijeme nazočnosti sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama njihovih povremenih ili stalnih radnih tijela.

Članak 2.

Vijećnici Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 200,00 kuna po sjednici.

Predsjednik Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću i svim radnim tijelima ima pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 1.000,00 kuna.

Potpredsjednik Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću i svim radnim tijelima ima pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 500,00 kuna.

Članak 3.

Zamjenik općinskog načelnika koji svoju dužnost ne obavlja profesionalno za rad u Općini Petrijevci i svim radnim tijelima ima pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 500,00 kuna.

Članak 4.

Predsjedniku Općinskog vijeća, vijećnicima Općinskog vijeća i zamjeniku Općinskog načelnika pripada pravo na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu i ostali troškovi putovanja sukladno pravu koje ostvaruju službenici i namještenici u općinskoj upravi u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Članak 5.

Naknada putnih troškova iz članka 1. isplatit će se prema cijeni autobusne karte na dan održavanja sjednice.

Članak 6.

Predsjednik stalnih i povremenih tijela Općinskog vijeća za rad u svim radnim tijelima imaju prvo na naknadu u neto iznosu od 200,00 kuna po sjednici.

Članovi stalnih i povremenih tijela Općinskog vijeća za rad u svim radnim tijelima imaju prvo na naknadu u neto iznosu od 150,00 kuna po sjednici.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama i primanjima predsjednika i članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 5/05.).

KLASA: 121-01/09-01/1
URBROJ: 2185/05-09-1
Petrijevci, 28. rujna 2009.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

75

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 17. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. rujna 2009. godine donijelo je

O D L U K U O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Petrijevci, odnosno naselja Petrijevci i Satnica, a sadrži odredbe o:

1. Uređenju naselja s detaljnim odredbama što se razumijeva pod pojmom uređenja naselja i tko je obavezan održavati naselja uređenim,

2. Održavanju čistoće na javnim površinama i čuvanje javnih površina, javnih prometnih površina (osim javnih cesta), javnih zelenih površina i odvodnih kanala,
3. Korištenju javnih površina,
4. Skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. Uklanjanju snijega i leda s prometnih i pješačkih površina,
6. Postavljanju privremenih objekata na javnim površinama, kao i korištenju javnih površina za privatne svrhe pravnih i fizičkih osoba te uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
7. Mjerama za provođenje komunalnog reda,
8. Kaznenim odredbama.

Članak 2.

Komunalni red propisan ovom Odlukom, obvezan je za sve fizičke i pravne osobe (građani, OPG, obrtnici, trgovačka društva i ostale pravne osobe) koje imaju prebivalište, boravište, sjedište, odnosno, sve osobe koje povremeno ili privremeno borave ili se zateknu na području Općine Petrijevci.

Članak 3.

Pod komunalnim redom podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje javnih i ostalih površina, uređenja naselja, pravilno postupanje s komunalnim otpadom i pravovremeno uklanjanje snijega i leda.

Članak 4.

Odredbe ove Odluke odnose se na javne površine, prostorije i objekte te dvorišta i prostore oko stambenih, gospodarskih te poslovnih zgrada, ukoliko nije u tom pogledu za pojedine objekte posebnim propisima drukčije određeno.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi, biciklističke staze, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta, pješački i drugi putovi na zelenim površinama i slično.
2. Javno-zelene površine: parkovi, šetališta, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine uz javne, poslovne, stambene i druge objekte, zelene površine uz javno-prometne površine, otvoreni odvodni kanali kao i skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slični prostori javne namjene.
3. Stajališta javnog prijevoza, otvorene tržnice i slično.

U slučaju spora da li se jedna površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine Petrijevci moraju biti uređena.

Naselja se uređuju i održavaju urednim, sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugim propisima.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se označavanje javnih površina, ulica i zgrada, uređivanje i dotjerivanje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete i ostalih komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi, urbane opreme kao i korištenje zemljišta i drugih površina, te utvrđivanje uvjeta za postavljanje reklama, pokretnih naprava i sl., a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA, ULICA I KUĆA

Članak 6.

Javne površine na području Općine Petrijevci moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama. Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja te održava Općina Petrijevci. Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika najmanje veličine 50x30cm, izrađene od lima, plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na posebne slobodno stojeće stupove, a ako nema mjesta ili je nepregledno, natpisna ploča pričvršćuje se na prvoj zgradi s obje strane ulice.

Zabranjeno je šaranje, oštećivanje, skidanje i uništavanje natpisnih ploča.

2. KUĆNI BROJ

Članak 7.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade, a nabavlja ga, postavlja i održava vlasnik zgrade.

Očevidnik o imenima javnih površina u Općini Petrijevci, kao i o kućnim brojevima vodi Jedinostveni upravni odjel.

3. ELEMENTI URBANE OPREME

Članak 8.

Pod elementima urbane opreme u smislu ove Odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji javne namjene, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi - turistička signalizacija, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada.

Oprema svojom prisutnošću treba dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ergonomičnosti urbanog prostora.

Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

- svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa,
- ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu,
- ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.)
- ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine,
- ne utječe negativno na zelene površine,
- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

Za postavljanje urbane opreme na kojoj se, odnosno, iz koje se prodaju namirnice mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

Za postavljanje urbane opreme iz stavka 3. ovog članka na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu s istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog tijela i o istom obavijestiti Općinu Petrijevci.

Za zauzimanje javne površine postavom elemenata urbane opreme plaća se zakupnina za korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o zakupu zemljišta na javnim površinama. Od obveze plaćanja izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju. Svi elementi urbane opreme moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu.

Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe).

3.1. UVJETI ZA POSTAVLJANJE ELEMENATA URBANE OPREME

Članak 9.

Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 8. ove Odluke na građevine ili opremu odobrava se rješenjem Jedininstvenog upravnog odjela za prostore u nadležnosti Općine Petrijevci, dok rješenje za ostale prostore izdaje nadležno tijelo.

Zahtjevu za izdavanje rješenja potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja, tehnički opis s opisom namjene, skica opreme ili uređaja sa dimenzijama, lokacija i vrijeme korištenja. Dokazom o pravu korištenja smatra se i pisana suglasnost vlasnika.

3.2. KOMUNALNI OBJEKTI JAVNE NAMJENE

Članak 10.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodokoci, fontane, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za otpad, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, autobusna stajališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu. Ovlaštena pravna osoba koja postavlja objekte i uređaje iz stavka 1. ovog članka dužna je održavati ih u ispravnom stanju te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka kvara ili oštećenja.

Članak 11.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno- prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje tržnice uz suglasnost Općinskog vijeća. Tržnim redom uređuje se naročito:

- Radno vrijeme,
- Što se gdje može prodavati,

- Vrijeme dostave proizvoda na tržnicu
- Čišćenje i odvoženje otpada.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Kompletna oprema otvorene tržnice mora biti jednoobrazna.

Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine uz suglasnost Općinskog vijeća.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina te biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog do tri sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave te očistiti i urediti tržnicu.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine. Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju komunalno redarstvo na licu mjesta donosi Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe.

Članak 12.

Vodoscoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo po odobrenju Općine, a iste je dužna održavati fizička ili pravna osoba kojoj je održavanje povjereno.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je velik promet stanovnika, odnosno gdje se isti okupljaju ili zadržavaju. Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i biti uredni i ispravni, a brigu o tome vode osobe kojima je održavanje povjereno.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučić postavlja ovlaštena pravna osoba na odgovarajuća mjesta gdje je velik promet stanovnika.

Košarice za otpad odgovarajućeg oblika i veličine nabavlja, postavlja, održava i prazni nadležna pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih površina. Košarice za otpad moraju biti od prikladnog materijala i odgovarajuće estetski oblikovane. Za postavljanje košarica mogu se koristiti stupovi ili slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stupovima na kojima se nalaze prometni znakovi, stupovi električne energije, drveće i stupovi za isticanje zastava te na mjestima gdje nagrđuju izgled naselja ili smetaju prometu.

Klupe na javnim površinama nabavlja, postavlja i održava ovlaštena pravna osoba kojoj Općina povjeri, a prema nalogu i suglasnosti Općine.

Dječja i sportska igrališta i ostale sportske, rekreacijske javne površine i objekti te površine i objekti koji su namijenjeni za održavanje javnih priredbi moraju se održavati urednima, u ispravnom stanju, a brigu o tome dužni su voditi vlasnici tih površina i objekata.

Autobusna stajališta moraju biti natkrivena i opremljena klupama te održavana urednima i u ispravnom stanju te je zabranjeno plakatiranje, reklamiranje i oglašavanje.

Na autobusnim stajalištima obavezno je postavljanje košare za otpatke i druga slična oprema o čemu brine osoba kojoj je povjereno održavanje.

Ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze nabavlja, postavlja i održava ovlaštena pravna osoba kojoj Općina povjeri, prema nalogu i suglasnosti Općine.

3.3. KIOSCI

Članak 13.

Kiosci, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije do 12 m² što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i slične robe.

Kioscima se ne smatraju improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i dr. radova.

Kiosci moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje te zadovoljavati standarde i uvjete koje postavi Općina.

Postavljanje kioska na javnu površinu odobrava se rješenjem Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Zahtjevu za izdavanje rješenja potrebno je priložiti tehnički opis s opisom namjene, skica kioska sa dimenzijama, lokacija i vrijeme korištenja.

3.4. POKRETNE NAPRAVE

Članak 14.

Pokretnim napravama, u smislu ove Odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde te druga oprema za obavljanje ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulantno ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

Članak 15.

Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti u skladu s Planom Općine.

Pokretne naprave moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

Na pokretne naprave ne smiju se izlagati i prezentirati odjeća, obuća, tekstil, namirnice i predmeti opće uporabe.

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke, svijeće i sl.) utvrdi općinski načelnik.

Lokaciju, način i uvjete za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama određuje općinski načelnik sukladno Planu korištenja javnih površina i postavljenim tehničkim i estetskim standardima koje Općina uzima kao uvjet da bi neka oprema mogla biti postavljena.

Postavljanje pokretnih naprava odobrava se u skladu s uvjetima uređenja prostora i uz uvjet da pokretne naprave ne ometaju odvijanje kolnog i pješачkog prometa i da ne zaklanjaju preglednost, da ne utječu negativno na oblikovanje i na korištenje okolnog prostora, da ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih imisija, da su izgrađene od trajnog materijala te da ukoliko se postavljaju u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili zanatske radnje budu postavljene u širini poslovnih prostorija. Postavljene pokretne naprave moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne moraju se zamijeniti novima.

Svako postavljanje pokretnih naprava mora biti u skladu s Rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela. U slučaju posebnosti situacije ili nedoumice glede određivanja lokacije gdje se postavljaju elementi iz članka 14., svaka situacija se uređuje rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela.

Kada se pokretne naprave postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine, vlasnici, odnosno korisnici pokretnih naprava u obvezi su plaćati naknadu za korištenje javne površine. Način i uvjeti za davanje javnih površina u zakup i visinu naknade za korištenje utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće.

3.5. OPREMA ZA DODATNU REGULACIJU PROMETA

Članak 16.

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke razumijevaju se zaštitni stupčiči, zaštitne ograde i sl.

Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem suglasnosti upravnog tijela u čijoj je nadležnosti cesta na koju se postavlja oprema.

3.6. PUTOKAZI

Članak 17.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji a imaju svrhu usmjeravanja (ulica) mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, a temeljem rješenja Jedinstvenog upravnog odjela, bez naknade.

3.7. OPREMA ZA REKLAMIRANJE

Članak 18.

Na nekretninama unutar područja Općine Petrijevci na javnim površinama može se postavljati oprema za reklamiranje i to:

- Slobodnostojeći, prenosivi i ostali panoi,
- Pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
- Tende i slična oprema,

- Transparenti,
- Zastave
- Parangali sa zastavicama i sl.

Pod opremom za plakatiranje, u smislu ove Odluke, razumijeva se i oprema za postavu informativnog ili reklamnog panoa.

Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja, dok se pod reklamnim plakatom razumijeva oglas reklamnog sadržaja, odnosno, oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju.

Plakati se mogu postavljati na opremi kako slijedi: stupovima za plakatiranje, panoima gospodarske signalizacije, svjetlećim reklamnim vitrinama te drugim objektima određenim od strane općinskog načelnika.

Članak 19.

Oprema iz članka 18. ove Odluke postavlja se temeljem rješenja Jedinственog upravnog odjela, kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom.

Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja opreme iz članka 18. ove Odluke prilaže se idejno rješenje plakata, grafički prikaz ili foto montaža zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (odobrenja prema posebnom propisu, lokacija, oblik, materijali, dimenzije) i dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva smatra se izvadak iz zemljišne knjige, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

Sva oprema iz članka 18. ove Odluke mora biti postavljena tako da ne bude na vanjskoj strani zida privatne nekretnine, niti da na bilo koji način zadire na javnu površinu.

Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala, može biti osvjetljen te mora zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kada za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zahtjeva ili već postavljenih panoa.

Plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika, vjerskih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija te za vrijeme predizborne kampanje mogu postavljati također, samo na mjestima predviđenim za plakatiranje, a temeljem rješenja Jedinственog upravnog odjela kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave te naknada i porez propisan posebnim propisom.

Za plakate iz članka 18. ove Odluke koji su postavljeni bez rješenja Jedinственog upravnog odjela, komunalno redarstvo će narediti uklanjanje, bez vođenja upravnog postupka.

3.8. PLAKATI, OGLASI I SLIČNE OBJAVE

Članak 20.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Iznimno, za određene manifestacije, Jedinственi upravni odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim prikladnim mjestima.

Prilikom izbornih promidžbi, politička stranka ili pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinственom upravnom odjelu podnijeti zahtjev za postavljanje plakata radi izdavanja odobrenja. U zahtjevu

se navode lokacije postave plakata. Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana. Ukoliko to ne učine, uklanjanje plakata izvršit će se na njihov teret po trećoj osobi.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati. Nakon skidanja plakata mjesto na kojem su se nalazili uredno očistiti.

Postavu oglasnih ploča i oglasnih ormarića odobrava Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci. Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade foto snimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz stavka 1. ovog članka određeno kao spomenik kulture podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti prethodnu dozvolu državne uprave nadležne za zaštitu spomenika kulture i dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu.

3.9. IZLOZI, IZLOŽBENI ORMARIĆI I ZAŠTITNE NAPRAVE IZNAD IZLOGA I LOKALA

Članak 21.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći. Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno, sukladno struci. Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja. Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala te na okvire izloga ili fasada zgrade.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čisti i neoštećeni te postavljeni tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu. Na ovim zaštitnim napravama ne smiju se nalaziti reklame, natpisi te bilo kakav drugi promidžbeni materijal.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine. Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun za zaštitne naprave i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti prethodnu dozvolu državne uprave nadležne za zaštitu spomenika kulture i dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu.

3.10. REKLAME, NATPISI NA PLATNU I SL. (TRANSPARENTI) I DRUGI PRIGODNI NATPISI I UKRASI

Članak 22.

Na području Općine Petrijevci mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade te suglasnost vlasnika zgrade, a za samostojeće konzolne reklame i proračun sigurnosti.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

Predmeti se ne smiju postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama. Zabranjeno je postavljati reklame na tende, suncobrane, vanjske dijelove zida te bilo koje druge objekte, bez odobrenja općinskog načelnika.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti prethodnu dozvolu državne uprave nadležne za zaštitu spomenika kulture i dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim. Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame vlasnik, odnosno korisnik je dužan ukloniti.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati. Moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu. Vlasnici, odnosno korisnici istih dužni su predmete ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

4. JAVNA RASVJETA

Članak 23.

Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.), pješački i drugi putovi na javno-zelenim površinama moraju biti osvijetljeni javnom rasvjetom.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju. Javna rasvjeta može svijetliti tijekom cijele noći, osim u slučaju štednje električne energije kada treba svijetliti na način kako je određeno rješenjem općinskog načelnika.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela i stupova. Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja nadležnog općinskog tijela.

5. POKRETNİ PRODAVAČI

Članak 24.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama temeljem rješenja Jedinostvenog upravnog odjela u kojem će biti naznačena lokacija za obavljanje djelatnosti.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže označiti lokaciju i vrijeme za koje se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

6. ZVUČNE REKLAME

Članak 25.

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti po odobrenju općinskog načelnika, a temeljem rješenja Jedinственог управног одјела.

Rješenje će odrediti:

- područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,
- vrijeme reklamiranja unutar razdoblja od 8-14 sati i 17-19 sati,
- visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

7. UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 26.

Na području naselja Općine (građevinsko područje) sve površine koje imaju izlaz na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl.

Bodljikava žica, šiljci i druga slična zaštita može se iznimno postaviti kao dopuna postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i mora biti izvedena na način da ne smeta prolaznicima i da ne predstavlja opasnost od ozljeda za prolaznike.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade, odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovito popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 27.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, živice, zelene površine i drugo zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno zemljište uz javnu površinu mora vlasnik zemljišta ili korisnik uredno održavati, a posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala, živica te sličnih grmolikih biljaka i drveća, kako ne bi svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka, vozila i drugih ili zaklanjali preglednost, prometne znakove i sigurnost prometa te svojim rastom ugrožavale okolne objekte.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje. Korov, granje i sl. nakon čišćenja – održavanja, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je zbrinuti u skladu s općinskom Odlukom o spaljivanju poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla.

Vlasniku, odnosno korisniku površina iz prethodnog stavka koji ne izvrši obvezu održavanja tih površina, Jedinственог управног одјела može svojim rješenjem narediti uređenje neuređenih površina, a nakon isteka roka dati ih urediti na trošak vlasnika nekretnine, prema važećem cjeniku poduzeća koje obavlja poslove uređenja javnih površina Općine.

8. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 28.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi, oluci i drugo) moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenja ukloniti.

Vlasnici građevine koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje opći izgled ulice ili naselja istu moraju urediti u što kraćem roku, odnosno u roku koji odredi komunalno redarstvo.

Na prozorima, balkonima, lođama, ogradama i drugim dijelovima građevina okrenutim neposredno prema prometno frekventnim javnim površinama u pravilu se drži cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima građevina uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivali vanjski izgled naselja.

Vlasnici građevina koje su izgrađene na regulacijskoj liniji ne smiju postavljati klima uređaje na uličnu fasadu, već na bočnu, dvorišnu fasadu ili bočnu prema susjedu ako je građevina odmaknuta od međe i ne dolazi do ometanja susjedne parcele.

Vlasnici građevina kod kojih je građevinska linija odmaknuta u odnosu na regulacijsku liniju smiju postavljati klima uređaje na uličnu fasadu.

Zabranjeno je prljati, oštećivati, pisati, crtati te na drugi način nagrđivati izgled pročelja, zgrada, ograda, vrata, prozora, natpisa, reklama, klupa, košarica za otpad, javnih satova, javnih zahoda, javnih govornica, poštanskih sandučića, fontana, spomenika, skulptura, oglasnih stupova, panoa, stalaka za bicikle i druge komunalne, urbane opreme i uređaja. Sva nastala oštećenja sanirat će se o trošku počinitelja, protiv koga će se pokrenuti prekršajni postupak.

9. ODVODNJA OTPADNIH VODA, ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA I ODVOZ FEKALIJA

Članak 29.

Do završetka kanalizacijskog sustava na području Općine Petrijevci, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih vodonepropusnih armiranobetonskih jama dovoljnih dimenzija glede hidrauličkog proračuna potrošnje vode i vrste otpadne jame.

Zabranjeno je ispuštanje sanitarno fekalne vode u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda i javne površine, u vlastito dvorište ili vrt.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Odvoz fekalija mora vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti. Odvoz fekalija mora se vršiti samo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se fekalije ne prosipaju po javnim površinama tijekom prijevoza.

Pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka odvoz fekalija vrši na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s kojim je sklopila ugovor.

Sadržaj septičkih jama ne smije se upotrebljavati za gnojenje vrtova, poljoprivrednih površina i drugih zelenih površina.

10. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 30.

Na području Općine Petrijevci, u svim zonama dozvoljeno je držanje svih životinja i kućnih ljubimaca.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti te Odlukom o držanju pasa i postupanju sa psima, mačkama lualicama i neupisanim psima koju donosi Općinsko vijeće.

Držatelji životinja obvezni su:

- Držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- Osigurati da se neugodni mirisi te buka ne šire u okolicu,
- Osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- Postupati s otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA, JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA (OSIM JAVNIH CESTA), JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I ODVODNIH KANALA

Članak 31.

Održavanje čistoće na javnim površinama i čuvanje javnih površina, javnih prometnih površina (osim javnih cesta), javnih zelenih površina i odvodnih kanala odnosi se na sve vrste površina iz članka 4. stavak 2. ove Odluke.

Članak 32.

Na javno-prometnim površinama, cestovnim jarcima i drugim javnim površinama zabranjeno je:

- Ispuštati otpadne fekalne vode, gnojnicu,
- Odlagati ili bacati građevinski materijal, smeće, otpatke, te pljuvati ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću,
- Odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova,
- Bacati lešine uginulih životinja,
- Prati bačve (burad), miješalice za beton i druge posude,
- Paljenje bilo kakvog otpada,
- Puštanje peradi i stoke,
- Isprašivati i čistiti tepihe, posteljinu, madrace i krpe,
- Držati životinje,
- Voditi pse bez povodnika i brnjice,
- Izvršavati nuždu,
- Držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela,
- Bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različiti otpad (papir, hranu, ambalažu, opuške, kutije od cigareta, ...),
- Bacati goruće predmete u košare za otpad ili druge posude za otpad,
- Oštećivati košare i posude za otpad,
- Popravljati, servisirati i prati vozila,

- Ostavljati neregistrirana vozila, priključna vozila, oštećena vozila i olupine vozila te priključne poljoprivredne strojeve,
- Promet vozilima čiji je osovinski pritisak veći od dozvoljenog posebnim propisima,
- Korištenje cestovnih i zelenih javnih površina za parkiranje teretnih vozila kao stalnih parkirališta,
- Crtanje i pisanje poruka i tekstova osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima,
- Odlaganje građevinskog ili otpadnog građevinskog materijala i postavljanje predmeta, naprava, strojeva i slično bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela
- U javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove (javni zahodi) bacati i ispuštati materijale, kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl.,
- Izvršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno, kemijsko oštećenje tih objekata,
- Zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeke i na obalu,
- Eksploatiranje pijeska, zemlje, šljunka i sličnog materijala gdje nije dozvoljeno,
- Svako oštećivanje objekata, uređaja i druge opreme koja se na njima nalazi ili čini njegov sastavni dio,
- Izvođenje radova na javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, osim radova redovnog održavanja,
- Obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javne površine.

1. JAVNO-PROMETNE POVRŠINE

Članak 33.

Radi očuvanja javno-prometnih površina, zabranjeno je:

- Svako oštećivanje, uništavanje, prljanje, šaranje i nagrdivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio,
- Izvođenje radova bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 34.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje otpada s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području Općine brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti. Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje općinski načelnik.

Izvanredno održavanje čistoće određuje općinski načelnik u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad iz drugih razloga potrebno čistiti.

Iznimno od odredbi iz prethodnih stavaka na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji, sanaciji ili rekonstrukciji građevina te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina i dovesti ih u prvobitno stanje.

Javna i privatna parkirališta treba održavati urednim i čistim. O čistoći privatnih parkirališta brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje privatnog parkirališta. O čistoći javnih parkirališta brine Općina ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta.

Članak 35.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu. Vozila što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne) te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu te uzrokovanje štete. Vozila koja se s gradilišta uključuju u promet ne smiju onečišćavati ulicu.

Vozila koja prevoze papir, sijeno i slamu u rasutom obliku, lišće i sl. moraju biti prekrivena ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 36.

Javne zelene površine trebaju se održavati tako da uvijek budu uredne i da pridonose ljepšem izgledu naselja i javnih prometnih površina.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata i zemljišta dužni su redovito održavati travnjake uz nogostupe, cestovne jarke koji ujedno služe za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta, odnosno redovito održavati zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj uporabi objekata.

Pravne ili fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet (trgovine, ugostiteljski objekti, kiosci, privremeni objekti, površine sportskih i zabavnih terena, autobusnih stajališta, tržnice, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona) dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata. Vrstu objekata i način čišćenja površina iz prethodnog stavka određuje općinski načelnik.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati cestovne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko cestovnih jaraka. Izgrađeni prijelazi preko jarka moraju biti prema uvjetima uređenja prostora i uz suglasnost Jedinog upravnog odjela. Cestovni jarci moraju obvezno biti čisti, uredni, pokošeni i uvijek protočni, kao i cijevi ispod prijelaza jarka.

Uz zahtjev za suglasnost za postavljanje prijelaza preko cestovnog jarka za ceste i putove u nadležnosti Općine potrebno je priložiti skicu-idejno rješenje prijelaza sa dimenzijama, tj. dužina cijevi, promjer cijevi i kota postavljanja cijevi.

Za prijelaze preko cestovnih jaraka uz javne ceste ishoditi suglasnost nadležnog tijela prema njihovim uvjetima.

Članak 37.

Pod uređenjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

- Obnova biljnog materijala,
- Orezivanje stabala, grmlja, živica,
- Okopavanje i plijevljenje cvijeća i grmlja,
- Košnja trave,
- Uklanjanje otpadaka,
- Održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

- Održavanje u urednom i ispravnom stanju pješačkih putova i naprava na javnim površinama i dječjim igralištima,
- Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno, živica na ugroženim mjestima,
- Postavljanje ploča s upozorenjem na zaštitu javnih zelenih površina,
- Ostali poslovi vezani za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 38.

Radi očuvanja javnih zelenih površina zabranjeno je:

- Uništavanje i oštećivanje biljnog materijala,
- Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja, osim sanitarnog rezanja
- Guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
- Penjanje po drveću,
- Neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,
- Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore i listnica ako nije u svrhu održavanja,
- Branje mladica od jele i smreke te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
- Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, grana i njihovo paljenje,
- Dovođenje i puštanje životinja, kućnih ljubimaca bez uzice, a vlasnik psa dužan je sa sobom nositi pribor za čišćenje psećeg izmeta i isti očistiti sa javnih površina,
- Oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
- Oštećivanje opreme (mostova, ograda, klupa, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, sprava za igru djece, gnjezdišta, hranilišta, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košara za otpatke i fontana) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
- Puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja, gnojnica i svako zagađivanje,
- Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine te pranje motornih vozila na zelenim površinama,
- Loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- Rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
- Poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
- Istovar, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
- Bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene, fontane, cestovne jarke,
- Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja te uništavanje njihovih nastambi,
- Nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
- Nasipavanje terena koje bi prouzročilo klizišta, ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine,
- Kopanje i odnošenje zemlje i humusa,
- Kampiranje bez odobrenja,
- Upotreba dječjih igrališta i drugih javnih, zelenih površina protivno njihovoj namjeni te dovođenje pasa i mačaka na dječja igrališta iz bilo kojeg razloga i na bilo koji način,
- Ostavljanje neregistriranih vozila, priključnih vozila ili olupina vozila, poljoprivrednih strojeva i priključaka.

Članak 39.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez izričitog odobrenja:

- Sječa stabala,
- Prekopavanje javnih zelenih površina,
- Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- Postavljanje objekata i uređaja.

Odobrenje za radove iz prethodnog stavka izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 40.

Javne zelene površine moraju se redovito čistiti. Pod čišćenjem javnih zelenih površina smatra se uklanjanje otpada, lišća i grmlja te redovito uklanjanje pokošene trave i uklanjanje drugog otpada.

Javne zelene površine prvenstveno čiste fizičke ili pravne osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje javnih zelenih površina.

IV KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 41.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom, moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene. Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koja je namijenjena radu javnih službi. Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Kad su javno-prometne površine zauzete mora se osigurati kretanje pješaka. Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista. Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolini zauzete javno-prometne površine.

Članak 42.

Javne površine, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata, kao i za održavanje blagdanskih prigodnih i javnih manifestacija.

Blagdanskim prigodnom i javnom manifestacijom smatra se svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom i zabavnom djelatnošću.

Članak 43.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište. U opravdanim slučajevima može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javne površine iz prethodnog stavka izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Jedinostveni upravni odjel da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu i ako postoji kakvo oštećenje na javnoj površini narediti korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 44.

Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne površine izvoditelj radova odnosno investitor mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine i to:

- Zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom,
- Građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda,
- Zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24 sata,
- Miješati beton dopušteno je u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama, nikako ne na asfaltu, betonu, itd.
- Polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja,
- Kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van gabarita skele. Na skeli treba osigurati i okomitu zaštitu u vidu pune ograde u visini 0,60 m, kao i zaštitu protiv osipanja i padanja materijala,
- Ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom regulacijom i potrebnom signalizacijom te se moraju ishoditi potrebna odobrenja za izvršenje navedene radnje,
- Osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti,
- Na pročelju skele (ulaz, izlaz) postaviti tipizirane znakove upozorenja.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.)

Članak 45.

Za istovar ogrjevnog materijala te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti dvorišni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno zelena površina, iznimno javno-prometna površina i to samo za potrebe istovara, ali tako da se ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Drva, ugljen i sl. moraju se ukloniti sa javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je piljenje i cijepanje drva i ugljena i drugih sličnih radova na javno-prometnoj površini.

Utovar i istovar robe i materijala prvenstveno se obavlja na površinama koje nisu javne. U opravdanim slučajevima može se utovar i istovar izvršiti i na javnoj površini, ali pod uvjetom da se ne oštećuju i onečišćuju javne površine. Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javno-prometnu površinu tada se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 46.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se izvršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno i poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa te sanacija navedenih površina nakon završetka radova.

Pod radovima u smislu prethodnog stavka razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Izvođenje ovih radova ne može se obavljati bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 47.

Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

Materijal od iskopa treba u cijelosti utovariti i odvesti na deponiju otpadnog građevinskog materijala, a zatrpavanje izvesti zamjenskim materijalom – pijesak, drobljeni kameni materijal (granulacije 0-60mm), kojeg treba ugraditi u slojevima od 20 cm uz nabijanje. Za drobljeni materijal stupanj zbijenosti S_z je minimalno 98% u odnosu na modificirani prostor, a ravnost površine smije odstupati 2cm.

Na postojećim prometnim površinama izgrađenim od tamponskog sloja nakon ugradnje kanalizacijske instalacije, treba izvršiti kontrolu zbijenosti od strane registrirane institucije, a na lokacijama koje odredi nadzorni inženjer ili sam izvršitelj ispitivanja sukladno važećim propisima (modul stišljivosti mjeren kružnom pločom promjera 30 cm iznosi min. 100MN/m² za kolnik i 50 MN/m² za nogostup.

Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 0,5m koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prekopa.

Voditi računa kod iskopa da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije te da se osigura vlastita instalacija. Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova. Radove se mora izvoditi u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju pitanja sigurnosti prometa na cestama.

Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (hitna pomoć, vatrogasci i sl.), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku.

Prilikom završnih radova izvoditelj radova se mora obvezati radove izvoditi prema slijedećim uvjetima:

- Nosivi i habajući sloj asfalta može se izvoditi po završenoj kontroli zbijenosti završnog tamponskog sloja i primitka od strane nadzornog inženjera što se konstatira upisom u građevinski dnevnik. Izvještaj o ispitivanju modula stišljivosti, izvoditelj radova obavezan je dostaviti u Jedinствени upravni odjel prije započinjanja asfaltiranja,
- Asfaltiranje izvesti u dva sloja debljine 5+3 cm prema postojećoj debljini asfalta u prometnici tako da se postigne prvobitna ravnost,
- Ukoliko se asfaltiranje ne izvede odmah po završetku radova izgradnje tampona, na izvedeni tampon položiti plastičnu foliju te do betonirati betonom MB 10 (mršavi beton) debljine 10 cm, do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja.
- Prije nanošenja slijedećeg sloja asfalta, potrebno je postojeći asfalt (na mjestima spoja starog i novog asfalta) očistiti od nečistoća i pošpricati emulzijom u količini 0,5 l/m²,
- Kod sanacije prekopa nogostupa, postojeći asfalt zamijeniti u cijelosti tj. u čitavoj širini nogostupa,
- Izvršiti sanaciju oštećenih dijelova okolnih javnih površina nastalih zbog iskopa kanala: pomaknuti ili oštećeni rubnjaci, oštećena prometna signalizacija, oštećenje asfalta i zelenih površina zbog oslanjanja mehanizacije i dr.
- Položaj instalacija mora se uskladiti s niveletom i položajem javnih površina u apsolutnom koordinatnom sustavu. Izvršiti geodetsko snimanje položaja istih i ovjereno dostaviti u Jedinствени upravni odjel

Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalno redarstvo, na prijedlog nadzornog inženjera naredit će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova.

Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine od dana završetka radova.

Nedostatke primijećene u tehničkoj izvedbi radova, podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova, dužan je ukloniti odmah po pismenom nalogu Jedinog jedinog upravnog odjela, u protivnom se može na teret izvoditelja radova pozvati treća osoba radi otklanjanja nedostataka.

Članak 48.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 47. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvoditelja radova ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja mora sadržavati:

- Opis radova,
- Vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
- Dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine na kojoj se izvršava prekop,
- Tehničku dokumentaciju o prekopu, sukladno pravilima struke,
- Prijedlog privremene regulacije prometa (ako se zbog radova mora ograničiti promet)

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- Trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine,
- Vrijeme izvođenja radova,
- Način postupanja s materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,
- Privremena regulacija prometa,
- Rok i mjere koje izvoditelj, odnosno, investitor radova mora poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,
- Nadzor i jamstva za izvedene radove, prema pravilima iz ovoga stavka,
- Način obavještanja javnosti o radovima ako je potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje

Članak 49.

Iznimno od članka 48. ove Odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (havarije) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja.

Obveza investitora, odnosno izvoditelja radova je da po detekciji kvara (havarije), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti Jedinog jedinog upravnog odjel.

Ukoliko prekop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ovoj Odluci, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvoditelja radova.

Članak 50.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom „Prolaz zabranjen“

Članak 51.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke. Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko nije drugačije određeno.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javnim površinama postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

Mjesto za postavu košara za otpatke određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Jedinствeni upravni odjel.

Članak 52.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, dužne su redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

V SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 53.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Ovisno o svojstvima otpada, otpad se dijeli na:

- opasni - tehnološki otpad
- neopasni - ambalažni otpad
- inertni otpad

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpadne tvari iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojim svojstvima sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalni otpad velikim dijelom sadrži biorazgradivi otpad (ostaci hrane i prehrambenih artikala), vrtni otpad, otpadna ambalaža koja nastaje nakon raspakiranja proizvoda (papir, plastika, kartonske kutije, staklene i plastične boce)

U komunalni otpad spada:

- Otpad na javnim površinama,
- Kućni otpad,
- Glomazni otpad

Članak 54.

Otpadom na javnim površinama smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju na tim površinama, a posljedica su dnevnih zbivanja kao i klimatskih okolnosti i prirodnih procesa. Uklanjanje otpada vrše fizičke i pravne osobe kojima je povjereno održavanje javnih površina.

Članak 55.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zgradama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude (kante) za kućni otpad, a ne može se koristiti kao sekundarna sirovina.

Stakleni, plastični i papirnati ambalažni otpad iz kućanstva, ugostiteljstva, trgovine i drugih poslovnih djelatnosti za koje su postavljeni spremnici za ambalažni otpad obavezno se odlaže u spremnike. Spremnici za ambalažni otpad postavljaju se na javnim površinama uz odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela.

Organiziranje i provođenje selektivnog prikupljanja otpada te njegovo zbrinjavanje provodi fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Petrijevci.

Članak 56.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu, ustanovama ili gospodarstvu, a sastoji se od dotrajalih dijelova sanitarnih uređaja, namještaja i dijelovi koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

Članak 57.

Opasni - tehnološki otpad čine otpadne gume, otpadna ulja; otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, vozila kojima je istekao vijek trajanja, baterije, kemikalije, lijekovi, akumulatori.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, svojstvima i sastavu se razlikuje od kućnog otpada. Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisani način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

Članak 58.

Ambalažni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti tj. ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

Inertni otpad je otpad koji podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i biološkim promjenama pa ne onečišćuje okoliš i ne ugrožava ljudsko zdravlje.

Članak 59.

Na području Općine Petrijevci komunalni i glomazni otpad prikuplja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti i provodi se organizirano. Svi građani i pravne osobe na području Općine dužni su davati sve otpatke na organizirani odvoz.

Posude (kante) za komunalni otpad korisnici trebaju na dan odvoza, utvrđen rasporedom, iznijeti na prometnicu, na način da kanta bude dostupna vozilu za skupljanje otpada, a da ne ometa sigurnost prometa i obvezni su ih nakon odvoza odmah ukloniti s javne površine.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost postupanja s otpadom kao i proizvođač tehnološkog otpada, dužni su u postupanju s otpadom pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i odredbi ove Odluke.

Radnici, osobe iz stavka 3. ovog članka dužni su pri odvozu otpada osigurati da, prilikom odvoza kontejnera ili posuda za otpad te da površina oko kontejnera i posuda uvijek bude čista i uredna. Isto se odnosi na fizičke i pravne osobe kojima su povjereni poslovi odvoza i zbrinjavanja papira, stakla ili drugog ambalažnog materijala.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužne su otkloniti fizičke i pravne osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji iznose i odvoze otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se otpad ne prosipa, ne diže prašinu i da posude ne oštećuju kao ni dijelove zgrade i ograde. Radnici iz stavka 4. ovog članka dužni su ispražnjene posude vratiti na njihovo mjesto.

Članak 60.

Svi korisnici usluga moraju imati propisane i tipizirane posude (kante) za otpad. Komunalni otpad iz kućanstva odlaže se u kantama za otpad veličine 120 l ili 240 l, koje su tipizirane i propisane od pravne osobe, davatelja usluge.

Posude (kante) nabavljaju, održavaju i obnavljaju davatelji usluga na trošak korisnika ili vlasnika u privatnom i državnom sektoru. Ne smiju se oštećivati posude za kućni otpad, istresati, prosipati, prekapati po otpadu ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odložene kante za komunalni otpad.

U posude za komunalni otpad ne smiju se odlagati vrući pepeo, žar, tekućine (pogotovo ne kiseline, otrovi, ulja i tome slično), lešine životinja, električne baterije, motorna ulja, akumulatori, auto gume, gume od dječjih igračkica, bicikla, motorkotača, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, zeleni otpad, građevinski otpad, ambalažni otpad i sl.

U zgradama koje nemaju poseban prostor za držanje posuda za komunalni otpad, iste se mogu držati u dvorištima ili na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima. Posuda za komunalni otpad moraju se smjestiti tako da im je omogućen nesmetan pristup da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris te da se ne narušava izgled okoline.

Članak 61.

Sve pravne i fizičke osobe, proizvođači komunalnog otpada na području Općine komunalnu uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, obvezne su koristiti od pravne osobe kojoj je Općina povjerila obavljanje ove komunalne djelatnosti.

Proizvođači komunalnog otpada dužni su najkasnije u roku od osam dana od useljenja ili dovođenja u funkciju stambenog prostora, odnosno od početka obavljanja djelatnosti u kojoj se stvara komunalni otpad o toj činjenici obavijesti pravnu osobu nadležnu za obavljanje komunalne djelatnosti, radi pružanja komunalne usluge skupljanja otpada. Isto tako, proizvođači komunalnog otpada dužni su prijaviti svaku promjenu podataka o vlasniku ili korisniku nekretnine (ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta).

Svako ponašanje svih sudionika u procesu prikupljanja i odvoza otpada moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o otpadu.

Članak 62.

Glomazni otpad se prikuplja i odvozi samo pomoću specijalnih vozila i u posudama koje propisuje pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Glomazni otpad odvozit će se jedan puta mjesečno prema terminu davatelja usluge.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u vreće i kante za komunalni otpad. Zabranjeno je bacati otpad na javnu površinu, neizgrađeno građevinsko zemljište, cestovne jarke, rijeku. Zabranjeno je spaljivati, zatrpavati ili na neki drugi neprikladan način uništavati otpad te ga protupropisno deponirati (bez propisanog i organiziranog odvoza).

Veće količine ostataka građevinskog materijala, zemlje i drugih sličnih materijala odvoze se, odnosno odlažu na površine koje određuje mjesni odbor ili općinski načelnik.

Ukoliko neka fizička ili pravna osoba odloži bilo kakav otpad na nedozvoljenom mjestu isti će biti uklonjen od strane ovlaštene osobe, a na trošak onoga tko je otpad odložio.

Članak 63.

Postupak skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom utvrđuje se Odlukom o obveznom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, a koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 64.

Naknada za plaćanje usluge vrši se prema cjeniku usluga koje utvrdi pravna osoba kojoj je dodijeljeno obavljanje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza otpada.

Suglasnost na cjenik usluga daje Općinsko vijeće.

VI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S PROMETNIH I PJEŠAČKIH POVRŠINA**Članak 65.**

Čišćenje snijega i leda s ulica, pješačkih zona, pločnika, trgova ispred objekata u vlasništvu Općine i nerazvrstanih cesta dužna je organizirati Općina putem zimske službe sukladno Planu rada zimske službe.

Obveznici čišćenja snijega i leda sa javno-prometnih površina u vrijeme zimskih uvjeta dužni su se pridržavati prioriteta čišćenja snijega i leda u zimskim uvjetima utvrđenih Planom rada zimske službe.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova javno-zelenih površina brine se fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri održavanje javnih zelenih površina u skladu s Planom rada zimske službe.

Članak 66.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina i krovova uz javne površine.

Snijeg s javnih površina treba započeti uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se odmah čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odskliže i ugrozi sigurnost prometa i pješaka.

Članak 67.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu vlasnici i korisnici zgrada, odnosno poslovnih prostora.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgrade brinu se vlasnici ili korisnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova, vlasnici ili korisnici ugostiteljskih i prodajnih lokala i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Članak 68.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (solju, pijeskom, piljevinom i drugim materijalom granulacije manje od 8 mm). Navedene radnje moraju se obavljati najkasnije do 10 sati tekućeg dana. Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanjem.

Po potrebi radnje iz prethodnog stavka moraju se obavljati više puta na dan da bi se osigurao siguran promet pješaka.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i drugim kemijskim sredstvima.

VII POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA NA JAVNIM POVRŠINAMA, KAO I KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA ZA PRIVATNE SVRHE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA TE UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 69.

Privremenim objektima u smislu ove Odluke smatraju se: kiosci, montažni objekti (građevinske skele, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.), pokretne radnje (ambulantna prodaja), uslužne i zabavne naprave (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje plodina, štandovi-klupe, stolovi, stolice, suncobrani za ugostiteljske terase, cirkuski šatori i prijevozna sredstva s drugom opremom cirkusa, luna parkovi i oprema za ostale zabavne radnje i sl.), reklame i reklamni panoi (reklamne ploče, konstrukcije, reklamni uređaji, natpisi, transparenti, oglasni ormarići, reklamni stupovi i sl.), otvorena skladišta (odlaganje i prodaja građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.)

Privremenim objektima ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 70.

Za postavljanje privremenih objekata iz članka 69. ove Odluke potrebno je ishoditi odobrenje Općine. Uz zahtjev za odobrenje potrebno je priložiti tehnički opis privremenog objekta sa namjenom, skicu privremenog objekta, točnu lokaciju i vrijeme korištenja.

Odobrenje za postavljanje privremenih objekata iz članka 69. ove Odluke odobrava Općinsko vijeće.

Za zauzimanje javne površine postavom privremenih objekata iz članka 69. ove Odluke plaća se zakupnina za korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o zakupu zemljišta na javnim površinama. Od obveze plaćanja izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

Članak 71.

Protupravno postavljeni privremeni objekti na objektima, zemljištu i drugim javnim površinama ili objekti postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju moraju se ukloniti na temelju rješenja komunalnog redarstva.

Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog privremenog objekta sam ne ukloni objekt, uklonit će ga komunalno redarstvo po trećoj osobi (pravna ili fizička osoba koja se bavi predmetnom djelatnošću) o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Rok uklanjanja po slobodnoj procjeni određuje komunalno redarstvo, a rok ne može biti duži od 15 dana.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku 8 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

Članak 72.

Napušteno vozilo, karambolirano vozilo, kao i vozila bez registracijskih oznaka ostavljena na javnim površinama duže od 15 dana mora vlasnik ukloniti po naredbi komunalnog redarstva. U slučaju da vlasnik ne postupi po naredbi komunalnog redarstva uklonit će se na trošak vlasnika po trećoj osobi.

Akontaciju troškova snosi Općina Petrijevci, a vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo odmah po uklanjanju s javne površine uz podmirenje nastalih troškova.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 73.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

U obavljanju nadzora komunalno redarstvo ovlašteno je:

- Nadzirati primjenu Odluke,
- Vršiti kontrolu nad javnim površinama,
- Narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- Rješenjem zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
- Rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- Narediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- Rješenjem odrediti izvršenje obveza putem treće osobe, na račun vlasnika, odnosno korisnika, ukoliko pregledom utvrdi da se ona uopće ne vrši ili da se vrši nepotpuno ili nepravilno,
- Odrediti fizičkim i pravnim osobama, kojima je povjereno obavljanje djelatnosti održavanja čistoće javnih površina uklanjanje uočenih nedostataka na održavanju,
- Donositi rješenje o prekršaju u skraćenom prekršajnom postupku,
- Predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- Izricati i naplaćivati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju uz izdavanje potvrde,
- Izdati prekršajni nalog i izreći kaznu, ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, s uputom da kaznu mora platiti u roku osam dana od dana kada je počinio prekršaj,
- Naplaćivati paušalne naknade štete,
- Naplaćivati paušalne troškove premještaja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,
- Poduzimati druge radnje i mjere predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

Komunalno redarstvo ovlašten je donositi pismene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 74.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada komunalno redarstvo je dužno pridržavati se odredaba ove Odluke, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o prekršajima, kao i drugim pozitivnih zakonskih propisa i odluka Općinskog vijeća.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Petrijevci

Članak 75.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redarstvu omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pružati potrebna obavještenja u predmetima nadzora.

Ako komunalno redarstvo u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje Valpovo i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Komunalno redarstvo u provođenju komunalnog reda dužno je surađivati s mjesnim odborima i javnim poduzećima.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu, uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 76.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kn, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina Petrijevci povjerila obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se ako nastala šteta premašuje 1.000,00 kn i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 77.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 500,00 kn – za premještanje,
- 200,00 kn po m² zauzete javne površine,
- 200,00 kn za uskladištenje po predmetu dnevno.

Članak 78.

Protiv rješenja komunalnog redarstva može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 79.

Mjesni odbori ovlašteni su da na svom području:

- Upozoravaju građane i druge fizičke i pravne osobe na nepravilnosti i nepridržavanje odredbi ove Odluke,
- Podnose prijave nadležnom organu protiv fizičkih i pravnih osoba o provedbama odredbi ove Odluke,
- Predlažu mjere za unapređenje i provođenje komunalnog reda

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 80.

Novčanom kaznom od **500,00 do 2.000,00** kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a **100,00 do 500,00** kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- Ako se šara. Oštećuje, skida ili uništava natpisna ploča (članak 6.),
- Ako vlasnik zgrade nije nabavio i postavio kućni broj (članak 7.),
- Ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javnim površinama ili čine njihov sastavni dio i ako izvode radove na javnim površinama bez odobrenja (članak 8., 10., 15., 16., 17., 18.),
- Ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode (tekstil, plastika i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica, na javnim površinama, osim na mjestima određenim posebnom općinskom Odlukom (članak 11.),
- Ako postave košarice za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, električni stupovi, drveće i stupove na kojima se nalaze zastave (članak 12.),
- Ako bez odobrenja na javnu površinu postavi reklamu, reklamnu konstrukciju, reklamnu ploču, jarbol za zastavu, transparent ili drugi prigodni natpis (članak 19.),
- Ako plakate, oglase i slične obavijesti postavi na mjestima koja nisu za to određena i ako ih ne ukloni u određenom roku (članak 20.),

- Ako predmeti u izlogu nisu izloženi uredno i čisto; ako redovito ne čisti stakla i ormariće na izlozima; ako ne ukloni kvar na svjetlećoj natpisnoj ploči u određenom roku i ako ne ukloni neispravnu svjetleću reklamnu ploču; ako ne ukloni natpisnu ploču u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja (članak 21., 22.),
- Ako oštećuje i uništava rasvjetna tijela i stupove javne rasvjete (članak 23.)
- Ako izvede ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili šiljaka; ako ogradu i živicu uz javnu površinu ne drži urednima (članak 26.),
- Ako uredno ne održava dvorište, vrtove, voćnjake, zelene površine ili drugo zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno zemljište uz javne površine; ako drveće i živica uz javno-prometnu površinu zaklanja preglednost i sigurnost prometa ili rastom ugrožava okolne objekte, a sve radi neodržavanja te ako ne uništava i ne iskorijeni korove prije cvatnje (članak 27.),
- Ako vanjski dijelovi zgrade nisu uredni, čisti i nisu popravljena oštećenja, (članak 28. st.2. i 4.),
- Ako ne održava travnjake uz nogostupe i zelene površine te cestovne jarke za prihvrat oborinske vode ispred zgrada i zemljišta čiji je vlasnik, odnosno korisnik (članak 36.),
- Ako bez odobrenja koristi javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište za istovar, smještaj ili utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrada ili druge slične građevinske radove (članak 43.),
- Ako postupi protivno odredbama članka 45.ove Odluke,
- Ako ne odlaže kućni otpad u posude (kante) za komunalni otpad ili u kontejnere te ako iste ne odlaže na za to određena mjesta; ako ne maknu s javne površine posudu za otpad nakon odvoza otpada (članak 59., 60.),
- Ako ne očiste javne površine i nogostupe od snijega, odnosno ako ne posipaju solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom (članak 65.),
- Ako ne uklone snijeg i led s krova ukoliko ugrožava prolaznike na javnoj površini (članak 66.),

Članak 81.

Novčanom kaznom od **2.000,00 do 10.000,00** kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a **500,00 do 2.000,00** kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- Ako uništava pročelja zgrade, po fasadi zgrada, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima, košaricama za smeće piše poruke, crta, šara i slično (članak 28. st.5),
- Ako vlasnik objekta nije izgradio septičku ili sabirnu vodonepropusnu armiranobetonsku jamu, a sanitarno-fekalnu vodu ispušta u cestovne jarke koji služe za prihvrat oborinskih voda, javne površine, vlastito dvorište i vrt; ako vlasnik septičke jame ne organizira čišćenje jame radi čega dolazi do prelijevanja i onečišćavanja okoline (članak 29.),
- Ako suprotno uvjetima iz članka 30. drži životinje,
- Ako na javnim površinama odlaže ili baca građevinski materijal, smeće, otpatke; ako pali na javnim površinama bilo kakav otpad; ako pušta životinje (perad, stoku); ako drži, izlaže i prodaje robu bez odobrenja; ako baca ili ostavlja otpad izvan košara za otpad i drugih posuda za otpad; ako oštećuje košare i posude za otpad; ako popravlja, servisira ili pere vozilo na javnoj površini; ako ostavlja neregistrirano vozilo, priključno vozilo, oštećeno vozilo ili olupinu vozila na javnoj površini; ako crta ili piše poruke i tekstove; ako odlaže građevinski ili otpadni materijal, predmete, naprave ili strojeve bez odobrenja, Ako ispušta otpadne vode; ako na bilo koji način onečisti javnu površinu, a ne očisti onečišćenje (članak 32),
- Ako postupi protivno članku 38.ove Odluke,
- Ako krši odredbe članka 39.ove Odluke,
- Ako ne očisti javnu površinu koja je onečišćena uslijed izgradnje ili rekonstrukcije objekata (članak 44.),
- Ako započne prekope i bušenja javnih površina bez odobrenja (članak 46.),
- Ako ne dovedu javnu površinu u čisto i uredno stanje (članak 47.),
- Ako odvozi ili odlaže glomazni otpad na površine koje za to nisu određene (članak 62.),
- Ako postavi privremeni objekt na javnu površinu bez rješenja o odobrenju ili ugovora o zakupu (članak 70.),
- Ako postavi privremeni objekt tako da sprečava ili otežava korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožava sigurnost prometa te uništava zelenu površinu (članak 71.),

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

Članak 83.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 5/97, 9/01, 8/03 i 5/05.

KLASA: 363-01/09-01/20
URBROJ: 2185/05-09-1
U Petrijevcima, 28. rujna 2009.god.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

76

Na temelju članka 7. Zakona o prebivalištu i boravištu građana (Narodne novine 53/91), članka 17. Statuta Općine Petrijevci (Službeni glasnik Općine Petrijevci 4/09), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 4.sjednici održanoj 28.rujna 2009.godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Petrijevci je razmatralo zamolbu za izdavanjem potvrde o prebivalištu Marijana Bilandžića koji bi privremeno boravio na adresi Goričani 8, u k.o. Satnica (zona povremenog stanovanja) sadašnje adrese stanovanja Osijek, Sjenjak 37.

Nakon rasprave, jednoglasno je usvojeno da Općina Petrijevci nije nadležno tijelo za izdavanje Potvrde o prebivalištu, stoga se ne može udovoljiti traženoj zamolbi.

KLASA: 220-02/09-01/1
URBROJ: 2185/05-09-2
Petrijevci, 28. rujna 2009.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Đuro Petnjarić, dipl.oec., v.r.

77

Klasa: 013-03/09-01/28

Urbroj: 2185/05-09-1

Petrijevci, 13. srpnja 2009.

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika grada Zagreba (Narodne novine 109/07 i 125/08), općinsko izborno povjerenstvo Općine Petrijevci objavljuje

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu kandidata za načelnika Općine Petrijevci i zamjenika kandidata

I.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Petrijevci pripremi je ovo izvješće na temelju podataka o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu primljenih od kandidata i zamjenika kandidata za načelnika Općine Petrijevci.

II.

1. PODACI PRIMLJENI OD KANDIDATA ZA NAČELNIKA SLAVKA REBRINE I ZAMJENIKA KANDIDATA IVANE VUKUŠIĆ

KOALICIJA SOCIJALDEMOKRATSKE PARTIJE HRVATSKE – SDP i
HRVATSKOG DEMOKRATSKOG SAVEZA SLAVONIJE I BARANJE – HDSSB

1.1.	VLASTITA SREDSTVA KANDIDATA	nisu prijavljeni
1.2.	DAROVİ DOMAĆIH FIZIČKIH OSOBA	nisu prijavljeni
1.3.	DAROVİ DOMAĆIH PRAVNIH OSOBA	nisu prijavljeni
	SVEUKUPNA VRIJEDNOST SREDSTAVA (1.1. do 1.3.)	0,00 kn

2. PODACI PRIMLJENI OD KANDIDATA ZA NAČELNIKA DRAGUTINA VIDAKOVIĆA I ZAMJENIKA KANDIDATA MILANA IVANIĆA

2.1.	VLASTITA SREDSTVA KANDIDATA	nisu prijavljeni
2.2.	DAROVİ DOMAĆIH FIZIČKIH OSOBA	nisu prijavljeni
2.3.	DAROVİ DOMAĆIH PRAVNIH OSOBA	nisu prijavljeni
	SVEUKUPNA VRIJEDNOST SREDSTAVA (2.1. do 2.3.)	0,00 kn

**3. PODACI PRIMLJENI OD KANDIDATA ZA NAČELNIKA IVE ZELIĆA I ZAMJENIKA KANDIDATA
ZDENKA FURLIĆA**

3.1.	VLASTITA SREDSTVA KANDIDATA	1.220,00 kn
3.2.	DAROVİ DOMAĆIH FIZIČKIH OSOBA	nisu prijavljeni
3.3.	DAROVİ DOMAĆIH PRAVNIH OSOBA	
3.3.1.	DAROVİ U NOVCU	
1.	Hrvatska demokratska zajednica	2.562,00 kn
SVEUKUPNA VRIJEDNOST SREDSTAVA (3.1. do 3.3.)		3.782,00 kn

PREDSJEDNIK:

Zdravko Mamić, v.r.

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

stranica

56.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i rezultatima rada u šk. God. 2008/2009. u Osnovnoj školi Petrijevci	98
57.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o Petrijevačkim žetvenim svečanostima 2009. godine	98
58.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju prihoda i rashoda Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-VI mjesec 2009. godine	98
59.	Odluka o drugoj izmjeni i dopuni Proračuna Općine Petrijevci za 2009. godinu	99
60.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2009. godinu	107
61.	Proračun Općine Petrijevci za 2009.-2011.	108
62.	Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2009. godini	110
63.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade	111
64.	Program potreba socijalne skrbi za 2009. godinu u Općini Petrijevci	112
65.	Program javnih potreba u kulturi za 2009. godinu Općine Petrijevci	113
66.	Program javnih potreba u športu za 2009. godinu Općine Petrijevci	113
67.	Program utroška šumskog doprinosa i sredstava prikupljenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2009. godini Općine Petrijevci	114
68.	Program investicija u 2009. godini u Općini Petrijevci	115
69.	Program investicijskih projekata na području Općine Petrijevci u 2009. godini	116
70.	Program javnih potreba u vatrogastvu Općine Petrijevci u 2009. godini	116
71.	Druga izmjena plana nabave za 2009. godinu	117
72.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Petrijevci za 2008. godinu	119
73.	Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci	120
74.	Odluka o naknadama zamjenika općinskog načelnika, predsjednika i članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela	122
75.	Odluka o komunalnom redu	123
76.	Zaključak	151

OSTALI AKTI

77.	Završno izvješće o izborima i visini sredstava za izbornu promidžbu kandidata za načelnika Općine Petrijevci i zamjenika kandidata	152
	S a d r Ź a j	154

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci

Odgovorni urednik: Milka Furlan

Uredništvo i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114

Cijena jednog primjerka iznosi 2% prosječne plaće isplaćene u gospodarstvu RH u prethodna tri mjeseca

