ISSN 2787-6853

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PETRIJEVCI

XXXII Petrijevci, 15. ožujka 2024. godine BROJ: 1

1.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18., 2/21. i 5/22.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2023. godine

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 210-01/24-01/1
UR.BROJ: 2158-29-01-24-2

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 14. ožujka 2024. godine

Josip Koški, v.r.

.....

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21, 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Petrijevci za projekt „REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI M. GUPCA U PETRIJEVCIMA“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Petrijevci za provedbu ulaganja u okviru Natječaja za provedbu intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ i Intervencije 74.01. „Potpora za sustave javnog navodnjavanja“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci ovlašćuje i zadužuje načelnika Općine Petrijevci za pripremu i podnošenje prijave predmetnog projekta na Natječaj iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Predmet prijave je „Rekonstrukcija ceste u ulici M. Gupca u Petrijevcima".

Projekt će biti realiziran u ulici M. Gupca, od Mlinske ulice (ŽC 4061) do ulice Republike (ŽC 4301) u Petrijevcima.

Opis projekta (Prilog 6. Natječaja) je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Nakon provedbe projekta, predmetnom infrastrukturom će upravljati Općina Petrijevci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 970-01/24-01/1
URBROJ: 2158-29-01-24-5

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 14. ožujka 2024. godine

Josip Koški, v.r.

.....

3.

Na temelju članka 9. stavak 2.,a u vezi s člankom 10. stavak 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine" br. 41/14. i 83/23.), članka 9. stavak 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 8/23.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/18., 2/21. i 5/22.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata
za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci

I.

Raspisuje se Javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci.

II.

Javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci objavit će se na službenim mrežnim stranicama Općine Petrijevci, www.petrijevci.hr i na oglasnoj ploči Općine Petrijevci.

III.

Tekst Javnog Poziva za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

IV.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 024-04/24-01/2
URBROJ: 2158-29-01-24-3

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 14. ožujka 2024. godine

Josip Koški, v.r.

.....

P R I L O G

J A V N I P O Z I V
za predlaganje kandidata za izbor članova
Savjeta mladih Općine Petrijevci

I.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Petrijevci, osnovano u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Petrijevci, boljeg položaja i utjecaja mladih na donošenje odluka u Općinskom vijeću Općine Petrijevci, za rješavanje problema od neposrednih interesa mladih te istovremeno preuzimanje potpunije odgovornosti za položaj mladih i njihove budućnosti.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Petrijevci koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća Općine Petrijevci inicira u Općinskom vijeću Općine Petrijevci donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Petrijevci, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Petrijevci te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika (predsjednika Savjeta mladih, njegova zamjenika ili člana koje Savjet mladih imenuje) sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Petrijevci davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim ga unapređivanje položaja mladih te suradnju i razmjenu iskustva s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- potiče mlade na aktivnu participaciju u Općini Petrijevci te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Općine Petrijevci program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

II.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata predstavničkog tijela koje ih je izabralo, pri čemu mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Izbor članova Savjeta mladih provodi se sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutu Općine Petrijevci, Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Petrijevci.

III.

U Savjet mladih mogu biti birane osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Petrijevci, koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih 15 do navršenih 30 godina života. Osoba može istodobno biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave. Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

IV.

Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje pet mladih.

Kandidat za člana Savjeta mladih mora ispunjavati uvjete iz točke III. ovog Javnog poziva.

V.

Ovlašteni predlagatelji dostavljaju prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih koji mora sadržavati:
- ime i prezime kandidata,
- datum rođenja,

- prebivalište/boravište,
- obrazloženje prijedloga koje mora biti potpisano i ovjereno od ovlaštene osobe predlagatelja,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci, Trg sv. Petra 4, 31 208 Petrijevci, u roku od 15 dana od dana objave Javnog poziva na službenoj mrežnoj stranici Općine Petrijevci, www.petrijevci.hr.

Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih objavit će se i putem Hrvatskog radija valpovština.

Prijavom na Javni poziv kandidati i predlagatelji daju privolu Općini Petrijevci da njihove osobne podatke obrađuju u svrhu provođenja Javnog poziva sukladno važećim propisima.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon: 031/395-737 ili osobno na navedenoj adresi.

.....

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18., 2/21. i 5/22.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 21. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donosi

PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

1. UVOD

Općina Petrijevci nizom mjera pomaže mladima kako bi im život u zajednici olakšala kroz različite socijalne mjere. Za svakog čovjeka posebno je važno osigurati stambeni objekt nužan za život. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice, te tragom toga, Općina Petrijevci uvodi mjere kako bi pomagala u rješavanju stambenog pitanja mladih.

2. CILJ PROGRAMA

Ovaj Program ima za demografski cilj zadržavanje postojećeg i povratak iseljenog, posebno mlađeg stanovništva. Općina Petrijevci će i ubuduće kroz niz mjera pomagati mladima od rođenja djeteta do završetka redovnog, srednjoškolskog i akademskog obrazovanja bez izuzetaka. Na taj način direktno se pomaže mladima te se pridonosi stvaranju boljih uvjeta školovanja.

Cilj je poduzeti sve potrebne mjere kako bi mlađe radno sposobne osobe ostale na području Općine Petrijevci, te stvoriti uvjete za imigracijska kretanja mlađe populacije u Općinu Petrijevci.

2.1 KORISNICI PROGRAMA

Mladima u smislu ovog Programa, smatra se:

- podnositelj zahtjeva koji je samac, te je isti jedini vlasnik nekretnine koja je predmet zahtjeva, pod uvjetom da nije navršio 40 godina života u trenutku prijave na Javni poziv, te da rješava svoje stambeno pitanje po prvi puta.

- podnositelj zahtjeva koji je u **bračnoj ili izvanbračnoj zajednici**, te je isti **jedini vlasnik** nekretnine koja je predmet zahtjeva, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva nije navršio 40 godina života u trenutku prijave na Javni poziv, te da oboje rješavaju svoje stambeno pitanje po prvi puta.

- podnositelj zahtjeva koji je u **bračnoj ili izvanbračnoj zajednici**, te je **isti suvlasnik** na nekretnini koja je predmet zahtjeva zajedno sa svojim bračnim drugom, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva nije navršio 40 godina života u trenutku prijave na Javni poziv, te da oboje rješavaju svoje stambeno pitanje po prvi puta uz suglasnost suvlasnika da je isti upoznat sa podnošenjem prijave na Javni poziv za korištenje programa.
Korisnik mjere je fizička osoba koja je ostvarila financijsku pomoć/subvenciju po nekoj od mjera iz ovog Programa.

3. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH

3.1. Financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta na području Općine Petrijevci

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi građevinsko zemljište ili stambeni objekt (kući ili stan) na području Općine Petrijevci i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.

Podnositelj zahtjeva, korisnik ove mjere u trenutku zaključenja Ugovora o kupoprodaji nekretnine koja je predmet prijave na Javni poziv ne smije biti vlasnik građevinskog zemljišta i/ili stambenog objekta, a isto se odnosi i na bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu.

Fizička osoba prodavatelj nekretnine ili vlasnik ili suvlasnik pravne osobe koja je prodavatelj nekretnine ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju („Narodne novine“ br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/12, 33/15 i 14/19).

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt na području Općine Petrijevci i kupovinom postao njegovim vlasnikom tijekom 2024. godine može ostvariti pomoć za kupnju tog stambenog objekta na ime subvencije kupoprodajne cijene do iznosa 10% kupoprodajne cijene, a maksimalno do iznosa 4.000,00 EUR, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora, zaključenog nakon 01. prosinca 2023. godine, te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika. Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom utvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća od raspisivanja Javnog poziva. Javni poziv se raspisuje za proračunsku 2024. godinu i otvoren je do 30. studenoga 2024. godine.

Financijska pomoć po prijavitelju može se kombinirati sa ostalim mjerama iz ovog Programa ali do maksimalnog iznosa od 4.000,00 EUR odobrenog sufinanciranja po svim mjerama za koje je korisnik podnio zahtjev.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Petrijevci i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 24 mjeseca od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije, te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište i boravište sljedećih 5 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu i boravištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Petrijevci. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Petrijevci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište i boravište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 5 godina od dana kada je korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresu nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć. Ukoliko korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Petrijevci.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja mjere 1. iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina, svake godine u vremenu od 01. do 31. prosinca dostaviti Općini Petrijevci dokaz o prebivalištu u obliku Uvjerenja o prebivalištu koje izdaje MUP (ne starije od 30 dana) koje mora biti na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.
Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravište potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog ili izvanbračnog druga (ukoliko je podnositelj u braku ili izvanbračnoj zajednici),
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (građevinskog zemljišta i/ili kuće i/ili stana) za podnositelja, bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu, ako je primjenjivo (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da prijavitelj i njegov bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca (ako je primjenjivo) ima/nema u vlasništvu nekretninu (građevinsko zemljište i/ili kuću i/ili stan) (prema mjestu prebivališta),
5. preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta,
6. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela (Uvjerenje o nekažnjavanju) i
7. druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

3.2. Financijska pomoć za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Petrijevci

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za izgradnju novog objekta na području Općine Petrijevci. Na izgradnju novog stambenog objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Podnositelj zahtjeva, korisnik ove mjere u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu po ovoj mjeri ne smije biti vlasnik nekog drugog stambenog objekta osim nekretnine koja je predmet njegovog Zahtjeva za potporu, a isto se odnosi i na bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu.

Podnositelj zahtjeva, koji gradi ili je izgradio stambeni objekt od 01. prosinca 2023. godine na području Općine Petrijevci može ostvariti pomoć za izgradnju tog stambenog objekta na ime subvencije cijene materijala i radova na izgradnji te potrebne projektno – tehničke dokumentacije za izgradnju stambenog objekta. Temeljem ove mjere potpora se može ostvariti do iznosa 10% prihvatljivih troškova ukupne investicije, a maksimalno do iznosa od 4.000,00 EUR, na temelju prijave početka građenja ili pravomoćne građevinske dozvole.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je izgradnjom stambenog objekta postao suvlasnikom na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća od raspisivanja Javnog poziva. Javni poziv se raspisuje za proračunsku 2024. godinu i otvoren je do 30. studenoga 2024. godine.

Financijska pomoć po prijavitelju može se kombinirati sa ostalim mjerama iz ovog Programa, ali do maksimalnog iznosa od 4.000,00 EUR odobrenog sufinanciranja po svim mjerama za koje je korisnik podnio zahtjev.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Petrijevci zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za izgradnju stambenog objekta na području Općine Petrijevci i koji je time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu novoizgrađenog stambenog objekta u roku 24 mjeseca od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te zadržati to prebivalište i boravište sljedećih 5 godina.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu i boravište za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Petrijevci. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Petrijevci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište i boravište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik izgrađene nekretnine, ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Petrijevci.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja mjere 2. iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina, svake godine u vremenu od 01. do 31. prosinca dostaviti Općini Petrijevci dokaz o prebivalištu u obliku Uvjerenja o prebivalištu koje izdaje MUP (ne starije od 30 dana) koje mora biti na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.

Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravište potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog ili izvanbračnog druga (ako je primjenjivo),
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine za podnositelja, bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu, ako je primjenjivo (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da prijavitelj i njegov bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca (ako je primjenjivo) ima/nema u vlasništvu nekretninu (kuću ili stan) (prema mjestu prebivališta),
5. preslika prijave početka građenja,
6. preslika građevinske dozvole,
7. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog ili izvanbračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela i
8. druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

3.3. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog prostora na području Općine Petrijevci

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Petrijevci. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju, te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Podnositelj zahtjeva, korisnik ove mjere u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu po ovoj mjeri ne smije biti vlasnik nekog drugog stambenog objekta osim nekretnine koja je predmet njegovog Zahtjeva za potporu, a isto se odnosi i na bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu.

Podnositelj zahtjeva koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Petrijevci može ostvariti pomoć za troškove nastale dogradnjom, nadogradnjom, rekonstrukcijom i/ili adaptacijom postojećeg stambenog objekta od 01. siječnja 2024. godine na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji, nadogradnji i sanaciji stambenog prostora te ostalim radovima u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Temeljem ove mjere subvencija se može ostvariti do iznosa 10% prihvatljivih troškova ukupne investicije, odnosno maksimalno do iznosa od 4.000,00 EUR, na temelju nabavljenog materijala i izvedenih radova.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Petrijevci zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ulagao u adaptaciju i/ili rekonstrukciju stambenog objekta, a koji je zajedno sa svojim bračnim drugom suvlasnik tog stambenog objekta. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća od raspisivanja Javnog poziva. Javni poziv se raspisuje za proračunsku 2024. godinu i otvoren je do 30. studenoga 2024. godine.

Financijska pomoć po prijavitelju može se kombinirati sa ostalim mjerama iz ovog Programa ali do maksimalnog iznosa od 4.000,00 EUR odobrenog sufinanciranja po svim mjerama za koje je korisnik podnio zahtjev.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Petrijevci i koji je time postao korisnikom ove mjere, nema prijavljeno prebivalište i boravište na adresi objekta, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te zadržati to prebivalište i boravište sljedećih 5 godina.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu i boravištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Petrijevci. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate u korist Općine Petrijevci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište i boravište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio financijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana od kada je korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta. Ukoliko korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Petrijevci.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja mjere 3. iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina, svake godine u vremenu od 01. do 31. prosinca dostaviti Općini Petrijevci dokaz o prebivalištu u obliku Uvjerenja o prebivalištu koje izdaje MUP (ne starije od 30 dana) koje mora biti na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.

Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravište potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (ako je primjenjivo),
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine za podnositelja, bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu, ako je primjenjivo (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da prijavitelj i njegov bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca (ako je primjenjivo) ima/nema u vlasništvu nekretninu (kuću ili stan) (prema mjestu prebivališta),
5. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog ili izvanbračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela i
6. druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

4. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

4.1. Objava javnog poziva

Javni poziv mladima za dostavu prijava za korištenje mjera iz ovog Programa objavljuje se u roku 30 dana od dana stupanja ovog Programa na snagu i vrijedi za proračunsku 2024. godinu. Javni poziv mora sadržavati naziv mjere koju mladi mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke mjere. Objavljuje se na stranicama Općine Petrijevci www.petrijevci.hr i na oglasnim pločama Općine Petrijevci.

4.2. Postupak zaprimanja, pregled i ocjena prijava

Postupak objave Javnog poziva i zaprimanja prijava obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci. Pregled i ocjenu prijava provodi Povjerenstvo koje imenuje načelnik Općine Petrijevci. Povjerenstvo broji 3 člana. Povjerenstvo zapisnikom utvrđuje pristigle prijave te provjerava ispunjavaju li prijavitelji uvjete iz Javnog poziva. Listu prihvatljivih prijavitelja prema redoslijedu prijava dostavlja načelniku Općine Petrijevci koji o svakom zahtjevu donosi Odluku.

4.3. Ugovor o dodjeli financijske pomoći

Načelnik Općine Petrijevci zaključuje Ugovor o dodjeli financijske pomoći s korisnikom pojedine mjere iz ovog Programa odnosno s podnositeljem zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno zaključenom ugovoru temeljem ovog Programa.

5. ISPLATA SREDSTAVA

Isplata sredstava vrši se na račun korisnika u roku 30 dana od dana zaključenja Ugovora između Općine Petrijevci i korisnika.

6. OSTALE ODREDBE

Korisnici mjera po ovom programu mogu ostvariti ukupni iznos potpore kombinirajući mjere uz uvjete predviđene Programom.

Korisnicima mjera sredstva se mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Petrijevci.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi obuhvaćeni navedenim mjerama nastali nakon 01. prosinca 2023. godine, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj zahtjeva ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Petrijevci u roku 15 dana od poziva za povrat te će biti isključen iz svih općinskih potpora u narednih 5 godina.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće riješiti problem demografskog stanja na području Općine Petrijevci. Stoga je potrebno kontinuirano planirati mjere kako bi se željeni demografski ciljevi kontinuirano ostvarivali uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine Petrijevci, ali i u državnom Proračunu.

8. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 551-05/24-01/4
URBROJ: 2158-29-01-24-3

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 14. ožujka 2024. godine

Josip Koški, v.r.

.....

5.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), odredbi Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18. i 155/23.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci” br. 1/18., 2/21. i 5/22..), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici, održanoj 14. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o raspolaganju nekretninama u Gospodarskoj zoni za malo i srednje poduzetištvo Petrijevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i načini raspolaganja nekretninama u Gospodarskoj zoni za malo i srednje poduzetništvo Petrijevci (dalje u tekstu: Gospodarska zona) koje su u vlasništvu Općine Petrijevci (dalje u tekstu: nekretnine).

Članak 2.

Pod raspolaganjem nekretninama iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva se prodaja predmetnih nekretnina u vlasništvu Općine Petrijevci.

Načelnik donosi odluku o raspolaganju nekretninama u Gospodarskoj zoni čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o raspolaganju nekretninama.

O raspolaganju odnosno prodajii nekretnina u Gospodarskoj zoni te o drugom načinu raspolaganja imovinom većom od ograničenja utvrđenog stavkom 4. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće Općine Petrijevci (dalje u tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 3.

Nekretnine u smislu ove Odluke obuhvaćaju neizgrađeno građevinsko zemljište u Gospodarskoj zoni označeno kao:

- k. č.br. 340/3, Jelengradska, pašnjak površine 1661 m^2, zk.ul.br. 2403, k.o. Petrijevci,
- k.č. br. 340/4, Jelengradska, pašnjak površine 1235 m^2, zk.ul.br. 2403, k.o. Petrijevci,
- k.č.br. 340/5, Jelengradska, pašnjak površine 1694 m^2, zk.ul.br. 2403, k.o. Petrijevci,
- k.č.br. 340/6, Jelengradska, pašnjak površine 2083 m^2, zk.ul.br. 2403, k.o. Petrijevci,
- k.č.br. 340/7, Jelengradska, pašnjak površine 2471 m^2, zk.ul.br. 2403, k.o. Petrijevci,
- k.č.br. 340/8, Jelengradska, pašnjak površine 3522 m^2, zk.ul.br. 2403, k.o. Petrijevci.

Članak 4.

Unutar Gospodarske zone izgradnja je definirana odredbama Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 6/04., 6/08., 7/18., 4/19. – pročišćeni tekst, 6/22. i 7/22. – pročišćeni tekst).

Na površini (Gospodarskoj zoni) predviđena je gradnja građevina pretežito poslovne ili zanatske namjene, ali je moguća i gradnja manjih proizvodnih, trgovačkih, skladišnih i drugih građevina gospodarske namjene.

U Gospodarskoj zoni dozvoljena je gradnja proizvodnih i poslovnih ili zanatskih građevina uslužne, trgovačke, komunalno-sevisne, ugostiteljsko-turističke, industrijske, zanatske, poslovne ili slične namjene, kao i njihove različite kombinacije u sklopu jedne ili više građevina.

Također, dozvoljena je gradnja građevina u funkciji poljoprivredne djelatnosti, kao što su pogoni za preradu poljoprivrednih proizvoda, mlinovi, silosi, sušare i slično.

U sklopu Gospodarske zone mogu se uz osnovnu namjenu graditi i slijedeći sadržaji:

- građevine javne i društvene namjene,
- stan vlasnika građevinske (bruto) površine (GBP) do 100 m^2, ali samo u sklopu građevine gospodarska namjene,
- komunalne građevine i uređaji, te prometne građevine, benzinske postaje i javne garaže,
- građevine i površine za šport i rekreaciju, te rasadnici,
- parkovne površine, ulice i trgovi,
- ostali prateći sadržaji.

II. PRODAJA

Članak 5.

Nekretnine na području Gospodarske zone prodaju se temeljem provedenog javnog natječaja koje raspisuje tijelo ovlašteno sukladno članku 2. ove Odluke.

Postupak otvaranja i pregleda ponuda te predlaganja odluka ovlaštenom tijelu Općine Pertrijevci provodi Povjerenstvo koje će imenovati načelnik Općine Petrijevci.

Članak 6.

Nekretnine u poslovnoj zoni povezane su prometnicom na županijsku cestu ŽC 4301, te se iste preuzimaju u zatečenom stanju.

Članak 7.

Početni iznos kupoprodajne cijene iznosi 5,37 EUR/m^2. Cijena nekretnine obuhvaća nekretninu i iznos komunalnog doprinosa bez priključaka na komunalnu infrastrukturu (voda, struja, plin, telefon, kanaliacija, oborinska odvodnja i nerazvstanu cestu).

Kupoprodajna cijena za nekretnine u Gospodarskoj zoni plaća se jednokratno.

Članak 8.

Kupac nekretnine - investitor u Gospodarskoj zoni je kupovinom nekretnine podmirio troškove komunalnog doprinosa za svoju nekretninu bez obzira na veličinu iznosa m^3 buduće građevine.

Članak 9.

Kupac nekretnine na području Gospodarske zone dužan je započeti radove na izgradnji objekata predviđenim ponudom za kupnju nekretnine najkasnije u roku od dvije godine od dana

zaključenja kupoprodajnog ugovora. Ako kupac nekretnine na području Gospodarske zone ne započne radove na izgradnji objekata predviđenim ponudom za kupnju nekretnine protekom roka od dvije godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, Općina Petrijevci kao prodavatelj ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnina bez odgovornosti za eventualnu štetu kupcu i pravo nazadkupnje nekretnine koja je bila predmet kupoprodaje, umanjen 15% od kupoprodajne cijene određene ugovorom.

Članak 10.

Kupac nekretnine na području Gospodarske zone dužan je započeti obavljati gospodarsku djelatnost predviđenu ponudom za kupnju nekretnine najkasnije u roku od četiri godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Ako kupac nekretnine na području poslovne zone ne započne obavljati gospodarsku djelatnost predviđenu ponudom za kupnju nekretnine protekom roka od četiri godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, Općina Petrijevci kao prodavatelj, ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnina bez odgovornosti za eventualnu štetu kupcu i pravo nazadkupnje nekretnine predmeta kupoprodaje, umanjen 15% od kupoprodajne cijene određene ugovorom.

Za vrijeme trajanja prava nazadkupnje nekretnina određenog člankom 9. i ovim člankom ove Odluke, kupac nema pravo otuđenja nekretnina.

Članak 11.

Kupac nekretnine u Gospodarskoj zoni obvezan je u ponudi naznačiti:
- osobne podatke (ime i prezime odnosno naziv tvrtke, adresu /sjedište tvrtke, OIB, broj telefona, e-mail adresa),
- oznaku zemljišta (katastarske čestice) i površinu zemljišta za koje se natječe,
- visinu ponuđene jedinične cijene po m2 i ukupnu ponuđenu cijenu za svaku katastarsku česticu,
- način plaćanja: jednokratno.

Uz ponudu obvezno je priložiti:
- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar za poslovne subjekte, preslika osobne iskaznice za fizičke osobe,
- Potvrdu Porezne uprave o izmirenim porezima i doprinosima – ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja (original),
- Potvrdu Općine Petrijevci da ponuditelj nema dugovanja prema Općini Petrijevci po bilo kojem osnovu - ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja (original).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 944-01/24-01/
UR.BROJ: 2158-29-24-01- Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 14. ožujka 2024. godine Josip Koški, v.r.

.....

6.

Na temelju članku 31. stavak 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Petrijevce

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Petrijevce (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i imenuju se njegovi članovi.

Povjerenstvo čini sedam (7) članova i to jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke, te dva (2) predstavnika Općinskog vijeća Općine Petrijevci, jedan (1) predstavnik Osječko-baranjske županije te jedan (1) predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

II.

U Povjerenstvo imenuju se sljedeći članovi:

1. Josip Koški, predsjednik Povjerenstva, predstavnik Općinskog vijeća,
2. Zvonko Kajunić, zamjenik predsjednika, predstavnik pravne struke,
3. Antonija Orlić Domanovac, članica, predstavnica Općinskog vijeća,
4. Josip Bronzović, član, predstavnik geodetske struke,
5. Ilija Ivanković, član, predstavnik agronomske struke,
6. Nevenka Barić, članica, predstavnica Osječko-baranjske županije,
7. dr. sc. Tomislav Koturić, član, predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

Kao predstavnik Ministarstva poljoprivrede, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti stalnog člana, određuje se kao zamjenik člana Ruža Skenderović, dipl. ing. agr.

III.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, te predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

IV.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

V.

Mandat imenovanih članova Povjerenstva iz točke II. ove Odluke traje do kraja mandata Općinskog vijeća.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 320-02/24-01/6
URBROJ: 2158-29-01-24-2

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 14. ožujka 2024. godine

Josip Koški, v.r.

.....

7.

Na temelju članku 39. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" br. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/18., 2/21. i 5/22.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Petrijevce

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Petrijevce (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i imenuju se njegovi članovi.

Povjerenstvo čini tri člana i to po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke.

II.

U Povjerenstvo imenuju se sljedeći članovi:

1. Zvonko Kajunić, predstavnik pravne struke,
2. Josip Bronzović, predstavnik geodetske struke,
3. Ilija Ivanković, predstavnik agronomske struke.

III.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu uvodi zakupnika u posjed u roku od trideset dana od dana sklapanja ugovora odnosno po skidanju usjeva.

Prava obveze iz ugovora o zakupu teku od dana uvođenja u posjed.

O uvođenju u posjed Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

IV.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

V.

Mandat imenovanih članova Povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja traje do kraja mandata Općinskog vijeća.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 320-02/24-01/7
URBROJ: 2158-29-01-24-2

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 14. ožujka 2024. godine

Josip Koški, v.r.

.....

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/18., 2/21. i 5/22.), a sukladno Zakonu o ublažavanju i ukidanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" br. 16/19.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Petrijevci za 2023. godini, koje je podnio načelnik Općine Petrijevci.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 320-12/22-01/4
URBROJ: 2158-29-01-24-4

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 14. ožujka 2024. godine

Josip Koški, v.r.

.....

9.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10. i 114/22.), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija iz studenog 2015. godine, Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci” br. 9/22.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18., 2/21. i 5/22.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2023. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci u 2023. godini provedene su slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Petrijevci osim dosadašnjeg Dobrovoljnog vatrogasnog društvo Petrijevci koje kvalitetno i operativno pokriva područje Općine Petrijevci, djelovalo je i Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica, koje je tijekom godine radilo na obuci svojih članova i nabavci potrebite opreme.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ br. 69/16), DVD Petrijevci redovito ispituje ispravnost sustava za uzbunjivanje svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan (na taj dan nije bilo blagdana u Republici Hrvatskoj).

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ br. 91/02), DVD Petrijevci redovito vrši provjeru opreme i prema mogućnostima i potrebama popunjava novom opremom i sredstvima za rad.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja DVD Petrijevci i DVD Satnica osigurali su 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradila Općina Petrijevci.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

  Općina Petrijevci je krajem 2022. godine donijela novu Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/22).

Koncesija je dodijeljena na razdoblje od 5 godina Samostalnoj dimnjačarskoj radnji Tiborjanci počevši s 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2027. godine.
Koncesionar jednom godišnje podnosi izvješće o radu.

- Uskladiti procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i plana zaštite od požara
Na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj 26. siječnja 2023. godine usvojena je nova Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, kao i Plan zaštite od požara za područje Općine Petrijevci.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi
DVD Petrijevci ima 5 djelatnih, 19 pričuvnih, 39 operativnih članova s vatrogasnim ispitom, od toga 37 članova ima liječnički pregled, 9 članova mladeži u kategoriji 12.god.-16.god. te 13 članova puhačkog orkestra. Bez ispita ima 2 člana i 39 članova ima liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Klasifikacijski sastav DVD-a: 16 vatrogasca, 12 vatrogasca I. klase, 2 dočasnika, 3 časnika, 4 časnika I. klase i 2 počasna viša vatrogasna časnika.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za četiri vozila s pet kolnih ulaza i novim prostor za operativne članove. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca, koja se rijetko koristi jer se članovi pozivaju službenim putem na mobilni uređaj).

Članovi DVD-a redovito vrše pregled vozila i opreme te otklanjaju eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Klasifikacijski sastav DVD-a Satnica: 22 vatrogasca, 10 vatrogasaca 1. klase, 1 veteran, vatrogasne mladeži do 12 godina ima 9 i 20 članova vatrogasne mladeži od 12 do 18 godina. 32 člana ima vatrogasni ispit, a 10 članova ima liječnički pregled.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavlja se od 1. siječnja 2019. godine putem „UVI“ sustava koji nakon poziva, ima povratnu informaciju od pojedinog člana o odazivu. Sustav „UVI“ poziva društva na intervenciju ovisno o lokaciji događaja i opremljenosti društva. Provjera rada električne sirene provodi se svake prve subote u mjesecu u 12 sati.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasnog društva o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje zapovjednika Vatrogasne zajednice Valpovo.

U 2023. godini DVD Petrijevci imao je 16 intervencija koje su uspješno odradili. Intervencije u tekućoj godini su: 10 požara, 4 tehničke intervencije i 2 intervencije obrane od poplave.

Članovi DVD-a su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila. Dežurstvo u žetvenoj sezoni održano je od 30.6.2023. godine do 8.7.2023. godine u trajanju od 0-24h i utrošeno je 216 sati te je sudjelovalo 15 vatrogasaca.

A ekipa bila je na natjecanju u Marjancima, dok je na natjecanju u Zelčinu nastupila A ekipa i dvije ekipe djece. Osvojena su dva 2. mjesta i jedno 4. mjesto.
Članovi DVD Satnica preuzeli su rekonstruiranu i opremljenu upravnu zgradu i izgrađene nove 3 garaže za potrebe svoga djelovanja u Školskoj ulici 6 u Satnici.

Tijekom 2023. godine DVD Satnica bila je jednom natjecanju najmlađeg uzrasta djece u Valpovo, gdje su nastupile tri ekipe i osvojeno je 1. mjesto.

Organizirano je predžetveno i žetveno dežurstvo u razdoblju od 3. srpnja do 9. srpnja 2023. godine, gdje je dežuralo 14 vatrogasaca s ukupno 84 sata.

12. i 13. kolovoza 2023. godine 20 vatrogasaca sa 16 sati sudjelovalo je u obrani od poplave.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

U 2023. godini nije bilo izmjena prostorno planske dokumentacije.
Na snazi je iz 2022. godine Izmjene i dopune UPU naselja Petrijevci koje su objavljene u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 6/22 i 7/22-pročišćeni tekst.

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Tijekom 2023. godine nije bilo zahtjeva za suglasnost. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže prepušteno je Dvorcu d.o.o. kao distributeru te oni vrše provjeru u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12, 98/21, 89/22).

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata je stalno dostupan. Tijekom 2023. godine bilo je potrebe za spajanje na hidrantsku mrežu u svrhu gašenja požara.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. Nije bilo potrebe za crpljenje vode iz otvorenog vodotoka.

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Urbanizam" d.o.o. Valpovo, sakuplja i odvozi miješani komunalni otpad na temelju Ugovora na deponiju „Staro Valpovo" u Belišću do 31. ožujka 2023. godine, a zatim od 1. travnja 2023. godine sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijevci vrši tvrtka „Unikom" d.o.o. Osijek na temelju Sporazuma.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci je donijela novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, kao i Plan zaštite od požara, a za 2023. godinu izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

  U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su bili: DVD Petrijevci, DVD Satnica, Stožer civilne zaštite.

- Općina Petrijevci je u predžetvenoj sezoni izradila Plan motrenja i upoznala sve sudionike u provedbi, koji su s istim bili dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

- Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 7/19), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018. – 2023. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/18) te Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/19).

- Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i određeni broj bunara za koje nemamo svježe podatke o ispravnosti pitke vode. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvdi put od kamena.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz Provedbenog plana korištena su iz Proračuna Općine za 2023. godinu.

IV.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Upravni odjel za zajedničke poslove i Vatrogasnoj zajednici Osječko-baranjske županije.

V.

Ovo Izvješće o provedbi Provedbenog plana ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2158-29-01-24-1

Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 14. ožujka 2024. godine

Josip Koški, v.r.

.....

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/18, 2/21 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o nagrađivanju učenika i učitelja mentora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, visina te postupak dodjele godišnjih nagrada učenicima polaznicima Osnovne škole Petrijevci, te njihovim učiteljima mentorima za postignute rezultate na županijskim natjecanjima te državnim natjecanjima, susretima i smotrama.

Pored nagrada iz prethodnog stavka, ovim Pravilnikom se utvrđuje visina i dodjela nagrade učeniku generacije.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, učitelj mentor je odgojno-obrazovni radnik zaposlen u školskoj ustanovi koji priprema učenika za natjecanje, susret ili smotru te je podrška učeniku.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI DODJELE I VISINA NAGRADE

Članak 4.

Dodjeljivanje nagrada temeljem ovog Pravilnika odnosi se na ostvarene rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama kojima je prethodila najmanje jedna niža izlučna razina natjecanja ili predstavlja postignuća učenika.

Iznimno, dodjeljivanje nagrada temeljem ovog Pravilnika odnosi se i na ostvarene rezultate na državnim natjecanjima i smotrama utvrđenih aktom nadležnog tijela za obrazovanje Republike Hrvatske a koji nemaju utvrđenu nižu razinu natjecanja i predstavlja postignuća učenika osnovnih škola.

Nagrade se mogu dodijeliti učenicima pojedincima (za ostvareni pojedinačni rezultat) i grupama učenika (za ostvareni timski rezultat).

Članak 5.

Nagrada u obliku novčane nagrade dodjeljuju se učenicima i njihovim učiteljima mentorima koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na županijskom i državnom natjecanju, susretu ili smotri.

Članak 6.

Novčana nagrada isplaćuje se na osobni račun:
- učeniku i njegovom učitelju mentoru za pojedinačni rezultat ostvaren na županijskom i državnom natjecanju, susretu ili smotri.

Novčana nagrada isplaćuje se na račun škole:
- za skupni rezultat ostvaren na državnom natjecanju,
- za postignute rezultate na natjecanjima koje organizira Hrvatski školski sportski savez,
- za postignute rezultate na državnim susretima ili smotrama na kojima se postignuća učenika na rangiraju.

Škola u dogovoru s učenicima i učiteljima mentorima koji su ostvarili pravo na novčanu nagradu odlučuje na koji će način utrošiti dodijeljena sredstva.

Članak 7.

Novčana nagrada dodjeljuje se učeniku i njegovom učitelju mentoru u pojedinačnom županijskom natjecanju:

Ostvaren uspjeh	Novčana nagrada učeniku (u neto iznosu)	Novčana nagrada učitelju mentoru (u neto iznosu)
1. mjesto/1. nagrada	100,00 EUR	50,00 EUR
2. mjesto/2. nagrada	75,00 EUR	30,00 EUR
3. mjesto/3. nagrada	50,00 EUR	20,00 EUR

Novčana nagrada dodjeljuje se timu i njegovom učitelju mentoru u timskom županijskom natjecanju:

Ostvaren uspjeh	Novčana nagrada po timu (u neto iznosu)	Novčana nagrada učitelju mentoru (u neto iznosu)
1. mjesto/1. nagrada	200,00 EUR	50,00 EUR
2. mjesto/2. nagrada	150,00 EUR	30,00 EUR
3. mjesto/3. nagrada	100,00 EUR	20,00 EUR

Članak 8.

Novčana nagrada dodjeljuje se učeniku i njegovom učitelju mentoru u pojedinačnom državnom natjecanju:

Ostvaren uspjeh	Novčana nagrada učeniku (u neto iznosu)	Novčana nagrada učitelju mentoru (u neto iznosu)
1. mjesto/1. nagrada	150,00 EUR	80,00 EUR
2. mjesto/2. nagrada	100,00 EUR	50,00 EUR
3. mjesto/3. nagrada	75,00 EUR	30,00 EUR

Novčana nagrada dodjeljuje se timu i njegovom učitelju mentoru u timskom državnom natjecanju:

Ostvaren uspjeh	Novčana nagrada po timu (u neto iznosu)	Novčana nagrada učitelju mentoru (u neto iznosu)
1. mjesto/1. nagrada	300,00 EUR	80,00 EUR
2. mjesto/2. nagrada	225,00 EUR	50,00 EUR
3. mjesto/3. nagrada	150,00 EUR	30,00 EUR

Za sudjelovanje učenika na državnom natjecanju, susretu ili smotri, a nisu postignuti rezultati iz prethodnog stavka, visina nagrade iznosi 70,00 EUR, za pojedinačni rezultat a 100,00 EUR za timski rezultat.

Članak 9.

Učenik i njegov učitelj mentor mogu ostvariti nagradu na temelju članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika.

Ovisno o ostvarenom rezultatu, nagradu ostvaruju pojedinačno učenik i učitelj mentor.

Učenik i učitelj mentor ostvaruje nagradu za najbolje postignuti rezultat na svakom pojedinom natjecanju, susretu ili smotri, ukoliko se natjecao iz više školskih predmeta ili predstavljao svoja postignuća iz više područja.

Učitelj mentor učenika ima pravo na jednu nagradu i to u iznosu za najbolje postignuto mjesto učenika, neovisno o broju učenika kojima je bio mentor na natjecanju, susretu ili smotri.

Članak 10.

Visina novčane nagrade učeniku generacije polazniku Osnovne škole Petrijevci utvrđuje se u iznosu od 150,00 EUR, a opći odličan uspjeh učenika ostvaren tijekom cjelokupnog osnovnoškolskog obrazovanja nagrađuju se u iznosu od 100,00 EUR.

Učenika generacije proglašava Učiteljsko vijeće u završnim razredima za postignute rezultate tijekom obrazovanja.

III. POSTUPAK DODJELE NAGRADE

Članak 11.

Prijedlog za dodjelu nagrade podnosi škola ili učenik, skrbnik maloljetnog učenika Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

Prijedlog za dodjelu nagrade mora sadržavati dokaz o sudjelovanju te dokumentaciju iz koje je razvidno mentorstvo i postignuće učenika na natjecanju, susretu ili smotri.

Odluku o dodjeli nagrada donosi načelnik Općine Petrijevci.

Članak 12.

Sredstva potrebna za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijevci.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 602-01/24-01/1
URBROJ: 2158-29-01-24-2

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 14. ožujka 2024. godine

Josip Koški, v.r.

.....

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/18., 2/21. i 5/22..), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 21. sjednici, održanoj 14. ožujka 2024. godine donosi

R J E Š E N J E

o davanju suglasnosti za sklapanje Sporazuma o suradnji
u programu kontrole komaraca sa Gradom Osijekom, Osječko-baranjskom županijom
i općinama Erdut, Bilje i Darda

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci sudlasno je da Općina Petrijevci sklopi Sporazum o suradnji u programu kontrole komaraca s Gradom Osijekom, Osječko-baranjskom županijom i općinama Erdut, Bilje i Darda.

Tekst Sporazuma je u prilogu ovog Rješenja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 500-01/24-01/2
UR.BROJ: 2158-29-01-24-2

Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 14. ožujka 2024. godine

Josip Koški, v.r.

.....

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Na temelju članka 4. stavak 1., 2. i 3., članka 5. stavak 2. i 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), Prijedloga programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Petrijevci u 2024. godini (Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18., 2/21. i 5/22.) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 22. siječnja 2024. godine, donosi

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI
ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI U 2024. GODINI

OPĆE ODREDBE

Načelnik, na temelju prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Nastavni zavod), donosi Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Petrijevci u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program mjera).

Ovim Programom mjera utvrđene su mjere, izvršitelji programa, sredstva i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti, odnosno mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koje će se provoditi na području Općine Petrijevci tijekom 2024. godine, u cilju zaštite pučanstva od zaraznih bolesti. U sadržaj Programa mjera uvrštene su i odredbe koje se odnose na Provedbeni plan, odnosno utvrđena je provedba mjera dezinsekcije i deratizacije, izvršitelji, vrste biocidnih pripravaka te prostorni raspored i rokovi obavljanja mjera propisanih Programom mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti:
1. opće DDD mjere
2. posebne DDD mjere

Dezinfekcija podrazumijeva:
- mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi
- svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina prostorija ili objekata, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog i poslovnog prostora

Dezinsekcija podrazumijeva:
- mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanje njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima

- pod obveznom dezinsekcijom podrazumijevamo učinkovito suzbijanje komaraca kao višegodišnji organizirani program suzbijanja. Komarci predstavljaju epidemiološki značaj u smislu prenošenja niza zaraznih bolesti, kao i problem prekomjerne brojnosti populacije koja utječe na kvalitetu života građana.

Deratizacija podrazumijeva:
- mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko-tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima

1. OPĆE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponija za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se na osnovu članka 10. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21 – u daljnjem tekstu: Zakon) te Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07 i 76/12 – u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Opće DDD mjere provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva ("Narodne novine" broj 35/07.) na temelju:
- Pravilnika
- Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko-tehničko-higijensko-tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata
- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:
1. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodne i prometa istih,
2. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće,
3. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
4. Osiguravanje sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka,
5. Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,

6. Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Provođenje stručnog nadzora nad provođenjem općih mjera nije obvezno, ali sukladno članku 42. stavku 2. Pravilnika, korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona mogu, ako to žele, radi kontrole načina provedbe mjera o svom trošku zatražiti provedbu stručnog nadzora nad provedbom obveznih DDD kao općih mjera, a stručni nadzor provodi nadležni zavod za javno zdravstvo.

Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera

Obvezne DDD kao opće mjere provode se u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona radi:

1. uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca kombinacijom preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca,
2. osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih,
3. osiguravanja sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima pod sanitarnim nadzorom,
4. uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci,
5. uklanjanja rizika od pojave raznih vrsta alergija, dermatitisa, respiratornih smetnji, smetnji od strane probavnog trakta koje mogu uzrokovati patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci kod ljudi,
6. sprječavanja gospodarskih i ekonomskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem površina, prostora, objekata i hrane,
7. sprječavanja kontaminacije objekata zaraznim bolestima koje uzrokuju patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci te
8. sprječavanja molestiranja, odnosno smetanja od strane štetnih (Arthropoda) i štetnih glodavaca pri normalnom odvijanju čovjekovih aktivnosti.

Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera

Rokove, dinamiku i način provedbe obveznih DDD mjera kao općih mjera; izbor, vrstu i oblik formulacije biocidnih pripravaka te mjere opreza određuje isključivo stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera na temelju:

- prethodnog izvida površina, prostora ili objekata,
- utvrđivanja vrste patogenog mikroorganizma, štetnog člankonošca (Arthropoda) i štetnog glodavca,
- stupnja proširenosti i mjesta infestacije patogenima mirkoorganizmima, štetnim člankonošcima (Arthropoda) i štetnim glodavcima i
- uvida o građevinsko - tehničko - higijenskom stanju, svojstvima i namjeni površine, prostora ili objekata i tehnološkom procesu.

Stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera procjenjuje je li potrebno provesti više postupaka uporabom biocidnih pripravaka od najmanje predloženog. Sve poduzete mjere i postupci moraju biti praćeni i ocijenjeni od strane stručne osobe nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera, odnosno uspješnost mjera i postupaka treba biti evaluirana:

- izvidom i sustavnim praćenjem (monitoringom), razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija te
- izradom prijedloga za neškodljivo i trajno otklanjanje šteta u objektima korisnika obveznih DDD mjera kao općih mjera.

Na osnovu dobivenih rezultata i analize svih primijenjenih postupaka, po potrebi se provode novi ili dodatni tretmani ili samo korektivni zahvati dok se ne postigne željeni rezultat.

POSEBNE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Posebne DDD mjere

Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje Općine Petrijevci donio načelnik na prijedlog Nastavnog zavoda.

Posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
2. laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
3. prijavljivanje, prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih,
4. provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
5. zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
6. zdravstveni odgoj osoba i
7. imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprječavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:

1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
   - uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti,
   - uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane i
   - sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
   - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
   - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl.
   - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

Obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao posebna (preventivna i obvezna preventivna) mjera sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva prema odredbama citiranog Zakona na području Općine.

1.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

1.1.1. Epidemiološki značaj:

- prijenosnici malarije
- ARBO virusnih infekcija (žuta groznica, Denga virus, Chikungunye, West Nile virus, Zika virus i dr.)
- filarijaze

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:
- preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području Općine Petrijevci

1.1.2. Trenutno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijeganje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije bi mogla biti od velikog javnozdravstvenog značaja.

Autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina, sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci, kako na ljude tako i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2022. i 2023. godini, od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se sprječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U našoj Županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomaćila na većem području Županije. Druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* je uzorkovan tijekom 2023. godine u Županiji na nekoliko lokaliteta. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Cilj programa mjera dezinsekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika Općine Petrijevci, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko - gospodarskih kapaciteta županije.

1.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše - aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinki, stoga se mora definirati kao "žarište". Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinki komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Županiji, *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi Nastavni zavod. Ukoliko Nastavni zavod ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

1.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring treba prvenstveno biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka.

Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci West Nile virusa na našem području, i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovoga tipa izvorišta je od ključnog značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

1.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora

mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unaprjeđenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopkama obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije, najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta s obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostaci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopkama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenoga).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopkama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopci se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga, redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopkama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Županiji je potrebno provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopkama na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u jedinicama lokalne samouprave koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

1.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci
Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

Nastavni zavod ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera značajnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere
Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje i zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thurigiensis,* subsp. *Israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere
Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga,

sukladno Programu mjera i Provedbenom planu, gradovi i općine suzbijanje komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:
- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida te
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova, pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka Nastavni zavod mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području, može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinki u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca, potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa, nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100

m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućuju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo - 50% - tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovoga okvirnog primjera Nastavni zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus,* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga ili
- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi "svrsishodan način".

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, Nastavni zavod kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvoditelj.

1.1.7. **Normativi za uporabu insekticida/larvicida**

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		**Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)**	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insektici	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom	1:9 (otapalo voda), tj.	1:9 (otapalo** isključivo

da te omjer razrjeđenja		opterećenju	sukladno preporuci proizvođača insekticida	mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 - 1 lit. /1 ha	0,5 - 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra - dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom - ekipa od 2 izvoditelja			50 - 200 ha površine/1 h	50 - 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

** U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.*

*** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala*

1.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJANO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki.
CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća.
POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva.

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJANO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice.
CIKLUSI: na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže "špici" aktivnosti generacije);
- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama te
- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamagljivanjem - topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila, te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora.

1.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinsekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

1.1.10. Nositelj Programa

Nositelji Programa je Općina Petrijevci.

1.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije, kao posebne mjere, financira se iz sredstava Općine Petrijevci.

1.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

1.2.1. Uvod

Deratizacija je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

1.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire Općina Petrijevci.

Na području Općine Petrijevci za četverogodišnje razdoblje (1.1.2022. – 31.12.2025. godine) izvršitelj Programa je Sanitacija Osijek d.d. za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, Osijek sukladno Ugovoru o pružanju usluga sustavne deratizacije.
Izvršitelj Programa dužan je provedbu obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije voditi sukladno Zakonskim i podzakonskim propisima te na propisanim obrascima.

1.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Sustavnu deratizaciju provodi pravna osoba koja udovoljava propisane uvjete Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe.

Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni Zavod za javno zdravstvo i nositelja Programa (Općinu Petrijevci).

1.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije.

Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine.

1.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području Općine Petrijevci određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

1.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Općine Petrijevci

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području Općine Petrijevci mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka.

1.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

1.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili Općine Petrijevci ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije.

Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

1.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:
1. Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
2. Jesenska akcija (rujan-studeni)

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijem poziva tijekom čitavog radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvatiti stambene objekte, javne zelene površine, deponije otpada i revizijska kanalizacijska okna.

1.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je Općina Petrijevci.

1.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (NZJZ OBŽ) obvezan je obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u slijedećoj godini.

NZJZ OBŽ se obvezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješća NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama.

Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenje DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci.

Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje.

Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana.

Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid ovlaštenom izvoditelju i Općini Petrijevci istovremeno. Ukoliko nadležni zavod utvrdi neusklađenost u

provođenju Programa mjera od strane ovlaštenog izvođača dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

1.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se sredstvima Općine Petrijevci.

2. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Izvoditelj općih i posebnih DDD mjera obvezan je jednom godišnje dostaviti izvješće Općini Petrijevci. Izvješće se dostavlja poštom kao preporučena pošiljka ili osobnom dostavom, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Izvoditelj općih i posebnih DDD mjera obvezan je jednom godišnje dostavljati zbirna izvješća nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Izvješća se dostavljaju poštom kao preporučena pošiljka, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Nastavni zavod podnosi pisano zbirno izvješće Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo najkasnije do 28. veljače tekuće godine za proteklu godinu. Hrvatski zavod za javno zdravstvo dostavlja godišnje pisano zbirno izvješće za sve županije i Grad Zagreb Sanitarnoj inspekciji Državnog inspektorata najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Zbirna izvješća moraju biti ispunjena i dostavljena sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Nastavni zavod izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru i dostavlja ga Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije do 28. veljače slijedeće godine, kao i na svaki zahtjev Upravnog odjela.

3. PROVEDBENI PLAN DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE KAO POSEBNE MJERE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2024. GODINU

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinsekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Petrijevci u 2024. godini.

Ovaj Program mjera stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 500-01/24-01/1
URBROJ: 2158-29-02-24-2

Načelnik
Općine Petrijevci:

U Petrijevcima, 22. siječnja 2024. godine

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

.....

13.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 360-01/24-01/2
URBROJ: 2158-29-02-24-2
Petrijevci, 24. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 4. i 5. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 5/23) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/18, 2/21, 5/22), Načelnik Općine Petrijevci, dana 24. siječnja 2024. godine d o n o s i

O D L U K U
O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE za izradu projektne dokumentacije za izgradnju biciklističko-pješačke staze i nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Satnici

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Trg sv. Petra 4, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističko-pješačke staze i nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Satnici, procijenjene vrijednosti nabave usluge je 13.500,00 EUR, pod evidencijskim brojem 9/24-N.

Članak 3.

Načelnik Općine Petrijevci imenuje tri ovlaštena predstavnika Jedinstvenog upravnog odjela za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 2. ove Odluke:

1. Renata Pilgermayer
2. Zvonko Kajunić
3. Dalibor Bošnjaković

Članak 4.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

.....

14.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 360-01/24-01/2
URBROJ: 2158-29-02-24-1
Petrijevci, 24. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 9. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 5/23) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/18, 2/21, 5/22), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 24. siječnja 2024. godine donio je

O D L U K U O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
Za izradu projektne dokumentacije za izgradnju biciklističko-pješačke staze i nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Satnici

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Trg sv. Petra 4, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl.ing.

Članak 3.

Predmet nabave je: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističko-pješačke staze i nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Satnici, procijenjene vrijednosti nabave usluge je 13.500,00 EUR.

Članak 4.

Predmet nabave je sastavni dio pozicije plana nabave pod evidencijskim brojem 9/24-N.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave općinski načelnik će imenovati tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda objavit će se na službenoj stranici Općine Petrijevci „Javni pozivi i natječaji", „2024. godina" (link: https://www.petrijevci.hr/izbornik.php?n_id=50).

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena sukladno zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Odluka o odabiru može se donijeti na temelju jedne valjane ponude ili odluka da se ne izabere niti jedna od pristiglih ponuda.

Članak 9.

Planirani rok završetka predmeta nabave iz članka 3. ove Odluke je 90 dana od sklapanja Ugovora.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

.....

15.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 035-02/24-01/1
URBROJ: 2158-29-02-24-1

Petrijevci, 20. veljače 2024. godine

Načelnik Općine Petrijevci na temelju članka 25. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21.), Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21.) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, br. 1/18., 2/21. i 5/22.) donosi

P L A N
o izmjeni i dopuni Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u poslovanju predstavničkog i izvršnog tijela, Jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Petrijevci

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u poslovanju predstavničkog i izvršnog tijela, Jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 12/21. i 2/22.) članak 2. mijenja se i dopunjuje te glasi:

„

Članak 2.

04 UPRAVNI NADZOR		
043-02	Postupanje po prijavama	01
043-03	Ostalo	01
12 PLAĆE		
120-01	Plaće – utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela, dodaci na plaću	01
121-01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito	01
121-02	Dnevnice	01
121-03	Terenski dodatak	01
121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla	01
121-06	Naknada za topli obrok	01
121-07	Regres za godišnji odmor	01
121-08	Troškovi preseljenja	01
121-09	Pomoć u slučaju smrti	01
121-10	Jubilarne nagrade	01
121-11	Otpremnina	01

121-12	Nagrade učenicima i studentima	01
121-13	Ostalo	01

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

130-01	Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja	01

23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI

230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA

230-01	Udruge – općenito	01
230-02	Neprofitne organizacije	01
230-03	Ostalo	01

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

240-01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	01
240-02	Stožeri civilne zaštite	01
240-03	Operativne snage sustava civilne zaštite	01
240-04	Obuka i vježbe	01
240-05	Ostalo	01

33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

336-01	Poslovi tržišne inspekcije	01
337-01	Poslovi vezani uz zaštitu potrošača	01

35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRORODE

350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO	37
350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)	39
351-02	Studije utjecaja na okoliš	01
351-03	Gospodarenje otpadom	01
351-04	Poslovi inspekcije zaštite okoliša	01

36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST

361-11	Ugovori o obnovi i ostalo	01
363-03	Oslobađanje troškova komunalne naknade	01
363-04	Komunalno redarstvo	01
363-05	Komunalni doprinos	01“

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenje i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

NAČELNIK

Ivo Zelić, dipl. ing. v.r.

.....

16.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19.) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18., 2/21. i 5/22.), načelnik Općine Petrijevci donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Petrijevci za 2023. godinu

I.

Prirodne nepogode u smislu članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19.; u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se iznenadna okolnost uzrokovana nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzorcima koje prekidaju normalno dovijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Stavkom 2. istog članka utvrđeno je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Stavkom 4. istog članka propisano je da se prirodna nepogoda može proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

II.

Sukladno Zakonu, Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine donijelo je Rješenje o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

III.

Člankom 17. stavak 1. Zakona propisano je da su sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Nastavno na navedeno, Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 13. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 9/22.).

Planom djelovanja Općine Petrijevci u području prirodnih nepogoda određeno je postupanje nadležnih tijela te određivanje mjera za postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene u Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

IV.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije na prijedlog izvršnog tijela donosi Župan.

Za područje Općine Petrijevci u protekloj 2023. godini nije bila proglašena prirodna nepogoda, te nisu bila zatražena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

V.

Ovo Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Petrijevci za 2023. godinu podnosi se Općinskom vijeću Općine Petrijevci i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 320-12/22-01/4
URBROJ: 2158-29-02-24-2

NAČELNIK:

Petrijevci, 28. veljače 2024. godine

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

.....

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2023. godine 1 1

2. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Petrijevci za projekt „REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI M. GUPCA U PETRIJEVCIMA“ ... 1 1

3. Zaključak o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Petrijevci 1 2

4. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Petrijevci 1 5

5. Odluka o raspolaganju nekretninama u Gospodarskoj zoni za malo i srednje poduzetništvo Petrijevci 1 14

6. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Petrijevce 1 17

7. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Petrijevce 1 18

8. Zaključak – Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Petrijevci za 2023. godinu 1 19

9. Izvješće o provedbi godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2023. godinu 1 20

10. Pravilnik o nagrađivanju učenika i učitelja mentora 1 24

11. Rješenje o davanju suglasnosti za sklapanje Sporazuma o suradnji u programu kontrole komaraca s Gradom Osijekom, Osječko-baranjskom županijom i općinama Erdut, Bilje i Darda 1 27

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Petrijevci u 2023. godini 1 29

13. Odluka o imenovanju tri predstavnika za provedbu postupka jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za izgradnju biciklističko-pješačke staze i nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Stanici 1 44

14. Odluka o početku postupka jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za izradu projektne dokumentacije za izgradnju biciklističko-pješačke staze i nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Stanici 1 44

15. Plan o izmjeni i dopuni Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u poslovanju predstavničkog i izvršnog tijela, Jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Petrijevci 1 47

16. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Petrijevci za 2023. godinu 1 49

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci
Odgovorni urednik: Zvonko Kajunić, dipl. iur.
Uredništvo i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Trg sv. Petra 4
CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .