ISSN 2787-6853

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PETRIJEVCI

XXXII Petrijevci, 20. svibnja 2024. godine BROJ: 4

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

56.

NAČELNIK OPĆINE PETRIJEVCI na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10., 125/14. i 48/23.), članka 11. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/17.) i .) i članka 44. stavak 4. podstavak 8. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18., 2/21. i 5/22.), a na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci donosi sljedeći

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 10/21.; u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 7. točci III. Nazivi radnih mjesta, opisi poslova, stručni i drugi uvjeti iza radnog mjesta rednog broja 3. ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 4., a iza radnog mjesta rednog broja 4. ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 5. i glase:

„

4. STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU EU PROJEKTA			Broj izvršitelja 1
kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	stručni suradnik	-	8.
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij prava, javne uprave, ekonomije ili druge društvene struke; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovorajućim poslovima; - organizacijske i komunikacijske vještine; - položen državni ispit; - poznavanje rada na računalu (alati Microsoft Officea); - položen vozački ispit za B kategoriju.		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izvršravanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupkai/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Poslovi radnog mjesta	**%**
Prikuplja potrebne podatke za izradu projekata i apliciranje na natječaje za sredstva iz EU – prati pozive i natječaje za dostavu projektnih prijedloga koji se kandidiraju za financiranje/sufinanciranje iz EU fondova ili drugih izvora, predlaže mogućnosti za korištenje istih, ispunjava projektne prijave	20
Obavlja poslove voditelja projekta, te obavlja organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu odobrenih projekata	35
Sastavlja narativne i financijske izvještaje u svim fazama provedbe projekta i izvještava medije	20
Komunicira, surađuje i obavlja administrativne poslove s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru implementacije projekta	15
Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	10

5. REFERENT – KOORDINATOR NA EU PROJEKTU			Broj izvršitelja 1
kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili srednja stručna sprema; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovorajućim poslovima; - položen državni ispit; - poznavanje rada na računalu (alati Microsoft Officea).
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj samostalnosti koji uključuje kontakte unutar upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Poslovi radnog mjesta	**%**
Radi na poslovima provedbe EU projekata koji obuhvaćaju administrativne poslove prikupljanja podataka (o korisnicima, praćenja i kontrole i sl. – privremena radna mjesta za obavljanje poslova provedbe projekata za vrijeme ugovorenog trajanja projekta)	100

"

Članak 2.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 4-6 postaju radna mjesta rednih brojeva 6-8.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 024-06/24-01/1
URBROJ: 2158-29-02-24-1

NAČELNIK

Petrijevci, 20. svibnja 2024. godine

Ivo Zelić, dipl. ing.

.....

57.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 112-04/23-01/2
URBROJ: 2158-29-02-24-1

Petrijevci, 20. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, br. 1/18., 2/21. i 5/22.), načelnik Općine Petrijevci utvrđuje sljedeću

IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Članak 2. Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 8A/23.) (u daljnjem tekstu: Plan) mijenja se i glasi:

„

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci određen je broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika na određeno vrijeme, potreban broj vježbenika/polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci i utvrđuje se u tablici:

Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika na određeno vrijeme	Potreban broj vježbenika/polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa
1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0	0	0
2. Viši stručni suradnik za financije i proračun	1	1	0	0	0
3. Stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju	1	1	0	0	0
4. Stručni suradnik za provedbu EU projekata	1	0	1	0	0
5. Referent – koordinator na EU projektu	1	0	0	1	0
6. Administrativni tajnik - blagajnik	1	1	0	0	0
7. Referent – komunalni redar i poljar	1	1	0	0	0
8. Spremač	1	1	0	0	0

"

Članak 3.

Ostale odredbe Plana prijma u Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci u 2024. godini ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja i imaju se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

NAČELNIK

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

.....

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

56. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci 4 147

57. Izmjene Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci za 2024. godinu 4 149

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci
Odgovorni urednik: Zvonko Kajunić, dipl. iur.
Uredništvo i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Trg sv. Petra 4
CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 13,27 EURA.