**81.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/20
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**82.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatski radio valpovština d.o.o. za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatski radio valpovština d.o.o. za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 614-01/22-01/4
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**83.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju Urbanizam d.o.o. Valpovo za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Urbanizam d.o.o. Valpovo za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/20
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**84.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o održanim 28. Petrijevačkim žetvenim svečanostima

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o održanim 28. Petrijevačkim žetvenim svečanostima

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/20
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine

Josip Koški, v.r.

……

**85.**

Na temelju članka 88. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine razmatralo je sljedeći

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Petrijevci za 2022. godinu sastoji se od:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

| | Izvršenje I-VI 2021. | Plan 2022. | Izvršenje I-VI 2022. | Indeks (4/2) | Indeks (4/3) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **UKUPNI PRIHODI** | **7,065,974.96** | **14,310,309.00** | **4,659,954.92** | **65.9** | **32.6** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRIHODI POSLOVANJA | 7,065,205.83 | 13,410,309.00 | 4,659,954.92 | 66.0 | 34.7 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 769.13 | 900,000.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| **UKUPNI RASHODI** | **7,156,258.89** | **15,512,700.00** | **3,917,199.36** | **54.7** | **25.3** |
| RASHODI POSLOVANJA | 3,702,789.22 | 8,427,700.00 | 3,234,892.01 | 87.4 | 38.4 |
| RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU | 3,453,469.67 | 7,085,000.00 | 682,307.35 | 19.8 | 9.6 |
| **RAZLIKA VIŠAK / MANJAK** | **-90,283.93** | **-1,202,391.00** | **742,755.56** | **-822.7** | **-61.8** |

**B. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

| | Izvršenje I-VI 2021. | Plan 2022. | Izvršenje I-VI 2022. | Indeks (4/2) | Indeks (4/3) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA - preneseni** | **424,176.53** | **1,364,591.00** | **1,364,591.06** | 321.7 | 100.0 |
| MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

| | Izvršenje I-VI 2021. | Plan 2022. | Izvršenje I-VI 2022. | Indeks (4/2) | Indeks (4/3) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA | 81,110.97 | 162,200.00 | 81,090.84 | 100.0 | 50.0 |
| **NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE** | **-81,110.97** | **-162,200.00** | **-81.090.84** | **100.0** | **50.0** |

| | Izvršenje I-VI 2021. | Plan 2022. | Izvršenje I-VI 2022. | Indeks (4/2) | Indeks (4/3) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE** | **252,781.63** | **0.00** | **2,026,255.78** | **801.58** | **0.00** |

**PRIHODI**

u kn

| Konto | Izvor financiranja | V r s t a p r i h o d a | Ostvarenje I-VI 2021. | Plan 2022. | Izvršenje I-VI 2022. | Indeks (6/4) | Indeks (6/5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | ***UKUPNI PRIHODI (razred 6 + razred 7)*** | ***7,065,974.96*** | ***14,310,309.00*** | ***4,659,954.92*** | ***65.9*** | ***32.6*** |
| | | ***RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA*** | ***7,065,205,83*** | ***13,410,309.00*** | ***4.659.954,92*** | ***66.0*** | ***34.7*** |
| **61** | **1.1.** | **PRIHODI OD POREZA** | **1,536,410.54** | **3,066,000.00** | **1,755,259.66** | **114.2** | **57.2** |
| 611 | 1.1. | Porez i prirez na dohodak | 1,277,889.20 | 2,510,000.00 | 1,585,042.30 | 124.0 | 63.1 |
| 613 | 1.1. | Porezi na imovinu | 252,578.42 | 520,000.00 | 155,535.62 | 61.6 | 29.9 |
| 614 | 1.1. | Porezi na robu i usluge | 5,942.92 | 36,000.00 | 14,681.74 | 247.0 | 40.8 |
| **63** | **5.1.** | **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** | **4,380,353.56** | **8,204,000.00** | **2,343,836.96** | **53.5** | **28.6** |
| 633 | 1.1.,5.1. | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 1,220,299.54 | 4,608,000.00 | 1,870,683.98 | 153.3 | 40.6 |
| 634 | 5.1. | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 0.00 | 584,000.00 | 246,875.00 | 0.0 | 42.3 |
| 638 | 1.1.,5.1. | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 3,160,054.02 | 3,012,000.00 | 226,277.98 | 7.2 | 7.5 |
| **64** | **1.1.,3.1.,4.1.** | **PRIHODI OD IMOVINE** | **119,872.65** | **307,700.00** | **143,870.26** | **120.0** | **46.8** |
| 641 | 3.1. | Prihodi od financijske imovine | 10.61 | 100.00 | 7.74 | 73.0 | 7.7 |
| 642 | 1.1.,4.1. | Prihodi od nefinancijske imovine | 119,862.04 | 307,600.00 | 143,862.52 | 120.0 | 46.8 |
| **65** | | **PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA** | **1,028,569.08** | **1,814,609.00** | **401,488.04** | **39.0** | **22.1** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 651 | 1.1. | Upravne i administrativne pristojbe | 16.90 | 100.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 652 | 1.1.,4.1. | Prihodi po posebnim propisima | 403,095.66 | 526,509.00 | 27,491.07 | 6.8 | 5.2 |
| 653 | 4.1. | Komunalni doprinosi i naknade | 625,456.52 | 1,288,000.00 | 373,996.97 | 59.8 | 29.0 |
| **66** | **6.1.** | **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA** | **0.00** | **15,000.00** | **15,500.00** | **0.0** | **103.3** |
| **68** | **1.1.** | **KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI** | **0.00** | **3,000.00** | **0.00** | **0.0** | **0.0** |
| 681 | 1.1. | Ostale kazne | 0.00 | 3,000.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| ***-*** | ***-*** | ***RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE*** | ***769.13*** | ***900,000.00*** | ***0.00*** | ***0.0*** | ***0.0*** |
| **72** | **7.1.** | **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE** | **0.00** | **900,000.00** | **0.00** | **0.0** | **0.0** |
| 721 | 7.1. | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 0.00 | 900,000.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |

**RASHODI**

u kn

| Konto | Vrsta rashoda | Izvršenje I-VI 2021. | Plan 2022. | Izvršenje I-VI 2022. | Indeks (5/3) | Indeks (5/4) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ***UKUPNI RASHODI (razred 3 + razred 4)*** | ***7,156,258.89*** | ***15,512,700.00*** | ***3,917,199.36*** | ***54.7*** | ***25.3*** |
| | ***RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA*** | ***3,702,789.22*** | ***8,427,700.00*** | ***3,234,892.01*** | ***87.4*** | ***38.4*** |
| **31** | **RASHODI ZA ZAPOSLENE** | **1,081,018.64** | **1,153,500.00** | **492,019.45** | **45.5** | **42.7** |
| 311 | Plaće (Bruto) | 893,578.20 | 938,500.00 | 406,196.94 | 45.5 | 43.3 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 40,000.00 | 59,000.00 | 18,800.00 | 47.0 | 31.9 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 147,440.44 | 156,000.00 | 67,022.51 | 45.5 | 43.0 |
| **32** | **MATERIJALNI RASHODI** | **1,348,905.11** | **2,808,500.00** | **931,555.25** | **69.1** | **33.2** |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 15,278.00 | 102,500.00 | 33,422.50 | 218.8 | 32.6 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 193,646.49 | 677,500.00 | 305,846.64 | 157.9 | 45.1 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1,000,140.35 | 1,752,000.00 | 496,450.89 | 49.6 | 28.3 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 139,840.27 | 274,500.00 | 95,835.22 | 68.5 | 34.9 |
| **34** | **FINANCIJSKI RASHODI** | **19,565.84** | **63,000.00** | **18,485.07** | **94.5** | **29.3** |
| 342 | Kamate na primljene kredite i zajmove | 13,261.00 | 22,900.00 | 11,852.32 | 89.4 | 51.8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 343 | Ostali financijski rashodi | 6,304.84 | 40,100.00 | 6,632.75 | 105.2 | 16.5 |
| **35** | **SUBVENCIJE** | **32,338.00** | **240,800.00** | **45,949.94** | **142.1** | **19.1** |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 32,338.00 | 79,800.00 | 39,900.00 | 123.4 | 50.0 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 0.00 | 161,000.00 | 6,049.94 | 0.0 | 3.8 |
| **36** | **POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA** | **322,150.46** | **2,030,000.00** | **815,473.34** | **253.1** | **40.2** |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 322,150.46 | 715,000.00 | 348,168.61 | 108.1 | 48.7 |
| 368 | Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0.00 | 1,315,000.00 | 467,304.73 | 0.0 | 35.5 |
| **37** | **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE** | **285,469.90** | **895,000.00** | **327,283.65** | **114.6** | **36.6** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 285,469.90 | 895,000.00 | 327,283.65 | 114.6 | 36.6 |
| **38** | **OSTALI RASHODI** | **613,341.27** | **1,236,900.00** | **604,125.31** | **98.5** | **48.8** |
| 381 | Tekuće donacije | 429,700.00 | 811,900.00 | 380,625.00 | 88.6 | 46.9 |
| 382 | Kapitalne donacije | 0.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.0 | 100.0 |
| 385 | Tekuća zaliha | 1,943.28 | 30,000.00 | 7,750.00 | 398.8 | 25.8 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 25,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 156,697.99 | 235,000.00 | 115,750.31 | 73.9 | 49.3 |
| | ***RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE*** | ***3,453,469.67*** | ***7,085,000.00*** | ***682,307.35*** | ***19.8*** | ***9.6*** |
| **41** | **RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE** | **35,000.00** | **175,000.00** | **85,000.00** | **242.9** | **48.6** |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 35,000.00 | 125,000.00 | 85,000.00 | 242.9 | 68.0 |
| **42** | **RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE** | **3,019,720.67** | **3,870,000.00** | **189,461.60** | **6.3** | **4.9** |
| 421 | Građevinski objekti | 2,789,673.62 | 3,000,000.00 | 121,500.00 | 4.4 | 4.1 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 230,047.05 | 690,000.00 | 67,961.60 | 29.5 | 9.8 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 0.00 | 180,000.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| **45** | **RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI** | **398,749.00** | **3,040,000.00** | **407,845.75** | **102.3** | **13.4** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 398,749.00 | 3,040,000.00 | 407,845.75 | 102.3 | 13.4 |

**B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA**

| | Izvor | Plan 2022. | Plan 2022. | Izvršenje I-VI | Indeks (4/2) | Indeks (4/3) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA** | **4** | **424,176.53** | **1,364,591.00** | **1,364,591.06** | **321.7** | **100.0** |
| MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

| Konto | Izvor financiranja | V r s t a p r i m i t k a / i z d a t k a | Plan 2022. | 1. Izmjene i dopune 2022. | Izvršenje I-VI | Indeks (6/4) | Indeks (6/5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **8** | ***8.1.*** | ***PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA*** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.0** | **0.0** |
| **84** | **8.1.** | **Primici od zaduživanja** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.0** | **0.0** |
| 844 | 8.1. | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| **5** | **-** | ***IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA*** | **81,110.97** | **162,200.00** | **81,090.84** | **100.0** | **50.0** |
| **54** | **1.1.** | **Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova** | **81,110.97** | **162,200.00** | **81,090.84** | **100.0** | **50.0** |
| 544 | 1.1. | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 81,110.97 | 162,200.00 | 81,090.84 | 100.0 | 50.0 |
| | **-** | ***NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE*** | **-81,110.97** | **-162,200.00** | **-81,090.84** | **100.0** | **50.0** |

**II. POSEBNI DIO**

u kn

| Pozicija | Konto | Izvor | Vrsta rashoda i izdataka | Plan 2022. | Izvršenje I-VI | Indeks 6/5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | ***UKUPNO RASHODI I IZDACI*** | ***15,674,900.00*** | ***3,998,290.20*** | ***25.5*** |
| | | | ***RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA*** | ***270,400.00*** | ***126,271.01*** | ***46.7*** |
| | | | ***GLAVA 001 01. - Općinsko vijeće*** | ***270,400.00*** | ***126,271.01*** | ***46.7*** |
| | | | **PROGRAM 1001. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela te mjesne samouprave** | **270,400.00** | **126,271.01** | **46.7** |
| | | | **Aktivnost A100101 - Administrativno tehnički poslovi** | **86,000.00** | **30,214.23** | **35.1** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela* | | *86,000.00* | *30,214.23* | *35.1* |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *86,000.00* | *30,214.23* | *35.1* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **86,000.00** | **30,214.23** | **35.1** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **86,000.00** | **30,214.23** | **35.1** |
| 1. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 500.00 | 0.00 | 0.0 |
| 2. | 323 | Rashodi za usluge | 2,000.00 | 1,000.00 | 50.0 |
| 3. | 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 2,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 4. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 81,500.00 | 29,214.23 | 35.8 |
| - | **Aktivnost A100102 - Obilježavanje Dana Općine Petrijevci** | | **64,400.00** | **62,556.23** | **97.1** |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | | 64,400.00 | 62,556.23 | 97.1 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *64,400.00* | *62,556.23* | *97.1* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **64,400.00** | **62,556.23** | **97.1** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **64,400.00** | **62,556.23** | **97.1** |
| 5. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 6,500.00 | 6,184.54 | 95.1 |
| 6. | 323 | Rashodi za usluge | 39,400.00 | 38,953.65 | 98.9 |
| 7. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 18,500.00 | 17,418.04 | 94.2 |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **0.00** | **0.00** | **0.0** |
| 8. | 381 | Tekuće donacije | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| - | **Aktivnost A100103 - Proslava blagdana, obilježavanje prigodnih datuma, troškovi pokroviteljstva i sponzorstva** | | **100,000.00** | **28,500.55** | **28.5** |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | | 100,000.00 | 28,500.55 | 28.5 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *100,000.00* | *28,500.55* | *28.5* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **100,000.00** | **28,500.55** | **28.5** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **95,000.00** | **28,500.55** | **30.0** |
| 9. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 15,000.00 | 3,477.20 | 23.2 |
| 10. | 323 | Rashodi za usluge | 48,000.00 | 7,850.00 | 16.4 |
| 11. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 32,000.00 | 17,173.35 | 53.7 |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **5,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 12. | 381 | Tekuće donacije | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A100104 - Potpora radu političkim strankama** | | **10,000.00** | **5,000.00** | **50.0** |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | | 10,000.00 | 5,000.00 | 50.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *10,000.00* | *5,000.00* | *50.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **10,000.00** | **5,000.00** | **50.0** |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **10,000.00** | **5,000.00** | **50.0** |
| 13. | 381 | Tekuće donacije | 10,000.00 | 5,000.00 | 50.0 |
| | **Aktivnost A100105 - Potpora radu Savjetu mladih Općine Petrijevci** | | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | | 10,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *10,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 14. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 15. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | ***RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI - IZVRŠNA TIJELA*** | | ***15,404,500.00*** | ***3,872,019.19*** | ***25.1*** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***GLAVA 002 01. - OPĆINSKI NAČELNIK*** | | ***517,000.00*** | ***191,508.54*** | ***37.0*** |
| | **PROGRAM 2201. Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga rada općinskog načelnika** | | **517,000.00** | **191,508.54** | **37.0** |
| | **Aktivnost A220101 - Administrativno tehnički poslovi** | | **487,000.00** | **183,758.54** | **37.7** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | | 487,000.00 | 183,758.54 | 37.7 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *487,000.00* | *183,758.54* | *37.7* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **487,000.00** | **183,758.54** | **37.7** |
| | **31** | **Rashodi za zaposlene** | **246,000.00** | **122,183.22** | **49.7** |
| 16. | 311 | Plaće (bruto) | 211,000.00 | 104,878.29 | 49.7 |
| 17. | 313 | Doprinosi na plaće | 35,000.00 | 17,304.93 | 49.4 |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **181,000.00** | **61,575.32** | **34.0** |
| 18. | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 53,000.00 | 18,784.50 | 35.4 |
| 19. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 4,000.00 | 3,123.01 | 78.1 |
| 20. | 323 | Rashodi za usluge | 104,000.00 | 37,210.59 | 35.8 |
| 21. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20,000.00 | 2,457.22 | 12.3 |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **60,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 22. | 383 | Kazne, penali i naknade štete | 60,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220102 - Tekuća zaliha proračuna** | | **30,000.00** | **7,750.00** | **25.8** |
| | Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | | 30,000.00 | 7,750.00 | 25.8 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *30,000.00* | *7,750.00* | *25.8* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **30,000.00** | **7,750.00** | **25.8** |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **30,000.00** | **7,750.00** | **25.8** |
| 23. | 385 | Tekuća zaliha | 30,000.00 | 7,750.00 | 25.8 |
| | ***GLAVA 002 02. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL*** | | ***14,887,500.00*** | ***3,680,510.65*** | ***24.7*** |
| | **PROGRAM 2201. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje** | | **3,087,200.00** | **1,232,990.69** | **39.9** |
| | **Aktivnost A220101 - Osnovna aktivnost upravnih tijela** | | **1,093,500.00** | **514,413.57** | **47.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike | | 1,093,500.00 | 514,413.57 | 47.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *1,093,500.00* | *514,413.57* | *47.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **1,093,500.00** | **514,413.57** | **47.0** |
| | **31** | **Rashodi za zaposlene** | **797,500.00** | **369,836.23** | **46.4** |
| 24. | 311 | Plaće (bruto) | 633,500.00 | 301,318.65 | 47.6 |
| 25. | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 59,000.00 | 18,800.00 | 31.9 |
| 26. | 313 | Doprinosi na plaće | 105,000.00 | 49,717.58 | 47.4 |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **296,000.00** | **144,577.34** | **48.8** |
| 27. | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 46,500.00 | 14,638.00 | 31.5 |
| 28. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 69,000.00 | 46,878.93 | 67.9 |
| 29. | 323 | Rashodi za usluge | 152,000.00 | 71,418.60 | 47.0 |
| 30. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 28,500.00 | 11,641.81 | 40.8 |
| | **Aktivnost A220102-Bankarske usluge, usluge platnog prometa i naplate poreznih prihoda od strane Porezne uprave** | | **78,600.00** | **21,235.87** | **27.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi | | 78,600.00 | 21,235.87 | 27.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *78,500.00* | *21,224.67* | *27.0* |
| | *Izvor: 3.1.* | *Vlastiti prihodi* | *100.00* | *11.20* | *11.2* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **78,600.00** | **21,235.87** | **27.0** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **38,500.00** | **14,603.12** | **37.9** |
| 31. | 323 | Rashodi za usluge | 38,500.00 | 14,603.12 | 37.9 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **34** | **Financijski rashodi** | **40,100.00** | **6,632.75** | **16.5** |
| 32. | 343 | Ostali financijski rashodi | 40,100.00 | 6,632.75 | 16.5 |
| | **Aktivnost A220103 - Javni radovi** | | **120,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike | | 120,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *10,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor: 5.1.* | *Pomoći* | *110,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **120,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **31** | **Rashodi za zaposlene** | **110,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 33. | 311 | Plaće (bruto) | 94,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 34. | 313 | Doprinosi na plaće | 16,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 35. | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 2,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 36. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 37. | 323 | Rashodi za usluge | 2,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 38. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220104 - Otplata dugoročnog kunskog kredita iz sredstava HBOR-a za financiranje kapitalnih projekata** | | **185,100.00** | **92,943.16** | **50.2** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi | | 185,100.00 | 92,943.16 | 50.2 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *185,100.00* | *92,943.16* | *50.2* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **22,900.00** | **11,852.32** | **51.8** |
| | **34** | **Financijski rashodi** | **22,900.00** | **11,852.32** | **51.8** |
| 39. | 342 | Kamate na primljene kredite i zajmove | 22,900.00 | 11,852.32 | 51.8 |
| | **5** | **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** | **162,200.00** | **81,090.84** | **50.0** |
| | **54** | **Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova** | **162,200.00** | **81,090.84** | **50.0** |
| 40. | 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 162,200.00 | 81,090.84 | 50.0 |
| | **Tekući projekt T220101 - Projekt: "Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport "** | | **1,535,000.00** | **536,436.49** | **34.9** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0860 - Rashodi vezani za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | 1,535,000.00 | 536,436.49 | 34.9 |
| | *Izvor: 5.1.* | *Pomoći* | *1,535,000.00* | *536,436.49* | *34.9* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **1,505,000.00** | **536,436.49** | **35.6** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **190,000.00** | **69,131.76** | **36.4** |
| 41. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 32,000.00 | 13,456.76 | 42.1 |
| 42. | 323 | Rashodi za usluge | 148,000.00 | 55,675.00 | 37.6 |
| 43. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **36** | **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | **1,315,000.00** | **467,304.73** | **35.5** |
| 45. | 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 1,315,000.00 | 467,304.73 | 35.5 |
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **30,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **30,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 46. | 422 | Postrojenja i oprema | 30,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Kapitalni projekt K220101 - Nabava uredske opreme za Općinu** | | **75,000.00** | **67,961.60** | **90.6** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge | | 75,000.00 | 67,961.60 | 90.6 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *75,000.00* | *67,961.60* | *90.6* |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **75,000.00** | **67,961.60** | **90.6** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **75,000.00** | **67,961.60** | **90.6** |
| 47. | 422 | | Postrojenja i oprema | 75,000.00 | 67,961.60 | 90.6 |
| | **PROGRAM 2202. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine** | | | **1,382,100.00** | **209,391.67** | **15.2** |
| | **Aktivnost A220201 - Održavanje zgrade Općine** | | | **9,000.00** | **3,800.00** | **42.2** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice | | | 9,000.00 | 3,800.00 | 42.2 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *9,000.00* | *3,800.00* | *42.2* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **9,000.00** | **3,800.00** | **42.2** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **9,000.00** | **3,800.00** | **42.2** |
| 48. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 2,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 49. | 323 | | Rashodi za usluge | 7,000.00 | 3,800.00 | 54.3 |
| | **Aktivnost A220202 - Održavanje i rekonstrukcija stare škole u Petrijevcima (uređenje podrumskih prostorija i drugo)** | | | **50,000.00** | **21,820.60** | **43.6** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice | | | 50,000.00 | 21,820.60 | 43.6 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *50,000.00* | *21,820.60* | *43.6* |
| | *Izvor:* | *5.1.* | *Pomoći* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **10,000.00** | **1,364.35** | **13.6** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **10,000.00** | **1,364.35** | **13.6** |
| 50. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 5,000.00 | 489.35 | 9.8 |
| 51. | 323 | | Rashodi za usluge | 5,000.00 | 875.00 | 17.5 |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **40,000.00** | **20,456.25** | **51.1** |
| | **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0.00** | **0.00** | **0.0** |
| 52. | 422 | | Postrojenja i oprema | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **45** | | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **40,000.00** | **20,456.25** | **51.1** |
| 53. | 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 40,000.00 | 20,456.25 | 51.1 |
| | **Aktivnost A220203 - Održavanje ljetne pozornice** | | | **15,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice | | | 15,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *6,709.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *8,291.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 54. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 55. | 323 | | Rashodi za usluge | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **5,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **5,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 56. | 422 | | Postrojenja i oprema | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220204 - Održavanje doma u Satnici, preuređenje i opremanje sale** | | | **275,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice | | | 275,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *148,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *5.1.* | *Pomoći* | *127,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *9.1.* | *Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 57. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 58. | 323 | | Rashodi za usluge | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **265,000.00** | **0.00** | **0.0** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **45** | | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **265,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 59. | 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 265,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220205 - Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" (dogradnja zgrade)** | | | **50,000.00** | **448.00** | **0.9** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta | | | 50,000.00 | 448.00 | 0.9 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *50,000.00* | *448.00* | *0.9* |
| | *Izvor:* | *4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *5.1.* | *Pomoći* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **15,000.00** | **448.00** | **3.0** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **15,000.00** | **448.00** | **3.0** |
| 60. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 5,000.00 | 448.00 | 9.0 |
| 61. | 323 | | Rashodi za usluge | 10,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **35,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **5,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 62. | 422 | | Postrojenja i oprema | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **45** | | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **30,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 63. | 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 30,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220206 - Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta** | | | **60,000.00** | **11,128.66** | **18.5** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta | | | 60,000.00 | 11,128.66 | 18.5 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *60,000.00* | *11,128.66* | *18.5* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **20,000.00** | **11,128.66** | **55.6** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **20,000.00** | **11,128.66** | **55.6** |
| 64. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 15,000.00 | 11,128.66 | 74.2 |
| 65. | 323 | | Rashodi za usluge | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **40,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **5,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 66. | 422 | | Postrojenja i oprema | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **45** | | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **35,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 67. | 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 35,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220207 - Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša** | | | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice | | | 10,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *10,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 68. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 69. | 323 | | Rashodi za usluge | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220208 - Održavanje nekretnine spremišta u ul. P.Preradovića u Petrijevcima** | | | **10,000.00** | **979.35** | **9.8** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice | | | 10,000.00 | 979.35 | 9.8 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *10,000.00* | *979.35* | *9.8* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **10,000.00** | **979.35** | **9.8** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **10,000.00** | **979.35** | **9.8** |
| 70. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 5,000.00 | 979.35 | 19.6 |
| 71. | 323 | | Rashodi za usluge | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Aktivnost A220209 - Režijski i slični opći troškovi vezani uz upravljanje stambenim objektima u vlasništvu Općine** | | **373,100.00** | **171,215.06** | **45.9** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 373,100.00 | 171,215.06 | 45.9 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *373,100.00* | *171,215.06* | *45.9* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **373,100.00** | **171,215.06** | **45.9** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **373,100.00** | **171,215.06** | **45.9** |
| 72. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 320,000.00 | 149,289.77 | 46.7 |
| 73. | 323 | Rashodi za usluge | 53,100.00 | 21,925.29 | 41.3 |
| | **Kapitalni projekt K220201 -Izgradnja Doma kulture** | | **200,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture | | 200,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *200,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **200,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **200,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 74. | 421 | Građevinski objekti | 200,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Kapitalni projekt K220202 - Nabavka službenog vozila za potrebe Općine** | | **180,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge | | 180,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 9.1.* | *Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina* | *180,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **180,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **180,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 75. | 423 | Prijevozna sredstva | 180,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Kapitalni projekt K220203 - Otkup kuće Cifrić za pristupnu cestu i parkiralište** | | **150,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 150,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *150,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **150,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **150,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 76. | 421 | Građevinski objekti | 150,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **PROGRAM 2203. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora** | | **930,000.00** | **254,583.36** | **27.4** |
| | **Aktivnost A220301 - Održavanje objekata na groblju (Petrijevci i Satnica)** | | **20,000.00** | **788.45** | **3.9** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 20,000.00 | 788.45 | 3.9 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *20,000.00* | *788.45* | *3.9* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **15,000.00** | **788.45** | **5.3** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **15,000.00** | **788.45** | **5.3** |
| 77. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10,000.00 | 788.45 | 7.9 |
| 78. | 323 | Rashodi za usluge | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **5,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **5,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 79. | 422 | Postrojenja i oprema | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220302 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini** | | **150,000.00** | **42,821.25** | **28.5** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet | | 150,000.00 | 42,821.25 | 28.5 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *150,000.00* | *42,821.25* | *28.5* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **150,000.00** | **42,821.25** | **28.5** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **150,000.00** | **42,821.25** | **28.5** |
| 80. | 323 | Rashodi za usluge | 150,000.00 | 42,821.25 | 28.5 |
| | **Aktivnost A220303 - Rashodi za održavanje javne rasvjete** | | **50,000.00** | **16,388.75** | **32.8** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta | | 50,000.00 | 16,388.75 | 32.8 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *50,000.00* | *50,000.00* | *100.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **50,000.00** | **16,388.75** | **32.8** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **50,000.00** | **16,388.75** | **32.8** |
| 81. | 323 | Rashodi za usluge | 50,000.00 | 16,388.75 | 32.8 |
| | **Aktivnost A220304 - Električna energija - Javna rasvjeta** | | **140,000.00** | **69,602.62** | **49.7** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta | | 140,000.00 | 69,602.62 | 49.7 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *140,000.00* | *69,602.62* | *49.7* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **140,000.00** | **69,602.62** | **49.7** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **140,000.00** | **69,602.62** | **49.7** |
| 82. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 140,000.00 | 69,602.62 | 49.7 |
| | **Aktivnost A220305 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije** | | **80,000.00** | **27,925.00** | **34.9** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 80,000.00 | 27,925.00 | 34.9 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *80,000.00* | *27,925.00* | *34.9* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **80,000.00** | **27,925.00** | **34.9** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **80,000.00** | **27,925.00** | **34.9** |
| 83. | 323 | Rashodi za usluge | 80,000.00 | 27,925.00 | 34.9 |
| | **Aktivnost A220306 - Održavanje javnih zelenih površina u Općini (košenje, čišćenje i dr.)** | | **200,000.00** | **68,878.54** | **34.4** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 200,000.00 | 68,878.54 | 34.4 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *200,000.00* | *68,878.54* | *34.4* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **200,000.00** | **68,878.54** | **34.4** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **200,000.00** | **68,878.54** | **34.4** |
| 84. | 323 | Rashodi za usluge | 200,000.00 | 68,878.54 | 34.4 |
| | **Aktivnost A220307 - Održavanje oborinskih kanala u Općini** | | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 50,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *50,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 85. | 323 | Rashodi za usluge | 50,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220308 - Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije** | | **150,000.00** | **28,178.75** | **18.8** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 150,000.00 | 28,178.75 | 18.8 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *150,000.00* | *28,178.75* | *18.8* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **150,000.00** | **28,178.75** | **18.8** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **150,000.00** | **28,178.75** | **18.8** |
| 86. | 323 | Rashodi za usluge | 150,000.00 | 28,178.75 | 18.8 |
| | **Aktivnost A220309 - Higijeničarski poslovi (uklanjanje otpada i pasa lutalica, zaštita životina i slično)** | | **90,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 90,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *90,000.00* | *0.00* | *0.0* |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **90,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **90,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 87. | 323 | | Rashodi za usluge | 90,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **PROGRAM 2204. Zaštita, očuvanje i unapređenje okoliša, sustava vodoopskrbe i odvodnje** | | | **1,120,000.00** | **245,419.48** | **21.9** |
| | **Aktivnost A220401 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora i komunalne infrastrukture** | | | **140,000.00** | **44,669.17** | **31.9** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | 140,000.00 | 44,669.17 | 31.9 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *140,000.00* | *44,669.17* | *31.9* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **140,000.00** | **44,669.17** | **31.9** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **90,000.00** | **26,738.60** | **29.7** |
| 88. | 323 | | Rashodi za usluge | 90,000.00 | 26,738.60 | 29.7 |
| 89. | 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50,000.00 | 17,930.57 | 35.9 |
| | **Kapitalni projekt K220401 - Nabavka komunalne opreme** | | | **250,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | | | 250,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *150,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *5.1.* | *Pomoći* | *100,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **250,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **250,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 90. | 422 | | Postrojenja i oprema | 250,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Kapitalni projekt K220402 - Izrada planova** | | | **125,000.00** | **85,000.00** | **68.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | 125,000.00 | 85,000.00 | 68.0 |
| | *Izvor:* | *4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *125,000.00* | *85,000.00* | *68.0* |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **125,000.00** | **85,000.00** | **68.0** |
| | **41** | | **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** | **125,000.00** | **85,000.00** | **68.0** |
| 91. | 412 | | Nematerijalna imovina | 125,000.00 | 85,000.00 | 68.0 |
| | **Kaptalni projekt K220403 - Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za praćenje projekta vodoopskrbe i odvodnje Valpovo-Belišće** | | | **235,000.00** | **115,750.31** | **49.3** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0630 - Opskrba vodom | | | 235,000.00 | 115,750.31 | 49.3 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *235,000.00* | *115,750.31* | *49.3* |
| | *Izvor:* | *4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *7.1.* | *Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **235,000.00** | **115,750.31** | **49.3** |
| | **38** | | **Ostali rashodi** | **235,000.00** | **115,750.31** | **49.3** |
| 92. | 386 | | Kapitalne pomoći | 235,000.00 | 115,750.31 | 49.3 |
| | **Kapitalni projekt K220404 - Izgradnja kanalizacije - sustava odvodnje (priključci)** | | | **300,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama | | | 300,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *7.1.* | *Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine* | *300,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **300,000.00** | **0.00** | **0.0** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **300,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 93. | 421 | | Građevinski objekti | 300,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Kapitalni projekt K220405- Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)** | | | **20,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | 20,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *20,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **20,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **45** | | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **20,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 94. | 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 20,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Kapitalni projekt K220406- Otkup neizgrađenog zemljišta** | | | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | 50,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *50,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **41** | | **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 95. | 411 | | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 50,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **PROGRAM 2205. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture** | | | **2,350,000.00** | **508,889.50** | **21.7** |
| | **Kapitalni projekt K220501 - Projektiranje, izgradnja i rekonstrukcija cesta (putova)** | | | **900,000.00** | **387,389.50** | **43.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet | | | 900,000.00 | 387,389.50 | 43.0 |
| | *Izvor:* | *4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *605,409.00* | *92,798.50* | *15.3* |
| | *Izvor:* | *9.1.* | *Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina* | *294,591.00* | *294,591.00* | *100.0* |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **900,000.00** | **387,389.50** | **43.0** |
| | **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **200,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 96. | 421 | | Građevinski objekti | 200,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **45** | | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **700,000.00** | **387,389.50** | **55.3** |
| 97. | 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 700,000.00 | 387,389.50 | 55.3 |
| | **Kapitalni projekt K220502 - Izgradnja spojne ceste između ulica S.Radića i A.M.Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom** | | | **850,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni prometi | | | 850,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *5.1.* | *Pomoći* | *850,000.00* | *850,000.00* | *100.0* |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **850,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **850,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 98. | 421 | | Građevinski objekti | 850,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Kapitalni projekt K220503 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima (projektna dokumentacija)** | | | **0.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta | | | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *5.1.* | *Pomoći* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0.00** | **0.00** | **0.0** |
| 99. | 421 | Građevinski objekti | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Kapitalni projekt K220504 - Izgradnja javne rasvjete i parkirališta u ulici Republike u Petrijevcima (D34)** | | **600,000.00** | **121,500.00** | **20.3** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet | | 600,000.00 | 121,500.00 | 20.3 |
| | *Izvor: 7.1.* | *Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine* | *600,000.00* | *600,000.00* | *100.0* |
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **600,000.00** | **121,500.00** | **20.3** |
| | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **600,000.00** | **121,500.00** | **20.3** |
| 100. | 421 | Građevinski objekti | 600,000.00 | 121,500.00 | 20.3 |
| | **PROGRAM 2206. Potpora poljoprivredi - Poljoprivredni program** | | **223,500.00** | **27,500.00** | **12.3** |
| | **Aktivnost A220601 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u Općini** | | **111,000.00** | **27,500.00** | **24.8** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda | | 111,000.00 | 27,500.00 | 24.8 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *111,000.00* | *27,500.00* | *24.8* |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **111,000.00** | **27,500.00** | **24.8** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **111,000.00** | **27,500.00** | **24.8** |
| 101. | 323 | Rashodi za usluge | 111,000.00 | 27,500.00 | 24.8 |
| | **Tekući projekt T220601 - Subvencije u poljoprivredi** | | **100,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda | | 100,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *100,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **100,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **35** | **Subvencije** | **100,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 102. | 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 100,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Tekući projekt T220602 - Izrada Programa za zaštitu divljači** | | **12,500.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda | | 12,500.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 4.1.* | *Prihodi za posebne namjene* | *12,500.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **12,500.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **12,500.00** | **0.00** | **0.0** |
| 103. | 323 | Rashodi za usluge | 12,500.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **PROGRAM 2207. Poticanje razvoja turizma** | | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **Tekući projekt T220701 - Subvencije razvoja turizma** | | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0473 - Turizam | | 50,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | Opći prihodi i primici | *50,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **35** | **Subvencije** | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 104. | 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog | 50,000.00 | 0.00 | 0.0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | sektora | | | | |
| | **PROGRAM 2208. Poticanje razvoja gospodarstva** | | **100,800.00** | **45,949.94** | **45.6** |
| | **Aktivnost A220801 - Hrvatski radio Valpovština d.o.o.** | | **79,800.00** | **39,900.00** | **50.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0830 - Službe emitiranja i izdavanja | | 79,800.00 | 39,900.00 | 50.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *79,800.00* | *39,900.00* | *50.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **79,800.00** | **39,900.00** | **50.0** |
| | **35** | **Subvencije** | **79,800.00** | **39,900.00** | **50.0** |
| 105. | 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 79,800.00 | 39,900.00 | 50.0 |
| | **Aktivnost A220802 - Obrtnici** | | **15,000.00** | **2,500.00** | **16.7** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi | | 15,000.00 | 2,500.00 | 16.7 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *15,000.00* | *2,500.00* | *16.7* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **15,000.00** | **2,500.00** | **16.7** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 106. | 323 | Rashodi za usluge | 10,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **35** | **Subvencije** | **5,000.00** | **2,500.00** | **50.0** |
| 107. | 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 5,000.00 | 2,500.00 | 50.0 |
| | **Aktivnost A220803 - Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva** | | **6,000.00** | **3,549.94** | **59.2** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 6,000.00 | 3,549.94 | 59.2 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *6,000.00* | *3,549.94* | *59.2* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **6,000.00** | **3,549.94** | **59.2** |
| | **35** | **Subvencije** | **6,000.00** | **3,549.94** | **59.2** |
| 108. | 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 6,000.00 | 3,549.94 | 59.2 |
| | **Kapitalni projekt K220801 - Gospodarska zona u Petrijevcima** | | **0.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 9.1.* | *Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0.00** | **0.00** | **0.0** |
| 109. | 421 | Građevinski objekti | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **PROGRAM 2209. Javne potrebe u kulturi i religiji** | | **327,000.00** | **72,900.00** | **22.3** |
| | **Aktivnost A220901 - Tekuće donacije udrugama u kulturi** | | **137,000.00** | **62,900.00** | **45.9** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture | | 137,000.00 | 62,900.00 | 45.9 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *137,000.00* | *62,900.00* | *45.9* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **137,000.00** | **62,900.00** | **45.9** |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **137,000.00** | **62,900.00** | **45.9** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110. | 381 | | Tekuće donacije | 137,000.00 | 62,900.00 | 45.9 |
| | **Aktivnost A220902 - Petrijevačke žetvene svečanosti** | | | **100,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture | | | 100,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *82,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *5.1.* | *Pomoći* | *3,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *6.1.* | *Donacije* | *15,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **100,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **90,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 111. | 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 1,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 112. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 10,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 113. | 323 | | Rashodi za usluge | 66,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 114. | 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 13,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **38** | | **Ostali rashodi** | **10,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 115. | 381 | | Tekuće donacije | 10,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220903 - Manifestacija " Tri sam dana kukuruze brala - 13. bruljenje u Satnici"** | | | **17,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture | | | 17,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *15,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *5.1.* | *Pomoći* | *2,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **17,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **14,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 116. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 2,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 117. | 323 | | Rashodi za usluge | 7,500.00 | 0.00 | 0.0 |
| 118. | 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4,500.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **38** | | **Ostali rashodi** | **3,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 119. | 381 | | Tekuće donacije | 3,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220904 - Smotra Acapello pjesme u Satnici** | | | **11,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture | | | 11,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *11,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **11,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **11,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 120. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 1,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 121. | 323 | | Rashodi za usluge | 6,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 122. | 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220905 -Gužvarijada u Petrijevcima** | | | **12,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture | | | 12,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *12,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **12,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **12,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 123. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 2,500.00 | 0.00 | 0.0 |
| 124. | 323 | | Rashodi za usluge | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 125. | 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4,500.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A220906 - Uređenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama** | | | **50,000.00** | **10,000.00** | **20.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice | | | 50,000.00 | 10,000.00 | 20.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *50,000.00* | *10,000.00* | *20.0* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **50,000.00** | **10,000.00** | **20.0** |
| | **38** | | **Ostali rashodi** | **50,000.00** | **10,000.00** | **20.0** |
| 126. | 381 | | Tekuće donacije | 50,000.00 | 10,000.00 | 20.0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM 2310. Sport i rekreacija** | | | **1,078,200.00** | **194,475.00** | **18.0** |
| | **Aktivnost A231001 - Tekuće donacije udrugama u sportu** | | | **378,200.00** | **194,475.00** | **51.4** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta | | | 378,200.00 | 194,475.00 | 51.4 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *378,200.00* | *194,475.00* | *51.4* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **378,200.00** | **194,475.00** | **51.4** |
| | **38** | | **Ostali rashodi** | **378,200.00** | **194,475.00** | **51.4** |
| 127. | 381 | | Tekuće donacije | 378,200.00 | 194,475.00 | 51.4 |
| | **Kapitalni projekt K231002 - Izgradnja košarkaškog i odbojkaškog igrališta s vanjskim fitnesom u Petrijevcima** | | | **700,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta | | | 700,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *0.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *9.1.* | *Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina* | *260,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor:* | *5.1.* | *Pomoći* | *440,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **700,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **42** | | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **700,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 128. | 421 | | Građevinski objekti | 700,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **PROGRAM 2311. Predškolski odgoj i obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju** | | | **3,270,000.00** | **496,922.45** | **15.2** |
| | **Aktivnost A231101 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića "Maslačak"** | | | **630,000.00** | **310,580.36** | **49.3** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje | | | 630,000.00 | 310,580.36 | 49.3 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *630,000.00* | *310,580.36* | *49.3* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **630,000.00** | **310,580.36** | **49.3** |
| | **32** | | **Materijalni rashodi** | **15,000.00** | **4,708.75** | **31.4** |
| 129. | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 5,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 130. | 323 | | Rashodi za usluge | 10,000.00 | 4,708.75 | 47.1 |
| | **36** | | **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | **615,000.00** | **305,871.61** | **49.7** |
| 131. | 366 | | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 615,000.00 | 305,871.61 | 49.7 |
| | **Aktivnost A231102 - Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci (dvorane i van školskih aktivnosti)** | | | **60,000.00** | **21,497.00** | **35.8** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje | | | 60,000.00 | 21,497.00 | 35.8 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *60,000.00* | *21,497.00* | *35.8* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **60,000.00** | **21,497.00** | **35.8** |
| | **36** | | **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | **60,000.00** | **21,497.00** | **35.8** |
| 132. | 366 | | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 60,000.00 | 21,497.00 | 35.8 |
| | **Aktivnost A231103 - Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata** | | | **150,000.00** | **72,867.09** | **48.6** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje | | | 150,000.00 | 72,867.09 | 48.6 |
| | *Izvor:* | *1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *150,000.00* | *72,867.09* | *48.6* |
| | **3** | | **Rashodi poslovanja** | **150,000.00** | **72,867.09** | **48.6** |
| | **37** | | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **150,000.00** | **72,867.09** | **48.6** |
| 133. | 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 150,000.00 | 72,867.09 | 48.6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Aktivnost A231104 - Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje** | | **35,000.00** | **16,578.00** | **47.4** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje | | 35,000.00 | 16,578.00 | 47.4 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *35,000.00* | *16,578.00* | *47.4* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **35,000.00** | **16,578.00** | **47.4** |
| | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **35,000.00** | **16,578.00** | **47.4** |
| 134. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 35,000.00 | 16,578.00 | 47.4 |
| | **Aktivnost A231105 - Potpora učenicima i studentima (sufinanciranje prijevoza)** | | **90,000.00** | **54,600.00** | **60.7** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje | | 90,000.00 | 54,600.00 | 60.7 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *90,000.00* | *54,600.00* | *60.7* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **90,000.00** | **54,600.00** | **60.7** |
| | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **90,000.00** | **54,600.00** | **60.7** |
| 135. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 90,000.00 | 54,600.00 | 60.7 |
| | **Kapitalni projekt K231101 - Rekonstrukcija potkrovlja zgrade DV Maslačak Petrijevci i opremanje** | | **2,265,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje | | 2,265,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 9.1.* | *Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina* | *630,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | *Izvor: 5.1.* | *Pomoći* | *1,635,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **2,265,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **315,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 136. | 422 | Postrojenja i oprema | 315,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **1,950,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 137. | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1,950,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Kapitalni projekt K231102 - Kapitalne pomoći Osnovnoj školi Petrijevci** | | **40,000.00** | **20,800.00** | **52.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje | | 40,000.00 | 20,800.00 | 52.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *40,000.00* | *20,800.00* | *52.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **40,000.00** | **20,800.00** | **52.0** |
| | **36** | **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | **40,000.00** | **20,800.00** | **52.0** |
| 138. | 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 40,000.00 | 20,800.00 | 52.0 |
| | **PROGRAM 2312. Mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih** | | **200,000.00** | **46,500.00** | **23.3** |
| | **Aktivnost A231201 - Pomoć mladim obiteljima u stambenom zbrinjavanju** | | **200,000.00** | **46,500.00** | **23.3** |
| | Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje | | 200,000.00 | 46,500.00 | 23.3 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *200,000.00* | *46,500.00* | *23.3* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **200,000.00** | **46,500.00** | **23.3** |
| | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **200,000.00** | **46,500.00** | **23.3** |
| 139. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 200,000.00 | 46,500.00 | 23.3 |
| | **PROGRAM 2313. Socijalne skrbi za socijalno ugrožene građane** | | **464,500.00** | **157,988.56** | **34.0** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Aktivnost A231301 - Pomoć građanima i kućanstvima (ogrjev)** | | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje | | 50,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 5.1.* | *Pomoći* | *50,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **50,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 140. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 50,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A231302 - Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima** | | **20,000.00** | **2,000.00** | **10.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje | | 20,000.00 | 2,000.00 | 10.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *20,000.00* | *2,000.00* | *10.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **20,000.00** | **2,000.00** | **10.0** |
| | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **20,000.00** | **2,000.00** | **10.0** |
| 141. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 20,000.00 | 2,000.00 | 10.0 |
| | **Aktivnost A231303 - Jednokratna pomoć za novorođenu djecu** | | **170,000.00** | **57,000.00** | **33.5** |
| | Funkcijska klasifikacija : 1040 - Obitelj i djeca | | 170,000.00 | 57,000.00 | 33.5 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *170,000.00* | *57,000.00* | *33.5* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **170,000.00** | **57,000.00** | **33.5** |
| | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **170,000.00** | **57,000.00** | **33.5** |
| 142. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 170,000.00 | 57,000.00 | 33.5 |
| | **Aktivnost A231304 - Jednokratna pomoć umirovljenicima** | | **110,000.00** | **45,700.00** | **41.5** |
| | Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost | | 110,000.00 | 45,700.00 | 41.5 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | 110,000.00 | 45,700.00 | 41.5 |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **110,000.00** | **45,700.00** | **41.5** |
| | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **110,000.00** | **45,700.00** | **41.5** |
| 143. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 110,000.00 | 45,700.00 | 41.5 |
| | **Aktivnost A231305 - Pomoć za podmirenje troškova stanovanja** | | **70,000.00** | **32,038.56** | **45.8** |
| | Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje | | 70,000.00 | 32,038.56 | 45.8 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *70,000.00* | *32,038.56* | *45.8* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **70,000.00** | **32,038.56** | **45.8** |
| | **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **70,000.00** | **32,038.56** | **45.8** |
| 144. | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 70,000.00 | 32,038.56 | 45.8 |
| | **Aktivnost A231306 - Tekuće donacije - djelatnost udruga iz područja humanitarne i zdravstvene skrbi** | | **5,000.00** | **500.00** | **10.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | 5,000.00 | 500.00 | 10.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *5,000.00* | *5,000.00* | *100.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **5,000.00** | **500.00** | **10.0** |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **5,000.00** | **500.00** | **10.0** |
| 145. | 381 | Tekuće donacije | 5,000.00 | 500.00 | 10.0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Aktivnost A231307 - Tekuće donacije - djelatnost udruga sudionika i stradalnika Domovinskog rata** | | **5,000.00** | **3,500.00** | **70.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | 5,000.00 | 3,500.00 | 70.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *5,000.00* | *5,000.00* | *100.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **5,000.00** | **3,500.00** | **70.0** |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **5,000.00** | **3,500.00** | **70.0** |
| 146. | 381 | Tekuće donacije | 5,000.00 | 3,500.00 | 70.0 |
| | **Aktivnost A231308 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Hrvatski crveni križ Valpovo** | | **34,500.00** | **17,250.00** | **50.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | 34,500.00 | 17,250.00 | 50.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *34,500.00* | *17,250.00* | *50.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **34,500.00** | **17,250.00** | **50.0** |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **34,500.00** | **17,250.00** | **50.0** |
| 147. | 381 | Tekuće donacije | 34,500.00 | 17,250.00 | 50.0 |
| | **PROGRAM 2314. Zaštita od požara i Civilna zaštita** | | **304,200.00** | **187,000.00** | **61.5** |
| | **Aktivnost A231401 - Civilna zaštita** | | **30,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | | 30,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *30,000.00* | *0.00* | *0.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **30,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| | **32** | **Materijalni rashodi** | **30,000.00** | **0.00** | **0.0** |
| 148. | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 3,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 149. | 323 | Rashodi za usluge | 25,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| 150. | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2,000.00 | 0.00 | 0.0 |
| | **Aktivnost A231402 - Hrvatska gorska služba spašavanja** | | **2,000.00** | **1,000.00** | **50.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | | 2,000.00 | 1,000.00 | 50.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *2,000.00* | *1,000.00* | *50.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **2,000.00** | **1,000.00** | **50.0** |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **2,000.00** | **1,000.00** | **50.0** |
| 151. | 381 | Tekuće donacije | 2,000.00 | 1,000.00 | 50.0 |
| | **Aktivnost A231403 -Tekuće donacije vatrogasnim društvima i Vatrogasnoj zajednici Grada Valpova i Općine Petrijevci** | | **172,200.00** | **86,000.00** | **49.9** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite | | 172,200.00 | 86,000.00 | 49.9 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *172,200.00* | *86,000.00* | *49.9* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **172,200.00** | **86,000.00** | **49.9** |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **172,200.00** | **86,000.00** | **49.9** |
| 152. | 381 | Tekuće donacije | 172,200.00 | 86,000.00 | 49.9 |
| | **Kapitalni projekt K231401 - Kapitalne donacije vatrogasnim društvima za nabavku vatrogasne opreme** | | **100,000.00** | **100,000.00** | **100.0** |
| | Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite | | 100,000.00 | 100,000.00 | 100.0 |
| | *Izvor: 1.1.* | *Opći prihodi i primici* | *100,000.00* | *100,000.00* | *100.0* |
| | **3** | **Rashodi poslovanja** | **100,000.00** | **100,000.00** | **100.0** |
| | **38** | **Ostali rashodi** | **100,000.00** | **100,000.00** | **100.0** |
| 153. | 382 | Kapitalne donacije | 100,000.00 | 100,000.00 | 100.0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UKUPNO RASHODI I IZDACI** | **15,674,900.00** | **3,998,290.20** | **25.5** |

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-04/22-01/5
UR.BROJ: 2158-29-01-22-5 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**86.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-04/22-01/5
UR.BROJ: 2158-29-01-22-6 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**87.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za razdoblje IV-VI mjesec 2022. godine

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za razdoblje IV-VI mjesec 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-04/22-01/4
UR.BROJ: 2158-29-01-22-5 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**88.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 024-05/22-01/9
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine

Josip Koški, v.r.

……

**89.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je

Poslovnik o
Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu
Općinskog vijeća Općine Petrijevci

Članak 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 7/21) u članku 30. stavku 4. umjesto riječi „Pravilnikom“ dolazi riječ „Poslovnikom“.

Članak 2.

U članku 49. stavku 1. točka br. 7. mijenja se i glasi:
„7. Povjerenstvo za poljoprivredu“.

Članak 3.

U članku 68. u stavku 4. brojke „2905“ brišu se.

Članak 4.

U članku 100. iza „a) Pokretanje postupka“ slovo „b)“ briše se.

Članak 5.

U članku 131. stavak 6. iza riječi „bilješke“ dolazi riječ „ovjerava“.

Članak 6.

U članku 136. iza riječi „br.“ dolazi broj „4“.

Članak 7.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 024-01/22-01/5
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……..

**90.**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), članka 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14 i 69/17) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22), uz Mišljenje Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti potpore male vrijednosti s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbom Komisije (EU) br. 2019/316. od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L 51 od 22. veljače 2019. godine), KLASA: 404-01/22-01/3, URBROJ: 525-08/0245-22-2 od 11. siječnja 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donosi sljedeći

**P R O G R A M**

**POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2024. GODINE**

## I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radi stvaranja pretpostavki za provedbu Plana razvoja Osječko-baranjske županije do 2027. godine u dijelu koji se odnosi na razvoj poljoprivrede, ovim Programom poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Petrijevci za razdoblje od 2022. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se opće odredbe, vrste mjera, ciljevi, korisnici, uvjeti, način te postupak odobravanja potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

U odredbama ovog Programa riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Programa usklađene su s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L 352/9 od 24. prosinca 2013. godine) i odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L 51 od 22. veljače 2019. godine).

Članak 4.

Svrha ovog Programa je pomoć u razvoju poljoprivrede i ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za početak bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa te povećanje broja zaposlenih osoba kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

Članak 5.

Pod potporama za poticanje razvoja poljoprivrede (u daljnjem tekstu: potpore) u smislu ovog Programa podrazumijevaju se bespovratna financijska sredstva odobrena za prihvatljive troškove i koja su dodijeljena prihvatljivim korisnicima.

Potpore se ne dodjeljuju za troškove PDV-a i drugih poreza, carina i drugih srodnih troškova.

Financijska sredstva za provedbu mjera potpora utvrđenih ovim Programom osiguravaju se u Proračunu Općine u razdoblju njegove provedbe, odnosno u razdoblju od 2022. do 2024. godine.

## II. MJERE POTPORA

Članak 6.

Općina Petrijevci će, u skladu s proračunskim mogućnostima, u razdoblju od 2022. do 2024. godine dodjeljivati potpore kako slijedi:

| | |
|---|---|
| Mjera 1. | Potpora mladim poljoprivrednicima |
| Mjera 2. | Potpora oštećenicima u slučaju prirodnih nepogoda |
| Mjera 3. | Potpora za prvo osnivanje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva |

Članak 7.

Mjere potpora male vrijednosti iz prethodnog članka ovog Programa su potpore male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L 352/9 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbom Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L 51 od 22. veljače 2019. godine) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., mjere iz članka 6. ovog Programa dodjeljuju se korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, odnosno potpora koja je izravno vezana uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost;
- potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013. „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniraju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999. godine.

Potpore male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru ne smiju prelaziti iznos od 20.000 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri (3) fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. U obzir se uzimaju i sredstva iz EU fondova ukoliko ih je korisnik primio kao potporu male vrijednosti, neovisno o instrumentu dodjele.

O prethodno navedenom korisnik dostavlja izjavu na propisanom obrascu.

Općina Petrijevci, kao davatelj potpore, dužan je obavijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Članak 8.

Pojam „poduzetnik“ u smislu Uredbe 1408/2013. podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a pojam „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbama statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član drugog poduzeća, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku ovog članka smatraju se jednim poduzetnikom.

## III. MJERE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI (EU) BR. 1408/2013.

Članak 9.

Mjera 1. Potpora mladim poljoprivrednicima

Korisnici potpore

Korisnik potpore je mladi poljoprivrednik koji obavlja primarnu poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu.

Primarna poljoprivredna djelatnost iz prethodnog stavka je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

Uvjeti za dodjelu potpore

Pravo prijave za dodjelu potpore mogu podnijeti isključivo korisnici potpore iz prethodnog stavka ovog članka pod sljedećim uvjetima da:

- su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika;
- su registrirani kao samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt za obavljanje poljoprivredne djelatnosti najmanje tri (3) mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- da nisu stariji od četrdeset (40) godina na dan podnošenja prijave;
- imaju sjedište ili prebivalište na području Općine Petrijevci i da je ulaganje izvršeno isključivo na području Općine Petrijevci;
- posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine za zanimanje u poljoprivredi;
- nemaju evidentiran dug prema državnom i općinskom proračunu u trenutku podnošenja prijave.

Prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore

Potpora mladom poljoprivredniku odobrava se za prihvatljive troškove koji rezultiraju povećanjem proizvodnog kapaciteta kroz povećanje standardnog ekonomskog rezultata i/ili modernizacijom proizvodnog procesa.

Potpora se dodjeljuje mladim poljoprivrednicima za sljedeće troškove:

- podizanja novih nasada i/ili restrukturiranje postojećih nasada, kao i kupnja učinkovitih sustava navodnjavanja za voćarsku proizvodnju;
- kupnja sadnog materijala;
- kupnja i opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata;
- kupnje klimatski pametne i održive infrastrukture vezane uz plasteničku/stakleničku proizvodnju povrća;
- opremanja ostalih gospodarskih objekata, kupnja uređaja, licenci i softvera za racionalnije korištenje pesticida i gnojiva u poljoprivredi,
- kupnja uređaja i opreme za praćenje meteoroloških prilika,
- kupnja novih strojeva, opreme i alata za primarnu proizvodnju.

Intenzitet potpore iznosi 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna/1.327,22 EUR godišnje. (Fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 HRK)

Ukoliko je korisnik potpore upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj poljoprivredi ili je u prijelaznom razdoblju prelaska na ekološku proizvodnju, intenzitet potpore se povećava za 10%, a najviše do 12.000,00 kuna/1.593,00 EUR godišnje.

**Troškovi za kupnju osobnih vozila, mobilnih uređaja, najma poslovnog prostora, troškovi nabave rabljenih strojeva, opreme i alata neće se priznati.**

Instrument dodjele potpore

Bespovratna financijska sredstva

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika Osobne iskaznice podnositelja zahtjeva;
- preslika Rješenja o Upisu u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika (ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik ili preslika obrtnice);
- potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva;
- dokaz da podnositelj zahtjeva nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj poljoprivredi ili je u prijelaznom razdoblju prelaska na ekološku proizvodnju;
- program modernizacije proizvodnog procesa i/ili povećanje proizvodnih kapaciteta s prikazom prihvatljivih troškova i dokazi o plaćenim prihvatljivim troškovima,
- dokaz o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta i/ili objekta na kojem je temeljem programa iz prethodnog stavka izvršeno ulaganje,
- ukoliko je ulaganje u poljoprivredno zemljište ili objekte koji nisu u vlasništvu korisnika, korisnik prilaže ugovor o najmu/zakupu/ ili koncesiji koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina;
- dokaz o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi iz područja poljoprivrede ili radno iskustvo iz poljoprivrede u trajanju od najmanje 2 godine, odnosno dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju;
- izjavu o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine;
- izjavu da li je na način propisan člankom 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 povezan s ostalim poduzetnicima;
- potvrdu nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom proračunu, te izvanproračunskim fondovima, ne starija od trideset (30) dana od dana podnošenja prijave;
- potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci o nepostojanju duga prema Općinskom proračunu ne starija od 30 (trideset) dana od dana podnošenja prijave;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva;
- privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka te
- ostalu dokumentaciju koju zatraži Povjerenstvo.

Članak 10.

Mjera 2. Potpora oštećenicima u slučaju prirodnih nepogoda

Korisnici potpore

Korisnik potpore je poljoprivrednik koji obavlja poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu.

Uvjeti za dodjelu potpore

Pravo prijave za dodjelu potpore mogu podnijeti isključivo korisnici potpore iz prethodnog stavka ovog članka pod sljedećim uvjetima da:

- su upisani u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili u Upisnik poljoprivrednika kao obrt ili trgovačko društvo registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti;
- imaju sjedište ili prebivalište na području Općine Petrijevci i da se poljoprivredna proizvodnja odvija na području Općine Petrijevci.

Prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore

Potpora se odobrava poljoprivredniku:

- u slučaju štete od prirodne nepogode kada za nastalu štetu nije proglašena prirodna nepogoda sukladno propisima koji uređuju navedeno područje i nije zaključena polica osiguranja, a šteta je nastala na objektima u kojima se odvija poljoprivredna proizvodnja, na poljoprivrednoj mehanizaciji i opremi.

Pojam prirodne nepogode utvrđuje se sukladno propisima kojima se uređuje zaštita od prirodnih nepogoda.

Intenzitet potpore iznosi 50% od ukupno utvrđene štete prema dokumentaciji nadležnih tijela, a najviše do 5.000,00 kuna/663,61 EUR godišnje.

Instrument dodjele potpore

Bespovratna financijska sredstva.

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika Rješenja o Upisu u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika,
- ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik preslika i obrtnice, a ukoliko je trgovačko društvo preslika Izvatka iz sudskog registra,
- izjava da nije zaključena polica osiguranja za objekte, odnosno poljoprivrednu mehanizaciju i opremu na kojima je šteta nastala,
- zapisnik o nastaloj šteti ovjeren od nadležnih tijela koja utvrđuju nastalu štetu,
- procjena vrijednosti nastale štete sukladno propisanoj metodologiji,
- izjavu o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu,
- izjavu da li je na način propisan člankom 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 povezan s ostalim poduzetnicima,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- potvrdu nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom proračunu, te izvanproračunskim fondovima, ne starija od trideset (30) dana od dana podnošenja prijave;
- potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci o nepostojanju duga prema Općinskom proračunu ne starija od 30 (trideset) dana od dana podnošenja prijave;

- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva,
- privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka te
- ostalu dokumentaciju koju zatraži Povjerenstvo.

Članak 11.

Mjera 3. Potpora za prvo osnivanje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

Korisnici potpore

Korisnik potpore je poljoprivrednik koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao osnovnu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu.

Potporu može ostvariti i član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva za plaćene troškove obveznog osiguranja s osnova poljoprivrede.

Uvjeti za dodjelu potpore

Pravo prijave za dodjelu potpore mogu podnijeti isključivo korisnici potpore koji je poljoprivrednik koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao osnovnu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu i upisan je u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Korisnik mora imati prebivalište na području Općine Petrijevci.

Korisnik potporu ostvaruje jednu godinu od dana upisa u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odnosno upisa člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore

Potpora se dodjeljuje poljoprivredniku za troškove prvog osnivanja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva za sljedeće troškove:

- obveznog osiguranja s osnova poljoprivrede, a koji se odnose na troškove doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za godinu koja prethodi godini kada se podnosi zahtjev i odnose se na nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, kao i na člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koje je prvi put osnovano.

Intenzitet potpore je 60% od iznosa prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 kuna/663,61 EUR godišnje. Ukoliko korisnik potpore nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva, intenzitet potpore uvećava se za 20%, a najviše do 6.000,00 kuna/796,34 EUR godišnje.

Instrument dodjele potpore

Bespovratna financijska sredstva

Podnošenje zahtjeva

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika Rješenja o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava;
- elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa putem web stranice HZMO i/ili sustava e-građani i/ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO za nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, kao i člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koje je prvi put osnovano;
- dokaz o izvršenim plaćanjima prihvatljivih troškova za godinu koja prethodi godini podnošenja zahtjeva;
- ukoliko podnositelj zahtjeva nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva, dokaz o tome;
- izjavu o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu;
- izjavu da li je na način propisan člankom 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 povezan s ostalim poduzetnicima;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova;
- potvrdu nadležnih tijela o nepostojanju duga prema državnom proračunu, te izvanproračunskim fondovima, ne starija od trideset (30) dana od dana podnošenja prijave;
- potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci o nepostojanju duga prema Općinskom proračunu ne starija od 30 (trideset) dana od dana podnošenja prijave;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva;
- privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka te
- ostalu dokumentacija po zahtjevu Povjerenstva.

## IV. PROVEDBA MJERA POTPORA MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI (EU) BR. 1408/2013.

Članak 12.

Postupak dodjele potpora male vrijednosti iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem javnog poziva kojeg objavljuje Općinski načelnik i koji se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Općine Petrijevci www.petrijevci.hr.

Članak 13.

Javni poziv obvezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tijela koje objavljuje poziv;
- predmet javnog poziva;
- namjena i visina moguće potpore;
- uvjeti za podnošenje zahtjeva za potporu;
- potrebna dokumentacija;
- način, mjesto i rok podnošenja zahtjeva;
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Javni poziv objavljuje se na vrijeme od minimalno petnaest (15) dana, odnosno do utroška sredstava planiranih u Proračunu Općine Petrijevci za tu namjenu.

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Općinski načelnik, a može se raspisati za jednu ili više mjera iz ovog Programa.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na obrascu koji utvrđuje Povjerenstvo iz članka 14. ovog Programa.

Zahtjevu se obavezno prilažu i dokazi o ispunjavanju uvjeta utvrđenih ovim Programom.

Članak 14.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Petrijevci ( daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva (2) člana koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 15.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje obrazac zahtjeva za dodjelu potpore s dokaznim sredstvima o ispunjavanju uvjeta;
- razmatra podnesene zahtjeve i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene zahtjeve;
- utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore;
- obavlja i druge poslove u provođenju Programa.

Članak 16.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Članak 17.

Zahtjevi se obrađuju, te se o njima odlučuje isključivo redoslijedom zaprimanja.

Od podnositelja zahtjeva Povjerenstvo može zahtijevati dodatna pojašnjenja i informacije, odnosno dodatnu dokumentaciju ukoliko je to nužno za utvrđivanje njenog statusa.

U slučaju nepotpune dokumentacije podnositelj zahtjeva će biti pozvan da dopuni dokumentaciju u roku od pet (5) kalendarskih dana putem elektroničke pošte. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dopuni dokumentaciju u propisanom roku zahtjev se neće razmatrati nego će se odbaciti.

Članak 18.

Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Odluka iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Petrijevci www.petrijevci.hr najkasnije u roku od 30 dana od dana njezina donošenja.

Prigovor na Odluku o dodjeli potpore može se podnijeti u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana njezine objave na službenim internetskim stranicama Općine Petrijevci www.petrijevci.hr.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik.

Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 19.

S korisnikom potpore Općinski načelnik zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i Općine.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Prihvatljivi troškovi u smislu ovog Programa su svi koji su nastali nakon 01. siječnja tekuće godine za koju se javni poziv raspisuje.

Minimalni iznos pojedinog računa o izvršenom ulaganju prihvatljivih troškova za dodjelu potpora male vrijednosti iz ovog Programa mora biti veći od 1.000,00 kuna/132,72 EUR ne računajući pripadajući PDV.

Jedan korisnik može ostvariti potporu po više mjera iz ovog Programa pod uvjetom da njihov kumulativni iznos ne prelazi 20.000,00 kuna/2.654,46 EUR godišnje.

Članak 21.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa planiranih sredstava.

Članak 22.

Provedba ovoga Programa ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja, odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.

Svi osobni podaci navedeni u Zahtjevu za dodjelu potpore i dokumentacija koristit će se sukladno Općoj uredbi i zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18.) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ 47/14. i 69/17.) Općina Petrijevci će voditi evidenciju potpore male vrijednosti dodijeljenih temeljem ovog Programa te dostaviti Ministarstvu financija i Ministarstvu poljoprivrede podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti i unijeti ih u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti Ministarstva financija.

Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:320-01/22-01/8
URBROJ:2158-29-01-22-1 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……..

**91.**

Na temelju članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17 i 118/18), točke 2.3.4. Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., Verzija 2.0 i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci daje pozitivno mišljenje na Nacrt Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Urbane aglomeracije Osijek.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 972-01/22-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

…….

**92.**

Temeljem članka 109. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 3/22) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci**

## I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

*(1)* U članku 1. iza stavka 3. dodaje se stavak 4.:

„(4) Donose se III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci (u nastavku teksta: III. izmjene i dopune UPU-a naselja Petrijevci) za područje naselja Petrijevci, koje je izradila je tvrtka CPA - Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.“

*(2)* Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

(3) U stavku 5. iza teksta „6/17-pročišćeni tekst“ dodaje se zarez i tekst „8/20 i 9/20-proč. tekst“.

Članak 2.

(1) U članku 2. iza stavka 10. dodaju se stavci 11. i 12..:

„(11) III. izmjene i dopune UPU-a naselja Petrijevci sadržane u elaboratu „Urbanistički plan uređenja naselja Petrijevci – III. izmjene i dopune“ sastoje se od:

Tekstualnog dijela Plana:

- Odredbe za provedbu

Grafičkog dijela plana u mj. 1:5000:

1. Korištenje i namjena površina
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
   - 2.A. Prometni sustav
   - 2.B. Elektroničke komunikacije i energetski sustav
   - 2.C. Vodnogospodarski sustav
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Način i uvjeti gradnje

Priloga plana:

- Obrazloženje Plana
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
- Zahtjevi i mišljenja nadležnih javnopravnih tijela temeljem poziva za dostavu zahtjeva i dostave Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci, sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Izvješće o javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
- Sažetak za javnost.

(12) III. izmjene i dopune UPU-a naselja Petrijevci iz stavka 11. ovog članka, ovjerene pečatom Općinskog vijeća Općine Petrijevci i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Petrijevci, sastavni su dio ove Odluke.“

Članak 3.

U članku 3. broj „2000“ zamjenjuje se brojem „5000“.

## II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

U članku 14. stavak 3. alineja 3. podalineja 2. briše se oznaka „K3“.

Članak 5.

U članku 16. stavak 7. briše se tekst „ili komunalno – servisne“ i "(K3)“.

Članak 6.

U članku 17. stavak 7. riječ „poslovne“ (odnosi se na k.č.br. 868/2 i 868/3 k.o. Petrijevci) zamjenjuje se riječima „ugostiteljsko-turističke“, a iza riječi „građevine“ dodaje se „(hotel – T1)“.

Članak 7.

(1) U članku 31. stavak 2. iza alineje 3. dodaje se alineja 4.:
„- ugostiteljsko – turistička namjena / hotel (crvena / raster / - T1)“.
(2) Dosadašnje alineje 4. do 15. postaju alineje 5. do 16.
(3) U stavku 2. alineja 8. briše se tekst „sve poslovne namjene (smeđa / raster / - K)“ a riječ „smeđa“ zamjenjuje se riječju „narančasta“.
(4) U stavku 2. alineja 9. riječ „crvena“ zamjenjuje se riječju „ružičasta“.
(5) U stavku 2. alineja 14. oznaka „Z2“ zamjenjuje se oznakom „ZO“.

Članak 8.

U podnaslovu 1.1. Mješovita namjena ispred članka 35. dodaje se oznaka „(M1, M2)“.

Članak 9.

*(1)* U članku 35. stavak 3. tekst „u mjerilu 1:2000“ se briše.
*(2)* U stavku 4. alineja 5. riječ „stanice“ zamjenjuje se riječju „postaje“.

Članak 10.

U članku 36. stavak 4. alineja 4. riječ „stanice“ zamjenjuje se riječju „postaje“.

Članak 11.

U podnaslovu 1.2. Ugostiteljsko-turistička namjena ispred članka 38. dodaje se oznaka „(T)“.

Članak 12.

U podnaslovu 1.3. Športsko - rekreacijska namjena ispred članka 39. dodaje se oznaka „(R)“.

Članak 13.

(1) U članku 40. stavak 5. tekst „150 $m^2$/ha“ zamjenjuje se brojem "10%", a riječi „građevne čestice“ na kraju stavka se brišu.
(2) Stavak 7. se briše, a dosadašnji stavak 8. postaje stavak 7.

Članak 14.

U podnaslovu 1.5. Javne zelene površine ispred članka 42. dodaje se oznaka „(Z1)“.

Članak 15.

U članku 42. stavak 2. alineja 7., iza riječi „nadstrešnica“ dodaju se riječi „kioska, stolova i pultova za prodaju“.

Članak 16.

U podnaslovu 1.6. Zaštitne zelene površine ispred članka 43. dodaje se oznaka „(Z)“.

Članak 17.

U podnaslovu 1.7. Ostale zelene površine ispred članka 44. dodaje se oznaka „(ZO)“.

Članak 18.

U podnaslovu 1.8. Poljoprivredne površine ispred članka 45. dodaje se oznaka „(P2, P3)“.

Članak 19.

U članku 45. stavak 2. alineja 1., iza riječi „PPOBŽ“ dodaju se riječi „spremišta alata, oruđa i strojeva, nadstrešnice i slično“.

Članak 20.

U podnaslovu 1.9. Vodne površine ispred članka 46. dodaje se oznaka „(V)“.

Članak 21.

Iza članka 54. dodaje se podnaslov „2.1. Uvjeti smještaja građevina poslovne – pretežito trgovačke namjene (K2)“ i članak 54a.:

„Članak 54a.

Za izgradnju građevina trgovačke namjene i pomoćnih građevina u zonama poslovne namjene – pretežito trgovačke (K2) propisuju se sljedeći uvjeti:

- minimalna površina građevne čestice iznosi 500 $m^2$;
- površina može biti i manja kod zamjenske gradnje i interpolacija na postojećim građevnim česticama;
- širina građevne čestice ne smije biti manja od 10,0 m;
- izgrađenost građevne čestice može iznositi najmanje 80%,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice može iznositi najviše 2,40;
- dopuštena etažnost građevine je najviše tri nadzemne etaže;
- visina građevina od kote zaravnatog terena do sljemena krova treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 12,0 m;
- najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi 5,0 m (osim ako ovim Odredbama nije drugačije određeno);
- odredba o minimalnoj udaljenosti od regulacijskog pravca odnosi se samo na građevine osnovne namjene na građevnoj čestici, a ne i na pomoćne i prateće građevine koje zbog svoje namjene i funkcionalne organizacije moraju biti na manjoj udaljenosti;
- najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo;
- ograda ne može biti viša od 2,0 m, osim kada je to određeno posebnim propisom;
- potrebe za parkiranjem treba zadovoljiti na građevnoj čestici te građevine.“

Članak 22.

U članku 56. stavak 4. alineja 9. riječ „ribički“ zamjenjuje se riječju „vatrogasni“.

Članak 23.

Članak 64a. mijenja se i glasi:

„U zoni javne i društvene namjene – kulturne (D5) dozvoljena je izgradnja građevina i sadržaja javne i društvene namjene – kulturne (društvena dvorana, kino i slično) prema sljedećim uvjetima:

- dozvoljena je izgradnja na regulacijskoj liniji;
- na građevnoj čestici dozvoljena je izgradnja više građevina;
- građevine se mogu graditi na granici građevinske čestice, uz uvjet da prema susjednoj čestici (osim prometnice ili javne zelene površine) nemaju otvora;
- izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 80%;
- dopuštena etažnost građevine je najviše tri nadzemne etaže,
- parkiranje treba riješiti na pripadajućoj građevnoj čestici ili susjednoj čestici javne namjene.“

Članak 24.

Iza članka 64a. dodaje se članak 64b.:

„Članak 64b.

U zoni javne i društvene namjene – vatrogasni dom (D8) dozvoljena je izgradnja građevina i sadržaja za potrebe djelovanja dobrovoljnog vatrogasnog društva kao i drugih javnih i društvenih namjena prema sljedećim uvjetima:

- dozvoljena je izgradnja na regulacijskoj liniji;
- na građevnoj čestici dozvoljena je izgradnja više građevina;
- građevine se mogu graditi na granici građevinske čestice, uz uvjet da prema susjednoj čestici (osim prometnice ili javne zelene površine) nemaju otvora;
- izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 80%;
- dopuštena etažnost građevine je najviše 3 nadzemne etaže,
- parkiranje treba riješiti na pripadajućoj građevnoj čestici ili susjednoj čestici javne namjene.“

Članak 25.

(1) U članku 76. stavak 3. se briše, a stavci 4. do 9. postaju stavci 3. do 8.
(2) U novom stavku 6. broj 3,0 zamjenjuje se brojem 5,0, a broj 5,0 sa brojem 3,0.
(3) Dosadašnji stavak 10. se briše, a stavci 11. do 13. postaju stavci 9. do 11.

Članak 26.

U članku 83. stavak 2. alineja 1., iza „D34“ dodaje se tekst „i D673“.

Članak 27.

U članku 84. stavak 1. i 2. se brišu i zamjenjuju stavkom:
„Radi izmicanja tranzitnog prometa iz centra Petrijevaca izgrađena je južna cestovna obilaznica naselja Petrijevci na trasi državne ceste D34, dok je dotadašnja državna cesta D34 kroz naselje Petrijevci razvrstana u državnu cestu D673.“

Članak 28.

U članku 100. stavak 1. tekst u zagradi „(državna cesta D34)“ se briše.

Članak 29.

(1) U članku 101. stavak 1. tekst „bez obzira na njihovu namjenu“ zamjenjuje se tekstom „u zonama mješovite namjene (M1 i M2) i zonama gospodarske namjene (I1 i I2)“.

(2) U stavku 4. briše se tekst „ni narušiti slika naselja u vrijednim povijesnim i prirodnim prostorima“.

(3) Iza stavka 5. dodaje se stavak 6.:

“(6) Ako se benzinska postaja gradi u zoni mješovite namjene (M1 ili M2), najmanje 20% prirodnog terena građevne čestice se treba urediti kao cjelovita zelena hortikulturna površina prema postojećim ili planiranim građevinama susjednih građevnih čestica.”

Članak 30.

U članku 102. tekst „i to 31208 Petrijevci, Republike 85“ se briše.

Članak 31.

Iza članka 108. dodaje se podnaslov „5.4.1.3. Obnovljivi izvori energije“ i članci 108a. i 108b.:

„Članak 108a.

(1) Izgradnja elektrana i/ili toplana koje kao pogon koriste alternativne (obnovljive) izvore energije (energija sunca, toplina okoliša, toplina zemlje, biomasa koja ne uključuje ogrijevno drvo i slično) dozvoljena je u obuhvatu Plana:

- unutar zona gospodarske namjene (proizvodne i poslovne),
- unutar zona mješovite namjene (M1 i M2).

(2) U zonama iz stavka 1. ovog članka dozvoljena je izgradnja elektrana i/ili toplana koje se grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici, pod uvjetom da snaga elektrane i/ili toplane nije veća od 1 MW.

(3) Za izgradnju građevina iz prethodnog stavka primjenjuju se uvjeti koji vrijede i za izgradnju drugih gospodarskih građevina na zasebnim građevnim česticama unutar građevinskog područja naselja.

Članak 108b.

U obuhvatu Plana dozvoljeno je korištenje energije sunca za niskotemperaturno korištenje sunčeve energije putem ugradnje sunčanih pretvornika (kolektora) na krovovima ili krovnim terasama građevina.“

Članak 32.

*(1)* U tablici u članku 119. stavak 2. dodaje se redak 6.:

| | | | |
|---|---|---|---|
| P-5810 | Petrijevci | Arheološko nalazište „Karaševo II“ srednjovjekovni arheološki lokalitet | kčbr. 1042, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2162, 2163, 2164, 2166 i 2167 k.o. Petrijevci |

*(2)* Stavak 5. se briše.

Članak 33.

*(1)* U članku 122. stavak 1. tekst iza riječi „zakonom“ se briše.
*(2)* U stavku 2. tekst "Kraljevo brdo - Mursella"se briše.

Članak 34.

U članku 124. stavci 2., 3. i 4. zamjenjuju se stavcima 2. i 3.:
„(2) Komunalni otpad sa područja Općine Petrijevci će se zbrinjavati u Županijskom centru za gospodarenje otpadom putem pretovarne stanice Valpovo-Belišće.
(3) Do izgradnje navedenog centra, zbrinjavanje komunalnog otpada će se vršiti na dosadašnji način, odvozom na odlagalište izvan područja Općine Petrijevci.“

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se 4 (četiri) izvornika III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci, potpisanih od predsjednika i ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Petrijevci.
(2) Jedan izvornik se čuva u pismohrani Općine Petrijevci, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine – Zavod za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
- Osječko-baranjskoj županiji, Upravnom odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Valpovo, K. P. Krešimira IV 1, 31550 Valpovo,
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, Europske avenije 11, 31000 Osijek.

Članak 36.

*(1)* U dokumentaciju Plana svatko ima pravo uvida.
(2) Uvid u Plan se može obaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:350-01/22-01/2
URBROJ:2158-29-01-22-42 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……..

**93.**

Na temelju članka 4. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), članka 11. i članka 24. stavak 1. točka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 7. i 8. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 9/21), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 9/21) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**
**O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

## I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje organizacija, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama na području Općine Petrijevci.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je uslužna komunalna djelatnost, koja se obavlja kontinuirano.

Dimnjačarski poslovi na području Općine Petrijevci obavljaju se putem koncesije pa se ovom odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima, u smislu ove Odluke, smatraju se:
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- izdavanje stručnih nalaza ispravnosti dimnjaka,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se:
- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na njihovu namjenu, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka, kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
- dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva,
- otvori ili uređaji za dovod i odvod dimnih plinova i zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala,
- sabirnica čađe,
- ventilacija i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom Petrijevci sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Ovlašteni dimnjačar).

Članak 4.

Područje Općine Petrijevci je jedno dimnjačarsko područje.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na 5 (pet) godina te se ne može prenijeti na treću osobu.

Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke te načelima Zakona o komunalnom gospodarstvu.

## II. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o javnoj nabavi i Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju dodjeljivanjem koncesije.

Prije početka postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova davatelj koncesije provodi pripremne radnje:

- imenovanje Stručnog povjerenstva - imenuje Općinski načelnik,
- izrada analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), a može i na internetskoj stranici Općine Petrijevci s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 3. ovoga članka treba najmanje sadržavati podatke iz članka 31. stavak 2. Zakona o koncesijama.

Dokumentacija za nadmetanje sadržava sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude sukladno članku 22. stavak 2. Zakona o koncesijama.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 (trideset) dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN RH.

U postupku davanja koncesije Stručno povjerenstvo za koncesiju otvara ponude javno uz nazočnost ovlaštenih predstavnika ponuditelja, kojima se uručuje zapisnik o otvaranju ponuda.

Stručno povjerenstvo za koncesiju pregledava i ocjenjuje ponude na temelju kriterija iz dokumentacije za nadmetanje. O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji se s odlukom o davanju koncesije ili odlukom o poništenju postupka davanja koncesije dostavlja svakom ponuditelju osobnom dostavom.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda – svi kriteriji definirani u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju – način iskazivanja naknade o koncesiji definiran u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koji će kriterij primijeniti.

Odluku o odabiru najvoljnijeg ponuditelja koja je upravni akt donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju. Odluku o odabiru najvoljnijeg ponuditelja sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju.

Odluka o odabiru najvoljnijeg ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka davanja koncesije donosi se u roku koji je definiran u dokumentaciji za nadmetanje. Ako rok nije definiran donosi se u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Općina Petrijevci odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja u kojem je odabrani ponuditelj trebao dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji, koje je definirano u dokumentaciji za nadmetanje. Ugovor o koncesiji je upravni ugovor u pisanom obliku. Ugovor o koncesiji odabrani ponuditelj ne može prenijeti na treću osobu za vrijeme trajanja ugovora, niti uzeti podugovaratelja, odnosno, potkoncesionara za predmet koncesije.

## III. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 6.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta:

- istekom roka na koji je dana,
- smrću fizičke osobe koncesionara, odnosno prestankom postojanja pravne osobe kojoj je dana koncesija,
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji,

2. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:

- ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
- ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
- ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
- ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
- ako ovlašteni dimnjačar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, Općina Petrijevci će Ovlaštenog dimnjačara prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

Ukoliko Ovlašteni dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar može ugovor o koncesiji otkazati i prije vremena na koji je koncesija dodijeljena pod uvjetom da o tome u pisanom obliku, najmanje tri mjeseca unaprijed obavijesti davatelja koncesije.

Općina Petrijevci može privremeno do provedbe novog postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova Ovlaštenom dimnjačaru.

## IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini Petrijevci godišnju naknadu.

Iznos naknade za koncesiju prihod je Općine Petrijevci te se koristi za građenje komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci.

Iznos godišnje naknade za koncesiju, Ovlašteni dimnjačar dužan je uplatiti do 30. studenoga tekuće godine koncesije.

## V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje u vremenu od 1. rujna tekuće godine do 1. lipnja iduće godine, a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.

Godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih poslova po ulicama i kućnim brojevima.

Ovlašteni dimnjačar dužan je plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti komunalnom redaru Općine Petrijevci najkasnije do 30. srpnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 15. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

Godišnji plan će se izvjesiti na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici te objaviti na službenoj stranici Općine: www.petrijevci.hr.

Članak 10.

U slučaju odstupanja od Godišnjeg plana iz članka 9. ove Odluke, Ovlašteni dimnjačar dužan je prethodno obavijestiti korisnike o vremenu čišćenja najkasnije 3 dana prije dolaska u dimnjačarsko područje ili njen dio (ulice) na vidnim mjestima (oglasna ploča i dr. odgovarajuća mjesta).

Ukoliko vlasnik/korisnik objekta, Ovlaštenom dimnjačaru ne može omogućiti pregled/čišćenje dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje, dužan ga je o tome pravovremeno izvijestiti.

Članak 11.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimovodni objekti redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Obveznom čišćenju dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje ne podliježu isti u domaćinstvima koja se ne koriste, pod uvjetom da su ih vlasnici/korisnici odjavili kod Ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev vlasnika/korisnika dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje koji ne podliježu obveznom čišćenju i kontroli Ovlašteni dimnjačar dužan je pregledati i/ili očistiti i te objekte.

**Obveze Korisnika usluge**

Članak 12.

Korisnik usluge dužan je Ovlaštenom dimnjačaru:
- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih uređaja i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaka te vrsti goriva,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi,
- naznačiti Ovlaštenom dimnjačaru koji se dimovodni objekti ne koriste te kao takvi ne podliježu obvezi pregleda i čišćenja.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Ovlašteni dimnjačar je obvezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge i obavljati dimnjačarske poslove na način kojim se Korisniku usluge ne nanosi šteta.

Korisnik usluge ne smije Ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za pregled i/ili čišćenje dimovodnih uređaja i/ili uređaja za loženje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Na jedan dimovodni objekt-dimnjak nije dozvoljen priključak trošila s različitom vrstom goriva.

Korisnik usluge dužan je svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Ovlaštenom dimnjačaru u roku 30 (trideset) dana od nastale promjene.

Članak 13.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik/korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta i ispravnost izvedenih radova i ugrađenog materijala.

Po izvršenom pregledu dimovodnog objekta, Ovlašteni dimnjačar u pismenom obliku sastavlja nalaz te isti dostavlja izvođaču radova, odnosno investitoru građenja.

Članak 14.

Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti komunalnog redara Općine Petrijevci, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

**Obveze Ovlaštenog dimnjačara**

Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi Registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezi čišćenja, a sadrži slijedeće podatke:
- oznaka građevine (zgrade) - ulica i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge, odnosno upravitelja zgrade,

- broj i vrstu dimovodnih objekata u građevini s obzirom na vrstu energenta koji koriste priključena trošila i njihovo stanje u smislu korištenja,
- broj i vrstu uređaja za loženje,
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka vodi se za svaku građevinu posebno, a sadrži:

- oznaka građevine (zgrade) - ulica i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati do isteka koncesije.

Registar iz stavka 1. ovoga članka i Evidencija iz stavka 2. ovoga članka mogu se voditi objedinjeno s time da takav oblik mora sadržavati sve propisane elemente.

Ovlašteni dimnjačar na zahtjev Općine Petrijevci mora dostaviti sve podatke iz Registra i Evidencije na uvid.

**Rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata**

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jedanput godišnje i to najkasnije do 31. ožujka, Općini Petrijevci dostaviti izvješće za prethodnu godinu.

Članak 17.

Zaposlenici Ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Članak 18.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 19.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled s čišćenjem, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 20.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata provodi se način utvrđen u članku 19. stavak 2. ove Odluke prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 21.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

Pored redovitih i izvanrednih pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluge i izvan rokova propisanih ovom Odlukom.

Članak 22.

Kod dimnjaka koje nije moguće drugačije očistiti izvršit će se spaljivanje čađe, koje se obavlja uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

Spaljivanje čađi ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetra i visokih temperatura zraka.

Kod tehnološki specifičnih uređaja za loženje koje može održavati prema jamstvenim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser postoji samo obveza Ovlaštenog dimnjačara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

## VI. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 23.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge nakon izvršene usluge, a na temelju ispostavljenog računa.

Za dimnjačarske poslove obavljene na izričit zahtjev Korisnika usluge, a izvan obveze i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku iz članka 24. ove Odluke.

Članak 24.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

## VII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 25.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

## VIII. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar Općine Petrijevci.

U obavljanju nadzora komunalni redar može:

- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje,
- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih Ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu s ovom Odlukom i ugovorom o koncesiji,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registra i evidencije dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- provoditi prekršajne postupke i naplaćivati propisane novčane kazne,
- poduzimati druge propisane mjere.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Komunalni redar vodi evidenciju o radu Ovlaštenog dimnjačara, o pritužbama Ovlaštenog dimnjačara i korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo.

## IX. KAZNENE I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. ove Odluke),
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 17. ove Odluke),
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga komunalnom redaru, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu, ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje 3 dana prije dolaska obavijest o dolasku, u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata (članak 9. i 10. ove Odluke),
4. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 12. stavak 3. ove Odluke),
5. kada utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnih objekata i/ili uređaja za loženje, ne obavijesti bez odgode nadležno inspekcijsko tijelo (članak 14. ove Odluke),
6. ne vodi registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom (članak 15. ove Odluke),
7. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 25. ove Odluke),

8. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 26. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 12. stavak 1.ove Odluke),
2. onemogući redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 12. stavak 4. ove Odluke),
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke (članak 14. ove Odluke),
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 12. stavak 6. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ostale radnje u oblasti davanja koncesije koje nisu utvrđene ovom Odlukom, a propisane su Zakonom o koncesijama obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Pravna osoba koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost na temelju važećeg ugovora o koncesiji nastavlja s radom do isteka važenja ugovora u skladu s odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 6/12).

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 6/12).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:363-01/22-01/27
URBROJ:2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……..

**94.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Mandatnog povjerenstva

I.

Reo Strišković razrješuje se dužnosti člana Mandatnog povjerenstva.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**95.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) i članka 5. Odluke o radnim tijelima Općinsko vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o izboru člana Mandatnog povjerenstva

I.

Tomislav Šalavardić bira se za člana Mandatnog povjerenstva.

II.

Mandat izabrane osobe iz točke I. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-3 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**96.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika Odbora za izbor i imenovanja

I.

Reo Strišković razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanja.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/4
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**97.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) i članka 6. Odluke o radnim tijelima Općinsko vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Odbora za izbor i imenovanja

I.

Tomislav Šalavardić bira se za predsjednika Odbora za izbor i imenovanja.

II.

Mandat izabrane osobe pod točkom I. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-3 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**98.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D LU K U

o razrješenju predsjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja

I.

Jelena Piegel Vidaković razrješuje se dužnosti predsjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/4
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**99.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) i članka 7. Odluke o radnim tijelima Općinsko vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izboru predsjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja

I.

Ivana Zeko bira se za predsjednicu Odbora za statutarno-pravna pitanja.

II.

Mandat izabrane osobe iz točke I. ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-3 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**100.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o razrješenju članova Odbora za financije, proračun i gospodarstvo

I.

Reo Strišković razrješuje se dužnosti člana Odbora za financije, proračun i gospodarstvo.

II.

Jasna Stojaković i Tomislav Šalavardić razrješuju se dužnosti vanjskih članova Odbora za financije, proračun i gospodarstvo.

III.

Ovo Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/9
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**101.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) i članka 8. Odluke o radnim tijelima Općinsko vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izboru članova Odbora za financije, proračun i gospodarstvo

I.

Jasna Stojaković bira se za članicu Odbora za financije, proračun i gospodarstvo.

II.

Ines Cvenić i Ilija Ivanković biraju se za vanjske članove Odbora za financije, proračun i gospodarstvo.

III.

Mandat izabranih osoba iz točke I. i II. ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-3 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**102.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o razrješenju člana Povjerenstva za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača

I.

Goran Mrkić razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za predstavke pritužbe i zaštitu potrošača.

II.

Ovo Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/10
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**103.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) i članka 9. Odluke o radnim tijelima Općinsko vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izboru člana Povjerenstva za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača

I.

Tanja Popović Filipović bira se za članicu Povjerenstva za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača.

II.

Mandat izabrane osobe iz točke I. ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-3 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**104.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeće

O D L U K U

o razrješenju predsjednika Povjerenstva za provedbu natječaja

I.

Jelena Piegel Vidaković razrješuje se dužnosti predsjednika Povjerenstva za provedbu natječaja.

II.

Ovo Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/9
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**105.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) i članka 10. Odluke o radnim tijelima Općinsko vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izboru predsjednika Povjerenstva za provedbu natječaja

I.

Jasna Stojaković bira se za predsjednicu Povjerenstva za provedbu natječaja.

II.

Mandat izabrane osobe iz točke I. ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-3 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**106.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) i članka 11. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D LU K U

o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za poljoprivredu

I.

U Povjerenstvo za poljoprivredu izabiru se:

1. Josip Koški, za predsjednika,
2. Mario Koški,
3. Šimica Koški,
4. Josip Bronzović,
5. Zvonimir Petnjarić, za članove.

II.

Mandat izabranih osoba iz točke I. ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 7/21).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 024-04/22-01/3
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**107.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D LU K U

o razrješenju predsjednika i člana Povjerenstva za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša

I.

Jelena Piegel Vidaković razrješuje se dužnosti predsjednice Povjerenstva za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša.

II.

Reo Strišković razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša.

III.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/4
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**108.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) i članka 13. Odluke o radnim tijelima Općinsko vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izboru predsjednika i člana Povjerenstva za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša

I.

Josip Koški bira se za predsjednika Povjerenstva za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša.

II.

Ivana Zeko bira se za članicu Povjerenstva za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša.

III.

Mandat izabranih osoba iz točke I. i II. ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-3 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**109.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D LU K U

o razrješenju predsjednika i člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

I.

Jelena Piegel Vidaković razrješuje se dužnosti predsjednice Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

II.

Ilija Ivanković razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

III.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/4
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**110.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) i članka 14. Odluke o radnim tijelima Općinsko vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izboru predsjednika i člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

I.

Ivana Zeko bira se za predsjednicu Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

II.

Zvonko Kajunić, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela bira se za člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

III.

Mandat izabranih osoba iz točke I. i II. ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 013-03/21-01/13
URBROJ: 2158-29-01-22-3 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**111.**

Na temelju članka 12. stavak 3. Etičkog kodeksa ponašanja članova predstavničkih tijela/nositelja političkih dužnosti u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o izboru članova Etičkog odbora

I.

U Etički odbor izabiru se:

1. Božica Zelić, za predsjednicu,
2. Ivana Zeko,
3. Antonija Orlić Domanovac, za članice.

II.

Mandat izabranih osoba iz točke I. traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 024-04/22-01/4
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

**112.**

Na temelju članka 12. stavak 3. Etičkog kodeksa ponašanja članova predstavničkih tijela/nositelja političkih dužnosti u Općini Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 11. sjednici održanoj 12. rujna 2022. godine donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E

o izboru članova Vijeća časti

I.

U Vijeće časti izabiru se:

1. Tomislav Maltar, za predsjednika,
2. Antun Kuštro,
3. Matija Samardžija,
4. Mirjana Reiter,
5. Biserka Bošnjak, za članove.

II.

Mandat izabranih osoba iz točke I. traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 024-04/22-01/3
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 12. rujna 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**113.**

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 360-01/22-01/6
URBROJ: 2158-2-02-22-1
Petrijevci, 12. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21 i 5/22), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 12. srpnja 2022. godine donio je

# O D L U K U
# O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl. ing.

Članak 3.

Predmet nabave je Rekonstrukcija dječjeg vrtića. Predmet nabave je podijeljen u grupe:

Grupa 1. – Građevinsko-obrtnički radovi, CPV: 45000000, procijenjena vrijednost: 421.000,00 kn

Grupa 2. – Elektrotehnički radovi, CPV: 45310000, procijenjena vrijednost: 58.600,00 kn

Grupa 3. – Strojarski radovi, CPV: 45333000, procijenjena vrijednost: 19.400,00 kn

Članak 4.

Ukupna procijenjena vrijednost radova iznosi do 499.000,00 kuna, pod evidencijskim brojem 3/22-JN, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2022. godinu na poziciji 215., konto 4511.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave općinski načelnik će imenovati tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda s troškovnikom dostavit će se gospodarskim subjektima na e-mail adresu te će se objaviti na internetskoj stranici Općine Petrijevci (www.petrijevci.hr, „javni pozivi i natječaji“, „2022. godina“, „Javni poziv za Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića“).

Popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda:

1. Pro-team d.o.o. Sajmište 13, Vukovar,
2. Gradbenik d.o.o. Kralja Tomislava 354, Bizovac
3. Iver d.o.o. Ferdinanda Speissera 1, Čepin
4. AEPG d.o.o. Kolodvorska 61, Petrijevci
5. Plinovar d.o.o. Lj. Posavskog 28, Belišće

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Odluka o odabiru može se donijeti na temelju jedne valjane ponude. Naručitelj zadržava pravo poništenja ove nabave, o čemu će svi ponuditelji koji su predali ponudu biti obavješteni e-mail porukom.

Članak 9.

Planirani rok početka radova predmeta nabave iz članka 3. ove Odluke je odmah po završetku postupka jednostavne nabave i završetka je 31. ožujka 2023. godine.

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem/ima sklopit će se Ugovor.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

**114.**

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 360-01/22-01/6
URBROJ: 2158-29-02-22-2
Petrijevci, 12. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21), Načelnik Općine Petrijevci, dana 12. srpnja 2022. godine d o n o s i

**O D L U K U**
**O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE – Projekt Rekonstrukcije dječjeg vrtića**

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Predmet nabave je Projekt Rekonstrukcije dječjeg vrtića, procijenjene vrijednosti radova do 499.000,00 kuna, pod evidencijskim brojem 3/22-JN, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2022. godinu.

Članak 3.

Načelnik Općine Petrijevci imenuje tri ovlaštena predstavnika Jedinstvenog upravnog odjela za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 2. ove Odluke:

1. Zvonko Kajunić,
2. Renata Pilgermayer,
3. Dalibor Bošnjaković.

Članak 4.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

**115.**

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/22-01/21
URBROJ: 2158-29-02-22-2

Petrijevci, 04. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) a u svezi s Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/22) Općinski načelnik daje sljedeću

S U G L A S N O S T

I.

Općina Petrijevci daje suglasnost trgovačkom društvu Urbanizam d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo, M. A. Reljkovića 16, OIB: 43639618908, da kao Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, kompozitnog otpada te glomaznog komunalnog otpada na području Općine Petrijevci, zaključi Aneks ugovora o odlaganju otpada koji je predložen od strane trgovačkog društva Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće, OIB: 24110100646, temeljem kojega se cijena odlaganja komunalnog otpada na Odlagalište otpada u Belišću, Starovalpovački put 65/A, utvrđuje u iznosu od 400,00 kn/t bez PDV-a, s početkom primjene od 15. rujna 2022. godine.

II.

Financijska sredstva radi pokrivanja razlike troškova odlaganja komunalnog otpada na Odlagalište otpada između cijene od 310,00 kn/t bez PDV-a, koja cijena je utvrđena Ugovorom o odlaganju otpada koji je potpisan između trgovačkog društva Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće i Urbanizam d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo od 21. siječnja 2022. godine, te cijene utvrđene Aneksom ugovora o odlaganju otpada iz točke I. ove Suglasnosti osigurat će se putem proračuna Općine Petrijevci ili će Općina Petrijevci provesti, sukladno odredbama važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/22), izmjenu postojećeg cjenika pružanja javnih usluga skupljanja komunalnog otpada na području Općine Petrijevci.

III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Općinski načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

**116.**

Na temelju članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18., 2/21. i 5/22.) Općinski načelnik donio je

**ODLUKU**

**o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Petrijevci**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava, način i postupak za subvencioniranje dijela cijene prijevoza od mjesta stanovanja do školovanja za redovne učenike srednjih škola i studente s područja Općine Petrijevci.

Članak 2.

Pravo na subvenciju imaju učenici srednjih škola i redovni studenti visokih učilišta s prebivalištem na području Općine Petrijevci koji ne koriste redovan prijevoz tvrtke Panturist d.o.o. Osijek (na bazi mjesečne učeničke ili studentske karte), te nisu korisnici pomoći za troškove školovanja (studiranja) od strane Općine Petrijevci.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze Općina Petrijevci i učenici i studenti vezano uz subvencioniranje dijela cijene prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta školovanja s područja općine uređuju se potvrdom škole ili fakulteta o redovnom pohađanju školske 2022./2023. godine.

Članak 4.

Općina Petrijevci će doznačiti mjesečnu subvenciju u iznosu od 400,00 kuna učeniku ili studentu po zaprimljenoj potvrdi o upisu u srednju školu ili fakultet, preslici osobne iskaznice i broju tekućeg računa.

Članak 5.

Sredstva za subvenciju dijela cijene prijevoza za redovne učenike i studente s područja Općine Petrijevci osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od rujna 2022. godine za redovne učenike srednje škole, a od listopada 2022. godine za studente visokih učilišta s prebivalištem na području Općine Petrijevci do kraja školske 2022./2023. godine.

KLASA: 402-04/22-01/21
URBROJ: 2158-29-02-22-1 Općinski načelnik

Petrijevci, 02. rujna 2022. godine Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

…….

**117.**

Na temelju članka 11. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17), Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u postupku jednostavne nabave za sklapanje ugovora o nabavi radova (KLASA: 360-01/22-01/6, URBROJ: 2158-29-03-22-12 od 5. rujna 2022. godine) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21, 5/22), Općinski načelnik Općine Petrijevci je dana 6. rujna 2022. godine d o n i o

**ODLUKU O ODABIRU**
**IZVOĐAČA RADOVA PROJEKTA REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA - GRUPA 2.**

I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 02564165, OIB 94156491645, Republike 114, 31 208 Petrijevci.

II. Predmet nabave je: PROJEKT REKONSTRUKCIJE DJEČJEG VRTIĆA

III. Procijenjena vrijednost nabave je 499.000,00 kn. Predmet nabave je podijeljen u tri grupe:
Grupa 1: Građevinsko-obrtnički radovi, procijenjena vrijednost radova iznosi 421.000,00 kn
Grupa 2: Elektrotehnički radovi, procijenjena vrijednost radova iznosi 58.600,00 kn
Grupa 3: Strojarski radovi, procijenjena vrijednost radova iznosi 19.400,00 kn

IV. Odabrani ponuditelji po grupama su:
**Grupa 2.** AEPG d.o.o. Kolodvorska 61, 31208 Petrijevci, OIB: 34411912081 s iznosom ponude bez PDV-a 58.551,00 kn te ukupni iznos ponude s PDV-om iznosi 73.188,75 kn.

V. Razlog odabira je sukladno kriteriju za odabir – najniža cijena ponude koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Poziva (jedina pristigla ponuda).

VI. Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja nije dopuštena žalba.

**O b r a z l o ž e n j e**

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 02564165, OIB 94156491645, proveo je postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova – PROJEKT REKONSTRUKCIJE DJEČJEG VRTIĆA. Datum slanja Poziva na 5 adresa gospodarskih subjekata, kao i datum objave poziva na našoj web stranici: www.petrijevci.hr je 23. kolovoza 2022. godine. Evidencijski broj nabave – 3/22-JN s rokom dostave ponuda 5. rujna 2022. godine u 10 sati.

Sredstva za nabavu planirana su Proračunom Općine Petrijevci za 2022. godinu uz sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Na temelju objavljenog poziva u roku za dostavu ponuda zaprimljena je jedna (1) ponuda za grupu 2., koju su ovlašteni predstavnici Naručitelja otvorili, pregledali i računski provjerili.

Otvaranje ponuda kao i pregled i ocjenu ponuda obavljeno je 5. rujna 2022. godine.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledom i ocjenom ponuda utvrdili su da je ponuda iz točke IV. ove Odluke, u potpunosti sukladna uvjetima iz Poziva te je prema kriteriju odabira najniža cijena - ocijenjena prihvatljivom.

Ova Odluka o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način (scan odluke s prilozima putem e-mail - čija je potvrda prijema dokaz prijema istih).

S odabranim ponuditeljima Načelnik će sklopiti Ugovor o izvođenju predmetnih radova istovremeno sa sklapanjem ugovora za grupe 2. i 3. nakon ponovljenog postupka.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja nije dopuštena žalba.

KLASA: 360-01/22-01/6
URBROJ: 2158-29-02-22-13
Petrijevci, 6. rujna 2022. godine

Načelnik:
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

**118.**

Temeljem članka 13. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17), Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u postupku jednostavne nabave za sklapanje ugovora o nabavi radova (KLASA: 360-01/22-01/6, URBROJ: 2158-29-03-22-12 od 5. rujna 2022. godine), točke 16. Poziva za dostavu ponuda (KLASA: 360-01/22-01/6, URBROJ: 2158-29-03/03-22-6 iz kolovoza 2022. godine i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21, 5/22), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 6. rujna 2022. godine d o n i o je

**ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PROJEKT REKONSTRUKCIJE DJEČJEG VRTIĆA – GRUPA 1. i 3.**

I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci uputio je 23. kolovoza 2022. godine Poziv za dostavu ponuda – Za Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića na adrese pet (5) gospodarskih subjekata.

II. Predmet nabave podijeljen je na grupe. U roku za zaprimanje ponuda nije pristigla niti jedna ponuda za grupe 1. i 3. te se donosi Odluka o poništenju postupka nabave za grupe 1. i 3.

III. Postupak jednostavne nabave za grupe 1. i 3. će se ponoviti.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda (jednostavna nabava) za Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića, koji je podijeljen na 3. grupe.

Jedinstveni upravni odjel je Poziv za dostavu ponuda uputio na adrese pet (5) gospodarskih subjekata, 23. kolovoza 2022. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 5. rujna 2022. godine u 10 sati te u roku za zaprimanje ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda za grupe 1. i 3.

Sukladno članku 13. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave, donosi se odluka o poništenju postupka jednostavne nabave za grupe 1. i 3. – za Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića.

Postupak jednostavne nabave za grupe 1. i 3. će se ponoviti.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

*Uputa o pravnom lijeku:*
Protiv ove Odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

KLASA: 360-01/22-01/6
URBROJ: 2158-29-02-22-14
Petrijevci, 6. rujna 2022. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

**119.**

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 360-01/22-01/6
URBROJ: 2158-29-02-22-17
Petrijevci, 9. rujna 2022. godine

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21, 5/22), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 9. rujna 2022. godine donio je

**O D L U K U O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**
Rekonstrukcija dječjeg vrtića – grupa 1. i 3.

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl. ing.

Članak 3.

Predmet nabave je Rekonstrukcija dječjeg vrtića. Predmet nabave je podijeljen u grupe:

Grupa 1. – Građevinsko-obrtnički radovi, CPV: 45000000, procijenjena vrijednost: 421.000,00 kn

Grupa 3. – Strojarski radovi, CPV: 45333000, procijenjena vrijednost: 19.400,00 kn

Članak 4.

Ukupna procijenjena vrijednost radova iznosi do 440.400,00 kuna, pod evidencijskim brojem 3/22-JN, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2022. godinu na poziciji 215., konto 4511.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave općinski načelnik dužan je imenovati tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Načelnik je imenovao tri ovlaštena predstavnika Odlukom o imenovanju tri predstavnika za provedbu postupka jednostavne nabave – Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića (KLASA: 360-01/22-01/6, URBROJ: 2158-29-02-22-2 od 2. srpnja 2022. godine) koji je obuhvaćao 3 grupe, budući da je ovaj postupak nabave ponovljeni postupak za grupe 1. i 3. istog projekta navedena Odluka važeća je za ovaj postupak jednostavne nabave.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda s troškovnikom dostavit će se gospodarskim subjektima na e-mail adresu te će se objaviti na internetskoj stranici Općine Petrijevci (www.petrijevci.hr, „javni pozivi i natječaji“, „2022. godina“, „Javni poziv za Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića-grupa 1. i 3.“).

Popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda:

1. Pro-team d.o.o. Sajmište 13, Vukovar,
2. Massa d.o.o. Svetog L. B. Mandića, Osijek
3. Iver d.o.o. Ferdinanda Speissera 1, Čepin
4. Ukras d.o.o. Svetog L. B. Mandića 111 P, Osijek
5. Gradbenik d.o.o. Kralja Tomislava 354, Bizovac.

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Odluka o odabiru može se donijeti na temelju jedne valjane ponude. Naručitelj zadržava pravo poništenja ove nabave, o čemu će svi ponuditelji koji su predali ponudu biti obavješteni e-mail porukom.

Članak 9.

Planirani rok početka radova predmeta nabave iz članka 3. ove Odluke je odmah po završetku postupka jednostavne nabave i završetka je 31. ožujka 2023. godine.

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem/ima sklopit će se Ugovor.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

**120.**

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 351-02/22-01/5
URBROJ: 2158-29-02-22-1
Petrijevci, 9. rujna 2022. godine

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21, 5/22), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 9. rujna 2022. godine donio je

**O D L U K U**
**O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE - NABAVA KOMUNALNE OPREME – CRNE KANTE 120 l (STAKLO)**

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl. ing.

Članak 3.

Predmet nabave je **Nabava komunalne opreme – crne kante 120 l (staklo).**

Članak 4.

Procijenjena vrijednost radova iznosi do 200.000,00 kuna, pod evidencijskim brojem 25/22-N, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2022. godinu, konto 422 (Kapitalni projekt K220401) i Ugovorom br. 2022/023217 o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, davanjem sredstava pomoći.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava sukladno navedenoj Odluci.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave općinski načelnik će imenovati tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda s troškovnikom dostavit će se gospodarskim subjektima na e-mail adresu te će se objaviti na internetskoj stranici Općine Petrijevci (www.petrijevci.hr, „javni pozivi i natječaji“, „2022. godina“, „Javni poziv za nabavu komunalne opreme – crne kante 120l (staklo)“).

Popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda:

1. Gradatin d.o.o. Livadarski put 19, 10360 Sesvete (prodaja@gradatin.hr)
2. CNM & CO d.o.o. Ružići 1a, 51213 Jurdani (jesena@cnm.hr)
3. Strojarstvo-Branilović d.o.o. Neumannova ul. 1, 40000 Čakovec (strojarstvo-branilovic@ck.t-com.hr)

Članak 8.

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Članak 9.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude sukladno zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Odluka o odabiru može se donijeti na temelju jedne valjane ponude. Naručitelj zadržava pravo poništenja ove nabave, o čemu će svi ponuditelji koji su predali ponudu biti obavješteni e-mail porukom.

Članak 10.

Planirani rok početka radova predmeta nabave iz članka 3. ove Odluke je odmah po završetku postupka jednostavne nabave i završetka je 30. studeni 2022. godine.

Članak 11.

S odabranim ponuditelj komunalne opreme sklopit će se Ugovor.

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl. ing.,v.r.

……..

**121.**

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 351-02/22-01/5
URBROJ: 2158-29-02-22-2
Petrijevci, 12. rujna 2022. godine

Na temelju članka 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21, 5/22), Načelnik Općine Petrijevci, dana 12. rujna 2022. godine d o n o s i

**O D L U K U**
**O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE – NABAVA KOMUNALNE OPREME – CRNE KANTE OD 120l (STAKLO)**

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Predmet nabave je Projekt Rekonstrukcije dječjeg vrtića, procijenjene vrijednosti radova do 200.000,00 kuna, pod evidencijskim brojem 25/22-N, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2022. godinu.

Članak 3.

Načelnik Općine Petrijevci imenuje tri ovlaštena predstavnika Jedinstvenog upravnog odjela za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 2. ove Odluke:

1. Zvonko Kajunić
2. Renata Pilgermayer
3. Dalibor Bošnjaković

Članak 4.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl. ing.,v.r.

……..

**122.**

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 242-01/22-01/1
URBROJ: 2158-29-03/03-22-4
Petrijevci, 13. rujna 2022. godine

**SLUŽBENA ZABILJEŽBA**

O GODIŠNJEM AŽURIRANJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno zakonskim odredbama godišnje ažuriranje podataka u planskim dokumentima iz područja civilne zaštite izvršeno je u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci, a koji je izvršila Renata Pilgermayer, ing. građ. – stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, razvoj te promet i ekologiju dana 13. rujna 2022. godine.

**N A L A Z**

U Planu djelovanja civilne zaštite koji je donio Općinski načelnik 3. lipnja 2019. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 5/19, koji se jednom u tri godine ažurira kako slijedi:

PRILOG 1. Stožer civilne zaštite Općine Petrijevci
Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Petrijevci KLASA: 810-01/20-01/3, URBROJ: 2185/05-20-1 od 19. ožujka 2020. godine, nakon lokalnih izbora zamjenjuje se novom Odlukom o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Petrijevci KLASA: 810-06/21-01/1, URBROJ: 2185/05-21-4 od 10. lipnja 2021. godine te se dodaje Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Petrijevci KLASA: 810-06/21-01/1, URBROJ: 2185/05-21-5 od 6. listopada 2021. godine.

PRILOG 16. Popis lovačkih društava na području Općine Petrijevci
Odgovorna osoba „Davor Kužić“ zamjenjuje se s „Mladen Kardum“, telefon „031/395-070“ se briše, a mobitel „098/214-995“ zamjenjuje se s „091/521 9773“.

Ostali tekst i prilozi Plana djelovanja civilne zaštite ostaju nepromijenjeni.

Službenu zabilježbu sastavila:

Renata Pilgermayer, ing. građ., v.r.

……..

**123.**

Na temelju članka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21), očitovanja Ministarstva financija KLASA: 951-01/22-02/1, URBROJ: 513-06-02-22-222 od 31. kolovoza 2022. godine i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21 i 5/22) Općinski načelnik Općine Petrijevci, je dana 13. rujna 2022. godine, donio

**O D L U K U**
**O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA DAVANJE KONCESIJE**
**Uslužna komunalna djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova**

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za koncesiju u Općini Petrijevci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Zvonko Kajunić, dipl .iur., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, za predsjednika,
2. Renata Pilgermayer, ing. građ., stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, razvoj te promet i ekologiju, za člana,
3. Dalibor Bošnjaković, dipl. oec., viši stručni suradnik za financije i računovodstvo, za člana.

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize i/ili studije opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude
2. analiza koncesije radi utvrđivanja sadržava li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda
4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga prije sklapanja ugovora
5. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva
6. obavljanje ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 4.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/22-01/25
URBROJ: 2158-29-02-22-3
Petrijevci, 13. rujna 2022. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA


81. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2021. godinu ……..……...…… 6 271

82. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatski radio valpovština d.o.o. ……..……...…..…… 6 271

83. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju Urbanizam d.o.o. Valpovo za 2021. godinu ……..……..... 6 272

84. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o održanim 28. Petrijevačkim žetvenim svečanostima ……..……...……6 273

85. Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine …….……..……...…… 6 273

86. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine ..……...…… 6 295

87. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za razdoblje od IV-VI mjesec 2022. godine ……...……...…… 6 296

88. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine ……...……...…… 6 296

89. Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci ……..……...……. 6 297

90. Program poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Petrijevci za razdoblje 2022. – 2024. godine .. ……..……...…… 6 299

91. Odluka – Nacrt Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Urbane aglomeracije Osijek ……..……...…… 6 308

92. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci ……..……...…… 6 308

93. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova ……..……...…… 6 315

94. Rješenje o razrješenju člana Mandatnog povjerenstva ….……...…… 6 324

95. Rješenje o izboru člana Mandatnog povjerenstva … ……..……...…… 6 324

96. Rješenje o razrješenju predsjednika Odbora za izbor i imenovanja ……..…… 6 325

97. Rješenje o izboru predsjednika Odbora za izbor i imenovanja ……..…… 6 325

98. Odluka o razrješenju predsjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja ..…....…… 6 326

99. Odluka o izboru predsjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja …….…… 6 327

100. Odluka o razrješenju članova Odbora za financije, proračun i gospodarstvo ..…..…… 6 328

101. Odluka o izboru članova Odbora za financije, proračun i gospodarstvo ……...…… 6 328

102. Odluka o razrješenju člana Povjerenstva za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača ……..…… 6 329

103. Odluka o izboru člana Povjerenstva za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača ……..…… 6 329

104. Odluka o razrješenju člana Povjerenstva za provedbu natječaja …….…… 6 330

105. Odluka o izboru člana Povjerenstva za provedbu natječaja …….…… 6 330

106. Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za poljoprivredu ……..…… 6 331

107. Odluka o razrješenju predsjednika i člana Povjerenstva za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša …..……...…… 6 332

108. Odluka o izboru predsjednika i člana Povjerenstva za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša …..……...…… 6 333

109. Odluka o razrješenju predsjednika i člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja … 6 333

110. Odluka o izboru predsjednika i člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja …… 6 334

111. Rješenje o izboru članova Etičkog odbora ……. 6 335

112. Rješenje o izboru članova Vijeća časti …..……. 6 336

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

113. Odluka o početku jednostavne nabave …..……. 6 337

114. Odluka o imenovanju tri predstavnika za provedbu postupka jednostavne nabave - - Projekt Rekonstrukcije dječjeg vrtića ……..……...…… 6 339

115. Suglasnost – Urbanizam d.o.o. – Aneks ugovora …… 6 340

116. Odluka o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Petrijevci ……..……...…… 6 341

117. Odluka o odabiru izvođača radova projekta rekonstrukcije dječjeg vrtića – Grupa 2. .. 6 342

118. Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave za projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića – Grupa 1. i 3. ……..……...…… 6 343

119. Odluka o početku postupka jednostavne nabave – Rekonstrukcija dječjeg vrtića - grupa 1. i 3. ……..……..…….……...…… 6 344

120. Odluka o početku postupka jednostavne nabave – nabava komunalne opreme crne kante 120 l (staklo) ……..…….……...…… 6 346

121. Odluka o imenovanju tri predstavnika za provedbu postupka jednostavne nabave - - nabave komunalne opreme – crne kante od 120 l (staklo) ……..……...…… 6 348

122. Službena zabilježba o godišnjem ažuriranju Plana djelovanja civilne zaštite …….. . 6 349

123. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije – Uslužna komunalna djelatnost - obavljanje dimnjačarskih poslova ……..……...…… 6 350

**Izdaje**: Općinsko vijeće Općine Petrijevci
**Odgovorni urednik**: Zvonko Kajunić, dipl. iur.
**Uredništvo i uprava**: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114
**CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .**