119.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2020. godine

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 210-01/21-01/1
UR.BROJ: 2185/5-21-2 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

120.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 601-01/21-01/4
UR.BROJ: 2185/5-21-4 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

121.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu Osnovne škole Petrijevci za školsku godinu 2020./2021.

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o radu Osnovne škole Petrijevci za školsku godinu 2020./2021.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 602-02/21-01/10
UR.BROJ: 2185/5-21-2 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

122.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2021. godine

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-08/21-01/6
UR.BROJ: 2185/5-21-2 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

123.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za razdoblje VII-IX mjesec 2021. godine

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za razdoblje VII-IX mjesec 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-08/21-01/6
UR.BROJ: 2185/5-21-3 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

124.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijevci za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2021. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Petrijevci za 2021. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabrani kao nezavisni vijećnici prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci, odnosno članu Općinskog vijeća izabranom kao nezavisni vijećnik utvrđuje se uvećana naknada u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos od 1.100,00 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću sredstva se doznačuju na žiro-račun političke stranke, a članovima nezavisnih lista sredstva se isplaćuju na poseban račun člana nezavisne liste, tromjesečno, u jednakim iznosima.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Petrijevci za 2021. godinu („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 11/20.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 402-08/21-01/8
URBROJ: 2185/05-21-2

Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine

Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

125.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je

PLAN

DJELOVANJA OPĆINE PETRIJEVCI U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Prirodne nepogode u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19.) smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave koje se kategoriziraju izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskim promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. Poljoprivrednika).

Izvanredni događaj ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovu nakon izvanrednog događaja i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 65/19.) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, sve jedinice lokalne samouprave dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzorcima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja Općine Petrijevci u području prirodnih nepogoda je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Nositelj provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci,
- Načelnik Općine Petrijevci.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanim ekstremnim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informacije pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedica događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18. i 31/20), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanim ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,

- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodni uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZVRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta. Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Procjena štete obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzorcima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinci u kojoj su nastali. Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Provo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Petrijevci.

REDNI BROJ	MJERA	ROK	NOSITELJ
1.	PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	U trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	1. Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci 2. Jedinstveni upravni odjel 3. Načelnik Općine Petrijevci
2.	PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	Sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci
3.	DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	Osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZVRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije donosi župan na prijedlog Općinskog načelnika Općine Petrijevci.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izravnih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodni nepogoda Općine Petrijevci , Jedinstveni upravni odjel putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Petrijevci, obavještava oštećenike, fizičke i pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine Petrijevci, a isti osobito sadrži:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Obrada podataka o šteti u jedinci lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8) dana, iznimno dvanaest (12) dana Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Petrijevci temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u registar šteta

Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za samo osam (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj;
- podatke o vrsti prirodne nepogode;
- podatke o trajanju prirodne nepogode;
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom;
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine;
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Petrijevci

REDNI BROJ	MJERA	ROK	NOSITELJ
1.	DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI	U što kraćem roku	Načelnik Općine Petrijevci
2.	OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČU OPĆINE PETRIJEVCI	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel

3.	PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI TEMELJEM OBRASCA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	Osam (8) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci
4.	PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE	Osam (8) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci
5.	PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel

4.3. PROVEDBA MJERA, UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZVRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva;
- opseg štete na imovini;
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu;
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda;
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka o načinu kontrole dostavljenih podataka državnog povjerenstva (KLASA: 422-02/11-01/27; URBROJ: 513-12/11-1 od 21. travnja 2011. godine) Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministrima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednost iznosa prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine i aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije.

Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Petrijevci – međusektorske mjere

REDNI BROJ	MJERA	ROK	NOSITELJ
1.	PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	Do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci
2.	PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	Pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od isteka roka za prijavu štete)	Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci

3.	DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	Šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije
4.	POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE	/	Nadležna ministarstva u suradnji s drugim nadležnim ili stručnim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenja žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije prijavljen konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstva u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTVA ZA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalim kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstva svojih proračuna. Prijedlog žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstva pomoći Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Petrijevci

REDNI BROJ	MJERA	ROK	NOSITELJ
1.	DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	Šezdeset (60) dana od dana primitaka sredstva za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijevci

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Petrijevci izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Petrijevci svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina Petrijevci ulaže u snage sustava civilne zaštite osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Za područje Općine Petrijevci izrađen je i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2021. godini radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Iako su se u zadnjih deset godina na području Općine Petrijevci dogodile određene prirodne nepogode, analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da se raspoložive snage sustava civilne zaštite Općine Petrijevci dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Analizirani kapaciteti raspolažu vlastitim prijevoznim sredstvima, operativni su kapaciteti visoke mobilnosti i dovoljne samodostatnosti. Uz navedeno, raspolažu sustavima radio komunikacija. Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta analizirajući transportne kapacitete procijenjena je visokom spremnošću. Stanje komunikacijskih kapaciteta, mobilne i fiksne telefonije procijenjeno je visokom razinom spremnošću.

5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za predviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračun nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik Općine Petrijevci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 920-11/21-01/5
URBROJ: 2185/05-21-2 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelana Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

126.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija iz studenog 2015. godine, Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2021. godinu („Sl. glasnik Općine Petrijevci” br. 10/20) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2021. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci u 2021. godini provedene su slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Petrijevci osim dosadašnjeg Dobrovoljnog vatrogasnog društvo Petrijevci koje kvalitetno i operativno pokriva područje Općine Petrijevci, djelovalo je i Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica, koje je tijekom godine radilo na obuci svojih članova i nabavci potrebite opreme.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ br. 69/16), DVD Petrijevci redovito ispituje ispravnost sustava za uzbunjivanje svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan (na taj dan nije bilo blagdana u Republici Hrvatskoj).

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ br. 91/02), DVD Petrijevci redovito vrši provjeru opreme i prema mogućnostima i potrebama popunjava novom opremom i sredstvima za rad. Tijekom 2021. godine nije bilo nabave opreme od strane Općine Petrijevci za potrebe DVD-a Petrijevci.

DVD Satnica je uspjelo tijekom godine nabaviti osnovnu opremu, kako bi zadovoljili minimalne uvjete iz Pravilnika.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja DVD Petrijevci osigurava 24-satno dežurstvo vatrogasaca kao i DVD Satnica, sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradila Općina Petrijevci.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području
   Općina Petrijevci je krajem 2012. godine donijela novu Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12 i 7/17).
   Koncesija je dodijeljena na razdoblje od 5 godina Samostalnoj dimnjačarskoj radnji Tiborjanci počevši s 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2022. godine.
   Koncesionar jednom godišnje podnosi izvješće o radu.

b) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara
   Tijekom 2021. godine nije izvršeno usklađivanje podataka.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi

DVD Petrijevci ima 24 djelatnih članova, 30 operativna vatrogasca, 7 pričuvnih članova, 1 član veteran, 11 člana puhačkog orkestra te 40 članova mladeži u raznim kategorijama. Bez ispita ima 11 članova i 30 članova ima liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Klasifikacijski sastav DVD-a: 23 vatrogasca, 19 vatrogasca I. klase, 3 dočasnika, 1 dočasnik I. klase, 5 časnika, 4 časnika I. klase i 4 počasna viša vatrogasna časnika.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za četiri vozila s pet kolnih ulaza i novim prostor za operativne članove. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca, koja se rijetko koristi jer se članovi pozivaju službenim putem na mobilni uređaj).

Članovi DVD-a redovito vrše pregled vozila i opreme te otklanjaju eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Satnica ima 69 članova, od toga: djeca do 16 godina – 28 članova, do 65 godina – 36 članova, 1 vatrogasni veteran i 3 člana u statusu mirovanja. Klasifikacijski sastav DVD-a: 11 vatrogasaca, 10 vatrogasaca 1. klase te 2 strojara. 10 članova ima liječnički pregled, a 32 člana ima položen vatrogasni ispit.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavlja se od 1. siječnja 2019. godine putem „UVI“ sustava koji nakon poziva, ima povratnu informaciju od pojedinog člana o odazivu. Sustav „UVI“ poziva društva na intervenciju ovisno o lokaciji događaja i opremljenosti društva. Provjera rada električne sirene provodi se svake prve subote u mjesecu u 12 sati.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasnog društva o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje zapovjednika Vatrogasne zajednice Valpovo.

Na području Općine Petrijevci tijekom 2021. godine bilo je 16 postupanja članova DVD-a Petrijevci i to 6 požara na objektima, 4 požara na otvorenom, 2 požara na automobilima i 2 tehničke intervencije ispumpavanja vode, 1 dislokacija Petrinja zbog potresa.

Članovi DVD-a su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila. Dežurstvo u žetvenoj sezoni održano je od 03.07.2021. godine do 11.07.2021. godine (9 dana) u trajanju od 9-21h i utrošeno je 108 sati te je sudjelovalo 10 vatrogasaca.

Zbog pandemije virusa COVID-19 sastanci u prvoj polovini 2021. Godine nisu održavani, niti natjecanja. Jedna ekipa djece bila je na natjecanju u Marjancima.

Na području naselja Satnica tijekom 2021. godine bilo je 2 postupanje članova DVD-a Satnica i to 1 požar pušnice i 1 tehnička intervencija (poplava u vikendici).

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci je tijekom 2021. godine nije imala izmjene i dopune PPUO Petrijevci niti UPU naselja Petrijevci.

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Tijekom 2021. godine nije bilo zahtjeva za suglasnost. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže prepušteno je Dvorcu d.o.o. kao distributeru te oni vrše provjeru u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata je stalno dostupan. Tijekom 2021. godine bilo je potrebe za spajanje na hidrantsku mrežu u svrhu gašenja požara.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. Nije bilo potrebe za crpljenje vode iz otvorenog vodotoka.

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo, sakuplja i odvozi miješani komunalni otpad na temelju Ugovora na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a za 2021. godinu izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

  U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su bili: DVD Petrijevci, DVD Satnica, Stožer civilne zaštite.

- Općina Petrijevci je u predžetvenoj sezoni izradila Plan motrenja i upoznala sve sudionike u provedbi, koji su s istim bili dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

- Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 7/19), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018. – 2023. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18) te Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/19).

- Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i određeni broj bunara za koje nemamo svježe podatke o ispravnosti pitke vode. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvrdi put od kamena.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz Provedbenog plana korištena su iz Proračuna Općine za 2021. godinu.

IV.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Upravni odjel za zajedničke poslove.

V.

Ovo Izvješće o provedbi Provedbenog plana ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 214-01/21-01/6
URBROJ: 2185/05-21-1 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelana Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

127.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija od studenog 2015. godine i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2022. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci potrebno je u 2022. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

2. ORGANIZACIJSKE MJERE

2.1. Vatrogasna postrojba

Na području Općine Petrijevci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci i Satnica koji s DVD-ima s područja Grada Valpova čine područnu Vatrogasnu zajednicu Valpovo te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Valpova i Općine Petrijevci DVD-i operativno pokrivaju područje Općine Petrijevci.

Budući da je 2013. godine osnovano Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica zadužuju se prema mogućnostima raditi na nabavci opreme, obuci članova. Planira se preuzimanje rekonstruirane upravne zgrade i izgrađenih garaža za potrebe DVD-a u Satnici te su stvoreni preduvjeti za aktivno uključivanje u unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

Zadužuju se DVD Petrijevci i Satnica uskladiti svoje poslovanje sukladno člancima 23. i 122. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), ako do sada nisu izvršili.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ br. 69/16) zadužuje se DVD Petrijevci da redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ br. 91/02) zadužuje se DVD Petrijevci na provjeru ispravnosti i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje izrađuje Općina Petrijevci.
Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica

2.2. Normativni ustroj zaštite od požara

c) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području Općina Petrijevci ima Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 6/12 i 7/17). Na temelju ugovora o koncesiji dimnjačarske poslove na području Općine Petrijevci obavlja Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci na razdoblje od 5 godina (do 31.12. 2022. godine). U drugoj polovini 2022. godine Općina Petrijevci će provesti postupak nabave novog koncesionara za obavljanje dimnjačarskih poslova za razdoblje od 5 godina (2023.-2027. godine).

Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema dostavljenom popisu Općina Petrijevci obavještava iste i upozorava na prekršaj sukladno Odluci.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci

d) Uskladiti procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i plan zaštite od požara Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima, što će se izvršiti početkom 2022. godine. Jednom godišnje Općina je dužna uskladiti Plan, što se čini interno svake godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci, te je Plan usklađen sa stvarnim stanjem.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

e) Vatrogasni zapovjednik dužan je izraditi Vatrogasni plan Općine Petrijevci sukladno odredbi članka 49. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) te ishoditi suglasnost županijskog zapovjednika. Vatrogasni plan donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci.
Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i Općina Petrijevci

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi

DVD Petrijevci ima 28 operativna vatrogasca koji imaju liječnički pregled, od ukupno 56 djelatnih vatrogasca. 18 člana nema položen ispit za vatrogasca. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Tijekom ove godine organizirati nastavak osposobljavanja u viša zvanja.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza i novog prostora za operativne članove. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Satnica ima 21 člana, od toga s položenim ispitom za vatrogasca 11 i 10 vatrogasaca 1. klase te 2 strojara. 10 članova ima liječnički pregled. Raspolažu navalnim vozilom FAP te je potrebno njihovo uključivanje u unaprjeđenje zaštite od požara za područje naselja Satnica. Potrebno je raditi na nabavci opreme i osposobljavanju članova.
Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se od 1. siječnja 2019. godine putem „UVI“ sustava koji nakon poziva, ima povratnu informaciju od pojedinog člana o odazivu. Sustav „UVI“ poziva društva na intervenciju ovisno o lokaciji događaja i opremljenosti društva. Provjera rada električne sirene provodi se svake prve subote u mjesecu u 12 sati.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasnog društva o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje zapovjednika Vatrogasne zajednice Valpovo.

Članovi DVD-a Petrijevci i Satnica dužni su redovito održavati sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja u predžetvenoj i žetvenoj sezoni. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.
Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica

4. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci je završila postupak IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 7/03, 4/08, 4/12, 4/17, 7/20), te Pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 6/17, 9/20) te su uvršteni zahtjevi iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa. Tijekom 2022. godine planiraju se III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci te će se eventualne potrebe iz područja zaštite od požara uvrstiti kod izrade prostorno-planske dokumentacije.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

4.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ br. 44/12).
Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ br. 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.
Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo sakuplja i odvozi miješani komunalni otpad na temelju Ugovora na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

   DVD redovito organizira pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati tijekom 2022. godine nastavak osposobljavanja za viša zvanja.
   U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: DVD Petrijevci, DVD Satnica, Stožer civilne zaštite, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.
   Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica

b) Općina Petrijevci svake godine, putem INFO Općine Petrijevci obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara, a isti se dostavlja u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postaviti i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici.
   Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

c) Općina Petrijevci u predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja može organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja, koji usvajaju Plan i zatim se Plan prosljeđuje sudionicima i obveznicima zaštite od požara, koji su s istim dužni (obvezni) upoznati svoje članove.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica

d) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 7/19), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18) s godišnjim izvješćem te Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/19). Gore navedenih odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Petrijevci.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

e) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj bunara za koje Općina nema podatke o provjerenoj kvaliteti (za potrebe gašenja požara nije bitna kvaliteta, već količina). Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvrdi put od kamena.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

g) Na području Općine Petrijevci ima državnih cesta dužine cca 12500 m, županijskih cesta cca 8700 m, nerazvrstanih cesta cca 49000 m (sa zonama povremenog stanovanja i glavnim poljskim putovima).

U nadležnost Općine pripadaju nerazvrstane ceste o kojima se redovito brine Autoprijevoznik „Zagi“ po četverogodišnjem ugovoru.
Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2022. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana i ovaj Provedbeni plan dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Upravni odjel za zajedničke poslove.

VII.

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 214-01/21-01/6
URBROJ: 2185/05-21-2 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelana Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

128.

Na temelju članaka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) članka 107. stavak 1. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 13. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ br. 90/14 i 3/21), članka 12. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/13) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci je na 5. sjednici, održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je

OPERATIVNI PLAN

čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje od 15.11.2021. godine do 31.3.2022. godine

I. U V O D

Pod čišćenjem snijega i održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji su određeni posebnim propisima. Zimska služba djeluje uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila u skladu s posebnim propisima o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Općina Petrijevci je riješila održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju unutar četverogodišnjeg ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta (koji ističe 31.12.2021. godine, a do tada će se odraditi postupak nabave za slijedeće četverogodišnje razdoblje) - Autoprijevoznik „Zagi“, koji bi čistio snijeg po stvarno utrošenim satima, koji se evidentiraju u dnevniku rada.

Od pravne osobe „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo dobiven je cjenik posipnog materijala i donesena odluka o odabiru, što u potpunosti zadovoljava potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju. Usluga/materijal će se naručivati prema potrebi narudžbenicom.

Radi efikasne provedbe zimske službe izrađuje se Izvedbeni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju (u daljnjem tekstu: Zimska služba).

„Urbanizam“ d.o.o. Valpovo redovito dostavi Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2021/2022. godine po kojem Općina Petrijevci pripada III. prioritetu, tako da uglavnom svojim snagama rješavamo nastale situacije uključujući „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci (Katarina Stojaković mob. 098/455-683) za čišćenje pješačkih javnih površina.

II. ZAKONSKA REGULATIVA

Ovaj Operativni plan izrađen je temeljem:

- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20),
- Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 18/21),
- Pravilnik o održavanju cesta („Narodne novine“ br. 90/14 i 3/21),
- Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine br. 68/18, 110/19 i 32/20)
- Iskustvenih podataka i procjena iz dosadašnjih Operativnih programa.

III. IZVOĐENJE RADOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM RAZDOBLJU

Zimsko razdoblje obuhvaća period od 15. studenog 2021. do 31. ožujka 2022. godine i obuhvaća 137 kalendarskih dana.

Izvođenje radova zimske službe na području Općine Petrijevci za 2021. – 2022. godinu klasificirano je prema vrsti ceste. Državnu cestu D 34 i D 2 (nadležnost Hrvatskih cesta) koja prolazi područjem Općine redovito održava „Cesting“ d.o.o. Osijek Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/234 505, 091/243 7265), kao i županijsku cestu Ž 4061 (Ladimirevci Ž 4060) – Petrijevci D34) te lokalne ceste L 44054 (Satnica Ž 4061 – D2) i L 44055 (Petrijevci Ž 4061 – Selci – Brođanci Ž 4067) uz pomoć kooperanta, dok nerazvrstane ceste naselja Petrijevci i Satnica, vikend naselja i poljskih putova do farmi su u nadležnosti Općine Petrijevci (tel. 031/395-620). U pripremnim radnjama zimskog održavanja pravna osoba koja ima četverogodišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta - Autoprijevoznik „Zagi“, vlasnika Franje Ivančića mob. 098/338 098, posjeduje i stroj koji bi čistio snijeg po stvarno utrošenim satima, a „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo je ponudio posipni materijal, što je prihvaćeno.

Radi što efikasnijeg funkcioniranja, a na temelju raspoloživih organizacijskih mogućnosti, mikroklimatskih uvjeta i drugih faktora koji utječu na rad zimske službe objavljeni su brojevi telefona odgovornih osoba za zimsko razdoblje koje mještani mogu nazvati u slučaju problema s čišćenjem snijega.

Budući da se kod čišćenja snijega s kolnika treba obavezno očistiti i autobusna stajališta, koja se nalaze na državnoj cesti D 34 u Petrijevcima dodatno ručno čišćenje vrši „Draiva Plus“ d.o.o. Petrijevci, kao i nogostupe u centru Petrijevaca (ispred zgrade Općine, Stare škole, parka u centru Petrijevaca te ispred Društvenog doma u Satnici).

Do početka rada zimske službe Općina će dostaviti PP Belišće popis odgovornih osoba s brojevima telefona za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine.

IV. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Članak 33. - 41. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ br. 90/14 i 3/21) utvrđuje da zimska služba djeluje u sklopu redovitog održavanja cesta i sastoji se od niza radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa na cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu i prihvatljive troškove. Ceste se održavaju u skladu s izvedbenim programom zimske službe i uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko-klimatskim značajkama područja.

I. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se početkom rada Zimske službe 15. studenog 2021. godine i traje do 31.03.2022. godine, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina, te pojave poledice. Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a obvezno:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300m;
- na raskrižjima;
- na drugim dionicama ceste prema redoslijedu prioriteta Izvedbenog programa;
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.

III. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega. U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu. Stupnjeve pripravnosti utvrđuje Načelnik Općine uz suglasnost nadzorne osobe (Nadcestarija Valpovo i PP Belišće).

V. RAZINE PREDNOSTI

Državnu cestu D 34, kao i županijske ceste na području Općine Petrijevci prema svom redoslijedu prioriteta čisti i održava „Cesting“ d.o.o. Osijek s kooperantom prema operativnom planu Hrvatskih cesta i Uprave za cesta županije Osječko-baranjske.

Nerazvrstane ceste Općine Petrijevci prema prioritetu čišćenja i održavanja razvrstavamo u razine:
I. razina - ulice naselja Petrijevci (počevši od državne i županijskih cesta prema periferiji – M. Gupca, J. J. Strossmayera, D. Pejačević, P. Preradovića, pa sve ostale)
II. razina - ulica S. Radića u Satnici (od kružnog toka do Kolodvorske ulice), Nova ulica, dijelovi Kolodvorske
ulice (lijevo i desno)
III. razina – vikend naselja: Kapelica, Suševine, Nehaj, Karašica, Emaus
IV. razina – vikend naselja Satnica

VI. ODGOVORNE OSOBE

IVO ZELIĆ, načelnik Općine Petrijevci mob. 098/339-299
FRANJO IVANČIĆ, (autoprijevoznik „Zagi“) izvoditelj radova čišćenja snijega mob. 098/338-098
KATARINA STOJAKOVIĆ („Draiva Plus“ d.o.o.) za nogostupe u centru mob. 098/455-683
ZDRAVKO JUGOVIĆ („Urbanizam“ d.o.o. Valpovo) posipni materijal mob. 091/494-8005

VII. RADOVI NA SPREČAVANJU KLIZAVOSTI I ČIŠĆENJU KOLNIKA OD SNIJEGA

Sprečavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom. Posipanje se vrši kamionom ili traktorom s rasipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m^3/km agregata. Posipaju se isključivo asfaltne ceste.

Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja i raskrižja na određenoj dionici cesta.

Pješačke površine treba čistiti strojem (traktor sa plužnom daskom) i posipati solju i/ili sipinom u centru Petrijevaca, a ostale pješačke površine ispred lokala i privatnih stambenih objekata obavezni su očistiti korisnici lokala i vlasnici stambenih objekata.

Održavanje prohodnosti pojedinih cesta u zimskom razdoblju određeno je prema razini prednosti, gustoći i strukturi prometa te lokalnim potrebama. Pod osiguranjem prohodnosti cestovnih površina nerazvrstanih cesta podrazumijeva se da visina snijega ne prelazi 15 cm i ukoliko je promet moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu, sukladno članku 38. Pravilnika o održavanju cesta.

Čišćenje se vrši kombinirkom s plužnom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom. Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz ovog Operativnog plana i izvedbenog programa.

Naknadni radovi, nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta. Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno Načelnik i odgovorne osobe izvršitelja zimskog održavanja.

VIII. OBRAČUN I DOKUMENTACIJA

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku (radni nalog) Zimske službe koji potpisuje izvršitelj Zimske službe i Načelnik ili osoba koju ovlasti. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama iz ugovora, odnosno cjenika (ponude).

Na temelju ovog Operativnog plana Načelnik Općine će donijeti Izvedbeni program zimske službe.

Ovaj Operativni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 810-03/21-01/4
URBROJ: 2185/05-21-2 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelana Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

129.

Temeljem članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 160/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 98/19 i 144/20), te članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je

OPERATIVNI PROGRAM MJERA CIVILNE ZAŠTITE U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA 2021/2022. GODINE

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Cilj i svrha

Operativni program mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima (u daljnjem tekstu Program), odnosi se na moguću pojavu veće ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od pojave ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, porast vodostaja rijeka, obilne kiše, olujni vjetar te drugih vremenskih okolnosti koje mogu dovesti do prekida cestovnog prometa, odnosno dugotrajnih zastoja na prometnicama (visoki snijeg, led, voda, vjetar), izolacije naselja, pojedinih dijelova naselja ili pojedinih objekata u naseljima zbog visokih snježnih nanosa, te značajnijeg poremećaja opskrbe stanovništva.

Programom se utvrđuje moguća opasnost od ekstremno niskih temperatura, snježnih nanosa, visokih voda olujnog vjetra i drugih vremenskih okolnosti, postupak i mjere za ublažavanje i uklanjanje neposrednih posljedica, subjekti za provedbu pojedinih mjera, odgovornost i ovlaštenja u svezi s provedbom, te način usuglašavanja s interventnim mjerama koje se provode na temelju drugih zakona.

1.2. Područja primjene

Programom se utvrđuju mjere za:

- sprječavanje prekida prometa na glavnim prometnicama unutar naselja, a što bi moglo dovesti do prometne izolacije naselja, pojedinih dijelova naselja ili pojedinih objekata od posebnog značaja (zdravstvene ustanove, vrtića, škole, trgovine i sl.), a s tim u vezi poremećaja opskrbe hranom, vodom, energentima, lijekovima i drugim neophodnim sredstvima za život stanovništva na pogođenom području (osiguranje dodatnih količina soli za posipanje prometnica, osiguranje

materijalno-tehničkih sredstava i pravovremeno čišćenje lokalnih prometnica, putova i lokacija objekata od posebnog značaja);

- uklanjanje posljedica i sanacija u slučaju prekida prometa i opskrbe stanovništva;
- privremeno zbrinjavanje osoba koje se pod okolnostima ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, visokih, poplavnih voda i drugih vremenskih okolnosti zateknu izvan mjesta stanovanja s privremenom nemogućnošću povratka u mjesto stanovanja;
- privremeno zbrinjavanje osoba koje se pod ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, visokim poplavnim vodama i drugih vremenskih okolnosti zateknu u cestovnim motornim vozilima na prometnicama na kojima se predviđa dugotrajni prekid ili zastoj prometa;
- osiguranje pričuva hrane, dječje hrane, pića i osnovnih lijekova na područjima (naseljima) najveće ugroženosti od snježnih nanosa i olujnih nevremena i drugih ekstremnih uvjeta koji mogu dovesti do prekida ili značajnijeg poremećaja opskrbe.

1.3. Pojam prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njen gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se osobito potresi od 7 i više stupnjeva po Mercalli-Cancani-Siebergovoj skali, te olujni i orkanski vjetrovi od 8 i više bofora.

Prirodnom nepogodom smatraju se i: požari, poplave, suše, tuča, jaki mrazevi, izvanredno velika visina snijega, snježni nanosi i lavine, nagomilavanje leda na vodotocima, odroni zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

2. POLOŽAJ I KARAKTERISTIKE OPĆINE PETRIJEVCI

Općina Petrijevci nalazi se u središnjem sjevernom prostoru Osječko-baranjske županije na geoprometnom položaju koji karakterizira važan cestovni pravac koji od Osijeka vodi na zapad prema Virovitici (državna cesta D 34), a treba istaknuti i položaj Općine Petrijevci na rijeci Dravi, uz sve prednosti koje proizlaze iz takvog smještaja. Područje Petrijevaca se nalazi na županijskoj razvojnoj osovini koju čini sjeverni i podravski pravac razvoja Osijek-Valpovo-Belišće-Donji Miholjac.

Općina Petrijevci graniči s gradovima Osijek i Valpovo, s općinom Bizovac i Čepin te Dardom i Jagodnjakom s istočne strane.

2.1. Područje odgovornosti Općine Petrijevci

Općina Petrijevci prostire se na površini od 55,60 km^2.

Područje Općine Petrijevci obuhvaća dva (2) naselja i to: Petrijevci i Satnica.

Sjedište lokalne samouprave nalazi se u naselju Petrijevci.

Teritorijem Općine Petrijevci teče rijeka Vučica (Karašica) koja se na području Općine ulijeva u rijeku Dravu, koja teče rubnim područjem Općine s istočne strane.

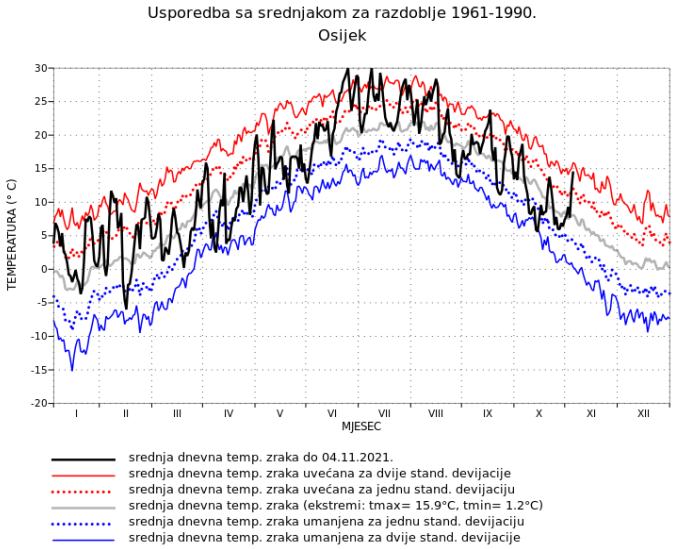
Područje Općine Petrijevci je dio istočno-hrvatske makro regije, kojoj je Drava prirodna granica prema sjeveru i sjeveroistoku (Baranja). Područje Općine pripada tipičnoj akumulacijskoj nizini uz neznatne devijacije terena (87 do 101 m.n.m.). Na modeliranje i izgled današnjeg reljefa presudnu ulogu su imali riječni tokovi Drave i Vučice.

„Temperature zraka i vrsta i količina oborina najbolji su pokazatelji klimatskih prilika. Srednja godišnja temperatura kreće se između 10,5 i 12°C, najniže srednje mjesečne temperature pojavljuju se u siječnju (oko 0,3-0,5°C), najviše u srpnju (oko 20,5°C), a u tijeku vegetacije (koja traje oko 193 dana u godini) iznosi oko 17°C. U tijeku godine padne oko 790 do 800 mm vodenog taloga (pola u doba vegetacije), pa s obzirom na rečeno (god. oborine: sred. god. temp.) klima ovog kraja se može svrstati u humidnu (vlažna klima karakteristična za predjele gdje je ukupna godišnja količina padavina veća od iznosa isparavanja na tom prostoru)". Izvor: http://slavonijahh.weebly.com/klima.html

***Klima** je umjereno kontinentalna, gdje su promjene vremena česte i intenzivne. Osnovne karakteristike ovog tipa klime su srednje mjesečne temperature više od 10º C, tijekom više od četiri mjeseca godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22º C, te srednja temperatura najhladnijeg mjeseca između –3º C i +18º C. Obilježje ove klime je nepostojanje izrazito suhih mjeseci, a oborina je više u toplom dijelu godine, prosječne godišnje količine se kreću od 700-800 mm. Od vjetrova najčešće su slabi vjetrovi i tišine, a smjerovi vjetrova su vrlo promjenjivi.*

*Prosječna **temperatura zraka**, prema najnovijim mjerenjima na mjernoj postaji Osijek 1, iznosi 17,7º C. Srednje mjesečne temperature su u porastu do srpnja-kolovoza kada dostižu maksimum s iznad 25º C. Najhladniji mjesec je bio siječanj u kojem se srednja dnevna temperatura kretala od –4º C do 8 º C. Srednja godišnja amplituda temperature, između najhladnijeg i najtoplijeg mjeseca iznosi preko 22º C, što je odlika kontinentalnih osobina područja (vidljivo iz grafikona u nastavku). Možemo primijetiti da su znatne dnevne oscilacije temperature.*

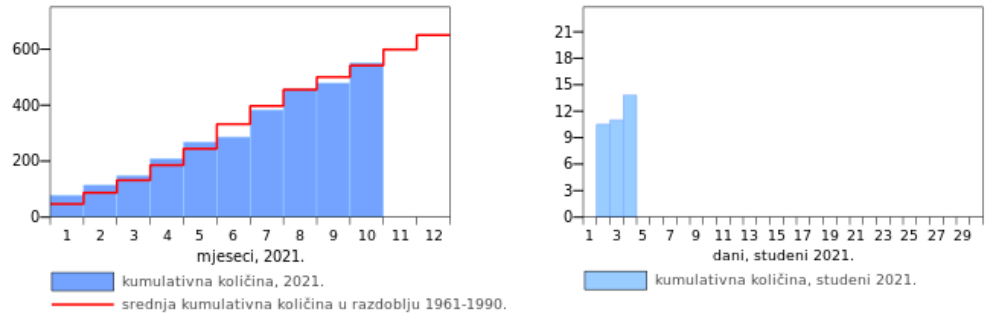
Statistika za: 2021.					
	MINIMUM		*MAKSIMUM*		*PROSJEK*
Temperatura zraka	*-10.4 °C*	*18.01.*	*37.4 °C*	*24.06.*	*13.8 °C*
Relativna vlažnost	*20%*	*09.05.*	*100%*	*01.01.*	*71%*
Tlak zraka	*992.2 hPa*	*08.02.*	*1039.0 hPa*	*14.02.*	*1016.3 hPa*
Vjetar			*-- m/s*		*WNW 2.1 m/s*



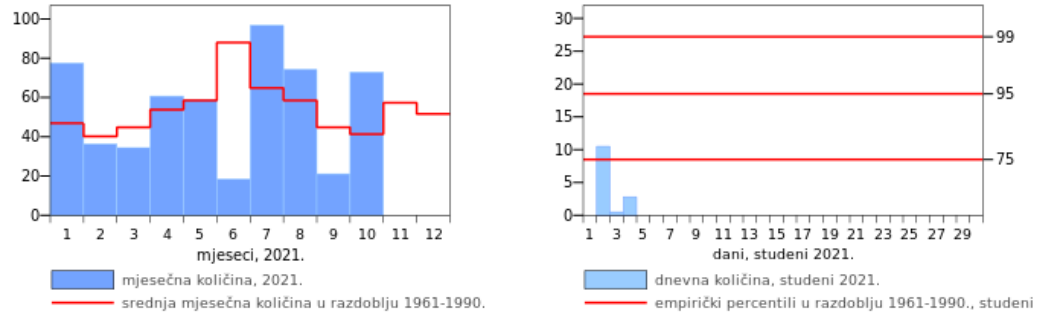
Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30-50 dana godišnje.
Najveći broj dana s mrazom imaju zimski mjeseci, osobito prosinac (8 dana). Međutim, pojave mraza su nepovoljne ukoliko se pojave u vegetacijskom razdoblju, a osobito u travnju na početku vegetacijskog razdoblja. Ponekad se mraz može javiti u svibnju i lipnju, zbog utjecaja polarnih zračnih masa.
Dostupni podaci o količinama oborine i trajanju sijanja sunca do rujna 2021. godine.

OSIJEK

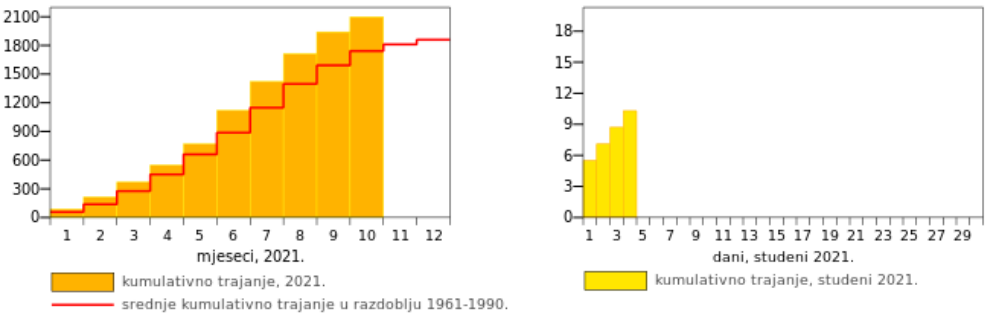
Kumulativna količina oborine (mm)



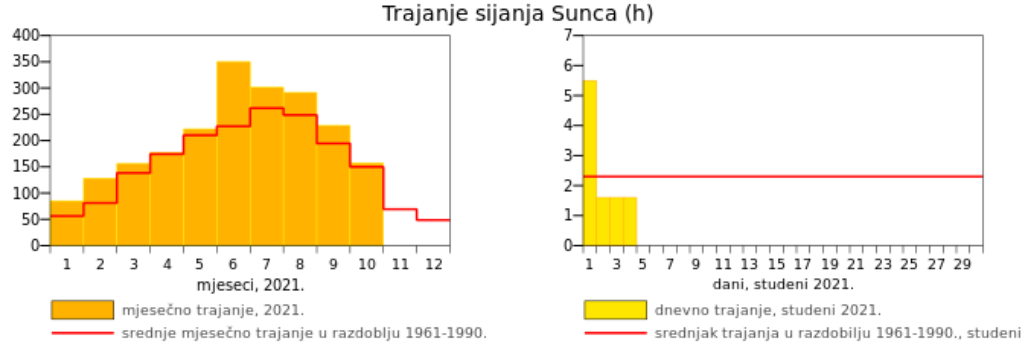
Količina oborine (mm)



Kumulativno trajanje sijanja Sunca (h)



Trajanje sijanja Sunca (h)



2.2. Stanovništvo na području Općine Petrijevci

Prema popisu stanovništva 2011. godine, u Općini Petrijevci popisano je 2870 stanovnika i 1028 kućanstava i to:
- Petrijevci – 2296 stanovnika u 830 kućanstava
- Satnica – 574 stanovnika u 198 kućanstava

Gustoća naseljenosti na području Općine Petrijevci iznosi 55,1 stanovnika na km^2.

2.3. Prometno-tehnološki izgrađena infrastruktura Općine Petrijevci

Na području Općine Petrijevaca ima 53,00 km prometnica, sve u cestovnom prometu (asfaltni zastor) i to:
- cca 30,00 km državna cesta D 34 i D2,
- 16,00 km cesta županijskog i lokalnog značaja,
- 11,65 km nerazvrstanih cesta

Preko teritorija Općine Petrijevci vrši se prijenos električne energije dalekovodima:
- zračni reda napona 110 Kv,
- zračni reda napona 35 kV,
- zračni reda napona 10 kV.

Važan infrastrukturni objekt Općine Petrijevci je plinovod kojim su opskrbljena oba naselja u općini, kao i vodovodna mreža u dužini 23.038 m, a magistralni cjevovod od vodocrpilišta Jarčevac i spojni cjevovod Petrijevci-Satnica dužine 3.974 m.

3. MOGUĆE VRSTE I INTENZITET DJELOVANJA PRIRODNIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Općina Petrijevci nalazi se u pojasu umjerene kontinentalne klime sa svojim različitostima tijekom godine.

Moguće vrste prirodnih nesreća u zimskom razdoblju na području Općine Petrijevci su: poplave, potresi, oluja, orkansko nevrijeme, snježne oborine, poledica i tuča. Bez obzira na učestalost ovih pojava ili njihov intenzitet, kad nastupe, sobom donose niz opasnosti za ljude te za prirodna i materijalna dobra.

3.1. Poplava

Prosječna godišnja količina oborina je 685,7 mm. Glavni maksimum oborina javlja se početkom ljeta (najčešće u VI. mjesecu), a sporedni krajem jeseni (XI mjesec). Glavni minimum oborina je sredinom jeseni (X mjesec), a sporedni krajem zime ili početkom proljeća (II i III mjesec).

Izvor podataka: Prostorni plan uređenja Općine Petrijevci

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo. Međutim, česta su odstupanja od tog prosjeka.

Općina Petrijevci pripada vodnom području sliva Drave i Dunava. Većim dijelom pripada slivnom području Karašica-Vučica, a manjim slivnom području rijeke Vuke.

Vodotoci su nizinski te je moguća opasnost od plavljenja okolnog prostora u svom toku.

Najveći dio naselja u poplavnom području čine vikend naselja: Karašica (k.o. Petrijevci)-u svibnju 2021. godine Hrvatske vode započele su izgradnju nasipa za obranu od poplava (kopnena strana) kao prva faza zaštite i sigurnosti ljudi, Begluk-Lužac (k.o. Satnica), gdje su vikendice i povremenog su karaktera stanovanja. U poplavnom području nalazi se cca 150 kuća, a stalno boravište ima cca 30 osoba (uglavnom umirovljenici).

3.2. Potres

Područje Općine nalazi se u istočno-hrvatskoj potolinskoj zoni koja u širem smislu ulazi u okvire geo tektonske cjeline Panonskog bazena u kojoj je moguće javljanje potresa intenziteta VII^{o} MCS ljestvice.

3.3. Suša

Za poljoprivredna dobra opasne su suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Najveći rizik za pojavu suše je razdoblje od srpnja do listopada.
U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Općine najveći broj dana bez oborina najčešće je u rujnu (23% slučajeva), listopadu (15% slučajeva) te u srpnju (13% slučajeva)

3.4. Toplinski val

Toplinski val, kao jedan od vrsta ekstremnih vremenskih uvjeta nije analiziran u Meteorološkoj podlozi, ali uslijed globalnog zatopljenja za očekivati je i ovu ugrozu, a slučaj toplinskih valova zabilježen je 2007. godine.

3.5. Olujno nevrijeme

Na temelju analize godišnje ruže vjetrova najučestaliji su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera, zapadnog te jednakog udjela sjevernog i jugoistočnog smjera. Zimi je najčešće vjetar iz jugoistočnog smjera, dok su ljeti najčešći vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera. U proljeće i jesen najčešći su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera i općenito su najčešća strujanja iz zapadnog smjera. Pojava tišine vezuje se uz ljeto i jesen, a u najvećem broju javljaju se vjetrovi jačine 1-2 bofora, tijekom cijele godine.

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje Općine Petrijevci, a moguće pojavljivanje u našim krajevima, samo u kratkim i prilično nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika) nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem u građevinarstvu, elektroprivredi i HPT prometu, a posebno u poljoprivredi i šumarstvu, te u cestovnom prometu.

3.6. Tuča

Na prostoru Općine srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1,5 dana.

3.7. Klizišta

Općina Petrijevci zauzima ravničarski dio reljefa te nema opasnosti od klizanja niz padinu.

3.8. Snježne oborine

Jaku zimu i snježne oborine ne možemo spriječiti, ali pravilnim i pravovremenim postupanjem možemo spriječiti ili bitno umanjiti posljedice koje te pojave mogu prouzročiti.

Iznimno visok snježni pokrivač u normalnim okolnostima izravna je posljedica intenzivnih i dugotrajnih snježnih oborina.

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo i česta su odstupanja od tog prosjeka.

Iako su snježne oborine u našim krajevima (županija i općina) redovita pojava u hladnijem dijelu godine, one u najvećem broju slučajeva ne pričinjavaju veće teškoće zbog male visine snježnog pokrivača i njegovog kratkog zadržavanja na tlu.

S obzirom na utjecaj na cestovni promet, u meteorologiji je usvojeno da se padanje snijega od 10 cm ili više u tijeku 24 sata, smatra prirodnom nepogodom za koju su vezane mnoge nevolje kao što su opskrba naselja različitim potrepštinama, pružanje zdravstvene pomoći i dr.

Osim toga, obilne snježne oborine mogu prouzročiti velike štete na krovnim konstrukcijama različitih građevina, u elektroprivredi i poštansko-telegrafskom prometu, te šumskom gospodarstvu.

Prema dosadašnjim iskustvima nije bilo slučajeva da su snježne oborine izazvale posebne poremećaje u svakodnevnom životu i radu stanovništva. Najkritičniji su mjeseci siječanj i veljača.

U cilju sprječavanja štetnih posljedica, koje mogu prouzročiti obilne snježne oborine, iako iste (prema iskustvenim podacima za proteklo desetljeće) nisu karakteristične za područje Općine Petrijevci, provode se preventivne mjere zaštite na građevinskim objektima pravilnim projektiranjem njihovih krovnih konstrukcija.

Isto tako, kontinuiranim praćenjem vremenskih prognoza kojima se najavljuju velike snježne oborine, te izradom sinoptičkih karata na osnovu istih, moguće su pravovremene pripreme za prevladavanje eventualnih snježnih nepogoda.

3.9. Poledica

Poledica, kao glatka i prozirna ledena prevlaka na predmetima ili na tlu, a koja nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi, također nije očekivana pojava (dužeg vremenskog trajanja) na području Općine Petrijevci.

Za razliku od atmosferske poledice, koja nastaje dodirom „hladnih“ i „toplih“ kapljica, sekundarna poledica nastaje potpunim ili djelomičnim smrzavanjem postojeće vode, bljuzgavice ili glatkog snijega na tlu, a ovisi dijelom o meteorološkim prilikama, a dijelom o stanju na cestama (vlažnost, pokrivenost snijegom).

Sekundarna poledica je prije moguća na području Općine Petrijevci (ali ista nema karakteristike prirodne nepogode) i ona najveće kratkotrajne probleme može pričiniti prometu, te poljoprivredi, voćarstvu, šumarstvu i elektroprivredi.

3.10. Magla

Pojava magle kao klimatskog elementa bitna je za prostor Općine jer tu prolazi državna cesta D 34 i D 2 (izvan građevinskog područja naselja). Magla je na promatranom području vrlo česta, osobito u rujnu, listopadu, studenom i prosincu. Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30 - 50 dana.

4. PROSUDBA UGROŽENOSTI

Budući da je izrađena Procjena rizika za Općinu Petrijevci u potpunosti sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja koju je izradila tvrtka “Zaštita-inspekt” d.o.o. Osijek koja ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, imamo točne i precizne pokazatelje o mogućem nastanka prirodnih katastrofa za područje Općine Petrijevci.

Izrađenom Procjenom su razrađena moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, potrebna sredstva za civilnu zaštitu te njihova spremnost za djelovanje u zaštiti i spašavanju.

Isto tako, Procjenom je utvrđeno i slijedeće:

- postojeći kapaciteti i snage redovnih službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti, drugih operativnih snaga civilne zaštite, fizičkih osoba i sveukupno raspoloživih materijalnih resursa koji se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofe i velike nesreće, na području Općine Petrijevci,
- potrebne snage za zaštitu i spašavanje, ovisno o katastrofi i velikoj nesreći, sa strukturom i veličinom potrebnih operativnih snaga, te organizacijskih i materijalnih resursa za zaštitu i spašavanje.

a) Poplava

U slučaju poplava na vrijeme obavijestiti stanovništvo koje se nalazi u poplavnom području i evakuirati ih ako je potrebno.

Najveći problem je vikend naselje Karašica koje se nalazi u nebranjenom inundacijskom pojasu rijeke Drave i planovima obrane od poplava Hrvatskih voda nije predviđeno branjenje.
Općina Petrijevci u potpunosti može samostalno riješiti eventualna plavljenja rubnog područja naselja Petrijevci, dok za razmjere poplava u vikend naselju Karašica ne raspolaže potrebnim organiziranim ljudskim potencijalima za eliminiranje posljedica poplava. Općina ne posjeduje dovoljne vlastite materijale niti stručno osposobljene ljudske potencijale. Uz angažiranje vlastite postrojbe civilne zaštite opće namjene, očekuje se pomoć specijalističkog tima za spašavanje iz vode s razine Osječko-baranjske županije te Hrvatskih voda.

b) Potres

U slučaju potresa većeg intenziteta za očekivati je da će doći do znatnijih oštećenja na starijim objektima (objekti nastali prije 1964. godine) te manjih oštećenja na novijim objektima.
Općina ne raspolaže potrebnim organiziranim ljudskim potencijalima za eliminiranje posljedica potresa očekivanog stupnja intenziteta, niti onih sa većim stupnjem. Općina ne posjeduje dovoljne vlastite materijale niti stručno osposobljene ljudske potencijale. Uz angažiranje vlastite postrojbe civilne zaštite opće namjene i pripadnika DVD-a, očekuje se pomoć specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina sa razine Osječko-baranjske županije.

c) Suša

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše, operativne snage civilne zaštite te DVD Petrijevci i Satnica, mogu se koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda.

Na području Općine proglašeno je stanje elementarne nepogode uzrokovane sušom 2007., 2009., 2011., 2012., 2015., 2017. godine.

d) Toplinski val

Procijenjeno je da 600 - 700 (stariji dio stanovništva) osoba bi bilo ugroženo toplinskim valom.

Štetno djelovanje toplinskog vala manifestira se kao dehidracija osobe. Stoga je potrebno u to doba godine osigurati dovoljne količine pitke vode i držati u pripravnosti službe medicinske pomoći.

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica toplinskog vala mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci.

e) Olujno nevrijeme

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica olujnog nevremena (raščišćavanje, prevoženje srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama) mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci.

Navedene snage uz pomoć pravnih osoba s područja Općine raspolažu s potrebnim materijalno tehničkim sredstvima za otklanjanje posljedica olujnog nevremena.

Na području Općine proglašeno je stanje elementarne nepogode uzrokovane olujnim nevremenom i tučom 2016. i 2021. godine (srpanj).

f) Tuča

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica tuče mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci i Satnica.

g) Snježne oborine

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica snježnih oborina mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci i Satnica. Snage koje se bave saniranjem prometnica od snježnih oborina dostatne su za saniranje nastalo navedenom ugrozom. Održavanje prometnica (čišćenje snijega) vrši Cesting d.o.o. Osijek (državne i županijske ceste), a autoprijevoznik „Zagi“ ostale nerazvrstane ceste, dok materijal za posipanje (sol, sipina) Urbanizam d.o.o. Valpovo, čišćenje pješačkih javnih površina Draiva-plus d.o.o. Petrijevci.

h) Poledica

Najugroženiji putni i prometni pravci su državne i županijske ceste.

Sukladno statističkim pokazateljima i iskustvu najkritičniji mjeseci su prosinac, siječanj i veljača.

Mjere zaštite u slučaju neposredne opasnosti sastoje se od akcija posipanja prometnica odgovarajućim kemijskim sredstvima, solju, pijeskom (sipinom) i dr., čemu se pridaje pozornost kod nadležnih komunalnih i zimskih službi u Općini Petrijevci (kao i za snježne oborine).

Snage koje se bave saniranjem prometnica od snježnih oborina dostatne su za saniranje nastalo navedenom ugrozom.

i) Magla

Zaštita od magle kao nepogode provedena je postavljanjem prometnih znakova na prometnice.

Operativne snage civilne zaštite nisu opremljene za ovu vrstu ugroze.

j) Mraz

Na području Općine proglašeno je stanje elementarne nepogode uzrokovane mrazom 2016. godine, kada su pogođeni voćnjaci.

Prema dosadašnjim podacima područje Općine Petrijevci nije imalo ugroza tijekom zimskog razdoblja, niti velikim količinama snježnih oborina, leda, suša, poplava olujnih vjetrova i mraza tijekom 2020. godine. Tijekom ljeta 2021. godine bila je ugroza uslijed olujnog vjetra i tuče.

4.1. Ugroženost kritične infrastrukture te moguće posljedice za stanovništvo

Procjenom rizika su utvrđene i opisane vrste opasnosti koje mogu zahvatiti područje Općine Petrijevci, a neke od njih mogu imati nivo katastrofe. Takve opasnosti mogu izazvati poremećaje u infrastrukturi. Ovisno o vrsti i dimenziji katastrofe (tuča, poplava, istjecanje opasnih tvari, požar, suše) mogu se predvidjeti direktne i indirektne posljedice različitog stupnja na infrastrukturne objekte.

a) Poplava

Velike vode izlijevaju se najvećim dijelom na poljoprivredno zemljište ispresijecano dubokim i dugim depresijama na obje obale rijeke. Osim poljoprivrednog zemljišta, velikim vodama ugrožen je rubni dio naselja Petrijevci na kojem se nalaze vrtovi i vikend naselja.

U proteklih 10 godina proglašena je nekoliko elementarnih nepogoda uzrokovanih ovom ugrozom. i to u posljednje vrijeme 2007., 2009., 2011., 2012., 2013., 2014. godine.

b) Potres

Ovisno o intenzitetu potresa ovisi intenzitet djelovanja na kritičnu infrastrukturu.

Posljedice potresa po seizmičkim zonama za stambene, javne, industrijske i druge objekte MCS skale prikazani su u poglavlju 5.2., na strani 41-52 Procjene rizika.

c) Suša

U svim navedenim slučajevima ugrožene su bile samo poljoprivredne kulture.

d) Toplinski val

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane toplinskim valom.

e) Olujno nevrijeme

Područje Općine nije ugroženo od navedene nepogode, osim u slučaju pojave olujnog vjetra u kombinaciji s velikim količinama oborina ili tuče može doći do pojave štete na imovini, poljoprivrednim dobrima te raznim građevinskim objektima. Ljeto – srpanj 2021. godine.

f) Tuča

Na području Općine postoji opasnost od pojave tuče, ali je ona vrlo mala. Procijenjeno je da bi najveća materijalna šteta uzrokovana tučom nastala na povrtnim kulturama i voćnjacima te manja na pokretnoj i nepokretnoj imovini (automobili, stambeni objekti).

Elementarna nepogoda uzrokovana tučom proglašena je 13. lipnja 2008. godine i srpanj 2021. godine.

g) Snježne oborine

Najveće količine snijega očekuju se u prosincu, siječnju i veljači, a nešto manje količine u studenome i ožujku.

Bazirajući se na količinu snježnih oborina i poledicu mogu se, isto tako, predvidjeti direktne i indirektne posljedice različitog stupnja na infrastrukturne objekte. To bi dovelo do otežane opskrbe stanovništva hranom, vodom, energijom, te prekidom telekomunikacije i otežanom zdravstvenom zaštitom.

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane snježnim oborinama.

h) Poledica

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane poledicom.

i) Magla

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane maglom.

4.2. Sprječavanje prekida prometa

Na području Općine Petrijevci postoje državne ceste, ceste županijskog i lokalnog značaja te nerazvrstane ceste.

Sprječavanje prekida prometa moguće je izvršiti blagovremenim posipavanjem prometnica odgovarajućim sredstvima (solju, pijeskom, sipinom) u slučaju poledica, te čišćenjem snijega.

Za održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta odgovorne su Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije, odnosno „Cesting“ d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/243 505, 091/243 7265), a za nerazvrstane ceste Općina Petrijevci (tel. 031/395-620), koja je povjerila održavanje istih Autoprijevozniku „Zagi“ vlasnika Franje Ivančića tel. 098/339 098, koji redovito čisti ceste, dok „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo, A.M.Reljkovića 16 (tel. 031/656-073), je zadužen za posipavanje površina solju i sipinom – odgovorna osoba – rukovoditelji dežurne ekipe zimskog održavanja Zdravko Jugović 031/656-076, mob. 091/494 8005.

„Urbanizam“ d.o.o. Valpovo dostavio je Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2021./2022. godine po kojem bi Općina Petrijevci pripadala III. Prioritetu (ako se sklopi ugovor o zimskoj službi), tako da uglavnom svojim snagama rješavamo nastale situacije uključujući „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci (Katarina Stojaković mob. 098/455-683) za čišćenje pješačkih javnih površina.

4.3. Uklanjanje posljedica i sanacija u slučaju nastanka prekida prometa

Dosadašnja iskustva govore da većih zastoja u prometu, kao i prekida prometa u posljednjih 50 godina uslijed visokog snijega, velikih voda ili jakih vjetrova nije bilo. Čišćenje snijega s kolnika vrši se kada se stvori snježni talog visine 15 cm, a čišćenje se vrši s kombinirkom s plužnom daskom uz potrebno posipanje agregatom i solju.

U slučaju većeg obima poslova i veće količine snježnih oborina, osim „Cestinga“ d.o.o. i Općine Petrijevci koji su uključeni u održavanje prometnica, moguće je uz autoprijevoznika „Zagi“ vlasnika Franje Ivančića (098/338 098) sa građevinskim strojevima i kamionom, uključiti GMK d.o.o. Petrijevci (odgovorna osoba Goran Trboglav 098/9027 405), automehaničarska radionica „Auto Škoro“ (vlasnika Miroslava Škore mob. 098/9000 005), OPG Zečević (Ivan Zečević mob. 098/600 832), OPG Vrbanić (Ivan Vrbanić mob. 091/2537 967), OPG Than (Željko Than mob. 091/568 2694) sa poljoprivrednom mehanizacijom, kao i dobrovoljna vatrogasna društva koja

djeluju na području Općine Petrijevci: DVD Petrijevci – predsjednik Jozo Kuštro (tel. 098/429 061) i DVD Satnica – predsjednik Ranko Miščević.

4.4. Privremeno zbrinjavanje osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja

Privremeno zbrinjavanje osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja ili u cestovnim motornim vozilima na prometnicama na kojima se predviđa dugotrajni prekid prometa u našoj Općini moguće je smjestiti u privatnim kućama ili ako se radi o većem broju ljudi u Vatrogasnom domu u Petrijevcima i Društvenom domu u Satnici te u školskoj sportskoj dvorani Osnovne škole "Petrijevci" u Petrijevcima, budući da je jedino na tim mjestima moguće i spravljanje toplih obroka. U oba doma postoje opremljene kuhinje i sanitarni čvorovi, te postoji mogućnost grijanja sala za slučaj potrebe privremenog zbrinjavanja ljudi koji se zateknu izvan mjesta stanovanja. Osim toga, ovi prostori redovito se održavaju i uređuju za čega se osiguravaju sredstva u Proračunu. Za organizaciju prihvata pomoći u ljudstvu i materijalnim sredstvima u slučaju potrebe postupanja u provođenju mjera civilne zaštite imenovan je Odbor za prihvat pomoći.

Opskrbu za potrebe građana (hrana, dječja hrana i piće) potrebno je osigurati putem Crvenog križa ili putem prodavaonica Konzuma u Petrijevcima i NTL-a u Petrijevcima i Satnici, budući da Općina Petrijevci nema adekvatan skladišni prostor za pričuvu istih, a opskrbu lijekovima kao i zdravstvenu zaštitu putem zdravstvene ustanove Dom zdravlja Osječko baranjske županije, ambulante Petrijevci (Dr.med. Vjenceslav Martinek mob. 095/525-2154), te privatne ljekarne „Tripolski" (tel. 031/395-162).

Financijska sredstva osiguravaju se u proračunu Općine Petrijevci za svaku plansku godinu.

4.5. Procjena vlastitih mogućnosti

Na području Općine Petrijevci postoji dovoljno ljudskih i materijalno - tehničkih resursa za otklanjanje dijela opasnosti.

Postoje institucije koje mogu samo do određene veličine katastrofe uspješno spriječiti, ali i sanirati moguće zastoje u prometu i opskrbi, a vezano za prirodne nepogode u zimskom razdoblju.

Snage kojima Općina Petrijevci raspolaže su:

- Stožer civilne zaštite – Načelnik Stožera: Ivo Zelić, mob. 098/339-299;
  Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa nalaže općinski načelnik: Ivo Zelić, Petrijevci, Republike 206, tel. 031/395-620, mob. 098/339-299.
- Postrojba civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika – zapovjednik Postrojbe: Renata Pilgermayer, mob: 099/2355-103,
  Pozivanje i aktiviranje Postrojbe nalaže općinski načelnik: Ivo Zelić
- „Cesting" d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo, Ivica Lendić (mob. 091/243 7265),
- DVD Petrijevci: Predsjednik – Jozo Kuštro (mob. 098/429-061),
  Zapovjednik – Tomislav Maltar (mob. 091/265-1241),
- DVD Satnica: Predsjednik – Ranko Miščević (tel. 092/179 7047),
  Zapovjednik – Željko Vukajlović,
- Hitna medicinska pomoć – 112,
- Ambulanta Petrijevci, dr.med. Vjenceslav Martinek mob. 095/525-2154,
- Crveni križ Petrijevci – Dorian Klak (mob. 091/225-1178),
- LD „Jastreb" Petrijevci – predsjednik Davor Kužić (tel. 098/214-995),
- Udruga izviđača „Orao" Petrijevci – predsjednik Saša Buzinac (tel. 098/604-309),
- UŠR „Karašica" Petrijevci – predsjednik Antun Hoffler (tel. 031/395-099).

Gore navedenim snagama, Općina Petrijevci može samostalno sudjelovati i sanirati opasnosti srednjih razmjera, dok za eventualne velike razmjere se planira, po potrebi, angažirati ljudske i materijalno-tehničke resurse susjednih općina, gradova i Osječko-baranjske županije.

Osim toga, u slučaju ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima i drugih ekstremnih okolnosti, Općina Petrijevci zatražit će dodatnu pomoć od ostalih pravnih osoba i trgovačkih društava na području Općine Petrijevci, te od fizičkih osoba koje su u mogućnosti materijalno-tehničkim sredstvima (strojevima, vozilima, oruđima, zalihom hrane, odjeće, građevnog, medicinskog i drugog materijala nužnog za provedbu zaštite) pomoći u pravovremenom čišćenju nerazvrstanih prometnica, putova i lokacija od posebnog značaja, te u opskrbi stanovništva i privremenom zbrinjavanju osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja ili u cestovnim motornim vozilima.

5. ZEMLJOVID PODRUČJA OPĆINE PETRIJEVCI

Zemljovid područja Općine Petrijevci kao sastavni dio Procjene rizika, je prikaz općih karakteristika (položaj, reljef, rijeke, stanovništvo, prometna infrastruktura) rasprostranjenosti poljoprivrednih i šumskih površina, te lociranosti naseljenih mjesta i materijalnih dobara, svega na što bi mogle djelovati nepogode (prirodne i civilizacijske katastrofe).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 810-03/21-01/4
URBROJ: 2185/05-21-2 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelana Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

130.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI U 2021. GODINI

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Temeljem članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Petrijevci u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu izradom Smjernica za organizaciju i razvoj istog na svom području za razdoblje od četiri godine i izradom Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite, što usvaja Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Osnova za izradu analize stanja sustava civilne zaštite je Procjena rizika koju je Općina Petrijevci izradila tijekom 2017. i 2018. godine i Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijevci izrađen u travnju 2019. godine.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Na snazi su slijedeći dokumenti:

1. Glavni provedbeni plan obrane od poplava od ožujka 2018. godine, 1. izmjena od ožujka 2019. godine i druga izmjena iz prosinca 2020. godine,
2. Državni plan obrane od poplave („Narodne novine“ br. 84/10),
   Općina Petrijevci se nalazi u Vodnom području sliva Drave i Dunava – slivno područje Vuke i Karašice-Vučice.
3. Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima.
4. Procjena rizika za Općinu Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 3/18),
5. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/19),
6. Odluku o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 6/18).

U 2021. godini Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci izradio je

1. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2021. godinu,
2. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2021. godini,
3. Operativni plan čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje 15.11.2021. – 31.03.2022. godine,
4. Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima,
5. Izvedbeni program zimske službe.

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage na području nadležnosti Općine Petrijevci sastoje se od:

1. **Stožer civilne zaštite** – Načelnik Općine Petrijevci je 6. listopada 2021. godine donio novu Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci budući da je u Općini Petrijevci primljen novi pročelnik koji je zamijenio pročelnicu koja je otišla u mirovinu, a u skladu sa Zakonom o civilnoj zaštiti i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16), koji ima načelnika, zamjenika načelnika i devet članova (Ivo Zelić – načelnik stožera kao načelnik Općine, Josip Kuštro – zamjenik načelnika stožera, predsjednik DVD-a Petrijevci, Silvana Pirić i Krešimir Erk (zamjenik) – predstavnik MUP, Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Osijek, Snježana Lučenčić- predstavnik Policijske postaje Valpovo, Dr. Vjenceslav Martinek - doktor opće prakse, Branko Dubrović – predstavnik Crvenog križa Valpovo, Zvonko Kajunić - pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, Renata Pilgermayer – zapovjednik Postrojbe civilne zaštite opće namjene, Darko Đakovac – predstavnik HGSS, područna stanica Osijek, Atila Farkaš – tajnik DVD-a Satnica i Katarina Stojaković – predstavnik „Draiva Plus“ Petrijevci).
   Tijekom 2021. godine nije održana niti jedna sjednica Stožera.

2. **Postrojba i zapovjedništvo vatrogastva:**

U općini Petrijevci djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Petrijevci broji 24 djelatnih, 30 operativnih članova, 11 glazbenika, 40 članova mladeži u raznim kategorijama (6.god.-12.god., 12.god.-16.god. i 16.godina i dalje).

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za četiri vozila s pet kolnih ulaza i novog prostora za operativne članove. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Od opreme posjeduju kompletnu vatrogasnu opremu s navalnim vozilima: Volvo sa kompletnom novom opremom, TAM s opremom i višenamjenskom cisternom kapaciteta 8000 l i Beljska cisterna kapaciteta 5000 l, jedno kombi vozilo i Mazdu BT 40. Četiri člana imaju položen stručni ispit i DVD Petrijevci u potpunosti zadovoljava sve potrebe za „B“ kategoriju društva.

Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila. Dežurstvo u žetvenoj sezoni održano je od 3.7.2021. godine do 11.7.2021. godine (9 dana) u trajanju od 9-21h i utrošeno je 108 sati te je sudjelovalo 10 vatrogasaca.

Zbog pandemije virusa COVID-19 sastanci u prvoj polovini 2021. godine nisu održavani, niti natjecanja. Jedna ekipa djece bila je na natjecanju u Marjancima.

Predsjednik DVD-a Petrijevci je Josip Kuštro, a zapovjednik DVD-a je Tomislav Maltar.

DVD Satnica je osnovano 10. ožujka 2013. godine u Satnici i broji 69 člana, (od toga djeca od 6-12 godina 17 članova, od12-16 godina – 15 članova, od 18-65 godina – 36 člana te 1 vatrogasni veterani i ne aktivni članovi s promijenjenim mjestom prebivališta 3 članova – status u mirovanju).

32 člana ima položen vatrogasni ispit, 10 operativnih članova.

DVD za sada ima 18 radnih odijela, 2 svečana odijela, jedno navalno vozilo Tam 5500 – kapaciteta 2300 l, osnovnu opremu (tlačne i usisne cijevi, mlaznice, brentače, naprtnjače, metlice, itd.), Postrojba ne posjeduje opremu za strukturne požare nego samo za otvorene požare.

Tijekom 2021. godine DVD Satnica bilo je jedno natjecanja najmlađeg uzrasta djece od 6-12 godina u Valpovo, gdje je osvojeno 1. mjesto. Organizirano je predžetveno i žetveno dežurstvo.

Održana je redovna izvještajna godišnja skupština.. Tijekom godine se vodilo računa i redovito održavala osobna i skupna oprema. U 2021 godini DVD Satnica imala je dvije intervencije na gašenju otvorenih požara, niskog raslinja i njiva u okolini naselja Satnica.

Predsjednik DVD-a je Ranko Mišćević, a zapovjednik Željko Vukajlović.

3. **Postrojba civilne zaštite opće namjene:** Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci koju je na prijedlog Načelnika Općine usvojilo općinsko vijeće na svojoj 20. sjednici i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ br. 7/19.

Popunjavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene izvršeno je tijekom 2020. godine zaduženjem pripadnika osobnom opremom. Dva pripadnika Postrojbe su bila aktivirana tijekom preduskrsnog vremena kao pomoć zaposlenicima Konzuma u kontroli korištenja maski, dezinficirajućeg sredstva i broja kupaca istovremeno u prodavaonici.

Mjesna organizacija Crvenog križa – predsjednik Dorjan Klak (od 21. travnja 2017. godine)
Tijekom 2021. godine odbor MODCK Petrijevci sastajao se prema potrebi te su ovisno o potrebama krvi organizirane akcije dobrovoljnog darivanja krvi u prostorima Osnovne Škole Petrijevci. Tijekom godine, bilo je podjela paketa hrane i osobne higijene za osobe koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu i ostale prihvatljive kategorije te žive na području Općine Petrijevci. Podjele su organizirane kroz projekt FEAD „Život dostojan čovjeka“ financiranih iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Valpovo.

Za 2022. godinu planira se:

- sve operativne snage revidirati, ovisno o epidemiološkoj situaciji sudjelovati u provođenju mjera i nadzora. U „skloništima“ tj. podrumima pregledati postojeću rasvjetu i otkloniti nedostatke za minimalnu osvijetljenost.

Suradnja Općine s društvima i ustanovama: DVD-om, Zdravstvenom ustanovom, MUP-om, Hrvatskim vodama - VGO Osijek, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Komunalno poduzeće „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci, „Dvorac“ d.o.o. Valpovo i „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo te pravnim osobama koje mogu biti od značaja prilikom angažiranja poslova civilne zaštite su na visokoj razini.

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Tijekom 2021. godine nije se radilo na tekućem održavanju „skloništa“ tj. podrumskih prostorija.

Postojeće „sklonište“ – podrumski prostor u sastavu zgrade Općine je u dobrom stanju kao građevina uz eventualno krečenje, sa zadovoljavajućim nadslojem zemlje te debljine zidova uz popravak rasvjete mogao bi se koristiti. Podrumski prostor je dimenzija cca 16x5m=80 m^2 i može prihvatiti 50-60 ljudi, postojeće električne instalacije nisu u funkciji (treba pregledati i otkloniti nedostatke), sanitarni čvor je moguće koristiti u prizemlju zgrade Općine, budući da je jedan ulaz u sklonište direktno iz zgrade, što znači da je moguće koristiti telefonsku vezu. U naselju je izvedena mjesna vodovodna mreža, a u funkciji je dosta ispravnih bunara provjerene kvalitete.

Postoji uređen podrum u zgradi „Stare škole“ nešto manji za cca 30 ljudi opremljen je ispravnom električnom instalacijom.

Uglavnom svaka gradnja privatne kuće ima planiran podrumski prostor, što znači da veliki broj mještana ima svoj adekvatan sklonišni prostor (cca 70 % mještana).

Iz dosadašnjih godina i zemljopisnog položaja naselja Satnica i Petrijevci (ravničarski kraj) koja se nalaze na relativno visokoj nadmorskoj visini i nije bilo poplava koje bi ugrozile mještane s prosječnim godišnjim količinama od 700 – 800 mm/m^2. Klima je umjereno topla, kišna klima sa srednje mjesečnom temperaturom više od 10^o C tijekom više od 4 zimska mjeseca i ispod 22^o C tijekom najtoplijih mjeseci godine.

Na temelju godišnje ruže vjetrova na području Osijeka (Petrijevci na udaljenosti 15 km od Osijeka) najučestaliji su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera ljeti, najčešće zapadnog smjera te jednakog udjela sjevernog i jugoistočnog smjera zimi i to najčešće jačine 1-2 bofora tijekom cijele godine – prema podacima iz PPUO Petrijevci može se zaključiti da nema opasnosti od jakih vjetrova.

U 2021. godini na području Općine Petrijevci bila je proglašena prirodna nepogoda – olujni vjetar s tučom.

Može se zaključiti da ne postoji velika opasnost od prirodnih nepogoda na području Općine Petrijevci.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Utrošena su sredstva za redovno financiranje:

- Gorska služba spašavanja _____ 2.000,00 kn,
- Crveni križ Valpovo _____ 40.500,00 kn,
- Vatrogastvo (DVD Petrijevci, DVD Satnica i VZ Valpovo) _____ 172.200,00 kn.

5. ZAKLJUČNE OCJENE

Iz naprijed navedenog možemo donijeti zaključnu ocjenu stanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite, koja je na zavidnom nivou, kao i suradnja sa svim Udrugama, pravnim osobama, OPG-ovima i svim mještanima koji mogu pružiti svoj doprinos u kritičnim situacijama.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2021. godini ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 810-03/21-01/5
URBROJ: 2185/05-21-2 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelana Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

131.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2025. GODINE

UVOD

Temeljem članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Petrijevci u okviru svojih ustavnih i zakonskih prava i obveza dužna je organizirati poslove iz svog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Petrijevci dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno procjeni rizika i planu djelovanja civilne zaštite.

Općina Petrijevci za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje i organizaciju volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite Općine Petrijevci obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske. organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na svom području od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Na temelju Analize dosadašnjeg stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci za 2021. godinu i sukladno procjeni razmjera opasnosti, prijetnji i posljedica velikih nesreća i katastrofa koje je utvrdila Procjena rizika za Općinu Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 3/18), a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2022. – 2025. godine na području Općine Petrijevci.

Cilj Smjernica je definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima raspolaže Općina u slučaju pojave bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima svih sudionika.

Donošenjem Smjernica stvaraju se preduvjeti ne samo za prevenciju i zaštitu od mogućih ugroza već i za učinkovito reagiranje u slučajevima nesreća i katastrofa s ciljem minimiziranja štetnih posljedica i brze normalizacije svakodnevnog života na pogođenom području.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) Općina Petrijevci u navedenom razdoblju ima slijedeće obveze:

- Svake godine izraditi Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u tekućoj godini, po objavi Programa RH u Narodnim novinama.
- Svake godine izraditi Operativni plan čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju 20__/20__.
- Operativni program mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima - svake godine.

Planski dokumenti – koristit će se postojeći:

1. Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci donesen 2018. godine („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 6/18).

2. Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje od 2018. do 2013. godine („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18) – svake godine izraditi izvješće do 30. ožujka i usvojiti na sjednici općinskog vijeća).

3. Glavni provedbeni plan obrane od poplava od ožujka 2018. godine, 1. izmjena iz ožujka 2019. godine i 2. izmjena iz prosinca 2020. godine. U slučaju izmjena i objave novog Plana koristit će se važeći.

4. Državni plan obrane od poplave („Narodne novine“ br. 84/10).
Općina Petrijevci se nalazi u Vodnom području sliva donje Drave i Dunava – slivno područje Vuke i Karašice-Vučice. Planovi u nadležnosti Hrvatskih voda, VGO Osijek.

5. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 7/19)

6. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite KLASA: 810-06/21-01/1, URBROJ: 2185/05-21-5 od 6. listopada 2021. godine.

7. Odluka o imenovanju povjerenika/zamjenika civilne zaštite Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 2/21).

2. UTVRĐIVANJE SUDIONIKA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja,

- udruge,
- postrojba i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Na pojedine operativne snage sustava civilne zaštite odnose se sljedeće zadaće:

a) Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Petrijevci.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite donosi načelnik Općine Petrijevci te imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera (sukladno članku 24. Zakona), kao i poslovnik o radu stožera.

Radom stožera civilne zaštite Općine Petrijevci rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća ili katastrofa rukovođenje preuzima načelnik Općine Petrijevci.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ravnateljstvo CZ prema Programu osposobljavanja u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Radi umanjenja mogućih posljedica velikih nesreća načelnik stožera civilne zaštite može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije, ali je dužan isti usmeni nalog ili odluku donijeti u pisanom obliku koja mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga ili odluke.

Stožer civilne zaštite može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Trenutno Općina Petrijevci ima formiran Stožer civilne zaštite.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva, a temeljna su operativna snaga civilne zaštite u velikim nesrećama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje vatrogastvo, Zakona o civilnoj zaštiti, Planu djelovanja civilne zaštite Općine Petrijevci i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Petrijevci djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva Petrijevci i Satnica, koji su uključeni u Vatrogasnu zajednicu Grada Valpova i Općine Petrijevci.

Kako bi se u narednom razdoblju materijalno-tehnička opremljenost i stručna osposobljenost sustava civilne zaštite podigla na višu razinu potrebno je provesti slijedeće aktivnosti:

- *provoditi preventivne mjere zaštite od požara (osobito u ljetnim mjesecima, u predžetvenom i žetvenom razdoblju kada je povećana opasnost od nastanka požara). Predvidjeti max. angažman svih članova DVD-a tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja,*
- *educirati stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara*
- *kontinuirano provoditi stručnu suradnju vatrogasnih društava i zajednica u cilju ostvarivanja zajedničkih zadaća i unaprjeđenja operativne sposobnosti postrojbi,*
- *sukladno mogućnostima opremiti vatrogasnu postrojbu najsuvremenijom materijalno-tehničkim sredstvima,*
- *stalno provoditi stručno osposobljavanje vatrogasne postrojbe organizacijom seminara, tečajeva i pokaznih vježbi Postrojbi vatrogastva DVD-a Petrijevci i Satnica, redovito izvršavati opremanje, osposobljavanje i usavršavanje svojih pripadnika prema Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi.*

c) Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog crvenog križa koji je neprofitna pravna osoba, su jedna od temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog crvenog križa i planovima donesenim na temelju posebnih propisa kojim se uređuje djelovanje Hrvatskog crvenog križa, odredbama Zakona o civilnoj zaštiti i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Petrijevci djeluje Mjesna organizacija crvenog križa koja je sastavni dio Hrvatskog crvenog križa. Opremljeni su minimalnom opremom i uključuju se u sve aktivnosti na području Općine Petrijevci.

d) Hrvatska gorska služba spašavanja

Temeljem Zakona o HGSS („Narodne novine“ br. 179/06 i 110/15), Hrvatska gorska služba spašavanja je stručna, humanitarna, neprofitna pravna osoba čiji su pripadnici specijalizirani za traganje i spašavanje u posebnim okolnostima u planinama, nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim situacijama (pri lošim vremenskim uvjetima, elementarnim nepogodama i prirodnim katastrofama).

Budući je Općina Petrijevci rasprostranjena u isključivo ravničarskom predjelu ne očekujemo potrebu uključivanja HGSS za interventne situacije, izuzev mogućnosti pomoći u slučaju poplava (blizina rijeka Karašica i Drava).

Republika Hrvatska je pokrivena s 18 stanica HGSS i 160 točaka za obavješćivanje s educiranim ljudima i minimalnom opremom. Općina Petrijevci može koristiti usluge stanice formirane u Osijeku.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu Općine Petrijevci.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planu djelovanja civilne zaštite Općine Petrijevci. Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine Petrijevci. Načelnik međusobne odnose s udrugama regulira sporazumom kojim se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama.

U svrhu osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci.

Udruge građana značajne za sustav civilne zaštite:

1. *LD „Jastreb“ Petrijevci,*
2. *Udruga izviđača „Orao“ Petrijevci,*
3. *UŠR „Karašica“ Petrijevci.*

f) Postrojba i povjerenici civilne zaštite

1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno članku 33. Zakona, Općina Petrijevci osniva postrojbu civilne zaštite opće namjene najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na svom području.

Postrojba civilne zaštite opće namjene je temeljna strateška pričuva sustava civilne zaštite i ustrojena je 03. srpnja 2019. godine sukladno članku 33. stavak 3. Pravilnika.

U cilju spremnosti za otklanjanje mogućih posljedica, nastalih djelovanjem velikih nesreća i katastrofa potrebno je poduzimati odgovarajuće aktivnosti tijekom 2023. godine i to:

- *u suradnji s Ravnateljstvom CZ planirati i provesti jednodnevnu smotru postrojbe civilne zaštite radi ažuriranja potrebnih podataka obveznika i to neradnim danom (subota) u razdoblju od ožujka do rujna 2023. godine. Potrebna sredstva, odnosno sredstva za naknadu eventualnih troškova osigurati u Proračunu Općine;*
- *izvršena je nabava potrebne osobne opreme za navedenu postrojbu civilne zaštite opće namjene koja je i podijeljena pripadnicima te će u slučaju izmjena pripadnika biti ažurirana;*
- *ostale mjere koje budu propisane Pravilnicima.*

2. Povjerenici/zamjenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje načelnik Općine Petrijevci za pojedina naselja općine.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika stožera civilne zaštite te sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organizaciji i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje.

Načelnik Općine Petrijevci imenovao je povjerenike/zamjenike civilne zaštite za naselja Petrijevci i Satnica.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća Općine Petrijevci određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u svojim operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o civilnoj zaštiti, posebnim propisima i njihovim važećim aktima.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjenu rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Ravnateljstva CZ te su dužni bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Svaka pravna osoba koja utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i imaju pravo na stvarno nastale troškove svog djelovanja, čiji se trošak podmiruje iz proračuna Općine Petrijevci i proračuna Osječko-baranjske županije te državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Petrijevci određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštitu Općine Petrijevci koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 6/18, a to su:

1. „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci,
2. „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo,
3. AEPG d.o.o. Petrijevci,
4. „Market MEG“ d.o.o. –hotel.

3. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija, zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Aktivnosti u sustavu civilne zaštite su:

- pripremne aktivnosti koje se provode kao preventivne i planske aktivnosti u okviru redovne djelatnosti sudionika sustava civilne zaštite,
- operativne aktivnosti koje se provode u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja.

Faze u sustavu civilne zaštite su:

- **prevencija** – preventivne aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje obuhvaćaju: posebna istraživanja od važnosti za procjenjivanje i smanjenje rizika od nesreća, prognoze razvoja prirodnih procesa, jačanje svijesti građana, ranjivih i posebnih ciljanih, društvenih skupina o opasnostima i mjerama za zaštitu te korištenje broja 112, odgoj i obrazovanje djece, planiranje korištenja prostora, definiranje i primjena posebnih tehničkih pravila u građenju, industriji, prometu i dr., posebne strategije, procjene, akcijski planovi i programi, implementacija međunarodnih dokumenata na području smanjenja rizika od katastrofa, podržavanje politike održivog razvoja i mjera upravljanja identificiranim rizicima, javno informiranje i suradnja u medijima.
- **pripravnost** – u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik Općine.
- **reagiranje** – aktiviranje sustava civilne zaštite odlukom nalaže načelnik samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Ravnateljstva CZ.

Veliku nesreću na području Općine Petrijevci proglašava načelnik na prijedlog načelnika stožera civilne zaštite ili Ravnateljstva CZ, isto kao i odluku o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica velike nesreće.

4. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite sudjeluju u aktivnostima civilne zaštite u odorama pripadnika snaga civilne zaštite sukladno odredbama zakona i drugih posebnih propisa.

Pripadnici postrojbi civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjeni na odori i radnoj odjeći nose znak civilne zaštite, oznaku zastave RH i oznake dužnosti i specijalnosti.

Obveznicima civilne zaštite raspoređenima u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite Ravnateljstvo CZ i Općina na temelju službenih evidencija trebaju izdati iskaznicu civilne zaštite.

Pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijevci imaju službenu odjeću s oznakama pripadnosti.

Evidenciju pripadnika snaga civilne zaštite vodi Općina Petrijevci. Pripadnik operativnih snaga sustava civilne zaštite može biti osoba starosne dobi od 18 do 65 godina života koji su uvedeni u evidenciju obveznika civilne zaštite.

Općina Petrijevci sukladno članku 62. Zakona dužna je najmanje jednom godišnje dostavljati evidenciju pripadnika snaga sustava civilne zaštite Ravnateljstva CZ.

Osposobljavanje u sustavu civilne zaštite provodi se formalnim i neformalnim obrazovanjem, informativnim i promidžbenim aktivnostima, uvježbavanjem, treninzima i vježbama, na savjetovanjima i tečajevima.

Za potrebe sustava civilne zaštite provodi se osposobljavanje sudionika i pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i to: načelnika, članova stožera civilne zaštite, pripadnika postrojbi civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te građana.

Na području Općine Petrijevci osposobljavanje u organizaciji Državne uprave prošli su: načelnik Općine, načelnik i članovi stožera civilne zaštite te pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene. Pratiti i osposobljavati se sukladno Zakonskim odredbama.

5. SKLONIŠTA

Na području Općine Petrijevci postoje dva „skloništa“ tj. podrumska prostora koji se u kriznim situacijama mogu koristiti kao skloništa za stanovništvo.

U razdoblju 2022. – 2024. godine potrebno je u oba postojeća skloništa tj. podrumska prostora pregledati električne instalacije i rasvjetu staviti u funkciju za osiguranje osnovnih uvjeta za boravak mještana u istom.

6. INFORMIRANJE JAVNOSTI I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Informiranje javnosti o mogućem nastanku i razvoju nesreće ili katastrofe provode Ravnateljstva CZ, Općina Petrijevci i druge službe u području svoje nadležnosti.

Informiranje mora biti pravodobno i svima dostupno. U slučaju velike nesreće ili katastrofe informiranje javnosti provodi i stožer civilne zaštite. *U Općini Petrijevci se uglavnom vrši putem vatrogasne sirene u Petrijevcima.*

U organizaciji sustava civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite te se koristi besplatni pozivni broj 112 kao jedinstveni europski broj hitne službe.

Prema članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škola, vrtić, sportska dvorana i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbunjivanja građana te ga povezati s nadležnim Centrom 112 i dužni su istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

Ravnateljstva CZ daje službena priopćenja o prijetnjama od velikih nesreća i katastrofa, o opsegu tih prijetnji te aktivnostima i mjerama u zaštiti i spašavanju.

Predviđa se:

- *nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,*
- *redovno ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje (postojeća sirena DVD-a) provoditi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u RH – prema Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ br. 69/16).*

7. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU S PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA RH

Cilj je stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma, građevina i otvorenih prostora posebno ugrožene od nastanka i širenja požara.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela, načelnik, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća i ustanove dužne posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH objavljuje se u Narodnim novinama početkom godine te se predviđa razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada Republike Hrvatske svake godine.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj je podizanje svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Velike nesreće, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom) djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama.

Učestalost i ozbiljnost nesreća u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njene posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatan odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo i u tom smislu provoditi:

- *Informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,*
- *Informiranje građana kroz rad drugih institucija,*
- *Edukacija stanovništva, a posebno učenika i mladih osoba o problematici kriznih situacija,*
- *Jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija,*
- *Obilježavanje datuma od značaja za sustav civilne zaštitu,*
- *Prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite.*

9. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj je unaprjeđenje stanja okoliša i osiguranje zdravog okoliša.

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenog, održivo korištenje prirodnih dobara, bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanja narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti.

Na temelju naprijed navedenog potrebno je:

- *Sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,*
- *Kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.*

10. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj je racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sve aktivirane i mobilizirane operativne snage sustava civilne zaštite imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama sukladno odredbama zakona.

Svaka razina sustava civilne zaštite, na čiji su zahtjev njihove operativne snage aktivirane i mobilizirane, snosi troškove njihova djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

Ako načelnik Općine nije aktivirao vlastite snage civilne zaštite, već ih aktivira načelnik Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske ili Osječko-baranjske županije, stvarne troškove njihova aktiviranja i djelovanja snosi Općina Petrijevci, kao i kada zatraži pomoć više razine, unatoč tome što nije angažirala sve svoje resurse.

Prema članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštiti potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci i to za: pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Stoga je, u Proračunu, u skladu s ostalim propisima, potrebno osigurati slijedeće stavke:

- *sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu),*
- *sredstva za civilnu zaštitu (izračun potrebnih sredstava prema Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje),*
- *sredstva za redovne službe i djelatnosti sudionika u sustavu civilne zaštite (predvidjeti eventualna dodatna sredstva sukladno Planu djelovanja civilne zaštite,*
- *sredstva za udruge koje se mogu baviti civilnom zaštitom temeljem posebnih propisa (Crveni križ, radio-amateri, udruga izviđača, udruga lovaca, udruga ribolovaca i drugi).*

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U RAZDOBLJU 2022. – 2024. GODINE

R. BR.	OPIS POZICIJE	IZVRŠENJE 2021. GODINA	PLAN 2022. GODINA	PLAN 2023. GODINA	PLAN 2024. GODINA
1.	**PLANSKI DOKUMENTI**				
	Izrada Procjene rizika	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izrada plana djelovanja civilne zaštite	0,00	25.000,00	0,00	0,00
	ukupno	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
2.	**CIVILNA ZAŠTITA**				
	Osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti u mjerama civilne zaštite (radna odijela, čizme, alat, gorivo, prehrana, …)		3.000,00	20.000,00	20.000,00
	Stožer civilne zaštite	0,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
	Postrojba civilne zaštite	0,00	1.000,00	8.000,00	8.000,00
	ukupno	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
3.	**VATROGASTVO**				
	Vatrogasna zajednica Valpovo	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe Petrijevci i Satnica	162.200,00	262.200,00	162.200,00	162.000,00
	ukupno	**172.200,00**	**272.200,00**	**172.200,00**	**172.200,00**
4.	**UDRUGE GRAĐANA** (HGSS, izviđači „Orao“ Petrijevci, UŠR „Karašica“ Petrijevci LD „Jastreb“ Petrijevci)	2.000,00 6.000,00 8.500,00 12.000,00	2.000,00 6.000,00 8.500,00 12.000,00	2.000,00 6.000,00 8.500,00 12.000,00	2.000,00 6.000,00 8.500,00 12.000,00
	ukupno	**28.500,00**	**28.500,00**	**28.500,00**	**28.500,00**
5.	**SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST** (**Crveni križ**)	40.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
	ukupno	**40.500,00**	**34.500,00**	**34.500,00**	**34.500,00**
	SVEUKUPNO SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	**241.200,00**	**365.200,00**	**265.200,00**	**265.200,00**

11. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava.

Uspostaviti suradnju s okolnim općinama i gradovima na području civilne zaštite, dogovoriti zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci za razdoblje 2022. – 2025. godine imaju se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 810-03/21-01/5
URBROJ: 2185/05-21-2 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelana Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

132.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci" br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI U 2022. GODINI

UVOD

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2021. godini i sukladno procjeni razmjera opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, velikih nesreća i katastrofa koje je utvrdila Procjena rizika („Sl. glasnik Općine Petrijevci" broj 3/18), a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Godišnji plan razvoj sustava civilne zaštitu na području Općine Petrijevci u 2022. godini, koji je dio Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci za razdoblje 2022. – 2024. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Cilj Godišnjeg plana je definirati i uskladiti ljudske i materijalno - tehničke kapacitete kojima raspolaže Općina u slučaju pojave bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima svih sudionika.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) Općina Petrijevci će u prvoj polovini 2021. godine izraditi novu Procjenu rizika, a na temelju iste će trebati donijeti Plan djelovanja civilne zaštite.

Svake godine se redovito *izrađuje Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH,* po objavi Programa RH u Narodnim novinama, *Operativni plan čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju 2022/23, Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima.*

Planski dokumenti – koriste se postojeći:

1. Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2018 – 2023. godine i svake godine je potrebno izraditi izvješće do 31. ožujka i usvojiti na sjednici općinskog vijeća)
2. Glavni provedbeni plan obrane od poplava od ožujka 2018. godine, 1. izmjena iz ožujka 2019. godine i 2. izmjena iz prosinca 2020. godine
3. Državni plan obrane od poplave („Narodne novine“ br. 84/10)

Općina Petrijevci se nalazi u Vodnom području sliva donje Drave i Dunava – slivno područje Vuke i Karašice-Vučice. Planovi u nadležnosti Hrvatskih voda, VGO Osijek.

2. UTVRĐIVANJE SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštiti operativne snage koje provode civilnu zaštitu su:

- stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite Općine Petrijevci obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na svom području od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Na operativne snage civilne zaštite odnose se sljedeće zadaće:

a) Stožer civilne zaštite

Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite donio je načelnik Općine Petrijevci te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera (sukladno članku 24. Zakona), kao i poslovnik o radu stožera.

Radom stožera civilne zaštite Općine Petrijevci rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Petrijevci.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite završili su osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Trenutno Općina Petrijevci ima novo formiran Stožer civilne zaštite, koji je imenovan nakon lokalnih izbora i pojedinih izmjena članova 2021. godine.

b) Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Petrijevci djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva Petrijevci i Satnica, koji su uključeni u Vatrogasnu zajednicu grada Valpova i općine Petrijevci.

Zadaće dobrovoljnih vatrogasnih društava Petrijevci i Satnica je obnoviti liječničke preglede za vatrogasce i zadovoljiti zahtjeve za dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom, sudjelovati na natjecanjima, prema planu VZ OBŽ nastaviti usavršavanje članova, nastavljanje s nabavom potrebite opreme i opremanje društvenih prostorija.

Kako bi se u narednom razdoblju materijalno-tehnička opremljenost i stručna osposobljenost sustava civilne zaštite podigla na višu razinu potrebno je provesti slijedeće aktivnosti:

- provoditi preventivne mjere zaštite od požara (osobito u ljetnim mjesecima, u predžetvenom i žetvenom razdoblju kada je povećana opasnost od nastanka požara). Predvidjeti max. angažman svih članova DVD-a tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja,
- educirati stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara
- kontinuirano provoditi stručnu suradnju vatrogasnih društava i zajednica u cilju ostvarivanja zajedničkih zadaća i unaprjeđenja operativne sposobnosti postrojbi,
- sukladno mogućnostima opremiti vatrogasnu postrojbu najsuvremenijom materijalno-tehničkim sredstvima,
- stalno provoditi stručno osposobljavanje vatrogasne postrojbe organizacijom seminara, tečajeva i pokaznih vježbi Postrojbi vatrogastva DVD-a Petrijevci i Satnica, redovito izvršavati opremanje, osposobljavanje i usavršavanje svojih pripadnika prema Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi.

c) Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Na području Općine Petrijevci djeluje Mjesna organizacija crvenog križa koja je sastavni dio Hrvatskog crvenog križa, odnosno Gradskog društva crvenog križa Valpova. Uključuju se u sve aktivnosti na području Općine Petrijevci.

d) Hrvatska gorska služba spašavanja

Budući je Općina Petrijevci rasprostranjena u isključivo ravničarskom predjelu ne očekujemo potrebu uključivanja HGSS za interventne situacije, izuzev mogućnosti pomoći u slučaju poplava (blizina rijeka Karašica i Drava). Općina Petrijevci može koristiti usluge stanice formirane u Osijeku.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu Općine Petrijevci.

Udruge građana značajne za sustav civilne zaštite:

1. *LD „Jastreb“ Petrijevci,*
2. *Udruga izviđača „Orao“ Petrijevci,*
3. *UŠR „Karašica“ Petrijevci.*

f) Postrojba i povjerenici civilne zaštite

1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Postrojba civilne zaštite opće namjene je temeljna strateška pričuva sustava civilne zaštite.

Na temelju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 7/19) izvršena je korekcija pripadnika postrojbe i zadužena osobna oprema.

U cilju spremnosti za otklanjanje mogućih posljedica, nastalih djelovanjem velikih nesreća i katastrofa potrebno je poduzimati odgovarajuće aktivnosti tijekom 2022. godine i to:

- *u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite planirati i provesti jednodnevnu smotru postrojbe civilne zaštite uz organiziranu pokaznu vježbu te ažurirati potrebne podatke obveznika i to neradnim danom (subota) u razdoblju od travnja do rujna 2022. godine. Potrebna sredstva, odnosno sredstva za naknadu eventualnih troškova osigurati u Proračunu Općine;*
- *ostale mjere koje budu propisane Pravilnicima.*

2. Povjerenici civilne zaštite

Načelnik Općine Petrijevci imenovao je povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite za naselja Petrijevci i Satnica. Tijekom 2022. godine prema potrebi izvršiti ažuriranje.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća Općine Petrijevci određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u svojim operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o civilnoj zaštiti, posebnim propisima i njihovim važećim aktima.

Svaka pravna osoba koja utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i imaju pravo na stvarno nastale troškove svog djelovanja, čiji se trošak podmiruje iz proračuna Općine Petrijevci i proračuna Osječko-baranjske županije te državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Petrijevci određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštitu Općine Petrijevci koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci" broj 6/18, a to su:

1. „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci,
2. „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo,
3. AEPG d.o.o. Petrijevci,
4. „Market MEG“ d.o.o. – hotel Petrijevci.

3. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija, zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Aktivnosti u sustavu civilne zaštite su:

- pripremne aktivnosti koje se provode kao preventivne i planske aktivnosti u okviru redovne djelatnosti sudionika sustava civilne zaštite,
- operativne aktivnosti koje se provode u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja.

Faze u sustavu civilne zaštite su:

- **prevencija** – preventivne aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje obuhvaćaju: posebna istraživanja od važnosti za procjenjivanje i smanjenje rizika od katastrofa, prognoze razvoja prirodnih procesa, jačanje svijesti građana, ranjivih i posebnih ciljanih, društvenih skupina o opasnostima i mjerama za zaštitu te korištenje broja 112, odgoj i obrazovanje djece, planiranje korištenja prostora, definiranje i primjena posebnih tehničkih pravila u građenju, industriji, prometu i dr., posebne strategije, procjene, akcijski planovi i programi, implementacija međunarodnih dokumenata na području smanjenja rizika od katastrofa, podržavanje politike održivog razvoja i mjera upravljanja identificiranim rizicima, javno informiranje i suradnja u medijima.
- **pripravnost** – u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik Općine.
- **reagiranje** – aktiviranje sustava civilne zaštite odlukom nalaže načelnik samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Državne uprave.

4. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijevci (stožer civilne zaštite i postrojba civilne zaštite opće namjene) imaju osobnu opremu s oznakama pripadnosti.
Općina Petrijevci sukladno članku 62. Zakona dužna je najmanje jednom godišnje dostavljati evidenciju pripadnika snaga sustava civilne zaštite Ravnateljstvu CZ, što se vodi na službenim obrascima.
Pratiti i osposobljavati se sukladno Zakonskim odredbama.

5. SKLONIŠTA

Na području Općine Petrijevci postoje dva „skloništa“ tj. podrumska prostora koji se u kriznim situacijama mogu koristiti kao skloništa za stanovništvo.

Tijekom 2022. godine potrebno je u oba postojeća skloništa tj. podrumska prostora pregledati električne instalacije i rasvjetu staviti u funkciju za osiguranje osnovnih uvjeta za boravak mještana u istom.

6. INFORMIRANJE JAVNOSTI I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Informiranje javnosti o mogućem nastanku i razvoju katastrofe provode Ravnateljstvo civilne zaštite, Općina Petrijevci i druge službe u području svoje nadležnosti. *U Općini Petrijevci se uglavnom vrši putem vatrogasne sirene na tornju DVD-a u Petrijevcima.*

Prema članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škola, vrtić, sportska dvorana i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbunjivanja građana te ga povezati s nadležnim Centrom 112 i dužni su istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

Predviđa se:

- *nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,*
- *redovno ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje (postojeća sirena DVD-a) provoditi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u RH – prema Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ br. 69/16).*

7. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU S PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA RH U 2022. GODINI

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH objavljuje se u Narodnim novinama početkom godine te se predviđa razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada Republike Hrvatske.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj je podizanje svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo i u tom smislu provoditi:

- *Informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,*
- *Informiranje građana kroz rad drugih institucija,*
- *Edukacija stanovništva, a posebno učenika i mladih osoba o problematici kriznih situacija,*
- *Jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija,*
- *Obilježavanje datuma od značaja za sustav civilne zaštitu,*
- *Prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite.*

9. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj je unaprjeđenje stanja okoliša i osiguranje zdravog okoliša.

Na temelju naprijed navedenog potrebno je:
Sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,
Kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.

10. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci. Stoga je, u Proračunu, u skladu s ostalim propisima, potrebno osigurati slijedeće stavke:

- sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu),
- sredstva za civilnu zaštitu (izračun potrebnih sredstava prema Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje),
- sredstva za redovne službe i djelatnosti sudionika u sustavu civilne zaštite (predvidjeti eventualna dodatna sredstva sukladno Planu djelovanja civilne zaštite),
- sredstva za udruge koje se mogu baviti zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa (Crveni križ, udruga izviđača, udruga lovaca, udruga ribolovaca i drugi),
- sredstva za provođenje civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i sl.).

11. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Uspostaviti suradnju s okolnim općinama i gradovima na području civilne zaštite, dogovoriti zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

Ovaj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2022. godini ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 810-03/21-01/5
URBROJ: 2185/05-21-3 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelana Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

133.

Temeljem članka 37. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20. i 117/21.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) i članka 5. Odluke o uvjetima, načnu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/16.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci donijelo je na 5. sjednici održanoj 29. studenoga 2021. godine

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja zahtjeva
Horvat Siniša, Horvat Anica, Horvat Ivica iz Josipovca i Bošnjak Sandre iz Njemačke za očitovanjem o pravu prvokupa nekretnine k.č.br. 2948/1, 2948/2, 2985/1, 2985/2, 2985/3 i 2985/4 u naravi oranica Garvanjak u k.o. Petrijevci kao kulturnog dobra

I.

Horvat Siniša, Horvat Anica, Horvat Ivica iz Josipovca, Osječka 104 i Bošnjak Sandra iz Montabur, Njemačka, obratili su se Općini Petrijevci zahtjevom od 22. rujna 2021. godine, radi očitovanja o korištenju prava prvokupa, s ponudom za prodaju nekretnine upisane u z.k.ul.br. 1390. k.o. Petrijevci, k.č.br. 2948/1, u naravi oranica Garvanjak, površine 5755 m^2 po, k.č.br. 2948/2, u naravi oranica Garvanjak, površine 6929 m^2, k.č.br. 2985/1, u naravi oranica Garvanjak, površine 3705 m^2, k.č.br. 2985/2, u naravi oranica Garvanjak, površine 5755 m^2, k.č.br. 2985/3, u naravi oranica Garvanjak, površine 5755 m^2, k.č.br. 2985/4, u naravi oranica Garvanjak, površine 5755 m^2, sveukupne površine 33654 m^2, sa zabilježbom svojstva kulturnog dobra, po uvjetima iz podnesene ponude i ponuđenoj cijeni od:

- za Horvat Sinišu, suvlasnički dio 5/504 dio po cijeni od 1.640,62 kune,
- za Horvat Anicu, suvlasnički dio 5/504 dio po cijeni od 1.640,62 kune,
- za Horvat Ivicu, suvlasnički dio 5/504 dio po cijeni od 1.640,62 kune i
- za Bošnjak Sandru, suvlasnički dio 5/504 dio po cijeni od 1.640,62 kune.

II.

Općinsko vijeće utvrđuje da pod uvjetima iz točke I. ovoga Zaključka ne postoji namjera Općine Petrijevci za ostvarivanjem prava prvokupa predmetnih nekretnina kao kulturnog dobra.

III.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 320-02/21-01/11
URBROJ: 2185/05-21-3 Predsjednica Općinskog vijeća:

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Jelana Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif., v.r.

……

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

134.

NAČELNIK OPĆINE PETRIJEVCI na temelju članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) donio je

ODLUKU
o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Petrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava, način i postupak za subvencioniranje dijela cijene prijevoza od mjesta stanovanja do školovanja za redovne učenike srednjih škola i studente s područja Općine Petrijevci.

Članak 2.

Pravo na subvenciju imaju učenici srednjih škola i redovni studenti visokih učilišta s prebivalištem na području Općine Petrijevci koji ne koriste redovan prijevoz tvrtke Panturist d.o.o. Osijek (na bazi mjesečne učeničke ili studentske karte), te nisu korisnici pomoći za troškove školovanja (studiranja) od strane Općine Petrijevci.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze Općina Petrijevci i učenici i studenti vezano uz subvencioniranje dijela cijene prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta školovanja s područja općine uređuju se potvrdom škole ili fakulteta o redovnom pohađanju školske 2020./2021. godine.

Članak 4.

Općina Petrijevci će doznačiti mjesečnu subvenciju u iznosu od 300,00 kuna učeniku ili studentu po zaprimljenoj potvrdi o upisu u srednju školu ili fakultet, preslici osobne iskaznice i broju tekućeg računa.

Članak 5.

Sredstva za subvenciju dijela cijene prijevoza za redovne učenike i studente s područja Općine Petrijevci osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci 2020. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od rujna 2021. godine za redovne učenike srednje škole, a od listopada 2021. godine za studente visokih učilišta s prebivalištem na području Općine Petrijevci do kraja školske 2021./2022 godine.

KLASA: 402-07/21-01/29
URBROJ: 2185/05-21-1 Načelnik

Petrijevci, 04. rujna 2021. godine Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……

135.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 550-03/21-01/1
URBROJ: 2185/05-21-2

Petrijevci, 27. rujna 2021. godine

Na temelju članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci" br. 1/18. i 2/21.) i Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci" br. 9/21.), Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi

ODLUKU

O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA MLADIMA ZA DOSTAVU PRIJAVA ZA FINANCIJSKU POMOĆ U RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

I.

Općina Petrijevci će sukladno odredbama Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Program) raspisati Javni poziv mladima za dostavu prijava za financijsku pomoć u rješavanju stambenog pitanja na području Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

II.

U svrhu dodjele financijske pomoći/subvencije za mjere iz Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Petrijevci.

III.

Sredstva navedena u točki II. dodijelit će se temeljem Javnog poziva, a sukladno dokumentaciji za provedbu Javnog poziva.

IV.

U okviru Javnog poziva realiziraju se slijedeće mjere:

1. financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta na području Općine Petrijevci,
2. financijska pomoć za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Petrijevci,
3. poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog prostora na području Općine Petrijevci.

V.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke III. Ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva,
2. obrasce za prijavu na Javni poziv.

VI.

Javni poziv i dokumentacija za provedbu Javnog poziva objavljuje se u cijelosti na web stranici Općine Petrijevci: www.petrijevci.hr i Oglasnoj ploči.

VII.

Za postupak objave Javnog poziva i zaprimanje prijava nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za pregled i ocjenu prijava.

Nakon provjere pristiglih zahtjeva, Povjerenstvo sastavlja listu prihvatljivih prijavitelja s prijedlogom iznosa za dodjelu financijske pomoći.

VIII.

Temeljem sastavljene liste prijedloga za dodjelu potpora, općinski načelnik donosi odluku o dodjeli/isplati financijske pomoći.

Općinski načelnik sklapa ugovor o dodjeli financijske pomoći s korisnikom pojedine mjere iz ove Odluke.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

…….

136.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 550-03/21-01/1
URBROJ: 2185/05-21-3

Petrijevci, 27. rujna 2021. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te sukladno članku 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci” br. 1/18. i 2/21.) i Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci” br. 9/21.) i Odluke raspisivanju Javnog poziva mladima za dostavu prijava za financijsku pomoć u rješavanju stambenog pitanja na području Općine Petrijevci (KLASA: 550-03/21-01/1, URBROJ: 2185/05-21-2) Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za provođenje Javnog poziva mladima za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Petrijevci

I.

Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnog poziva mladima za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

II.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.
U Povjerenstvo se izabiru:

1. Zvonko Kajunić, za predsjednika,
2. Josip Kuštro, za člana,
3. Dalibor Bošnjaković, za člana.

III.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- pregledava i ocjenjuje svaku prijavu,
- zapisnikom utvrđuje pristigle prijave te provjerava ispunjavaju li prijavitelji uvjete iz Javnog poziva,
- konačnu listu prihvatljivih prijavitelja prema redoslijedu prijava dostavlja Općinskom načelniku koji o svakom zahtjevu donosi Odluku.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

NAČELNIK OPĆINE

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

137.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika , zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19, 17/20) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18 i 2/21) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 6. listopada 2021. godine donio je

O D L U K U
o izmjeni
ODLUKE O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE PETRIJEVCI

Članak 1.

U članku 4. stavku 1. točci 8. Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci” broj 5/21) riječi „Milka Furlan“” zamjenjuju se riječima „Zvonko Kajunić“.

Članak 2.

Ostali članci Odluke ostaju ne promijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-06/21-01/1
URBROJ: 2185/05-21-5

Načelnik
Općine Petrijevci

Petrijevci, 06. listopada 2021. godine

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

138.

Na temelju članaka 26. Stavka 3. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN broj: 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08- Odluka USHR, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44 , 45/13 i 110/15) , Odluke Općinskog vijeća općine Bizovac KLASA: 015-05/21-01/01, URBROJ: 2185/03-21-01, od 22.09.2021. godine, Odluke Općinskog vijeća Općine Petrijevci (KLASA: 015-05/21-01/1, URBROJ: 2185/05-21-1, od 14.09.2021. godine, Općinski načelnik općine Bizovac Srećko Vuković, i Općinski načelnik Općine Petrijevci Ivo Zelić, zaključuju sljedeći

S P O R A Z U M

o izmjeni granice upravnih područja Općine Bizovac i Općine Petrijevci

I

Predmet ovog Sporazuma je izmjena granice upravnih područja općine Bizovac i Općine Petrijevci, kao susjednih jedinica lokalne samouprave, sukladno Odlukama o promjeni granica njihovih predstavničkih tijela.

II

Općina Bizovac i Općina Petrijevci sporazumno utvrđuju da se dosadašnja međusobna granica upravnih područja općine Bizovac i Općine Petrijevci mijenja na sljedeći način:

a) Iz sastava upravnog područja Petrijevci a u sastav upravnog područja Bizovac ulazi jugozapadni dio naselja Samatovci koji se nalazi u k.o. Satnica. Granica koja tvori ovu novu liniju ide zapadnom stranom kčbr. 1153/21 u smjeru sjevera do postojećeg puta (kčbr. 1153/26). Ovdje skreće u smjeru zapada još cca. 150 m, dolazi do visine postojeće kčbr. 1153/39, zatim skreće u smjeru sjevera i ide zapadnim međama kčbr. 1153/39 i 1153/25. Nadalje granica ide sjevernom međom kčbr 1153/25 u smjeru istoka do križanja s postojećom granicom katastarskih općina Satnica i Petrijevci.
Prije i poslije ove linije se sve nastavlja već ranije utvrđenom granicom.

b) Iz sastava upravnog područja Bizovac a u sastav upravnog područja Petrijevci se izdvaja sjeveroistočni dio koji se kreće južne točke kčbr. 2300 ze zatim kreće prema sjeveroistoku krećući se južnim međama katastarskih čestica br. 2300, 2299, 2298, 2297, 3543, 2290, 2289, 2288, 2287, 2286/2, 2286/1, 2285 i 2284. Nadalje granica upravnog područja nastavlja prema jugu krećući se zapadnom stranom međe kčbr. 3319 odnosno istočnom stranom međe kčbr. 3570, granica križa kčbr. 3326/1 i dalje nastavlja prema jugu idući zapadnom stranom međe kčbr. 3328/1 odnosno istočnom stranom kčbr. 3572/1 i dolazi do kčbr. 3573 (u naravi državna cesta Našice – Osijek). Ovdje granica upravnog područja skreće prema istoku idući južnim međama kčbr. 2227/2, 2226/2, 3314/2, 3533/2, 3313/2, 2225/3, 3531/9 i 3531/8 odnosno sjevernom međom kčbr. 3573. Ovdje granica upravnog područja završava na postojećoj granici koja ide prema jugu.
Prije i poslije ove linije se sve nastavlja već ranije utvrđenom granicom.

III

Kartografski prikaz granica opisanih u glavi II. Ovog Sporazuma čini sastavni dio ovog Sporazuma.

V

Općina Bizovac i Općina Petrijevci potpisom ovog Sporazuma potvrđuju da obostrano prihvaćaju sva prava i obveze koje proizlaze iz Sporazuma.

VI

Ovaj Sporazum je zaključen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana Sporazuma zadržava po 2 (dva) primjerka, a po jedan primjerak Sporazuma dostavit će se Ministarstvu uprave, Državnoj geodetskoj upravi i Državnom zavodu za statistiku.

VII

Ovaj Sporazum će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bizovac“ i „Službenom glasniku općine Petrijevci“.

OPĆINA PETRIJEVCI

Općinski načelnik :
Ivo Zelić

KLASA: 015-5/21-01/1
URBROJ: 2185/05-21-2
Petrijevci, 07.10.2021.

OPĆINA BIZOVAC

Općinski načelnik :
Srećko Vuković

KLASA: 015-05/21-01/01
URBROJ: 2185/03-21-03
Bizovac, 07.10.2021

139.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 008-01/21-01/5
URBROJ: 2185/05-21-1

Petrijevci, 11. listopada 2021. godine

NAČELNIK OPĆINE PETRIJEVCI na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13. i 85/15.) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.), donosi sljedeću

O D L U K U

o imenovanju Službenika za informiranje

Članak 1.

Zvonko Kajunić, dipl. iur., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci imenuje se Službenikom za informiranje Općine Petrijevci.

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Petrijevci, kao i rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacije,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Petrijevci,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi ostvarivanja prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/05.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju službenika za informiranje, KLASA: 008-02/06-01/02; URBROJ: 2185/05-06-1 od 20. veljače 2006. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……

140.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17.), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 89/18.) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijevci za razdoblje 2021. - 2025. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa Općine Petrijevci za razdoblje 2021.-2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva za daljnji razvoj Općine Petrijevci u skladu s definiranim ciljevima Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine.

Članak 3.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Petrijevci, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Članak 4.

Općinski načelnik imenovat će radno tijelo koje će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativne poslove zadužuje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Općine Petrijevci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 302-02/21-01/16
URBROJ: 2185/05-21-1 Općinski načelnik

Petrijevci, 11. listopada 2021. godine Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

141.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17.) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi

ODLUKU

o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijevci za razdoblje 2021. - 2025. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Radna skupina za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijevci za razdoblje 2021.-2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

U radnu skupinu za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa imenuju se sljedeće osobe:

1. Ivo Zelić, općinski načelnik,
2. Dalibor Bošnjaković, viši stručni suradnik za financije i proračun,
3. Renata Pilgermayer, stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju.

Članak 3.

Za administrativne poslove zadužuje se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 302-02/21-01/16
URBROJ: 2185/05-21-2 Općinski načelnik

Petrijevci, 11. listopada 2021. godine Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

142.

Na temelju članka 36. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17.) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi

ODLUKU

o imenovanju lokalnog koordinatora

Članak 1.

Zvonko Kajunić, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci, imenuje se za lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja.

Članak 2.

Lokalni koordinator obavlja sljedeće poslove:

1. koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za jedinicu lokalne samouprave iz članaka 25. i 26. Zakona za koje ih ovlasti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave,
2. provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za jedinicu lokalne samouprave iz točke 1. ovoga stavka s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave i Koordinacijskom tijelu,
3. nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovoga stavka te izvješćuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi,
4. koordinira poslove na razini jedinice lokalne samouprave vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata,
5. obavlja upis razvojnih projekata od značaja za jedinicu lokalne samouprave u registar projekata iz članka 46. Zakona,
6. surađuje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorima i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem i
7. obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 302-02/21-01/16
URBROJ: 2185/05-21-3 Općinski načelnik

Petrijevci, 11. listopada 2021. godine Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

…….

143.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 363-02/21-01/10
URBROJ: 2185/05-21-1

Petrijevci, 20. listopada 2021. godine

Na temelju članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21), Načelnik Općine Petrijevci dana, 20. listopada 2021. godine donio je

O D L U K U
O POČETKU POSTUPAKA NABAVE - ČETVEROGODIŠNJI UGOVORI

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr. Odgovorna osoba naručitelja je Načelnik Ivo Zelić, dipl. ing.

Članak 2.

Predmet nabave je izvođenje radova na:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i građevina javne odvodnje oborinskih voda – procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn,
2. Održavanje javnih zelenih površina i čistoće javnih površina – procijenjene vrijednosti do 300.000,00 kn,
3. Održavanje groblja – procijenjene vrijednosti do 250.000,00 kn,
4. Održavanje javne rasvjete – procijenjene vrijednosti do 300.000,00 kn,
5. Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije – procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn
6. Higijeničarski poslovi – procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn.

Opis poslova održavanja definiran je Odlukom o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21).

Članak 3.

Odabrani postupak nabave je prikupljanje ponuda slanjem poziva za dostavu ponude na adrese 3 gospodarska subjekta za svaku pojedinu vrstu nabave sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21).

Članak 4.

S odabranim ponuditeljima se sklapa Ugovor na razdoblje od četiri godine (1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2025. godine).

Članak 5.

Gospodarskim subjektima se upućuje Poziv za dostavu ponude s traženim obveznim prilozima te troškovnikom/specifikacijom radova.

Članak 6.

Izvedeni radovi će se obračunavati prema stvarno izvedenim količinama upisanim u građevinski/montažni/radni dnevnik radova, prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika. Plaćanje u zakonskom roku po ispostavi računa od strane izvršitelja.

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici neposredno ili putem pošte preporučeno na adresu: Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci, s naznakom „NE OTVARAJ – Ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – (*navesti koje*)“, s adresom ponuditelja. Rok za dostavu ponude definirat će se u pozivu za dostavu ponude.

Prilozi koje je potrebno dostaviti uz ponudu bit će specificirani u svakom pozivu za dostavu ponude.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu natječaja održat će svoju sjednicu na kojoj će biti otvorene ponude redosljedom zaprimanja iz Upisnika, pregledane i ocijenjene. Zapisnik s otvaranja i pregleda potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva. Povjerenstvo daje prijedlog Odluke o odabiru Općinskom vijeću radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora. Sjednica Povjerenstva nije javna.

Članak 9.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude za izvođenje radova iz članka 3. ove Odluke je najniža cijena.

Članak 10.

Sukladno odluci Općinskog vijeća o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora, načelnik Općine sklopit će Ugovor.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Načelnik
Općine Petrijevci

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

144.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 2. alineja 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), načelnik Općine Petrijevci dana 12. studenoga 2021. godine, donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

R.br.	Datum održavanja vježbe (mjesec)	Nositelj vježbe (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Vježba prema razini	Lokacija održavanja	Vrsta/tip Vježbe -pokazna -terenska	Planirani sudionici vježbe
					Općina+ostali	Financijska sredstva (procijenjeni iznos)	-Vježba JLP(R)S -vj. pravnih osoba i tijela državne uprave			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1.	U dogovoru sa MUP RCZ (listopad)	Općina Petrijevci Stožer CZ UŠR „Karašica“ Petrijevci	Poplava Ribnjak UŠR „Karašica“ Petrijevci	Izrada zečjeg nasipa	60	10.000,00	Vježba JLS	Ribnjak UŠR „Karašica“ Petrijevci	Pokazna vježba	Stožer CZ, MUP RCZ, HV, PON CZ Petrijevci, Općina Petrijevci i DVD Petrijevci i Satnica

Članak 2.

Načelnik Općine Petrijevci će 30 do 90 dana prije početka vježbe donijeti pisanu odluku o pripremi i provođenju vježbi sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 3.

Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-08/21-01/2
URBROJ: 2185/05-21-1
Petrijevci, 12. studeni 2021. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

…….

145.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 310-02/1-01/1
URBROJ: 2185/05-21-2

Petrijevci, 15. studeni 2021. godine

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21), Načelnik Općine Petrijevci dana, 15. studenoga 2021. godine donio je

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU I OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJEVCI TIJEKOM 2022. GODINE

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl. ing.

Članak 3.

Predmet nabave je Nabava električne energije za javnu rasvjetu i objekte u vlasništvu Općine Petrijevci tijekom 2022. godine.

Članak 4.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi do 160.000,00 kuna. Sredstva će biti planirana proračunom Općine Petrijevci i uvrštena u Plan nabave za 2022. godinu.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava sukladno Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17).

Zahtjev za ponudom biti će dostavljen na adrese tri gospodarska subjekta pisanim putem na dokaziv način:

- HEP Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- SOLARIS PONS d.o.o., Vukovarska ulica 131, 31000 Osijek
- ENNA Opskrba d.o.o., Gospodarska zona 15, 32000 Vukovar

Članak 6.

S odabranim ponuditeljem po kriteriju najniže cijene, sklopit će se Ugovor na razdoblje 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.

Načelnik
Općine Petrijevci

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

146.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIK

KLASA: 310-02/21-01/1
URBROJ: 2185/05-21-3

Petrijevci, 15. studeni 2021. godine

Na temelju članka 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21), Načelnik Općine Petrijevci, dana 15. studenoga 2021. godine d o n o s i

O D L U K U
O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU I ZGRADE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJEVCI TIJEKOM 2022. GODINE

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Predmet nabave je Nabave električne energije za javnu rasvjetu i zgrade u vlasništvu Općine Petrijevci tijekom 2022. godine, procijenjene vrijednosti radova do 160.000,00 kuna.

Članak 3.

Načelnik Općine Petrijevci imenuje tri ovlaštena predstavnika Jedinstvenog upravnog odjela za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 2. ove Odluke:

1. Renata Pilgermayer,
2. Zvonko Kajunić,
3. Dalibor Bošnjaković.

Članak 4.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Načelnik
Općine Petrijevci

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

147.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PETRIJEVCI na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 04/18 i 112/19.), članka 44. stavak 4. podstavak 8. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10. i 125/14.) i članka 11. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/17.), a na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima Općine Petrijevci.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 5.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Petrijevci.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 7.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja 1
kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
I.	glavni rukovoditelj	-	1.

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke; - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (u struci); - poznavanje znanja i iskustva u funkcioniranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom; - položen državni ispit; - poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

Napomena:
Sukladno članku 24. uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 25/14):
(1)Na radno mjesto pročelnika jedinstvenog uprvnog odjela može biti imenovana osoba koje uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. ove Uredbe ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.
(3) Osoba iz stavka 2. ovog članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.
(4) Mogučnost prijave kandidata iz stavka 2. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja.

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima;	10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela;	20
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća i sudjeluje u radu općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, te brine o zakonitom radu općinskog vijeća;	20
Provodi upravni postupak i donosi rješenja iz nadležnosti odjela;	15
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu;	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;	5
Podnosi sve vrste izvješća koje su u nadležnosti Općine, a posebno Jedinstvenog upravnog odjela;	5
U ostvarenju Odluke o socijalnoj skrbi izrađuje odgovarajuća rješenja, priprema natječaje i javne pozive iz područja društvenih djelatnosti (udruge i sl.), te natječaje i koncepte pojedinačnih akata u svezi s imovinom Općine Petrijevci i poljoprivrednim zemljištem, vodi i priprema priprema sve vrste izbora, vodi i obavlja poslove vezane za informiranje te javno predstavljanje Općine;	10
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama;	5
Obavlja i druge poslove u svom djelokrugu rada po nalogu Općinskog načelnika;	5

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO			Broj izvršitelja 1
kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
II.	viši stručni suradnik	-	6.

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovorajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti; - položen državni ispit; - poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Poslovi radnog mjesta	%
Izrađuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumentacije;	10
Izrađuje ostale planske dokumente i njihove izmjene i dopune (tromjesečne financijske planove i plan nabave)	10
Sastavlja financijske izvještaje: o novčanim tijekovima, o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te bilješke uz financijske izvještaje;	10
Izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna;	5
Priprema financijske dijelove dokumentacije za prijavu Općine za sufinanciranje raznih projekata i programa od strane EU, RH OBŽ i sl., vrši nadzor nad njihovim trošenjem, te dostavlja potrebna izvješća u svezi istih;	10
Vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava, brine o prilivu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza, prati naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda;	10
Vodi knjigovodstvene poslove vezane za unos i vođenje podataka o uplatama prihoda i plaćanju obveza;	15
Vrši poslove obračuna naknade i putnih naloga članovima predstavničkih i izvršnih tijela, autorskih honorara te ostalih naknada za isplatu korisnicima proračunskih sredstava te ugovora o djelu, obračuna plaća i drugih primanja službenika i namještenika kao i obračuna po osnovi ugovora o povremenom radu (ugovor o djelu i sl.);	10
Izrađuje kalkulacije sredstava za pojedine namjene temeljem utvrđenih kriterija, poslove financijske analize (ocjene boniteta), obrade zahtjeva korisnika za osiguranje sredstava iz proračuna;	10
Priprema dokumente za zaduživanje i izrađuje otplatne planove za dodijeljene zajmove, prati propise iz oblasti javnih financija, te obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;	10

3. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PLANIRANJE, RAZVOJ TE PROMET I EKOLOGIJU	Broj izvršitelja 1

kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	stručni suradnik	-	8.

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni provostupnik struke ili stručni provostupnik struke građevinskog smjera; - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovorajućim poslovima; - organizacijske sposobnosti; - komunikacijske vještine; - položen državni ispit; - poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ogrraničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Poslovi radnog mjesta	**%**
Priprema i izrađuje planove i prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih objekata u vlasništvu Općine;	10
Organizira pružanje komunalnih i drugih usluga građanima;	10
Predlaže elemente i kriterije za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (prostorno i urbanističko planiranje, uređenje prostora, zaštita okoliša i sl.), te priprema smjernice odnosno izrađuje prijedloge i programa i odluka iz te domene, predlaže smjernice i vodi brigu o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine;	10
Sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije, organizira i sudjeluje u provođenju potrebnih radnji u postupku donošenja planova;	5
Obavlja poslove praćenja, pripreme i kandidiranja projekata financiranih iz europskih strukturnih i investicijskih fondova. Obavlja poslove praćenja, pripreme i kandidiranja projekata i za druge oblike financiranja od strane ministarstava i drugih subjekata.	10

Sudjeluje i provodi određene radnje u izradi projektne i druge dokumentacije iz svoje nadležnosti te ishođenja akata temeljem koji se može graditi;	10
Organizira i vodi brigu o nadzoru nad izgradnjom i održavanjem infrastrukturnih, komunalnih i drugih objekata i uređaja;	10
Prati i sudjeluje u ostvarenju programa, planova i ugovora te priprema izvješća o njihovom ostvarenju;	5
Predlaže smjernice, sudjeluje u izradi ili izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, sudjeluje u pripremi zaključaka i potrebnih suglasnosti po zaprimljenim zahtjevima;	5
Provodi radnje vezane za javnu nabavu	5
Obavlja poslove civilne zaštite;	5
Objedinjuje i vrši izradu rješenja o komunalnoj naknadi i naknadi za uređenje voda, te izrađuje ista;, prati naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda;	10
Obavlja stručne poslove pripreme i realizacije oko prodaje i otkupa nekretnina, u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja, obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela;	5

4. ADMINISTRATIVNI TAJNIK - BLAGAJNIK			Broj izvršitelja 1
kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili drugog sličnog smjera; - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni ispit; - poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen redovitim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi ,te pravilnu primjennu utvrđenih postupaka i metoda rada

Poslovi radnog mjesta	%
Vrši protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika i općinskog vijeća, te daktilografske poslove za potrebe općinskog načelnika i općinskog vijeća, sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica općinskog vijeća, brine o dostavi materijala za sjednice općinskog vijeća i radnih tijela, vodi i izrađuje zapisnike sa istih;	30
Vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom materijalu i surađuje s državnim arhivom vezano uz arhivsku građu, predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta, vodi registar odluka općinskog vijeća;	15
Prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, vodi telefonsku korespondenciju, obavlja sve poslove uredskog poslovanja, obavlja poslove evidencije za potrebe tijela Općine;	20
Vrši prijam i otpremu pošte , te vodi blagajnu;	20
Organizira i vodi poslove suradnje Općine i raznih udruga i ostalih neprofitnih organizacija, te obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, predsjednika općinskog vijeća i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.	15

5. REFERENT- KOMUNALNI REDAR I POLJAR			Broj izvršitelja 1
kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje tehničke, ekonomske ili upravne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - položen državni ispit; - poznavanje rada na računalu; - vozačka dozvola B kategorije.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtjevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi nadzor nad provedbom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, te propisa i akata kojima se regulira komunalni red; izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom	15
Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog redarstva i poljarske službe, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara i poljarske službe	15
Provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja različitih manifestacija, te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu	10
Vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova i drugih općih akata iz djelokruga komunalnog redarstva, poljoprivrede i gospodarstva	15
Prati zakone i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i poljoprivrednog i prometnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadležnim službama i pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela	10
Obavlja poslove vezane za održavanje nekretnina (građevina) u vlasništvu Općine Petrijevci (posebno društvenih domova), te se brine za njihovu stalnu tehničku ispravnost, dostupnost, opremljenost i sigurnost	15
Obavlja poslove dostave materijala za potrebe rada tijela Općine Petrijevci, informativnih letaka (glasnika) i dokumentacije prema kućanstvima i građanima na području Općine Petrijevci	10
Obavlja i druge poslove po nalog Općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	10

6. SPREMAČ			Broj izvršitelja 1
kategorija	potkategorija	razina potkategorije	klasifikacijski rang
IV.	namještenik II. potkategorije	2	13.

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- niža stručna sprema ili osnovna škola
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen redovitim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	/
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove redovnog čišćenja službenih prostorija zgrade u kojoj je smještena Općina Petrijevci, kao i ostalih prostorija koje se koriste u službene svrhe, te zgrada u vlasništvu Općine Petrijevci, kao i okoliša istih,	70
Održava čistoću okoliša zgrade u kojoj su smještena tijela općinske uprave,	10
Po potrebi raznosi službenu poštu na području Općine Petrijevci,	10
Priprema prostorije za sastanke	5
Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.	5

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika u skladu sa stavkom 1. ovoga članka donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika uređuju se sukladno zakonu i drugim propisima te općim aktima Općine Petrijevci.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/17.)

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:023-05/21-01/16
URBROJ:2185/05-21-01 OPĆINSKI NAČELNIK

Petrijevci, 29. studenoga 2021. godine Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

148.

Na temelju članaka 34. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14), Operativnog plana čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje od 15.11.2021. godine – 31.3.2022. godine od 29. studenoga 2021. godine i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18 i 2/21), Općinski načelnik Općine Petrijevci je dana 30. studenoga 2021. godine donio

IZVEDBENI PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE

Općina Petrijevci kao upravitelj nerazvrstanih cesta u pripremnim radnjama, donijela je odluku o odabiru pravne osobe „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo za posipni materijal te ima ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda (Autoprijevoznik „Zagi“) za radove čišćenja snijega, što u potpunosti zadovoljava potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju.

Zimsko razdoblje obuhvaća period od 15. studenog 2021. do 31. ožujka 2022. godine i obuhvaća 137 kalendarska dana.

Izvođenje radova zimske službe na području Općine Petrijevci za 2021. – 2022. godinu klasificirano je prema vrsti ceste. Državnu cestu D 34 (nadležnost Hrvatskih cesta) koja prolazi područjem Općine redovito održava „Cesting“ d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/243-505, 091/234-7265), kao i županijsku cestu Ž 4061 (Ladimirevci Ž 4060) – Petrijevci D34) te lokalne ceste L 44054 (Satnica Ž 4061 – D2) i L 44055 (Petrijevci Ž 4061 – Selci – Brođanci Ž 4067) uz pomoć kooperanta, dok nerazvrstane ceste naselja, vikend zona i poljskih putova do farmi su u nadležnosti Općine Petrijevci (tel. 031/395-620).

Radi što efikasnijeg funkcioniranja, a na temelju raspoloživih organizacijskih mogućnosti, mikroklimatskih uvjeta i drugih faktora koji utječu na rad zimske službe objavljeni su brojevi telefona odgovornih osoba za zimsko razdoblje koje mještani mogu nazvati u slučaju problema s čišćenjem snijega.

Budući da se kod čišćenja snijega s kolnika treba obavezno očistiti i autobusna stajališta, koja se nalaze na državnoj cesti D 34 u Petrijevcima dodatno ručno čišćenje vrši „Draiva Plus“ d.o.o. Petrijevci, kao i nogostupe u centru Petrijevaca (ispred zgrade Općine, Stare škole, parka u centru Petrijevaca) te u Satnici ispred Društvenog doma – dio koji nema korisnika.

I. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se početkom rada Zimske službe 15. studenog 2021. godine i traje do 31. ožujka 2022. godine, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina, te pojave poledice. Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a obvezno:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300m;
- na raskrižjima;
- na drugim dionicama ceste prema redoslijedu prioriteta Operativnog plana;
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.

III. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega. U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu. Stupnjeve pripravnosti utvrđuje Načelnik Općine uz suglasnost nadzorne osobe (Nadcestarija Valpovo i PP Belišće).

Nerazvrstane ceste Općine Petrijevci prema prioritetu čišćenja i održavanja razvrstavamo u razine:

I. razina - ulice naselja Petrijevci (počevši od državne i županijskih cesta prema periferiji)
1. M. Gupca, J .J .Strossmayera, D. Pejačević, P. Preradovića,
2. sve ostale – A. M. Reljkovića, Dr. I. Ribara, V. Nazora, J. Kozarca, J. Užarevića, Hrvatskih branitelja, I. Kapistrana, Republike prema igralištu i groblju, Bregovita, Jelengradska

II. razina - ulica S. Radića u Satnici (od kružnog toka do Kolodvorske ulice), Nova ulica, dijelovi Kolodvorske ulice (lijevo i desno)

III. razina – vikend naselja Kapelica, **Suševine**, Karašica, Nehaj, Emaus

IV. razina – vikend naselja Satnica (Goričani, Preslatinačka Čera, Lužac, Begluk)

Pregledna situacija razina nerazvrstanih cesta je sastavni dio Programa.

ODGOVORNE OSOBE

IVO ZELIĆ, načelnik Općine Petrijevci
mob. 098/339-299
FRANJO IVANČIĆ, (Autoprijevoznik „Zagi“) izvoditelj radova čišćenja snijega
mob. 098/338-098
KATARINA STOJAKOVIĆ („Draiva Plus“ d.o.o.) za nogostupe u centru
mob. 098/455-683
ZDRAVKO JUGOVIĆ („Urbanizam“ d.o.o. Valpovo) posipni materijal
mob. 091/494-8005

RADOVI NA SPREČAVANJU KLIZAVOSTI I ČIŠĆENJU KOLNIKA OD SNIJEGA

Sprečavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom. Posipanje se vrši kamionom ili traktorom sa rasipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m^3/km agregata. Posipaju se isključivo asfaltne ceste.

Pješačke površine treba čistiti strojem (traktor sa plužnom daskom) i posipati solju, pijeskom ili sipinom u centru Petrijevaca i Satnice, a ostale pješačke površine ispred lokala i privatnih stambenih objekata obavezni su očistiti korisnici lokala i vlasnici stambenih objekata.

Održavanje prohodnosti pojedinih cesta u zimskom razdoblju određeno je prema razini prednosti, gustoći i strukturi prometa te lokalnim potrebama. Pod osiguranjem prohodnosti cestovnih površina nerazvrstanih cesta podrazumijeva se da visina snijega ne prelazi 15 cm i ukoliko je promet moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu.

Čišćenje se vrši kombinirkom s plužnom daskom, traktorskim ralicama, kombiniranim strojem s plužnom daskom i drugom građevinskom mehanizacijom. Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz ovog Izvedbenog programa zimske službe.

Naknadni radovi, nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta. Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno Načelnik i odgovorne osobe izvršitelja zimskog održavanja.

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku (radni nalog) Zimske službe koji potpisuje izvršitelj Zimske službe i Načelnik ili osoba koju ovlasti. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama iz ugovora, odnosno ponude.

Stupnjevi pripravnosti, odgovorne osobe, radovi na sprečavanju klizavosti i čišćenju kolnika od snijega preuzeti iz Operativnog plana čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci za zimsko razdoblje od 15.11.2021. godine – 31.3.2022. godine usvojenog na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Petrijevci održanoj dana 29. studenoga 2021. godine.

Ovaj Izvedbeni program zimske službe ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-03/21-01/4
URBROJ: 2185/05-21-5

Petrijevci, 30. studeni 2021. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

……

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

119. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2020. godine ……..…… 10 413

120. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće za 2020. godinu ……...……...…… 10 413

121. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Osnovne škole Petrijevci za školsku godinu 2020./2021. ……...……...…… 10 414

122. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za VII-IX mjesec 2021. godine …… ……...…… 10 415

123. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2020. godine ……...…… 10 415

124. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijevci za 2021. godinu ……..……...…… 10 416

125. Plan djelovanja Općine Petrijevci u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu … 10 417

126. Izvješće o provedbi godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2021. godinu …….……...…… 10 426

127. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2022. godinu …….……...…… 10 431

128. Operativni plan čišćenja snijega i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje od 15.11.2021. – 31.03.2022. godine ..…… 10 436

129. Operativni program mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2021./2022. godine ……...…… 10 440

130. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2021. godini ..… 10 442

131. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci za razdoblje 2022.-2025. godine ……...…… 10 456

132. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2022. godini ……...…… 10 466

133. Zaključak povodom razmatranja zahtjeva Horvat Siniša, Horvat Anica, Horvat Ivica iz Josipovca i Bošnjak Sandre iz Njemačke za očitovanjem o pravu prvokupa nekretnine k.č.br. 2948/1, 2948/2, 2985/1, 2985/2 2985/3 i 2985/4 u naravi oranica Garvanjak u k.o. Petrijevci kao kulturnog dobra ……...…… 10 472

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

134. Odluka o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Petrijevci ……..……...…… 10 474

135. Odluka o raspisivanju Javnog poziva mladima za dostavu prijava za financijsku pomoć u rješavanju stambenog pitanja na području Općine Petrijevci ……...…… 10 475

136. Odluka o izvoru Povjerenstva za provođenje Javnog poziva mladima za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Petrijevci ..……...…… 10 478

137. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci ……...10 487

138. Sporazum o izmjeni granice upravnih područja Općine Bizovac i Općine Petrijevci …. 10 479

139. Odluka o imenovanju Službenika za informiranje ……...…… 10 481

140. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijevci za razdoblje 2021.-2025. godine ……..……...…….. 10 482

141. Odluka o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijevci za razdoblje 2021.-2025. godine ..…...…….. 10 483

142. Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora …..……...…….. 10 483

143. Odluka o početku postupka nabave – četverogodišnji ugovori ..……...…….. 10 485

144. Plan vježbi civilne zaštite za 2022. godinu ……..……...…….. 10 488

145. Odluka o početku postupka jednostavne nabave električne energije za javnu rasvjetu i objekte u vlasništvu Općine Petrijevci tijekom 2022. godine …..……...……. 10 490

146. Odluka o imenovanju tri predstavnika za provedbu postupka jednostavne nabave električne energije za javnu rasvjetu i zgrade u vlasništvu Općine Petrijevci tijekom 2022. godine …….……...……. 10 491

147. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci …...……. 10 492

148. Izvedbeni program zimske službe ……. ..……...… .. 10 502

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci
Odgovorni urednik: Zvonko Kajunić, dipl. iur.
Uredništvo i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114
CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .