AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

174.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi

O D L U K U

o donošenju Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci za 2022. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci za 2022. godinu iz prethodnog članka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ .

KLASA: 406-01/21-01/2
URBROJ: 2185/05-21-2 Općinski načelnik:

Petrijevci, 27. prosinca 2021. godine Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……

175.

PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Općina Petrijevci izrađuje Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci čija je obveza donošenja utvrđena člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. stavku 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu Općina): Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Petrijevci za razdoblje 2020.-2026. godine, određeni su ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine Petrijevci. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine Petrijevci, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja, a sve u svrhu provođenja Strategije.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Petrijevci trebalo bi poticati razvoj gospodarstva, važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine Petrijevci.

Tijekom predstojećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana.

Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana.

Ovaj Plan je iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Petrijevci što je i jedan od ciljeva naznačenih u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom.

2. PLANIRANI PRIHODI UPRAVLJANJA IMOVINOM U PRORAČUNU OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2022. GODINU

Usvojenim planom Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje 2022.-2024. godine planirani su sljedeći prihodi od imovine u narednoj 2022. godini. Isti plan je sukladno ostvarenju te drugim čimbenicima podložan promjenama kroz izmjene i dopune Proračuna u idućoj godini.

u kn

Prihodi i primici	Plan 2022.
1	1
Prihodi od imovine	**305.450,00**
Prihodi od financijske imovine	**100,00**
Kamate na depozite po viđenju	100,00
Prihodi od nefinancijske imovine	**305.350,00**
Naknada za koncesije	110.150,00
Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	123.500,00
Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	48.600,00
Ostali prihodi od nefinancijske imovine	23.100,00

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod 0,5% Općinski načelnik Općine Petrijevci.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u kojima Općina Petrijevci ima udjele su:

1. Dvorac d.o.o. Valpovo – udio u temeljnom kapitalu 21,27%
2. Hrvatski radio Valpovština d.o.o. Valpovo – udio u temeljnom kapitalu 18,75%

Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Petrijevci:

- Kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima se posjeduje poslovni udio kako bi ta društva poslovala ekonomski i sukladno pripadajućim zakonskim propisima
- Sudjelovati na sjednicama skupština društava
- Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u kojima je Općina Petrijevci suvlasnik

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Petrijevci putem Odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati stambenim i poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu u funkciji te će služiti racionalnom i učinkovitom funkcioniranju uprave, a preostali moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Aktivnosti koje će se provoditi:

- Pratiti istek ugovora o davanju na korištenje poslovnih prostora, te nakon isteka, raspisivati nove natječaje sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odlukama Općine Petrijevci.
- kontinuirano voditi brigu o održavanju poslovnih prostora.

5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM

U 2022. godini nastavlja se s aktivnostima upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Općine koji podrazumijevaju stavljanje tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja ili služnosti, davanjem u zakup i drugim oblicima raspolaganja.

U eventualnim slučajevima naslijeđenog zemljište i ostalog zemljišta s upisanim teretima - stupiti u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Zemljište koje nije namijenjeno za zadovoljenje potreba općine (izgradnja infrastrukturnih objekata i sl.) - objaviti oglas za prodaju istog na zahtjev zainteresirane stranke.

6. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJEVCI

Prema važećem Zakonu o cestama („Narodne novine” br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog zakona.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, ali samo pod uvjetima da se time ne ometa odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici 28. srpnja 2020. godine donijelo je Jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/20).

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave, te se u 2022. godini planira kontinuirano pratiti i ažurirati Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijevci.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPKA PROCJENE IMOVINE

Procjena potencijala imovine Općine Petrijevci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Jedan od glavnih zadataka u procesu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci je uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine u vlasništvu Općine Petrijevci, posebno nekretnina kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

U 2022. godini Općina treba neprestano raditi na detektiranju imovine u vlasništvu Općine Petrijevci te istu procjenjivati i upisivati u poslovne knjige.

8. GODIŠNJI PLAN INVESTICIJA, TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA

Godišnje se planira iz proračuna Općine Petrijevci investirati u projekte rekonstrukcije lokalnih cesta i staza, održavanje javnih površina i groblja, potom održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Petrijevci, održavanje i uređenje poljskih putova, te u dugotrajnu imovinu.

U Proračunu Općine Petrijevci osigurana su sredstava za plaćanje režijskih troškova za sve poslovne prostore u vlasništvu Općine Petrijevci. Isto tako osigurana su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje objekata sukladno utvrđenom stanju istih.

Investicije će se financirati iz poreznih prihoda, prihoda komunalnog doprinosa te ostalih vlastitih prihoda, a najvećim dijelom će se nastojati sufinancirati kroz sredstva pomoći nominacijom istih na natječaje EU, države i fondova.

9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJA SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine su:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18),
2. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13. i 85/15).

Aktivnosti koje će se provoditi u 2022. godini:

1. na web stranici Općine kontinuirano će se ažurirati Registar imovine,
2. na web stranici Općine objavljivati odluke i druge opće akte vezane uz upravljanje imovinom,
3. objavljivati nacrte odluka i drugih općih akata sukladno Planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

10. IZVJEŠTAVANJE

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja Općinskom imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 302-02/21-01/2
URBROJ: 2185/05-21-3 Općinski načelnik:

Petrijevci, 27. prosinca 2021. godine Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

176.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/21-01/1
URBROJ: 2185/05-21-1

Petrijevci, 29. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik Općine Petrijevci na temelju članka 25. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21), Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 133/21) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“, br. 1/18 i 2/21) donosi

P L A N
klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u poslovanju predstavničkog i izvršnog tijela, Jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Petrijevci

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u poslovanju predstavničkog i izvršnog tijela, Jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Petrijevci.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Oznaka dosjea
0	**DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA**	
00	**DRŽAVA I DRUŠTVO**	
000-01	Društveno ekonomski odnosi – općenito	01
001-01	Planiranje i strategije – općenito	01
003-01	Državna imovina – upravljanje i raspolaganje	01
004-01	Ljudska prava i temeljne slobode	01
005-01	Nacionalna sigurnost	01
006-01	Političke stranke – općenito	01
007-01	Ustanove – općenito	01
008-01	Pristup informacijama	01
008-02	Javno informiranje	01
008-03	Ostalo	01
009-01	Zaštita osobnih podataka – općenito	01
009-02	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podatka	01
01	**DRŽAVNO UREĐENJE**	
010-01	Grbovi, zastave, himne – općenito	01
011-01	Donošenje i objavljivanje akata – općenito	01
012-01	Izborni sustav – općenito	01
012-02	Registar birača	01
012-03	Provedba izbora	01
012-04	Financiranje političkih aktivnosti	01
012-05	Financiranje izborne promidžbe	01
012-06	Ostalo	01
013-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja	01
013-02	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	01
014-01	Teritorijalna razgraničenja – općenito	01
015-01	Hrvati izvan Republike Hrvatske	01
016-01	Prava nacionalnih manjina	01
017-01	Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva – općenito	01
02	**TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA**	
024-01	Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito	01
024-02	Rad i organizacija skupština trgovačkih društava	01
024-03	Rad Općinskog vijeća – Sjednice	01
024-04	Imenovanje radnih tijela i povjerenstava	01
024-05	Organizacija i rad općinskog načelnika	01
024-06	Organizacija i rad Jedinstvenog upravnog odjela	01

025-01	Pravne osobe s javnim ovlastima	01
026-01	Druga državna tijela	01
027-01	Ustavni sud	01
028-01	Pučki pravobranitelj	01
029-01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih tijela, te imenovanje i razrješenje članova radnih skupina	01

03 UPRAVNO POSLOVANJE

030-01	Organizacija rada i radni procesi	01
030-02	Telekomunikacijska oprema	01
030-03	Uredska pomagala i strojevi	01
030-04	Organizacija i oprema radnih prostorija	01
031-01	Natpisne i oglasne ploče	01
031-02	Prijemne službe	01
031-03	Pomoćno-tehničke službe	01
031-04	Poštanske usluge	01
031-05	Održavanje voznog parka	01
032-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge	01
032-02	Službeni glasnik	01
033-01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala	01
034-01	Opći upravni postupak	01
034-02	Upravni spor	01
034-03	Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari	01
034-04	Izdavanje uvjerenja i potvrda – općenito	01
035-01	Uredsko poslovanje – općenito	01
035-02	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka	01
035-03	Postupak s pismenima	01
035-04	Evidencije, obrasci	01
035-05	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	01
036-01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje i izlučivanje	01
036-02	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	01
037-01	Ovjere – općenito (rukopisa, potpisa, prijepisa i preslika	01
038-01	Pečati, žigovi, potpisi i štambilji – općenito	01

04 UPRAVNI NADZOR

040-01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata – općenito	01
041-01	Nadzor nad zakonitošću rada (javnopravna tijela, službenika, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	01
042-01	Unutarnja kontrola i revizija – općenito	01
043-01	Upravna inspekcija – općenito	01

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

050-01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija i udruga	01
053-01	Molbe i prijedlozi	01

06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

060-01	Odlikovanja	01
061-01	Javne nagrade i priznanja	01

07 VJERSKA PITANJA

070-01	Vjerska pitanja, vjerske zajednice	01

08 RADNICI U ORGANIMA UPRAVE

080-01	Imenovanje i razrješenje dužnosnika	01
081-01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	01

1 RAD I RADNI ODNOSI

10 ZAPOŠLJAVANJE

100-01	Zapošljavanje – općenito	01
100-02	Ostalo	01
101-01	Kretanje nezaposlenosti	01
102-01	Nezaposlenost	01
103-01	Usmjeravanje u zanimanja (prekvalifikacija, dokvalifikacija)	01

11 RADNI ODNOSI

110-01	Zaposleni u javnom sektoru – općenito	01
110-02	Registar zaposlenih	01
110-03	Evidencije zaposlenih	01
110-04	Ovlaštenja za potpisivanje	01
112-02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	01
112-03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-04	Prijam u službu i prestanak službe	01
112-05	Stavljanje na raspolaganje, premještaji	01
112-06	Ugovor o djelu	01
113-01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada	01
114-01	Radni sporovi, disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost	01
115-01	Zaštita na radu – općenito	01
116-01	Inspekcija rada	01
117-01	Radni staž – evidencija, dokup	01
118-01	Stručna sprema, kvalifikacije	01
119-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo	01

12 PLAĆE

120-01	Plaće	01
121-01	Ostala primanja po osnovi rada (dnevnica, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok, regres, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnina)	01

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

130-03	Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja	01
132-01	Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje	01
133-01	Državni, pravosudni i stručni ispit	01

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140-01	Mirovinsko osiguranje – općenito	01
141-01	Invalidska mirovina, invalidnina i ostalo	01
142-01	Ostala primanja po osnovi mirovinskog osiguranja	01

15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI

152-01	Kolektivni ugovori	01

2 UNUTRANJI POSLOVI

21 JAVNA SIGURNOST

210-01	Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javni skupovi – općenito	01

22 OSOBNA STANJA GRAĐANA

223-01	Matičarstvo – općenito	01

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

240-01	Civilna zaštita – općenito	01
241-01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje, obuka, vježbe i ostalo	01
242-01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo	01
244-01	Poslovi ispitivanje i testiranja tehnike uređaja i opreme i ostalo	01
245-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	01
245-02	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara	01
246-01	Sustav 112, sustav zaštite i spašavanja građana	01
246-02	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja	01

25 VATROGASTVO

250-01	Ustrojavanje i osnivanje vatrogasnih postrojbi, organizacija	01
250-02	Suglasnosti (imenovanje zapovjednika, statute izmjene i dopune)	01
251-01	Zapovijedanje vatrogasnim intervencijama	01
252-01	Praćenje stanja zaštite od požara	01
253-01	Zaštita vatrogasaca - zdravstvena sposobnost i prava	01
254-01	Inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo	01

3 GOSPODARSTVO

30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA

300-01	Gospodarsko planiranje	01
301-01	Gospodarska kretanja	01
302-01	Gospodarski razvoj	01
303-01	Gospodarska suradnja	01
304-01	Područja od posebne državne skrbi	01
305-01	Restrukturiranje i sanacija trgovačkih društava	01
306-01	Programi, aktivnosti i mjere ekonomske politike	01
307-01	Tržište – cijene, zaštita potrošača	01

31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO

310-01	Industrija i rudarstvo – općenito	01
311-01	Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, zanatstvo, osnivanje zadruga, kućna radinost	01

32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO

320-01	Poljoprivreda – općenito	01
320-02	Poljoprivredno zemljište	01
320-12	Štete u poljoprivredi	01
321-01	Šumarstvo i šumsko zemljište - općenito	01
322-01	Veterinarstvo i zaštita životinja	01
323-01	Lovstvo - općenito	01
324-01	Ribarstvo – općenito	01
325-01	Vodno gospodarstvo – općenito	01
325-06	Suglasnosti u vodnom gospodarstvu	01
325-08	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu	01
326-01	Stočarstvo	01

33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

330-01	Unutarnja trgovina	01
330-02	Prodaja izvan prodavaonica	01
331-01	Vanjska trgovina	01
334-01	Turizam - općenito	01
335-01	Ugostiteljstvo - općenito	01
335-02	Radno vrijeme u ugostiteljstvu	01

34 PROMET I KOMUNIKACIJE

340-01	Cestovni promet – općenito	01
341-01	Željeznički promet – općenito	01
344-01	Poštanske usluge	01
344-02	Elektroničke komunikacije	01

35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRORODE

350-01	Strateški dokumenti prostornog uređenja	01
350-02	Prostorni planovi	01
350-05	Uvjeti uređenja prostora	01
350-06	Izvješće o stanju o prostoru	01
351-01	Mjere zaštite čovjekova okoliša	01
351-02	Gospodarenje otpadom	01
351-03	Poslovi inspekcije zaštite okoliša	01

36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST

360-01	Poslovi u graditeljstvu - općenito	01
361-01	Gradnja građevina i obnova	01
361-02	Građevinska dozvola	01
361-03	Rješenje o tipskom projektu	01
361-04	Tehnički pregled i Uporabna dozvola	01
361-05	Legaliziranje bespravno sagrađenih projekata	01
361-06	Lokacijska dozvola	01
361-07	Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji	
361-08	Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja	01
361-09	Prelokacija	01
361-10	Prekategorizacija oštećenih objekata	01
361-11	Ugovori	01
362-01	Poslovi građevinske inspekcije	01
363-01	Komunalne djelatnosti	01
363-02	Komunalna naknada	01
363-03	Komunalno redarstvo	01
363-04	Komunalni doprinos	01
364-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina	01
364-02	Vođenje baze podataka tržišta nekretnina	01
365-01	Poslovi vezani uz energetsku učinkovitost	01

37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI

370-01	Stambena politika (stanovi i stanovanja) - općenito	01
371-01	Stambeni odnosi (stambeno zbrinjavanje, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava, povrat imovine, stambeni krediti, natječaji i ostalo)	01
372-01	Poslovni prostor (najam, zakup)	01
372-02	Poslovni prostor (otkup)	01
372-03	Poslovni prostor (prodaja)	01

372-04	Poslovni prostor (uknjižba prava vlasništva)	01
372-05	Pravo prvokupa	01
372-06	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava	01
372-07	Povrat imovine	01
372-08	Natječaji	01

4 FINANCIJE

40 FINANCIJE (OPĆENITO)

400-01	Proračun	01
400-02	Financijski planovi	01
400-03	Periodični obračuni	01
400-04	Financijski izvještaji	01
400-05	Planovi nabave	01
401-01	Računi	01
401-02	Računski plan	01
401-03	Predračuni	01
402-01	Financiranje gospodarskih djelatnosti, javnih potreba	01
402-02	Refundacije	01
402-03	Povrat	01
402-04	Sufinanciranje	01
402-05	Financiranje iz proračuna	01
402-06	Fondovi i ostalo	01
403-01	Krediti	01
403-02	Jamstva	01
403-03	Potraživanja i ostalo	01
404-01	Gospodarske investicije	01
404-02	Investicijsko održavanje	01
405-01	Depozitno poslovanje	01
406-01	Sitni inventar	01
406-02	Osnovna sredstva	01
406-03	Javna nabava	01
406-04	Inventure	01
406-05	Upravljanje nekretninama i pokretninama	01

41 JAVNE FINANCIJE

410-01	Porezi – općenito	01
411-01	Doprinosi - općenito	01
412-01	Pristojbe – općenito	01
413-01	Carine	01
414-01	Izdaci	01
415-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza (pristojbi, ovrhe i ostalo)	01
416-01	Porezno knjigovodstvo	01
418-01	Administrativna suradnja u području poreza	01
419-01	Poslovi praćenja naplate poreza	01

42 JAVNI RASHODI

420-01	Regresi, premije, kompenzacije	01
421-01	Donacije	01
421-02	Subvencije	01

421-03	Humanitarna pomoć i ostalo	01
422-01	Registar obveze po javnom dugu	01
422-02	Kreditna zaduženja	01
423-01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije	01

43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

430-01	Raspolaganje proračunskim sredstvima	01
431-01	Dohodak, materijalni troškovi, amortizacija	01
432-01	Poslovanja korisnika proračuna	01

44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM

441-01	Kreditni odnosi s inozemstvom	01
442-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU	01

45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM

450-01	Bankarstvo (zajmovi, krediti, čekovi)	01
453-01	Osiguranje, reosiguranje	01

47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA

470-01	Kontrola financijskog poslovanja (financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost)	01
471-01	Porezni i trošarinski nadzor	01

5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

500-01	Zdravstvena zaštita - općenito	01
501-01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite	01
502-01	Prava iz zdravstvenog osiguranja	01
503-01	Osigurane osobe	01
504-01	Incidentna i krizna zdravstvena stanja	01
504-02	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo	01

51 ZDRAVSTVENE USTANOVE

510-01	Zdravstvene ustanove (domovi zdravlja)	01

54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

540-01	Sanitarna inspekcija	01
541-01	Zdravstvena inspekcija	01
542-01	Zaštita od zračenja	01

55 SOCIJALNA SKRB

550-01	Socijalna skrb – općenito	01
550-02	Hrvatski crveni križ	01
551-01	Naknada za stanovanje	01
551-02	Naknada za novorođenu djecu	01
551-03	Jednokratne pomoći	01
551-04	Pomoć i njega u kući	01
551-05	Demografija	01
554-01	Korisnici socijalne skrbi - općenito	01

56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA

561-01	Novčane naknade, drugi dodaci, pomoći i ostalo	01
564-01	Zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata	01

6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
60 OBRAZOVANJE

600-01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova	01
601-01	Predškolski odgoj - općenito	01
602-01	Osnovno, srednje i visoko školstvo – općenito	01
604-01	Stipendije i krediti (učenici i studenti)	01

61 KULTURA

610-01	Kulturne manifestacije	01
610-02	Komemoracije, žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma	01
611-01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo – općenito	01
612-01	Zaštita kulturne baštine	01
613-01	Praćenje stanja i regulative u području kulturnih i kreativnih industrija	01
614-01	Mediji (radio, televizija i drugi mediji)	01
615-01	Kulturna suradnja	01

62 SPORT

620-01	Sport – općenito	01
622-01	Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta	01
622-02	Održavanje sportske infrastrukture	01

63 TEHNIČKA KULTURA

630-01	Tehnička kultura - općenito	01

65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO

650-01	Informatika – općenito	01
651-01	Razvoj digitalnog društva – općenito	01

7 PRAVOSUĐE
70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE

701-01	Odvjetništvo i pravna pomoć	01

71 USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA

711-01	Organizacija i rad redovnih sudova	01
711-02	Organizacija i rad specijaliziranih sudova i ostalo	01
712-01	Organizacija i rad državnih odvjetništva	01
714-01	Javni bilježnici i prisjednici	01

74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA

740-01	Pravosudni sustav – općenito	01
740-02	Kazneno pravo	01
740-03	Prekršaji	01
740-04	Materijalno pravo	01
740-05	Obvezni odnosi	01
740-06	Obiteljsko pravo	01
740-07	Parnični postupak	01
740-08	Nasljeđivanje	01
740-09	Izvanparnični postupak	01
740-10	Ovršni postupak	01
740-11	Upis u sudski registar	01

8 OBRANA
80 VOJNA OBVEZA

800-01	Strateški dokumenti obrane	01
802-01	Dužnosti i prava građana u obrani	01

9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKLE UNIJE I OSTALI POSLOVI

90 EUROPSKI POSLOVI

901-01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo	01

91 VANJSKI POSLOVI

912-01	Odnosi s drugim državama, političkim strankama, društvenim organizacijama	01

92 GEOFIZIKA

920-01	Hidrometeorološka djelatnost	01
921-01	Seizmološka djelatnost	01
922-01	Geološka djelatnost	01

93 GEODETSKO-KATARSTASKI POSLOVI

930-01	Geodetsko-katastarski poslovi - općenito	01
932-01	Praćenje i utvrđivanje promjena na zemljištu	01

933-01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture (katastar vodova)	01

94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

940-01	Imovina u državnom i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	01
940-02	Promjena režima vlasništva – općenito	01
941-01	Poljoprivredno-pravne mjere (strategija, komasacija)	01
942-01	Prijenosi u državno vlasništvo i naknađivanje oduzete imovine	01
943-01	Izvlaštenja	01
944-01	Građevinsko zemljište - općenito	01
944-02	Prodaja, zakup i pravo građenja	01
945-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem	01
946-01	Imovinsko-pravni poslovi vezani sa šumama i šumskim zemljištem	01

95 STATISTIKA

950-01	Statistička istraživanja, standardi i klasifikacije	01
953-01	Popis stanovništva	01
957-01	Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo	01

97 EUROPSKA UNIJA

970-01	Projekti, projektno financiranje i ostalo	01
971-01	Europska teritorijalan suradnja	01
972-01	Strateško planiranje regionalnog razvoja	01
973-01	Politika regionalnog razvoja	01
975-01	Područja posebne državne skrbi	01
976-01	Praćenje, izvještavanje i vrednovanje regionalnog razvoja	01
977-01	Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	01
978-01	Poslovi strateškog planiranja, koordinacije fondova i međunarodnih programa	01

98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE

983-01	Dodjela bespovratnih sredstava	01
984-01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava	01
985-01	Revizije, kontrola delegiranih funkcija i druga kontrolna izvješća	01
988-01	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora	01

99 OSTALO

990-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989	01

Brojčane oznake iz ovog članka ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se tijekom godine mogu dodavati nove ako to zahtijevaju promjene nastale u vezi redovitog poslovanja svih tijela na koje se brojčane oznake odnose.

Članak 3.

Općina Petrijevci ima brojčanu oznaku 2158-29.
Brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata označavaju se kako slijedi:

2158-29-1 – Općinsko vijeće,
2158-29-2 – Načelnik,
2158-29-3 – Jedinstveni upravni odjel,
2158-29-4 – Radna tijela,
2158-29-5 – Općinsko izborno povjerenstvo Općine Petrijevci.

Članak 4.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci koristit će brojčane oznake kako slijedi:

2158-29-3-1 - pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
2158-29-3-2 - viši stručni suradnik za financije i računovodstvo,
2158-29-3-3 - stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju
2158-29-3-4 - administrativni tajnik – blagajnik,
2158-29-3-5 – referent – komunalni redar i poljar.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Općinski načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

…….

177.

R E P U B L I K A H R V A T S K A
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 302-02/21-01/16
URBROJ: 2185/05-21-4

Petrijevci, 30. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“, br. 1/18 i 2/21) Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o donošenju Provedbenog programa Općine Petrijevci za razdoblje od 2021. do 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Petrijevci za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

Članak 2.

Tekst Provedbenog programa iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Općinski načelnik

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

178.

PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE PETRIJEVCI

ZA RAZDOBLJE 2021 – 2025

Prosinac 2021.

NARUČITELJ
Općina Petrijevci
31208 Petrijevci
Republike 114
https://www.petrijevci.hr/

ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA

Ivo Zelić dipl. ing., načelnik Općine Petrijevci

IZVOĐAČ
Vallis, obrt za poslovno savjetovanje
Dr. Andrije Štampara 25, 34000 Požega
https://vallis-savjetovanje.hr/

VODITELJ TIMA ZA IZRADU PROVEDBENOG PROGRAMA

Tihomir Kovač, Vallis, obrt za poslovno savjetovanje

LOKALNI KOORDINATOR

Ivo Zelić dipl. ing., načelnik Općine Petrijevci

ČLANOVI TIMA ZA IZRADU PROVEDBENOG PROGRAMA
Dalibor Bošnjaković, viši stručni suradnik za financije i proračun
Renata Pilgermayer, stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju

Sadržaj

1. Predgovor ... 655
- ❖ Zakonodavni okvir ... 656
- ❖ Strateški okvir ... 656

2. Uvod ... 657

Ustroj Općine Petrijevci ... 657

3. PROFIL OPĆINE S NAZNAČENIM RAZVOJNIM POTREBAMA ... 659

Geografski položaj i prirodna obilježja ... 659

Stanovništvo ... 660

Odgoj i obrazovanje ... 661

Gospodarstvo ... 662

Zdravstvo i socijalna skrb ... 663

Civilno društvo ... 664

Sport i rekreacija ... 665

Kultura i kulturna baština ... 665

Komunalna infrastruktura ... 666

4. Prioriteti ... 668

5. Mjere ... 670

6. Praćenje i izvještavanje ... 679

❖ Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ... 680

❖ Vrednovanje Provedbenog programa ... 680

1. Predgovor

Poštovani,

Provedbeni program Općine Petrijevci za razdoblje do 2025. godine izrađen je u skladu sa Zakonom o strateškom planiranju i upravljanju razvojem Republike Hrvatske i predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja Općine koji osigurava provedbu posebnih ciljeva iz Plana razvoja Osječko – baranjske županije i ostalih strateško – planskih dokumenata višeg reda te poveznicu s proračunom Općine. Čelnici jedinica lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj sukladno tom Zakonu imaju obavezu donošenja provedbenog programa po stupanju na dužnost nakon svakih provedenih lokalnih izbora.

Općina Petrijevci je 30. studenog 2021. godine donijela Odluku o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijevci za razdoblje 2021 – 2025 čime je pokrenut proces izrade Provedbenog programa Općine za razdoblje aktualnog mandata na funkciji općinskog načelnika i aktualnog saziva općinskog vijeća. Uz mene koji sam lokalni koordinator izrade imenovani su Dalibor Bošnjaković, viši stručni suradnik za financije i proračun i Renata Pilgermayer, stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju. Kao stručna podrška u svrhu metodološki ispravne i stručne izrade dokumenta angažirana je konzultantska tvrtka Vallis poslovno savjetovanje koja, uz mene, upravlja svim aktivnostima izrade Provedbenog programa i njegovih priloga te se brine da je dokument izrađen u skladu sa relevantnim strateško - zakonodavnim okvirom i svim pravilnicima i uputama koji se odnose na Provedbene planove JLS-a.

- ✓ Proces izrade dokumenta obuhvatio je sljedeće ključne faze:
- ✓ utvrđivanje relevantnog strateškog i zakonodavnog okvira
- ✓ opis okruženja i kratkoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala
- ✓ definiranje vizije i misije Općine Petrijevci
- ✓ definiranje ciljeva, prioriteta, mjera i projekata
- ✓ odabir strateških ciljeva i odgovarajućih posebnih ciljeva iz hijerarhijski viših akata strateškog planiranja
- ✓ izrada terminskog plana provedbe mjera, aktivnosti i projekata za provedbu posebnih ciljeva
- ✓ definiranje ključnih pokazatelja ishoda i pokazatelja rezultata s ciljnim vrijednostima
- ✓ izrada financijskog plana za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Budući da je Provedbeni program izravno vezan za godišnje proračune Općine, ažuriranja, izmjene i dopune ovog dokumenta biti će potrebno raditi po usvajanju općinskog proračuna za svaku iduću godinu tijekom trajanja mandata, ali i u slučajevima da Općina vrši rebalanse proračuna tijekom jedne proračunske godine. Također, Općina Petrijevci ima obvezu izvještavanja o provedbi Provedbenog programa dva puta godišnje (polugodišnje i godišnje), stoga je ovo i dokument koji će osigurati kontinuitet sustavnog pristupa planiranju lokalnog razvoja i izvještavanja o izvršenosti prioriteta i mjera koje Općina Petrijevci provodi u okviru svog djelokruga, a koji su definirani ovim Provedbenim programom.

Ivo Zelić dipl. ing., načelnik Općine Petrijevci

❖ Zakonodavni okvir

Izrada Provedbenog programa, odnosno metodologija njegove izrade i praćenja njegovog izvršenja, propisana je kroz nekoliko zakona, uredbi, pravilnika u uputa. Metodologija i koraci u izradi ovoga Provedbenog programa u potpunosti su u skladu sa sljedećim dokumentima:

- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/2017) uređuje sustav strateškog planiranja Republike Hrvatske i upravljanje javnim politikama odnosno priprema, izrada, provedba, izvješćivanje, praćenje provedbe i učinaka te vrednovanje akata strateškog planiranja za oblikovanje i provedbu javnih politika koje sukladno svojim nadležnostima izrađuju, donose i provode javna tijela, stoga je i najrelevantniji pravni akt koji se odnosi na izradu provedbenih programa JLS-a.

- Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 89/2018) donesena je od strane Vlade RH temeljem članka 15. stavka 2. upravo Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, a njome se propisuju obvezni sadržaj te postupci izrade, izvještavanja, praćenja i vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 6/2019) donesen je od strane ministrice regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, a na temelju članka 15. stavka 3. i članka 51. stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/17). Pravilnik propisuje rokove i postupke praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja (Narodne novine broj 66/2019) ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donijela je temeljem članka 48., stavka 4. i članka 51.,vka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/17), a njime se propisuju načela, kriteriji i standardi provedbe postupka vrednovanja akata strateškog planiranja propisanih Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske

❖ Strateški okvir

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske[1], Provedbeni program Općine Petrijevci za mandatno razdoblje 2021 - 2025 uvjetovan je strateškim okvirom sljedećih hijerarhijski viših strateških akata:

- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine i

[1] *Narodne novine br. 123/17*

- Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine krovni je dokument i sveobuhvatni akt strateškog planiranja kojim se dugoročno usmjerava razvoj društva i gospodarstva u svim važnim pitanjima za Hrvatsku, koja time prvi put od stjecanja neovisnosti, dobiva okvir za razvoj u narednom desetljeću. Dokument se temelji na konkurentskim gospodarskim potencijalima Hrvatske te na prepoznatim razvojnim izazovima na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj i globalnoj razini. Elemente strateškog okvira čine vizija Hrvatske u 2030. godini, razvojni smjerovi i strateški ciljevi. Ova strategija usklađena je s ciljevima nove regionalne i kohezijske politike Europske unije za razdoblje 2021.-2027.:

- Pametnija Europa (Smarter Europe),
- Zelena Europa bez ugljika (Greener, low-carbon Europe),
- Povezanija Europa (More connected Europe),
- Socijalnija Europa (More social Europe) i
- Europa bliža građanima (Europe closer to citizens)

Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine temeljni je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za Osječko-baranjsku županiju kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz Nacionalne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija. Plan razvoja OBŽ-a je u izradi, odnosno nije usvojen i objavljen do usvajanja ovoga dokumenta, stoga će po njegovu usvajanju (očekivano u siječnju 2022.) biti nužno revidirati i uskladiti Provedbeni plan Općine Petrijevci sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

2. Uvod

Ustroj Općine Petrijevci

- **Tijela Općine**

Tijela Općine su Općinsko vijeće, općinski načelnik i općinska uprava, odnosno jedinstveni upravni odjel.

- **Načelnik**

Općinski načelnik je od 1993. godine **Ivo Zelić**, dipl. ing., izvršno je tijelo i zastupa jedinicu lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata te izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, usmjerava i nadzire djelovanje upravnih tijela te upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima. Općinski načelnik ima zamjenika.

- **Općinsko vijeće**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koji se na temelju općeg i jednakog biračkog prava biraju neposredno - tajnim glasovanjem. Članovi vijeća biraju se na četiri godine, nemaju obvezujući mandat i ne mogu biti opozvani, a njihova je dužnost počasna. Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća. Općinsko vijeće čini trinaest vijećnika.

U mandatu 2021 -2025 Općinsko vijeće čine sljedeći vijećnici:

1. Jelena Piegel Vidaković – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
2. Josip Koški – Hrvatska demokratska zajednica – HDZ
3. Ivana Zeko – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
4. Anto Aničić – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
5. Martina Stanković – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
6. Reo Strišković – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
7. Josip Kuštro – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
8. Snježana Jung – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
9. Mario Koški – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
10. Šimica Koški – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
11. Ivan Vrbanić – Kandidacijska lista Grupe birača
12. Mario Raič – Kandidacijska lista Grupe birača
13. Antonija Orlić Domanovac - Kandidacijska lista Grupe birača

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za statutarno pravna pitanja
- Odbor za financije, proračun i gospodarstvo
- Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača
- Povjerenstvo za provedbu natječaja
- Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
- Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja

- **Općinska uprava – Jedinstveni upravni odjel**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine kojim upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

U radu općinske uprave – jedinstvenog upravnog odjela sudjeluju zaposlenici:

- Zvonko Kajunić, pročelnik
- Renata Pilgermayer – stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju
- Dalibor Bošnjaković - viši stručni suradnik za financije i računovodstvo
- Ana Egredžija – administrativna tajnica, blagajnica

- **Pravne osobe kojima je Općina Petrijevci osnivač**

- DVORAC d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo
- Urbanizam d.o.o.
- Hrvatski radio Valpovština

- **Pripadnost Lokalnoj akcijskoj grupi**

Lokalna akcijska grupa "Karašica" osnovana u prosincu 2009. godine i rezultat je projekta «Inicijativa za ruralni razvoj» Hrvatskog instituta za lokalnu samoupravu (HILS) iz Osijeka. LAG Karašica obuhvaća područje 15 jedinica lokalne samouprave u Osječko-baranjskoj županiji i to: gradove; Belišće, Donji Miholjac, Našice i Valpovo te općine; Bizovac, Donja Motičina, Đurđenovac, Feričanci, Magadenovac, Koška, Marijanci, Petrijevci, Podgorač, Podravska Moslavina i Viljevo. Općina Petrijvci jedan je osnivača LAG-a koji i djeluje u prostorijama Općine.

3. PROFIL OPĆINE S NAZNAČENIM RAZVOJNIM POTREBAMA

Geografski položaj i prirodna obilježja

Općina Petrijevci se nalazi na istoku Hrvatske, u središnjem sjevernom dijelu Osječko-baranjske županije. Petrijevci su smješteni na terasi rijeke Drave i na prostoru aluvijalne ravni koja se proteže u blagoj depresiji ispunjenoj holocenskim nanosima Karašice i Vučice. Naplavnu ravan dravske terase i aluvijalnu ravan prekrili su nanosi lesa ili prapora ispod kojih se nalaze naslage muljevite gline, pijeska i šljunka. Petrijevci pripadaju među najstarija naselja istočne Slavonije. Od Valpova su Petrijevci udaljeni 10,6 kilometara, a od Osijeka 14 kilometara. Na zapadu graniči s gradom Valpovom, dok su joj na jugu i jugoistoku granice općine Jagodnjak i Darda.

Područje Općine Petrijevci nalazi se na geoprometnom položaju koji karakterizira važan cestovni pravac koji od Osijeka vodi prema zapadu prema Virovitici, kao i položaj Općine Petrijevci na rijeci Dravi.

Općinu Petrijevci čine dva naselja: Petrijevci i Satnica. Općina Petrijevci zauzima 1,3 % površine Osječko-baranjske županije, jer površina Općine Petrijevci iznosi 55,6 km2. Od toga Petrijevci zauzimaju 28 km2, a Satnica 27,6 km2. Gustoća naseljenosti je 55,1 stanovnik na km2.

Na potezu od Osijeka do Donjeg Miholjca rijeka Drava klasificirana je kao plovni put nižeg reda te su na području Općine planirana tri pristaništa.

Slika: Karta općine Petrijevci

Općina Petrijevci nalazi se u pojasu umjerene kontinentalne klime s mnogim različitostima tijekom godine. Prosječna temperatura zraka iznosi 11°C. Najtopliji mjesec je srpanj, a najhladniji je siječanj. Prosječna godišnja količina oborina se kreće oko 685,7 mm. U toplom dijelu godine su dominantni sjeverozapadni vjetrovi, dok u hladnijem dijelu godine vjetrovi su pretežito jugoistočnog smjera. Prosječna jačina vjetrova je između 1 do 2 bofora.

- **Zaštićena područja**

Dio područja općine uz rijeku Dravu nalazi se unutar granica obuhvata Regionalnog parka Mura – Drava (Broj registra 466, proglašen 26.2.2011.), ukupne površine 87.448 ha (na području Općine Petrijevci i zauzima površinu od 1.467,11 ha). U Regionalnom parku dopuštene su gospodarske i druge djelatnosti i radnje korisnika prostora kojima se upravlja i gospodari u skladu s posebnim propisima.

Općina Petrijevci se nalazi i unutar područja nacionalne ekološke mreže navedenih u tablici:

Broj	Kategorija zaštite	Naziv područja	Oznaka
1.	Važna područja prema direktivi o pticama (PPOVS)	Donji tok Drave (ukupna površina 21.107 ha)	HR2001308
2.		Petrijevci (125 ha – sve na području općine)	HR2000573
3.	Važna područja prema direktivi o staništima (POP)	Podunavlje i donje Podravlje (ukupna površina 66.365 ha)	HR1000016

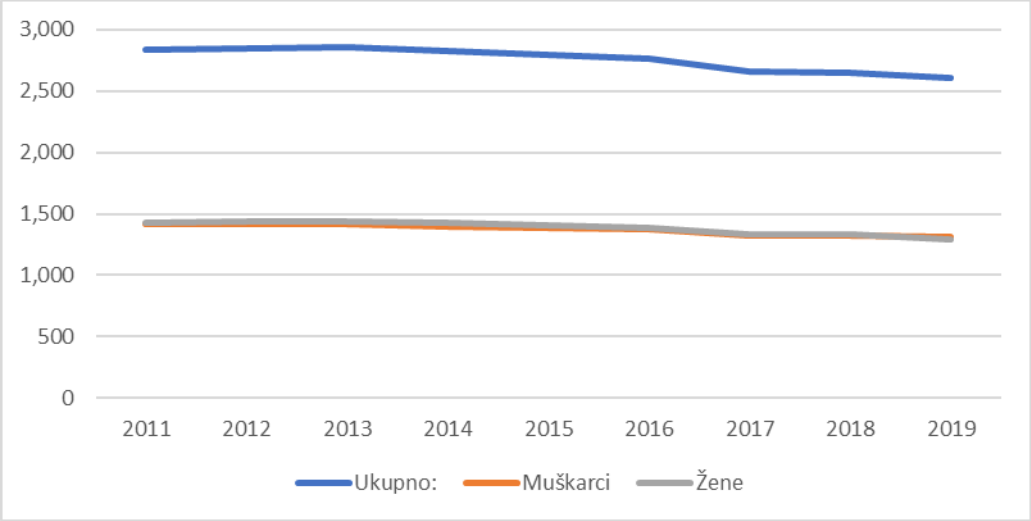
Izvor: www.bioportal.he/gis/

Stanovništvo

Prostor Općine Petrijevci prema zadnjem objavljenom popisu stanovništva iz 2011. godine u dva naselja naseljava ukupno 2.870 žitelja, od čega u Petrijevcima obitava 2.299, a u Satnici 571 osoba. Procjene DZS-a prate trend smanjenja, te se pretpostavlja da će krivulja kroz godine nastaviti padati, kako je i prikazano u donjoj tablici.

Tablica: Procjena broja stanovnika u Općini po godinama; Izvor: DZS, 2021

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	2.842	**2.848**	**2.853**	**2.828**	**2.793**	**2.759**	**2.659**	**2.649**	**2.606**
	1.414	1.415	1.417	1.399	1.390	1.375	1.319	1.319	1.313
	1.428	1.433	1.436	1.429	1.403	1.384	1.340	1.330	1.293



U nacionalnoj strukturi prevladavaju Hrvati s 97,39 posto, dok su Mađari, Romi, Srbi i ostali zastupljeni ispod jedan posto svaki i zajedno tvore bazen od 2,61 posto stanovnika pripadnika nacionalnih manjina.

Shodno tome i vjerska je pripadnost dosta slična, te podaci kažu da je 2011. zabilježeno 95,75 posto katolika, 1,22 posto su se izjasnili kao pravoslavci, dok se u preostalih 3,03 posto nalaze ostali.

Najveći udio stanovništva Općine starijih od 15 godina ima završenu srednju školu, njih čak 1.339, 611 osoba je završilo osnovnu školu, dok je 176 osoba s diplomom visokog stupnja obrazovanja.

Odgoj i obrazovanje

Na području Općine usluge predškolskog odgoja i obrazovanja pruža **Dječji vrtić Maslačak** Belišće, Područni vrtić Petrijevci, čiji osnivač je Grad Belišće. Područni vrtić Petrijevci pohađa 42 djece s područja Općine, a podijeljeni u dvije mješovite vrtićke skupine. Općina svake godine sufinancira rad vrtića. Obzirom da je vrtić maksimalno popunjen, postoji velika potreba za proširenjem. Općina ima izrađenu projektno – tehničku dokumentaciju u svrhu proširenja kapaciteta vrtića, stoga se u aktualnom mandatu očekuje realizacija tog projekta.

Osnovna škola Petrijevci je domicilna škola u Općini koja ima jednu područnu školu koja se nalazi u drugom općinskom naselju Satnica. U školskoj godini 2021/2022 nastavu pohađa ukupno 167 učenika raspoređenih u 13 razrednih odjeljenja od čega je u matičnoj školi 153 školarca, a u Satnici 14. U školi je zaposleno 34 djelatnika, od čega ih je 9 pomoćno-tehničko osoblje, 22 učitelja, pedagog, knjižničarka i ravnatelj škole. Nastava se odvija u petodnevnom tjednu u dvije smjene. Učenicima osnovne škole čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja Općina podmiruje trošak školske kuhinje i završne ekskurzije. Osnivač škole je Osječko – baranjska županija.

Gospodarstvo

Gospodarske djelatnosti na području Općine Petrijevci su poljoprivreda, prerađivačka industrija, trgovina, graditeljstvo i turizam.

Područje Općine Petrijevci, prema podatcima baze obrtnog registra, ima registrirana 32 aktivna obrta, od čega je 28 smješteno u naselju Petrijevci dok su 4 obrta u Satnici. Najveći broj obrta, njih deset je iz područja građevine i povezanih djelatnosti, pet obrta je iz sektora prijevoza te pet iz ugostiteljstva. Informacijske i slične usluge pružaju tri obrta, dok su dva obrta iz sektora poljoprivrede.

Sveukupno je na području Općine Petrijevci registrirano i u radu 40 poslovnih subjekata koji su obveznici poreza na dobit (trgovačka društva, zadruge i ostali). Najveći broj, njih čak 35, se nalazi u administrativnom sjedištu Općine, u naselju Petrijevci, dok je u Satnici prisutno 5 tvrtki. Gledajući klasifikaciju po veličini, prema podatcima Registra godišnjih financijskih izvještaja (FINA), 36 tvrtki je u domeni mikro, a 4 su mali poduzetnici. Od ukupnog broja registriranih malih subjekata, tri tvrtke imaju sjedište u Petrijevcima (Agrimatco d.o.o.; GMK d.o.o.; Sanitacija Osijek d.d.), a jedno u Satnici (Ocassio d.o.o.).

- **Gospodarska zona**

Gospodarska zona locirana je neposredno uz samo naselje Petrijevci, sjeverozapadno, između rijeke Karašice i državne ceste D-34, a osnovana je još 1996. godine.

- Gospodarska zona Petrijevci - jug. Površina zone je 14,6 ha, a sadrži ukupno 35 parcela. Zona u velikom dijelu (12,2 ha) obuhvaća područje koje pripada tvrtki PPK "Valpovo" iz Valpova, koja se bavi ratarskom proizvodnjom na području Općine Petrijevci. S obzirom da je zona opremljena i u drugom dijelu, predviđeno proširenje ove zone za 2,3 ha na područje istočno od LC 44055. Infrastruktura Zone podrazumijeva 467 m asfaltne ceste, 744 m vodovodne mreže i 708 m plinske mreže, električnu energiju, telekomunikacije, odvodnju oborinskih voda, stoga je trenutno opremljeno ukupno 30 parcela. Poslovni subjekti koji obavljaju djelatnost u zoni su Atalia d.o.o., Stroping d.o.o., Belprom d.o.o., GMK d.o.o., Solium d.o.o. i AM AGRO d.o.o.
- Gospodarska zona Petrijevci - zapad smještena je na sjeverozapadnom dijelu naselja Petrijevci, unutar građevinskog područja naselja Petrijevci, neposredno uz državnu cestu D34). Planirana površina zone je 4,2 ha, a trenutno je u korištenju oko 3,0 ha

- **Poljoprivreda**

Oko 65% površine Općine Petrijevci otpada na poljoprivredne površine. Prema Upisniku poljoprivrednih gospodarstava na dan 31.12.2020. na području Općine Petrijevci registrirano je ukupno 140 poljoprivrednih gospodarstva, od čega ih je 99 locirano u Petrijevcima, dok ih je 41 u Satnici. Ukupno 114 PG-a ma pravni *oblik obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,* dok ostali imaju pravni oblik obrt, zadruga ili trgovačko društvo.

Poljoprivredna ima dugu tradiciju na području Općine razvojem ratarstva, stočarstva, mljekarstva, povrtlarstva i vinogradarstva. Najveći dio poljoprivrednog zemljišta čine oranice i vrtovi, a slijede neobrađeno poljoprivredno zemljište, šumsko zemljište i voćnjaci.

❖ **Prerađivačka industrija**

Tvrtka Ravlić d.o.o., mesna industrija, jedan je od najvećih proizvođača svježeg mesa i mesnih proizvoda u Hrvatskoj, alocirana je uz naselje Petrijevci, u sklopu Gospodarske zone Ravlić i ima tradiciju prerade mesa dužu od 60 godina sa trenutno više od 300 zaposlenika. U sustavu uslužnog tova radi i 20-ak kooperanata s područja Slavonije i Baranje. Moderna klaonica jedan je od najmodernijih i najreprezentativnijih klaoničkih objekata u Hrvatskoj i šire. Kapacitet klaoničke linije iznosi 180 svinja i 35 goveda na sat, s mogućnošću proširenja. Mesoprerada je smještena na istoj lokaciji, a proizvodi brojne trajne i polutrajne proizvode koji su osvojili mnoga priznanja i nagrade za kvalitetu.

❖ **Turizam**

Općina Petrijevci prema svom položaju i prirodnim resursima ima sve preduvjete za razvoj turizma. Rijeke Drava, Karašica i Vučica, ribnjaci, lovište, bogato kulturno-povijesno nasljeđe, kao i blizina drugih naselja s razvijenim kontinentalnim turizmom, potencijal su ovoga prostora koji je trenutačno samo djelomično iskorišten.

Strateški plan razvoja turizma općine Petrijevci za razdoblje od 2017. do 2027.[2] definira viziju strateških ciljeva, prioriteta i mjera kojima se namjerava postići turistički razvoj. Strateški ciljevi Strateškog plana razvoja turizma općine Petrijevci obuhvaćaju sve aspekte bitne za lokalni razvoj te pregled željenih rezultata koji se planiraju postići konkretnim mjerama, a proizlaze iz vizije.

- **Manifestacije na području Općine Petrijevci**

Najvažnije manifestacije na području Općine Petrijevci:

- Dan Općine, 17. travnja
- Petrijevačke žetvene svečanosti
- Gužvarijada
- Advent u Petrijevcima i Satnici
- Božićne priredbe u Petrijevcima i Satnici
- Memorijalni nogometni turnir Josip Andrišić Šiško
- Smotra *a capella* pjesme u Satnici
- Bruljenje u Satnici
- Maškare u Petrijevcima
- proglašenje najboljih u športu.

Zdravstvo i socijalna skrb

U ambulanti obiteljske medicine Petrijevci provodi se djelatnost primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite, uključivo njegu u kući te patronažu. U sklopu istog Doma zdravlja djeluje i stomatološka ordinacija u Petrijevcima. U ambulanti djeluju timovi opća medicine (1 tim) i stomatologije (1 tim). Osnivač Doma zdravlja, odnosno ambulanti je Osječko – baranjska županija.

Osim ambulanti, u Petrijevcima radi i jedna privatna ljekarna.

Djelatnost socijalne skrbi organizirana je preko nadležnog Centra za socijalnu skrb Valpovo, koji je nadležan za područje gradova Valpova i Belišća te općina Bizovac i Petrijevci s pripadajućim prigradskim naseljima i selima. Na prostoru općine živi 650 osoba sa invaliditetom od čega je njih 174 koristi pomoć druge osobe.

U općini djeluje Hrvatski crveni križ Valpovo, Mjesni crveni križ Petrijevci, koji organizira dobrovoljno davanje krvi, sakuplja hranu, odjeću i obuću.

U Satnici djeluje privatni Dom za starije i nemoćne „Sveta Katarina" kapaciteta 50 štićenika i sa 17 zaposlenih djelatnika. Centar za socijalnu skrb Valpovo ima u nadležnosti tri udomiteljske obitelji.

Treba istaknuti da se na području Općine provode i projekti financirani iz Europskog socijalnog fonda koji osnažuju sustav socijalne skrbi na način da unaprjeđuju sustav brige za starije i nemoćne, što se posebno odnosi na projekte iz programa „Zaželi".

Civilno društvo

Prema Registru udruga Republike Hrvatske na području Općine u radu je 30 udruga. Od tog broja 9 ih je iz područja sporta i rekreacije i 9 iz kulture i socijalnih i sličnih područja. Dvije udruge su dobrovoljna vatrogasna društva, dvije su konjogojske, jedna poljoprivrednu, udruga uzgajatelja ptica i Lokalnu akcijsku grupu (LAG) „Karašica".

Tablica: aktivne udruge na području Općine Petrijevci

r. br.	*naziv i sjedište*
1.	DRUŠTVO "NAŠA DJECA" Petrijevci
2.	Nogometni klub "Omladinac" Petrijevci
3.	ŠAHOVSKI KLUB "PETRIJEVCI" Petrijevci
4.	UDRUGA IZVIĐAČA "ORAO" PETRIJEVCI Petrijevci
5.	Petrijevci - ljudi i običaji Petrijevci
6.	VOKALNA SKUPINA MURSELLA Petrijevci
7.	UDRUGA DOM SVETE KATARINE Satnica
8.	LOVAČKO DRUŠTVO "JASTREB" Petrijevci
9.	Udruga Matice umirovljenika Petrijevci
10.	UDRUGA ŠPORTSKIH RIBOLOVACA "SMUĐ" Satnica
11.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci
12.	UDRUGA UZGAJATELJA PTICA PETRIJEVCI
13.	KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO Petrijevci
14.	KONJOGOJSKA UDRUGA "POTKOVA" Petrijevci
15.	UDRUGA ŽENA SATNICA Satnica
16.	KONJOGOJSKA UDRUGA PETRIJEVCI Petrijevci
17.	NOGOMETNI KLUB SATNICA
18.	Udruga Matice umirovljenika Satnica
19.	RUKOMETNI KLUB "PETRIJEVCI"
20.	MUŠKA PJEVAČKA SKUPINA "SATNIČANI" Satnica
21.	ŠPORTSKO STRELJAČKO DRUŠTVO "KUNA 107 PETRIJEVCI" Petrijevci
22.	VELIKI BRAT Petrijevci
23.	UDRUGA ŠPORTSKIH RIBOLOVACA "KARAŠICA" Petrijevci
24.	"POLJOPRIVREDNO GOSPODARSKA UDRUGA" Petrijevci
25.	KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO"NIKOLA ŠUBIĆ ZRINSKI" Petrijevci
26.	Hrvatska udruga žena"Petrijevci" Petrijevci

[2] https://www.petrijevci.hr/izbornik.php?n_id=28

27.	EKO-ETNO UDRUGA "ZLATNE RUKE" Petrijevci
28.	ŽENSKI RUKOMETNI KLUB "PETRIJEVCI" Petrijevci
29.	LOKALNA AKCIJSKA GRUPA "KARAŠICA" Petrijevci
30.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica

Izvor: Registar udruga RH, prosinac 2021.
Na području općine nalaze se dvije katoličke crkve - u Petrijevcima i Satnici.

Sport i rekreacija

Na području općine Petrijevci nalaze se sljedeće sportsko-rekreacijske građevine:

- Školska športska dvorana pri Osnovnoj školi Petrijevci, površine oko 2.000 m2 - koristi se za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, ali i za izvođenje športskih, kulturno-zabavnih i drugih manifestacija
- rukometna igrališta - u sklopu Osnovne škole Petrijevci / sportskog parka i Područne škole u Satnici;
- nogometno igralište NK Omladinac u naselju Petrijevci;
- nogometno igralište NK Satnica u naselju Satnica;
- rukometno igralište u Petrijevcima;
- dječja igrališta u Petrijevcima i Satnici.
- Biciklistička staza između Petrijevaca i Satnice – duga je 4,96 km i izgrađenja je tijekom 2021. godine u okviru projekta financiranih iz OP Konkurentnost i kohezija, Kohezijski fond)

Kultura i kulturna baština

Sljedeće kulturno-umjetničke udruge djeluju u Općini Petrijevci:

- KUD Nikola Šubić Zrinski,
- KUD Neven,
- Vokalna skupina Mursella,
- Muška pjevačka skupina Satinčani,
- Udruga Petrijevci-ljudi i običaji

Udruge u kulturi nerijetko koriste domove kulture i društvene domove kojima raspolaže Općina, kao druge općinske resurse za svoje djelovanje, a također korisnicu su potpora za svoj redovni rad, programe i projekte.
Sljedeći lokaliteti i objekti na popisu su zaštićenih kulturnih dobara Ministarstva kulture RH:

R.br.	Naziv	lokacija	Vrsta	Pravni status
1	Crkva sv. Petra Apostola	Petrijevci,	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
2	Arheološko nalazište "Karaševo 1 "	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro
3	Arheološko nalazište " Popovac "	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro
4	Arheološko nalazište "Starac"	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro
5	Arheološko nalazište "Španice"	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro
6	Arheološko nalazište "Volosavo"	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro
7	Arheološko nalazište "Karaševo 2"	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro

Izvor: Registar kulturnih dobara RH, prosinac 2021.

Komunalna infrastruktura

- **Promet**

Duljina svih cesta na području Općine Petrijevci je oko 81,5 km, odnosno:

- autoceste - 8,9km (10,9%),
- državne ceste (ostale) - 13,67km (16,8%),
- županijske ceste - 7,40km (9,0%),
- lokalne ceste - 2,89km (3,5%),
- nerazvrstane ceste - 48,64km (59,7%).

Slika: Razvrstane ceste na području Općine Petrijevci

Izvor: Županijska uprava za ceste, 2021.

Tablica: Razvrstane javne cesta na području općine Petrijevci

Broj ceste	Opis ceste	Duljina na području općine (km)
Državne ceste ukupno		**22,57**
A5	Branjin Vrh (GP Branjin Vrh (granica RH/Mađarska)) – Beli Manastir – Osijek – Đakovo - čvorište Sredanci (A3) - Svilaj (GP Svilaj (granica RH / BiH))	8,90
DC2	Dubrava Križovljanska (GP Dubrava Križovljanska (granica RH/Slovenija)) – Koprivnica - Virovitica (D5) - Sveti Đurađ (D5) – Našice – Osijek – Vukovar - Ilok (GP Ilok (granica RH / Srbija))	2,32
DC34	Daruvar (D5) - Slatina - D. Miholjac – Valpovo - Josipovac (D2)	11,35
Županijske ceste ukupno		**7,40**
ŽC4061	Ladimirevci (Ž 4060) – Satnica - Petrijevci (D 34)	7,40
Lokalne ceste ukupno		**2,89**
LC44054	Satnica Valpovačka (Ž 4061) - D2 (Bizovac – Samatovci)	2,40
LC44055	Petrijevci (Ž 4061) - Selci - Brođanci (Ž 4067)	0,49

Izvor: Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste

Općinom Petrijevci, rubnim dijelom, prolaze dvije željezničke pruge:

- regionalni promet (R202 Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Osijek – Dalj), duljine 2,71 km
- lokalni promet (L207 Bizovac – Belišće), duljine 1,22 km.

Rijeka Drava u potezu od Osijeka do Donjeg Miholjca klasificirana je kao plovni put nižeg reda. Na području općine na rijeci Dravi ne postoje pristaništa, ali je planirana izgradnja dva sportska pristaništa za potrebe ribiča i ostalih mještana na Dravi, kao i na rijeci Vučici, koja nije plovna.

- **Električna energija**

Održavanje i upravljanje pogona prijenosne elektroenergetske mreže područja Općine Petrijevci u nadležnosti je HOPS d.o.o., Prijenosno područje Osijek. Na području obuhvata Općine Petrijevci nalaze se slijedeći objekti u funkciji prijenosa električne energije:

- dvostruki nadzemni vod DV 2x400 kV Ernestinovo - Pecs 1, Ernestinovo - Pecs 2, na čelično-rešetkastim stupovima, duljina dionice iznosi oko 5,1km,
- nadzemni vod DV 110 kV Osijek 4 - Valpovo, na čelično-rešetkastim stupovima, duljina dionice iznosi oko 6,5km.

- **Opskrba plinom**

Područje Općine Petrijevci je u potpunosti plinificirano, a ukupna duljina izgrađenih plinovoda iznosi oko 33 km. Distribuciju plina na području Općine vrši tvrtka HEP-Plin d.o.o. Osijek, Ispostava Valpovo.

- **Vodoopskrba**

Duljina vodovodne mreže na području Općine Petrijevci iznosi 40.493 m (mjesna mreža 27.947 m i spojni cjevovodi 12.546 m). Na sustavu javne vodoopskrbe ima ukupno 818 priključaka (76,23%), dok je 256 kućanstava (23,77%) priključeno na vlastiti izvor. Ukupno je na javnu vodovodnu mrežu priključeno 2.188 stanovnika.

Udio potrošnje vode prema namjeni ii djelatnostima je sljedeća:

- kućanstva 63%,
- industrija 32 %,
- poljoprivreda 1%,
- javne institucije 3%,
- ostalo 1%.

- **Odvodnja otpadnih voda**

Za Općinu Petrijevci od velikog je značaja realizacija Projekta vodoopskrbe i odvodnje Valpovo - Belišće, najvećeg infrastrukturnog projekta na širem valpovačkom i donjomiholjačkom području. Ukupna vrijednost projekta je 271,6 milijuna kuna, od čega su 69,80 % bespovratna sredstva EU, dok nacionalni dio sufinanciraju Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Hrvatske vode te tvrtke Dvorac d.o.o. i Hidrobel d.o.o. Projekt podrazumijeva rekonstrukciju vodovodne i kanalizacijske mreže na području gradova Valpovo i Belišće, nastavak i završetak izgradnje sustava odvodnje na području općina Petrijevci, Bizovac, Koška i Marijanci, izgradnju uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda u Belišću i Petrijevcima te izgradnje uređaja za pitku vodu u Belišću, kao i 15 crpnih stanica te više od 100 kilometara vodoopskrbne i odvodne mreže s oko 10 000 novih priključaka. Radovi u Petrijevcima su započeli u Kolodovorskoj ulici kako bi se izvršili i svi radovi sustava odvodnje koji imaju dodirne točke s obilaznicom Petrijevci, čija je izgradnja tada bila započela. Izgradnja sustava odvodnje u naseljima Petrijevci i Satnica planirana je do kraja 2021. godine, ali sustav neće biti aktivan iduće tri godine dok se ne izgradi UPOV Petrijevci.
Odvodnja oborinskih voda na području naselja Petrijevci i Satnica vrši se otvorenim kanalima, koji uglavnom vode do melioracijskog kanala koji vode naselja odvodi u recipijent Vučica.

- **Gospodarenje otpadom**

Prikupljanje i odvoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, baterija te glomaznog komunalnog otpada s područja Općine Petrijevci ugovorom je povjereno poduzeću "Urbanizam" d.o.o. iz Valpova. Organiziranim odvozom obuhvaćena su oba naselja i sva domaćinstva.
2017. godine sa radom je započelo Reciklažno dvorište Valpovo koje koriste kućanstva i organizacije s područja Grada Valpova, Općina Bizovac, Koška i Petrijevci. Općina Petrijevci je zajedno s Gradom Valpovo i općinama Koška i Bizovac sufinancirala izgradnju reciklažnog dvorišta.

4. Prioriteti

Ovo poglavlje sadrži sažeti opis prioriteta djelovanja Općine Petrijevci tijekom mandatnog razdoblja do 2025. godine.
Prioriteti Općine Petrijevci u aktualnom mandatu načelnika su:

1. **Održivo upravljanje prostorom i razvoj javne infrastrukture u skladu s potrebama stanovnika,**
2. **Briga o potrebama stanovnika, posebno socijalno ugroženih**

3. Razvoj gospodarstva

Definirani prioriteti djelovanja usklađeni su sa strateškim ciljevima koji su definirani u hijerarhijski nadređenim strateško – planskim dokumentima i aktima i jasno upućuju na utvrđene razvojne potrebe i glavne razvojne potrebe i izazove čije rješavanje spada u djelokrug Općine.

Provedbeni program Općine Petrijevci u skladu je sa sljedeća dva strateško – planska dokumenta:

- **Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine**

i

- **Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine**

USKLAĐENOST PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE PETRIJEVCI S NACIONALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM REPUBLIKE HRVATSKE DO 2030. GODINE

Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave, sukladno strateškom i zakonodavnom okviru, nužno moraju biti usklađeni s strateškim aktima višeg reda, stoga u poglavlju koje slijedi uz detalje o svakoj mjeri koju će provoditi Općina Petrijevci navodimo i strateški cilj iz Nacionalne razvojne strategije čijem ispunjenju doprinosi mjera provedbenog programa.

Hrvatski sabor na sjednici 5. veljače 2021. donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine. Prema ovom najvažnijem strateško - planskom nacionalnom dokumentu, Republika Hrvatska će nacionalne i europske izvore financiranja u sljedećih deset godina usmjeriti prema poticanju konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva i društva, oporavku i jačanju otpornosti na krize, zelenoj i digitalnoj tranziciji te uravnoteženom regionalnom razvoju. Gospodarski i društveni razvoj u ravnoteži s prirodom predviđen unutar četiri razvojna smjera stvorit će prilike za sadašnje i buduće generacije, pri čemu će ljudi biti u središtu svih ulaganja.

Slika 6 Razvojni smjerovi definirani Nacionalnom razvojnom strategijom

Izvor: Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine, NN 13/2021 (11.2.2021.),

U okviru četiri razvojna smjera određeni su strateški ciljevi koji će pridonijeti ostvarenju vizije Hrvatske 2030. godine.

Razvojnom smjeru **»Održivo gospodarstvo i društvo«** pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
2. Obrazovani i zaposleni ljudi
3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske.

Razvojnom smjeru **»Jačanje otpornosti na krize«** pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
7. Sigurnost za stabilan razvoj.

Razvojnom smjeru **»Zelena i digitalna tranzicija«** pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
9. Samodostatnost u hrani i razvoj bio gospodarstva
10. Održiva mobilnost
11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva

Razvojnom smjeru **»Ravnomjeran regionalni razvoj«** pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
13. Jačanje regionalne konkurentnosti.

5. Mjere

Provedba mjera, aktivnosti i projekata koji su u djelokrugu rada jedinica lokalne samouprave daje doprinos ispunjenju ciljeva definiranih u strateškim dokumentima višeg reda na regionalnoj, nacionalnoj i razini Europske unije, stoga u ovom poglavlju opisujemo svrhu mjera koje provodi Općine Petrijevci i navodimo koje aktivnosti i projekte Općina Petrijevci namjerava provoditi u mandatnom razdoblju koje završava 2025. godine. Navodimo i nazive pokazatelja rezultata provedbe istih, što je jedna od osnova za praćenje i izvještavanje o napretku provedbe mjera. Financijske vrijednosti, kao i vrijednosti pokazatelja te poveznice na stavke proračuna Općine Petrijevci, navedeni su u Prilogu 1. *Predložak za provedbeni program JLS*, koji je podloga za praćenje i vrednovanje provedbe Provedbenog plana u iduće četiri godine.

MJERA 1. Lokalna uprava i administracija

Upravljanje općinskom administracijom i redovni rad izvršnog i predstavničkog tijela u kvalitetnim uvjetima svrha su ove mjere, koja obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- Redovno funkcioniranje općinskog vijeća i općinskog načelnika (naknade, plaće, razni administrativni troškovi i dr.),
- Funkcioniranje političkih stranaka
- Funkcioniranje Savjeta mladih
- rashodi Jedinstvenog upravnog odjela - plaće i naknade za zaposlenike, režijski troškovi, nabava opreme i uređaja, troškovi popravaka i zamjena, razni administrativni troškovi i dr.),
- Obilježavanje značajnih datuma i drugi protokoli,
- Nabavka službenog vozila za potrebe Općine
- Otplate financijskih obveza.

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Redovni rad općinske uprave i administracije	broj izdanih rješenja i odluka
	broj projekata JLS-a kojima je odobreno sufinanciranje

- Strateški ciljevi Nacionalne razvojne strategije kojima provedbe mjere JLS-a doprinosi:
  - *Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom*
  - *Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima*
  - *Jačanje regionalne konkurentnosti.*

- Potencijalni izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine
  - ✓ Nacionalni izvori - javni pozivi ministarstava RH

MJERA 2. Razvoj gospodarstva

Općina Petrijevci svake godine ulaže značajna proračunska sredstva u razvoj poduzetništva i stvaranje pozitivne poduzetničke klime na svom području, stoga je za aktualno mandatno razdoblje planirana provedba niza redovnih aktivnosti i programa poticanja poduzetnika, kao i određenih projekata razvoja javne poduzetničke infrastrukture.

Od projekata koji se odnose na javnu gospodarskomu infrastrukturu, izdvaja se ulaganje u Poduzetničku zonu planirano u 2022. godinu u iznosu od 300.000,00 kn.

Proračun za 2022. godinu, kao i projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu predviđaju sredstva za sljedeće namjene:

- Izrada Programa za zaštitu od divljači
- Subvencije za razvoja turizma (50.000,00 kn svake godine)
- Subvencioniranje stambenih kredita u funkciji poticanja gospodarstva

Općina temeljem „Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području općine Petrijevci za razdoblje od 2022. do 2024. godine" predviđa i sljedeće potpore:

- Potpora mladim poljoprivrednicima
- Potpora oštećenicima u slučaju prirodnih nepogoda
- Potpora za prvo osnivanje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda
- Potpora za manifestacije

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Razvoj i unaprjeđenje gospodarske zone	Broj poslovnih subjekata korisnika infrastrukture u gospodarskoj zoni
3. provedba programa potpora za MSP-e	Broj MSP-a korisnika potpora
3. subvencioniranje stambenih kredita	Broj korisnika subvencije

- Strateški ciljevi Nacionalne razvojne strategije kojima provedbe mjere JLS-a doprinosi:
  - *Konkurentno i inovativno gospodarstvo*

- Potencijalni Izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci
  - ✓ Nacionalni izvori - državni proračun (javni pozivi ministarstava RH)
  - ✓ Europski strukturni investicijski fondovi - Operativni program Konkurentnost i kohezija i dr.

MJERA 3. Civilno društvo

Svrha mjere je razvoj civilnog društva na lokalnoj razini u skladu sa posebnostima i potrebama društva. Općina Petrijevci svake uobičajeno objavljuje javne pozive za udruge koje u opisu svoje djelatnosti imaju registriranu aktivnost iz područja sporta, kulture, razvoja civilnog društva te socijalnih djelatnosti.
Općina Petrijevci putem dodjela potpora provedbom javnog poziva financira:

- Javne potpore u kulturi,
- Javne potpore u sportu, i
- Javne potpore humanitarnim udrugama (Hrvatski crveni križ Valpovo)

Također, proračun predviđa i tekuće donacije za djelatnost udruga sudionika i stradalnika Domovinskog rata, kao i za djelatnost udruga iz područja humanitarne i zdravstvene skrbi

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Provedba programa financiranja udruga	Broj dodijeljenih potpora

Općina podupire djelovanje udruga i tako što im na korištenje ustupa građevine, prostorije i opremu kojima Općina raspolaže kako bi imale primjerene uvjete za svoj redovni rad i provođenje programa i projekata, stoga se i ove godine planiraju proračunska sredstva za unaprjeđenje javne infrastrukture koju koriste udruge (društveni domovi, domovi kulture, sportski objekti itd.). Te aktivnosti i projekti obuhvaćeni su drugim mjerama, obzirom da namjena takvih objekata šira, odnosno objekti su to koje ne koriste isključivo udruge, nego su dostupni svim mještanima.

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Potpore za projekte, programe i manifestacije koje provode OCD-i	Broj aktivnih udruga na području JLS
	Broj udruga korisnika potpora

- Strateški ciljevi Nacionalne razvojne strategije kojima provedbe mjere JLS-a doprinosi:
  - *Zdrav, aktivan i kvalitetan život*

- Izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski socijalni fond
  - ✓ Ministarstva RH, Ured za udruge itd.

MJERA 4. Sport i rekreacija

Svrha mjere je stvaranje kvalitetnih uvjeta za bavljenje sportom i rekreacijom na području Općine Petrijevci razvojem i održavanje javne sportsko – rekreacijske infrastrukture namijenjene amaterskim sportskim udrugama i pojedincima rekreativcima. Mjera se odnosi na razvoj i održavanje sportsko – rekreacijske infrastrukture, kao i na tekuće donacije sportskim udrugama.

U razdoblju do 2025. godine Općina namjerava provesti sljedeće aktivnosti i projekte u okviru ove mjere:

- Tekuće donacije udrugama u sportu (ukupno 378.200,00 kn godišnje)
- Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" (dogradnja zgrade)
- Kapitalni projekt - Izgradnja košarkaškog i teniskog igrališta s vanjskim fitnesom u Petrijevcima

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Potpore i donacije sportskim udrugama	Broj aktivnih sportskih klubova
2. Izgradnja/rekonstrukcija sportskih objekata	Broj novih / unaprjeđenih sportskih objekata

- Strateški cilji Nacionalne razvojne strategije kojemu provedba mjere JLS-a doprinosi:
  - *Zdrav, aktivan i kvalitetan život*

- Izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski fond za regionalni razvoj
  - ✓ Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

MJERA 5. Razvoj prometne infrastrukture

Svrha provedbe mjere je razvoj i održavanje primjerene prometne infrastrukture namijenjene cestovnim vozilima, pješacima i biciklistima na području Općine Petrijevci. Općina je u okviru svoga djelokruga

odgovorna je za održavanje svih prometnica koje se nalaze na području općine, osim za županijske i državne ceste, za koje su nadležni Uprava za ceste Osječko-baranjske županije te Hrvatske ceste, stoga općinski proračun svake godine predviđa sredstva za tekuće održavanje i sanacije pješačkih i biciklističkih staza, parkirališta te cesta, kao i otresnica, kao i za izgradnju i/ili rekonstrukciju nerazvrstanih cesta.

Od kapitalnih projekata, Općina do 2025. godine planira provesti sljedeće:

- Izgradnja spojne ceste između ulica S. Radića i A. M. Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom

Aktivnost *tekuće održavanje nerazvrstanih cesta* (150.000,00 kn godišnje) uobičajeno se planira proračunom, kao i aktivnosti održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Tekuće održavanje i sanacije	Km održavanih prometnih površina
2. Izgradnja nogostupa	Km novih nogostupa
3. Izgradnja prometnica	Km novih prometnica

- Strateški ciljevi Nacionalne razvojne strategije kojima provedba mjere JLS-a doprinosi:
  - *Održiva mobilnost*
  - *Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima*
  - *Jačanje regionalne konkurentnosti*

- Potencijalni izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski fond za regionalni razvoj
  - ✓ Program ruralnog razvoja za RH za razdoblje 2021 – 2025
  - ✓ Natječaji ministarstava RH

MJERA 6. Protupožarna i civilna zaštita

Općina Petrijevci, u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), planira proračunska sredstva u cilju ispunjavanja osnovne funkcije i zadaće sustava zaštite i spašavanja - prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, djelovanje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Općina sufinanciran rad vatrogastva, civilne zaštite i HGSS-a na svom području.

Na području Općine Petrijevci djeluje Vatrogasna zajednica grada Valpovo i općine Petrijevci i dva dobrovoljna vatrogasna društva – DVD Petrijevci i DVD Satnica. Obzirom da su u posljednjih nekoliko godina obnavljani objekti DVD-a, za ovo mandatno razdoblje planirana su izdvajanja iz proračun samo za financiranje redovnog rada i nabavu opreme.

Općina Petrijevci također sufinancira rad civilne zaštite i Hrvatske gorske službe spašavanja.

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Sufinanciranje rada DVD-a na području Općine Petrijevci	Broj DVD-a koji aktivno djeluju na području JLS-a
	Broj članova DVD-a
2. Sufinanciranje rada civilne zaštite i HGSS-a	Ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLS

- Strateški cilj Nacionalne razvojne strategije kojemu provedba mjere JLS-a doprinosi:
  - *Sigurnost za stabilan razvoj*
- Izvor financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski socijalni fond
  - ✓ Natječaji ministarstava RH

MJERA 7. Odgoj i obrazovanje

Svrha provedbe mjere je osiguravanje kvalitetnih i primjerenih uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje djece s područja Općine Petrijveci kroz ulaganja u odgojno – obrazovnu infrastrukturu te kroz subvencioniranje troškova školovanja za učenike i studente u cilju poboljšanja njihovog standarda.
Proračun Općine Petrijevci sadrži stavke za sljedeće aktivnosti:

- Financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića "Maslačak" (625.000,00 kn svake godine),
- Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci- dvorane i van školskih aktivnosti (60.000,00 kn svake godine),
- Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata (150.000,00 kn godišnje),
- Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje (50.000,00 kn godišnje),
- sufinanciranje prijevoza učenicima i studentima (90.000,00 kn godišnje)
- kapitalne potpore Osnovnoj školi Petrijevci

Od projekata, planirana je rekonstrukcija potkrovlja zgrade DV Maslačak Petrijevci i opremanje (planirano je 3.080.000,00 kn za 2022. godinu)

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Redovni rad dječjeg vrtića	Broj djece u sustavu odgoja i predškolskog obrazovanja
2. Subvencioniranje troškova srednjoškolaca	Broj srednjoškolaca primatelja subvencije
3. Subvencioniranje troškova studentima	Broj studenata primatelja subvencije
3. Potpore rada osnovnim školama	Broj učenika

- Strateški ciljevi Nacionalne razvojne strategije kojima provedbe mjere JLS-a doprinosi:
  - *Obrazovani i zaposleni ljudi*
  - *Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji*

- Izvor financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Natječaji ministarstava RH
  - ✓ Europski socijalni fond

MJERA 8. Socijalna skrb i pronatalitetna politika

Općina provodi nekoliko aktivnosti i projekata u svrhu poboljšanja statusa socijalno ugroženog stanovništva koje ima prebivalište na području Općine, i to kroz sljedeće aktivnosti i programe:

- Pomoć građanima i kućanstvima za ogrjev (50.000,00 kn godišnje),
- Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima (20.000,00 kn godišnje)
- Jednokratna pomoć umirovljenicima (110.000,00 kn godišnje)
- Pomoć za podmirenje troškova stanovanja (70.000,00 kn godišnje),
- Jednokratna pomoć za novorođenu djecu (170.000,00 kn godišnje).

Projekt "Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport " sufinanciran je iz Europskog socijalnog fonda, a cilj mu je razviti novu socijalnu uslugu, poboljšati socijalne, kognitivne i kreativne vještine najmanje 100 osoba starijih od 54 godine s područja općina Petrijevci, Punitovci, Koška i Bizovac. Projekt je u tijeku, a završava u 2022. godini, stoga općinski proračun planira i sredstva potrebna za završetak projekta, koji je 100% financiran iz ESF-a.

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Jednokratne potpore socijalno ugroženom stanovništvu	Broj korisnika jednokratnih potpora
2. Potpore za novorođenu djecu	Broj novorođene djece
2. Projekt „Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport“	Broj pripadnika ciljne skupine uključenih u projektne aktivnosti

- Strateški cilj Nacionalne razvojne strategije kojemu provedba mjere JLS-a doprinosi:
  - ➢ *Zdrav, aktivan i kvalitetan život*

- Izvor financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Petrijevci,
  - ✓ Europski socijalni fond
  - ✓ Natječaji ministarstava RH

MJERA 9. Razvoj komunalne infrastrukture

Svrha provedbe ove mjere je osiguravanje kvalitetnih komunalnih usluga svom stanovništvu u oba naselja u skladu sa suvremenim tehničkim i ekološkim standardima, što podrazumijeva električnu energiju, vodoopskrbu, kanalizaciju, opskrbu plinom, internet i telekomunikacije, pogrebne usluge i druge. Općina provodi aktivnosti i projekte sukladno svom zakonskom djelokrugu, a najvišu odgovornost za realizaciju u pravilu imaju druga javno-pravna tijela (županija, HT, Dvorac d.o.o., i drugi).

- PROJEKT: Izgradnja javne rasvjete i parkirališta u ulici Republike u Petrijevcima (D34) (600.000,00 u 2022. g.)
- PROJEKT: Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima (projektna dokumentacija)
- PROJEKT: Dodatna ulaganja u vodovodna i plinovodna mreža
- PROJEKT: Izgradnja kanalizacije - sustava odvodnje (priključci)
- PROJEKT: Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za praćenje projekta vodoopskrbe i odvodnje Valpovo-Belišće

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Razvoj sustava javne rasvjete	Broj novih rasvjetnih tijela
2. Razvoj sustava odvodnje	Broj novih priključaka na sustav
3. Razvoj plinofikacijskog sustava	Broj novih priključaka na sustav

- Strateški ciljevi Nacionalne razvojne strategije kojima provedba mjere JLS-a doprinosi:
  - *Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom*
  - *Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima*

- Potencijalni izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski fond za regionalni razvoj
  - ✓ Program ruralnog razvoja za RH

MJERA 10. Uređenje naselja i stanovanje

Svrha mjere je osiguravanje kvalitetnih uvjeta za život svih stanovnika na cjelokupnom području Općine Petrijevci održavanjem i unaprjeđenjem javne infrastrukture koja obuhvaća stambene i poslovne zgrade kojima raspolaže Općina, raznu javnu društvenu infrastrukturu (društveni domovi, domovi kulture i slično), dječja igrališta, zelene i druge javne površine.

Pod redovne aktivnosti koje se uobičajeno financiraju općinskim proračunom spadaju sljedeće:

- PROJEKT: Nabavka komunalne opreme,
- Redovne djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora i komunalne infrastrukture (90.000,00 kn godišnje),
- uklanjanje otpada i pasa lutalica, zaštita životinja i dr. (90.000,00 kn godišnje),

- troškovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (150.000,00 kn godišnje),
- Održavanje oborinskih kanala (50.000,00 kn godišnje),
- Održavanje javnih zelenih površina u Općini - košenje, čišćenje i dr. (200.000,00 kn godišnje)
- Troškovi javne rasvjete (140.000,00 i 50.000,00 kn godišnje),
- Održavanje objekata na grobljima (20.000,00 kn godišnje),
- Režijski i slični opći troškovi vezani uz upravljanje stambenim objektima u vlasništvu Općine,
- Održavanje nekretnine spremišta u ul. P. Preradovića u Petrijevcima - ograda i fasada (10.000,00 kn godišnje),
- Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša (10.000,00 kn godišnje),
- Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta (20.000,00 kn godišnje),
- Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" - dogradnja zgrade,
- Održavanje doma u Satnici,
- Održavanje ljetne pozornice,
- Održavanje i rekonstrukcija stare škole u Petrijevcima (uređenje podrumskih prostorija i drugo),
- Održavanje zgrade Općine,
- Javni radovi

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Unaprjeđenje i održavanje javnih objekata (društveni domovi, domovi kulture, sportski objekti)	Broj javnih objekata u funkciji i na raspolaganju lokalnoj zajednici
2. Uređenje i održavanje parkova i zelenih površina	M2 parkova i zelenih površina na području JLS

- Strateški cilj Nacionalne razvojne strategije kojemu provedba mjere JLS-a doprinosi:
  - *Zdrav, aktivan i kvalitetan život*
  - *Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost*
- Izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski fond za regionalni razvoj
  - ✓ Program ruralnog razvoja za RH za razdoblje 2023 – 2027

MJERA 11. Kultura i religija

Svrha mjere je aktivno sudjelovanje u kreiranju aktivnosti iz područja kulture i provedbi ulaganja u materijalnu imovinu te kulturna događanja na području Općine Petrijevci.

Općina Petrijevci financira sljedeće manifestacije:

- Manifestacija „Gužvarijada u Petrijevcima" (12.000,00 kn godišnje),
- Smotra *A capella* pjesme u Satnici (11.000,00 kn godišnje),
- Manifestacija " Tri sam dana kukuruze brala - 13. bruljenje u Satnici" (17.000,00 kn godišnje),

- Manifestacija „Petrijevačke žetvene svečanosti" (100.000,00 kn godišnje),
- Tekuće donacije udrugama u kulturi (137.000,00 kn godišnje)
- uređenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama (50.000,00 kn godišnje)
- PROJEKT: Izgradnja Doma kulture – planirana je realizacije do kraja aktualnog mandata, no dinamika provedbe ovisi o EU izvorima sufinanciranja, odnosno dinamici objave natječaja.

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Organiziranje manifestacija	Broj manifestacija
2. Sufinanciranje djelovanja udruga u kulturi	Broj OCD-a korisnika potpora
3. održavanje i izgradnja sakralnih i objekata u kulturi	Broj objekata u funkciji kulture i religije

- Strateški ciljevi Nacionalne razvojne strategije kojima provedbe mjere JLS-a doprinosi:
  - *Zdrav, aktivan i kvalitetan život*

- Izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski socijalni fond
  - ✓ Ministarstvo kulture RH, Ured za udruge itd.

6. Praćenje i izvještavanje

Obavezan i neizostavni dio procesa strateškog planiranja su postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa. Praćenje provedbe ovog Provedbenog programa je proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima će se sustavno pratiti uspješnost provedbe ciljeva i mjera koji su definirani u dokumentu. Izvještavanje, pak, o provedbi Provedbenog programa proces je pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te svakako i široj javnosti o statusu provedbe Provedbenog programa.

Pravilnik[3] o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je dokument koji propisuje rokove i postupke praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je. Pravilnik je izrađen i objavljen na temelju članka 15. stavka 3. i članka 51. stavka 2. Zakona[4] o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Pravilnik jasno definira sljedeće ciljeve praćenja i izvještavanja:

- sustavno praćenje uspješnosti provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja
- učinkovito upravljanje provedbom akata strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvještavanja

[3] *Narodne novine broj 6/2019 (18.1.2019.)*
[4] *Narodne novine, broj 123/17*

- pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i reviziju akata strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera
- utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe planskih dokumenta
- povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata i
- osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

❖ Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

U skladu s Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja, polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata, kao i ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje nositelj izrade provedbenog programa (općinski načelnik) podnosi izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave dva puta godišnje.

Sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne i područne samouprave te detaljne tehničke i metodološke upute za njegovo popunjavanje utvrđeni su Priručnikom o strateškom planiranju.

Tablica: Ciklus praćenja i izvješćivanja o provedbi Provedbenog programa

Vrsta izvješća	Ciklus	Rok za podnošenje	Obveznik izrade	Kome se podnosi
Izvješće o provedbi provedbenog programa	Polugodišnje	do 31. srpnja tekuće godine (za prethodnu godinu)	Lokalni koordinator	Predstavničko tijelo Koordinacijsko tijelo
	Godišnje	do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu)		

❖ Vrednovanje Provedbenog programa

Vrednovanje akata strateškoga planiranja je neovisna usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka provedbe akata strateškog planiranja također su utvrđeni Priručnikom o strateškom planiranju, prema kojemu se sustav vrednovanja temelji se na sljedećim parametrima:

- Vrednovanje provode unutarnji i/ili vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnima za izradu i provedbu akata strateškoga planiranja.
- Čelnik tijela koje je nadležno za izradu akta strateškog planiranja donosi odluku o početku postupka vrednovanja.
- Zajednička načela, kriterije i standarde provedbe postupaka vrednovanja pravilnikom propisuje čelnik koordinacijskog tijela.

- Rezultati, ishodi i učinci provedbe akata strateškoga planiranja utvrđeni postupkom vrednovanja predstavljaju temelj za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškoga planiranja.
- Reviziju rezultata i preporuka temeljem rezultata vrednovanja akata strateškog planiranja KT izrađuje i podnosi Vladi Republike Hrvatske, odnosno Hrvatskom saboru (u slučaju dugoročnih akata strateškog planiranja)..
- Za potrebe vrednovanja regionalnih i lokalnih planova razvoja KT, zajedno s regionalnim koordinatorima, radi na donošenju tehničkih smjernica za procese vrednovanja i koordinira procesom. Kod lokalnih planova razvoja uključeni su i lokalni koordinatori.
- Reviziju rezultata i preporuka proizašlih iz vrednovanja provode KT i regionalni koordinatori, a potom ih podnose na reviziju nadležnom izvršnom tijelu.

…….

177.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi slijedeći

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci i način provođenja njihovog ocjenjivanja.

Članak 2.

Službenici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci ocjenjuju se svake godine, a najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci bez obzira na razloge.

Članak 3.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela općinski načelnik.

II. KRITERIJI I NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 4.

U postupku ocjenjivanja službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci ocjenjuje se slijedeće:

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova prema slijedećim kriterijima:
a) poznavanje i pridržavanje propisa i pravila struke
b) samostalnost u radu

Učinkovitost i kvaliteta rada prema slijedećim kriterijima:
a) samoinicijativnost
b) kvaliteta obavljanih poslova
c) opseg obavljanih poslova
d) poslovni odnos prema suradnicima i strankama.
Poštivanje službene dužnosti prema slijedećim kriterijima:
a) pridržavanje radne discipline
b) pridržavanje pravila ponašanja.

Članak 5.

Godišnja ocjena utvrđuje se pomoću obrasca za ocjenjivanje službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

O ocjeni se donosi rješenje. Popunjeni i potpisani obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio rješenja o ocjenjivanju.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi pročelnik za službenike iz Jedinstvenog upravnog odjela, a za pročelnika općinski načelnik.

Članak 6.

Za svaki od kriterija u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se određeni broj bodova kako slijedi:

a) „5 bodova“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe

b) „4 boda“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe

c) „3 boda“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe

d) „2 boda“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe

e) „1 bod“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 7.

Ocjena se utvrđuje zbrajanjem bodova dodijeljenih po kriterijima iz prethodnog članka ovog Pravilnika tako da se za ostvarenih:

a) 38 i više bodova – utvrđuje ocjena „odličan“
b) od 33 do 37 bodova – utvrđuje ocjena „vrlo dobar“

c) od 20 do 32 boda – utvrđuje ocjena „dobar“
d) od 12 do 19 bodova – utvrđuje se ocjena „zadovoljava“
e) 11 bodova i manje – utvrđuje se ocjena „ne zadovoljava“.

Članak 8.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 9.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci bez obzira na razloge.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 114-01/21-01/1
URBROJ: 2185/01-21-1 Općinski načelnik

Petrijevci, 31. prosinca 2021. godine Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

180.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PETRIJEVCI

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	
IME I PREZIME SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA	
NAZIV RADNOG MJESTA	

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE		**BROJ BODOVA**
1.	STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLA	
	a) poznavanje i pridržavanje propisa i pravila struke	
	b) samostalnost u radu	
2.	UČINKOVITOST I KVALITETA RADA	
	a) samoinicijativnost	
	b) kvaliteta obavljanih poslova	
	c) opseg obavljanih poslova	
	d) poslovni odnos prema suradnicima i strankama	
3.	POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI	
	a) pridržavanje radne discipline	
	b) pridržavanje pravila ponašanja	
UKUPAN BROJ BODOVA		
OCJENA		

S obzirom da je ukupni broj bodova službenika / namještenika _____,

službenik / namještenik ocjenjuje se za _____ godinu ocjenom _____.

Petrijevci, _____ godine.

_____

……..

181.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 101/17 i 144/20) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinski načelnik Općine Petrijevci 31. prosinca 2021. godine d o n o s i

TREĆU IZMJENU
P L A N A N A B A V E ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave za 2021. godinu („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 11/20, 8/21 i 9/21), članak 2. stavak 2. i 3. mijenja se i glasi:

a) javna nabava

EVID. BROJ NABAVE	**CPV OZNAKA**	**PREDMET NABAVE**	**NAČIN NABAVE/ PODJELA NA GRUPE**	**PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE/** ***3. izmjena i dopuna Plana nabave***	**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM/FINANCIRA IZ EU**	**PLANIRANI POČETAK POSTUPKA**	**PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA/ O. SPORAZUMA**
1/21-JN	45233120	Izgradnja spojne ceste između ulica S. Radića i A. M. Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom	Otvoreni postupak/ DA	1.480.000,00 *-1.480.000,00* *0,00*	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/ -/DA	~~01.03.2021.~~	~~31.12.2022.~~
2/21-JN	45212220	Izgradnja košarkaškog i teniskog igrališta s vanjskim fitnesom u Petrijevcima	Otvoreni postupak /NE	896.000,00 *-896.000,00* *0,00*	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/-/DA	~~01.03.2021.~~	~~31.12.2021.~~
3/21-JN 4/21-JN	45000000 39200000	Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) - opremanje dječjeg vrtića	Otvoreni postupak/ DA	1.664.090,46 *-1.664.090,46* *0,00* 651.274,00 *-651.274,00* *0,00*	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/-/DA	~~01.11.2021.~~	~~31.12.2022.~~

b) predmet nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za nabavku robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavku radova:

EVIDENC. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVA PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
3/21-N	Uredski materijal	30192000	34.160,00	+2.000,00	36.160,00
4/21-N	Električna energija zgrada	65400000	40.000,00	+8.000,00	48.000,00
5/21-N	Plin	65200000	64.000,00	0,00	64.000,00
6/21-N	Usluge telefona, telefaksa	64200000	16.000,00	+3.200,00	19.200,00
7/21-N	Tisak	79000000	75.120,00	-1.600,00	73.520,00
8/21-N	Ostale usluge promidžbe i informiranja	79341000	30.400,00	0,00	30.400,00
9/21-N	Ostale računalne usluge	72610000	52.480,00	+4.800,00	57.280,00
10/21-N	Električna energija-javna rasvjeta	65400000	72.000,00	0,00	72.000,00
11/21-N	Održavanje i rekonstrukcija društvenog doma „Stare škole“ u Petrijevcima - oprema	37440000	27.600,00	+8.400,00	36.000,00
12/21-N	Održavanje i rekonstrukcija društvenog doma „Stare škole“ u Petrijevcima - rekonstrukcija	45262700	304.000,00	-264.000,00	40.000,00
13/21-N	Održavanje društvenog doma u Satnici – adaptacija sale	45262700	48.000,00	-18.400,00	29.600,00
14/21-N	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233142	80.000,00	+40.000,00	120.000,00
15/21-N	Održavanje javne rasvjete	50232100	40.000,00	0,00	40.000,00
16/21-N	Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije	45112700	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
17/21-N	Održavanje javnih zelenih površina (košenje, čišćenje i dr.)	45112700	104.000,00	+96.000,00	236.000,00
18/21-N	Održavanje oborinskih kanala	45246400	40.000,00	-8.000,00	32.000,00
19/21-N	Održavanje i uređivanje javnih površina i poljskih putova	45233142	108.000,00	+128.000,00	236.000,00
20/21-N	Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada, pasa lutalica, zaštita životinja i sl.)	90670000	304.000,00	+16.000,00	320.000,00
21/21-N	Nabava komunalne opreme	34928480	120.000,00	0,00	120.000,00
22/21-N	Izrada planova i projekata	71240000	40.000,00	0,00	40.000,00
23/21-N	Gospodarska zona Petrijevci	71240000	240.000,00	-176.000,00	64.000,00
24/21-N	Projektiranje cesta (putova)	71240000	80.000,00	0,00	80.000,00
25/21-N	Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	45316100	240.000,00	-200.000,00	40.000,00
26/21-N	Civilna zaštita – izrada planova	71240000	20.000,00	-20.000,00	0,00
27/21-N	Snimanje filma o Općini	32354200	0,00	0,00	0,00
28/21-N	Održavanje ljetne pozornice - oprema	44621210	36.000,00	-6.400,00	29.600,00
29/21-N	Izrada monografije Općine Petrijevci - tisak	79000000	54.720.00	0,00	54.720,00
31/21-N	Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića (Sanacija tavanskog prostora zgrade u svrhu prenamjene prostora u prostor za boravak djece)	45262700	494.000,00	+10.000,00	504.000,00
32/21-N	Stručni nadzor projekta „Sanacija tavanskog prostora zgrade u svrhu prenamjene prostora u prostor za boravak djece“	71247000	16.000,00	0,00	16.000,00
33/21-N	Stručni nadzor projekta „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića“	71247000	62.000,00	-62.000,00	0,00
34/21-N	Konzultantske usluge za projekt „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića“	72224000	36.000,00	-36.000,00	0,00
35/21-N	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000	24.000,00	+10.400,00	34.400,00
36/21-N	Održavanje igrališta i opremanje zgrade NK „Omladinac“ Petrijevci	39110000	22.400,00	0,00	22.400,00

37/21-N	Održavanje zgrade NK „Satnica“ i igrališta	45262700	20.160,00	0,00	20.160,00
38/21-N	Troškovi vidljivosti i promidžbe projekt „Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport“				
	- trošak hrane i pića	55500000	10.560,00	0,00	10.560,00
	- promidžba (roll up, olovke, ruksaci, letci, šuškavac i sl.)	22900000	65.600,00	0,00	65.600,00
	- dizajn loga projekta	22900000	8.000,00	0,00	8.000,00
	- oglašavanje u javnom tisku (novine)	22200000	4.800,00	0,00	4.800,00
39/21	Troškovi vidljivosti i promidžbe projekt „Zaželi – Program zapošljavanja žena – FAZA II“	22900000	28.515,00	0,00	28.515,00
40/21-N	Usluga stručnjaka javne nabave za projekt „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića“	98000000	12.000,00	-12.000,00	0,00
41/21-N	Izrada glavnog projekta „Rekonstrukcija dječjeg vrtića	71242000	53.000,00	0,00	53.000,00
42/21-N	Građevinsko obrtnički radovi DVD Satnica	45000000	150.000,00	0,00	150.000,00

Članak 2.

Ova Treća izmjena plana nabave za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 400-01/20-01/7
URBROJ: 2185/01-21-4

Načelnik
Općine Petrijevci

Petrijevci, 31. prosinca 2021. godine

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

174. Odluka o donošenju Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci za 2022. godinu ……..…… 12 632

175. Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci za 2022. godinu ……..…… 12 633

176. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u poslovanju Predstavničkog i izvršnog tijela, Jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općine Petrijevci ……..……..…… 12 638

177. Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Petrijevci za razdoblje od 2021. do 2025. godine ……..…… 12 651

178. Provedbeni program Općine Petrijevci za razdoblje 2021. do 2025. godine ……. 12 652

179. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci ……..……..…… 12 681

180. Obrazac za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci ……..……..…… 12 684

181. Treća izmjena Plana nabave za 2021. godinu ……..…… 12 685

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci
Odgovorni urednik: Zvonko Kajunić, dipl. iur.
Uredništvo i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114
CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .