60

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18.i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Samostalne dimnjačarske radnje Tiborjanci prema Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske službe na području Općine Petrijevci za 2020. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Samostalne dimnjačarske radnje Tiborjanci prema Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske službe na području Općine Petrijevci za 2020. godinu.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:363-02/21-01/1
URBROJ:2185/05-21-3
Petrijevci, 23. lipnja 2021.godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

61

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća Draiva - Plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti čišćenja i održavanja javnih površina na području Općine Petrijevci za 2020. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće Draiva - Plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti čišćenja i održavanja javnih površina na području Općine Petrijevci za 2020. godinu.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:363-02/21-01/4
URBROJ:2185/05-21-3
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

62

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18.i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća Draiva - Plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Petrijevci za 2020. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće Draiva - Plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Petrijevci za 2020. godinu.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:363-02/21-01/5
URBROJ:2185/05-21-3
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

63

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18.i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća AEPG d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Petrijevci za 2020. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće AEPG d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Petrijevci za 2020. godinu.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:363-02/21-01/3
URBROJ:2185/05-21-3
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

64

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća „ZAGI“Autoprijevoznik Donji Miholjac prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda na području Općine Petrijevci za 2020. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće „ZAGI“ Autoprijevoznik Donji Miholjac prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda na području Općine Petrijevci za 2020. godinu.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:363-02/21-01/6
URBROJ:2185/05-21-3
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

65

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:022-01/21-01/1
URBROJ:2185/05-21-2
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

66

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je sljedeći:

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju informacije o Izvješću ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-III mjesec 2021. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća informaciju o Izvješću ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-III mjesec 2021. godine**.**

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/21-01/3
URBROJ:2185/05-22-2
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

67

Na temelju članka 31.Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18.i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 27. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za I-III mjesec 2021. godine

I

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za I-III mjesec 2021. godine.

II

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/21-01/3
URBROJ:2185/05-21-2
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

68

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Sl. glasnik Općine Petrijevci", br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci, na 02. sjednici održanoj 23. lipnja 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Petrijevci za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu (Službeni glasnik Općine Petrijevci 11/2020) u članku 1. mijenja se Račun prihoda i rashoda i Račun zaduživanja/ financiranja kako slijedi:

I OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (5/2)
1	2	4	5	7
UKUPNI PRIHODI	**19.833.016,00**	**3.641.673,00**	**23.474.689,00**	**118,4**
PRIHODI POSLOVANJA	18.682.016,00	3.641.873,00	22.323.889,00	119,5
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.151.000,00	-200,00	1.150.800,00	100,0
UKUPNI RASHODI	**21.170.816,00**	**2.551.250,00**	**23.722.066,00**	**112,1**
RASHODI POSLOVANJA	10.384.816,00	36.050,00	10.420.866,00	100,3
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	10.786.000,00	2.515.200,00	13.301.200,00	123,3
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	**-1.337.800,00**	**1.090.423,00**	**-247.377,00**	**18,5**

B. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (5/2)
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA - preneseni	**1.500.000,00**	**-1.075.823,00**	**424.177,00**	28,3
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0,00	0,00	0,00	0,0

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (5/2)
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	162.200,00	14.600,00	176.800,00	109,0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	**-162.200,00**	**-14.600,00**	**-176.800,00**	**9,0**

	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (5/2)
VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja i mijenjaju se kako slijedi:

PRIHODI

u kn

Konto	Izvor financiranja	Vrsta prihoda	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2021.	Indeks (6/4)
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI PRIHODI (razred 6 + razred 7)	***19.833.016,00***	***3.641.673,00***	***23.474.689,00***	***118,4***
		RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA	***18.682.016,00***	***3.641.873,00***	***22.323.889,00***	***119,5***
61	**1**	**PRIHODI OD POREZA**	**5.219.500,00**	**-2.254.500,00**	**2.965.000,00**	**56,8**
611	1	Porez i prirez na dohodak	4.600.000,00	-2.200.000,00	2.400.000,00	52,2
613	1	Porezi na imovinu	587.000,00	-43.000,00	544.000,00	92,7
614	1	Porezi na robu i usluge	32.500,00	-11.500,00	21.000,00	64,6
63	**5**	**POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**	**11.488.240,00**	**5.506.000,00**	**16.994.240,00**	**147,9**
633	1,5	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.278.000,00	2.231.000,00	4.509.000,00	197,9
634	5	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	563.000,00	63.000,00	626.000,00	111,2
638	1,5	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	8.647.240,00	3.212.000,00	11.859.240,00	137,1
64	**1,3,4**	**PRIHODI OD IMOVINE**	**295.650,00**	**112.100,00**	**407.750,00**	**137,9**
641	3	Prihodi od financijske imovine	500,00	-400,00	100,00	20,0
642	1,4	Prihodi od nefinancijske imovine	295.150,00	112.500,00	407.650,00	138,1

65		**PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA**	**1.659.626,00**	**278.273,00**	**1.937.899,00**	**116,8**
651	1	Upravne i administrativne pristojbe	500,00	-300,00	200,00	40,0
652	1,4	Prihodi po posebnim propisima	171.126,00	378.573,00	549.699,00	321,2
653	4	Komunalni doprinosi i naknade	1.488.000,00	-100.000,00	1.388.000,00	93,3
66	**6**	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**100,0**
663	6	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
68	**1**	**KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**100,0**
681	1	Ostale kazne	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
-	-	***RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE***	***1.151.000,00***	***-200,00***	***1.150.800,00***	***100,0***
71	**7**	**PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
711	7	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	0,0
72	**7**	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**1.151.000,00**	**-200,00**	**1.150.800,00**	**100,0**
721	7	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.151.000,00	-200,00	1.150.800,00	100,0

RASHODI

Konto	V r s t a r a s h o d a	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI (razred 3 + razred 4)	***21.170.816,00***	***2.551.250,00***	***23.722.066,00***	***112,1***
	RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA	***10.384.816,00***	***36.050,00***	***10.420.866,00***	***100,3***
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**2.149.500,00**	**-78.000,00**	**2.071.500,00**	**96,4**
311	Plaće (Bruto)	1.760.500,00	-67.000,00	1.693.500,00	96,2
312	Ostali rashodi za zaposlene	97.500,00	0,00	97.500,00	100,0
313	Doprinosi na plaće	291.500,00	-11.000,00	280.500,00	96,2
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**5.218.540,00**	**-395.950,00**	**4.822.590,00**	**92,4**
321	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	-8.000,00	69.000,00	89,6
322	Rashodi za materijal i energiju	509.000,00	-15.900,00	493.100,00	96,9
323	Rashodi za usluge	4.258.340,00	-299.700,00	3.958.640,00	93,0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	372.200,00	-72.350,00	299.850,00	80,6
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**40.800,00**	**0,00**	**40.800,00**	**100,0**
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	25.700,00	0,00	25.700,00	100,0
343	Ostali financijski rashodi	15.100,00	0,00	15.100,00	100,0
35	**SUBVENCIJE**	**214.676,00**	**3.000,00**	**217.676,00**	**101,4**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	214.676,00	3.000,00	217.676,00	101,4

36	**POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**	**670.000,00**	**460.000,00**	**1.130.000,00**	**168,7**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	670.000,00	-10.000,00	660.000,00	98,5
368	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	470.000,00	470.000,00	0,0
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE**	**910.000,00**	**-5.000,00**	**905.000,00**	**99,5**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	910.000,00	-5.000,00	905.000,00	99,5
38	**OSTALI RASHODI**	**1.181.300,00**	**52.000,00**	**1.233.300,00**	**104,4**
381	Tekuće donacije	896.300,00	-8.000,00	888.300,00	99,1
385	Tekuća zaliha	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	60.000,00	60.000,00	0,0
386	Kapitalne pomoći	260.000,00	0,00	260.000,00	100,0
	RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	***10.786.000,00***	***2.515.200,00***	***13.301.200,00***	***123,3***
41	**RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**9.256.000,00**	**869.200,00**	**10.125.200,00**	**109,4**
421	Građevinski objekti	8.845.000,00	0,00	8.845.000,00	100,0
422	Postrojenja i oprema	411.000,00	869.200,00	1.280.200,00	311,5
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,0
45	**RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**	**1.480.000,00**	**1.646.000,00**	**3.126.000,00**	**211,2**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.480.000,00	1.646.000,00	3.126.000,00	211,2

B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA

	Izvor	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna 2021.	Indeks (4/2)
1		2	3	4	5
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	**4**	**1.500.000,00**	**-1.075.823,00**	**424.177,00**	**28,3**
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA		0,00	0,00	0,00	0,0

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Konto	Izvor financiranja	Vrsta primitka / izdatka	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna 2021.	Indeks (6/4)
1	2	3	4	5	6	7
8	***8***	***PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
84	**8**	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
844	8	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,0
5	**-**	***IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA***	**162.200,00**	**14.600,00**	**176.800,00**	**109,0**
54	**1**	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**162.200,00**	**14.600,00**	**176.800,00**	**109,0**
544	1	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	162.200,00	14.600,00	176.800,00	109,0

-	***NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE***	**-162.200,00**	**-14.600,00**	**-176.800,00**	**109,0**

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 23.722.066,00 kuna i izdaci u iznosu 176.800,00 kn raspoređuju se po razdjelima i glavama po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

u kn

Pozicija	Konto	Izvor	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna 2021.	Indeks 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO RASHODI I IZDACI			***21.333.016,00***	***2.565.850,00***	***23.898.866,00***	***112,0***
	RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA			***430.900,00***	***-102.800,00***	***328.100,00***	***76,1***
	GLAVA 001 01. - Općinsko vijeće			***430.900,00***	***-102.800,00***	***328.100,00***	***76,1***
	PROGRAM 1001. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela te mjesne samouprave			**430.900,00**	**-102.800,00**	**328.100,00**	**76,1**
	Aktivnost A100101 - Administrativno tehnički poslovi			**87.500,00**	**0,00**	**87.500,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela			*87.500,00*	*0,00*	*87.500,00*	*100,0*
	Izvor:	*1*	*Opći prihodi i primici*	*87.500,00*	*0,00*	*87.500,00*	*100,0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**87.500,00**	**0,00**	**87.500,00**	**100,0**

	32	**Materijalni rashodi**	**87.500,00**	**0,00**	**87.500,00**	**100,0**
1.	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
2.	323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
3.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
4.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.500,00	0,00	81.500,00	100,0
-	**Aktivnost A100102 - Obilježavanje Dana Općine Petrijevci**		**80.000,00**	**-65.300,00**	**14.700,00**	**18,4**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		80.000,00	-65.300,00	14.700,00	18,4
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*80.000,00*	*-65.300,00*	*14.700,00*	*18,4*
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**-65.300,00**	**14.700,00**	**18,4**
	32	**Materijalni rashodi**	**75.000,00**	**-60.300,00**	**14.700,00**	**19,6**
5.	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-9.900,00	100,00	1,0
6.	323	Rashodi za usluge	53.000,00	-42.100,00	10.900,00	20,6
7.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	-8.300,00	3.700,00	30,8
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**0,00**	**0,0**
8.	381	Tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0
-	**Aktivnost A100103 - Proslava blagdana, obilježavanje prigodnih datuma, troškovi pokroviteljstva i sponzorstva**		**90.000,00**	**5.000,00**	**95.000,00**	**105,6**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		90.000,00	5.000,00	95.000,00	105,6
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*90.000,00*	*5.000,00*	*95.000,00*	*105,6*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*#DIJ/0!*
	3	**Rashodi poslovanja**	**90.000,00**	**5.000,00**	**95.000,00**	**105,6**
	32	**Materijalni rashodi**	**85.000,00**	**5.000,00**	**90.000,00**	**105,9**
9.	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
10.	323	Rashodi za usluge	35.000,00	5.000,00	40.000,00	114,3
11.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
12.	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0

	Aktivnost A100104 - Potpora radu političkim strankama		**13.400,00**	**0,00**	**13.400,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		13.400,00	0,00	13.400,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*13.400,00*	*0,00*	*13.400,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**13.400,00**	**0,00**	**13.400,00**	**100,0**
	38	**Ostali rashodi**	**13.400,00**	**0,00**	**13.400,00**	**100,0**
13.	381	Tekuće donacije	13.400,00	0,00	13.400,00	100,0
	Aktivnost A100105 - Provedba lokalnih izbora		**150.000,00**	**-42.500,00**	**107.500,00**	**71,7**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		150.000,00	-42.500,00	107.500,00	71,7
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	*-3.500,00*	*96.500,00*	*96,5*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*50.000,00*	*-39.000,00*	*11.000,00*	*22,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**-42.500,00**	**107.500,00**	**71,7**
	32	**Materijalni rashodi**	**105.000,00**	**-39.500,00**	**65.500,00**	**62,4**
14.	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0
15.	323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
16.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	-52.500,00	52.500,00	50,0
	38	**Ostali rashodi**	**45.000,00**	**-3.000,00**	**42.000,00**	**93,3**
17.	381	Tekuće donacije	45.000,00	-3.000,00	42.000,00	93,3
	Aktivnost A100106 - Potpora radu Savjetu mladih Općine Petrijevci		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
18.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
19.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0

	RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI - IZVRŠNA TIJELA		***20.902.116,00***	***2.668.650,00***	***23.570.766,00***	***112,8***
	GLAVA 002 01. - OPĆINSKI NAČELNIK		***563.300,00***	***-68.450,00***	***494.850,00***	***87,8***
	PROGRAM 2201. Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga rada općinskog načelnika		**563.300,00**	**-68.450,00**	**494.850,00**	**87,8**
	Aktivnost A220101 - Administrativno tehnički poslovi		**538.300,00**	**-68.450,00**	**469.850,00**	**87,3**
	Funkcijska klasifikacija : 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		538.300,00	-68.450,00	469.850,00	87,3
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*538.300,00*	*-68.450,00*	*469.850,00*	*87,3*
	3	**Rashodi poslovanja**	**538.300,00**	**-68.450,00**	**469.850,00**	**87,3**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**347.000,00**	**-101.000,00**	**246.000,00**	**70,9**
20.	311	Plaće (bruto)	297.500,00	-87.000,00	210.500,00	70,8
21.	313	Doprinosi na plaće	49.500,00	-14.000,00	35.500,00	71,7
	32	**Materijalni rashodi**	**191.300,00**	**-27.450,00**	**163.850,00**	**85,7**
22.	321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	-10.000,00	34.000,00	77,3
23.	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
24.	323	Rashodi za usluge	96.500,00	0,00	96.500,00	100,0
25.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.800,00	-17.450,00	31.350,00	64,2
	38	**Ostali rashodi**	**0,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,0**
26.	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	60.000,00	60.000,00	0,0
	Aktivnost A220102 - Tekuća zaliha proračuna		**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*25.000,00*	*0,00*	*25.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**100,0**
	38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**100,0**
27.	385	Tekuća zaliha	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0

	GLAVA 002 02. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		***20.338.816,00***	***2.737.100,00***	***23.075.916,00***	***113,5***
	PROGRAM 2201. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje		**5.235.740,00**	**59.300,00**	**5.295.040,00**	**101,1**
	Aktivnost A220101 - Osnovna aktivnost upravnih tijela		**1.071.700,00**	**17.000,00**	**1.088.700,00**	**101,6**
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike		1.071.700,00	17.000,00	1.088.700,00	101,6
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*1.071.700,00*	*17.000,00*	*1.088.700,00*	*101,6*
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.071.700,00**	**17.000,00**	**1.088.700,00**	**101,6**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**785.000,00**	**0,00**	**785.000,00**	**100,0**
28.	311	Plaće (bruto)	624.500,00	0,00	624.500,00	100,0
29.	312	Ostali rashodi za zaposlene	57.500,00	0,00	57.500,00	100,0
30.	313	Doprinosi na plaće	103.000,00	0,00	103.000,00	100,0
	32	**Materijalni rashodi**	**286.700,00**	**17.000,00**	**303.700,00**	**105,9**
31.	321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	-3.000,00	29.000,00	90,6
32.	322	Rashodi za materijal i energiju	62.000,00	0,00	62.000,00	100,0
33.	323	Rashodi za usluge	147.600,00	13.000,00	160.600,00	108,8
34.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.100,00	7.000,00	52.100,00	115,5
	Aktivnost A220102-Bankarske usluge, usluge platnog prometa i naplate poreznih prihoda od strane Porezne uprave		**70.100,00**	**-3.000,00**	**67.100,00**	**95,7**
	Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi		70.100,00	-3.000,00	67.100,00	95,7
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*69.600,00*	*-2.600,00*	*67.000,00*	*96,3*
	Izvor: 3	*Vlastiti prihodi*	*500,00*	*-400,00*	*100,00*	*20,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.100,00**	**-3.000,00**	**67.100,00**	**95,7**
	32	**Materijalni rashodi**	**55.000,00**	**-3.000,00**	**52.000,00**	**94,5**
35.	323	Rashodi za usluge	55.000,00	-3.000,00	52.000,00	94,5
	34	**Financijski rashodi**	**15.100,00**	**0,00**	**15.100,00**	**100,0**
36.	343	Ostali financijski rashodi	15.100,00	0,00	15.100,00	100,0
	Aktivnost A220104 - Javni radovi		**93.800,00**	**35.700,00**	**129.500,00**	**138,1**
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike		93.800,00	35.700,00	129.500,00	138,1
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*7.800,00*	*12.700,00*	*20.500,00*	*262,8*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*86.000,00*	*23.000,00*	*109.000,00*	*126,7*

	3	**Rashodi poslovanja**	**93.800,00**	**35.700,00**	**129.500,00**	**138,1**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**86.000,00**	**23.000,00**	**109.000,00**	**126,7**
37.	311	Plaće (bruto)	73.500,00	20.000,00	93.500,00	127,2
38.	313	Doprinosi na plaće	12.500,00	3.000,00	15.500,00	124,0
	32	**Materijalni rashodi**	**7.800,00**	**12.700,00**	**20.500,00**	**262,8**
39.	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	5.000,00	5.000,00	0,0
40.	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	4.000,00	11.000,00	157,1
41.	323	Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0
42.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800,00	700,00	1.500,00	187,5
	Aktivnost A220105 - Otplata dugoročnog kunskog kredita iz sredstava HBOR-a za financiranje kapitalnih projekata		**187.900,00**	**14.600,00**	**202.500,00**	**107,8**
	Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi		187.900,00	14.600,00	202.500,00	107,8
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*187.900,00*	*14.600,00*	*202.500,00*	*107,8*
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.700,00**	**0,00**	**25.700,00**	**100,0**
	34	**Financijski rashodi**	**25.700,00**	**0,00**	**25.700,00**	**100,0**
43.	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	25.700,00	0,00	25.700,00	100,0
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**162.200,00**	**14.600,00**	**176.800,00**	**109,0**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**162.200,00**	**14.600,00**	**176.800,00**	**109,0**
44.	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	162.200,00	14.600,00	176.800,00	109,0
	Tekući projekt T220101 - Projekt: "Zaželi još jednom u Petrijevcima"		**1.283.500,00**	**0,00**	**1.283.500,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost		1.283.500,00	0,00	1.283.500,00	100,0
	Izvor: 5	*Pomoći*	*1.283.500,00*	*0,00*	*1.283.500,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.278.500,00**	**0,00**	**1.278.500,00**	**100,0**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**931.500,00**	**0,00**	**931.500,00**	**100,0**
45.	311	Plaće (bruto)	765.000,00	0,00	765.000,00	100,0
46.	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
47.	313	Doprinosi na plaće	126.500,00	0,00	126.500,00	100,0
	32	**Materijalni rashodi**	**347.000,00**	**0,00**	**347.000,00**	**100,0**
48.	322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0
49.	323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	270.000,00	100,0
50.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0

	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
51.	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	Tekući projekt T220102 - Projekt: "Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport "		**2.513.740,00**	**0,00**	**2.513.740,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0860 - Rashodi vezani za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		2.513.740,00	0,00	2.513.740,00	100,0
	Izvor: 5	*Pomoći*	*2.513.740,00*	*0,00*	*2.513.740,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.347.740,00**	**166.000,00**	**2.513.740,00**	**107,1**
	32	**Materijalni rashodi**	**2.347.740,00**	**-304.000,00**	**2.043.740,00**	**87,1**
52.	322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	0,00	32.000,00	100,0
53.	323	Rashodi za usluge	2.315.740,00	-304.000,00	2.011.740,00	86,9
	3235	Zakupnine i najamnine za opremu	18.000,00	0,00	18.000,00	100,0
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**470.000,00**	**470.000,00**	**0,0**
54.	368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	470.000,00	470.000,00	0,0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**166.000,00**	**-166.000,00**	**0,00**	**0,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**31.000,00**	**-31.000,00**	**0,00**	**0,0**
55.	422	Postrojenja i oprema	31.000,00	-31.000,00	0,00	0,0
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**135.000,00**	**-135.000,00**	**0,00**	**0,0**
56.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	135.000,00	-135.000,00	0,00	0,0
	Kapitalni projekt K220101 - Nabava uredske opreme za Općinu		**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**	**66,7**
	Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge		15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*15.000,00*	*-5.000,00*	*10.000,00*	*66,7*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**	**66,7**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**	**66,7**
57.	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7
	PROGRAM 2202. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine		**1.718.500,00**	**-218.600,00**	**1.499.900,00**	**87,3**
	Aktivnost A220201 - Održavanje zgrade Općine		**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**	**66,7**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*15.000,00*	*-5.000,00*	*10.000,00*	*66,7*

	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**	**66,7**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**	**66,7**
58.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,0
59.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,0
	Aktivnost A220202 - Održavanje i rekonstrukcija stare škole u Petrijevcima (uređenje podrumskih prostorija)		**420.000,00**	**5.500,00**	**425.500,00**	**101,3**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		420.000,00	5.500,00	425.500,00	101,3
	Izvor:	*1 Opći prihodi i primici*	*0,00*	*265.500,00*	*265.500,00*	*0,0*
	Izvor:	*4 Prihodi za posebne namjene*	*260.000,00*	*-260.000,00*	*0,00*	*0,0*
	Izvor:	*5 Pomoći*	*160.000,00*	*0,00*	*160.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**1.000,00**	**11.000,00**	**110,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**1.000,00**	**11.000,00**	**110,0**
60.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,0
61.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**410.000,00**	**4.500,00**	**414.500,00**	**101,1**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**4.500,00**	**34.500,00**	**115,0**
62.	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	4.500,00	34.500,00	115,0
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**380.000,00**	**0,00**	**380.000,00**	**100,0**
63.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0
	Aktivnost A220203 - Održavanje ljetne pozornice		**55.000,00**	**5.000,00**	**60.000,00**	**109,1**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		55.000,00	5.000,00	60.000,00	109,1
	Izvor:	*1 Opći prihodi i primici*	*3.300,00*	*56.700,00*	*60.000,00*	*1.818,2*
	Izvor:	*4 Prihodi za posebne namjene*	*51.700,00*	*-51.700,00*	*0,00*	*0,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**5.000,00**	**15.000,00**	**150,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**5.000,00**	**15.000,00**	**150,0**
64.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
65.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**	**100,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**	**100,0**
66.	422	Postrojenja i oprema	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0

	Aktivnost A220204 - Održavanje doma u Satnici (uređenje sale - rekonstrukcija)		**40.000,00**	**20.000,00**	**60.000,00**	**150,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		40.000,00	20.000,00	60.000,00	150,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*40.000,00*	*20.000,00*	*60.000,00*	*150,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
67.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
68.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**20.000,00**	**50.000,00**	**166,7**
69.	**45**	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**30.000,00**	**20.000,00**	**50.000,00**	**166,7**
70.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,7
	Aktivnost A220205 - Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" (preuređenje prizemlja i opremanje zgrade, sanacija pristupne staze do zgrade)		**255.000,00**	**69.000,00**	**324.000,00**	**127,1**
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta		255.000,00	69.000,00	324.000,00	127,1
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*80.000,00*	*-3.000,00*	*77.000,00*	*96,3*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*175.000,00*	*72.000,00*	*247.000,00*	*141,1*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**10.000,00**	**20.000,00**	**200,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**20.000,00**	**200,0**
71.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0
72.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**245.000,00**	**59.000,00**	**304.000,00**	**124,1**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**-2.000,00**	**28.000,00**	**93,3**
73.	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-2.000,00	28.000,00	93,3
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**215.000,00**	**61.000,00**	**276.000,00**	**128,4**
74.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	215.000,00	61.000,00	276.000,00	128,4
	Aktivnost A220206 - Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta		**20.000,00**	**5.200,00**	**25.200,00**	**126,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta		20.000,00	5.200,00	25.200,00	126,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*20.000,00*	*5.200,00*	*25.200,00*	*126,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**2.000,00**	**22.000,00**	**110,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**2.000,00**	**22.000,00**	**110,0**
75.	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0
76.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.000,00	17.000,00	170,0

	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**3.200,00**	**3.200,00**	**0,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**3.200,00**	**3.200,00**	**0,0**
77.	422	Postrojenja i oprema	0,00	3.200,00	3.200,00	0,0
	Aktivnost A220207 - Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
	Izvor:	*1 Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
78.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
79.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	Aktivnost A220208 - Održavanje nekretnine spremišta u ul. P.Preradovića u Petrijevcima (ograda i fasada)		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
	Izvor:	*1 Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
80.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
81.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	Aktivnost A220209 - Režijski i slični opći troškovi vezani uz upravljanje stambenim objektima u vlasništvu Općine		**183.500,00**	**-15.800,00**	**167.700,00**	**91,4**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		183.500,00	-15.800,00	167.700,00	91,4
	Izvor:	*1 Opći prihodi i primici*	*179.950,00*	*-12.250,00*	*167.700,00*	*93,2*
	Izvor:	*4 Prihodi za posebne namjene*	*3.550,00*	*-3.550,00*	*0,00*	*0,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**183.500,00**	**-15.800,00**	**167.700,00**	**91,4**
	32	**Materijalni rashodi**	**183.500,00**	**-15.800,00**	**167.700,00**	**91,4**
82.	322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	0,00	130.000,00	100,0
83.	323	Rashodi za usluge	53.500,00	-15.800,00	37.700,00	70,5

	Kapitalni projekt K220201 - Rekonstrukcija upravne zgrade i izgradnja garaža DVD Satnica		**710.000,00**	**-302.500,00**	**407.500,00**	**57,4**
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		710.000,00	-302.500,00	407.500,00	57,4
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*165.500,00*	*175.500,00*	*1.755,0*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*700.000,00*	*-468.000,00*	*232.000,00*	*33,1*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**-2.000,00**	**8.000,00**	**80,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**-2.000,00**	**8.000,00**	**80,0**
84.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,0
85.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.000,00	6.000,00	120,0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**700.000,00**	**-300.500,00**	**399.500,00**	**57,1**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**99.500,00**	**99.500,00**	**0,0**
86.	422	Postrojenja i oprema	0,00	99.500,00	99.500,00	0,0
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**700.000,00**	**-400.000,00**	**300.000,00**	**42,9**
87.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	-400.000,00	300.000,00	42,9
	PROGRAM 2203. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora		**585.000,00**	**0,00**	**585.000,00**	**100,0**
	Aktivnost A220301 - Održavanje objekata na groblju (obnova kuće oproštaja u Satnici i dr.)		**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*15.000,00*	*0,00*	*15.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
88.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
89.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
90.	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	Aktivnost A220302 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet		100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*100.000,00*	*0,00*	*100.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
91.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0

	Aktivnost A220303 - Rashodi za održavanje javne rasvjete		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta		50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*50.000,00*	*0,00*	*50.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
92.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
	Aktivnost A220304 - Električna energija - Javna rasvjeta		**90.000,00**	**0,00**	**90.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta		90.000,00	0,00	90.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*90.000,00*	*0,00*	*90.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**90.000,00**	**0,00**	**90.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**90.000,00**	**0,00**	**90.000,00**	**100,0**
93.	322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0
	Aktivnost A220305 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije		**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		150.000,00	0,00	150.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*150.000,00*	*0,00*	*150.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**100,0**
94.	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0
	Aktivnost A220306 - Održavanje javnih zelenih površina u Općini (košenje, čišćenje i dr.)		**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		130.000,00	0,00	130.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*130.000,00*	*0,00*	*130.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	**100,0**
95.	323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00	100,0
	Aktivnost A220307 - Održavanje oborinskih kanala u Općini		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama		50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*50.000,00*	*0,00*	*50.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
96.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0

	PROGRAM 2204. Zaštita, očuvanje i unapređenje okoliša, sustava vodoopskrbe i odvodnje		**1.250.000,00**	**-100.000,00**	**1.150.000,00**	**92,0**
	Aktivnost A220401 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada i pasa lutalica, zaštita životinja i sl.)		**380.000,00**	**0,00**	**380.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		380.000,00	0,00	380.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*380.000,00*	*0,00*	*380.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**380.000,00**	**0,00**	**380.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**380.000,00**	**0,00**	**380.000,00**	**100,0**
97.	323	Rashodi za usluge	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0
	Kapitalni projekt K220401 - Nabavka komunalne opreme		**250.000,00**	**-100.000,00**	**150.000,00**	**60,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		250.000,00	-100.000,00	150.000,00	60,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*48.000,00*	*-13.000,00*	*35.000,00*	*72,9*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*202.000,00*	*-87.000,00*	*115.000,00*	*56,9*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**-100.000,00**	**150.000,00**	**60,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**-100.000,00**	**150.000,00**	**60,0**
98.	422	Postrojenja i oprema	250.000,00	-100.000,00	150.000,00	60,0
	Kapitalni projekt K220402 - Izrada planova		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*50.000,00*	*0,00*	*50.000,00*	*100,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
99.	412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
	Kaptalni projekt K220403 - Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za praćenje projekta vodoopskrbe i odvodnje Valpovo-Belišće		**260.000,00**	**0,00**	**260.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0630 - Opskrba vodom		260.000,00	0,00	260.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*
	Izvor: 7	*Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine*	*260.000,00*	*0,00*	*260.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**260.000,00**	**0,00**	**260.000,00**	**100,0**
	38	**Ostali rashodi**	**260.000,00**	**0,00**	**260.000,00**	**100,0**
100.	386	Kapitalne pomoći	260.000,00	0,00	260.000,00	100,0

	Kapitalni projekt K220404 - Izgradnja kanalizacije - sustava odvodnje (priključci)		**290.000,00**	**0,00**	**290.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama		290.000,00	0,00	290.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*#DIJ/0!*
	Izvor: 7	*Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine*	*290.000,00*	*0,00*	*290.000,00*	*100,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**290.000,00**	**0,00**	**290.000,00**	**100,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**290.000,00**	**0,00**	**290.000,00**	**100,0**
101.	421	Građevinski objekti	290.000,00	0,00	290.000,00	100,0
	Kapitalni projekt K220405- Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*0,00*	*20.000,00*	*100,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
102.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
	PROGRAM 2205. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		**7.135.000,00**	**0,00**	**7.135.000,00**	**100,0**
	Kapitalni projekt K220501 - Projektiranje i izgradnja cesta (putova)		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet		100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*100.000,00*	*0,00*	*100.000,00*	*100,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
103.	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
	Kapitalni projekt K220502 - Izgradnja spojne ceste između ulica S.Radića i A.M.Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom		**850.000,00**	**0,00**	**850.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni prometi		850.000,00	0,00	850.000,00	100,0
	Izvor: 5	*Pomoći*	*850.000,00*	*0,00*	*850.000,00*	*100,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**850.000,00**	**0,00**	**850.000,00**	**100,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**850.000,00**	**0,00**	**850.000,00**	**100,0**
104.	421	Građevinski objekti	850.000,00	0,00	850.000,00	100,0

	Kapitalni projekt K220504 - Izgradnja biciklističke staze		**5.285.000,00**	**0,00**	**5.285.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet		5.285.000,00	0,00	5.285.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	*1.523.323,00*	*1.523.323,00*	*0,0*
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*1.135.000,00*	*-394.823,00*	*740.177,00*	*65,2*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*4.150.000,00*	*-1.128.500,00*	*3.021.500,00*	*72,8*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.285.000,00**	**0,00**	**5.285.000,00**	**100,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.285.000,00**	**0,00**	**5.285.000,00**	**100,0**
105.	421	Građevinski objekti	5.285.000,00	0,00	5.285.000,00	100,0
	Kapitalni projekt K220505 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima (projektna dokumentacija)		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta		300.000,00	0,00	300.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*150.000,00*	*0,00*	*150.000,00*	*100,0*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*150.000,00*	*0,00*	*150.000,00*	*100,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**100,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**100,0**
106.	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0
	Kapitalni projekt K220506 - Izgradnja javne rasvjete i parkirališta u ulici Republike u Petrijevcima (D34)		**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet		600.000,00	0,00	600.000,00	100,0
	Izvor: 7	*Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine*	*600.000,00*	*0,00*	*600.000,00*	*100,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**	**100,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**	**100,0**
107.	421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00	100,0
	PROGRAM 2206. Potpora poljoprivredi - Poljoprivredni program		**215.000,00**	**20.000,00**	**235.000,00**	**109,3**
	Aktivnost A220601 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u Općini		**115.000,00**	**20.000,00**	**135.000,00**	**117,4**
	Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda		115.000,00	20.000,00	135.000,00	117,4
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*111.450,00*	*23.550,00*	*135.000,00*	*121,1*
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*3.550,00*	*-3.550,00*	*0,00*	*0,0*

	3	**Rashodi poslovanja**	**115.000,00**	**20.000,00**	**135.000,00**	**117,4**
	32	**Materijalni rashodi**	**115.000,00**	**20.000,00**	**135.000,00**	**117,4**
108.	323	Rashodi za usluge	115.000,00	20.000,00	135.000,00	117,4
	Tekući projekt T220601 - Subvencije u poljoprivredi		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0421 - Poljoprivreda		100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*100.000,00*	*0,00*	*100.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
	35	**Subvencije**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
109.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
	PROGRAM 2207. Poticanje razvoja turizma		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
	Kapitalni projekt K220701 - Izgradnja Etno kuće (projektiranje)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0473 - Turizam		0,00	0,00	0,00	0,0
	Izvor: 5	*Pomoći*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
110.	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,0
	Tekući projekt T220701 - Subvencije razvoja turizma		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0473 - Turizam		50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	*0,00*	*50.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
	35	**Subvencije**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
111.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
	PROGRAM 2208. Poticanje razvoja gospodarstva		**374.676,00**	**3.000,00**	**377.676,00**	**100,8**
	Aktivnost A220801 - Hrvatski radio Valpovština d.o.o.		**59.676,00**	**0,00**	**59.676,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0830 - Službe emitiranja i izdavanja		59.676,00	0,00	59.676,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*59.676,00*	*0,00*	*59.676,00*	*100,0*

	3	**Rashodi poslovanja**	**59.676,00**	**0,00**	**59.676,00**	**100,0**
	35	**Subvencije**	**59.676,00**	**0,00**	**59.676,00**	**100,0**
112.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	59.676,00	0,00	59.676,00	100,0
	Aktivnost A220802 - Obrtnici		**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi		15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*15.000,00*	*0,00*	*15.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
113.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
	35	**Subvencije**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
114.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	Aktivnost A220803 - Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva		**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	3.000,00	3.000,00	0,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,0**
	35	**Subvencije**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,0**
115.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0
	Kapitalni projekt K220801 - Gospodarska zona u Petrijevcima		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		300.000,00	0,00	300.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*300.000,00*	*0,00*	*300.000,00*	*100,0*
	Izvor: 7	*Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**100,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**100,0**
116.	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0

	Kapitalni projekt K220802 - Gospodarska zona u Satnici		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,0
	Izvor: 7	*Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
117.	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,0
	PROGRAM 2209. Javne potrebe u kulturi i religiji		**434.000,00**	**8.400,00**	**442.400,00**	**101,9**
	Aktivnost A220901 - Tekuće donacije udrugama u kulturi		**137.000,00**	**0,00**	**137.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		137.000,00	0,00	137.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*137.000,00*	*0,00*	*137.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**137.000,00**	**0,00**	**137.000,00**	**100,0**
	38	**Ostali rashodi**	**137.000,00**	**0,00**	**137.000,00**	**100,0**
118.	381	Tekuće donacije	137.000,00	0,00	137.000,00	100,0
	Aktivnost A220902 - Petrijevačke žetvene svečanosti		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*79.000,00*	*0,00*	*79.000,00*	*100,0*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*5.000,00*	*0,00*	*5.000,00*	*100,0*
	Izvor: 6	*Donacije*	*16.000,00*	*0,00*	*16.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**90.000,00**	**0,00**	**90.000,00**	**100,0**
119.	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
120.	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
121.	323	Rashodi za usluge	66.000,00	0,00	66.000,00	100,0
122.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,0
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
123.	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0

	Aktivnost A220903 - Manifestacija " Tri sam dana kukuruze brala - 13. bruljenje u Satnici"		**17.000,00**	**0,00**	**17.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		17.000,00	0,00	17.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*14.000,00*	*0,00*	*14.000,00*	*100,0*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*3.000,00*	*0,00*	*3.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**17.000,00**	**0,00**	**17.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**14.000,00**	**0,00**	**14.000,00**	**100,0**
124.	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
125.	323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	7.500,00	100,0
126.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00	100,0
	38	**Ostali rashodi**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**100,0**
127.	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
	Aktivnost A220904 - Smotra Acapello pjesme u Satnici		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
128.	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
129.	323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	5.500,00	100,0
130.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	100,0
	Aktivnost A220905 -Gužvarijada u Petrijevcima		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
131.	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
132.	323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
133.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0

	Aktivnost A220906 -Izrada monografije Općine Petrijevci		**60.000,00**	**8.400,00**	**68.400,00**	**114,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		60.000,00	8.400,00	68.400,00	114,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*60.000,00*	*8.400,00*	*68.400,00*	*114,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**8.400,00**	**68.400,00**	**114,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**	**8.400,00**	**68.400,00**	**114,0**
134.	323	Rashodi za usluge	56.000,00	10.200,00	66.200,00	118,2
135.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	-1.800,00	2.200,00	55,0
	Aktivnost A220907 - Uređenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama		100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
	Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice		100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	*0,00*	*100.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
	38	**Ostali rashodi**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
136.	381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
	PROGRAM 2310. Sport i rekreacija		**1.478.200,00**	**0,00**	**1.478.200,00**	**100,0**
	Aktivnost A231001 - Tekuće donacije udrugama u sportu		**358.200,00**	**0,00**	**358.200,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		358.200,00	0,00	358.200,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*358.200,00*	*0,00*	*358.200,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**358.200,00**	**0,00**	**358.200,00**	**100,0**
	38	**Ostali rashodi**	**358.200,00**	**0,00**	**358.200,00**	**100,0**
137.	381	Tekuće donacije	358.200,00	0,00	358.200,00	100,0
	Kapitalni projekt K231002 - Izgradnja košarkaškog i teniskog igrališta s vanjskim fitnesom u Petrijevcima		**1.120.000,00**	**0,00**	**1.120.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		1.120.000,00	0,00	1.120.000,00	100,0
	Izvor: 4	*Prihodi za posebne namjene*	*250.000,00*	*0,00*	*250.000,00*	*100,0*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*870.000,00*	*0,00*	*870.000,00*	*100,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.120.000,00**	**0,00**	**1.120.000,00**	**100,0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.120.000,00**	**0,00**	**1.120.000,00**	**100,0**
138.	421	Građevinski objekti	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00	100,0

	PROGRAM 2311. Predškolski odgoj i obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju		**970.000,00**	**2.965.000,00**	**3.935.000,00**	**405,7**
	Aktivnost A231101 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića "Maslačak"		**600.000,00**	**-10.000,00**	**590.000,00**	**98,3**
	Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje		600.000,00	-10.000,00	590.000,00	98,3
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*600.000,00*	*-10.000,00*	*590.000,00*	*98,3*
	3	**Rashodi poslovanja**	**600.000,00**	**-10.000,00**	**590.000,00**	**98,3**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**-20.000,00**	**10.000,00**	**33,3**
139.	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0
140.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,0
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**570.000,00**	**10.000,00**	**580.000,00**	**101,8**
141.	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	570.000,00	10.000,00	580.000,00	101,8
	Aktivnost A231102 - Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci (dvorane i van školskih aktivnosti)		**100.000,00**	**-20.000,00**	**80.000,00**	**80,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje		100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*100.000,00*	*-20.000,00*	*80.000,00*	*80,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**-20.000,00**	**80.000,00**	**80,0**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**100.000,00**	**-20.000,00**	**80.000,00**	**80,0**
142.	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,0
	Aktivnost A231103 - Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata		**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje		150.000,00	0,00	150.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*150.000,00*	*0,00*	*150.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**100,0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**100,0**
143.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0
	Aktivnost A231104 - Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje		**50.000,00**	**-5.000,00**	**45.000,00**	**90,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje		50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*50.000,00*	*-5.000,00*	*45.000,00*	*90,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-5.000,00**	**45.000,00**	**90,0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**	**-5.000,00**	**45.000,00**	**90,0**
144.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90,0

	Aktivnost A231105 - Potpora učenicima i studentima (sufinanciranje prijevoza)		**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje		70.000,00	0,00	70.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*70.000,00*	*0,00*	*70.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**100,0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**100,0**
145.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0
	Kapitalni projekt K231101 - Rekonstrukcija potkrovlja zgrade DV Maslačak Petrijevci i opremanje		**0,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje		0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	*200.000,00*	*200.000,00*	*0,0*
	Izvor: 5	*Pomoći*	*0,00*	*2.800.000,00*	*2.800.000,00*	*0,0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,0**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**0,0**
146.	422	Postrojenja i oprema	0,00	900.000,00	900.000,00	0,0
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**2.100.000,00**	**2.100.000,00**	**0,0**
147.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	0,0
	PROGRAM 2312. Mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**100,0**
	Aktivnost A231201 - Pomoć mladim obiteljima u stambenom zbrinjavanju		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		200.000,00	0,00	200.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*200.000,00*	*0,00*	*200.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**100,0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**100,0**
148.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0
	PROGRAM 2313. Socijalne skrbi za socijalno ugrožene građane		**485.500,00**	**0,00**	**485.500,00**	**100,0**
	Aktivnost A231301 - Pomoć građanima i kućanstvima (ogrjev)		**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		60.000,00	0,00	60.000,00	100,0
	Izvor: 5	*Pomoći*	*60.000,00*	*0,00*	*60.000,00*	*100,0*

	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**100,0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**100,0**
149.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0
	Aktivnost A231302 - Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima		**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*30.000,00*	*0,00*	*30.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**100,0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**100,0**
150.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
	Aktivnost A231303 - Jednokratna pomoć (za novorođenu djecu)		**170.000,00**	**0,00**	**170.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 1040 - Obitelj i djeca		170.000,00	0,00	170.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*170.000,00*	*0,00*	*170.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**170.000,00**	**0,00**	**170.000,00**	**100,0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**170.000,00**	**0,00**	**170.000,00**	**100,0**
151.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00	100,0
	Aktivnost A231304 - Jednokratna pomoć (umirovljenicima)		**110.000,00**	**0,00**	**110.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost		110.000,00	0,00	110.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0
	3	**Rashodi poslovanja**	**110.000,00**	**0,00**	**110.000,00**	**100,0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**110.000,00**	**0,00**	**110.000,00**	**100,0**
152.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0
	Aktivnost A231305 - Pomoć za podmirenje troškova stanovanja		**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		70.000,00	0,00	70.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*69.000,00*	*200,00*	*69.200,00*	*100,3*
	Izvor: 7	*Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine*	*1.000,00*	*-200,00*	*800,00*	*80,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**100,0**

	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**100,0**
153.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0
	Aktivnost A231306 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama		**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*5.000,00*	*0,00*	*5.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
154.	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	Aktivnost A231307 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Hrvatski crveni križ Valpovo		**40.500,00**	**0,00**	**40.500,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		40.500,00	0,00	40.500,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*40.500,00*	*0,00*	*40.500,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.500,00**	**0,00**	**40.500,00**	**100,0**
	38	**Ostali rashodi**	**40.500,00**	**0,00**	**40.500,00**	**100,0**
155.	381	Tekuće donacije	40.500,00	0,00	40.500,00	100,0
	PROGRAM 2314. Zaštita od požara i Civilna zaštita		**207.200,00**	**0,00**	**207.200,00**	**100,0**
	Aktivnost A231401 - Civilna zaštita		**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		33.000,00	0,00	33.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*33.000,00*	*0,00*	*33.000,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**	**100,0**
	32	**Materijalni rashodi**	**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**	**100,0**
156.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
157.	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0
158.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
	Aktivnost A231402 - Hrvatska gorska služba spašavanja		**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*2.000,00*	*0,00*	*2.000,00*	*100,0*

	3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**100,0**
	38	**Ostali rashodi**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**100,0**
159.	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
	Aktivnost A231403 - Tekuće donacije vatrogasnim društvima i Vatrogasnoj zajednici Grada Valpova i Općine Petrijevci		**172.200,00**	**0,00**	**172.200,00**	**100,0**
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		172.200,00	0,00	172.200,00	100,0
	Izvor: 1	*Opći prihodi i primici*	*172.200,00*	*0,00*	*172.200,00*	*100,0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**172.200,00**	**0,00**	**172.200,00**	**100,0**
	38	**Ostali rashodi**	**172.200,00**	**0,00**	**172.200,00**	**100,0**
160.	381	Tekuće donacije	172.200,00	0,00	172.200,00	100,0
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	**21.333.016,00**	**2.565.850,00**	**23.898.866,00**	**112,0**

Članak 4.

Izmijenjeni plan razvojnih programa Općine Petrijevci koji sadrži planirane rashode za nefinancijsku imovinu, odnosno kapitalne pomoći za 2021. godinu , sastavni je dio Proračuna Općine Petrijevci za 2021. godinu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA:400-08/21-01/4
URBROJ:2185/05-21-1

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif.

Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

69

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o I. Izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2021. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 11/20) mijenja se članak 7. tako da sada glasi:

„Rashodi za otplatu glavnice duga po dugoročnom zaduženju iz 2019. godine za kapitalni projekt izgradnje parkirališta za korisnike društvenog doma „Stara škola" s rasvjetom i kolnim prilazom na D34 planirani su u 2021. godini u iznosu od 176.800,00 kn, a rashodi za kamate za isto zaduženje 25.700,00 kn."

„Očekivani iznos glavnice duga po navedenom zaduženju na kraju proračunske 2021. godine iznosi 1.378.544,51 kn"

Članak 2.

Članak 15. Odluke mijenja se tako da sada glasi glasi:

„Višak prihoda poslovanja iz 2020. godine u iznosu 424.177,00 kuna utvrđuje Općinsko vijeće uravnoteženjem, odnosno preraspodjelom sredstava unutar Proračuna u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2021. godinu kako slijedi:

- Iznos od 424.177,00 kn raspoređuje se za investiciju izgradnje biciklističke staze Satnica-Petrijevci"

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Petrijevci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/21-01/4
URBROJ: 2185/05-21-2

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif.,v.r.

70

Temeljem članka 37. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20. i 62/20.), članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18.) i članka 6. stavak 3. Odluke o uvjetima, načnu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/16.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci donijelo je na 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2021. godine

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja zahtjeva Horvat Roberta iz Josipovca, Horvat Branimira iz Osijeka, Vrbanić Mladena iz Josipovca, Horvat Davora iz Josipovca, Horvat Katice iz Josipovca, Vidović Ivice iz Essingena (Njemačka), Perošević Ljubice iz Dalja, Bosak Marice iz Samatovaca i Januš Anice iz Josipovca za čitovanjem o pravu prvokupa nekretnine k.č.br. 2948/1 k.č.br. 2948/2, k.č.br. 2985/1, k.č.br.2985/2, k.č.br.2985/3 i k.č.br. 2985/4 ukupne površine 33654 m 2 koje su u suvlasništvu 4728/6048 dijelova predmetnih nekretnina

I

Horvat Robert iz Josipovca, Horvat Branimira iz Osijeka, Vrbanić Mladen iz Josipovca, Horvat Davor iz Josipovca, Horvat Katica iz Josipovca, Vidović Ivica iz Essingena (Njemačka), Perošević Ljubica iz Dalja, Bosak Marica iz Samatovaca i Januš Anica iz Josipovca obratili su se Općini Petrijevci zahtjevom od 20. svibnja 2021. godine, radi očitovanja o korištenju prava prvokupa, s ponudom za prodaju nekretnine upisane u z.k.ul.br. 1390 k.o. Petrijevci, k.č.br. 2948/1, k.č.br.2948/2, k.č.br. 29851/1, k.č.br.2985/2, k.č.br.2985/3 i k.č.br. 2985/4 sveukupne površine 33654 m 2 koje su u vlasništvu 4728/6048 dijelova po cijeni od 129.343,72 kune.

II

Općinsko vijeće utvrđuje da pod uvjetima iz točke I. ovoga Zaključka ne postoji namjera Općine Petrijevci za ostvarivanjem prava prvokupa predmetne nekretnine kao kulturnog dobra.

III

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:320-02/21-01/6
URBROJ:2185/05-1/2
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif.,v.r.

71

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2021. godine donosi

ODLUKU O ISPRAVKU POGREŠKE
u Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci

Članak 1.

Donosi se Odluka o ispravku pogreške u članku 28. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci (“Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/08), koja se odnosi na članak 76. stavak 5. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci (“Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/04), odnosno članak 76. stavak 7. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci – pročišćeni tekst (“Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/19).

Članak 2.

U članku 76. stavak 5. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci (“Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/04), odnosno članku 76. stavak 7. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci – pročišćeni tekst (“Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/19) ispravlja se:

Poslovne građevine moraju biti udaljene najmanje brojka “3,0” m zamjenjuje se brojkom “5,0” m od najbližeg regulacijskog pravca te 5,0 m od svih dvorišnih međa građevne čestice. Iznimno, kod građevnih čestica užih od 20,0 m udaljenost od dvorišnih međa može biti i manja, ali ne manja od brojka “5,0” m zamjenjuje se brojkom “3,0” m.

Članak 3.

Ova Odluka o ispravku pogreške dostavlja se:
- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine - Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
- Osječko-baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Valpovo, K. P. Krešimira IV 1, 31550 Valpovo,
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, Europske avenije 11, 31000 Osijek.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 350-01/21-01/2
URBROJ: 2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif.,v.r.

72

Na temelju članka 31. stavak 2. i članka 31.a. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici održanoj 23. lipnja 2021. godine donosi sljedeću:

ODLUKU
o određivanju naknada vijećnicima i članovima radnih tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naknade za rad i naknade troškova predsjedniku Općinskog vijeća Općine Petrijevci, potpredsjedniku Općinskog vijeća Općine Petrijevci, vijećnicima Općinskog vijeća Općine Petrijevci i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Petrijevci (nastavno: radna tijela) vezanih uz obavljanje ovih dužnosti.

Članak 2.

Predsjedniku Općinskog vijeća Općine Petrijevci određuje se naknada za obavljanje dužnosti (predsjednika općinskog vijeća i člana u radnim tijelima) u mjesečnom neto iznosu od 750,00kuna.

Potpredsjedniku Općinskog vijeća Općine Petrijevci određuje se naknada za obavljanje dužnosti (potpredsjednika općinskog vijeća i člana u radnim tijelima) u mjesečnom neto iznosu od 650,00kuna.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Petrijevci imaju pravo na naknadu u iznosu 300,00 kn po sjednici na kojoj su nazočni (za obavljanje dužnosti vijećnika) i naknadu u iznosu 150,00 kn za nazočnost na sjednici radnog tijela kao izabrani član, dok predsjednik radnog tijela za nazočnost i vođenje sjednice ima naknadu u iznosu od 200,00 kn..

Ukupan iznos godišnje naknade iz st.3.ovoga članka Vijećnicima Općinskog vijeća Općine Petrijevci za njihovo sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća ili radnih tijela čiji su član ili kojem predsjedaju, ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna neto naknade u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 3.

Vanjski članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 150,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općine Petrijevci kojoj su nazočili.

Vanjski članovi radnih tijela, ukoliko su u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci i pravnim osobama kojima se sredstva za plaće u cijelosti osiguravaju u Proračunu Općine Petrijevci, nemaju pravo na naknadu iz stavka 1.ovog članka ukoliko se sjednica održava u vrijeme radnog vremena prethodno navedenih pravnih osoba u kojima su u radnom odnosu.

Zaposlenici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci, ukoliko su, po službenoj dužnosti nazočni sjednici Općinskog vijeća, imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 250,00 kuna po sjednici kojoj su nazočili i 150,00 kn po sjednici na kojoj su nazočili na radnim tijelima Općine Petrijevci.

Članak 4.

Vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela pripada naknada troškova prijevoza koje imaju zbog dolaska na sjednicu i obavljanja drugih poslova u vezi s njihovim radom u Općinskom vijeću i radnim tijelima koji se, u pravilu, računaju od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice. Iznimno, u slučaju potrebe može se odobriti i prijevoz od drugog mjesta koji na zahtjev vijećnika Općinskog vijeća, a na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća odobrava Općinski načelnik.

Naknada se isplaćuje u visini stvarnih troškova prijevoznim sredstvima javnog prijevoza.

Za obavljanje drugih poslova izvan sjednica iz stavka 1. vijećnicima Općinskog vijeća može se odobriti korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Temeljem obrazloženog zahtjeva korisnika, na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, korištenje privatnog automobila u službene svrhe odobrava Općinski načelnik.

Naknada za korištenje privatnog automobila isplaćuje se u visini iznosa naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe do kojeg se ne smatra oporezivim primitkom utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak.
Vijećnici Općinskog vijeća i članovi radnih tijela u istom danu mogu ostvariti pravo na samo jednu naknadu troškova prijevoza.
Naknada troškova prijevoza isplaćuje se zajedno sa naknadom iz članka 2. ove Odluke temeljem naredbe za isplatu Jedinstvenog upravnog odjela s podacima o prisutnosti vijećnika Općinskog vijeća i članova radnih tijela na sjednici, odnosno odobrenja u slučaju korištenja privatnog automobila u službene svrhe.

Članak 5.

Vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela koji su upućeni na službeno putovanje pripada naknada prijevoznih troškova i dnevnice kao zaposlenima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci.

Članak 6.

Vijećnici Općinskog vijeća kao i članovi radnih tijela koji nisu u radnom odnosu u upravnim tijelima Općine Petrijevci, a zbog nazočnosti sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela nisu ostvarili plaću za vrijeme kroz koje zbog obavljanja dužnosti nisu bili na radu, imaju pravo na naknadu za neostvarenu plaću (izgubljenu zaradu).
Osobama iz prethodnog stavka pripada naknada u iznosu neostvarenog dijela plaće za vrijeme provedeno na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, a isplatit će se na temelju dokumentiranog zahtjeva za refundaciju.

Članak 7.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju naknada vijećnicima i članovima radnih tijela („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/17).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od 05. srpnja 2021. godine.

KLASA: 121-01/21-01/1
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

73

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici održanoj 23. lipnja 2021. godine donosi sljedeću:

ODLUKU
o plaći i naknadi za rad dužnosnika Općine Petrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće i naknade za rad dužnosnika Općine Petrijevci.

Dužnosnik Općine Petrijevci u smislu ove odluke je općinski načelnik (nastavno: dužnosnik).

Članak 2.

Plaću dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz prethodnog članka utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Dužnosnik koji dužnost obavljaju profesionalno utvrđuje se slijedeći koeficijenti za obračun plaće:

- općinski načelnik 3,80

Članak 5.

Dužnosnik ima pravo i na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 6.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 7.

Pojedinačne akte o visini plaće dužnosnika iz ove Odluke donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Članak 8.

Ukoliko Općina Petrijevci, kao krajnji korisnik, u prethodnoj godini ostvari pomoći iz državnog proračuna, razdjela Ministarstva financija, osim pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija, pomoći Europske unije i pomoći za preuzete državne službenike na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), u iznosu tekućih pomoći većem od 10% prihoda poslovanja Općine Petrijevci, plaća dužnosnika ne smije biti veća od maksimalno dozvoljene plaće iz članak 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), umanjena za 20%.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i naknadi za rad dužnosnika Općine Petrijevci od 16.3.2020.godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/20).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od 01. kolovoza 2021. godine počevši s plaćom za mjesec srpanj koja će biti isplaćena u kolovozu 2021. godine.

KLASA: 120-01/21-01/2
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

74

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETRIJEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Vijeće).
Poslovnikom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijek konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, te način njihova ostvarivanja i zaštite,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: Načelnik),
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća, te međusobni odnosi radnih tijela,
- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Općine,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća i izuzeci od ovog načela,
- način obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 3.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća, u zakonom propisanom roku do 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora za članove Vijeća, saziva pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci ili osoba koju on ovlasti.
Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvati će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.
Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvati će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.
Ako se Vijeće ne konstituira u navedenim rokovima, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna „Lijepa naša domovino“.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća do izbora predsjednika Vijeća vodi predsjedatelj (u daljnjem tekstu: Predsjedatelj), a to je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi slijedeći izabrani član s te kandidacijske liste, ako članu koji treba predsjedati sjednicom mandat miruje ili nije nazočan sjednici.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova tada je predsjedatelj konstituirajuće sjednice prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Članak 5.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na način utvrđen zakonom i ovim Poslovnikom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Članak 6.

Na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 7.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o:

- provedenim izborima za Vijeće,
- imenima i prezimenima izabranih članova Vijeća te njihovu pripadnost kandidacijskim listama,
- podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća,
- imenima i prezimenima članova Vijeća kojima mandat miruje po sili zakona,
- imenima i prezimenima članova Vijeća kojima mandat miruje iz osobnog razloga,
- mirovanju mandata članova Vijeća koji obnašaju dužnost koja je nespojiva s obnašanjem dužnosti člana Vijeća, te
- zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća.

O Izvješću Mandatnog povjerenstva Vijeće ne odlučuje, već Izvješće prima na znanje.

2. Davanje prisege

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima verificira se mandat članovima Vijeća davanjem svečane prisege na način da predsjedatelj izgovara tekst svečane prisege koji glasi:

„Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Petrijevci obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Općinskog vijeća, te da ću štititi pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Općine Petrijevci, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske.“

Predsjedatelj, poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara "Prisežem", te potpisuje tekst svečane prisege.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati dužnost vijećnika.
Zamjenik vijećnika počinje obavljati dužnost vijećnika nakon što je vijećniku kojega zamjenjuje prestao mandat prema odredbama Zakona i Statuta Općine Petrijevci.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 10.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog vijećnika i Klubova vijećnika, koji mora podržati najmanje 1/3 od ukupnog broja vijećnika, a ukoliko je predloženo više kandidata za predsjednika, Vijeće može odlučiti da se provede tajno glasovanje.
Prijedlog 1/3 članova Vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisima članova Vijeća.
Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
Predsjednik i potpredsjednici Vijeća dužnost obavljaju počasno.
Naknadu za rad predsjednika i potpredsjednika Vijeća, utvrđuje Vijeće posebnom odlukom.

Članak 11.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićem.
Glasački listić sadrži:
- imena i prezimena svih kandidata s naznakom političke stranke, koalicije ili s naznakom „kandidat grupe birača“ ako je kao takav izabran u Vijeće.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojega se glasuje.
Na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

Članak 12.

Glasovanje se provodi prozivanjem svakog pojedinog vijećnika koji zatim svoj glasački listić ubacuje u glasačku kutiju smještenu ispred privremenog predsjedatelja.

Članak 13.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojeg se nedvojbeno i sigurno može utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

Članak 14.

Glasove za pojedinog kandidata javno prebrojava privremeni predsjedatelj, uz pomoć dva najmlađa vijećnika.

Članak 15.

Ako se u prvom glasovanju ne postigne potreban broj glasova za izbor predsjednika Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova.
U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 16.

Potpredsjednik Općinskog vijeća bira se na način i po postupku kako je to predviđeno i za izbor predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 17.

Nakon konstituiranja Općinskog vijeća predsjednik Vijeća prije zatvaranja sjednice Vijeća određuje rok od 15 dana za osnivanje Klubova vijećnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat vijećnika

Članak 18.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članak 19.

Član Vijeća počinje obnašati dužnost danom konstituiranja Vijeća.
Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost kada mandat članu Vijeća miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.
Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član Vijeća kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj te liste.
Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član Vijeća kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako se ne postigne dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.
O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru političke stranke su dužne obavijestiti Upravni odjel.
Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći kandidat s liste.

Članak 20.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 21.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća, sukladno zakonu.
Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća, sukladno zakonu.
Istog dana prestaje članovima Vijeća prethodnog saziva Vijeća članstvo u tijelima i ustanovama izvan Vijeća, na koje ih je i imenovalo Vijeće iz svojih redova, ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti člana Vijeća.
Članovima Vijeća istog dana prestaje i dužnost u radnim tijelima Vijeća.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv, a prava i dužnosti koja ima započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.
Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.
Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 23.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako podnese ostavku, danom dostave ostavke predsjedniku Vijeća,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, danom prihvaćanja izbora, odnosno danom imenovanja,
- odjavom prebivališta s područja Općine Petrijevci, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako vijećniku prestane hrvatsko državljanstvo, a državljanin je države članice Europske unije, mandat mu ne prestaje na temelju stavka 1.alineje 7.ovog članka.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji ih zamjenjuju na način propisan Zakonom.

2. Nazočnost na sjednicama i opravdanje izostanaka

Članak 25.

Kao član predstavničkog tijela građana Općine Petrijevci vijećnik, u obavljanju svoje počasne funkcije, dužan je biti nazočan sjednicama Vijeća.

O nazočnosti člana Općinskog vijeća na sjednicama Općinskog vijeća Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci vodi evidenciju.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno, opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

3. Ostavka vijećnika i stavljanje mandata u mirovanje

Članak 26.

Nakon što Općinskog izborno povjerenstvo objavi izborne rezultate, a prije početka obnašanja vijećničke funkcije, izabrani kandidat kod kojega postoje zakonom propisani razlozi za nespojivost, može se izjasniti koju će od dužnosti obnašati.

Vijećnik može i tijekom obnašanja vijećničke dužnosti i tijekom trajanja mandata podnijeti ostavku i staviti mandat u mirovanje.

Ostavka, odnosno stavljanje mandata u mirovanje se podnosi pisano predsjedniku Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom.

4. Sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 27.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće,
- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član,
- prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član, te izjašnjavanjem o pojedinom pitanju i glasovanjem,
- podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 28.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.
Vijećnik ima pravo na naknadu sukladno Odluci koju donosi Vijeće.
Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanju u radu Vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu zaključenim s njegovim poslodavcem.
Vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

5. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima

Članak 29.

Vijećnik može zatražiti da mu Jedinstveni upravni odjel Općine pruži pomoć u obnašanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu se osigura dodatna dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju dužnosti vijećnika.

6. Pravo vijećnika na pristup informacijama

Članak 30.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima i službama Općine koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.
Vijećnik može od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.
Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.
Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu, sukladno obvezama Vijećnika propisanih ovim Pravilnikom, kao i odredbama važećeg Zakona o tajnosti podataka (Narodne novine, broj: 79/07 i 86/12), Općom uredbom o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj: 42/2018).

Članak 31.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti ne smije, ni za sebe niti za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika, niti smije koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

7. Klubovi vijećnika

Članak 32.

Vijećnik može biti član jednoga Kluba vijećnika.
Klubovi vijećnika imaju najmanje tri člana.

Članak 33.

Za vijećnike izabrane s iste liste, u pravilu se osniva jedan Klub vijećnika.
Vijećnici s različitih lista mogu, ako ne žele pripadati Klubu sa svoje liste, osnovati zaseban - mješoviti Klub vijećnika
U slučaju da su s liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika pa nema uvjeta za osnivanje Kluba, ti vijećnici mogu pristupiti jednom od osnovanih Klubova.

Klub mogu osnovati i vijećnici iz redova etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, kao i nezavisni vijećnici.

Članak 34.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 7 dana od dana osnivanja Kluba, priložiti Pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku Kluba.

Članak 35.

Svaki Klub vijećnika ima svoga čelnika.
Čelnik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 36.

Predsjednik Vijeća obvezan je sazvati predstavnike političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i čelnike Klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti, odnosno radi podnošenja njihovog prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra oportunim.

8. Primanja i naknade vijećnika

Članak 37.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade, koja će se isplaćivati u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 38.

Predsjednik Vijeća:
- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenja odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovoga Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- brine se o suradnji Vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s ovim Poslovnikom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- vodi računa o izboru članova Vijeća u radna tijela, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće, zapisnike sa sjednica, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovnikom,
- daje službena priopćenja za javnost i održava konferencije za tisak,
- saziva zajedničku sjednicu čelnika Klubova vijećnika u skladu s ovim Poslovnikom i u drugim slučajevima kada čelnik pojedinog Kluba to zahtjeva.

Članak 39.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.
Potpredsjednik Vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.
Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća može biti razriješen dužnosti na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.
Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
Predsjednik Općinskog vijeća može se očitovati o prijedlogu u roku od 7 dana od dana primitka prijedloga.
Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sazvat će ju Načelnik u daljnjem roku od 8 dana.
Ako se sjednica ne sazove na način predviđen stavkom 4., sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
O prijedlogu za razrješenje Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik Općinskog vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost. Ostavka se podnosi u pismenom obliku. U tom slučaju, ovlašteni potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je uvrstiti ostavku na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati u roku od 15 dana od dana podnošenja ostavke, kako bi se utvrdila činjenica podnošenja ostavke na dužnost.
U slučaju podnošenja ostavke predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće dužno je izabrati novog predsjednika na istoj sjednici na kojoj se utvrđuje podnošenje ostavke dosadašnjeg predsjednika Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 15 dana od dana kad su dosadašnjem predsjedniku prestala prava na temelju obavljanja dužnosti.

Članak 43.

Potpredsjednika Općinskog vijeća razrješava se na način i u postupku koji su propisani ovim Poslovnikom za razrješenje predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 44.

Na ostavku potpredsjednika Općinskog vijeća primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Poslovnika kojima se uređuje ostavka predsjednika Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 45.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.
Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Članak 46.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.
Radna tijela za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Članak 47.

Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 48.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.
Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Članak 49.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarno pravna pitanja
4. Odbor za financije, proračun i gospodarstvo
5. Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača
6. Povjerenstvo za provedbu natječaja
7. Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda
8. Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
9. Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša
10. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako priroda zadatka za čije se obavljanje radno tijelo osniva to nalaže.

Članak 50.

Djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Vijeća uređuje se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 51.

Vijeće može osnivati povremena radna tijela.
Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, djelokrug, način rada i ovlasti.

VI. ODNOS I ODGOVORNOST NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 52.

Općinski načelnik prisustvuju sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi pisana polugodišnja izvješća o svom radu, izvješćujući o najvažnijim odlukama. U podnošenju izvješća, za pojedinosti iz izvješća o radu, Općinski načelnik može pozvati pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i druge zaposlenike Općine, kao stručne osobe, da daju detaljnija obrazloženja odluka i zaključaka koje je donio, ako ocijeni da je to potrebno.
O izvješću Općinskog načelnika se glasuje.

Članak 53.

Članovi Vijeća mogu postavljati Općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela vijećnička pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, a koja se odnose na rad Jedinstvenog upravnog odjela, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele, javnih ustanova kojima je Općina osnivač, pravnih osoba koje se financiraju iz Proračuna Općine Petrijevci te drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti i obavljaju ih na području Općine Petrijevci.
Vijećnička pitanja mogu se postavljati u usmenom i/ili pisanom obliku. Član Vijeća je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

Usmena vijećnička pitanja

Članak 54.

Usmena pitanja Općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela članovi Vijeća mogu postavljati na sjednicama Vijeća za vrijeme točke „Različito“ na kraju svake sjednice Vijeća.
Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se isključivo prema redoslijedu pisanih, odnosno usmenih prijava članova Vijeća predsjedniku Vijeća.
Član Vijeća se može samo jednom prijaviti za postavljanje pitanja.
Član Vijeća može postaviti najviše do dva pitanja na istoj sjednici. Ona moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.
Član Vijeća može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje. Ako je nezadovoljan odgovorom član Vijeća može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici Vijeća uz materijale za sjednicu.
Postavljanje pitanja jednog člana Vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 55.

Općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti. U tom slučaju odgovor će u pisanom obliku dostaviti uz materijal za narednu sjednicu Vijeća svim vijećnicima.
Odgovor na postavljeno pitanje u pravilu traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do pet minuta.
Općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela nisu dužni dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.
Na pitanja postavljena Općinskom načelniku mogu odgovoriti pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službenik Općine u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Općinski načelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Pisana vijećnička pitanja

Članak 56.

Članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska vijećnička pitanja.
Pisana vijećnička pitanja dostavljaju se predsjedniku Vijeća, koji ih prosljeđuje Općinskom načelniku.
Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti za davanje odgovora na postavljena pitanja dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje do saziva naredne sjednice Vijeća.

Članak 57.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima obvezu i pravo sudjelovati na sjednici Vijeća, a posebice kada se raspravlja o prijedlogu akta kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

VII. SJEDNICA VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 58.

Sjednica Vijeća održava se u zgradi Općine Petrijevci, na adresi: Petrijevci, Republike 114, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva, te javnost putem javnih medija.

2. Javnost sjednice

Članak 59.

Sjednice Vijeća, u pravilu, su javne.
Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, odlukom Vijeća javnost se može isključiti sa sjednice.
Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odredi vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

3. Sazivanje sjednice i dostava materijala

Članak 60.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.
Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana ako to uz obrazloženi zahtjev zatraži najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 61.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.
Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje pet dana prije održavanja sjednice.
Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.
Osim vijećnicima, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).
Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.
Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

Članak 62.

Sjednica vijeća može se sazvati i elektroničkim putem.
U svrhu zakonitog i vjerodostojnog sazivanja, tijeka i rada Vijeća, ukoliko je sjednica sazvana elektroničkim putem, na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona o elektroničkom potpisu i Zakona o elektroničkoj ispravi.
U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koja podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća se mogu održavati elektroničkim putem.

4. Dnevni red sjednice

Članak 63.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.
U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrštava predmete koji su predviđeni za raspravu i odlučivanje za razdoblje u kojem se Vijeće saziva, te prijedloge koji su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 64.

Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati predloženi dnevni red, i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.
Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se usvojenim.
Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.
O prijedlogu dnevnoga reda i o prijedlogu za promjenu dnevnoga reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem „za“ ili „protiv“ većinom glasova prisutnih vijećnika.
Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 65.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
Ukoliko prijedlog dnevnog reda ne sadrži prijedlog točke dnevnog reda koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 66.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.
Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

5. Predsjedanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 67.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.
U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.
U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 68.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.
Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Vijeća.
Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
Govornik govori 2905, tako da govornika mogu svi čuti i da njegove riječi mogu biti vjerno zabilježene.
Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.
Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu zaprimljenih prijava za raspravu na Vijeću.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži.
Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.
Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenoga dnevnog reda.
Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 70.

Čelnici i predstavnici klubova vijećnika i izvjestitelji po pojedinim točkama dnevnog reda mogu govoriti najviše do 10 minuta.
Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.
Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 71.

Vijećnik o istoj temi može govoriti samo jedanput.
Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

6. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 72.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.
Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Nakon utvrđivanja nazočnih, opravdano i neopravdano nazočnih vijećnika, pristupa se verificiranju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.
Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Članak 73.

Kod usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku, „za“ ili „protiv“, većinom glasova nazočnih vijećnika.
U slučaju kada na zapisnik nema primjedbi i kada su prihvaćene primjedbe, zapisnik se usvaja većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave.

Članak 74.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.
Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.
Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 75.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

7. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 76.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanja sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 77.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni izgred iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanja,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 78.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnoga članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 79.

Stegovnu mjeru izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela Vijeća.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu i odrediti sat i dan nastavka sjednice.

Članak 80.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.
Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 81.

Vijeće može po prigovoru:
- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 82.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.
Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednik Vijeća.

8. Odlučivanje

Članak 83.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.
Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 84.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 85.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:
- Statut Općine Petrijevci,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Proračun Općine, te
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna.

Članak 86.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom i drugim propisima.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim pozivanjem vijećnika pojedinačno.
Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja.

Članak 87.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.
Na zahtjev svakog vijećnika, predsjednik Vijeća je dužan naložiti ponovno brojanje glasova, te ponovno objaviti rezultate glasovanja.

Članak 88.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.
Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.
Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 89.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 90.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovo glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 91.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.
Nevažeći su:
- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 92.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.
Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća.
Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

VIII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PETRIJEVCI

1. Vijeće u odnosu na Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci

Članak 93.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:
- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije je izvršavanje odgovoran,
- dostavu podataka kojima raspolaže ili koje je u svom djelokrugu obvezan prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća,
- odgovor na upućena pitanja.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 94.

Vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut kao temeljni akt Općine, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja – Općinski proračun, Godišnje financijsko izvješće o izvršenju proračuna, te daje autentična tumačenja općih akata.

Radna tijela Vijeća u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedlog rješenja.

Članak 95.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to propisano zakonom ili Statutom.
Odlukom kao aktom Općinskog vijeća uređuje se:
- opis osnovnih znamenja Općine i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina,
- način suradnje Općinskog vijeća s udruženjima građana i ustanovama dobrovoljnog karaktera,
- izvršavanje Proračuna, te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- ustrojstvo općinske uprave,
- kao i druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 96.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.
Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.
Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala, donose i radna tijela Vijeća.

Članak 97.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća, te preporučuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Članak 98.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 99.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.
Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 100.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.
Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.
Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata (redovan postupak)

a) Pokretanje postupka
b)

Članak 101.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 102.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik.

Članak 103.

Inicijative za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati:
- građani,
- pravne osobe,
- Jedinstveni upravni odjel Općine,

Kad inicijativu za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, Vijeće je dužno o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 104.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 105.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.
Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 106.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.
Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za statutarno-pravna pitanja posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 107.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stajalištima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.
Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela i vijećnicima.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 108.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 109.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 110.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora statutarno-pravna pitanja može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci.

Članak 111.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima.

O prijedlogu Proračuna Općine i Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna raspravlja se najprije načelno, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu Proračuna na koji se amandman odnosi.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

f) Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke (amandmani)

Članak 112.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 113.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, zatim nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 114.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog odluke podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj akta može podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu, prema odredbama ovoga članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 115.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 116.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjava se predlagatelj.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 117.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke, ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu za izmjenu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlažu izmijeniti, te radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 118.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

Članak 119.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, glasuje se na način da se prvo odlučuje o prijedlogu koji je prvi podnesen, te dalje po istom kriteriju za ostale prijedloge.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 120.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovoga članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 121.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovlašteni predlagatelji podnose i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku od još pet vijećnika.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, pristupa se raspravi o ocijeni opravdanosti razloga za hitno postupanje, odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak koja ne može trajati duže od 15 minuta, te se nakon toga pristupa glasovanju o uvrštavanju u dnevni red prijedloga akta za donošenje po hitnom postupku.

Članak 122.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključenja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 123.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća mogu zatražiti ovlašteni predlagatelji odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovoga članka Odboru za statutarno-pravna pitanja, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 124.

Odbor za statutarno-pravna pitanja, pošto pribavi mišljenje nadležnih radnih tijela Vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor iz stavka 1. utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji, sa svojim izvješćem, podnosi Vijeću.

Ako Odbor iz stavka 1. ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje u povodu toga izvješća donosi odluku.

X. ZAPISNIK

Članak 125.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio-uređajima i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnoga tijela ili Kluba.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, o čemu odlučuju predsjednik Vijeća i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, vijećnik može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Članak 126.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

U formuliranju izjava vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Članak 127.

Zapisnik sa sjednice Vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 128.

U svakom slučaju, osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u toj kalendarskoj godini i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju, te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,

- rasprava s naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji s konačno izglasanim stavom, odnosno s točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog ili protiv odluke, odnosno zaključka,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove odluka, zaključaka ili drugih akata Vijeća.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 129.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.
Zapisnik se čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 130.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 131.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovnikom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.
Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan Poslovnikom.
Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju, odnosno uvrštavanje traže.
U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.
Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.
Takve bilješke pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 132.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 133.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenima ovim Poslovnikom, kad je javnost isključena.
Kad osobitost teme, odnosno točke predloženoga dnevnog reda to nalaže i u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici, odnosno koji su stručnjaci za dotično područje.
Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 134.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.
Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnoga priopćavanja.

Članak 135.

Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 136.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“, br. /13.)

Članak 137.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 011/01/21-01/2
URBROJ: 2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif.,v.r.

75

Na temelju članka 42. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), te članka 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj:4/13), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
O RADNIM TIJELIMA OPĆINSKOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu, predlaganje i razmatranje prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Vijeće), te za učinkovitije obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Vijeće ovom odlukom osniva radna tijela Vijeća, utvrđuje djelokrug, sastav, broj članova, te način njihova rada.

Članak 2.

Radna tijela Vijeća su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 3.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika tako da sastav, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća, ali u radna tijela mogu biti imenovani i pojedini znanstvenici,

stručni i drugi djelatnici i osobe koje mogu pridonijeti u radu određenog radnog tijela (u daljnjem tekstu: vanjski članovi).

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata Vijeća koje ih je biralo, ali mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su birani.

Članak 4.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Odbor za financije, proračun i gospodarstvo,
- Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača,
- Povjerenstvo za provedbu natječaja,
- Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb,
- Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša,
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

II. DJELOKRUG I SASTAV RADNIH TIJELA

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i provedenim izborima za općinskog načelnika,
- izvješćuje Vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika i zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom previđeni uvjeti i izvješćuje da nisu ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 6.

Odbor za izbor i imenovanja

- predlaže i razmatra prijedloge ovlaštenih predlagatelja za izbor i imenovanja dužnosti koje bira, odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,
- podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 7.

Odbor za statutarno-pravna pitanja

- predlaže, razmatra i utvrđuje prijedlog Statuta i izmjena i dopuna Statuta,
- razmatra prijedloge odluka i ostalih akata Vijeća glede njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom i Statutom i daje o tome mišljenje i prijedloge,
- ukazuje na potrebu donošenja ili izmjena odluka i drugih akata Vijeća,
- razmatra prijedloge za davanje vjerodostojnog tumačenja Statuta, odluka i drugih akata Vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kad je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene aktima Vijeća.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 8.

Odbor za financije, proračun i gospodarstvo
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata kojima se uređuju prihodi Općine,
- razmatra prijedlog Proračuna i Odluku o izvršenju proračuna Općine, Izvješće o izvršenju proračuna, te druge akte iz područja financija,
- prati provođenje utvrđene financijske politike na razini Općine,
- razmatra financijske aspekte prijedloga programa javnih potreba u pojedinim djelatnostima i drugih programa i o tome daje mišljene Vijeću,
- razmatra pitanja koja se odnose na donošenje odluka i drugih akata iz područja gospodarstva i o njima daje prijedloge i mišljenja Vijeću,
- razmatra i proučava i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća u području financija i gospodarstva.

Odbor za financije i gospodarstvo ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 9.

Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača
- razmatra podneske kojima se ukazuje na pojedinačne slučajeve kršenja slobode i prava građana,
- surađuje sa nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- razmatra, te daje prijedloge i mišljenja nadležnim tijelima Općine o svim odlukama kojima tijela Općine odlučuju o pravima i obvezama potrošača javnih usluga,
- razmatra pritužbe potrošača na rad davatelja javnih usluga.

Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača ima predsjednika i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika, te jednog vanjskog člana.

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu natječaja
- priprema i utvrđuje prijedloge za raspisivanje natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine i po potrebi za nabavu ili prodaju roba i usluga,
- provodi postupak natječaja i nabave, te podnosi izvješća Vijeću o rezultatima natječaja,
- obavlja i druge poslove temeljem odluka Vijeća.

Povjerenstvo za provedbu natječaja ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 11.

Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- razmatra i usklađuje međusobne interese fizičkih i pravnih osoba koje se bave poljoprivredom,
- razmatra i usklađuje zajedničke interese i potrebe pri obavljanju i unapređivanju poljoprivredne proizvodnje,
- pomaže pri otkupu poljoprivrednih proizvoda, te rješava druga pitanja vezana uz poljoprivrednu proizvodnju,
- utvrđuje štetu od prirodnih nepogoda za područje Općine, te organizira i usklađuje njenu procjenu,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
- utvrđuje štetu za čije se otklanjanje, odnosno ublažavanje odobravaju sredstva iz Proračuna Općine,
- državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema hitnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva, daje podatke za proglašenje prirodne nepogode,
- županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
- izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći,
- obavlja i druge poslove temeljem odluke Vijeća.

Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 12.

Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima akata koje donosi Vijeće, a odnosi se na provođenje i praćenje mjera i programa koji se odnose na područja kulture, predškolskog odgoja, školstva, športa, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi,
- razmatra pitanja koja se odnose na uređivanje zaštite korisnika pojedinih oblika socijalne skrbi, invalida i drugih osoba kada to ocijeni potrebitim i korisnim,
- razmatra i pojedine zahtjeve i druge podneske građana koji se odnose na socijalnu skrb,
- obavlja i druge poslove iz područja društvenih djelatnosti kada to odluči Vijeće.

Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 13.

Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša

- razmatra i zauzima stav o prijedlozima akata koje donosi Općinsko vijeće iz područja komunalnog gospodarstva, stambenog gospodarstva i prometa,
- u području komunalnog gospodarstva razmatra donošenje i realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, te osiguranja održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, kao i osiguranja održivog razvoja,
- sukladno obvezama propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i pratećim zakonima i pod zakonskim propisima analizira donošenje i provedbu propisa kojima se organiziraju djelatnosti javne rasvjete, vodoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, održavanje zelenih površina, skupljanja i odvoza komunalnog otpada, odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje groblja, pogrebne poslove, dimnjačarske poslove, javni prijevoz putnika, tržnice na malo, provođenje komunalnog reda,
- analizira ostvarivanje prihoda od komunalnog doprinosa i komunalne naknade, te donošenje propisa kojima se utvrđuju mjerila za utvrđivanje pojedinačnih obveza plaćanja ovih prihoda
- razmatra i analizira financijska izvješća te izvješća o djelovanju trgovačkih društava u kojima Općina ima vlasnički udio, koncesionara i drugih izvođača koji obavljaju komunalne djelatnosti,
- prati položaj Općine u prometnoj infrastrukturi države, razmatra probleme održivog razvoja prometa u cilju poboljšanja kvaliteta prometa, a radi razvoja gospodarstva i pozitivnog utjecaja na život građana,
- razmatra i prati prostornu koncepciju obnove i razvitka koja osigurava svrhovito gospodarenje prostorom,
- razmatra i prati provedbu politike urbanističkog planiranja i uređivanja prostora i zemljišta na području Općine,
- prati i razmatra provođenje propisa kojima je uređeno pitanje zaštite okoliša i potiče poduzimanje mjera radi osiguravanja njihove dosljedne provedbe na području Općine,
- razmatra i druga pitanja iz navedenih područja temeljem odluke Vijeća.

Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo i promet ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 14.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja

- razmatra poticaje za proglašenje i dodjelu javnih priznanja Općine i po potrebi ima pravo zatražiti dodatne podatke i dokumentaciju, te mišljenja stručnih i nadležnih tijela,
- utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja i prosljeđuje ih Vijeću na usvajanje,
- utvrđuje prijedlog Odluke o priznanjima Općine Petrijevci.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana od kojih je jedan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

III. POVREMENA RADNA TIJELA

Članak 15.

Vijeće može, kada se za to pojavi potreba, osnivati povremene odbore i druga radna tijela, radi pripreme, nadzora ili izvršenja određenih poslova iz djelokruga Vijeća.
Osnivanje, djelokrug i sastav tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se pojedinačnim aktom Vijeća.
Povremeno radno tijelo prestaje postojati izvršenjem zadatka za koji je osnovano, odnosno istekom utvrđenog roka ukoliko odlukom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije propisano.

IV. SJEDNICE RADNIH TIJELA

Članak 16.

Radna tijela djeluju na sjednicama koje, u pravilu, pismenim putem saziva predsjednik radnog tijela.
U pozivu za sjednicu mora biti naveden razlog sazivanja, odnosno predložen dnevni red.
S pozivom za sjednicu tijela upućuju se, u pravilu, i odgovarajući materijali (prijedlozi akata, odluka, zaključaka i slično, odnosno nacrti akata ukoliko je radno tijelo predlagač).

Članak 17.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima radnog tijela i predsjedniku Vijeća, u pravilu, dva dana prije održavanja iste.

Članak 18.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu na prijedlog predsjednika Vijeća odnosno od njega ovlaštenog potpredsjednika Vijeća, kao i temeljem zaključka ili drugog akta Vijeća kojima se tijelu nalažu određene obveze.

Članak 19.

Prijedlog dnevnog reda predviđen člankom 16. stavak 2. ove Odluke, na sjednici može mijenjati predsjednik radnog tijela, a izostavljanje pojedinih točaka ili dopunu novim točkama mogu predlagati svi članovi toga tijela.
Utvrđeni prijedlog predsjednik potom stavlja na glasovanje.
Dnevni red, kao i prijedlog za izmjenu ili dopunu istog, usvojen je ukoliko je za njega glasovala većina nazočnih članova radnog tijela.

Članak 20.

Sjednici radnog tijela predsjeda predsjednik radnog tijela, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od članova iz reda vijećnika.
Članovi radnog tijela mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjedatelja tijela.
Predsjedatelj daje riječ članovima radnog tijela redoslijedom kojim su se i prijavili.

Članak 21.

Na održavanje reda i stegovne mjere analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika Vijeća.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice tijela, predsjedatelj daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i konstatira o broju nazočnih članova.
Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, redoslijedom utvrđenim u spomenutom dnevnom redu.

Članak 23.

Za pravovaljano odlučivanje, u pravilu je potrebna nazočnost većine članova radnog tijela.
Izuzetno, na sjednici Mandatnog povjerenstva potrebna je nazočnost svih članova toga tijela, kao preduvjet za pravovaljano odlučivanje.

Članak 24.

Glasovanje na sjednici je javno, te se provodi dizanjem ruke.
Članovi tijela izjašnjavaju se "za" i "protiv" prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Članak 25.

Nakon izjašnjavanja po svim točkama dnevnog reda, ukoliko radno tijelo po pojedinoj točki nije ujedno i predlagač akta, predsjedatelj sačinjava izvješće, te isto podnosi Vijeću na sjednici na kojoj se odlučuje o predmetnom pitanju.

Članak 26.

Ako je radno tijelo predlagač određenog akta ili predlaže Vijeću postupanje po određenom pitanju, tada predsjednik radnog tijela na sjednici Vijeća obrazlaže prijedlog bez podnošenja izvješća iz prethodnog članka ove Odluke.
Radno tijelo dužno je utvrđeni prijedlog akta iz stavka 1. ovog članka, odmah proslijediti Načelniku Općine, radi davanja mišljenja.

Članak 27.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, kojeg sačinjava zapisničar kojeg odredi radno tijelo, a može biti član radnog tijela ili neka druga osoba.
Zapisnik mora sadržavati: datum i mjesto održavanja sjednice, oznaku da je riječ o zapisniku, točno vrijeme početka i završetka sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova tijela, imena ostalih nazočnih, tijek sjednice, naznaku osoba koje su sudjelovale u raspravi, te stanje glasova po pojedinoj točki dnevnog reda.
Po okončanju izrade zapisnika, istog potpisuju predsjedatelj radnog tijela i zapisničar.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta Općine Petrijevci i Poslovnika Vijeća.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnim tijelima Općinskog vijeća, („Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 5/09).

KLASA: 023-05/21-01/6
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

76

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/18 i 2/21), i članka 7.Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća (Službeni Općine Petrijevci br.5/09), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja

I.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja imenuju se:

1. Jelena Piegel Vidaković , za predsjednika
2. Josip Koški, za člana
3. Snježana Jung, za člana
4. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, za člana
5. Ana Egredžija, za člana

II.

Mandat imenovanih članova Odbora iz točke I. traje do kraja mandata Općinskog vijeća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 013-03/21-01/8
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipanj 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.v.r.

77

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/18 i 2/21), i članka 8. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća (Službeni Općine Petrijevci br.5/09), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije, proračun i gospodarstvo

I.

U Odbor za financije, proračun i gospodarstvo imenuju se:

1. Ivana Zeko, za predsjednika
2. Reo Strišković, za člana

3. Josip Koški, za člana
4. Jasna Stojaković, za člana
5. Tomislav Šalavardić, za člana.

II.

Mandat imenovanih članova Odbora iz točke I. traje do kraja mandata Općinskog vijeća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 013-03/21-01/9
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipanj 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

78

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/18 i 2/21), i članka 9. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća (Službeni Općine Petrijevci br.5/09), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača

I.

U Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača imenuju se:

1. Josip Kuštro, za predsjednika
2. Anto Aničić, za člana
3. Šimica Koški, za člana
4. Mario Koški, za člana
5. Goran Mrkić, za člana.

II.

Mandat imenovanih članova Odbora iz točke I. traje do kraja mandata Općinskog vijeća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 013-03/21-01/10
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipanj 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

79

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/18 i 2/21), i članka 10. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća (Službeni Općine Petrijevci br.5/09), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu natječaja

I.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja imenuju se:

1. Jelena Piegel Vidaković, za predsjednika
2. Josip Koški, za člana
3. Ivana Zeko, za člana
4. Renata Pilgermayer, za člana
5. Goran Mrkić, za člana.

II.

Mandat imenovanih članova Odbora iz točke I. traje do kraja mandata Općinskog vijeća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 013-03/21-01/11
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipanj 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

80

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/18 i 2/21), i članka 11. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća (Službeni Općine Petrijevci br.5/09), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

U Povjerenstvo za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. Josip Koški, za predsjednika
2. Mario Koški, za člana
3. Reo Strišković, za člana
4. Josip Bronzović, za člana

5. Zvonimir Petnjarić, za člana.

II.

Mandat imenovanih članova Odbora iz točke I. traje do kraja mandata Općinskog vijeća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 013-03/21-01/12
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipanj 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

81

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/18 i 2/21), i članka 12. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća (Službeni Općine Petrijevci br.5/09), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za društvene djelatnosti i socijalnu skrb

I.

U Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb imenuju se:

1. Snježana Jung, za predsjednika
2. Anto Aničić, za člana
3. Šimica Koški, za člana
4. Ljiljana Poštić, za člana
5. Višnja Gubica, za člana.

II.

Mandat imenovanih članova Odbora iz točke I. traje do kraja mandata Općinskog vijeća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 013-03/21-01/14
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipanj 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

82

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18 i 2/21), i članka 13. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća (Službeni Općine Petrijevci br.5/09), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša

I.

U Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša imenuju se:

1. Jelena Piegel Vidaković, za predsjednika
2. Reo Strišković, za člana
3. Josip Kuštro, za člana
4. Josip Bronzović, za člana
5. Renata Pilgermayer, za člana.

II.

Mandat imenovanih članova Odbora iz točke I. traje do kraja mandata Općinskog vijeća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 013-03/21-01/15
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipanj 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

83

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18 i 2/21), i članka 14. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća (Službeni Općine Petrijevci br.5/09), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici dana 23. lipnja 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

I.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

1. Jelena Piegel Vidaković, za predsjednika
2. Josip Koški, za člana
3. Snježana Jung, za člana
4. Ilija Ivanković, za člana
5. Đuro Petnjarić, za člana.

II.

Mandat imenovanih članova Odbora iz točke I. traje do kraja mandata Općinskog vijeća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 013-03/21-01/13
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipanj 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

84

Na temelju članka 31. i 42. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21), te članka 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/13) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici održanoj 23. lipnja 2021. godine donosi sljedeću:

O D L U K U
o osnivanju Odbora Petrijevačkih žetvenih svečanosti

Članak 1.

Osniva se Odbor Petrijevačkih žetvenih svečanosti kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Općine Petrijevci u svrhu pripreme, organiziranja i provođenja manifestacije kulturnog, izvornog i amaterskog folklornog stvaralaštva „Petrijevačke žetvene svečanosti“.

Članak 2.

Odbor Petrijevačkih žetvenih svečanosti:

- predlaže i usvaja program Petrijevačkih žetvenih svečanosti,
- raspolaže financijsko-materijalnim sredstvima,
- utvrđuje izvore financiranja i vodi brigu o realizaciji financijskih sredstava,
- utvrđuje prijedloge kriterija i druge uvjete za nastup na Petrijevačkim žetvenim svečanostima,
- formira i imenuje pojedine stručne timove u funkciji što uspješnije realizacije programa „Petrijevačkih žetvenih svečanosti“
- brine o kompletnoj realizaciji programa Petrijevačkih žetvenih svečanosti,
- podnosi izvješće Općinskom vijeću Općine Petrijevci o realizaciji programa i financijskog poslovanja Petrijevačkih žetvenih svečanosti,
- odlučuje o svim ostalim pitanjima značajnim za uspjeh Petrijevačkih žetvenih svečanosti.

Članak 3.

Odbor Petrijevačkih žetvenih svečanosti ima predsjednika, potpredsjednika, tajnika i 16 članova koji se imenuju iz redova: vijećnika, izvršnih tijela Općine Petrijevci, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci, predstavnika udruga te vanjskih suradnika.

Predsjednika, potpredsjednika i članove Odbora imenovat će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Svi članovi Odbora imaju sva prava članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Petrijevci osim prava na naknadu za rad u Odboru.

Članak 4.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuje se odgovarajuće odredbe koje se odnose na rad stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Petrijevci, a propisana su Odlukom o radnim tijelima Općinskog vijeća, Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci i Statutom Općine Petrijevci.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 612-02/21-01/1
URBROJ:2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif.,v.r.

85

Na temelju članka 31. i 42. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/18), te članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 4/13) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 2. sjednici održanoj 23. lipnja 2021. godine donosi sljedeću:

O D L U K U
o imenovanju predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članova Odbora Petrijevačkih žetvenih svečanosti

I.

U odbor Petrijevačkih žetvenih svečanosti imenuju se:
za predsjednika**:** Ivo Zelić**,**
za potpredsjednika: Martina Stanković,
za tajnicu: Ana Egredžija,
za članove: Jelena Piegel Vidaković, Josip Koški, Snježana Jung, Šimica Koški**,** Josip Kuštro, **pročelnik uprave**, Renata Pilgermayer, Sussana Dundović, Višnja Gubica, Jasna Stojaković, Ljiljana Poštić, Renata Štajnbrikner, Josip Bronzović, , Andrej Bogdanović, Anela Bogdanović, Draženka Vidović,

II.

Mandat imenovanih članova Odbora Petrijevačkih žetvenih svečanosti iz točke I. ove Odluke traje do kraja mandata Općinskog vijeća koje ih je imenovalo.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 612-02/ 21-01/1
URBROJ:2185/05-21-2
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković, univ.spec.ing.aedif.,v.r.

86

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 8/18) te članka 31.Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 2. sjednici održanoj 23. lipnja 2021. godine donosi

ODLUKU
o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Petrijevci za projekt/operaciju: ,,Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića u Općini Petrijevci "

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Petrijevci za provedbu podmjere 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« (u daljnjem tekstu: tip operacije 7.4.1).

Članak 2.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt/operaciju: **,,Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića".** Korisnik javne potpore u smislu Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. bit će Općina Petrijevci.

Članak 3.

Predmetom ulaganja je dječji vrtić na lokaciji označenoj kao kč.br. 733/2, k.o. Petrijevci.

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje općinski načelnik za pripremu i podnošenje prijave na Natječaj za provedbu mjere / tipa operacije: 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje', poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

Članak 5.

Opis projekta sukladno odredbama natječaja iz članka 4. ove Odluke, kojom se pobliže opisuje projekt za koji se podnosi zahtjev za javnu potporu, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 601-02/21-1/3
URBROJ: 2185/05-21-1
Petrijevci, 23. lipnja 2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Jelena Piegel Vidaković,univ.spec.ing.aedif.,v.r.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

		Stranica
60	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Samostalne dimnjačarske radnje Tiborjanci prema Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske službe na području Općine Petrijevci za 2020. godinu	215
61	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Draiva-Plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju djelatnosti čišćenja i održavanja javnih površina na području Općine Petrijevci za 2020. godinu	215
62	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Draiva-Plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju djelatnosti održavanja groblja na području Općine Petrijevci za 2020. godinu	216
63	Zaključak o prihvaćanju Izvješća AEPG d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Petrijevci za 2020. godinu	216
64	Zaključak o prihvaćanju Izvješća „ZAGI“ Autoprijevoznik Donji MIholjac prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda na području Općine Petrijevci za 2020. godinu	217
65	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj- prosinac 2020. godine	217
66	Zaključak o prihvaćanju informacije o Izvješću o ostvarenju prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje I-III mjesec 2021. godine	218
67	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe Općine Petrijevci za I – III mjesec 2021. godine	218
68	I Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2021. godinu	219
69	Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2021. godinu	250
70	Zaključak povodom razmatranja zahtjeva Horvat Roberta iz Josipovca, Horvat Branimira iz Osijeka, Vrbanić Mladena iz Josipovca, Horvat Davora iz Josipovca, Horvat Katice iz Josipovca, Vidović Ivice iz Essingena (Njemačka), Perošević Ljubice iz Dalja, Bosak Marice iz Samatovaca i Januš Anice iz Josipovca za čitovanjem o pravu prvokupa nekretnine k.č.br. 2948/1 k.č.br. 2948/2, k.č.br. 2985/1, k.č.br.2985/2, k.č.br.2985/3 i k.č.br. 2985/4 ukupne površine 33654 m 2 koje su u suvlasništvu 4728/6048 dijelova predmetnih nekretnina	251
71	Odluka o ispravku pogreške u Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci	252
72	Odluka o određivanju naknada vijećnicima i članovima radnih tijela	253
73	Odluka o plaći i naknadi za rad dužnosnika Općine Petrijevci	254
74	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci	256
75	Odluka o radnim tijelima Općinskog vijeća	278
76	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja	284
77	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije, proračun i gospodarstvo	284
78	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača	285
79	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu natječaja	286
80	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za poljoprivredu i Procjenu šteta od elementarnih nepogoda	286

81	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za društvene djelatnosti i socijalnu skrb	287
82	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša	288
83	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja	288
84	Odluka o osnivanju Odbora Petrijevačkih žetvenih svečanosti	289
85	Odluka o imenovanju predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članova Odbora Petrijevačkih žetvenih svečanosti	290
	S a d r ž a j	291

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.
Odgovorni urednik: Ivo Zelić, dipl.ing.
Uredništvo i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.
Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.