59.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu Samostalne dimnjačarske radnje Tiborjanci prema Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske službe na području Općine Petrijevci za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o radu Samostalne dimnjačarske radnje Tiborjanci prema Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske službe na području Općine Petrijevci za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/7
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

60.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća Draive – Plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti čišćenja i održavanja javnih površina na području Općine Petrijevci za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće Draive – Plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti čišćenja i održavanja javnih površina na području Općine Petrijevci za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/10
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

61.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća Draive – Plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Petrijevci za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće Draive – Plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne održavanja groblja na području Općine Petrijevci za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/9
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

62.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća AEPG d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Petrijevci za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće AEPG d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Petrijevci za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/11
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

63.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća Autoprijevoznika „ZAGI“ Donji Miholjac prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda na području Općine Petrijevci za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješća Autoprijevoznika „ZAGI“ Donji Miholjac prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda na području Općine Petrijevci za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/8
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

64.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donijelo je

STATUTUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Petrijevci

Članak 1.

U Statutu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) u članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:
„Sjedište Općine je u Petrijevcima, Republike 114.“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:
„Dan Općine je 17. travnja.
Povodom Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja.“

Članak 3.

U članku 32. stavku 3. iza riječi „općinskog načelnika“ brišu se riječi „i njegovog zamjenika“.

Članak 4.

U članku 38. stavak 1. podstavak 3. mijenja se i glasi:

„- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude;“.

Članak 5.

U članku 42. stavak 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:
„- Povjerenstvo za poljoprivredu,“.

Članak 6.

Članak 50. mijenja se i glasi:
„Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen sa kazneno djelo na kaznu zatvora ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude,
- danom odjave prebivališta s područja Općine,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika**.“**

Članak 7.

Članak 52. mijenja se i glasi:
„Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga kao i povjerenih poslova državne uprave, kao upravno tijelo Općine, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik upravlja i koordinira radom Jedinstvenog upravnog odjela, usmjerava i nadzire rad službenika i namještenika, obavlja stručne financijske i upravne poslove u nadležnosti Općinskog vijeća i načelnika, kao i sve preostale poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su u djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela te poslove po nalogu načelnika.

Načelnik može razriješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, službenika i namještenika koja nisu uređena ovim Statutom ili zakonom koji regulira lokalnu samoupravu, primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Članak 8.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.“

Članak 9.

Članak 62. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu u skladu s posebnim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvan proračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća.“

U slučaju kad je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

Članak 10.

U članku 68. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općina Petrijevci ima službeno glasilo – „Službeni glasnik Općine Petrijevci“.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„U „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ objavljuju se odluke i drugi opći akti, godišnji proračuni, zaključni računi, programi razvoja te akti izbora i imenovanja što ih donose tijela Općine“.

Članak 11.

Članak 70. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 12.

Članak 73. mijenja se i glasi:

„Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.“

Članak 13.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 011-01/22-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-4 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

65.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2022. godine

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja 2022. godine do 31. ožujka 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-04/22-01/6
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

66.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za razdoblje I-III mjesec 2022. godine

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za razdoblje I-III mjesec 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-04/22-01/4
UR.BROJ: 2158-29-01-22-3

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine

Josip Koški, v.r.

……

67.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Petrijevci za 2022. („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 11/21) plan za 2022. godinu mijenja se kako slijedi:

I OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
UKUPNI PRIHODI	**14,867,100.00**	**-556,791.00**	**14,310,309.00**	**96.3**
PRIHODI POSLOVANJA	13,967,100.00	-556,791.00	13,410,309.00	96.0
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	900,000.00	0.00	900,000.00	100.0
UKUPNI RASHODI	**15,890,300.00**	**-377,600.00**	**15,512,700.00**	**97.6**
RASHODI POSLOVANJA	8,200,300.00	227,400.00	8,427,700.00	102.8
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	7,690,000.00	-605,000.00	7,085,000.00	92.1
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	**-1,023,200.00**	**-179,191.00**	**-1,202,391.00**	**117.5**

B. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA - preneseni	**1,200,000.00**	**164,591.00**	**1,364,591.00**	113.7
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0.00	0.00	0.00	0.0

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	0.00	0.0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	176,800.00	-14,600.00	162,200.00	91.7
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	**-176,800.00**	**14,600.00**	**-162,200.00**	**91.7**

	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja i mijenjaju se kako slijedi:

PRIHODI

u kn

Konto	Izvor financiranja	V r s t a p r i h o d a	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.	Indeks (6/4)
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI PRIHODI (razred 6 + razred 7)	***14,867,100.00***	***-556,791.00***	***14,310,309.00***	***96.3***

		RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA	***13,967,100.00***	***-556,791.00***	***13,410,309.00***	***96.0***
61	**1.1.**	**PRIHODI OD POREZA**	**2,991,000.00**	**75,000.00**	**3,066,000.00**	**102.5**
611	1.1.	Porez i prirez na dohodak	2,450,000.00	60,000.00	2,510,000.00	102.4
613	1.1.	Porezi na imovinu	520,000.00	0.00	520,000.00	100.0
614	1.1.	Porezi na robu i usluge	21,000.00	15,000.00	36,000.00	171.4
63	**5.1.**	**POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**	**8,833,000.00**	**-629,000.00**	**8,204,000.00**	**92.9**
633	1.1.,5.1.	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3,713,000.00	895,000.00	4,608,000.00	124.1
634	5.1.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	505,000.00	79,000.00	584,000.00	115.6
638	1.1.,5.1.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4,615,000.00	-1,603,000.00	3,012,000.00	65.3
64	**1.1.,3.1.,4.1.**	**PRIHODI OD IMOVINE**	**305,450.00**	**2,250.00**	**307,700.00**	**100.7**
641	3.1.	Prihodi od financijske imovine	100.00	0.00	100.00	100.0
642	1.1.,4.1.	Prihodi od nefinancijske imovine	305,350.00	2,250.00	307,600.00	100.7
65		**PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA**	**1,819,650.00**	**-5,041.00**	**1,814,609.00**	**99.7**
651	1.1.	Upravne i administrativne pristojbe	1,000.00	-900.00	100.00	10.0
652	1.1.,4.1.	Prihodi po posebnim propisima	530,650.00	-4,141.00	526,509.00	99.2
653	4.1.	Komunalni doprinosi i naknade	1,288,000.00	0.00	1,288,000.00	100.0
66	**6.1.**	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**	**15,000.00**	**0.00**	**15,000.00**	**100.0**
663	6.1.	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15,000.00	0.00	15,000.00	100.0
68	**1.1.**	**KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI**	**3,000.00**	**0.00**	**3,000.00**	**100.0**
681	1.1.	Ostale kazne	3,000.00	0.00	3,000.00	100.0
		RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	***900,000.00***	***0.00***	***900,000.00***	***100.0***
72	**7.1.**	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**900,000.00**	**0.00**	**900,000.00**	**100.0**
721	7.1.	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	900,000.00	0.00	900,000.00	100.0

RASHODI

u kn

Konto	Vrsta rashoda	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI (razred 3 + razred 4)	***15,890,300.00***	***-377,600.00***	***15,512,700.00***	***97.6***
	RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA	***8,200,300.00***	***227,400.00***	***8,427,700.00***	***102.8***
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**1,152,000.00**	**1,500.00**	**1,153,500.00**	**100.1**
311	Plaće (Bruto)	938,500.00	0.00	938,500.00	100.0
312	Ostali rashodi za zaposlene	57,500.00	1,500.00	59,000.00	102.6
313	Doprinosi na plaće	156,000.00	0.00	156,000.00	100.0
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**2,625,600.00**	**182,900.00**	**2,808,500.00**	**107.0**
321	Naknade troškova zaposlenima	98,500.00	4,000.00	102,500.00	104.1
322	Rashodi za materijal i energiju	502,500.00	175,000.00	677,500.00	134.8
323	Rashodi za usluge	1,778,700.00	-26,700.00	1,752,000.00	98.5
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,000.00	0.00	2,000.00	100.0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	243,900.00	30,600.00	274,500.00	112.5
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**63,000.00**	**0.00**	**63,000.00**	**100.0**
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	22,900.00	0.00	22,900.00	100.0
343	Ostali financijski rashodi	40,100.00	0.00	40,100.00	100.0
35	**SUBVENCIJE**	**237,800.00**	**3,000.00**	**240,800.00**	**101.3**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	79,800.00	0.00	79,800.00	100.0
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	158,000.00	3,000.00	161,000.00	101.9
36	**POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**	**2,030,000.00**	**0.00**	**2,030,000.00**	**100.0**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	715,000.00	0.00	715,000.00	100.0
368	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1,315,000.00	0.00	1,315,000.00	100.0
37	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE**	**910,000.00**	**-15,000.00**	**895,000.00**	**98.4**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	910,000.00	-15,000.00	895,000.00	98.4
38	**OSTALI RASHODI**	**1,181,900.00**	**55,000.00**	**1,236,900.00**	**104.7**
381	Tekuće donacije	816,900.00	-5,000.00	811,900.00	99.4
382	Kapitalne donacije	100,000.00	0.00	100,000.00	100.0
385	Tekuća zaliha	30,000.00	0.00	30,000.00	100.0
383	Kazne, penali i naknade štete	60,000.00	0.00	60,000.00	100.0
386	Kapitalne pomoći	175,000.00	60,000.00	235,000.00	134.3
	RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	***7,690,000.00***	***-605,000.00***	***7,085,000.00***	***92.1***
41	**RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**125,000.00**	**50,000.00**	**175,000.00**	**140.0**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50,000.00	0.00	50,000.00	100.0

412	Nematerijalna imovina	75,000.00	50,000.00	125,000.00	166.7
42	**RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**	**4,575,000.00**	**-705,000.00**	**3,870,000.00**	**84.6**
421	Građevinski objekti	3,350,000.00	-350,000.00	3,000,000.00	89.6
422	Postrojenja i oprema	1,045,000.00	-355,000.00	690,000.00	66.0
423	Prijevozna sredstva	180,000.00	0.00	180,000.00	100.0
45	**RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**	**2,990,000.00**	**50,000.00**	**3,040,000.00**	**101.7**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2,990,000.00	50,000.00	3,040,000.00	101.7

B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA

Izvor	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA 4	**1,200,000.00**	**164,591.00**	**1,364,591.00**	**113.7**
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	0.00	0.00	0.00	0.0

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Konto	Izvor financiranja	Vrsta primitka / izdatka	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.	Indeks (6/4)
1	2	3	4	5	6	7
8	***8.1.***	***PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA***	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.0**
84	**8.1.**	**Primici od zaduživanja**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.0**
844	8.1.	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00	0.00	0.00	0.0
5	-	***IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA***	**176,800.00**	**-14,600.00**	**162,200.00**	**91.7**

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 15.512.700,00 kuna i izdaci u iznosu 162.200,00 kuna raspoređuju se po razdjelima i glavama po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

Pozi-cija	Konto	Izvor	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.	Indeks 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO RASHODI I IZDACI			***16,067,100.00***	***-392,200.00***	***15,674,900.00***	***97.6***
	RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA			***287,500.00***	***-17,100.00***	***270,400.00***	***94.1***
	GLAVA 001 01. - Općinsko vijeće			***287,500.00***	***-17,100.00***	***270,400.00***	***94.1***
	PROGRAM 1001. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela te mjesne samouprave			**287,500.00**	**-17,100.00**	**270,400.00**	**94.1**
	Aktivnost A100101 - Administrativno tehnički poslovi			**87,500.00**	**-1,500.00**	**86,000.00**	**98.3**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela			*87,500.00*	*-1,500.00*	*86,000.00*	*98.3*
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*87,500.00*	*-1,500.00*	*86,000.00*	*98.3*
	3		**Rashodi poslovanja**	**87,500.00**	**-1,500.00**	**86,000.00**	**98.3**
	32		**Materijalni rashodi**	**87,500.00**	**-1,500.00**	**86,000.00**	**98.3**
1.	322		Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	-500.00	500.00	50.0
2.	323		Rashodi za usluge	3,000.00	-1,000.00	2,000.00	66.7
3.	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,000.00	0.00	2,000.00	100.0
4.	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81,500.00	0.00	81,500.00	100.0
-	**Aktivnost A100102 - Obilježavanje Dana Općine Petrijevci**			**80,000.00**	**-15,600.00**	**64,400.00**	**80.5**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela			80,000.00	-15,600.00	64,400.00	80.5
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*80,000.00*	*-15,600.00*	*64,400.00*	*80.5*
	3		**Rashodi poslovanja**	**80,000.00**	**-15,600.00**	**64,400.00**	**80.5**
	32		**Materijalni rashodi**	**75,000.00**	**-10,600.00**	**64,400.00**	**85.9**
5.	322		Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	-3,500.00	6,500.00	65.0
6.	323		Rashodi za usluge	53,000.00	-13,600.00	39,400.00	74.3
7.	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12,000.00	6,500.00	18,500.00	154.2
	38		**Ostali rashodi**	**5,000.00**	**-5,000.00**	**0.00**	**0.0**
8.	381		Tekuće donacije	5,000.00	-5,000.00	0.00	0.0
-	**Aktivnost A100103 - Proslava blagdana, obilježavanje prigodnih datuma, troškovi pokroviteljstva i sponzorstva**			**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela			100,000.00	0.00	100,000.00	100.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*100,000.00*	*0.00*	*100,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100.0**
	32		**Materijalni rashodi**	**95,000.00**	**0.00**	**95,000.00**	**100.0**
9.	322		Rashodi za materijal i energiju	15,000.00	0.00	15,000.00	100.0

10.	323	Rashodi za usluge	45,000.00	3,000.00	48,000.00	106.7
11.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35,000.00	-3,000.00	32,000.00	91.4
	38	**Ostali rashodi**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
12.	381	Tekuće donacije	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	Aktivnost A100104 - Potpora radu političkim strankama		**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*10,000.00*	*0.00*	*10,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
	38	**Ostali rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
13.	381	Tekuće donacije	10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
	Aktivnost A100105 - Potpora radu Savjetu mladih Općine Petrijevci		**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*10,000.00*	*0.00*	*10,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
14.	322	Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
15.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI - IZVRŠNA TIJELA		***15,779,600.00***	***-375,100.00***	***15,404,500.00***	***97.6***
	GLAVA 002 01. - OPĆINSKI NAČELNIK		***502,000.00***	***15,000.00***	***517,000.00***	***103.0***
	PROGRAM 2201. Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga rada općinskog načelnika		**502,000.00**	**15,000.00**	**517,000.00**	**103.0**
	Aktivnost A220101 - Administrativno tehnički poslovi		**472,000.00**	**15,000.00**	**487,000.00**	**103.2**
	Funkcijska klasifikacija : 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		472,000.00	15,000.00	487,000.00	103.2
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*472,000.00*	*15,000.00*	*487,000.00*	*103.2*
	3	**Rashodi poslovanja**	**472,000.00**	**15,000.00**	**487,000.00**	**103.2**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**246,000.00**	**0.00**	**246,000.00**	**100.0**
16.	311	Plaće (bruto)	211,000.00	0.00	211,000.00	100.0
17.	313	Doprinosi na plaće	35,000.00	0.00	35,000.00	100.0
	32	**Materijalni rashodi**	**166,000.00**	**15,000.00**	**181,000.00**	**109.0**
18.	321	Naknade troškova zaposlenima	49,000.00	4,000.00	53,000.00	108.2
19.	322	Rashodi za materijal i energiju	2,000.00	2,000.00	4,000.00	200.0
20.	323	Rashodi za usluge	95,000.00	9,000.00	104,000.00	109.5
21.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	20,000.00	100.0
	38	**Ostali rashodi**	**60,000.00**	**0.00**	**60,000.00**	**100.0**
22.	383	Kazne, penali i naknade štete	60,000.00	0.00	60,000.00	100.0
	Aktivnost A220102 - Tekuća zaliha proračuna		**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		30,000.00	0.00	30,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*30,000.00*	*0.00*	*30,000.00*	*100.0*

	3		**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**100.0**
	38		**Ostali rashodi**	**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**100.0**
23.	385		Tekuća zaliha	30,000.00	0.00	30,000.00	100.0
	GLAVA 002 02. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			***15,277,600.00***	***-390,100.00***	***14,887,500.00***	***97.4***
	PROGRAM 2201. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje			**3,067,700.00**	**19,500.00**	**3,087,200.00**	**100.6**
	Aktivnost A220101 - Osnovna aktivnost upravnih tijela			**1,107,900.00**	**-14,400.00**	**1,093,500.00**	**98.7**
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike			1,107,900.00	-14,400.00	1,093,500.00	98.7
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*1,107,900.00*	*-14,400.00*	*1,093,500.00*	*98.7*
	3		**Rashodi poslovanja**	**1,107,900.00**	**-14,400.00**	**1,093,500.00**	**98.7**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**796,000.00**	**1,500.00**	**797,500.00**	**100.2**
24.	311		Plaće (bruto)	633,500.00	0.00	633,500.00	100.0
25.	312		Ostali rashodi za zaposlene	57,500.00	1,500.00	59,000.00	102.6
26.	313		Doprinosi na plaće	105,000.00	0.00	105,000.00	100.0
	32		**Materijalni rashodi**	**311,900.00**	**-15,900.00**	**296,000.00**	**94.9**
27.	321		Naknade troškova zaposlenima	46,500.00	0.00	46,500.00	100.0
28.	322		Rashodi za materijal i energiju	62,000.00	7,000.00	69,000.00	111.3
29.	323		Rashodi za usluge	152,000.00	0.00	152,000.00	100.0
30.	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51,400.00	-22,900.00	28,500.00	55.4
	Aktivnost A220102-Bankarske usluge, usluge platnog prometa i naplate poreznih prihoda od strane Porezne uprave			**95,100.00**	**-16,500.00**	**78,600.00**	**82.6**
	Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi			95,100.00	-16,500.00	78,600.00	82.6
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*95,000.00*	*-16,500.00*	*78,500.00*	*82.6*
	Izvor:	*3.1.*	*Vlastiti prihodi*	*100.00*	*0.00*	*100.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**95,100.00**	**-16,500.00**	**78,600.00**	**82.6**
	32		**Materijalni rashodi**	**55,000.00**	**-16,500.00**	**38,500.00**	**70.0**
31.	323		Rashodi za usluge	55,000.00	-16,500.00	38,500.00	70.0
	34		**Financijski rashodi**	**40,100.00**	**0.00**	**40,100.00**	**100.0**
32.	343		Ostali financijski rashodi	40,100.00	0.00	40,100.00	100.0
	Aktivnost A220103 - Javni radovi			**120,000.00**	**0.00**	**120,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike			120,000.00	0.00	120,000.00	100.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*10,000.00*	*0.00*	*10,000.00*	*100.0*
	Izvor:	*5.1.*	*Pomoći*	*110,000.00*	*0.00*	*110,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**120,000.00**	**0.00**	**120,000.00**	**100.0**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**110,000.00**	**0.00**	**110,000.00**	**100.0**
33.	311		Plaće (bruto)	94,000.00	0.00	94,000.00	100.0
34.	313		Doprinosi na plaće	16,000.00	0.00	16,000.00	100.0
	32		**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
35.	321		Naknade troškova zaposlenima	2,000.00	0.00	2,000.00	100.0
36.	322		Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
37.	323		Rashodi za usluge	2,000.00	0.00	2,000.00	100.0
38.	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000.00	0.00	1,000.00	100.0

	Aktivnost A220104 - Otplata dugoročnog kunskog kredita iz sredstava HBOR-a za financiranje kapitalnih projekata		**199,700.00**	**-14,600.00**	**185,100.00**	**92.7**
	Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi		199,700.00	-14,600.00	185,100.00	92.7
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*199,700.00*	*-14,600.00*	*185,100.00*	*92.7*
	3	**Rashodi poslovanja**	**22,900.00**	**0.00**	**22,900.00**	**100.0**
	34	**Financijski rashodi**	**22,900.00**	**0.00**	**22,900.00**	**100.0**
39.	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	22,900.00	0.00	22,900.00	100.0
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**176,800.00**	**-14,600.00**	**162,200.00**	**91.7**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**176,800.00**	**-14,600.00**	**162,200.00**	**91.7**
40.	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	176,800.00	-14,600.00	162,200.00	91.7
	Tekući projekt T220101 - Projekt: "Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport "		**1,535,000.00**	**0.00**	**1,535,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0860 - Rashodi vezani za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		1,535,000.00	0.00	1,535,000.00	100.0
	Izvor: 5.1.	*Pomoći*	*1,535,000.00*	*0.00*	*1,535,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**1,505,000.00**	**0.00**	**1,505,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**190,000.00**	**0.00**	**190,000.00**	**100.0**
41.	322	Rashodi za materijal i energiju	32,000.00	0.00	32,000.00	100.0
42.	323	Rashodi za usluge	148,000.00	0.00	148,000.00	100.0
43.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**1,315,000.00**	**0.00**	**1,315,000.00**	**100.0**
44.	368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1,315,000.00	0.00	1,315,000.00	100.0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**100.0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**100.0**
45.	422	Postrojenja i oprema	30,000.00	0.00	30,000.00	100.0
	Kapitalni projekt K220101 - Nabava uredske opreme za Općinu		**10,000.00**	**65,000.00**	**75,000.00**	**750.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge		10,000.00	65,000.00	75,000.00	750.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*0.00*	*75,000.00*	*75,000.00*	*0.0*
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*10,000.00*	*-10,000.00*	*0.00*	*0.0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10,000.00**	**65,000.00**	**75,000.00**	**750.0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10,000.00**	**65,000.00**	**75,000.00**	**750.0**
46.	422	Postrojenja i oprema	10,000.00	65,000.00	75,000.00	750.0
	PROGRAM 2202. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine		**1,179,700.00**	**202,400.00**	**1,382,100.00**	**117.2**
	Aktivnost A220201 - Održavanje zgrade Općine		**7,000.00**	**2,000.00**	**9,000.00**	**128.6**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		7,000.00	2,000.00	9,000.00	128.6
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*7,000.00*	*2,000.00*	*9,000.00*	*128.6*

	3		**Rashodi poslovanja**	**7,000.00**	**2,000.00**	**9,000.00**	**128.6**
	32		**Materijalni rashodi**	**7,000.00**	**2,000.00**	**9,000.00**	**128.6**
47.	322		Rashodi za materijal i energiju	2,000.00	0.00	2,000.00	100.0
48.	323		Rashodi za usluge	5,000.00	2,000.00	7,000.00	140.0
	Aktivnost A220202 - Održavanje i rekonstrukcija stare škole u Petrijevcima (uređenje podrumskih prostorija i drugo)			**230,000.00**	**-180,000.00**	**50,000.00**	**21.7**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice			230,000.00	-180,000.00	50,000.00	21.7
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*100,000.00*	*-50,000.00*	*50,000.00*	*50.0*
	Izvor:	*5.1.*	*Pomoći*	*130,000.00*	*-130,000.00*	*0.00*	*0.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
	32		**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
49.	322		Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
50.	323		Rashodi za usluge	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**220,000.00**	**-180,000.00**	**40,000.00**	**18.2**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.0**
51.	422		Postrojenja i oprema	0.00	0.00	0.00	0.0
	45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**220,000.00**	**-180,000.00**	**40,000.00**	**18.2**
52.	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220,000.00	-180,000.00	40,000.00	18.2
	Aktivnost A220203 - Održavanje ljetne pozornice			**20,000.00**	**-5,000.00**	**15,000.00**	**75.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice			20,000.00	-5,000.00	15,000.00	75.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*20,000.00*	*-13,291.00*	*6,709.00*	*33.5*
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*0.00*	*8,291.00*	*8,291.00*	*0.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**-5,000.00**	**10,000.00**	**66.7**
	32		**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**-5,000.00**	**10,000.00**	**66.7**
53.	322		Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
54.	323		Rashodi za usluge	10,000.00	-5,000.00	5,000.00	50.0
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
55.	422		Postrojenja i oprema	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	Aktivnost A220204 - Održavanje doma u Satnici, preuređenje i opremanje sale			**115,000.00**	**160,000.00**	**275,000.00**	**239.1**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice			115,000.00	160,000.00	275,000.00	239.1
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*0.00*	*148,000.00*	*148,000.00*	*0.0*
	Izvor:	*5.1.*	*Pomoći*	*0.00*	*127,000.00*	*127,000.00*	*0.0*
	Izvor:	*9.1.*	*Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina*	*115,000.00*	*-115,000.00*	*0.00*	*0.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**-5,000.00**	**10,000.00**	**66.7**
	32		**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**-5,000.00**	**10,000.00**	**66.7**
56.	322		Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
57.	323		Rashodi za usluge	10,000.00	-5,000.00	5,000.00	50.0
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100,000.00**	**165,000.00**	**265,000.00**	**265.0**
	45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**100,000.00**	**165,000.00**	**265,000.00**	**265.0**
58.	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100,000.00	165,000.00	265,000.00	265.0

	Aktivnost A220205 - Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" (dogradnja zgrade)		**80,000.00**	**-30,000.00**	**50,000.00**	**62.5**
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta		80,000.00	-30,000.00	50,000.00	62.5
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*0.00*	*50,000.00*	*50,000.00*	*0.0*
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*80,000.00*	*-80,000.00*	*0.00*	*0.0*
	Izvor: 5.1.	*Pomoći*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**-5,000.00**	**15,000.00**	**75.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**20,000.00**	**-5,000.00**	**15,000.00**	**75.0**
59.	322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	-5,000.00	5,000.00	50.0
60.	323	Rashodi za usluge	10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60,000.00**	**-25,000.00**	**35,000.00**	**58.3**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10,000.00**	**-5,000.00**	**5,000.00**	**50.0**
61.	422	Postrojenja i oprema	10,000.00	-5,000.00	5,000.00	50.0
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**50,000.00**	**-20,000.00**	**30,000.00**	**60.0**
62.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,000.00	-20,000.00	30,000.00	60.0
	Aktivnost A220206 - Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta		**20,000.00**	**40,000.00**	**60,000.00**	**300.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta		20,000.00	40,000.00	60,000.00	300.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*20,000.00*	*40,000.00*	*60,000.00*	*300.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**5,000.00**	**20,000.00**	**133.3**
	32	**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**5,000.00**	**20,000.00**	**133.3**
63.	322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	5,000.00	15,000.00	150.0
64.	323	Rashodi za usluge	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5,000.00**	**35,000.00**	**40,000.00**	**800.0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
65.	422	Postrojenja i oprema	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**0.0**
66.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0.00	35,000.00	35,000.00	0.0
	Aktivnost A220207 - Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša		**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*10,000.00*	*0.00*	*10,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
67.	322	Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
68.	323	Rashodi za usluge	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	Aktivnost A220208 - Održavanje nekretnine spremišta u ul. P. Preradovića u Petrijevcima		**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*10,000.00*	*0.00*	*10,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**

	32		**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
69.	322		Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
70.	323		Rashodi za usluge	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	Aktivnost A220209 - Režijski i slični opći troškovi vezani uz upravljanje stambenim objektima u vlasništvu Općine			**207,700.00**	**165,400.00**	**373,100.00**	**179.6**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			207,700.00	165,400.00	373,100.00	179.6
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*207,700.00*	*165,400.00*	*373,100.00*	*179.6*
	3		**Rashodi poslovanja**	**207,700.00**	**165,400.00**	**373,100.00**	**179.6**
	32		**Materijalni rashodi**	**207,700.00**	**165,400.00**	**373,100.00**	**179.6**
71.	322		Rashodi za materijal i energiju	150,000.00	170,000.00	320,000.00	213.3
72.	323		Rashodi za usluge	57,700.00	-4,600.00	53,100.00	92.0
	Kapitalni projekt K220201 -Izgradnja Doma kulture			**300,000.00**	**-100,000.00**	**200,000.00**	**66.7**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture			300,000.00	-100,000.00	200,000.00	66.7
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*0.00*	*200,000.00*	*200,000.00*	*0.0*
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*300,000.00*	*-300,000.00*	*0.00*	*0.0*
	Izvor:	*5.1.*	*Pomoći*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.0*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300,000.00**	**-100,000.00**	**200,000.00**	**66.7**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300,000.00**	**-100,000.00**	**200,000.00**	**66.7**
73.	421		Građevinski objekti	300,000.00	-100,000.00	200,000.00	66.7
	Kapitalni projekt K220202 - Nabavka službenog vozila za potrebe Općine			**180,000.00**	**0.00**	**180,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge			180,000.00	0.00	180,000.00	100.0
	Izvor:	*9.1.*	*Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina*	*180,000.00*	*0.00*	*180,000.00*	*100.0*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**180,000.00**	**0.00**	**180,000.00**	**100.0**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**180,000.00**	**0.00**	**180,000.00**	**100.0**
74.	423		Prijevozna sredstva	180,000.00	0.00	180,000.00	100.0
	Kapitalni projekt K220203 - Otkup kuće Cifrić za pristupnu cestu i parkiralište			**0.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**0.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			0.00	150,000.00	150,000.00	0.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*0.00*	*150,000.00*	*150,000.00*	*0.0*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**0.0**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**0.0**
75.	421		Građevinski objekti	0.00	150,000.00	150,000.00	0.0
	PROGRAM 2203. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora			**930,000.00**	**0.00**	**930,000.00**	**100.0**
	Aktivnost A220301 - Održavanje objekata na groblju (Petrijevci i Satnica)			**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu			20,000.00	0.00	20,000.00	100.0

	drugdje svrstani					
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*20,000.00*	*0.00*	*20,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**0.00**	**15,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**0.00**	**15,000.00**	**100.0**
76.	322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
77.	323	Rashodi za usluge	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
78.	422	Postrojenja i oprema	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	Aktivnost A220302 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini		**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet		150,000.00	0.00	150,000.00	100.0
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*150,000.00*	*0.00*	*150,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**100.0**
79.	323	Rashodi za usluge	150,000.00	0.00	150,000.00	100.0
	Aktivnost A220303 - Rashodi za održavanje javne rasvjete		**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta		50,000.00	0.00	50,000.00	100.0
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*50,000.00*	*0.00*	*50,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
80.	323	Rashodi za usluge	50,000.00	0.00	50,000.00	100.0
	Aktivnost A220304 - Električna energija - Javna rasvjeta		**140,000.00**	**0.00**	**140,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta		140,000.00	0.00	140,000.00	100.0
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*140,000.00*	*0.00*	*140,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**140,000.00**	**0.00**	**140,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**140,000.00**	**0.00**	**140,000.00**	**100.0**
81.	322	Rashodi za materijal i energiju	140,000.00	0.00	140,000.00	100.0
	Aktivnost A220305 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije		**80,000.00**	**0.00**	**80,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		80,000.00	0.00	80,000.00	100.0
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*80,000.00*	*0.00*	*80,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**80,000.00**	**0.00**	**80,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**80,000.00**	**0.00**	**80,000.00**	**100.0**
82.	323	Rashodi za usluge	80,000.00	0.00	80,000.00	100.0
	Aktivnost A220306 - Održavanje javnih zelenih površina u Općini (košenje, čišćenje i dr.)		**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		200,000.00	0.00	200,000.00	100.0
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*200,000.00*	*0.00*	*200,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**100.0**
83.	323	Rashodi za usluge	200,000.00	0.00	200,000.00	100.0
	Aktivnost A220307 - Održavanje oborinskih kanala u Općini		**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu		50,000.00	0.00	50,000.00	100.0

	drugdje svrstani						
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*50,000.00*	*0.00*	*50,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	32		**Materijalni rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
84.	323		Rashodi za usluge	50,000.00	0.00	50,000.00	100.0
	Aktivnost A220308 - Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije			**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			150,000.00	0.00	150,000.00	100.0
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*150,000.00*	*0.00*	*150,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**100.0**
	32		**Materijalni rashodi**	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**100.0**
85.	323		Rashodi za usluge	150,000.00	0.00	150,000.00	100.0
	Aktivnost A220309 - Higijeničarski poslovi (uklanjanje otpada i pasa lutalica, zaštita životinja i slično)			**90,000.00**	**0.00**	**90,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			90,000.00	0.00	90,000.00	100.0
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*90,000.00*	*0.00*	*90,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**90,000.00**	**0.00**	**90,000.00**	**100.0**
	32		**Materijalni rashodi**	**90,000.00**	**0.00**	**90,000.00**	**100.0**
86.	323		Rashodi za usluge	90,000.00	0.00	90,000.00	100.0
	PROGRAM 2204. Zaštita, očuvanje i unapređenje okoliša, sustava vodoopskrbe i odvodnje			**860,000.00**	**260,000.00**	**1,120,000.00**	**130.2**
	Aktivnost A220401 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora i komunalne infrastrukture			**90,000.00**	**50,000.00**	**140,000.00**	**155.6**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			90,000.00	50,000.00	140,000.00	155.6
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*90,000.00*	*50,000.00*	*140,000.00*	*155.6*
	3		**Rashodi poslovanja**	**90,000.00**	**50,000.00**	**140,000.00**	**155.6**
	32		**Materijalni rashodi**	**90,000.00**	**0.00**	**90,000.00**	**100.0**
87.	323		Rashodi za usluge	90,000.00	0.00	90,000.00	100.0
88.	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	50,000.00	0.0
	Kapitalni projekt K220401 - Nabavka komunalne opreme			**150,000.00**	**100,000.00**	**250,000.00**	**166.7**
	Funkcijska klasifikacija : 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			150,000.00	100,000.00	250,000.00	166.7
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*0.00*	*150,000.00*	*150,000.00*	*0.0*
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*35,000.00*	*-35,000.00*	*0.00*	*0.0*
	Izvor:	*5.1.*	*Pomoći*	*115,000.00*	*-15,000.00*	*100,000.00*	*87.0*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150,000.00**	**100,000.00**	**250,000.00**	**166.7**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150,000.00**	**100,000.00**	**250,000.00**	**166.7**
89.	422		Postrojenja i oprema	150,000.00	100,000.00	250,000.00	166.7
	Kapitalni projekt K220402 - Izrada planova			**75,000.00**	**50,000.00**	**125,000.00**	**166.7**

	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			75,000.00	50,000.00	125,000.00	166.7
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*75,000.00*	*50,000.00*	*125,000.00*	*166.7*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**75,000.00**	**50,000.00**	**125,000.00**	**166.7**
	41		**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**75,000.00**	**50,000.00**	**125,000.00**	**166.7**
90.	412		Nematerijalna imovina	75,000.00	50,000.00	125,000.00	166.7
	Kapitalni projekt K220403 - Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za praćenje projekta vodoopskrbe i odvodnje Valpovo-Belišće			**175,000.00**	**60,000.00**	**235,000.00**	**134.3**
	Funkcijska klasifikacija : 0630 - Opskrba vodom			175,000.00	60,000.00	235,000.00	134.3
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*153,300.00*	*81,700.00*	*235,000.00*	*153.3*
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*21,700.00*	*-21,700.00*	*0.00*	*0.0*
	Izvor:	*7.1.*	*Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**175,000.00**	**60,000.00**	**235,000.00**	**134.3**
	38		**Ostali rashodi**	**175,000.00**	**60,000.00**	**235,000.00**	**134.3**
91.	386		Kapitalne pomoći	175,000.00	60,000.00	235,000.00	134.3
	Kapitalni projekt K220404 - Izgradnja kanalizacije - sustava odvodnje (priključci)			**300,000.00**	**0.00**	**300,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama			300,000.00	0.00	300,000.00	100.0
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.0*
	Izvor:	*7.1.*	*Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine*	*300,000.00*	*0.00*	*300,000.00*	*100.0*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300,000.00**	**0.00**	**300,000.00**	**100.0**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300,000.00**	**0.00**	**300,000.00**	**100.0**
92.	421		Građevinski objekti	300,000.00	0.00	300,000.00	100.0
	Kapitalni projekt K220405- Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)			**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			20,000.00	0.00	20,000.00	100.0
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*20,000.00*	*0.00*	*20,000.00*	*100.0*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**100.0**
	45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**100.0**
93.	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20,000.00	0.00	20,000.00	100.0
	Kapitalni projekt K220406- Otkup neizgrađenog zemljišta			**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			50,000.00	0.00	50,000.00	100.0
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*50,000.00*	*0.00*	*50,000.00*	*100.0*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	41		**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**

94.	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50,000.00	0.00	50,000.00	100.0
	PROGRAM 2205. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			**2,300,000.00**	**50,000.00**	**2,350,000.00**	**102.2**
	Kapitalni projekt K220501 - Projektiranje, izgradnja i rekonstrukcija cesta (putova)			**550,000.00**	**350,000.00**	**900,000.00**	**163.6**
	Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet			550,000.00	350,000.00	900,000.00	163.6
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*70,000.00*	*535,409.00*	*605,409.00*	*864.9*
	Izvor:	*9.1.*	*Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina*	*480,000.00*	*-185,409.00*	*294,591.00*	*61.4*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**550,000.00**	**350,000.00**	**900,000.00**	**163.6**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**100.0**
95.	421		Građevinski objekti	200,000.00	0.00	200,000.00	100.0
	45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**350,000.00**	**350,000.00**	**700,000.00**	**200.0**
97.	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350,000.00	350,000.00	700,000.00	200.0
	Kapitalni projekt K220502 - Izgradnja spojne ceste između ulica S. Radića i A. M. Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom			**850,000.00**	**0.00**	**850,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni prometi			850,000.00	0.00	850,000.00	100.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.0*
	Izvor:	*5.1.*	*Pomoći*	*850,000.00*	*0.00*	*850,000.00*	*100.0*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**850,000.00**	**0.00**	**850,000.00**	**100.0**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**850,000.00**	**0.00**	**850,000.00**	**100.0**
98.	421		Građevinski objekti	850,000.00	0.00	850,000.00	100.0
	Kapitalni projekt K220503 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima (projektna dokumentacija)			**300,000.00**	**-300,000.00**	**0.00**	**0.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta			300,000.00	-300,000.00	0.00	0.0
	Izvor:	*4.1.*	*Prihodi za posebne namjene*	*150,000.00*	*-150,000.00*	*0.00*	*0.0*
	Izvor:	*5.1.*	*Pomoći*	*150,000.00*	*-150,000.00*	*0.00*	*0.0*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300,000.00**	**-300,000.00**	**0.00**	**0.0**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300,000.00**	**-300,000.00**	**0.00**	**0.0**
99.	421		Građevinski objekti	300,000.00	-300,000.00	0.00	0.0
	Kapitalni projekt K220504 - Izgradnja javne rasvjete i parkirališta u ulici Republike u Petrijevcima (D34)			**600,000.00**	**0.00**	**600,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet			600,000.00	0.00	600,000.00	100.0
	Izvor:	*7.1.*	*Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine*	*600,000.00*	*0.00*	*600,000.00*	*100.0*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**600,000.00**	**0.00**	**600,000.00**	**100.0**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**600,000.00**	**0.00**	**600,000.00**	**100.0**
100.	421		Građevinski objekti	600,000.00	0.00	600,000.00	100.0

	PROGRAM 2206. Potpora poljoprivredi - Poljoprivredni program		**223,500.00**	**0.00**	**223,500.00**	**100.0**
	Aktivnost A220601 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u Općini		**111,000.00**	**0.00**	**111,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda		111,000.00	0.00	111,000.00	100.0
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*111,000.00*	*0.00*	*111,000.00*	*100.0*
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**111,000.00**	**0.00**	**111,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**111,000.00**	**0.00**	**111,000.00**	**100.0**
101.	323	Rashodi za usluge	111,000.00	0.00	111,000.00	100.0
	Tekući projekt T220601 - Subvencije u poljoprivredi		**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda		100,000.00	0.00	100,000.00	100.0
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*100,000.00*	*0.00*	*100,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100.0**
	35	**Subvencije**	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100.0**
102.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100,000.00	0.00	100,000.00	100.0
	Tekući projekt T220602 - Izrada Programa za zaštitu divljači		**12,500.00**	**0.00**	**12,500.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda		12,500.00	0.00	12,500.00	100.0
	Izvor: 4.1.	*Prihodi za posebne namjene*	*12,500.00*	*0.00*	*12,500.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**12,500.00**	**0.00**	**12,500.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**12,500.00**	**0.00**	**12,500.00**	**100.0**
103.	323	Rashodi za usluge	12,500.00	0.00	12,500.00	100.0
	PROGRAM 2207. Poticanje razvoja turizma		**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	Tekući projekt T220701 - Subvencije razvoja turizma		**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0473 - Turizam		50,000.00	0.00	50,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*50,000.00*	*0.00*	*50,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	35	**Subvencije**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
104.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50,000.00	0.00	50,000.00	100.0
	PROGRAM 2208. Poticanje razvoja gospodarstva		**397,800.00**	**-297,000.00**	**100,800.00**	**25.3**
	Aktivnost A220801 - Hrvatski radio Valpovština d.o.o.		**79,800.00**	**0.00**	**79,800.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0830 - Službe emitiranja i izdavanja		79,800.00	0.00	79,800.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*79,800.00*	*0.00*	*79,800.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**79,800.00**	**0.00**	**79,800.00**	**100.0**
	35	**Subvencije**	**79,800.00**	**0.00**	**79,800.00**	**100.0**

105.	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	79,800.00	0.00	79,800.00	100.0
	Aktivnost A220802 - Obrtnici		**15,000.00**	**0.00**	**15,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi		15,000.00	0.00	15,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*15,000.00*	*0.00*	*15,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**0.00**	**15,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
106.	323	Rashodi za usluge	10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
	35	**Subvencije**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
107.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	Aktivnost A220803 - Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva		**3,000.00**	**3,000.00**	**6,000.00**	**200.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		3,000.00	3,000.00	6,000.00	200.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*3,000.00*	*3,000.00*	*6,000.00*	*200.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**3,000.00**	**3,000.00**	**6,000.00**	**200.0**
	35	**Subvencije**	**3,000.00**	**3,000.00**	**6,000.00**	**200.0**
108.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3,000.00	3,000.00	6,000.00	200.0
	Kapitalni projekt K220801 - Gospodarska zona u Petrijevcima		**300,000.00**	**-300,000.00**	**0.00**	**0.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		300,000.00	-300,000.00	0.00	0.0
	Izvor: 9.1.	*Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina*	*300,000.00*	*-300,000.00*	*0.00*	*0.0*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300,000.00**	**-300,000.00**	**0.00**	**0.0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300,000.00**	**-300,000.00**	**0.00**	**0.0**
109.	421	Građevinski objekti	300,000.00	-300,000.00	0.00	0.0
	PROGRAM 2209. Javne potrebe u kulturi i religiji		**327,000.00**	**0.00**	**327,000.00**	**100.0**
	Aktivnost A220901 - Tekuće donacije udrugama u kulturi		**137,000.00**	**0.00**	**137,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		137,000.00	0.00	137,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*137,000.00*	*0.00*	*137,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**137,000.00**	**0.00**	**137,000.00**	**100.0**
	38	**Ostali rashodi**	**137,000.00**	**0.00**	**137,000.00**	**100.0**
110.	381	Tekuće donacije	137,000.00	0.00	137,000.00	100.0
	Aktivnost A220902 - Petrijevačke žetvene svečanosti		**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		100,000.00	0.00	100,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*80,000.00*	*2,000.00*	*82,000.00*	*102.5*
	Izvor: 5.1.	*Pomoći*	*5,000.00*	*-2,000.00*	*3,000.00*	*60.0*

	Izvor:	*6.1.*	*Donacije*	*15,000.00*	*0.00*	*15,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100.0**
	32		**Materijalni rashodi**	**90,000.00**	**0.00**	**90,000.00**	**100.0**
111.	321		Naknade troškova zaposlenima	1,000.00	0.00	1,000.00	100.0
112.	322		Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
113.	323		Rashodi za usluge	66,000.00	0.00	66,000.00	100.0
114.	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13,000.00	0.00	13,000.00	100.0
	38		**Ostali rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**100.0**
115.	381		Tekuće donacije	10,000.00	0.00	10,000.00	100.0
	Aktivnost A220903 - Manifestacija " Tri sam dana kukuruze brala - 13. bruljenje u Satnici"			**17,000.00**	**0.00**	**17,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture			17,000.00	0.00	17,000.00	100.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*14,000.00*	*1,000.00*	*15,000.00*	*107.1*
	Izvor:	*5.1.*	*Pomoći*	*3,000.00*	*-1,000.00*	*2,000.00*	*66.7*
	3		**Rashodi poslovanja**	**17,000.00**	**0.00**	**17,000.00**	**100.0**
	32		**Materijalni rashodi**	**14,000.00**	**0.00**	**14,000.00**	**100.0**
116.	323		Rashodi za usluge	7,500.00	0.00	7,500.00	100.0
117.	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,500.00	0.00	4,500.00	100.0
	38		**Ostali rashodi**	**3,000.00**	**0.00**	**3,000.00**	**100.0**
118.	381		Tekuće donacije	3,000.00	0.00	3,000.00	100.0
	Aktivnost A220904 - Smotra Acapello pjesme u Satnici			**11,000.00**	**0.00**	**11,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture			11,000.00	0.00	11,000.00	100.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*11,000.00*	*0.00*	*11,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**11,000.00**	**0.00**	**11,000.00**	**100.0**
	32		**Materijalni rashodi**	**11,000.00**	**0.00**	**11,000.00**	**100.0**
119.	322		Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	0.00	1,000.00	100.0
120.	323		Rashodi za usluge	6,000.00	0.00	6,000.00	100.0
121.	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,000.00	0.00	4,000.00	100.0
	Aktivnost A220905 -Gužvarijada u Petrijevcima			**12,000.00**	**0.00**	**12,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture			12,000.00	0.00	12,000.00	100.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*12,000.00*	*0.00*	*12,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**12,000.00**	**0.00**	**12,000.00**	**100.0**
	32		**Materijalni rashodi**	**12,000.00**	**0.00**	**12,000.00**	**100.0**
122.	322		Rashodi za materijal i energiju	2,500.00	0.00	2,500.00	100.0
123.	323		Rashodi za usluge	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
124.	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,500.00	0.00	4,500.00	100.0
	Aktivnost A220906 - Uređenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama			**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice			50,000.00	0.00	50,000.00	100.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*50,000.00*	*0.00*	*50,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	38		**Ostali rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
125.	381		Tekuće donacije	50,000.00	0.00	50,000.00	100.0

	PROGRAM 2310. Sport i rekreacija		**878,200.00**	**200,000.00**	**1,078,200.00**	**122.8**
	Aktivnost A231001 - Tekuće donacije udrugama u sportu		**378,200.00**	**0.00**	**378,200.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		378,200.00	0.00	378,200.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*378,200.00*	*0.00*	*378,200.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**378,200.00**	**0.00**	**378,200.00**	**100.0**
	38	**Ostali rashodi**	**378,200.00**	**0.00**	**378,200.00**	**100.0**
126.	381	Tekuće donacije	378,200.00	0.00	378,200.00	100.0
	Kapitalni projekt K231002 - Izgradnja košarkaškog i odbojkaškog igrališta s vanjskim fitnesom u Petrijevcima		**500,000.00**	**200,000.00**	**700,000.00**	**140.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta		500,000.00	200,000.00	700,000.00	140.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.0*
	Izvor: 9.1.	*Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina*	*125,000.00*	*135,000.00*	*260,000.00*	*208.0*
	Izvor: 5.1.	*Pomoći*	*375,000.00*	*65,000.00*	*440,000.00*	*117.3*
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500,000.00**	**200,000.00**	**700,000.00**	**140.0**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500,000.00**	**200,000.00**	**700,000.00**	**140.0**
127.	421	Građevinski objekti	500,000.00	200,000.00	700,000.00	140.0
	PROGRAM 2311. Predškolski odgoj i obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju		**4,095,000.00**	**-825,000.00**	**3,270,000.00**	**79.9**
	Aktivnost A231101 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića "Maslačak"		**625,000.00**	**5,000.00**	**630,000.00**	**100.8**
	Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje		625,000.00	5,000.00	630,000.00	100.8
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*625,000.00*	*5,000.00*	*630,000.00*	*100.8*
	3	**Rashodi poslovanja**	**625,000.00**	**5,000.00**	**630,000.00**	**100.8**
	32	**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**5,000.00**	**15,000.00**	**150.0**
128.	322	Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
129.	323	Rashodi za usluge	5,000.00	5,000.00	10,000.00	200.0
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**615,000.00**	**0.00**	**615,000.00**	**100.0**
130.	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	615,000.00	0.00	615,000.00	100.0
	Aktivnost A231102 - Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci (dvorane i van školskih aktivnosti)		**60,000.00**	**0.00**	**60,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje		60,000.00	0.00	60,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*60,000.00*	*0.00*	*60,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**60,000.00**	**0.00**	**60,000.00**	**100.0**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**60,000.00**	**0.00**	**60,000.00**	**100.0**
131.	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60,000.00	0.00	60,000.00	100.0
	Aktivnost A231103 - Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata		**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje		150,000.00	0.00	150,000.00	100.0

	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*150,000.00*	*0.00*	*150,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**100.0**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**100.0**
132.	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150,000.00	0.00	150,000.00	100.0
	Aktivnost A231104 - Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje			**50,000.00**	**-15,000.00**	**35,000.00**	**70.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje			50,000.00	-15,000.00	35,000.00	70.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*50,000.00*	*-15,000.00*	*35,000.00*	*70.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**-15,000.00**	**35,000.00**	**70.0**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50,000.00**	**-15,000.00**	**35,000.00**	**70.0**
133.	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50,000.00	-15,000.00	35,000.00	70.0
	Aktivnost A231105 - Potpora učenicima i studentima (sufinanciranje prijevoza)			**90,000.00**	**0.00**	**90,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje			90,000.00	0.00	90,000.00	100.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*90,000.00*	*0.00*	*90,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**90,000.00**	**0.00**	**90,000.00**	**100.0**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**90,000.00**	**0.00**	**90,000.00**	**100.0**
134.	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90,000.00	0.00	90,000.00	100.0
	Kapitalni projekt K231101 - Rekonstrukcija potkrovlja zgrade DV Maslačak Petrijevci i opremanje			**3,080,000.00**	**-815,000.00**	**2,265,000.00**	**73.5**
	Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje			3,080,000.00	-815,000.00	2,265,000.00	73.5
	Izvor:	*9.1.*	*Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina*	*0.00*	*630,000.00*	*630,000.00*	*0.0*
	Izvor:	*5.1.*	*Pomoći*	*3,080,000.00*	*-1,445,000.00*	*1,635,000.00*	*53.1*
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3,080,000.00**	**-815,000.00**	**2,265,000.00**	**73.5**
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**830,000.00**	**-515,000.00**	**315,000.00**	**38.0**
135.	422		Postrojenja i oprema	830,000.00	-515,000.00	315,000.00	38.0
	45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2,250,000.00**	**-300,000.00**	**1,950,000.00**	**86.7**
136.	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2,250,000.00	-300,000.00	1,950,000.00	86.7
	Kapitalni projekt K231102 - Kapitalne pomoći Osnovnoj školi Petrijevci			**40,000.00**	**0.00**	**40,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje			40,000.00	0.00	40,000.00	100.0
	Izvor:	*1.1.*	*Opći prihodi i primici*	*40,000.00*	*0.00*	*40,000.00*	*100.0*
	3		**Rashodi poslovanja**	**40,000.00**	**0.00**	**40,000.00**	**100.0**
	36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**40,000.00**	**0.00**	**40,000.00**	**100.0**
137.	366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40,000.00	0.00	40,000.00	100.0
	PROGRAM 2312. Mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih			**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**100.0**

	Aktivnost A231201 - Pomoć mladim obiteljima u stambenom zbrinjavanju		**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		200,000.00	0.00	200,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*200,000.00*	*0.00*	*200,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**100.0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**100.0**
138.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200,000.00	0.00	200,000.00	100.0
	<u>PROGRAM 2313. Socijalne skrbi za socijalno ugrožene građane</u>		**464,500.00**	**0.00**	**464,500.00**	**100.0**
	Aktivnost A231301 - Pomoć građanima i kućanstvima (ogrjev)		**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		50,000.00	0.00	50,000.00	100.0
	Izvor: 5.1.	*Pomoći*	*50,000.00*	*0.00*	*50,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**100.0**
139.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50,000.00	0.00	50,000.00	100.0
	Aktivnost A231302 - Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima		**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		20,000.00	0.00	20,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*20,000.00*	*0.00*	*20,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**100.0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**100.0**
140.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20,000.00	0.00	20,000.00	100.0
	Aktivnost A231303 - Jednokratna pomoć za novorođenu djecu		**170,000.00**	**0.00**	**170,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 1040 - Obitelj i djeca		170,000.00	0.00	170,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*170,000.00*	*0.00*	*170,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**170,000.00**	**0.00**	**170,000.00**	**100.0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**170,000.00**	**0.00**	**170,000.00**	**100.0**
141.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170,000.00	0.00	170,000.00	100.0
	Aktivnost A231304 - Jednokratna pomoć umirovljenicima		**110,000.00**	**0.00**	**110,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost		110,000.00	0.00	110,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	110,000.00	0.00	110,000.00	100.0
	3	**Rashodi poslovanja**	**110,000.00**	**0.00**	**110,000.00**	**100.0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**110,000.00**	**0.00**	**110,000.00**	**100.0**
142.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110,000.00	0.00	110,000.00	100.0

	Aktivnost A231305 - Pomoć za podmirenje troškova stanovanja		**70,000.00**	**0.00**	**70,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		70,000.00	0.00	70,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*70,000.00*	*0.00*	*70,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**70,000.00**	**0.00**	**70,000.00**	**100.0**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**70,000.00**	**0.00**	**70,000.00**	**100.0**
143.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70,000.00	0.00	70,000.00	100.0
	Aktivnost A231306 - Tekuće donacije - djelatnost udruga iz područja humanitarne i zdravstvene skrbi		**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*5,000.00*	*0.00*	*5,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
	38	**Ostali rashodi**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
144.	381	Tekuće donacije	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	Aktivnost A231307 - Tekuće donacije - djelatnost udruga sudionika i stradalnika Domovinskog rata		**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*5,000.00*	*0.00*	*5,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
	38	**Ostali rashodi**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**100.0**
145.	381	Tekuće donacije	5,000.00	0.00	5,000.00	100.0
	Aktivnost A231308 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Hrvatski crveni križ Valpovo		**34,500.00**	**0.00**	**34,500.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		34,500.00	0.00	34,500.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*34,500.00*	*0.00*	*34,500.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**34,500.00**	**0.00**	**34,500.00**	**100.0**
	38	**Ostali rashodi**	**34,500.00**	**0.00**	**34,500.00**	**100.0**
146.	381	Tekuće donacije	34,500.00	0.00	34,500.00	100.0
	PROGRAM 2314. Zaštita od požara i Civilna zaštita		**304,200.00**	**0.00**	**304,200.00**	**100.0**
	Aktivnost A231401 - Civilna zaštita		**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		30,000.00	0.00	30,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*30,000.00*	*0.00*	*30,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**100.0**
	32	**Materijalni rashodi**	**30,000.00**	**0.00**	**30,000.00**	**100.0**
147.	322	Rashodi za materijal i energiju	3,000.00	0.00	3,000.00	100.0
148.	323	Rashodi za usluge	25,000.00	0.00	25,000.00	100.0
149.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0.00	2,000.00	100.0
	Aktivnost A231402 - Hrvatska gorska služba spašavanja		**2,000.00**	**0.00**	**2,000.00**	**100.0**

	Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		2,000.00	0.00	2,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*2,000.00*	*0.00*	*2,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**2,000.00**	**0.00**	**2,000.00**	**100.0**
	38	**Ostali rashodi**	**2,000.00**	**0.00**	**2,000.00**	**100.0**
150.	381	Tekuće donacije	2,000.00	0.00	2,000.00	100.0
	Aktivnost A231403 -Tekuće donacije vatrogasnim društvima i Vatrogasnoj zajednici Grada Valpova i Općine Petrijevci		**172,200.00**	**0.00**	**172,200.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		172,200.00	0.00	172,200.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*172,200.00*	*0.00*	*172,200.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**172,200.00**	**0.00**	**172,200.00**	**100.0**
	38	**Ostali rashodi**	**172,200.00**	**0.00**	**172,200.00**	**100.0**
151.	381	Tekuće donacije	172,200.00	0.00	172,200.00	100.0
	Kapitalni projekt K231401 - Kapitalne donacije vatrogasnim društvima za nabavku vatrogasne opreme		**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100.0**
	Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		100,000.00	0.00	100,000.00	100.0
	Izvor: 1.1.	*Opći prihodi i primici*	*100,000.00*	*0.00*	*100,000.00*	*100.0*
	3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100.0**
	38	**Ostali rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100.0**
152.	382	Kapitalne donacije	100,000.00	0.00	100,000.00	100.0
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	**16,067,100.00**	**-392,200.00**	**15,674,900.00**	**97.6**

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-01/22-01/1
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

68.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o I. Izmjenama Odluke o izvršenju
Proračuna Općine Petrijevci za 2022. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 11/21) mijenja se članak 7. tako da sada glasi:

„Rashodi za otplatu glavnice duga po dugoročnom zaduženju iz 2019. godine za kapitalni projekt izgradnje parkirališta za korisnike društvenog doma „Stara škola“ s rasvjetom i kolnim prilazom na D34 planirani su u 2022. godini u iznosu od 162.200,00 kn, a rashodi za kamate za isto zaduženje 22.900,00 kn.“

„Očekivani iznos glavnice duga po navedenom zaduženju na kraju proračunske 2022. godine iznosi 1.216.362,83 kn“

Članak 2.

Članak 15. Odluke mijenja se tako da sada glasi:

„Višak prihoda poslovanja iz 2021. godine u iznosu 1.364.591,00 kuna utvrđuje Općinsko vijeće uravnoteženjem, odnosno preraspodjelom sredstava unutar Proračuna u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu kako slijedi:

- Iznos od 180.000,00 kn raspoređuje se za Kapitalni projekt K220202 – Nabavka službenog vozila za potrebe Općine
- Iznos od 260.000,00 kn raspoređuje se za Kapitalni projekt K231002 –Izgradnja košarkaškog i odbojkaškog igrališta s vanjskim fitnesom u Petrijevcima
- Iznos od 294.591,00 kn raspoređuje se za Kapitalni projekt K220501 – Projektiranje, izgradnja i rekonstrukcija cesta (putova)
- Iznos od 630.000,00 kn raspoređuje se za Kapitalni projekt K231101 - Rekonstrukcija potkrovlja zgrade DV „Maslačak“ Petrijevci i opremanje“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-01/22-01/1
UR.BROJ: 2158-29-01-22-4 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

69.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je

1. IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se 1. Izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- parkiralište

Ovim se 1. Izmjenama Programa određuje opis poslova s procjenom troškova po vrsti troškova za gradnju komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po izvorima.

Ovim 1. Izmjenama Programa određuju se:

1. Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. Druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim propisima

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje 1. Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu osigurat će se iz slijedećih izvora financiranja:

1.	Iz komunalnog doprinosa	358.000,00 kn
2.	Iz naknade za koncesije	12.400,00 kn
3.	Iz fondova Europske unije	850.000,00 kn
4.	Iz proračuna općine(prodaja imovine)	600.000,00 kn
5.	Iz proračuna općine (preneseni višak)	294.591,00 kn
6.	Iz proračuna općine	235.009,00 kn
	UKUPNO:	**2.350.000,00 kn**

Planirana sredstva za financiranje 1. Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu u iznosu od 2.350.000,00 kn rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje 1. Izmjena Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture sadrže slijedeću procjenu troškova: Trošak zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, trošak uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, trošak sanacije zemljišta (odvodnja, izravnavanje i sl.), trošak izrade projekata i druge dokumentacije, trošak ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine komunalne infrastrukture, trošak građenja i provedba stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, trošak evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjena troškova građenja koji su procijenjeni temeljem projektantske vrijednosti radova, važećih cijena građenja sličnih građevina u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon provedenog postupka jednostavne i/ili javne nabave.

3. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

1. Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

a) Nerazvrstane ceste (Izgradnja cesta (putova)) - K220501

POZ.	KONTO	OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA (1. IZMJENE)	PLANIRANA (PROCJENA) TROŠKOVA	1. IZMJENE
161.	4213	- *Izgradnja nerazvrstane ceste* (Spojna cesta između ulica S.Radića i A.M.Reljkovića u Petrijevcima)	Izvor 5.1. Pomoći	850.000,00	***850.000,00***
		1. Rušenje postojećih građevina		30.000,00	
		2. Izgradnja ceste-građ.dio		580.000,00	
		3. Izgradnja javne rasvjete		200.000,00	
		4. Stručni nadzor nad izvođenjem		10.000,00	
		5. Koordinator zaštite na radu		5.000,00	
		6. Kontrolna ispitivanja		5.000,00	
		7. Izrada dokumentacije i prijava na natječaj te upravljanje projektom		10.000,00	
		8. Postupak javne nabave		10.000,00	

b) Nerazvrstane ceste (Projektiranje i izgradnja cesta (putova)) – K220502

POZ.	KONTO	OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANA (PROCJENA) TROŠKOVA	1. IZMJENE
159.	4213	*Projekt rekonstrukcije ulice (cca 2,6 km) i radovi rekonstrukcije ulica* 1. Geodetski projekt 2. Idejno rješenje (za ishođenje posebnih uvjeta) 3. Geomehanički elaborat 4. Glavni projekti (prometne površine i oborinska odvodnja) 5. Izrada troškovnika	*Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene* *Izvor 9.1. Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina*	550.000,00 220.000,00 12.000,00 23.000,00 18.000,00 62.000,00 9.000,00	***900.000,00*** ***605.409,00***
160.	4511	6. Građevinski radovi rekonstrukcije NC (produžetak A.M.Reljkovića, V.Nazora, Hrv. Branitelja (Petrijevci) te u Satnici – Nova ulica, odvojak Kolodvorske ulice)		330.000,00	***294.591,00***

c) Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima – K220503

POZ.	KONTO	OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANA (PROCJENA) TROŠKOVA	1. IZMJENE
162.	4214	- *Izgradnja javne rasvjete u ul. M.Gupca, Mlinska, P.Preradovića, D.Pejačević, Bregovita, I.Kapistrana, odvojak ul. Republike* 1. Projektna dokumentacija 2. Stručni nadzor nad izvođenjem 3. Izrada dokumentacije i prijava na natječaj te upravljanje projektom 4. Postupak javne nabave 5. Izgradnja rasvjete	Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene Izvor 5.1. Pomoći	300.000,00 **150.000,00** 43.000,00 15.000,00 **150.000,00** 12.000,00 10.000,00 220.000,00	***0,00***

d) Izgradnja javne rasvjete i parkirališta u ulici Republike u Petrijevcima (D34) – K220504

POZ.	KONTO	OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANA (PROCJENA) TROŠKOVA	1. IZMJENE
163.	4213	- *Izgradnja javne rasvjete i parkirališta u ulici Republike u Petrijevcima (D34)*	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	600.000,00	***600.000,00***
		1. Sufinanciranje izgradnje javne rasvjete		437.500,00	*337.500,00*
		2. Sufinanciranje izgradnje parkirališta		162.500,00	*127.500,00*
		3. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačke staze uz DC 34 u naselju Petrijevci			*135.000,00*

Rekapitulacija po izvorima:

Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	605.409,00 kn
Izvor 5.1.	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	850.000,00 kn
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	600.000,00 kn
Izvor 9.1.	Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina	294.591,00 kn
UKUPNO:		**2.350.000,00 kn**

4. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstava za provedbu ovih 1. Izmjena Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa građenja uz odobrenje načelnika.

Sredstva za osiguranje ovih 1. Izmjena Programa planirana su u 1. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Petrijevci za 2022. godinu.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu podnosi načelnik Općine istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna. Izvješće se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Ove 1. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Petrijevci”, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/21-01/33
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

70.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 143/21) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS

ponašanja članova predstavničkih tijela/nositelja političkih dužnosti
u Općini Petrijevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. **diskriminacija** je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Petrijevci.

2. **povezane osobe** su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s nositeljem političke dužnosti.

3. **poslovni odnos** odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Podstrana.

3. **potencijalni sukob interesa** je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

4. **stvarni sukob interesa** je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

4. **uznemiravanje** je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Petrijevaca.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i na službenoj mrežnoj stranici Općine Petrijevci.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 081-01/22-01/1
URBROJ: 2158-29-01-22-4

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine

Josip Koški, v.r.

……

71.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o upravljanju grobljima na području Općine Petrijevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Petrijevci, a osobito:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada
- uvjeti upravljanja grobljima od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta
- izvođenje građevinskih radova na groblju
- pravila ponašanja na groblju
- nadzor i prekršajne odredbe

Članak 2.

Na području Općine Petrijevci nalaze se dva mjesna groblja i to:

- mjesno groblje Petrijevci, k.o. Petrijevci na slijedećim k.č.br. 731,732 i 733/1
- mjesno groblje Satnica, k.o. Satnica na k.č.br. 86 te
- Židovsko groblje Starac, k.o. Petrijevci na k.č.br. 2282

Groblja na području Općine Petrijevci u vlasništvu su Općine Petrijevci.

Članak 3.

Pod ***grobnim mjestom*** u smislu ove Odluke smatraju se grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Pod ***korisnikom grobnog mjesta*** u smislu ove Odluke smatraju se osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovim nasljednicima.

Pod ***grobljem*** u smislu ove Odluke smatra se komunalni objekt u vlasništvu Općine Petrijevci. Groblje čine površine za ukop, površine i građevine za ispraćaj pokojnika, prostori za pogon, unutrašnje prometnice i zelenilo te prateće funkcije za posjetitelje groblja , prateće funkcije za zaposlene, servis i održavanje te vanjske prometne površine i usluge. Groblje može imati kapelu, zvonik i poseban memorijalni dio.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 4.

Grobljem na području Općine Petrijevci upravlja trgovačko društvo „Draiva - plus“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), a temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja KLASA: 363-02/21-01/17, URBROJ: 2185/05-21-12 od 30. prosinca 2021. godine.

Članak 5.

Pod upravljanjem groblja podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i poslovi:

- vođenje grobnih očevidnika i registar umrlih osoba: Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Petrijevci koji sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama, uzroku smrti. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica. Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te osobnom identifikacijskom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Uprava groblja dužna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama,
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja
- naplaćivati naknadu za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja u skladu s ovom Odlukom

- voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica kao i registar umrlih osoba. Navedeni akti moraju se pohraniti i trajno čuvati, a nadzor nad vođenjem ovih akata provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci
- svu poslovnu dokumentaciju glede upravljanja grobljem voditi odvojeno od ostalog poslovanja, a naročito financijske prihode i rashode vezane uz upravljanje grobljem
- jedanput godišnje tj. do 31. ožujka tekuće godine Općinskom vijeću Općine Petrijevci podnijeti izvješće o svom radu za prethodnu godinu.

Članak 7.

Uprava groblja nije odgovorna za eventualne štete nastale na groblju, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta…).

Članak 8.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 9.

Za ukop umrlih osoba na groblju su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik. Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150 x 250-300cm, dok je dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 80 cm zemlje iznad gornjeg ruba lijesa. Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm. Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Urne – prostor za polaganje urne dimenzija 50 x 50 cm.

Na groblju se ukapaju, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine. Na grobljima Općine Petrijevci mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Petrijevci ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 11. stavku 2. i 3. ove Odluke.

Iznimno, na grobljima Općine Petrijevci mogu se ukapati i drugi pokojnici ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu. Obitelj pokojnika, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika mogu odrediti da se pokojnik ukopa na groblju uz uvjet da je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja se dužna skrbiti o ukopu pokojnika korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja sukladno odredbama važećeg Zakona o grobljima.

Članak 10.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, redoslijedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.

Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Članak 11.

Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu. Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta). Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.
Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 12.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama. Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine. Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 13.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U tom slučaju Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada. Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Članak 14.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršiti će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset (10) godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest (15) godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset (30) godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 16.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način. Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom u Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

Trošak pogreba nepoznate osobe, ukoliko to nije drugačije riješeno, snosi Općina Petrijevci.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 17.

Groblja na području Općine Petrijevci održava Uprava groblja. Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- orezivanje stabala i ukrasnog grmlja,
- košnja travnatih površina, košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- sakupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada,
- uklanjanje lampiona i uvelih vijenaca i cvijeća sa grobova i grobnica na poseban prostor određen za tu namjenu i to u roku od 20 dana od pogreba u ljetnom periodu, a u zimskom periodu u roku od 30 dana od pogreba
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji Program redovnog održavanja groblja donosi Uprava groblja uz suglasnost načelnika Općine Petrijevci.

Redovno održavanje groblja financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Petrijevci.

Članak 18.

Uprava groblja dužna je poslove iz članka 17. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 19.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja u suradnji s Općinom Petrijevci, vodi brigu i o investicijskom održavanju groblja te o proširenju groblja.

Investicijsko održavanje podrazumijeva izgradnju infrastrukture na groblju (putovi, staze, vodovod, hidrantska mreža, dogradnja i rekonstrukcija kuće ispraćaja, dosađivanje novih nasada i sl.).

Program investicijskog održavanja sastavni je dio Programa redovnog održavanja groblja. Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se iz sredstava Proračuna Općine Petrijevci.

Članak 20.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su se brinuti korisnici o svom trošku. Korisnici grobnog mjesta mogu na osnovi ugovora uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti Upravi groblja ili drugim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika. Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja može izvršiti čišćenje grobnog mjesta na trošak korisnika.

Održavanje grobnih mjesta i grobnica osoba od posebnog povijesnog i društvenog značaja obavlja Uprava groblja u skladu sa posebnim programom koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Članak 21.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom i natpisom. Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta te odredaba ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje i dozvolu za gradnju Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Uz grobna mjesta ili na druge prostore groblja zabranjeno je postavljati klupe i druge predmete.

Članak 22.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada (ostaci vijenaca, lampioni, ostali otpad) te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem Programu redovnog održavanja groblja.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 23.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o vrsti grobnog mjesta.

Članak 24.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja. Iznos godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta za jednostruko grobno mjesto/grobnicu iznosi 53,92 kn/mjesečno.

Iznos godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta za dvostruko grobno mjesto/grobnicu iznosi 107,84 kn/mjesečno.

Visina godišnje grobne naknade definirana je Ugovorom iz članka 4. ove Odluke i vrijedi za razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 31.12.2025. godine.

Članak 25.

Godišnja grobna naknada u iznosu plaća se kvartalno, a po ispostavljenom računu Uprave groblja.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijeća obveze plaćanja.

Protiv korisnika grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja će poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

IX. IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 26.

Radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti. Izvođenje građevinskih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor općinskom načelniku Općine Petrijevci.

Članak 27.

Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi na izgradnji nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i ishođenja suglasnosti za izvođenje istih.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne dozvole, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

X. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 28.

Ovom se Odlukom određuju se pravila ponašanja na groblju u cilju očuvanja mira i dostojanstva prema umrlima i nesmetanog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja.

VRIJEME POSJETA GROBLJU

Članak 29.

Groblje je kao komunalni objekt otvoren za posjetitelje svaki dan od 7,00 do 20,00 sati, a mrtvačnica od 8,00 do 19,00 sati.

Posjetitelji groblja dužni su na groblju održavati potpuni mir i ponašati se kako odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima. Posjetitelji groblja u pogledu održavanja reda i očuvanja mira na groblju dužni su ponašati se prema uputama Uprave groblja.

ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJU

Članak 30.

Radi očuvanja reda i mira na groblju i poštovanja prema umrlima, na groblju je naročito zabranjeno:

- postavljati i ostavljati na grobovima neprikladne, dotrajale i oštećene posude za cvijeće i ukrase
- kretati se izvan staza po travnatim i cvjetnim površinama
- hodati po grobovima i stajati na grobovima
- kretati se grobljem motornim vozilom, motociklom ili biciklom, osim vozila za prijevoz pokojnika ili vozila potrebnih za obavljanje radova na groblju te vozila koja se koriste za odvoz otpada
- pristup groblju djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja
- svako trgovanje

- odlagati otpad izvan posuda postavljenih unutar groblja
- oštećivati tuđe nasade na grobovima, odnositi cvijeće i opremu s drugih grobova
- oštećivati i onečišćavati zelene površine, nasade, ukrasno bilje, opremu grobova, opremu groblja i mrtvačnice
- pristup u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja u vrijeme koje nije predviđeno za posjete
- paljenje korova i otpada
- sađenje voćaka i povrća
- šaranje i ispisivanje grafita na nadgrobnim spomenicima, grobnim oznakama, klupama, mrtvačnici i na ostalim mjestima unutar groblja
- obavljanje bilo kakvog oblika trgovine ili reklamiranja kao i izvođenje klesarskih i drugih radova bez suglasnosti i odobrenja Uprave groblja
- glasno pjevanje, vikanje te bilo koji drugi način kojim se remeti mir na groblju
- ulazak životinjama
- ulaženje na groblje izvan vremena određenog u članku 29. ove Odluke.

XI. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 31.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Članak 32.

Novčanom kaznom u visini od 1.500,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se Uprava groblja ukoliko ne provodi odredbe ove Odluke.

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbi članka 26. i 27. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba:

- ako ne uređuje i ne održava grobno mjesto na način propisan odredbom članka 20. stavak 4. ove Odluke.
- ako ne ishodi odobrenje i dozvolu za gradnju sukladno odredbi članka 21. stavak 4. ove Odluke.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljem i obavljanju pogrebnih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 7/98 i 5/99).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/16
URBROJ: 2158-29-01-22-1 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

72.

Na temelju članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 8. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 36/15 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o obavljanju uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način organiziranja i obavljanja uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci.

Članak 2.

Na području Općine Petrijevci nalaze se dva mjesna groblja i to:

- mjesno groblje Petrijevci, k.o. Petrijevci na slijedećim k.č.br. 731,732 i 733/1
- mjesno groblje Satnica, k.o. Satnica na k.č.br. 86.

Groblja na području Općine Petrijevci u vlasništvu su Općine Petrijevci.
Uprava groblja je „Draiva - plus“ d.o.o. Petrijevci.

Članak 3.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Članak 4.

Pokojnik se ne smije ukapati bez dozvole za ukop.

Članak 5.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, Uprava groblja dužna je organizirati i osigurati:

- grobno mjesto/grobnicu,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- ostalu opremu sukladno zahtjevima obitelji pokojnika koja je u skladu s mjesnim običajima i tradicijom.

Članak 6.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenje grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Članak 7.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom (Zahtjev za ukop) od „Uprave groblja“, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta, podatke o nasljednicima
- ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 8.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa prema cjeniku trgovačkog društva - ovlaštenog pogrebnika, koji će biti odabran nakon postupka koncesije.

Cijene pogrebnih poslova određuje odabrano trgovačko društvo uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Petrijevci.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči na vidnom mjestu i na Internet stranici Uprave groblja, odabranog trgovačkog društva i Općine Petrijevci.

Članak 9.

Pokop umrlih osoba obavlja se svakog radnog dana između 10:00 i 17:00 sati.

Iznimno ukopi umrlih osoba mogu se obavljati nedjeljom, blagdanom i praznikom, ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Članak 10.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način. Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom u Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

Trošak pogreba nepoznate osobe, ukoliko to nije drugačije riješeno, snosi Općina Petrijevci.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/17
URBROJ: 2158-29-01-22-4 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……..

73.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), te članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 7/21), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

O RADNIM TIJELIMA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETRIJEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu, predlaganje i razmatranje prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Vijeće), te za učinkovitije obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Vijeće ovom odlukom osniva radna tijela Vijeća, utvrđuje djelokrug, sastav, broj članova, te način njihova rada.

Članak 2.

Radna tijela Vijeća su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 3.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika tako da sastav, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća, ali u radna tijela mogu biti imenovani i pojedini znanstvenici, stručni i drugi djelatnici i osobe koje mogu pridonijeti u radu određenog radnog tijela (u daljnjem tekstu: vanjski članovi).

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata Vijeća koje ih je biralo, ali mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su birani uslijed ostavke, razrješenja, opoziva, bolesti, smrti i neaktivnosti u radu.

Članak 4.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Odbor za financije, proračun i gospodarstvo,
- Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača,
- Povjerenstvo za provedbu natječaja,
- Povjerenstvo za poljoprivredu,
- Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb,
- Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša,
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

II. DJELOKRUG I SASTAV RADNIH TIJELA

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i provedenim izborima za općinskog načelnika,
- izvješćuje Vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika i zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom previđeni uvjeti i izvješćuje da nisu ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 6.

Odbor za izbor i imenovanja:
- predlaže i razmatra prijedloge ovlaštenih predlagatelja za izbor i imenovanja dužnosti koje bira, odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,

- podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 7.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:
- predlaže, razmatra i utvrđuje prijedlog Statuta i izmjena i dopuna Statuta,
- razmatra prijedloge odluka i ostalih akata Vijeća glede njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom i Statutom i daje o tome mišljenje i prijedloge,
- ukazuje na potrebu donošenja ili izmjena odluka i drugih akata Vijeća,
- razmatra prijedloge za davanje vjerodostojnog tumačenja Statuta, odluka i drugih akata Vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kad je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene aktima Vijeća.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 8.

Odbor za financije, proračun i gospodarstvo:
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata kojima se uređuju prihodi Općine,
- razmatra prijedlog Proračuna i Odluku o izvršenju proračuna Općine, Izvješće o izvršenju proračuna, te druge akte iz područja financija,
- prati provođenje utvrđene financijske politike na razini Općine,
- razmatra financijske aspekte prijedloga programa javnih potreba u pojedinim djelatnostima i drugih programa i o tome daje mišljene Vijeću,
- razmatra pitanja koja se odnose na donošenje odluka i drugih akata iz područja gospodarstva i o njima daje prijedloge i mišljenja Vijeću,
- razmatra i proučava i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća u području financija i gospodarstva.

Odbor za financije i gospodarstvo ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 9.

Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača:
- razmatra podneske kojima se ukazuje na pojedinačne slučajeve kršenja slobode i prava građana,
- surađuje sa nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- razmatra, te daje prijedloge i mišljenja nadležnim tijelima Općine o svim odlukama kojima tijela Općine odlučuju o pravima i obvezama potrošača javnih usluga,
- razmatra pritužbe potrošača na rad davatelja javnih usluga.

Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača ima predsjednika i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika, te jednog člana koji mora biti predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu natječaja:

- priprema i utvrđuje prijedloge za raspisivanje natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine i po potrebi za nabavu ili prodaju roba i usluga,
- provodi postupak natječaja i nabave, te podnosi izvješća Vijeću o rezultatima natječaja,
- obavlja i druge poslove temeljem odluka Vijeća.

Povjerenstvo za provedbu natječaja ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 11.

Povjerenstvo za poljoprivredu:

- razmatra i usklađuje međusobne interese fizičkih i pravnih osoba koje se bave poljoprivredom,
- razmatra i usklađuje zajedničke interese i potrebe pri obavljanju i unapređivanju poljoprivredne proizvodnje,
- pomaže pri otkupu poljoprivrednih proizvoda, te rješava druga pitanja vezana uz poljoprivrednu proizvodnju,
- predlaže mjere za poticanje razvoja poljoprivrede,
- obavlja i druge poslove određene aktima Vijeća.

Povjerenstvo za poljoprivredu ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 12.

Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima akata koje donosi Vijeće, a odnosi se na provođenje i praćenje mjera i programa koji se odnose na područja kulture, predškolskog odgoja, školstva, športa, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi,
- razmatra pitanja koja se odnose na uređivanje zaštite korisnika pojedinih oblika socijalne skrbi, invalida i drugih osoba kada to ocijeni potrebitim i korisnim,
- razmatra i pojedine zahtjeve i druge podneske građana koji se odnose na socijalnu skrb,
- obavlja i druge poslove iz područja društvenih djelatnosti kada to odluči Vijeće.

Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 13.

Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša:

- razmatra i zauzima stav o prijedlozima akata koje donosi Općinsko vijeće iz područja komunalnog gospodarstva, stambenog gospodarstva i prometa,
- u području komunalnog gospodarstva razmatra donošenje i realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, te osiguranja održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, kao i osiguranja održivog razvoja,
- sukladno obvezama propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i pratećim zakonima i pod zakonskim propisima analizira donošenje i provedbu propisa kojima se organiziraju djelatnosti javne rasvjete, vodoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, održavanje

zelenih površina, skupljanja i odvoza komunalnog otpada, odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje groblja, pogrebne poslove, dimnjačarske poslove, javni prijevoz putnika, tržnice na malo, provođenje komunalnog reda,
- analizira ostvarivanje prihoda od komunalnog doprinosa i komunalne naknade, te donošenje propisa kojima se utvrđuju mjerila za utvrđivanje pojedinačnih obveza plaćanja ovih prihoda,
- razmatra i analizira financijska izvješća te izvješća o djelovanju trgovačkih društava u kojima Općina ima vlasnički udio, koncesionara i drugih izvođača koji obavljaju komunalne djelatnosti,
- prati položaj Općine u prometnoj infrastrukturi države, razmatra probleme održivog razvoja prometa u cilju poboljšanja kvaliteta prometa, a radi razvoja gospodarstva i pozitivnog utjecaja na život građana,
- razmatra i prati prostornu koncepciju obnove i razvitka koja osigurava svrhovito gospodarenje prostorom,
- razmatra i prati provedbu politike urbanističkog planiranja i uređivanja prostora i zemljišta na području Općine,
- prati i razmatra provođenje propisa kojima je uređeno pitanje zaštite okoliša i potiče poduzimanje mjera radi osiguravanja njihove dosljedne provedbe na području Općine,
- razmatra i druga pitanja iz navedenih područja temeljem odluke Vijeća.

Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo i promet ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana.

Članak 14.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja:
- razmatra inicijative za proglašenje i dodjelu javnih priznanja Općine i po potrebi ima pravo zatražiti dodatne podatke i dokumentaciju, te mišljenja stručnih i nadležnih tijela,
- utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja i prosljeđuje ih Vijeću na usvajanje,
- utvrđuje prijedlog Odluke o priznanjima Općine Petrijevci.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika, te dva vanjska člana od kojih je jedan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

III. POVREMENA RADNA TIJELA

Članak 15.

Vijeće može, kada se za to pojavi potreba, osnivati povremene odbore i druga radna tijela, radi pripreme, nadzora ili izvršenja određenih poslova iz djelokruga Vijeća.

Osnivanje, djelokrug i sastav tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se pojedinačnim aktom Vijeća.

Povremeno radno tijelo prestaje postojati izvršenjem zadatka za koji je osnovano, odnosno istekom utvrđenog roka ukoliko odlukom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije propisano.

IV. SJEDNICE RADNIH TIJELA

Članak 16.

Radna tijela djeluju na sjednicama koje, u pravilu, pismenim putem saziva predsjednik radnog tijela.

U pozivu za sjednicu mora biti naveden razlog sazivanja, odnosno predložen dnevni red.

S pozivom za sjednicu tijela upućuju se, u pravilu, i odgovarajući materijali (prijedlozi akata, odluka, zaključaka i slično, odnosno nacrti akata ukoliko je radno tijelo predlagač).

Članak 17.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima radnog tijela i predsjedniku Vijeća, u pravilu, dva dana prije održavanja iste.

Članak 18.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu na prijedlog predsjednika Vijeća odnosno od njega ovlaštenog potpredsjednika Vijeća, kao i temeljem zaključka ili drugog akta Vijeća kojima se tijelu nalažu određene obveze.

Članak 19.

Prijedlog dnevnog reda predviđen člankom 16. stavak 2. ove Odluke, na sjednici može mijenjati predsjednik radnog tijela, a izostavljanje pojedinih točaka ili dopunu novim točkama mogu predlagati svi članovi toga tijela.

Utvrđeni prijedlog predsjednik potom stavlja na glasovanje.

Dnevni red, kao i prijedlog za izmjenu ili dopunu istog, usvojen je ukoliko je za njega glasovala većina nazočnih članova radnog tijela.

Članak 20.

Sjednici radnog tijela predsjeda predsjednik radnog tijela, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od članova iz reda vijećnika.

Članovi radnog tijela mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjedatelja tijela.

Predsjedatelj daje riječ članovima radnog tijela redoslijedom kojim su se i prijavili.

Članak 21.

Na održavanje reda i stegovne mjere analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice tijela, predsjedatelj daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i konstatira o broju nazočnih članova.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, redoslijedom utvrđenim u spomenutom dnevnom redu.

Članak 23.

Za pravovaljano odlučivanje, u pravilu je potrebna nazočnost većine članova radnog tijela.

Izuzetno, na sjednici Mandatnog povjerenstva potrebna je nazočnost svih članova toga tijela, kao preduvjet za pravovaljano odlučivanje.

Članak 24.

Glasovanje na sjednici je javno, te se provodi dizanjem ruke.

Članovi tijela izjašnjavaju se „za“ i „protiv“ prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Članak 25.

Nakon izjašnjavanja po svim točkama dnevnog reda, ukoliko radno tijelo po pojedinoj točki nije ujedno i predlagatelj akta, predsjedatelj sačinjava izvješće, te isto podnosi Vijeću na sjednici na kojoj se odlučuje o predmetnom pitanju.

Članak 26.

Ako je radno tijelo predlagatelj određenog akta ili predlaže Vijeću postupanje po određenom pitanju, tada predsjednik radnog tijela na sjednici Vijeća obrazlaže prijedlog bez podnošenja izvješća iz prethodnog članka ove Odluke.

Radno tijelo dužno je utvrđeni prijedlog akta iz stavka 1. ovog članka, odmah proslijediti Načelniku Općine, radi davanja mišljenja.

Članak 27.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, kojeg sačinjava zapisničar kojeg odredi radno tijelo, a može biti član radnog tijela ili neka druga osoba.

Zapisnik mora sadržavati: datum i mjesto održavanja sjednice, oznaku da je riječ o zapisniku, točno vrijeme početka i završetka sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova tijela, imena ostalih nazočnih, tijek sjednice, naznaku osoba koje su sudjelovale u raspravi, te stanje glasova po pojedinoj točki dnevnog reda.

Po okončanju izrade zapisnika, istog potpisuju predsjedatelj radnog tijela i zapisničar.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta Općine Petrijevci i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnim tijelima Općinskog vijeća („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/09 i 7/21).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:024-01/22-01/4
URBROJ:2158-29-1-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

74.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o načinu obilježavanja blagdana i drugih značajnih datuma
u organizaciji Općine Petrijevci

Članak 1.

Općinsko vijeće odlučuje da će obilježavati sljedeće blagdane, odnosno značajne datume za Općinu Petrijevci na način kako slijedi:

- 17. travnja - Dan Općine Petrijevci
  - Svečana sjednica Općinskog vijeća, Svečana misa u crkvi Sv. Petra apostola u Petrijevcima, organiziranje kulturnih i športskih priredbi, polaganje cvijeća i paljenje svijeća za preminule vijećnike kod križa na groblju u Petrijevcima,

- 1. svibnja - Praznik rada
  - Budnica Puhačkog orkestra DVD-a Petrijevci ulicama Petrijevaca

- 30. svibnja – Dan državnosti
  - Paljenje svijeća i polaganje vijenca kod križa na groblju u Petrijevcima
    Organiziranje kulturnih i sportskih priredbi

- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe
  - Paljenje svijeće i polaganje vijenca kod križa na groblju u Petrijevcima

- 5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan Hrvatskih branitelja
  - Paljenje svijeće i polaganje vijenca kod križa na groblju u Petrijevcima

- 01. studenoga – Svi sveti
  - Paljenje svijeća i polaganje vijenaca kod križa na groblju u Petrijevcima i Satnici

- 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
  - Paljenje svijeća u centru Petrijevaca i Satnice

- 30. studeni - Dan spomena na hrvatske branitelje Općine Petrijevci
- Paljenje svijeća i polaganje vijenaca kod križa na groblju u Petrijevcima i Satnici

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obilježavanja blagdana i drugih značajnih datuma u organizaciji Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/14).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“:

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 610-02/22-01/2
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

75.

Na temelju članka 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici, održanoj 27. lipnja 2022. godine, donosi:

O D L U K U

o službenoj odori, obući, opremi,
službenoj oznaci i iskaznici komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se vrsta, oblik, kroj, rok trajanja i vrijeme nošenja službene odore, obuće i opreme te izgled i sadržaj službene oznake i iskaznice komunalnog redara, način izdavanja, vođenje evidencije, te način korištenja službene oznake i iskaznice komunalnog redara.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Komunalni redar tijekom radnog vremena obvezan je nositi službenu odoru, obuću i opremu s pripadajućim oznakama, te mora imati službenu iskaznicu.

II. VRSTA SLUŽBENE ODORE I OPREME KOMUNALNOG REDARA

Članak 3.

Službena odora i obuća komunalnog redara je ljetna i zimska.

Ljetnu službenu odoru i obuću čine: hlače ljetne, košulja kratkih rukava i/ili polo majica, jakna ljetna, kapa ljetna i cipela niska.

Zimsku službenu odoru i obuću čine: hlače zimske, vesta, jakna za zaštitu od kiše, jakna zimska, košulja dugih rukava, rukavice, kapa zimska i cipela za zaštitu gležnja.

Ljetna službena odora i obuća nosi se od 1. svibnja do 14. listopada, a zimska službena odora i obuća nosi se od 15. listopada do 30. travnja, osim ako vremenski uvjeti zahtijevaju drugačije o čemu odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: jedinstveni upravni odjel).

Članak 4.

Osim službene odore i obuće navedene u prethodnom članku, sastavni dio opreme komunalnog redara je:

- torba kožna,
- mobilni uređaj.

III. OBLIK, KROJ I BOJA SLUŽBENE ODORE

Članak 5.

Službena odora i obuća komunalnog redara je slijedećeg oblika, kroja i boje:

- Hlače zimske (muške/ženske) su tamno plave boje, klasičnog kroja, s dva koso urezana džepa s prednje strane i jednim ravnim džepom sa zadnje strane. Izrađene su od vodootporne tkanine za zaštitu od nevremena s uloškom.
- Hlače ljetne (muške/ženske) su tamno plave boje, klasičnog kroja, s dva koso urezana džepa s prednje strane i jednim ravnim džepom sa zadnje strane.
- Jakna za zaštitu od kiše je klasičnog kroja, tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine, stojeća kragna s ukopčanom kapuljačom. Na gornjem dijelu unutarnji džepovi s klapnom, na donjem dijelu dva kosa džepa s klapnom, na daljini rukava guma.
- Jakna ljetna – je tamnoplave boje, dužine ¾, izrađena od lagane tkanine, ravnog kroja sa džepovima na donjoj lijevoj i desnoj strani,
- Jakna zimska je tamno plave boje, dužine ¾ izrađena od vodootporne tkanine s uloškom za zaštitu od nevremena. Jakna zimska je ravnog kroja, okruglog stojećeg ovratnika i zatvara se patent zatvaračem. Na gornjoj lijevoj i desnoj strani nalaze se džepovi s preklopom na kojem je jedan druker na sredini. Na donjoj strani jakne nalaze se dva koso urezana džepa.
- Vesta je tamno plave boje izrađena od minimalno 50% vunene tkanine, visoka kragna sa zatvaračem, pojačana na ramenima i laktu.
- Košulja dugih rukava (muška/ženska) je svijetlo plave boje, klasičnog kroja i blagog ovratnika. Izrađena je od najmanje 60% pamuka, a muška i ženska se razlikuju po kopčanju.
- Košulja kratkih rukava (muška/ženska) je klasičnog kroja izrađena od najmanje 60% pamuka, svijetlo plave boje. Na gornjoj strani košulje nalaze se dva džepa, a muška i ženska košulja razlikuju se po kopčanju.
- Polo majica kratkih rukava je klasičnog kroja sa blagim ovratnikom, izrađena od pamučne tkanine, svijetlo plave boje.

- Rukavice su klasične s umetanjem za pet prstiju, crne boje, vodootporne, s pamučnom podstavom.
- Kapa ljetna je tamno plave boje, izrađena od pamučne tkanine s tvrdim šiltom i podesivom trakom.
- Kapa zimska je tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine sa zaštitom za uši.
- Cipela niska je crne boje, vodootporna i izrađena od prirodne crne kože.
- Cipela za zaštitu do gležnja (visoka) je duboka, crne boje, vodootporna, izrađena od prirodne kože i otporna na klizanje.
- Torba je od crne kože s držačem za pisaći materijal i dvije petlje za remen i kožni remen za rame.

Članak 6.

Nabavu službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnog redara osigurava Jedinstveni upravni odjel.

Osobi koja se prvi puta raspoređuje na radno mjesto osigurava se nova službena odora, obuća, oprema, službene oznake i iskaznica komunalnog redara.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku. Komunalni redar ne smije otuđiti službenu odoru.

Članak 7.

Evidenciju o službenoj odori i oznakama vodi Jedinstveni upravni odjel. Evidencija sadrži: vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomene i mjesto za potpis komunalnog redara.

IV. OZNAKE KOMUNALNOG REDARA

Članak 8.

Oznake komunalnog redara sastoje se od oznake prepoznatljivosti na službenoj odori i oznake prepoznatljivosti na kapi prikazane u Prilogu br. 1. koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 9.

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odori komunalnog redara nalazi se na lijevom rukavu službene odore, promjera je 60 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamno plavoj podlozi. Opšivena je svijetlo plavim koncem, širine 3mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „KOMUNALNI REDAR“ žutim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA PETRIJEVCI“ žutim koncem. U središnjem krugu je grb Općine Petrijevci u polukružnom štitu izvezenom crvenim koncem. Unutar štita gore su dva u križ koso položena ključa izvezena zlatnim koncem, a u podnožju greda izvezena zlatnim koncem.

Oznaka prepoznatljivosti na kapi komunalnog redara nalazi se na sredini prednjeg dijela kape, promjera je 32 mm i okruglog oblika. Izrađena je na tamnoplavoj podlozi, opšivena je svijetlo plavim koncem, širine 1 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „KOMUNALNI REDAR“ žutim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „OPĆINA PETRIJEVCI“ žutim koncem. U središnjem krugu izvezen je grb Općine Petrijevci u polukružnom štitu izvezenom crvenim koncem. Unutar štita gore su dva u križ položena ključa izvezena zlatnim koncem, a u podnožju greda izvezena zlatnim koncem.

V. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 10.

Službena iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m2 bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom /plastificiranjem. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara sadrži:

- na prednjoj strani u lijevom dijelu: otisnut grb Republike Hrvatske, natpis REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA PETRIJEVCI, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, naziv :"SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA", ime i prezime nositelja iskaznice/komunalnog redara;

- na prednjoj strani u desnom dijelu: mjesto za fotografiju, veličine 25 x 30 mm, ispod fotografije je broj iskaznice, u pozadini je otisnut crveno zlatnom bojom grb Općine Petrijevci – Prilog br. 2 koji je sastavni dio ove odluke.

- na poleđini: tekst o ovlastima nositelja iskaznice „Nositelj/ica ove iskaznice ovlaštena/a je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonima obavljati nadzor", datum izdavanja iskaznice, mjesto za pečat i potpis pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, u pozadini je otisnut crveno zlatnom bojom grb Općine Petrijevci – Prilog br. 3 koji je sastavni dio ove odluke.

VI. ROK UPORABE I VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODORE

Članak 11.

Svi dijelovi službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara imaju ograničen rok uporabe.

Rok uporabe pojedinih dijelova službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara s pripadajućim količinama prikazan je u Prilogu br. 4. koji je sastavni dio ove odluke.

Rokovi uporabe službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara računaju se od dana zaprimanja na korištenje.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom odlukom samo ako su dotrajali, znatno oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službene dužnosti.

Ako je do oštećenja ili uništenja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti, komunalnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Zamjenu dotrajale, oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 13.

Rok uporabe službene odore komunalnom redaru produžit će se:
- za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
- za vrijeme provedeno na porodiljnom dopustu,
- kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
- u drugim slučajevima kada nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalnom redaru kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-03/22-01/5
URBROJ: 2158-29-01-22-4 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

Prilog br. 1.

Prilog br. 2.

Prilog br. 3.

Prilog br. 4.

REDNI BROJ	***NAZIV***	***KOLIČINA /osobi***	***ROK TRAJANJA /godine***
1.	*Hlače zimske*	*2 kom*	*2*
2.	*Hlače ljetne*	*2 kom*	*2*
3.	*Jakna ljetna*	*1 kom*	*3*
4.	*Jakna zimska*	*1 kom*	*3*
5.	*Jakna za zaštitu od kiše*	*1 kom*	*4*
6.	*Vesta*	*1 kom*	*3*
7.	*Košulja d/r*	*2 kom*	*1*
8.	*Košulja k/r*	*2 kom*	*1*
9.	*Polo majica*	*2 kom*	*1*
10.	*Rukavice*	*1 par*	*4*
11.	*Kapa ljetna*	*1 kom*	*3*
12.	*Kapa zimska*	*1 kom*	*3*
13.	*Cipela niska*	*1 par*	*2*
14.	*Cipela visoka*	*1 par*	*2*
15.	*Torba kožna*	*1 kom*	*3*

Prilog br.1. - Oznake prepoznatljivosti na službenoj odori i na kapi

Prilog br.2. - Sadržaj obrasca službene iskaznice komunalnog redara – prednja strana

Prilog br.3. - Sadržaj obrasca službene iskaznice komunalnog redara – poleđina

Prilog br.4. - Tablica sa popisom dijelova službene odore sa pripadajućim količinama i naznakom roka uporabe

……

76.

Na temelju članka 31. i 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članova Odbora Petrijevačkih žetvenih svečanosti

I.

U Odluci o imenovanju predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članova Odbora Petrijevačkih žetvenih svečanosti („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 7/21) u točki I. za članove: umjesto člana „Jelana Piegel Vidaković“ dolaze riječi „Ivana Zeko“.

II.

Mandat imenovane osobe iz točke I. traje do kraja mandata Općinskog vijeća koje ju je imenovalo.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 612-02/21-01/1
URBROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

U Petrijevcima, 27. lipnja 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

77.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21), Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci utvrđuje se u iznosu od 3.645,00 kuna bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 01. lipnja 2022. godine, počevši s plaćom za mjesec lipanj koja će biti isplaćena u mjesecu srpnju 2022. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/21).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom koji slijedi danu objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 120-01/22-01/1
URBROJ: 2158-29-02-22-1

Općinski načelnik

Petrijevci, 15. lipnja 2022. godine

Ivo Zelić, dipl. ing.,v.r.

……

78.

Na temelju članka 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 3/22) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18 i 2/21) načelnik Općine Petrijevci donio je sljedeći

Z A K L J U Č A K

O UTVRĐIVANJU PRIJELDOGA III. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA PETRIJEVCI

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog III. Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) za javnu raspravu.

Prijedlog Plana sadrži tekstualni i grafički dio plana te obrazloženje i sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog Plana upućuje se u javnu raspravu koja se sastoji od javnog uvida i javnog izlaganja. Oglas o upućivanju na javnu raspravu objavit će se u dnevnom tisku te na web stranici Općine Petrijevci i Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 3.

Javni uvid trajat će 15 (petnaest) dana i to u razdoblju od 1. srpnja do 15. srpnja 2022. godine.

Tijekom trajanja Javnog uvida Prijedlog Plana bit će izložen u prostorijama zgrade Općine Petrijevci, Republike 114, svakim radnim danom od 8 do 14 sati.

Javni uvid u Prijedlog Plana moguć je i na web stranici Općine Petrijevci, na adresi: www.petrijevci.hr („Savjetovanje s javnošću“, „III. Izmjene i dopune UPU naselja Petrijevci“).

Javno izlaganje za građanstvo i udruge građana, predstavnike nadležnih državnih tijela i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i ostala stručna tijela održat će se 7. srpnja 2022. godine (četvrtak) s početkom u 11,00 sati u Vijećnici Općine Petrijevci, Republike 114, Petrijevci.

Članak 4.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se za vrijeme javne rasprave upisati u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Plana, izjaviti usmeno na zapisnik u tijeku javnog izlaganja ili uputiti u pisanom obliku na adresu: Općina Petrijevci, Republike 114, 31 208 Petrijevci s napomenom „III: Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci“, do zaključno s istekom roka trajanja javne rasprave, odnosno do 15. srpnja 2022. godine.

Članak 5.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 350-02/22-01/2
URBROJ: 2158-29-02-22-20

Načelnik
Općine Petrijevci

Petrijevci, 23. lipnja 2022. godine

Ivo Zelić, dipl. ing.,v.r.

……

79.

PRVA IZMIJENJENA I DOPUNJENA VERZIJA

PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE PETRIJEVCI

ZA RAZDOBLJE 2021. – 2025.

Lipanj 2022.

NARUČITELJ
Općina Petrijevci
31208 Petrijevci
Republike 114
https://www.petrijevci.hr/

ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA

Ivo Zelić dipl. ing., načelnik Općine Petrijevci

IZVOĐAČ
Vallis, obrt za poslovno savjetovanje
Dr. Andrije Štampara 25, 34000 Požega
https://vallis-savjetovanje.hr/

VODITELJ TIMA ZA IZRADU PROVEDBENOG PROGRAMA

Tihomir Kovač, Vallis, obrt za poslovno savjetovanje

LOKALNI KOORDINATOR

Ivo Zelić dipl. ing., načelnik Općine Petrijevci

ČLANOVI TIMA ZA IZRADU PROVEDBENOG PROGRAMA
Dalibor Bošnjaković, viši stručni suradnik za financije i proračun
Renata Pilgermayer, stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju

Sadržaj

1. Predgovor ... 3

Strateški okvir ... 6

2. Uvod ... 7

Ustroj Općine Petrijevci ... 7

3. PROFIL OPĆINE S NAZNAČENIM RAZVOJNIM POTREBAMA ... 9

Geografski položaj i prirodna obilježja ... 9

Stanovništvo ... 12

Odgoj i obrazovanje ... 13

Gospodarstvo ... 13

Zdravstvo i socijalna skrb ... 15

Civilno društvo ... 16

Sport i rekreacija ... 17

Kultura i kulturna baština ... 17

Komunalna infrastruktura ... 18

4. Prioriteti ... 21

USKLAĐENOST S PLANOM RAZVOJA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE DO 2027. GODINE ... 22

5. Mjere za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata ... 25

6. Praćenje i izvještavanje ... 36

❖ Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ... 37

❖ Vrednovanje Provedbenog programa ... 38

1. Predgovor

Poštovani,

Provedbeni program Općine Petrijevci za razdoblje do 2025. godine izrađen je u skladu sa Zakonom o strateškom planiranju i upravljanju razvojem Republike Hrvatske i predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja Općine koji osigurava provedbu posebnih ciljeva iz Plana razvoja Osječko – baranjske županije i ostalih strateško – planskih dokumenata višeg reda te poveznicu s proračunom Općine. Čelnici jedinica lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj sukladno tom Zakonu imaju obavezu donošenja provedbenog programa po stupanju na dužnost nakon svakih provedenih lokalnih izbora.

Općina Petrijevci je 30. studenog 2021. godine donijela Odluku o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Petrijevci za razdoblje 2021 – 2025 čime je pokrenut proces izrade Provedbenog programa Općine za razdoblje aktualnog mandata na funkciji općinskog načelnika i aktualnog saziva općinskog vijeća. Uz mene koji sam lokalni koordinator izrade imenovani su Dalibor Bošnjaković, viši stručni suradnik za financije i proračun i Renata Pilgermayer, stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju. Kao stručna podrška u svrhu metodološki ispravne i stručne izrade dokumenta angažirana je konzultantska tvrtka Vallis poslovno savjetovanje koja, uz mene, upravlja svim aktivnostima izrade Provedbenog programa i njegovih priloga te se brine da je dokument izrađen u skladu sa relevantnim strateško - zakonodavnim okvirom i svim pravilnicima i uputama koji se odnose na Provedbene planove JLS-a.

- ✓ Proces izrade dokumenta obuhvatio je sljedeće ključne faze:
- ✓ utvrđivanje relevantnog strateškog i zakonodavnog okvira
- ✓ opis okruženja i kratkoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala
- ✓ definiranje vizije i misije Općine Petrijevci
- ✓ definiranje ciljeva, prioriteta, mjera i projekata
- ✓ odabir strateških ciljeva i odgovarajućih posebnih ciljeva iz hijerarhijski viših akata strateškog planiranja
- ✓ izrada terminskog plana provedbe mjera, aktivnosti i projekata za provedbu posebnih ciljeva
- ✓ definiranje ključnih pokazatelja ishoda i pokazatelja rezultata s ciljnim vrijednostima
- ✓ izrada financijskog plana za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Budući da je Provedbeni program izravno vezan za godišnje proračune Općine, ažuriranja, izmjene i dopune ovog dokumenta biti će potrebno raditi po usvajanju općinskog proračuna za svaku iduću godinu tijekom trajanja mandata, ali i u slučajevima da Općina vrši rebalanse proračuna tijekom jedne proračunske godine. Također, Općina Petrijevci ima obvezu izvještavanja o provedbi Provedbenog programa dva puta godišnje (polugodišnje i godišnje), stoga je ovo i dokument koji će osigurati kontinuitet sustavnog pristupa planiranju lokalnog razvoja i izvještavanja o izvršenosti prioriteta i mjera koje Općina Petrijevci provodi u okviru svog djelokruga, a koji su definirani ovim Provedbenim programom.

Ivo Zelić dipl. ing., načelnik Općine Petrijevci

Zakonodavni okvir

Izrada Provedbenog programa, odnosno metodologija njegove izrade i praćenja njegovog izvršenja, propisana je kroz nekoliko zakona, uredbi, pravilnika u uputa. Metodologija i koraci u izradi ovoga Provedbenog programa u potpunosti su u skladu sa sljedećim dokumentima:

- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/2017) uređuje sustav strateškog planiranja Republike Hrvatske i upravljanje javnim politikama odnosno priprema, izrada, provedba, izvješćivanje, praćenje provedbe i učinaka te vrednovanje akata strateškog planiranja za oblikovanje i provedbu javnih politika koje sukladno svojim nadležnostima izrađuju, donose i provode javna tijela, stoga je i najrelevantniji pravni akt koji se odnosi na izradu provedbenih programa JLS-a.

- Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 89/2018) donesena je od strane Vlade RH temeljem članka 15. stavka 2. upravo Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, a njome se propisuju obvezni sadržaj te postupci izrade, izvještavanja, praćenja i vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 6/2019) donesen je od strane ministrice regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, a na temelju članka 15. stavka 3. i članka 51. stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/17). Pravilnik propisuje rokove i postupke praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja (Narodne novine broj 66/2019) ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donijela je temeljem članka 48., stavka 4. i članka 51.,vka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/17), a njime se propisuju načela, kriteriji i standardi provedbe postupka vrednovanja akata strateškog planiranja propisanih Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske

❖ Strateški okvir

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske[1], Provedbeni program Općine Petrijevci za mandatno razdoblje 2021 - 2025 uvjetovan je strateškim okvirom sljedećih hijerarhijski viših strateških akata:

- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine i
- Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine.

[1] *Narodne novine br. 123/17*

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine krovni je dokument i sveobuhvatni akt strateškog planiranja kojim se dugoročno usmjerava razvoj društva i gospodarstva u svim važnim pitanjima za Hrvatsku, koja time prvi put od stjecanja neovisnosti, dobiva okvir za razvoj u narednom desetljeću. Dokument se temelji na konkurentskim gospodarskim potencijalima Hrvatske te na prepoznatim razvojnim izazovima na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj i globalnoj razini. Elemente strateškog okvira čine vizija Hrvatske u 2030. godini, razvojni smjerovi i strateški ciljevi. Ova strategija usklađena je s ciljevima nove regionalne i kohezijske politike Europske unije za razdoblje 2021.-2027.:

- Pametnija Europa (Smarter Europe),
- Zelena Europa bez ugljika (Greener, low-carbon Europe),
- Povezanija Europa (More connected Europe),
- Socijalnija Europa (More social Europe) i
- Europa bliža građanima (Europe closer to citizens)

Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine temeljni je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za Osječko-baranjsku županiju kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz Nacionalne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija. Plan razvoja OBŽ-a je u izradi, odnosno nije usvojen i objavljen do usvajanja ovoga dokumenta, stoga će po njegovu usvajanju (očekivano u siječnju 2022.) biti nužno revidirati i uskladiti Provedbeni plan Općine Petrijevci sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

IZMJENA I DOPUNA, lipanj 2022.

Dio odlomka u ovom poglavlju mijenja se i dopunjuje na sljedeći način:

Sljedeći tekst se briše:

Plan razvoja OBŽ-a je u izradi, odnosno nije usvojen i objavljen do usvajanja ovoga dokumenta, stoga će po njegovu usvajanju biti nužno revidirati i uskladiti Provedbeni plan Općine Petrijevci, sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/2017).

…i zamjenjuje se sljedećim tekstom:

Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na svojoj 8. sjednici dana 10. ožujka 2022. godine Zaključak o donošenju Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Obzirom da su jedinice lokalne samouprave obvezne uskladiti svoje kratkoročne akte (u ovom slučaju provedbeni program) strateškog planiranja s usvojenim Planom razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, ovom izmjenom i dopunom Općina Petrijevci izvršava obvezu usklađenja općinskog Provedbenog programa s posebnim ciljevima iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije do 2027. godine.

2. Uvod

Ustroj Općine Petrijevci

- **Tijela Općine**

Tijela Općine su Općinsko vijeće, općinski načelnik i općinska uprava, odnosno jedinstveni upravni odjel.

- **Načelnik**

Općinski načelnik je od 1993. godine **Ivo Zelić**, dipl. ing., izvršno je tijelo i zastupa jedinicu lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata te izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, usmjerava i nadzire djelovanje upravnih tijela te upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima. Općinski načelnik ima zamjenika.

- **Općinsko vijeće**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koji se na temelju općeg i jednakog biračkog prava biraju neposredno - tajnim glasovanjem. Članovi vijeća biraju se na četiri godine, nemaju obvezujući mandat i ne mogu biti opozvani, a njihova je dužnost počasna. Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika. Unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća. Općinsko vijeće čini trinaest vijećnika.

U mandatu 2021 -2025 Općinsko vijeće čine sljedeći vijećnici:

1. Anto Aničić – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
2. Snježana Jung – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
3. Josip Koški – Hrvatska demokratska zajednica – HDZ
4. Mario Koški – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
5. Šimica Koški – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
6. Josip Kuštro – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
7. Ivana Zeko – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
8. Martina Stanković – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
9. Jasna Stojaković – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
10. Tomislav Šalavardić – Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
11. Antonija Orlić Domanovac - Kandidacijska lista Grupe birača
12. Mario Raič – Kandidacijska lista Grupe birača
13. Ivan Vrbanić – Kandidacijska lista Grupe birača

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za statutarno pravna pitanja
- Odbor za financije, proračun i gospodarstvo
- Povjerenstvo za predstavke, pritužbe i zaštitu potrošača
- Povjerenstvo za provedbu natječaja
- Povjerenstvo za poljoprivredu
- Povjerenstvo za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
- Povjerenstvo za prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja

- **Općinska uprava – Jedinstveni upravni odjel**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine kojim upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

U radu općinske uprave – jedinstvenog upravnog odjela sudjeluju zaposlenici:

- Zvonko Kajunić, pročelnik
- Renata Pilgermayer – stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, planiranje, razvoj te promet i ekologiju
- Dalibor Bošnjaković - viši stručni suradnik za financije i računovodstvo
- Ana Egredžija – administrativna tajnica, blagajnica
- Lidija Čehić – komunalni redar i poljar

- **Pravne osobe kojima je Općina Petrijevci osnivač**

- DVORAC d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo
- Urbanizam d.o.o.
- Hrvatski radio Valpovština

- **Pripadnost Lokalnoj akcijskoj grupi**

Lokalna akcijska grupa "Karašica" osnovana u prosincu 2009. godine i rezultat je projekta «Inicijativa za ruralni razvoj» Hrvatskog instituta za lokalnu samoupravu (HILS) iz Osijeka. LAG Karašica obuhvaća područje 15 jedinica lokalne samouprave u Osječko-baranjskoj županiji i to: gradove; Belišće, Donji Miholjac, Našice i Valpovo te općine; Bizovac, Donja Motičina, Đurđenovac, Feričanci, Magadenovac, Koška, Marijanci, Petrijevci, Podgorač, Podravska Moslavina i Viljevo. Općina Petrijvci jedan je osnivača LAG-a koji i djeluje u prostorijama Općine.

3. PROFIL OPĆINE S NAZNAČENIM RAZVOJNIM POTREBAMA

Geografski položaj i prirodna obilježja

Općina Petrijevci se nalazi na istoku Hrvatske, u središnjem sjevernom dijelu Osječko-baranjske županije. Petrijevci su smješteni na terasi rijeke Drave i na prostoru aluvijalne ravni koja se proteže u blagoj depresiji ispunjenoj holocenskim nanosima Karašice i Vučice. Naplavnu ravan dravske terase i aluvijalnu ravan prekrili su nanosi lesa ili prapora ispod kojih se nalaze naslage muljevite gline, pijeska i šljunka. Petrijevci pripadaju među najstarija naselja istočne Slavonije. Od Valpova su Petrijevci udaljeni 10,6 kilometara, a od Osijeka 14 kilometara. Na zapadu graniči s gradom Valpovom, dok su joj na jugu i jugoistoku granice općine Jagodnjak i Darda.

Područje Općine Petrijevci nalazi se na geoprometnom položaju koji karakterizira važan cestovni pravac koji od Osijeka vodi prema zapadu prema Virovitici, kao i položaj Općine Petrijevci na rijeci Dravi.

Općinu Petrijevci čine dva naselja: Petrijevci i Satnica. Općina Petrijevci zauzima 1,3 % površine Osječko-baranjske županije, jer površina Općine Petrijevci iznosi 55,6 km2. Od toga Petrijevci zauzimaju 28 km2, a Satnica 27,6 km2. Gustoća naseljenosti je 55,1 stanovnik na km2.

Na potezu od Osijeka do Donjeg Miholjca rijeka Drava klasificirana je kao plovni put nižeg reda te su na području Općine planirana tri pristaništa.

Slika: Karta općine Petrijevci

Općina Petrijevci nalazi se u pojasu umjerene kontinentalne klime s mnogim različitostima tijekom godine. Prosječna temperatura zraka iznosi 11°C. Najtopliji mjesec je srpanj, a najhladniji je siječanj. Prosječna godišnja količina oborina se kreće oko 685,7 mm. U toplom dijelu godine su dominantni sjeverozapadni vjetrovi, dok u hladnijem dijelu godine vjetrovi su pretežito jugoistočnog smjera. Prosječna jačina vjetrova je između 1 do 2 bofora.

- **Zaštićena područja**

Dio područja općine uz rijeku Dravu nalazi se unutar granica obuhvata Regionalnog parka Mura – Drava (Broj registra 466, proglašen 26.2.2011.), ukupne površine 87.448 ha (na području Općine Petrijevci i zauzima površinu od 1.467,11 ha). U Regionalnom parku dopuštene su gospodarske i druge djelatnosti i radnje korisnika prostora kojima se upravlja i gospodari u skladu s posebnim propisima.

Općina Petrijevci se nalazi i unutar područja nacionalne ekološke mreže navedenih u tablici:

Broj	Kategorija zaštite	Naziv područja	Oznaka
1.	Važna područja prema direktivi o pticama (PPOVS)	Donji tok Drave (ukupna površina 21.107 ha)	HR2001308
2.		Petrijevci (125 ha – sve na području općine)	HR2000573
3.	Važna područja prema direktivi o staništima (POP)	Podunavlje i donje Podravlje (ukupna površina 66.365 ha)	HR1000016

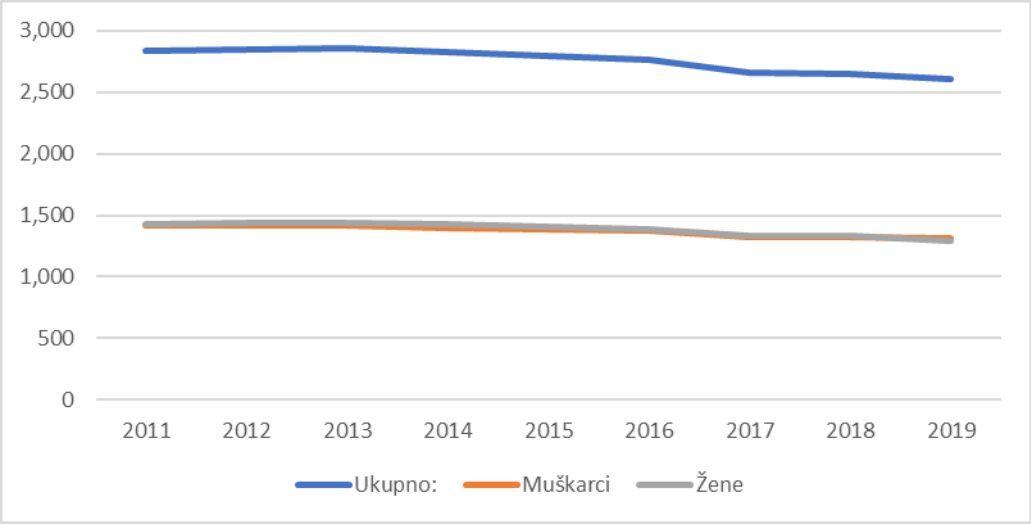
Izvor: www.bioportal.he/gis/

Stanovništvo

Prostor Općine Petrijevci prema zadnjem objavljenom popisu stanovništva iz 2011. godine u dva naselja naseljava ukupno 2.870 žitelja, od čega u Petrijevcima obitava 2.299, a u Satnici 571 osoba. Procjene DZS-a prate trend smanjenja, te se pretpostavlja da će krivulja kroz godine nastaviti padati, kako je i prikazano u donjoj tablici.

Tablica: Procjena broja stanovnika u Općini po godinama; Izvor: DZS, 2021

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	2.842	**2.848**	**2.853**	**2.828**	**2.793**	**2.759**	**2.659**	**2.649**	**2.606**
	1.414	1.415	1.417	1.399	1.390	1.375	1.319	1.319	1.313
	1.428	1.433	1.436	1.429	1.403	1.384	1.340	1.330	1.293



U nacionalnoj strukturi prevladavaju Hrvati s 97,39 posto, dok su Mađari, Romi, Srbi i ostali zastupljeni ispod jedan posto svaki i zajedno tvore bazen od 2,61 posto stanovnika pripadnika nacionalnih manjina.

Shodno tome i vjerska je pripadnost dosta slična, te podaci kažu da je 2011. zabilježeno 95,75 posto katolika, 1,22 posto su se izjasnili kao pravoslavci, dok se u preostalih 3,03 posto nalaze ostali.

Najveći udio stanovništva Općine starijih od 15 godina ima završenu srednju školu, njih čak 1.339, 611 osoba je završilo osnovnu školu, dok je 176 osoba s diplomom visokog stupnja obrazovanja.

Odgoj i obrazovanje

Na području Općine usluge predškolskog odgoja i obrazovanja pruža **Dječji vrtić Maslačak** Belišće, Područni vrtić Petrijevci, čiji osnivač je Grad Belišće. Područni vrtić Petrijevci pohađa 42 djece s područja Općine, a podijeljeni u dvije mješovite vrtićke skupine. Općina svake godine sufinancira rad vrtića. Obzirom da je vrtić maksimalno popunjen, postoji velika potreba za proširenjem. Općina ima izrađenu projektno – tehničku dokumentaciju u svrhu proširenja kapaciteta vrtića, stoga se u aktualnom mandatu očekuje realizacija tog projekta.

Osnovna škola Petrijevci je domicilna škola u Općini koja ima jednu područnu školu koja se nalazi u drugom općinskom naselju Satnica. U školskoj godini 2021/2022 nastavu pohađa ukupno 167 učenika raspoređenih u 13 razrednih odjeljenja od čega je u matičnoj školi 153 školarca, a u Satnici 14. U školi je zaposleno 34 djelatnika, od čega ih je 9 pomoćno-tehničko osoblje, 22 učitelja, pedagog, knjižničarka i ravnatelj škole. Nastava se odvija u petodnevnom tjednu u dvije smjene. Učenicima osnovne škole čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja Općina podmiruje trošak školske kuhinje i završne ekskurzije. Osnivač škole je Osječko – baranjska županija.

Gospodarstvo

Gospodarske djelatnosti na području Općine Petrijevci su poljoprivreda, prerađivačka industrija, trgovina, graditeljstvo i turizam.

Područje Općine Petrijevci, prema podatcima baze obrtnog registra, ima registrirana 32 aktivna obrta, od čega je 28 smješteno u naselju Petrijevci dok su 4 obrta u Satnici. Najveći broj obrta, njih deset je iz područja građevine i povezanih djelatnosti, pet obrta je iz sektora prijevoza te pet iz ugostiteljstva. Informacijske i slične usluge pružaju tri obrta, dok su dva obrta iz sektora poljoprivrede.

Sveukupno je na području Općine Petrijevci registrirano i u radu 40 poslovnih subjekata koji su obveznici poreza na dobit (trgovačka društva, zadruge i ostali). Najveći broj, njih čak 35, se nalazi u administrativnom sjedištu Općine, u naselju Petrijevci, dok je u Satnici prisutno 5 tvrtki. Gledajući klasifikaciju po veličini, prema podatcima Registra godišnjih financijskih izvještaja (FINA), 36 tvrtki je u domeni mikro, a 4 su mali poduzetnici. Od ukupnog broja registriranih malih subjekata, tri tvrtke imaju sjedište u Petrijevcima (Agrimatco d.o.o.; GMK d.o.o.; Sanitacija Osijek d.d.), a jedno u Satnici (Ocassio d.o.o.).

- **Gospodarska zona**

Gospodarska zona locirana je neposredno uz samo naselje Petrijevci, sjeverozapadno, između rijeke Karašice i državne ceste D-34, a osnovana je još 1996. godine.

- Gospodarska zona Petrijevci - jug. Površina zone je 14,6 ha, a sadrži ukupno 35 parcela. Zona u velikom dijelu (12,2 ha) obuhvaća područje koje pripada tvrtki PPK "Valpovo" iz Valpova, koja se bavi ratarskom proizvodnjom na području Općine Petrijevci. S obzirom da je zona opremljena i u drugom dijelu, predviđeno proširenje ove zone za 2,3 ha na područje istočno od LC 44055. Infrastruktura Zone podrazumijeva 467 m asfaltne ceste, 744 m vodovodne mreže i 708 m plinske mreže, električnu energiju, telekomunikacije, odvodnju oborinskih voda, stoga je trenutno opremljeno ukupno 30 parcela. Poslovni subjekti koji obavljaju djelatnost u zoni su Atalia d.o.o., Stroping d.o.o., Belprom d.o.o., GMK d.o.o., Solium d.o.o. i AM AGRO d.o.o.
- Gospodarska zona Petrijevci - zapad smještena je na sjeverozapadnom dijelu naselja Petrijevci, unutar građevinskog područja naselja Petrijevci, neposredno uz državnu cestu D34). Planirana površina zone je 4,2 ha, a trenutno je u korištenju oko 3,0 ha

- **Poljoprivreda**

Oko 65% površine Općine Petrijevci otpada na poljoprivredne površine. Prema Upisniku poljoprivrednih gospodarstava na dan 31.12.2020. na području Općine Petrijevci registrirano je ukupno 140 poljoprivrednih gospodarstva, od čega ih je 99 locirano u Petrijevcima, dok ih je 41 u Satnici. Ukupno 114 PG-a ma pravni *oblik obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,* dok ostali imaju pravni oblik obrt, zadruga ili trgovačko društvo.

Poljoprivredna ima dugu tradiciju na području Općine razvojem ratarstva, stočarstva, mljekarstva, povrtlarstva i vinogradarstva. Najveći dio poljoprivrednog zemljišta čine oranice i vrtovi, a slijede neobrađeno poljoprivredno zemljište, šumsko zemljište i voćnjaci.

❖ **Prerađivačka industrija**

Tvrtka Ravlić d.o.o., mesna industrija, jedan je od najvećih proizvođača svježeg mesa i mesnih proizvoda u Hrvatskoj, alocirana je uz naselje Petrijevci, u sklopu Gospodarske zone Ravlić i ima tradiciju prerade mesa dužu od 60 godina sa trenutno više od 300 zaposlenika. U sustavu uslužnog tova radi i 20-ak kooperanata s područja Slavonije i Baranje. Moderna klaonica jedan je od najmodernijih i najreprezentativnijih klaoničkih objekata u Hrvatskoj i šire. Kapacitet klaoničke linije iznosi 180 svinja i 35 goveda na sat, s mogućnošću proširenja. Mesoprerada je smještena na istoj lokaciji, a proizvodi brojne trajne i polutrajne proizvode koji su osvojili mnoga priznanja i nagrade za kvalitetu.

❖ **Turizam**

Općina Petrijevci prema svom položaju i prirodnim resursima ima sve preduvjete za razvoj turizma. Rijeke Drava, Karašica i Vučica, ribnjaci, lovište, bogato kulturno-povijesno nasljeđe, kao i blizina drugih naselja s razvijenim kontinentalnim turizmom, potencijal su ovoga prostora koji je trenutačno samo djelomično iskorišten.

Strateški plan razvoja turizma općine Petrijevci za razdoblje od 2017. do 2027.[2] definira viziju strateških ciljeva, prioriteta i mjera kojima se namjerava postići turistički razvoj. Strateški ciljevi Strateškog plana razvoja turizma općine Petrijevci obuhvaćaju sve aspekte bitne za lokalni razvoj te pregled željenih rezultata koji se planiraju postići konkretnim mjerama, a proizlaze iz vizije.

- **Manifestacije na području Općine Petrijevci**

Najvažnije manifestacije na području Općine Petrijevci:

- Dan Općine, 17. travnja
- Petrijevačke žetvene svečanosti
- Gužvarijada
- Advent u Petrijevcima i Satnici
- Božićne priredbe u Petrijevcima i Satnici
- Memorijalni nogometni turnir Josip Andrišić Šiško
- Smotra *a capella* pjesme u Satnici
- Bruljenje u Satnici
- Maškare u Petrijevcima
- proglašenje najboljih u športu.

Zdravstvo i socijalna skrb

U ambulanti obiteljske medicine Petrijevci provodi se djelatnost primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite, uključivo njegu u kući te patronažu. U sklopu istog Doma zdravlja djeluje i stomatološka ordinacija u Petrijevcima. U ambulanti djeluju timovi opća medicine (1 tim) i stomatologije (1 tim). Osnivač Doma zdravlja, odnosno ambulanti je Osječko – baranjska županija.

Osim ambulanti, u Petrijevcima radi i jedna privatna ljekarna.

[2] https://www.petrijevci.hr/izbornik.php?n_id=28

Djelatnost socijalne skrbi organizirana je preko nadležnog Centra za socijalnu skrb Valpovo, koji je nadležan za područje gradova Valpova i Belišća te općina Bizovac i Petrijevci s pripadajućim prigradskim naseljima i selima. Na prostoru općine živi 650 osoba sa invaliditetom od čega je njih 174 koristi pomoć druge osobe.

U općini djeluje Hrvatski crveni križ Valpovo, Mjesni crveni križ Petrijevci, koji organizira dobrovoljno davanje krvi, sakuplja hranu, odjeću i obuću.

U Satnici djeluje privatni Dom za starije i nemoćne „Sveta Katarina" kapaciteta 50 štićenika i sa 17 zaposlenih djelatnika. Centar za socijalnu skrb Valpovo ima u nadležnosti tri udomiteljske obitelji.

Treba istaknuti da se na području Općine provode i projekti financirani iz Europskog socijalnog fonda koji osnažuju sustav socijalne skrbi na način da unaprjeđuju sustav brige za starije i nemoćne, što se posebno odnosi na projekte iz programa „Zaželi".

Civilno društvo

Prema Registru udruga Republike Hrvatske na području Općine u radu je 30 udruga. Od tog broja 9 ih je iz područja sporta i rekreacije i 9 iz kulture i socijalnih i sličnih područja. Dvije udruge su dobrovoljna vatrogasna društva, dvije su konjogojske, jedna poljoprivrednu, udruga uzgajatelja ptica i Lokalnu akcijsku grupu (LAG) „Karašica".

Tablica: aktivne udruge na području Općine Petrijevci

r. br.	*naziv i sjedište*
1.	DRUŠTVO "NAŠA DJECA" Petrijevci
2.	Nogometni klub "Omladinac" Petrijevci
3.	ŠAHOVSKI KLUB "PETRIJEVCI" Petrijevci
4.	UDRUGA IZVIĐAČA "ORAO" PETRIJEVCI Petrijevci
5.	Petrijevci - ljudi i običaji Petrijevci
6.	VOKALNA SKUPINA MURSELLA Petrijevci
7.	UDRUGA DOM SVETE KATARINE Satnica
8.	LOVAČKO DRUŠTVO "JASTREB" Petrijevci
9.	Udruga Matice umirovljenika Petrijevci
10.	UDRUGA ŠPORTSKIH RIBOLOVACA "SMUĐ" Satnica
11.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci
12.	UDRUGA UZGAJATELJA PTICA PETRIJEVCI
13.	KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO Petrijevci
14.	KONJOGOJSKA UDRUGA "POTKOVA" Petrijevci
15.	UDRUGA ŽENA SATNICA Satnica
16.	KONJOGOJSKA UDRUGA PETRIJEVCI Petrijevci
17.	NOGOMETNI KLUB SATNICA
18.	Udruga Matice umirovljenika Satnica
19.	RUKOMETNI KLUB "PETRIJEVCI"
20.	MUŠKA PJEVAČKA SKUPINA "SATNIČANI" Satnica
21.	ŠPORTSKO STRELJAČKO DRUŠTVO "KUNA 107 PETRIJEVCI" Petrijevci
22.	VELIKI BRAT Petrijevci
23.	UDRUGA ŠPORTSKIH RIBOLOVACA "KARAŠICA" Petrijevci
24.	"POLJOPRIVREDNO GOSPODARSKA UDRUGA" Petrijevci
25.	KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO"NIKOLA ŠUBIĆ ZRINSKI" Petrijevci
26.	Hrvatska udruga žena"Petrijevci" Petrijevci
27.	EKO-ETNO UDRUGA "ZLATNE RUKE" Petrijevci

28.	ŽENSKI RUKOMETNI KLUB "PETRIJEVCI" Petrijevci
29.	LOKALNA AKCIJSKA GRUPA "KARAŠICA" Petrijevci
30.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica

Izvor: Registar udruga RH, prosinac 2021.
Na području općine nalaze se dvije katoličke crkve - u Petrijevcima i Satnici.

Sport i rekreacija

Na području općine Petrijevci nalaze se sljedeće sportsko-rekreacijske građevine:

- Školska športska dvorana pri Osnovnoj školi Petrijevci, površine oko 2.000 m2 - koristi se za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, ali i za izvođenje športskih, kulturno-zabavnih i drugih manifestacija
- rukometna igrališta - u sklopu Osnovne škole Petrijevci / sportskog parka i Područne škole u Satnici;
- nogometno igralište NK Omladinac u naselju Petrijevci;
- nogometno igralište NK Satnica u naselju Satnica;
- rukometno igralište u Petrijevcima;
- dječja igrališta u Petrijevcima i Satnici.
- Biciklistička staza između Petrijevaca i Satnice – duga je 4,96 km i izgrađenja je tijekom 2021. godine u okviru projekta financiranih iz OP Konkurentnost i kohezija, Kohezijski fond)

Kultura i kulturna baština

Sljedeće kulturno-umjetničke udruge djeluju u Općini Petrijevci:

- KUD Nikola Šubić Zrinski,
- KUD Neven,
- Vokalna skupina Mursella,
- Muška pjevačka skupina Satinčani,
- Udruga Petrijevci-ljudi i običaji

Udruge u kulturi nerijetko koriste domove kulture i društvene domove kojima raspolaže Općina, kao druge općinske resurse za svoje djelovanje, a također korisnicu su potpora za svoj redovni rad, programe i projekte.

Sljedeći lokaliteti i objekti na popisu su zaštićenih kulturnih dobara Ministarstva kulture RH:

R.br.	Naziv	lokacija	Vrsta	Pravni status
1	Crkva sv. Petra Apostola	Petrijevci,	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
2	Arheološko nalazište "Karaševo 1 "	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro
3	Arheološko nalazište " Popovac "	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro
4	Arheološko nalazište "Starac"	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro
5	Arheološko nalazište "Španice"	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro
6	Arheološko nalazište "Volosavo"	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro
7	Arheološko nalazište "Karaševo 2"	Petrijevci	Arheologija	Preventivno zaštićeno dobro

Izvor: Registar kulturnih dobara RH, prosinac 2021.

Komunalna infrastruktura

- **Promet**

Duljina svih cesta na području Općine Petrijevci je oko 81,5 km, odnosno:

- autoceste - 8,9km (10,9%),
- državne ceste (ostale) - 13,67km (16,8%),
- županijske ceste - 7,40km (9,0%),
- lokalne ceste - 2,89km (3,5%),
- nerazvrstane ceste - 48,64km (59,7%).

Slika: Razvrstane ceste na području Općine Petrijevci

Izvor: Županijska uprava za ceste, 2021.

Tablica: Razvrstane javne cesta na području općine Petrijevci

Broj ceste	Opis ceste	Duljina na području općine (km)
Državne ceste ukupno		**22,57**
A5	Branjin Vrh (GP Branjin Vrh (granica RH/Mađarska)) – Beli Manastir – Osijek – Đakovo - čvorište Sredanci (A3) - Svilaj (GP Svilaj (granica RH / BiH))	8,90
DC2	Dubrava Križovljanska (GP Dubrava Križovljanska (granica RH/Slovenija)) – Koprivnica - Virovitica (D5) - Sveti Đurađ (D5) – Našice – Osijek – Vukovar - Ilok (GP Ilok (granica RH / Srbija))	2,32
DC34	Daruvar (D5) - Slatina - D. Miholjac – Valpovo - Josipovac (D2)	11,35
Županijske ceste ukupno		**7,40**
ŽC4061	Ladimirevci (Ž 4060) – Satnica - Petrijevci (D 34)	7,40
Lokalne ceste ukupno		**2,89**
LC44054	Satnica Valpovačka (Ž 4061) - D2 (Bizovac – Samatovci)	2,40
LC44055	Petrijevci (Ž 4061) - Selci - Brođanci (Ž 4067)	0,49

Izvor: Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste

Općinom Petrijevci, rubnim dijelom, prolaze dvije željezničke pruge:

- regionalni promet (R202 Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Osijek – Dalj), duljine 2,71 km
- lokalni promet (L207 Bizovac – Belišće), duljine 1,22 km.

Rijeka Drava u potezu od Osijeka do Donjeg Miholjca klasificirana je kao plovni put nižeg reda. Na području općine na rijeci Dravi ne postoje pristaništa, ali je planirana izgradnja dva sportska pristaništa za potrebe ribiča i ostalih mještana na Dravi, kao i na rijeci Vučici, koja nije plovna.

- **Električna energija**

Održavanje i upravljanje pogona prijenosne elektroenergetske mreže područja Općine Petrijevci u nadležnosti je HOPS d.o.o., Prijenosno područje Osijek. Na području obuhvata Općine Petrijevci nalaze se slijedeći objekti u funkciji prijenosa električne energije:

- dvostruki nadzemni vod DV 2x400 kV Petrijevci - Pecs 1, Petrijevci - Pecs 2, na čelično-rešetkastim stupovima, duljina dionice iznosi oko 5,1km,
- nadzemni vod DV 110 kV Osijek 4 - Valpovo, na čelično-rešetkastim stupovima, duljina dionice iznosi oko 6,5km.

- **Opskrba plinom**

Područje Općine Petrijevci je u potpunosti plinificirano, a ukupna duljina izgrađenih plinovoda iznosi oko 33 km. Distribuciju plina na području Općine vrši tvrtka HEP-Plin d.o.o. Osijek, Ispostava Valpovo.

- **Vodoopskrba**

Duljina vodovodne mreže na području Općine Petrijevci iznosi 40.493 m (mjesna mreža 27.947 m i spojni cjevovodi 12.546 m). Na sustavu javne vodoopskrbe ima ukupno 818 priključaka (76,23%), dok je 256 kućanstava (23,77%) priključeno na vlastiti izvor. Ukupno je na javnu vodovodnu mrežu priključeno 2.188 stanovnika.

Udio potrošnje vode prema namjeni ii djelatnostima je sljedeća:

- kućanstva 63%,
- industrija 32 %,
- poljoprivreda 1%,
- javne institucije 3%,
- ostalo 1%.

- **Odvodnja otpadnih voda**

Za Općinu Petrijevci od velikog je značaja realizacija Projekta vodoopskrbe i odvodnje Valpovo - Belišće, najvećeg infrastrukturnog projekta na širem valpovačkom i donjomiholjačkom području. Ukupna vrijednost projekta je 271,6 milijuna kuna, od čega su 69,80 % bespovratna sredstva EU, dok nacionalni dio sufinanciraju Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Hrvatske vode te tvrtke Dvorac d.o.o. i Hidrobel d.o.o. Projekt podrazumijeva rekonstrukciju vodovodne i kanalizacijske mreže na području gradova Valpovo i Belišće, nastavak i završetak izgradnje sustava odvodnje na području općina Petrijevci, Bizovac, Koška i Marijanci, izgradnju uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda u Belišću i Petrijevcima te izgradnje uređaja za pitku vodu u Belišću, kao i 15 crpnih stanica te više od 100 kilometara vodoopskrbne i odvodne mreže s oko 10 000 novih priključaka. Radovi u Petrijevcima su započeli u Kolodovorskoj ulici kako bi se izvršili i svi radovi sustava odvodnje koji imaju dodirne točke s obilaznicom Petrijevci, čija je izgradnja tada bila započela. Izgradnja sustava odvodnje u naseljima Petrijevci i Satnica planirana je do kraja 2021. godine, ali sustav neće biti aktivan iduće tri godine dok se ne izgradi UPOV Petrijevci.
Odvodnja oborinskih voda na području naselja Petrijevci i Satnica vrši se otvorenim kanalima, koji uglavnom vode do melioracijskog kanala koji vode naselja odvodi u recipijent Vučica.

- **Gospodarenje otpadom**

Prikupljanje i odvoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, baterija te glomaznog komunalnog otpada s područja Općine Petrijevci ugovorom je povjereno poduzeću "Urbanizam" d.o.o. iz Valpova. Organiziranim odvozom obuhvaćena su oba naselja i sva domaćinstva.
2017. godine sa radom je započelo Reciklažno dvorište Valpovo koje koriste kućanstva i organizacije s područja Grada Valpova, Općina Bizovac, Koška i Petrijevci. Općina Petrijevci je zajedno s Gradom Valpovo i općinama Koška i Bizovac sufinancirala izgradnju reciklažnog dvorišta.

4. Prioriteti

Ovo poglavlje sadrži sažeti opis prioriteta djelovanja Općine Petrijevci tijekom mandatnog razdoblja do 2025. godine.
Prioriteti Općine Petrijevci u aktualnom mandatu načelnika su:

1. **Održivo upravljanje prostorom i razvoj javne infrastrukture u skladu s potrebama stanovnika,**

2. **Briga o potrebama stanovnika, posebno socijalno ugroženih**

3. Razvoj gospodarstva

Definirani prioriteti djelovanja usklađeni su sa strateškim ciljevima koji su definirani u hijerarhijski nadređenim strateško – planskim dokumentima i aktima i jasno upućuju na utvrđene razvojne potrebe i glavne razvojne potrebe i izazove čije rješavanje spada u djelokrug Općine.

Provedbeni program Općine Petrijevci u skladu je sa sljedeća dva strateško – planska dokumenta:

- **Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine**

i

- **Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine**

USKLAĐENOST PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE PETRIJEVCI S NACIONALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM REPUBLIKE HRVATSKE DO 2030. GODINE

Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave, sukladno strateškom i zakonodavnom okviru, nužno moraju biti usklađeni s strateškim aktima višeg reda, stoga u poglavlju koje slijedi uz detalje o svakoj mjeri koju će provoditi Općina Petrijevci navodimo i strateški cilj iz Nacionalne razvojne strategije čijem ispunjenju doprinosi mjera provedbenog programa.

Hrvatski sabor na sjednici 5. veljače 2021. donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine. Prema ovom najvažnijem strateško - planskom nacionalnom dokumentu, Republika Hrvatska će nacionalne i europske izvore financiranja u sljedećih deset godina usmjeriti prema poticanju konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva i društva, oporavku i jačanju otpornosti na krize, zelenoj i digitalnoj tranziciji te uravnoteženom regionalnom razvoju. Gospodarski i društveni razvoj u ravnoteži s prirodom predviđen unutar četiri razvojna smjera stvorit će prilike za sadašnje i buduće generacije, pri čemu će ljudi biti u središtu svih ulaganja.

Slika 6 Razvojni smjerovi definirani Nacionalnom razvojnom strategijom

Izvor: Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine, NN 13/2021 (11.2.2021.),

U okviru četiri razvojna smjera određeni su strateški ciljevi koji će pridonijeti ostvarenju vizije Hrvatske 2030.godine

Razvojnom smjeru **»Održivo gospodarstvo i društvo«** pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
2. Obrazovani i zaposleni ljudi
3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske.

Razvojnom smjeru **»Jačanje otpornosti na krize«** pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
7. Sigurnost za stabilan razvoj.

Razvojnom smjeru **»Zelena i digitalna tranzicija«** pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
9. Samodostatnost u hrani i razvoj bio gospodarstva
10. Održiva mobilnost
11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva

Razvojnom smjeru **»Ravnomjeran regionalni razvoj«** pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
13. Jačanje regionalne konkurentnosti.

DOPUNA , lipanj 2022.:

USKLAĐENOST S PLANOM RAZVOJA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE DO 2027. GODINE

Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na svojoj 8. sjednici dana 10. ožujka 2022. godine Zaključak o donošenju Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine.

Prema članku 4. stavak 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske načelo točnosti i cjelovitosti nalaže da akti strateškog planiranja moraju biti usklađeni s ostalim aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine. Stoga je i Općina Petrijevci, kao jedinica lokalne samouprave, obvezna uskladiti svoje kratkoročne akte (u ovom slučaju provedbeni program) strateškog planiranja s usvojenim Planom razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, na način da je nužno uskladiti postojeći provedbene programe sa ciljevima iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije do 2027. godine, koji glase:

Strateški cilj 1. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
- Posebni cilj 1.: Podrška demografskoj revitalizaciji i osnaživanje obitelji

Strateški cilj 2. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
- Posebni cilj 2.: Razvoj i unaprjeđenje sustava zdravstva i socijalne skrbi

Strateški cilj 3.: Obrazovani i zaposleni ljudi
- Posebni cilj 3.: Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada

Strateški cilj 4.: Zdrav, aktivan i kvalitetan život
- Posebni cilj 4.: Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana

Strateški cilj 5.: Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Posebni cilj 5.: Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša i održivog korištenja prirode te jačanje otpornosti i ublažavanje klimatskih promjena
Strateški cilj 6.: Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
Posebni cilj 6.: Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije
Strateški cilj 7.: Održiva mobilnost
Posebni cilj 7.: Razvoj i unaprjeđenje održive mobilnosti
Strateški cilj 8.: Sigurnost za stabilan razvoj
Posebni cilj 8.: Jačanje kapaciteta, spremnosti i otpornosti zajednice na rizike
Strateški cilj 9.: Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Posebni cilj 9.: Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva
Strateški cilj 10.: Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
Posebni cilj 10.: Podrška proizvodnji i preradi hrane u funkciji održivog regionalnog razvoja
Strateški cilj 11.: Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske
Posebni cilj 11.: Jačanje regionalne prepoznatljivosti pomoću brendiranja i promidžbe
Strateški cilj 12.: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva
Posebni cilj 12.: Podrška digitalnoj tranziciji društva i gospodarstva
Strateški cilj 13: Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
Posebni cilj 13.: Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom
Strateški cilj 14.: Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
Posebni cilj 14.: Podrška razvoju slabije razvijenih i potpomognutih područja Županije

Usklađenost svake mjere Provedbenog programa Općine Petrijevci s ciljevima Plana razvoja OBŽ naznačena je kod opisa svake pojedine mjere.

5. Mjere za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata

Provedba mjera, aktivnosti i projekata koji su u djelokrugu rada jedinica lokalne samouprave daje doprinos ispunjenju ciljeva definiranih u strateškim dokumentima višeg reda na regionalnoj, nacionalnoj i razini Europske unije, stoga u ovom poglavlju opisujemo svrhu mjera koje provodi Općine Petrijevci i navodimo koje aktivnosti i projekte Općina Petrijevci namjerava provoditi u mandatnom razdoblju koje završava 2025. godine. Navodimo i nazive pokazatelja rezultata provedbe istih, što je jedna od osnova za praćenje i izvještavanje o napretku provedbe mjera. Financijske vrijednosti, kao i vrijednosti pokazatelja te poveznice na stavke proračuna Općine Petrijevci, navedeni su u Prilogu 1. *Predložak za provedbeni program JLS*, koji je podloga za praćenje i vrednovanje provedbe Provedbenog plana u iduće četiri godine.

MJERA 1. Lokalna uprava i administracija

Upravljanje općinskom administracijom i redovni rad izvršnog i predstavničkog tijela u kvalitetnim uvjetima svrha su ove mjere, koja obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- Redovno funkcioniranje općinskog vijeća i općinskog načelnika (naknade, plaće, razni administrativni troškovi i dr.),
- Funkcioniranje političkih stranaka
- Funkcioniranje Savjeta mladih
- rashodi Jedinstvenog upravnog odjela - plaće i naknade za zaposlenike, režijski troškovi, nabava opreme i uređaja, troškovi popravaka i zamjena, razni administrativni troškovi i dr.),

- Obilježavanje značajnih datuma i drugi protokoli,
- Nabavka službenog vozila za potrebe Općine
- Otplate financijskih obveza.

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Redovni rad općinske uprave i administracije	broj izdanih rješenja i odluka
	broj projekata JLS-a kojima je odobreno sufinanciranje

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 13.: Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom*
- ✓ *Posebni cilj 14.: Podrška razvoju slabije razvijenih i potpomognutih područja Županije*

- Potencijalni izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine
  - ✓ Nacionalni izvori - javni pozivi ministarstava RH

MJERA 2. Razvoj gospodarstva

Općina Petrijevci svake godine ulaže značajna proračunska sredstva u razvoj poduzetništva i stvaranje pozitivne poduzetničke klime na svom području, stoga je za aktualno mandatno razdoblje planirana provedba niza redovnih aktivnosti i programa poticanja poduzetnika, kao i određenih projekata razvoja javne poduzetničke infrastrukture.

Od projekata koji se odnose na javnu gospodarskomu infrastrukturu, izdvaja se ulaganje u Poduzetničku zonu planirano u 2022. godinu u iznosu od 300.000,00 kn.

Proračun za 2022. godinu, kao i projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu predviđaju sredstva za sljedeće namjene:

- Izrada Programa za zaštitu od divljači
- Subvencije za razvoja turizma (50.000,00 kn svake godine)
- Subvencioniranje stambenih kredita u funkciji poticanja gospodarstva

Općina temeljem „Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području općine Petrijevci za razdoblje od 2022. do 2024. godine" predviđa i sljedeće potpore:

- Potpora mladim poljoprivrednicima
- Potpora oštećenicima u slučaju prirodnih nepogoda
- Potpora za prvo osnivanje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda
- Potpora za manifestacije

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Razvoj i unaprjeđenje gospodarske zone	Broj poslovnih subjekata korisnika infrastrukture u gospodarskoj zoni
3. provedba programa potpora za MSP-e	Broj MSP-a korisnika potpora
3. subvencioniranje stambenih kredita	Broj korisnika subvencije

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 9.: Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva*
- ✓ *Posebni cilj 10.: Podrška proizvodnji i preradi hrane u funkciji održivog regionalnog razvoja*
- ✓ *Posebni cilj 13.: Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom*

- Potencijalni Izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci
  - ✓ Nacionalni izvori - državni proračun (javni pozivi ministarstava RH)
  - ✓ Europski strukturni investicijski fondovi - Operativni program Konkurentnost i kohezija i dr.

MJERA 3. Civilno društvo

Svrha mjere je razvoj civilnog društva na lokalnoj razini u skladu sa posebnostima i potrebama društva. Općina Petrijevci svake uobičajeno objavljuje javne pozive za udruge koje u opisu svoje djelatnosti imaju registriranu aktivnost iz područja sporta, kulture, razvoja civilnog društva te socijalnih djelatnosti.

Općina Petrijevci putem dodjela potpora provedbom javnog poziva financira:

- Javne potpore u kulturi,
- Javne potpore u sportu, i
- Javne potpore humanitarnim udrugama (Hrvatski crveni križ Valpovo)

Također, proračun predviđa i tekuće donacije za djelatnost udruga sudionika i stradalnika Domovinskog rata, kao i za djelatnost udruga iz područja humanitarne i zdravstvene skrbi

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Provedba programa financiranja udruga	Broj dodijeljenih potpora

Općina podupire djelovanje udruga i tako što im na korištenje ustupa građevine, prostorije i opremu kojima Općina raspolaže kako bi imale primjerene uvjete za svoj redovni rad i provođenje programa i projekata, stoga se i ove godine planiraju proračunska sredstva za unaprjeđenje javne infrastrukture koju koriste udruge (društveni domovi, domovi kulture, sportski objekti itd.). Te aktivnosti i projekti obuhvaćeni su drugim mjerama, obzirom da namjena takvih objekata šira, odnosno objekti su to koje ne koriste isključivo udruge, nego su dostupni svim mještanima.

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Potpore za projekte, programe i manifestacije koje provode OCD-i	Broj aktivnih udruga na području JLS
	Broj udruga korisnika potpora

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 4.: Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana*

- Izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski socijalni fond
  - ✓ Ministarstva RH, Ured za udruge itd.

MJERA 4. Sport i rekreacija

Svrha mjere je stvaranje kvalitetnih uvjeta za bavljenje sportom i rekreacijom na području Općine Petrijevci razvojem i održavanje javne sportsko – rekreacijske infrastrukture namijenjene amaterskim sportskim udrugama i pojedincima rekreativcima. Mjera se odnosi na razvoj i održavanje sportsko – rekreacijske infrastrukture, kao i na tekuće donacije sportskim udrugama.

U razdoblju do 2025. godine Općina namjerava provesti sljedeće aktivnosti i projekte u okviru ove mjere:

- Tekuće donacije udrugama u sportu (ukupno 378.200,00 kn godišnje)
- Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" (dogradnja zgrade)
- Kapitalni projekt - Izgradnja košarkaškog i teniskog igrališta s vanjskim fitnesom u Petrijevcima

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Potpore i donacije sportskim udrugama	Broj aktivnih sportskih klubova
2. Izgradnja/rekonstrukcija sportskih objekata	Broj novih / unaprjeđenih sportskih objekata

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 4.: Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana*

- Izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski fond za regionalni razvoj
  - ✓ Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

MJERA 5. Razvoj prometne infrastrukture

Svrha provedbe mjere je razvoj i održavanje primjerene prometne infrastrukture namijenjene cestovnim vozilima, pješacima i biciklistima na području Općine Petrijevci. Općina je u okviru svoga djelokruga odgovorna je za održavanje svih prometnica koje se nalaze na području općine, osim za županijske i državne ceste, za koje su nadležni Uprava za ceste Osječko-baranjske županije te Hrvatske ceste, stoga općinski proračun svake godine predviđa sredstva za tekuće održavanje i sanacije pješačkih i biciklističkih staza, parkirališta te cesta, kao i otresnica, kao i za izgradnju i/ili rekonstrukciju nerazvrstanih cesta.

Od kapitalnih projekata, Općina do 2025. godine planira provesti sljedeće:

- Izgradnja spojne ceste između ulica S. Radića i A. M. Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom

Aktivnost *tekuće održavanje nerazvrstanih cesta* (150.000,00 kn godišnje) uobičajeno se planira proračunom, kao i aktivnosti održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Tekuće održavanje i sanacije	Km održavanih prometnih površina
2. Izgradnja nogostupa	Km novih nogostupa
3. Izgradnja prometnica	Km novih prometnica

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 7.: Razvoj i unaprjeđenje održive mobilnosti*

- ✓ *Posebni cilj 6.: Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije*

- Potencijalni izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski fond za regionalni razvoj
  - ✓ Program ruralnog razvoja za RH za razdoblje 2021 – 2025
  - ✓ Natječaji ministarstava RH

MJERA 6. Protupožarna i civilna zaštita

Općina Petrijevci, u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), planira proračunska sredstva u cilju ispunjavanja osnovne funkcije i zadaće sustava zaštite i spašavanja - prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, djelovanje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Općina sufinanciran rad vatrogastva, civilne zaštite i HGSS-a na svom području.

Na području Općine Petrijevci djeluje Vatrogasna zajednica grada Valpovo i općine Petrijevci i dva dobrovoljna vatrogasna društva – DVD Petrijevci i DVD Satnica. Obzirom da su u posljednjih nekoliko godina obnavljani objekti DVD-a, za ovo mandatno razdoblje planirana su izdvajanja iz proračun samo za financiranje redovnog rada i nabavu opreme.

Općina Petrijevci također sufinancira rad civilne zaštite i Hrvatske gorske službe spašavanja.

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Sufinanciranje rada DVD-a na području Općine Petrijevci	Broj DVD-a koji aktivno djeluju na području JLS-a
	Broj članova DVD-a
2. Sufinanciranje rada civilne zaštite i HGSS-a	Ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLS

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 8.: Jačanje kapaciteta, spremnosti i otpornosti zajednice na rizike*
- ✓ *Posebni cilj 4.: Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana*

- Izvor financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski socijalni fond
  - ✓ Natječaji ministarstava RH

MJERA 7. Odgoj i obrazovanje

Svrha provedbe mjere je osiguravanje kvalitetnih i primjerenih uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje djece s područja Općine Petrijveci kroz ulaganja u odgojno – obrazovnu infrastrukturu te kroz subvencioniranje troškova školovanja za učenike i studente u cilju poboljšanja njihovog standarda.

Proračun Općine Petrijevci sadrži stavke za sljedeće aktivnosti:

- Financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića "Maslačak" (625.000,00 kn svake godine),
- Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci- dvorane i van školskih aktivnosti (60.000,00 kn svake godine),
- Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata (150.000,00 kn godišnje),
- Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje (50.000,00 kn godišnje),
- sufinanciranje prijevoza učenicima i studentima (90.000,00 kn godišnje)
- kapitalne potpore Osnovnoj školi Petrijevci

Od projekata, planirana je rekonstrukcija potkrovlja zgrade DV Maslačak Petrijevci i opremanje (planirano je 3.080.000,00 kn za 2022. godinu)

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Redovni rad dječjeg vrtića	Broj djece u sustavu odgoja i predškolskog obrazovanja
2. Subvencioniranje troškova srednjoškolaca	Broj srednjoškolaca primatelja subvencije
3. Subvencioniranje troškova studentima	Broj studenata primatelja subvencije
3. Potpore rada osnovnim školama	Broj učenika

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 1.: Podrška demografskoj revitalizaciji i osnaživanje obitelji*
- ✓ *Posebni cilj 3.: Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada*
- ✓ *Posebni cilj 13.: Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom*

- Izvor financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Natječaji ministarstava RH
  - ✓ Europski socijalni fond

MJERA 8. Socijalna skrb i pronatalitetna politika

Općina provodi nekoliko aktivnosti i projekata u svrhu poboljšanja statusa socijalno ugroženog stanovništva koje ima prebivalište na području Općine, i to kroz sljedeće aktivnosti i programe:

- Pomoć građanima i kućanstvima za ogrjev (50.000,00 kn godišnje),
- Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima (20.000,00 kn godišnje)

- Jednokratna pomoć umirovljenicima (110.000,00 kn godišnje)
- Pomoć za podmirenje troškova stanovanja (70.000,00 kn godišnje),
- Jednokratna pomoć za novorođenu djecu (170.000,00 kn godišnje).

Projekt "Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport " sufinanciran je iz Europskog socijalnog fonda, a cilj mu je razviti novu socijalnu uslugu, poboljšati socijalne, kognitivne i kreativne vještine najmanje 100 osoba starijih od 54 godine s područja općina Petrijevci, Punitovci, Koška i Bizovac. Projekt je u tijeku, a završava u 2022. godini, stoga općinski proračun planira i sredstva potrebna za završetak projekta, koji je 100% financiran iz ESF-a.

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Jednokratne potpore socijalno ugroženom stanovništvu	Broj korisnika jednokratnih potpora
2. Potpore za novorođenu djecu	Broj novorođene djece
2. Projekt „Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport“	Broj pripadnika ciljne skupine uključenih u projektne aktivnosti

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 2.: Razvoj i unaprjeđenje sustava zdravstva i socijalne skrbi*

- Izvor financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Petrijevci,
  - ✓ Europski socijalni fond
  - ✓ Natječaji ministarstava RH

MJERA 9. Razvoj komunalne infrastrukture

Svrha provedbe ove mjere je osiguravanje kvalitetnih komunalnih usluga svom stanovništvu u oba naselja u skladu sa suvremenim tehničkim i ekološkim standardima, što podrazumijeva električnu energiju, vodoopskrbu, kanalizaciju, opskrbu plinom, internet i telekomunikacije, pogrebne usluge i druge. Općina provodi aktivnosti i projekte sukladno svom zakonskom djelokrugu, a najvišu odgovornost za realizaciju u pravilu imaju druga javno-pravna tijela (županija, HT, Dvorac d.o.o., i drugi).

- PROJEKT: Izgradnja javne rasvjete i parkirališta u ulici Republike u Petrijevcima (D34) (600.000,00 u 2022. g.)
- PROJEKT: Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima (projektna dokumentacija)
- PROJEKT: Dodatna ulaganja u vodovodna i plinovodna mreža
- PROJEKT: Izgradnja kanalizacije - sustava odvodnje (priključci)
- PROJEKT: Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za praćenje projekta vodoopskrbe i odvodnje Valpovo-Belišće

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Razvoj sustava javne rasvjete	Broj novih rasvjetnih tijela
2. Razvoj sustava odvodnje	Broj novih priključaka na sustav
3. Razvoj plinofikacijskog sustava	Broj novih priključaka na sustav

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 5.: Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša i održivog korištenja prirode te jačanje otpornosti i ublažavanje klimatskih promjena*
- ✓ *Posebni cilj 6.: Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije*

- Potencijalni izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski fond za regionalni razvoj
  - ✓ Program ruralnog razvoja za RH

MJERA 10. Uređenje naselja i stanovanje

Svrha mjere je osiguravanje kvalitetnih uvjeta za život svih stanovnika na cjelokupnom području Općine Petrijevci održavanjem i unaprjeđenjem javne infrastrukture koja obuhvaća stambene i poslovne zgrade kojima raspolaže Općina, raznu javnu društvenu infrastrukturu (društveni domovi, domovi kulture i slično), dječja igrališta, zelene i druge javne površine.

Pod redovne aktivnosti koje se uobičajeno financiraju općinskim proračunom spadaju sljedeće:

- PROJEKT: Nabavka komunalne opreme,
- Redovne djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora i komunalne infrastrukture (90.000,00 kn godišnje),
- uklanjanje otpada i pasa lutalica, zaštita životinja i dr. (90.000,00 kn godišnje),
- troškovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (150.000,00 kn godišnje),
- Održavanje oborinskih kanala (50.000,00 kn godišnje),
- Održavanje javnih zelenih površina u Općini - košenje, čišćenje i dr. (200.000,00 kn godišnje)
- Troškovi javne rasvjete (140.000,00 i 50.000,00 kn godišnje),
- Održavanje objekata na grobljima (20.000,00 kn godišnje),
- Režijski i slični opći troškovi vezani uz upravljanje stambenim objektima u vlasništvu Općine,
- Održavanje nekretnine spremišta u ul. P. Preradovića u Petrijevcima - ograda i fasada (10.000,00 kn godišnje),
- Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša (10.000,00 kn godišnje),
- Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta (20.000,00 kn godišnje),

- Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" - dogradnja zgrade,
- Održavanje doma u Satnici,
- Održavanje ljetne pozornice,
- Održavanje i rekonstrukcija stare škole u Petrijevcima (uređenje podrumskih prostorija i drugo),
- Održavanje zgrade Općine,
- Javni radovi

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Unaprjeđenje i održavanje javnih objekata (društveni domovi, domovi kulture, sportski objekti)	Broj javnih objekata u funkciji i na raspolaganju lokalnoj zajednici
2. Uređenje i održavanje parkova i zelenih površina	M2 parkova i zelenih površina na području JLS

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 6.: Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije,*
- ✓ *Posebni cilj 13.: Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom*

- Izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski fond za regionalni razvoj
  - ✓ Program ruralnog razvoja za RH za razdoblje 2023 – 2027

MJERA 11. Kultura i religija

Svrha mjere je aktivno sudjelovanje u kreiranju aktivnosti iz područja kulture i provedbi ulaganja u materijalnu imovinu te kulturna događanja na području Općine Petrijevci.

Općina Petrijevci financira sljedeće manifestacije:

- Manifestacija „Gužvarijada u Petrijevcima" (12.000,00 kn godišnje),
- Smotra *A capella* pjesme u Satnici (11.000,00 kn godišnje),
- Manifestacija " Tri sam dana kukuruze brala - 13. bruljenje u Satnici" (17.000,00 kn godišnje),
- Manifestacija „Petrijevačke žetvene svečanosti" (100.000,00 kn godišnje),
- Tekuće donacije udrugama u kulturi (137.000,00 kn godišnje)
- uređenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama (50.000,00 kn godišnje)
  - PROJEKT: Izgradnja Doma kulture – planirana je realizacije do kraja aktualnog mandata, no dinamika provedbe ovisi o EU izvorima sufinanciranja, odnosno dinamici objave natječaja.

Aktivnosti / projekti	Naziv pokazatelja
1. Organiziranje manifestacija	Broj manifestacija
2. Sufinanciranje djelovanja udruga u kulturi	Broj OCD-a korisnika potpora
3. održavanje i izgradnja sakralnih i objekata u kulturi	Broj objekata u funkciji kulture i religije

DOPUNA , lipanj 2022.:

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 4.: Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana*

- Izvori financiranja mjere:
  - ✓ Proračun Općine Petrijevci,
  - ✓ Europski socijalni fond
  - ✓ Ministarstvo kulture RH, Ured za udruge itd.

6. Praćenje i izvještavanje

Obavezan i neizostavni dio procesa strateškog planiranja su postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa. Praćenje provedbe ovog Provedbenog programa je proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima će se sustavno pratiti uspješnost provedbe ciljeva i mjera koji su definirani u dokumentu. Izvještavanje, pak, o provedbi Provedbenog programa proces je pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te svakako i široj javnosti o statusu provedbe Provedbenog programa.

Pravilnik[3] *o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave* je dokument koji propisuje rokove i postupke praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je. Pravilnik je izrađen i objavljen na temelju članka 15. stavka 3. i članka 51. stavka 2. Zakona[4] o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Pravilnik jasno definira sljedeće ciljeve praćenja i izvještavanja:

- sustavno praćenje uspješnosti provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja
- učinkovito upravljanje provedbom akata strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvještavanja
- pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i reviziju akata strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera
- utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe planskih dokumenta

[3] *Narodne novine broj 6/2019 (18.1.2019.)*
[4] *Narodne novine, broj 123/17*

- povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata i
- osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

❖ Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

U skladu s Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja, polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata, kao i ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje nositelj izrade provedbenog programa (općinski načelnik) podnosi izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave dva puta godišnje.

Sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa jedinica lokalne i područne samouprave te detaljne tehničke i metodološke upute za njegovo popunjavanje utvrđeni su Priručnikom o strateškom planiranju.

Tablica: Ciklus praćenja i izvješćivanja o provedbi Provedbenog programa

Vrsta izvješća	Ciklus	Rok za podnošenje	Obveznik izrade	Kome se podnosi
Izvješće o provedbi provedbenog programa	Polugodišnje	do 31. srpnja tekuće godine (za prethodnu godinu)	Lokalni koordinator	Predstavničko tijelo Koordinacijsko tijelo
	Godišnje	do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu)		

❖ Vrednovanje Provedbenog programa

Vrednovanje akata strateškoga planiranja je neovisna usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka provedbe akata strateškog planiranja također su utvrđeni Priručnikom o strateškom planiranju, prema kojemu se sustav vrednovanja temelji se na sljedećim parametrima:

- Vrednovanje provode unutarnji i/ili vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnima za izradu i provedbu akata strateškoga planiranja.
- Čelnik tijela koje je nadležno za izradu akta strateškog planiranja donosi odluku o početku postupka vrednovanja.
- Zajednička načela, kriterije i standarde provedbe postupaka vrednovanja pravilnikom propisuje čelnik koordinacijskog tijela.
- Rezultati, ishodi i učinci provedbe akata strateškoga planiranja utvrđeni postupkom vrednovanja predstavljaju temelj za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškoga planiranja.

- Reviziju rezultata i preporuka temeljem rezultata vrednovanja akata strateškog planiranja KT izrađuje i podnosi Vladi Republike Hrvatske, odnosno Hrvatskom saboru (u slučaju dugoročnih akata strateškog planiranja)..
- Za potrebe vrednovanja regionalnih i lokalnih planova razvoja KT, zajedno s regionalnim koordinatorima, radi na donošenju tehničkih smjernica za procese vrednovanja i koordinira procesom. Kod lokalnih planova razvoja uključeni su i lokalni koordinatori.
- Reviziju rezultata i preporuka proizašlih iz vrednovanja provode KT i regionalni koordinatori, a potom ih podnose na reviziju nadležnom izvršnom tijelu.

…….

80.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18 i 2/21) Općinski načelnik Općine Petrijevci 28. lipnja 2022. godine donosi

PRVU IZMJENU I DOPUNU
P L A N A N A B A V E ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave KLASA: 406-03/22-01/1, URBROJ: 2158-29-02-22-1 od 07. siječnja 2022. godine objavljen na službenoj stranici Općine i objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ br. 1/22. Sukladno 1. Izmjeni i dopuni Proračuna Općine Petrijevci za 2022. godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

a) javna nabava

EVID. BROJ NABAVE	CPV OZNAKA	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE/ PODJELA NA GRUPE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA/O. SPORAZUMA
1/22-JN	45233120	Izgradnja spojne ceste između ulica S. Radića i A. M. Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom	Otvoreni postupak/DA	680.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	01.06.2022.	31.12.2023.
2/22-JN	45212220	Izgradnja košarkaškog i odbojkaškog igrališta s vanjskim fitnesom u Petrijevcima	Otvoreni postupak /NE	400.000,00 *+160.000,00* ***=560.000,00***	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	01.09.2022.	31.12.2023.
3/22-JN 4/22-JN	45000000 39200000	Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića - građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) - opremanje dječjeg vrtića	Otvoreni postupak /NE /DA	1.702.000,00 *-240.000,00* ***1.462.000,00*** 664.000,00 *-412.000,00* ***252.000,00***	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	01.08.2022.	31.12.2023.

b) predmet nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00
kn za nabavku robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavku radova:

EVIDENC. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVA PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
5/22-N	Uredski materijal	30192000	31.200,00	-400,00	30.800,00
6/22-N	Električna energija	65400000	56.000,00	0,00	56.000,00
7/22-N	Plin	65200000	64.000,00	+136.000,00	200.000,00
8/22-N	Usluge telefona, telefaksa	64200000	30.400,00	-1.600,00	28.800,00
9/22-N	Tisak	79000000	81.600,00	+3.440,00	85.040,00
10/22-N	Ostale usluge promidžbe i informiranja	79341000	30.400,00	+8.000,00	38.400,00
11/22-N	Ostale računalne usluge	72610000	42.400,00	0,00	42.400,00
12/22-N	Električna energija-javna rasvjeta	65400000	112.000,00	0,00	112.000,00
13/22-N	Održavanje i rekonstrukcija društvenog doma „Stare škole“ u Petrijevcima - oprema	37440000	16.800,00	0,00	16.800,00
14/22-N	Održavanje i rekonstrukcija društvenog doma „Stare škole“ u Petrijevcima - rekonstrukcija	45262700	168.000,00	-136.000,00	32.000,00
15/22-N	Održavanje društvenog doma u Satnici – adaptacija sale	45262700	80.000,00	+132.000,00	212.000,00
16/22-N	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233142	120.000,00	0,00	120.000,00
17/22-N	Održavanje javne rasvjete	50232100	40.000,00	0,00	40.000,00
18/22-N	Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije	45112700	64.000,00	0,00	64.000,00
19/22-N	Održavanje javnih zelenih površina (košenje, čišćenje i dr.)	45112700	160.000,00	0,00	160.000,00
	Održavanje oborinskih kanala				
20/22-N	- Komunalne usluge	45246400	28.000,00	0,00	28.000,00
21/22-N	- Geodetske usluge	71250000	12.000,00	0,00	12.000,00
22/22-N	Održavanje i uređivanje javnih površina i poljskih putova	45233142	84.000,00	0,00	84.000,00
23/22-N	Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora - Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	90670000	120.000,00	0,00	120.000,00
24/22-N	Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora - Higijeničarski poslovi	85200000	72.000,00	0,00	72.000,00
25/22-N	Nabava komunalne opreme	34928480	120.000,00	+80.000,00	200.000,00
26/22-N	Izrada planova i projekata	71240000	60.000,00	+40.000,00	100.000,00
27/22-N	Gospodarska zona Petrijevci	71240000	240.000,00	-240.000,00	0,00
28/22-N	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju nerazvrst. cesta	71240000	160.000,00	0,00	160.000,00
29/22-N	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	45233120	280.000,00	+280.000,00	560.000,00
30/22-N	Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	45316100	240.000,00	-240.000,00	0,00
31/22-N	Civilna zaštita – izrada planova	71240000	20.000,00	0,00	20.000,00

32/22-N	Snimanje filma o Općini Petrijevci	32354200	24.000,00	-24.000,00	0,00
33/22-N	Stručni nadzor projekta „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića“	71247000	50.000,00	0,00	50.000,00
34/22-N	Konzultantske usluge za projekt „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića“	72224000	36.000,00	0,00	36.000,00
35/22-N	Usluga stručnjaka javne nabave za projekt „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića“	98000000	12.000,00	0,00	12.000,00
36/22-N	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000	24.000,00	0,00	24.000,00
37/22-N	Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK „Omladinac“ Petrijevci	39110000	40.000,00	-16.000,00	24.000,00
38/22-N	Izgradnja Doma kulture	45212300	240.000,00	-80.000,00	160.000,00
39/22-N	Nabava službenog vozila za potrebe Općine	34110000	144.000,00	0,00	144.000,00
40/22-N 41/22-N 42/22-N 43/22-N	Troškovi vidljivosti i promidžbe projekt „Međugeneracijska solidarnost kroz kulturu i sport“ - trošak hrane i pića - promidžba (roll up, olovke, ruksaci, letci, šuškavac i sl.) - dizajn loga projekta - oglašavanje u javnom tisku (novine)	55500000 22900000 22900000 22200000	10.560,00 65.600,00 8.000,00 4.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.560,00 65.600,00 8.000,00 4.800,00
44/22-N	Reprezentacija	15000000	33.600,00	+5.600,00	39.200,00
45/22-N	Ostala uredska oprema	39000000	8.000,00	52.000,00	60.000,00
46/22-N	Održavanje zgrade NK „Satnica“ i igrališta	45262700	0,00	+28.000,00	28.000,00

Članak 2.

Ova Prva izmjena i dopuna plana nabave za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 406-03/22-01/1
URBROJ: 2158-29-02-22-2

Načelnik
Općine Petrijevci:

Petrijevci, 28. lipnja 2022. godine

Ivo Zelić, dipl. ing. v.r.

…….

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

59. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Samostalne dimnjačarske radnje Tiborjanci prema Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske službe na području Općine Petrijevci za 2021. godinu ……..…… 5 160

60. Zaključak povodom razmatranja Izvješća Draive – plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti čišćenja i održavanja javnih površina na području Općine Petrijevci za 2021. godinu ……..……...…… 5 160

61. Zaključak povodom razmatranja Izvješća Draive – plus d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Petrijevci za 2021. godinu ……..……...…… 5 161

62. Zaključak povodom razmatranja Izvješća AEPG d.o.o. Petrijevci prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Petrijevci za 2021. godinu ……..……...…… 5 162

63. Zaključak povodom razmatranja Izvješća Autoprijevoznika „ZAGI“ Donji Miholjac prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda na području Općine Petrijevci za 2021. godinu ……..……...…… 5 162

64. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Petrijevci ..……...…… 5 163

65. Zaključak povodom razmatranja Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci Za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2022. godine ..……..……...…… 5 166

66. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za razdoblje I-III mjesec 2022. godine ..……..……...…… 5 167

67. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2022. godinu ……...…… 5 168

68. Odluka o I. Izmjenama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2022. godinu ….……..……...…… 5 192

69. 1. Izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu …...…… 5 193

70. Etički kodeks ponašanja članova predstavničkih tijela/nositelja političkih dužnosti u Općini Petrijevci ..……..……...…… 5 197

71. Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Petrijevci …..……...…… 5 202

72. Odluka o obavljanju uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na na području Općine Petrijevci ..……..……...…… 5 213

73. Odluka o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Petrijevci …..……...…… 5 214

74. Odluka o načinu obilježavanja blagdana i drugih značajnih datuma u organizaciji Općine Petrijevci ……..……...…… 5 221

75. Odluka o službenoj odori, obući, opremi, službenoj oznaci i iskaznici komunalnog redara ……..…….……..……...…… 5 222

76. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju predsjednika, potpredsjednika, tajnika i članova Odbora Petrijevačkih žetvenih svečanosti ……..……...……..… 5 230

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

77. Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci ……..……...…… 5 231

78. Zaključak o utvrđivanju prijedloga III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci …….……..……...…… 5 232

79. Provedbeni program Općine Petrijevci – Prva izmijenjena i dopunjena verzija …… 5 233

80. Prva izmjena i dopuna Plana nabave za 2022. godinu ……..…… 5 266

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci
Odgovorni urednik: Zvonko Kajunić, dipl. iur.
Uredništvo i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114
CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .