125.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu Osnovne škole Petrijevci za školsku godinu 2021./2022.

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o radu Osnovne škole Petrijevci za školsku godinu 2021./2022.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 602-01/22-01/2
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

126.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18., 2/21. i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Petrijevci za razdoblje od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Petrijevci za razdoblje od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-04/22-01/7
UR.BROJ: 2158-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

127.

Na temelju članka 17., članka 30. stavak 1. točke 8. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
O SOCIJALNOJ SKRBI

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Petrijevci (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, naknade u sustavu socijalne skrbi, rad za opće dobro te nadležnost i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije uređeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruju naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom i ovom Odlukom,
2. Samac je osoba koja živi sama,
3. Kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života,
4. Osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja,
5. Djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja,
6. Beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje,
7. Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta,
8. Prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog preže i prireza,
9. Imovina su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu.

Članak 5.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje su neutralni i odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. druga osoba koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 7.

Osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovim njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 8.

Prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom ima:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine,
- stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine,
- osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine.

III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 10.

Naknade u sustavu socijalne skrbi u smislu ove Odluke:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. jednokratna naknada,
3. naknada umirovljenicima s niskim primanjima,
4. naknada za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom,
5. naknada humanitarnim organizacijama i udrugama,
6. drugi oblici naknada.

Osim naknada iz stavka 1. Ove Odluke, posebnim odlukama i programima načelnika Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: načelnik) mogu se urediti i drugi oblici pomoći u području socijalne skrbi.

Naknade i visina naknada iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka utvrđene su sukladno Zakonu.

Naknade i visina naknada iz stavka 1. točaka 3. do 9. ovog članka ostvarivat će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbor radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti isključivo korisnici kojima je od strane Zavoda izdano Rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 13.

Postupak za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja je upravni postupak na koji se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

Podnositelj podnosi zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu, te je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku podnositelja zahtjeva,
- rješenje Zavoda (Centra) o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava uz zahtjev, te po potrebi i druge dokaze.

Članak 14.

Općina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Troškovi stanovanja mogu se ovisno o proračunskim mogućnostima, a sukladno Zakonu osigurati u državnom proračunu i to jedinicama lokalne samouprave koje su prema indeksu razvijenosti razvrstane u I. i II. skupinu sukladno propisu kojim se uređuje ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne samouprave.

2. Jednokratna naknada

Članak 15.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, prirodnih nepogoda i slično.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ove Odluke, može se priznati i radi nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako se nabava nužnih predmeta ne može osigurati putem humanitarnih organizacija.

Duhanski i alkoholni proizvodi nisu uključeni u jednokratnu naknadu.

Jednokratna naknada može se odobriti i u ostalim slučajevima kada je to u interesu Općine.

Članak 16.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti u iznosu od najviše jedne osnovice iz članka 22. Zakona.

Pravo na jednokratnu naknadu ne može istovremeno ostvariti više osoba iz iste obitelji/kućanstva.

Jednokratna naknada odobrava se odlukom načelnika.

Članak 17.

Postupak za priznavanje prava na jednokratnu novčanu naknadu je upravni postupak na koji se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu pokreće se podnošenjem zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku podnositelja zahtjeva,
- dokaz o broju članova obitelji podnositelja zahtjeva (preslike osobnih iskaznica za sve članove obitelji, odnosno rodni list ili domovnica za članove obitelji koji nemaju osobnu iskaznicu),
- dokaz o prihodu podnositelja zahtjeva i članova obitelji koji ostvaruju prihod (preslika odreska od mirovine ili preslika platne liste za posljednja tri mjeseca i sl.),
- dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva za koju namjenu se traži financijska pomoć (preslika novije liječničke dokumentacije iz koje je vidljivo o kojoj bolesti se radi, potvrda liječnika da podnositelj zahtjeva sam snosi troškove skupog liječenja, potvrda o nezaposlenosti, zapisnik nadležnog tijela o događaju i sl.)
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Jedinstveni upravni odjel će utvrditi opravdanost navoda iz zahtjeva, te iznos jednokratne naknade, zavisno o osiguranim sredstvima u proračunu Općine i složenosti potrebe korisnika.

3. Naknada umirovljenicima s niskim primanjima

Članak 18.

Naknada umirovljenicima s niskim primanjima daje se umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa koji imaju prebivalište na području Općine Petrijevci, čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelazi iznos kojeg odredi načelnik posebnom odlukom.

Jednokratna novčana naknada iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se prigodom blagdana Božića/Uskrsa, u iznosu i pod uvjetima koje odredi načelnik posebnom odlukom, ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

Članak 19.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu pokreće se podnošenjem zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu, a mogu ga podnijeti korisnik, bračni drug, punoljetno dijete, skrbnik ili drugi uzdržavatelj.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice,

- dokaz o visini mirovinskog primanja: kopiju zadnjeg odreska mirovine (tuzemne i/ili inozemne) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili izvod iz banke na kojemu je vidljiv iznos

mirovine - uzimaju se u obzir ukupna primanja iz mirovinskog sustava (mirovina i zaštitni dodatak na mirovinu),
- privolu za obradu osobnih podatak u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

4. Naknada za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom

Članak 20.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom ima korisnik koji pohađa nastavu radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja, ako nema osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi.

Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se prema cijeni mjesečne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do mjesta gdje se srednja škola nalazi, sve dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi.

Postupak za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka pokreće se podnošenjem zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:
- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu školske ustanove opisu djeteta za tekuću školsku godinu,
- rješenje o postotku tjelesnog ili osjetilnog oštećenja koje je izdala nadležna ustanova za mirovinsko osiguranje ili nalaz i mišljenje o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti koje izdaje nadležna ustanova za vještačenje,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od početka do kraja pojedinačne školske godine i isplaćuje se na račun prijevoznika po zaprimljenoj mjesečnoj ponudi, naknada se ne isplaćuje za mjesec srpanj i kolovoz.

Članak 21.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom na rehabilitaciju u ustanove kategorizirane za njihove potrebe ima korisnik kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem nadležnog tijela, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije i prijevoz u udrugu ili ustanovu za osobe s posebnim potrebama.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
- prema cijeni mjesečne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do mjesta gdje se ustanova nalazi ukoliko korisnik koristi javni prijevoz,
- te ako od mjesta prebivališta korisnika do mjesta u kojem se nalazi ustanova vozi pratitelj osobnim vozilom u visini 600,00 kn.

Postupak za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka pokreće se podnošenjem zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu, a mogu ga podnijeti:
- roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta s teškoćama u razvoju ili
- odrasla punoljetna osoba s invaliditetom.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:
- potvrdu o prebivalištu,
- rješenje o postotku tjelesnog ili osjetilnog oštećenja koje je izdala nadležna ustanova za mirovinsko osiguranje ili nalaz i mišljenje o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti koje izdaje nadležna ustanova za vještačenje,
- potvrdu o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije,
- potvrdu o pohađanju ustanove za rehabilitaciju,
- preslik bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

5. Naknada humanitarnim organizacijama i udrugama

Članak 22.

Iz sredstava Proračuna Općine Petrijevci može se odobriti naknada humanitarnim organizacijama i udrugama sa područja Općine Petrijevci koje se bave ostvarivanjem prava i zaštite socijalno ugroženog stanovništva, udrugama koje se bave promicanjem prava i zaštite osoba s invaliditetom, udrugama koje se bave promicanjem prava i zaštite hrvatskih branitelja i invalida Domovinskog rata, civilnih invalida rata i slično, udrugama koje se bave ostvarivanjem prava i zaštite umirovljenika, te ostalim organizacijama, udrugama i društvima ako su njihovi programi i djelatnost od interesa za Općinu.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka ovisi o programu i rezultatima rada organizacija i udruga, te o mjeri u kojoj se program pojedine udruge ili organizacije sufinancira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu naknade udruge i organizacije iz stavka 1. ovog članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu godinu sa prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, te program rada i financijski plan za iduću godinu sa prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Naknada iz stavka 1. ovog članka odobrava se posebnom odlukom načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

6. Drugi oblici naknada

Članak 23.

Na temelju posebne odluke načelnika mogu se odobriti i drugi oblici socijalnih naknada u skladu s Zakonom i osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

V. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 24.

Općina organizira rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 25.

Zavod odnosno nadležni Centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno Općini dostavljati podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 26.

Općina je dužna Zavodu odnosno nadležnom Centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 27.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog i izvanbračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Općina može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

Članak 28.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev korisnici su obvezni priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (rješenje Centra, izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva, podatke o prihodima i imovinskom stanju, uvjerenje o nezaposlenosti, rješenje o invalidnosti, liječničku dokumentaciju i drugo).

Korisnik je obvezan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazneno.

Članak 29.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel .

Rješenje o pravu na naknadu Jedinstveni upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Osječko-baranjske županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 30.

Ako prije pravomoćnosti rješenja o priznavanju naknade iz ove Odluke umre osoba o čijem se pojedinačnom pravu rješava na temelju Odluke, postupak se obustavlja.

Članak 31.

Korisnik je obvezan Jedinstvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Jedinstveni upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel nadzire koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela, korisnik je dužan dati pisano izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 33.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obvezan je Općini nadoknaditi štetu ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima, ovom Odlukom i drugim aktima Općine.

Jedinstveni upravni odjel dužan je o podacima o korisnicima i naknadama iz sustava socijalne skrbi iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovog članka izraditi godišnje izvješće.

Jedinstveni upravni odjel dužan je Osječko-baranjskoj županiji, nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnje izvješće iz stavka 2. ovoga članka u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva, a Osječko-baranjska županija dužna je objediniti i potvrditi dostavljena godišnja izvješća jedinica lokalne samouprave te iz dostaviti Ministarstvu u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 7/14 i 1/19).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 550-01/22-01/7
URBROJ: 2185-29-01-22-2 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

128.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće usvaja Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci u 2021. godini.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom konceptualno prati strukturu poglavlja Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 302-02/20-01/4
UR.BROJ: 2158-29-01-22-3 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

129.

Na temelju članka 20. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), članka 16. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine donijelo je

PROCJENU VRIJEDNOSTI KONCESIJE
za obavljanje dimnjačarskih poslova

Uslužnu komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova prema dosadašnjem Ugovoru o koncesiji do 31.12.2022. godine obavlja Samostalna dimnjačarska radnja „Tiborjanci“ iz Tiborjanaca, Braće Radić 37.

Koncesionaru prestaje Ugovor o koncesiji za razdoblje na koje je sklopljen.

Općina Petrijevci će provesti postupak davanja nove koncesije za petogodišnje razdoblje (1.1.2023.-31.12.2027. godine).

Prema dosadašnjim prihodima koncesionara kroz petogodišnje razdoblje definirat ćemo procijenjenu vrijednost koncesije.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci iznosi 74.000,00 kuna/9.821,49 EUR/godišnje (fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 HRK). Za cijeli period trajanja koncesije (5 godina) za obavljanje dimnjačarskih poslova procijenjena vrijednost koncesije iznosi 370.000,00 kuna/49.107,44 EUR.

Prihod od koncesije, Općina će koristiti za podmirenje troškova građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za svaku godinu trajanja koncesije.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Načelnik Općine Petrijevci temeljem Odluke o davanju koncesije koju je donijelo Općinskog vijeća Općine Petrijevci na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesiju.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/25
UR.BROJ: 2158-29-01-22-7 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

130.

Na temelju članka 19. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine donijelo je

ANALIZU OPRAVDANOSTI DAVANJA KONCESIJE
za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci

A) UVOD

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) dimnjačarski poslovi određeni su kao uslužna komunalna djelatnost. Istim Zakonom utvrđeno je da se koncesijom može steći obavljanje uslužne komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci propisano je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 6/22).

Sukladno članku 38. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10) vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Općina Petrijevci, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova putem Ugovora o koncesiji za razdoblje 2018-2022 godine, sklopljenog temeljem Odluke o odabiru, povjerila gospodarskom subjektu Samostalnoj dimnjačarskoj radnji Tiborjanci, vlasnika Nikole Novoselića. Ugovor o koncesiji prestaje ispunjenjem zakonskih uvjeta - roka na koji je dana (31. prosinca 2022. godine. Iz naprijed navedenog proizlazi da su stvoreni uvjeti za postupak dodjele nove koncesije fizičkim ili pravnim osobama koje ispunjavaju zakonske uvjete. Provedba postupka se temelji na odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17, 107/20).

B) OPERATIVNI SAŽETAK

1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Koncesija za javnu uslugu – uslužna komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova.

2. SVRHA I CILJ KONCESIJE:

Svrha koncesije je osigurati redovito i kvalitetno obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci (naselja Petrijevci i Satnica). Koncesija se daje s ciljem da se navedeni poslovi obavljaju profesionalno i što efikasnije.

3. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU NA DAVANJE KONCESIJE:

Koncesija se dodjeljuje na temelju odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17, 107/20), Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), Tehnički propis za dimnjake u građevinama („Narodne novine“ broj 3/07), Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 9/21).

4. PREGLED OSNOVNIH ZAKLJUČAKA ANALIZE DAVANJA KONCESIJE

Ovom Analizom utvrđuje se opravdanost davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci, s ciljem pružanja usluga od interesa za fizičke i pravne osobe u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara.

PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE: 370.000,00 kuna/49.107,44 EUR
(fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 HRK)
ROK DAVANJA KONCESIJE: Koncesija se daje na rok od 5 godina.

5. IZVORI INFORMACIJA I PODATAKA

- Zakon o koncesijama,
- Zakon o javnoj nabavi,
- podaci Državnog zavoda za statistiku,
- podaci Općine Petrijevci temeljem izrade financijskih akata iz područja proračunskog računovodstva.

6. AUTOR ANALIZE DAVANJA KONCESIJE

Članovi stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova (Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije Uslužna komunalna djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova KLASA: 363-01/22-01/25, URBROJ 2158-29-02-22-3).

C) OPĆI DIO

7. VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesije je Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci.

Člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu utvrđeno je da se koncesijom može steći obavljanje uslužne komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija za uslužnu komunalnu djelatnost - obavljanje dimnjačarskih poslova obuhvaća:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata
- izdavanje stručnih nalaza ispravnosti dimnjaka
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Općina Petrijevci nakon izvršnosti Odluke o odabiru sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci koji će definirati prava i obveze davatelja koncesije – Općine Petrijevci i Ovlaštenog dimnjačara.

U svrhu obavljanja djelatnosti koja je predmet ove koncesije, davatelj koncesije vrši nadzor nad obavljanjem navedenih poslova.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE:

Ovom Analizom utvrđuje se opravdanost davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci, s ciljem pružanja usluga od interesa za fizičke i pravne osobe u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci iznosi 370.000,00 kuna/49.107,44 EUR za cijelo razdoblje trajanja koncesije (5 godina). Procijenjena vrijednost temeljena je na povećanju 20% u odnosu na prethodno petogodišnje razdoblje.

Prihod od koncesije Općina će koristiti za podmirenje troškova građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za svaku godinu trajanja koncesije.

9. MOGUĆNOST DAVANJA POTKONCESIJE

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti podugovor, potkoncesiju ili prenijeti ugovor o koncesiji na treću osobu.

10. NAČELA UPRAVLJANJA I NADZORA NAD KONCESIJOM

U cilju praćenja i izvršavanja ugovora o koncesiji, Općina Petrijevci imenovala je komunalnog redara, a višeg stručnog suradnika za financije i računovodstvo za financijski dio tj. uplaćivanje naknade za koncesiju.

Inspekcijski nadzor nad obavljanjem djelatnosti u pogledu stručnog izvršavanja ugovora o koncesiji obavljaju ovlašteni službenici nadležnog ministarstva.

11. HODOGRAM PROVEDBE POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE I IZVRŠENJA UGOVORA O KONCESIJI

- Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN RH
- Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije
- Javno otvaranje ponuda izvršit će se na dan koji će se utvrditi u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje
- Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za koncesiju izvršit će pregled i ocjenu ponuda, te rangiranje ponuda
- Na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesije, Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije, u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda
- Rok mirovanja je 15 dana od dana dostave odluke svim ponuditeljima
- Sklapanje ugovora ponudit će se najpovoljnijem ponuditelju najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja.

D) TEHNIČKA ANALIZA

12. TEHNIČKA ANALIZA OPRAVDANOSTI DAVANJA KONCESIJE:

Budući da je Općina kao jedinca lokalne samouprave dužna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti i javnost rada, a naročito redovno i kvalitetno pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, daje se Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu kao uslužna komunalna djelatnost utvrđeno je i obavljanje dimnjačarskih poslova. Općina Petrijevci navedenu djelatnost na svome području uredila je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/22).

Navedenom odlukom određeni su uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, naplata za dimnjačarske usluge te obavljanje nadzora nad radom dimnjačara.

Minimalni uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta: Gospodarski subjekt je registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova, ima u radnom odnosu minimalno jednog radnika koji ima položen majstorski ispit, da je tehnički opremljen: posjeduje jednu garnituru dimnjačarskog alata, jedan analizator dimnih plinova, uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka, detektor ugljičnog monoksida.

Koncesija nema značajke javno-privatnog partnerstva.

13. PROCJENA KAPITALNIH TROŠKOVA I TROŠKOVA UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA GRAĐEVINE TE PRUŽANJA USLUGA KOJE SU PREDMET KONCESIJE

Općina Petrijevci, kao davatelj koncesije, nema kapitalnih troškova niti troškova pružanja usluge koje su predmet koncesije.

E) FINANCIJSKA I EKONOMSKA ANALIZA

14. ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI KONCESIJE U ODNOSU NA PRORAČUN DAVATELJA KONCESIJE

Sukladno Zakonu o koncesijama naknada za koncesiju plaća se u novcu, a biti će ugovorena kao stalan jednak iznos kroz vrijeme trajanja koncesije, koji koncesionar uplaćuje najkasnije do 30. studenog tekuće godine. Shodno tome, početni iznos fiksnog iznosa koncesijske naknade je 3.000,00 kuna/398,17 EUR/godišnje).

Neposredni financijski učinak davanja koncesije je prihod od koncesijske naknade.

Posredni financijski učinci davanja koncesije su:
- porez na dobit
- porez na dohodak i doprinosi vezani uz plaće
- porez na dodanu vrijednost.

15. ANALIZA JAVNIH PRIHODA

U ovom se dijelu prikazuju ukupni financijski učinci koncesije na državni proračun, odnosno proračun jedinice lokalne samouprave. Napominje se da se naknada za koncesiju uplaćuje u korist proračuna Općine Petrijevci, a koristi se za građenje komunalne infrastrukture. Financijski učinci izračunati su prema podacima iz Državnog zavoda za statistiku odnosno broju kućanstava na području Općine Petrijevci.

Tablica 1: Prihod od koncesijske naknade

godina	***broj kućanstava***	***prosječna cijena usluge (u kn bez PDV-a)***	***prihod koncesionara (u kn bez PDV-a)***	***koncesijska naknada UKUPNO (kn)***	***godina***
1	782	71,00	55.755,00	1.000,00	2018.
2	833	71,00	59.410,00	1.000,00	2019.
3	932	71,00	66.120,00	1.000,00	2020.
4	895	72,00	64.160,00	1.000,00	2021.
5	800	72,00	57.730,00	1.000,00	2022.
UKUPNO	4.242	357,00	**303.175,00**	5.000,00	

16. PRIHOD OD POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

Porez na dodanu vrijednost po stopi od 25% kalkuliran je temeljem minimalne prosječne cijene usluge odnosno prihoda u prethodnom petogodišnjem razdoblju.

Tablica 1: Prihod od koncesijske naknade

godina	***godina***	***prihod koncesionara (u kn)***	***PDV 25%***
1	2018.	55.755,00	13.938,75
2	2019.	59.410,00	14.852,50
3	2020.	66.120,00	16.530,00
4	2021.	64.160,00	16.040,00
5	2022.	57.730,00	14.432,50
UKUPNO		**303.175,00**	**75.793,75**

Davatelj koncesije ima minimalne troškove vezano za davanje koncesije u odnosu na financijsku korist koncesije. Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Petrijevci, koji se ne planira znatnog iznosa. Prioritet Općine je minimalno povećanje troškova domaćinstvima, koja su ionako u teškoj financijskoj situaciji, što znači da se od ponuditelja traže niže cijene za uslugu u domaćinstvu, tj. krajnjeg korisnika.

17. FINANCIJSKA IZVEDIVOST KONCESIJE U ODNOSU NA KONCESIONARA, U SKLADU SA STANDARDIMA STRUKE I MEĐUNARODNIM STANDARDIMA

Prihodi su obračunati prema dostupnim podacima poduzetnika koji obavljaju djelatnost istog tipa u Osječko-baranjskoj županiji i susjednim županijama.

Analiza prihoda koncesionara:

- Općina Petrijevci broji oko 900 kućanstava koja su sukladno Zakonu o zaštiti od požara obveznici održavanja dimnjaka u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara
- sukladno članku 21. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova, pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje obavlja se jedan puta godišnje
- rokovi čišćenja definirani su sukladno članku 9. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova
- pojedina domaćinstva posjeduju više od jednog dimnjaka
- osim redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka, obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva i tehnički pregled dimnjaka i dimovoda za priključenje na sve vrste goriva i izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza (pozitivan ili negativan) za fizičke i pravne osobe, obrte, javne ustanove i ostale poslovne subjekte.

Rashodi koncesionara odnose se na:

- plaću zaposlenika,
- plaćanje poreznih obveza (PDV, dobit/dohodak),
- koncesijska naknada.

F) PRAVNA ANALIZA

18. POPIS I OBRAZLOŽENJE PRIMJENE PROPISA KOJI SE PRIMJENJUJU NA DAVANJE KONCESIJE

Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama koji je stupio na snagu u srpnju 2017. godine s izmjenom i dopunom iz listopada 2020. godine. Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije. Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti. Davanje Koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova regulirano je Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) a postupak je detaljnije uređen Odlukom o komunalnih djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21).

Sukladno članku 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja ovih komunalnih djelatnosti: pružanje usluga parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, pružanje usluga javnih tržnica na malo, pružanje usluga linijskog prijevoza putnika, obavljanje dimnjačarskih poslova i održavanje javne rasvjete. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuje pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) u članku 38., određuje obvezu vlasnika, odnosno korisnika građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelja zgrada da su dužni sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju. Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21) uređuje se organizacija, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama te obavljanje nadzora nad radom ovlaštenog dimnjačara.

Članak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21) navodi da se koncesije za komunalne djelatnosti dodjeljuju na rok od pet do deset godina.

Članak 4. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci” broj 6/22) određuje trajanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova za razdoblje od pet godina.

Naknada za koncesiju prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave te se sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu iz nje financira građenje i održavanje komunalne infrastrukture U tu svrhu predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Program gradnje komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu, a koji obvezatno sadrži stavke iz članaka 64.-70. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

19. UTVRĐENJA I ANALIZA POSEBNIH UVJETA KOJE KONCESIONAR I DAVATELJ KONCESIJE MORAJU ISPUNITI

Obveze davatelja koncesije:

- da vrši nadzor nad obavljanjem koncesije

- da upozorava koncesionara na uočene nedostatke te može zahtijevati da usluge budu izvršene u skladu sa odredbama ugovora o koncesiji i to isključivo pismenim putem

Obveze koncesionara su:
- da najmanje jedanput godišnje, a prema zahtjevu i više puta dostavi davatelju koncesije izvješće o svom poslovanju, vezano za obavljanje dimnjačarskih poslova
- redovito plaćati naknadu za koncesiju
- obavljati djelatnost po načelu dobrog gospodarstvenika
- ostale obveze definirat će se ugovorom o koncesiji

20. RAZLOZI/UVJETI ZA I POSLJEDICE RASKIDA UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija prestaje:
- ispunjenjem zakonskih uvjeta
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji

Koncesija prestaje ispunjenjem slijedećih zakonskih uvjeta:
- istekom roka na koji je dana
- smrću fizičke osobe koncesionara, odnosno prestankom postojanja pravne osobe kojoj je dana koncesija
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u slijedećim slučajevima:
- ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju
- ako se utvrdi da je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije
- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji u ugovorenom roku
- ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji
- ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova
- ako koncesionar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije će prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima. U slučaju jednostranog raskida ugovora od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

U slučaju raskida ugovora od strane davatelja koncesije iz navedenih razloga, koncesionar nema pravo na naknadu zbog raskida ugovora. Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor pod uvjetom da o tome pisanom obliku, najmanje tri mjeseca unaprijed obavijesti davatelja koncesije.

21. PITANJA OSIGURANJA IZVRŠENJA UGOVORA O KONCESIJI

Jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

Sukladno odredbi članka 55. Zakona o koncesijama, odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju, naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos koji pokriva petogodišnji iznos naknade za koncesiju.

22. NAČIN I UVJETI RJEŠAVANJA SPOROVA

Sporove koji nastanu iz ugovora o koncesiji rješavat će Trgovački sud u Osijeku.

23. MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KONCESIONARA

Dokumentacijom o nadmetanju će se definirati kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti - *sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, Ekonomska i financijska sposobnost, Tehnička i stručna sposobnost*) popunjavanjem ESPD obrasca, a dokaz tj. ažurirane popratne dokumente može se tražiti od najpovoljnijeg ponuditelja u roku ne kraćem od 5 dana.

24. ZAKLJUČAK ANALIZE DAVANJA KONCESIJE

Ova Analiza pokazala je opravdanost davanja koncesije za javnu uslužnu komunalnu djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci, u pogledu obavljanja djelatnosti zaštite i sigurnosti imovine i života ljudi od požara.

Prihodi od naknade za koncesiju iznosi minimalno 3.000,00 kuna/398,17 EUR/godišnje). Procijenjeni prihod od koncesijske naknade nije značajan prihod Općine Petrijevci, ali je značajnija činjenica da je prioritet minimalno povećanje troškova domaćinstvima na području Općine Petrijevci. Financijski izračuni u ovoj Analizi izrađeni su na temelju podataka za prethodno vremensko razdoblje od 5 godina.

Sukladno Planu davanja koncesije za 2022. godinu od 16. rujna 2021. godine, Općina Petrijevci dužna je provesti postupak za davanje koncesije za dimnjačarske poslove na području Općine Petrijevci.

Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Općina Petrijevci sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Prijedlog Ugovora o davanju koncesije sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje, kao i uvjeti koje trebaju ispunjavati ponuditelji, razlozi isključenja te kriterij odabira najpovoljnijeg ponuditelja (ekonomski najpovoljnija ponuda).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/25
UR.BROJ: 2158-29-01-22-8 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

131.

Na temelju članka 20. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), članka 16. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 31 Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine donijelo je

PROCJENU VRIJEDNOSTI KONCESIJE
za ukop pokojnika unutar groblja

Članak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 9/21) nalaže da se uslužnu komunalnu djelatnost Ukopa pokojnika unutar groblja nakon provedenog postupka dodjeljivanja koncesije dodjeli najpovoljnijem ponuditelju na razdoblje od pet godina (1.1.2023.-31.12.2027. godine).

Prema dosadašnjim prihodima koncesionara kroz petogodišnje razdoblje definirat ćemo procijenjenu vrijednost koncesije.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti Ukop pokojnika unutar groblja iznosi 130.000,00 kuna/17.253,97 EUR/godišnje). Za cijeli period trajanja koncesije (5 godina) za Ukopa pokojnika unutar groblja procijenjena vrijednost koncesije iznosi 650.000,00 kuna/86.269,83 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 HRK).

Prihod od naknade za koncesiju, Općina će koristiti za podmirenje troškova građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za svaku godinu trajanja koncesije.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Načelnik Općine Petrijevci temeljem Odluke o davanju koncesije koju je donijelo Općinskog vijeća Općine Petrijevci na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesiju.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/26
UR.BROJ: 2158-29-01-22-7 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

132.

Na temelju članka 19. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20) i članka 31. statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine donijelo je

ANALIZU OPRAVDANOSTI DAVANJA KONCESIJE
za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti – ukop pokojnika unutar groblja

A) UVOD

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) ukop pokojnika unutar groblja određen je kao uslužna komunalna djelatnost.

Način organiziranja i obavljanja ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci propisano je Odlukom o obavljanju uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 5/22).

Članak 8. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15, 98/19) definira što se smatra pogrebničkom djelatnosti, nama važno za koncesiju ukopa pokojnika unutar groblja je preuzimanje i prijevoz pokojnika, smještaj pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop i zatrpavanje groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Budući da je Općina Petrijevci Odlukom o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21) odredila i uslužnu komunalnu djelatnost Ukopa pokojnika unutar groblja proizlazi da su stvoreni uvjeti za postupak dodjele koncesije fizičkim ili pravnim osobama koje ispunjavaju zakonske uvjete. Provedba postupka se temelji na odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20).

B) OPERATIVNI SAŽETAK

1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Koncesija za javnu uslugu – uslužna komunalna djelatnost Ukop pokojnika unutar groblja.

2. SVRHA I CILJ KONCESIJE:

Svrha koncesije je osigurati organizirano, stručno i kvalitetno obavljanje ukopa pokojnika unutar groblja području Općine Petrijevci (naselja Petrijevci i Satnica). Koncesija se daje s ciljem da se navedeni poslovi obavljaju profesionalno i što efikasnije.

3. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU NA DAVANJE KONCESIJE:

Koncesija se dodjeljuje na temelju odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20), Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15, 98/19), Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21).

4. PREGLED OSNOVNIH ZAKLJUČAKA ANALIZE DAVANJA KONCESIJE

Ovom Analizom utvrđuje se opravdanost davanja koncesije za obavljanje Ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci, s ciljem pružanja stručne i profesionalne usluge od interesa za fizičke i pravne osobe.

PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE: 650.000,00 kuna/86.269,83 EUR
(fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 HRK)
ROK DAVANJA KONCESIJE: Koncesija se daje na rok od 5 godina.

5. IZVORI INFORMACIJA I PODATAKA

- Zakon o koncesijama,
- Zakon o javnoj nabavi,
- podaci Državnog zavoda za statistiku,
- podaci Općine Petrijevci temeljem izrade financijskih akata iz područja proračunskog računovodstva.

6. AUTOR ANALIZE DAVANJA KONCESIJE

Članovi stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti Ukop pokojnika unutar groblja (Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije Uslužna komunalna djelatnost – Ukop pokojnika unutar groblja KLASA: 363-01/22-01/26, URBROJ 2158-29-02-22-3 od 15. rujna 2022. godine).

C) OPĆI DIO

7. VRSTA I PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesije je Ukop pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci.

Člankom 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu utvrđeno je da Općinsko vijeće određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije što je i doneseno.

Koncesija za uslužnu komunalnu djelatnost – ukop pokojnika unutar groblja obuhvaća:
- preuzimanje i prijevoz pokojnika
- smještaj pokojnika u mrtvačnicu
- pripreme grobnog mjesta (iskop i zatrpavanje groba, otvaranje i zatvaranje grobnice)
- organiziranje pogreba
- ukop pokojnika te
- uređenje grobnog mjesta nakon ukopa

Općina Petrijevci nakon izvršnosti Odluke o odabiru sklapa ugovor o koncesiji za ukop pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci koji će definirati prava i obveze davatelja koncesije – Općine Petrijevci i koncesionara.

U svrhu obavljanja djelatnosti koja je predmet ove koncesije, davatelj koncesije vrši nadzor nad obavljanjem navedenih poslova.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE:

Ovom Analizom utvrđuje se opravdanost davanja koncesije za obavljanje ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci, s ciljem pružanja usluga od interesa za fizičke i pravne osobe.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci iznosi 650.000,00 kuna/86.269,83 EUR za cijelo razdoblje trajanja koncesije (5 godina). Procijenjena vrijednost temeljena je na povećanju 20% u odnosu na prethodno petogodišnje razdoblje.

Prihod od koncesije Općina će koristiti za podmirenje troškova građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za svaku godinu trajanja koncesije.

9. MOGUĆNOST DAVANJA POTKONCESIJE

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti podugovor, potkoncesiju ili prenijeti ugovor o koncesiji na treću osobu.

10. NAČELA UPRAVLJANJA I NADZORA NAD KONCESIJOM

U cilju praćenja i izvršavanja ugovora o koncesiji, Općina Petrijevci imenovala je komunalnog redara, a višeg stručnog suradnika za financije i računovodstvo za financijski dio tj. uplaćivanje naknade za koncesiju.

Inspekcijski nadzor nad obavljanjem djelatnosti u pogledu stručnog izvršavanja ugovora o koncesiji obavljaju ovlašteni službenici nadležnog ministarstva.

11. HODOGRAM PROVEDBE POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE I IZVRŠENJA UGOVORA O KONCESIJI

- Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN RH
- Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije
- Javno otvaranje ponuda izvršit će se na dan koji će se utvrditi u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje
- Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za koncesiju izvršit će pregled i ocjenu ponuda, te rangiranje ponuda
- Na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesije, Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije, u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda
- Rok mirovanja je 15 dana od dana dostave odluke svim ponuditeljima
- Sklapanje ugovora ponudit će se najpovoljnijem ponuditelju najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja.

D) TEHNIČKA ANALIZA

12. TEHNIČKA ANALIZA OPRAVDANOSTI DAVANJA KONCESIJE:

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu kao uslužna komunalna djelatnost utvrđeno je i obavljanje ukopa pokojnika unutar groblja. Općina Petrijevci navedenu djelatnost na svome području uredila je Odlukom o obavljanju uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 5/22).

Minimalni uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta: Gospodarski subjekt je registriran za obavljanje ukopa pokojnika unutar groblja i upisan u odgovarajući registar, ima u radnom odnosu minimalno jednog radnika koji ima položen ispit za obavljanje pogrebničke djelatnosti, da je tehnički opremljen: posjeduje najmanje jedno pogrebno vozilo.

Koncesija nema značajke javno-privatnog partnerstva

13. PROCJENA KAPITALNIH TROŠKOVA I TROŠKOVA UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA GRAĐEVINE TE PRUŽANJA USLUGA KOJE SU PREDMET KONCESIJE

Općina Petrijevci, kao davatelj koncesije, nema kapitalnih troškova niti troškova pružanja usluge koje su predmet koncesije.

E) FINANCIJSKA I EKONOMSKA ANALIZA

14. ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI KONCESIJE U ODNOSU NA PRORAČUN DAVATELJA KONCESIJE

Sukladno Zakonu o koncesijama naknada za koncesiju plaća se u novcu, a biti će ugovorena kao stalan jednak iznos kroz vrijeme trajanja koncesije, koji koncesionar uplaćuje najkasnije do 30. studenog tekuće godine. Shodno tome, početni iznos fiksnog iznosa koncesijske naknade je 6.000,00 kuna/796,34 EUR/godišnje).

Neposredni financijski učinak davanja koncesije je prihod od koncesijske naknade.

Posredni financijski učinci davanja koncesije su:
- porez na dobit
- porez na dohodak i doprinosi vezani uz plaće
- porez na dodanu vrijednost

15. ANALIZA JAVNIH PRIHODA

U ovom se dijelu prikazuju ukupni financijski učinci koncesije na državni proračun, odnosno proračun jedinice lokalne samouprave. Napominje se da se naknada za koncesiju uplaćuje u korist proračuna Općine Petrijevci, a koristi se za građenje komunalne infrastrukture. Financijski učinci izračunati su prema podacima iz Državnog zavoda za statistiku odnosno broju kućanstava na području Općine Petrijevci.

Tablica 1: Prihod od ukopa pokojnika

Godina	***Broj ukopa***	***Prosječna cijena ukopa***	***Ukupno cijena ukopa***	***Prosječna cijena prijevoza***	***Ukupna cijena prijevoza***	***Ukupan prihod koncesionara***	***Godina***
1	33	2.500,00	82.500,00	400,00	13.200,00	95.700,00	2018.
2	48	2.500,00	120.000,00	400,00	19.200,00	139.200,00	2019.
3	49	2.500,00	122.500,00	400,00	19.600,00	142.100,00	2020.
4	58	2.500,00	145.000,00	400,00	23.200,00	168.200,00	2021.
5	40	2.500,00	100.000,00	400,00	16.000,00	116.000,00	2022.
UKUPNO			**570.000,00**		**91.200,00**	**661.200,00**	

16. PRIHOD OD POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

Porez na dodanu vrijednost po stopi od 25% kalkuliran je temeljem minimalne prosječne cijene usluge odnosno prihoda u petogodišnjem razdoblju.

Tablica 1: Prihod u državni proračun

godina	***godina***	***prihod koncesionara (u kn s PDV-om)***	***PDV 25%***
1	2018.	95.700,00	19.140,00
2	2019.	139.200,00	27.840,00
3	2020.	142.100,00	28.420,00
4	2021.	168.200,00	33.640,00
5	2022.	116.000,00	23.200,00
UKUPNO		**661.200,00**	**132.240,00**

Davatelj koncesije ima minimalne troškove vezano za davanje koncesije u odnosu na financijsku korist koncesije. Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Petrijevci, koji se ne planira znatnog iznosa. Prioritet Općine je osigurati obiteljima, koja su ionako u teškoj financijskoj situaciji, što manje troškove u slučaju smrti člana obitelji, što znači da se od ponuditelja traže niže cijene za uslugu tj. krajnjeg korisnika.

17. FINANCIJSKA IZVEDIVOST KONCESIJE U ODNOSU NA KONCESIONARA, U SKLADU SA STANDARDIMA STRUKE I MEĐUNARODNIM STANDARDIMA

Prihodi su obračunati prema dostupnim podacima poduzetnika koji obavljaju djelatnost istog tipa u Osječko-baranjskoj županiji i susjednim županijama.

Analiza prihoda koncesionara:

- Općina Petrijevci broji 900 kućanstava prema prvim podacima popisa stanovništva iz 2021. godine
- Općina Petrijevci broji 2531 stanovnika, od toga prema neslužbenim podacima cca 600 umirovljenika, što znači da je 25% staroga stanovništva

Rashodi koncesionara odnose se na:

- plaću zaposlenika,
- plaćanje poreznih obveza (PDV, dobit/dohodak),
- koncesijska naknada.

F) PRAVNA ANALIZA

18. POPIS I OBRAZLOŽENJE PRIMJENE PROPISA KOJI SE PRIMJENJUJU NA DAVANJE KONCESIJE

Sustav koncesija u Republici Hrvatskoj uređen je Zakonom o koncesijama koji je stupio na snagu u srpnju 2017. godine s izmjenom i dopunom iz listopada 2020. godine. Zakon predstavlja krovni propis kojim se na općoj razini uređuju sva osnovna pitanja vezana za koncesije. Zakonodavni okvir za koncesije, uz Zakon o koncesijama, čine i posebni propisi kojima se uređuju koncesije u pojedinim područjima i za pojedine djelatnosti. Davanje Koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti – ukop pokojnika unutar groblja reguliran je Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) a postupak je detaljnije uređen Odlukom o komunalnih djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21).

Sukladno članku 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuje pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 9/21) navodi da se koncesije za komunalne djelatnosti dodjeljuju na rok od pet do deset godina.

Naknada za koncesiju prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave te se sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu iz nje financira građenje i održavanje komunalne infrastrukture U tu svrhu predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Program gradnje komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu, a koji obvezatno sadrži stavke iz članaka 64.-70. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

19. UTVRĐENJA I ANALIZA POSEBNIH UVJETA KOJE KONCESIONAR I DAVATELJ KONCESIJE MORAJU ISPUNITI

Obveze davatelja koncesije:

- da vrši nadzor nad obavljanjem koncesije

- da upozorava koncesionara na uočene nedostatke te može zahtijevati da usluge budu izvršene u skladu sa odredbama ugovora o koncesiji i to isključivo pismenim putem

Obveze koncesionara su:
- da najmanje jedanput godišnje, a prema zahtjevu i više puta dostavi davatelju koncesije izvješće o svom poslovanju, vezano za obavljanje ukopa pokojnika unutar groblja
- redovito plaćati naknadu za koncesiju
- obavljati djelatnost po načelu dobrog gospodarstvenika
- ostale obveze definirat će se ugovorom o koncesiji

20. RAZLOZI/UVJETI ZA I POSLJEDICE RASKIDA UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija prestaje:
- ispunjenjem zakonskih uvjeta
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji

Koncesija prestaje ispunjenjem slijedećih zakonskih uvjeta:
- istekom roka na koji je dana
- smrću fizičke osobe koncesionara, odnosno prestankom postojanja pravne osobe kojoj je dana koncesija
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u slijedećim slučajevima:
- ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju
- ako se utvrdi da je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije
- ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji
- ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem ukopa pokojnika
- ako koncesionar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije će prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima. U slučaju jednostranog raskida ugovora od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

U slučaju raskida ugovora od strane davatelja koncesije iz navedenih razloga, koncesionar nema pravo na naknadu zbog raskida ugovora. Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor pod uvjetom da o tome pisanom obliku, najmanje tri mjeseca unaprijed obavijesti davatelja koncesije.

21. PITANJA OSIGURANJA IZVRŠENJA UGOVORA O KONCESIJI

Jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

Sukladno odredbi članka 55. Zakona o koncesijama, odabrani najpovoljniji ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju, naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos koji pokriva petogodišnji iznos naknade za koncesiju.

22. NAČIN I UVJETI RJEŠAVANJA SPOROVA

Sporove koji nastanu iz ugovora o koncesiji rješavat će Trgovački sud u Osijeku.

23. MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KONCESIONARA

Dokumentacijom o nadmetanju će se definirati kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti - *sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, Ekonomska i financijska sposobnost, Tehnička i stručna sposobnost*) popunjavanjem ESPD obrasca, a dokaz tj. ažurirane popratne dokumente može se tražiti od najpovoljnijeg ponuditelja u roku ne kraćem od 5 dana.

24. ZAKLJUČAK ANALIZE DAVANJA KONCESIJE

Ova Analiza pokazala je opravdanost davanja koncesije za javnu uslužnu komunalnu djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci, u pogledu kvalitetnog i profesionalnog obavljanja djelatnosti ukopa pokojnika.

Prihodi od naknade za koncesiju iznose minimalno 6.000,00 kuna/796,34 EUR/godišnje. Procijenjeni prihod od koncesijske naknade nije značajan prihod Općine Petrijevci, ali je značajnija činjenica da su prioritet što manji troškovi obiteljima umrlog na području Općine Petrijevci. Financijski izračuni u ovoj Analizi izrađeni su na temelju podataka za prethodno vremensko razdoblje od 5 godina.

Sukladno Planu davanja koncesije za 2022. godinu od 16. rujna 2021. godine, Općina Petrijevci dužna je provesti postupak za davanje koncesije za ukop pokojnika unutar groblja na području Općine Petrijevci.

Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Općina Petrijevci sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Prijedlog Ugovora o davanju koncesije sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje, kao i uvjeti koje trebaju ispunjavati ponuditelji, razlozi isključenja te kriterij odabira najpovoljnijeg ponuditelja (ekonomski najpovoljnija ponuda).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/26
UR.BROJ: 2158-29-01-22-8 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

133.

Temeljem članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 160/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 98/19 i 144/20), te članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine, donosi

OPERATIVNI PROGRAM MJERA CIVILNE ZAŠTITE U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA 2022/2023. GODINE

1. OPĆE ODREDBE

1.1 . Cilj i svrha

Operativni program mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima (u daljnjem tekstu Program), odnosi se na moguću pojavu veće ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od pojave ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, porast vodostaja rijeka, obilne kiše, olujni vjetar te drugih vremenskih okolnosti koje mogu dovesti do prekida cestovnog prometa, odnosno dugotrajnih zastoja na prometnicama (visoki snijeg, led, voda, vjetar), izolacije naselja, pojedinih dijelova naselja ili pojedinih objekata u naseljima zbog visokih snježnih nanosa, te značajnijeg poremećaja opskrbe stanovništva.

Programom se utvrđuje moguća opasnost od ekstremno niskih temperatura, snježnih nanosa, visokih voda olujnog vjetra i drugih vremenskih okolnosti, postupak i mjere za ublažavanje i uklanjanje neposrednih posljedica, subjekti za provedbu pojedinih mjera, odgovornost i ovlaštenja u svezi s provedbom, te način usuglašavanja s interventnim mjerama koje se provode na temelju drugih zakona.

1.2. Područja primjene

Programom se utvrđuju mjere za:

- sprječavanje prekida prometa na glavnim prometnicama unutar naselja, a što bi moglo dovesti do prometne izolacije naselja, pojedinih dijelova naselja ili pojedinih objekata od posebnog značaja (zdravstvene ustanove, vrtića, škole, trgovine i sl.), a s tim u vezi poremećaja opskrbe hranom, vodom, energentima, lijekovima i drugim neophodnim sredstvima za život stanovništva na pogođenom području (osiguranje dodatnih količina soli za posipanje prometnica, osiguranje materijalno-tehničkih sredstava i pravovremeno čišćenje lokalnih prometnica, putova i lokacija objekata od posebnog značaja),
- uklanjanje posljedica i sanacija u slučaju prekida prometa i opskrbe stanovništva,
- privremeno zbrinjavanje osoba koje se pod okolnostima ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, visokih, poplavnih voda i drugih vremenskih okolnosti zateknu izvan mjesta stanovanja s privremenom nemogućnošću povratka u mjesto stanovanja,
- privremeno zbrinjavanje osoba koje se pod ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, visokim poplavnim vodama i drugih vremenskih okolnosti zateknu u cestovnim motornim vozilima na prometnicama na kojima se predviđa dugotrajni prekid ili zastoj prometa,

- osiguranje pričuva hrane, dječje hrane, pića i osnovnih lijekova na područjima (naseljima) najveće ugroženosti od snježnih nanosa i olujnih nevremena i drugih ekstremnih uvjeta koji mogu dovesti do prekida ili značajnijeg poremećaja opskrbe.

1.3. Pojam prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njen gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se osobito potresi od 7 i više stupnjeva po Mercalli-Cancani-Siebergovoj skali, te olujni i orkanski vjetrovi od 8 i više bofora.

Prirodnom nepogodom smatraju se i: požari, poplave, suše, tuča, jaki mrazevi, izvanredno velika visina snijega, snježni nanosi i lavine, nagomilavanje leda na vodotocima, odroni zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

2. POLOŽAJ I KARAKTERISTIKE OPĆINE PETRIJEVCI

Općina Petrijevci nalazi se u središnjem sjevernom prostoru Osječko-baranjske županije na geoprometnom položaju koji karakterizira važan cestovni pravac koji od Osijeka vodi na zapad prema Virovitici (državna cesta D 34), a treba istaknuti i položaj Općine Petrijevci na rijeci Dravi, uz sve prednosti koje proizlaze iz takvog smještaja. Područje Petrijevaca se nalazi na županijskoj razvojnoj osovini koju čini sjeverni i podravski pravac razvoja Osijek-Valpovo-Belišće-Donji Miholjac.

Općina Petrijevci graniči s gradovima Osijek i Valpovo, s općinom Bizovac i Čepin te Dardom i Jagodnjakom s istočne strane.

2.1. Područje odgovornosti Općine Petrijevci

Općina Petrijevci prostire se na površini od 55,60 km^2.

Područje Općine Petrijevci obuhvaća dva (2) naselja i to: Petrijevci i Satnica.

Sjedište lokalne samouprave nalazi se u naselju Petrijevci.

Teritorijem Općine Petrijevci teče rijeka Vučica (Karašica) koja se na području Općine ulijeva u rijeku Dravu, koja teče rubnim područjem Općine s istočne strane.

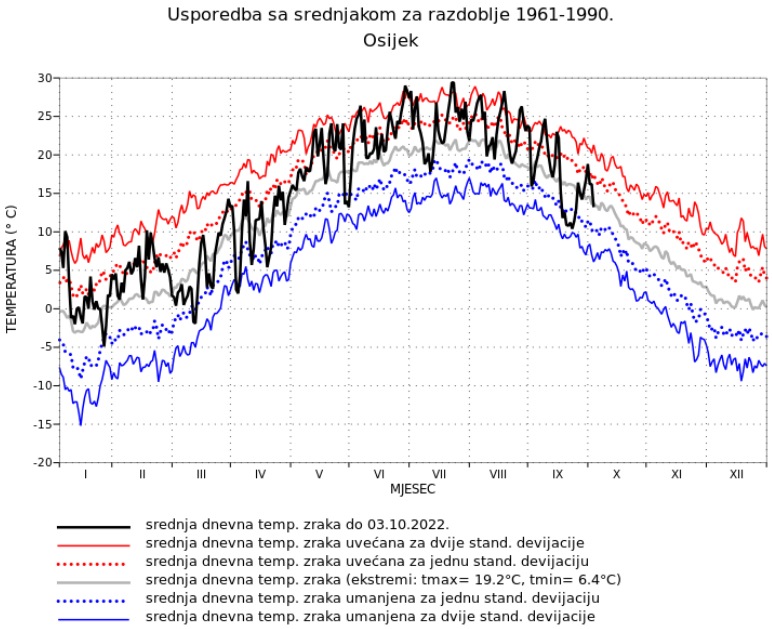
Područje Općine Petrijevci je dio istočno-hrvatske makro regije, kojoj je Drava prirodna granica prema sjeveru i sjeveroistoku (Baranja). Područje Općine pripada tipičnoj akumulacijskoj nizini uz neznatne devijacije terena (87 do 101 m.n.m.). Na modeliranje i izgled današnjeg reljefa presudnu ulogu su imali riječni tokovi Drave i Vučice.

„Temperature zraka i vrsta i količina oborina najbolji su pokazatelji klimatskih prilika. Srednja godišnja temperatura kreće se između 10,5 i 12°C, najniže srednje mjesečne temperature pojavljuju se u siječnju (oko 0,3-0,5°C), najviše u srpnju (oko 20,5°C), a u tijeku vegetacije (koja traje oko 193 dana u godini) iznosi oko 17°C. U tijeku godine padne oko 790 do 800 mm vodenog taloga (pola u doba vegetacije), pa s obzirom na rečeno (god. oborine: sred. god. temp.) klima ovog kraja se može svrstati u humidnu (vlažna klima karakteristična za predjele gdje je ukupna godišnja količina padavina veća od iznosa isparavanja na tom prostoru)“. Izvor: http://slavonijahh.weebly.com/klima.html

Klima je umjereno kontinentalna, gdje su promjene vremena česte i intenzivne. Osnovne karakteristike ovog tipa klime su srednje mjesečne temperature više od 10° C, tijekom više od četiri mjeseca godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22° C, te srednja temperatura najhladnijeg mjeseca između –3° C i +18° C. Obilježje ove klime je nepostojanje izrazito suhih mjeseci, a oborina je više u toplom dijelu godine, prosječne godišnje količine se kreću od 700-800 mm. Od vjetrova najčešće su slabi vjetrovi i tišine, a smjerovi vjetrova su vrlo promjenjivi.

Prosječna **temperatura zraka**, prema najnovijim mjerenjima na mjernoj postaji Osijek 1, iznosi 17,7° C. Srednje mjesečne temperature su u porastu do srpnja-kolovoza kada dostižu maksimum s iznad 25° C. Najhladniji mjesec je bio siječanj u kojem se srednja dnevna temperatura kretala od –4° C do 8 ° C. Srednja godišnja amplituda temperature, između najhladnijeg i najtoplijeg mjeseca iznosi preko 22° C, što je odlika kontinentalnih osobina područja (vidljivo iz grafikona u nastavku). Možemo primijetiti da su znatne dnevne oscilacije temperature.

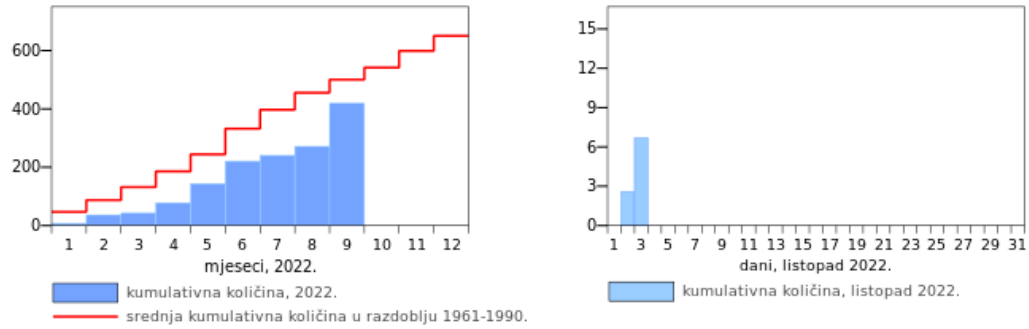
Statistika za: 2021.					
	MINIMUM		MAKSIMUM		PROSJEK
Temperatura zraka	-10.4 °C	18.01.	37.4 °C	24.06.	13.8 °C
Relativna vlažnost	20%	09.05.	100%	01.01.	71%
Tlak zraka	992.2 hPa	08.02.	1039.0 hPa	14.02.	1016.3 hPa
Vjetar			-- m/s		WNW 2.1 m/s



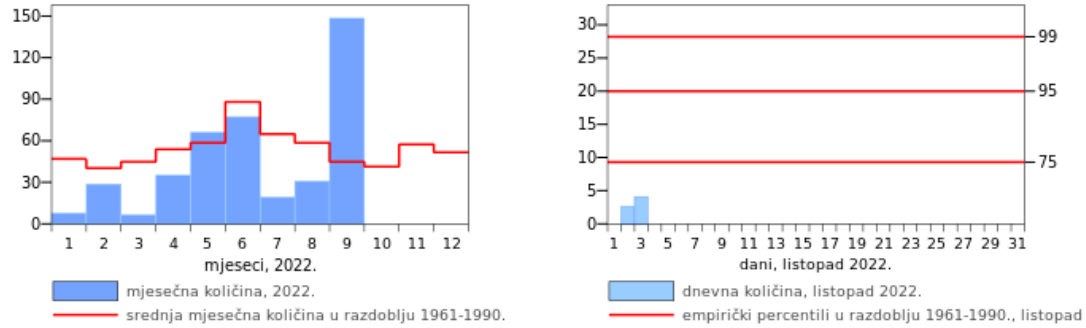
Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30-50 dana godišnje.
Najveći broj dana s mrazom imaju zimski mjeseci, osobito prosinac (8 dana). Međutim, pojave mraza su nepovoljne ukoliko se pojave u vegetacijskom razdoblju, a osobito u travnju na početku vegetacijskog razdoblja. Ponekad se mraz može javiti u svibnju i lipnju, zbog utjecaja polarnih zračnih masa.
Dostupni podaci o količinama oborine i trajanju sijanja sunca do rujna 2022. godine.

OSIJEK

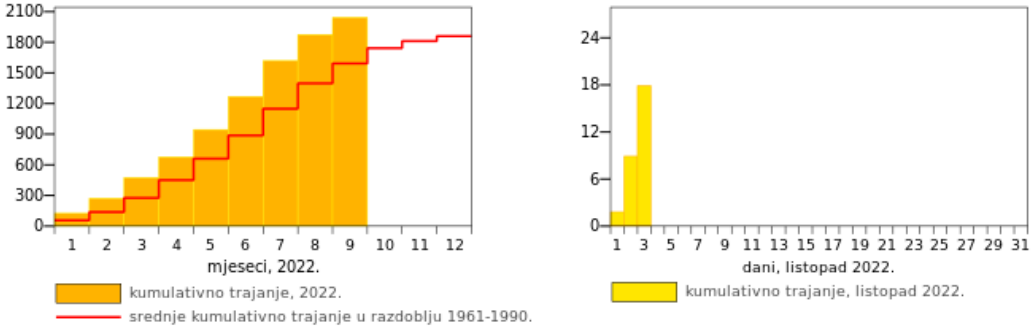
Kumulativna količina oborine (mm)



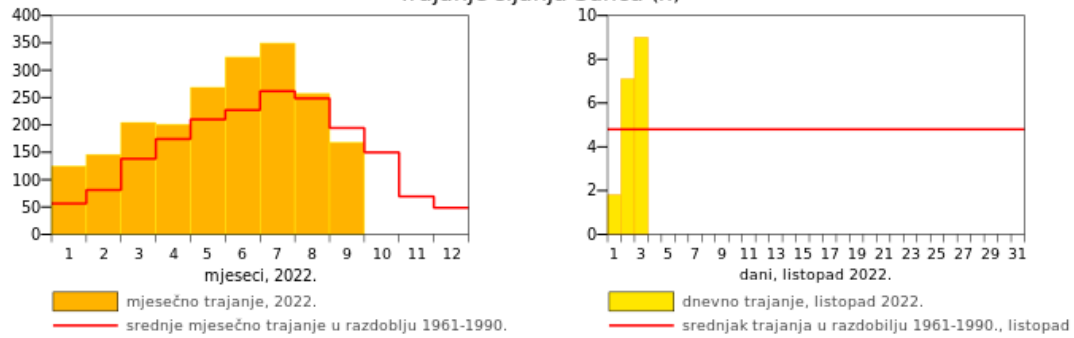
Količina oborine (mm)

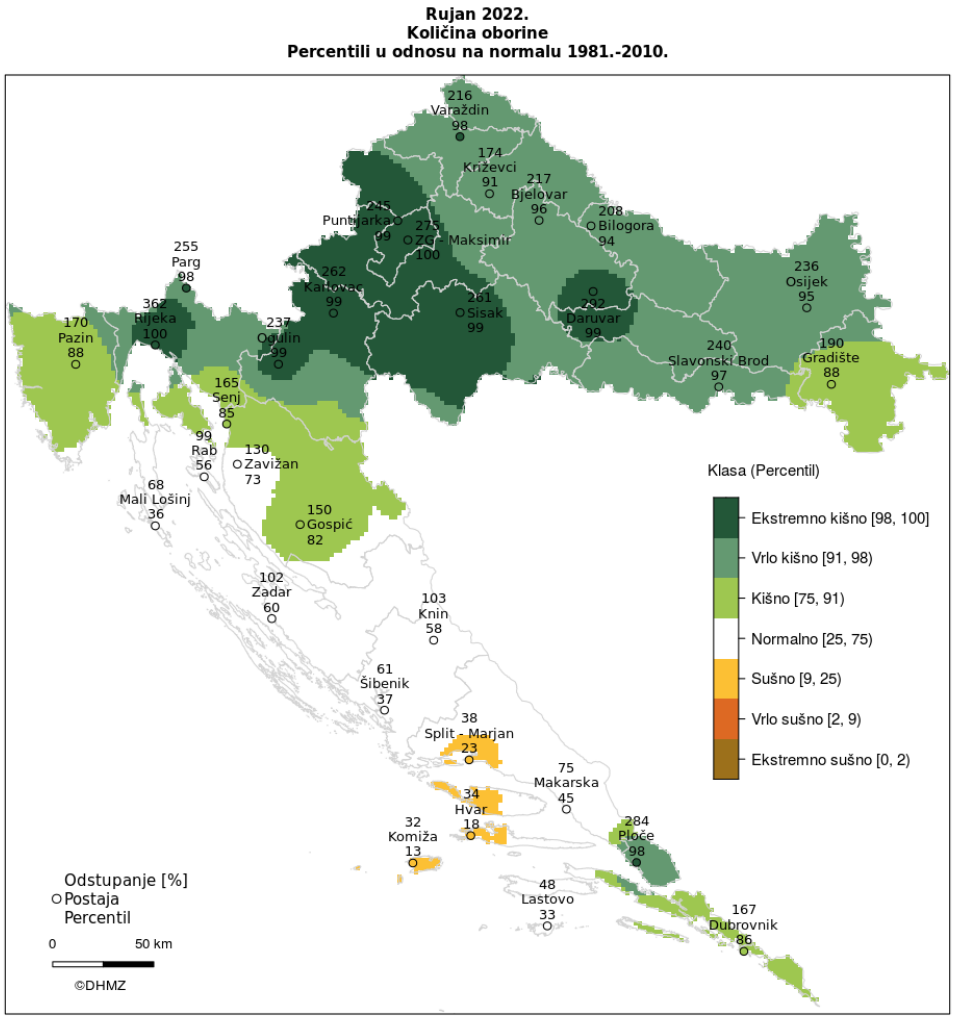


Kumulativno trajanje sijanja Sunca (h)



Trajanje sijanja Sunca (h)





2.2. Stanovništvo na području Općine Petrijevci

Prema popisu stanovništva 2021. godine, u Općina Petrijevca ukupno broji 2485 stanovnika i to u 900 kućanstava i to:

- Petrijevci – 1948 stanovnika u 724 kućanstava
- Satnica – 537 stanovnika u 176 kućanstava

Prema novom popisu iz 2021. godine, gustoća naseljenosti na području Općine Petrijevci iznosi 44,69 st/km^2 u odnosu na 55,1 st/km^2 prema popisu iz 2011. godine.

2.3. Prometno-tehnološki izgrađena infrastruktura Općine Petrijevci

Na području Općine Petrijevaca ima 53,00 km prometnica, sve u cestovnom prometu (asfaltni zastor) i to: - cca 30,00 km državna cesta D34 i D2

- 16,00 km cesta županijskog i lokalnog značaja
- 11,65 km nerazvrstanih cesta

Preko teritorija Općine Petrijevci vrši se prijenos električne energije dalekovodima:

- zračni reda napona 110 kV
- zračni reda napona 35 kV
- zračni reda napona 10 kV

Važan infrastrukturni objekt Općine Petrijevci je plinovod kojim su opskrbljena oba naselja u općini, kao i vodovodna mreža u dužini 40.493 m, od toga mjesne mreže 27.947 m, a spojnih cjevovoda dužine 12.546 m.

3. MOGUĆE VRSTE I INTENZITET DJELOVANJA PRIRODNIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Općina Petrijevci nalazi se u pojasu umjerene kontinentalne klime sa svojim različitostima tijekom godine.

Moguće vrste prirodnih nesreća u zimskom razdoblju na području Općine Petrijevci su: poplave, potresi, oluja, orkansko nevrijeme, snježne oborine, poledica i tuča. Bez obzira na učestalost ovih pojava ili njihov intenzitet, kad nastupe, sobom donose niz opasnosti za ljude te za prirodna i materijalna dobra.

3.1. Poplava

Prosječna godišnja količina oborina je 685,7 mm. Glavni maksimum oborina javlja se početkom ljeta (najčešće u VI. mjesecu), a sporedni krajem jeseni (XI. mjesec). Glavni minimum oborina je sredinom jeseni (X mjesec), a sporedni krajem zime ili početkom proljeća (II i III mjesec). Dosadašnji dio godine odstupa od prosjeka: zima gotovo bez snijega, proljeće i ljeto topli i suhi, a IX. mjesec izrazito kišan.

Izvor podataka: Prostorni plan uređenja Općine Petrijevci

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo. Međutim, česta su odstupanja od tog prosjeka.

Općina Petrijevci pripada vodnom području sliva Drave i Dunava. Većim dijelom pripada slivnom području Karašica-Vučica, a manjim slivnom području rijeke Vuke.

Vodotoci su nizinski te je moguća opasnost od plavljenja okolnog prostora u svom toku.

Najveći dio naselja u poplavnom području čine vikend naselja: Karašica (k.o. Petrijevci) - u svibnju 2021. godine Hrvatske vode započele su izgradnju nasipa za obranu od poplava (kopnena strana) kao prva faza zaštite i sigurnosti ljudi; Begluk-Lužac (k.o. Satnica), gdje su vikendice i povremenog su karaktera stanovanja. U poplavnom području nalazi se cca 150 kuća, a stalno boravište ima cca 30 osoba (uglavnom umirovljenici).

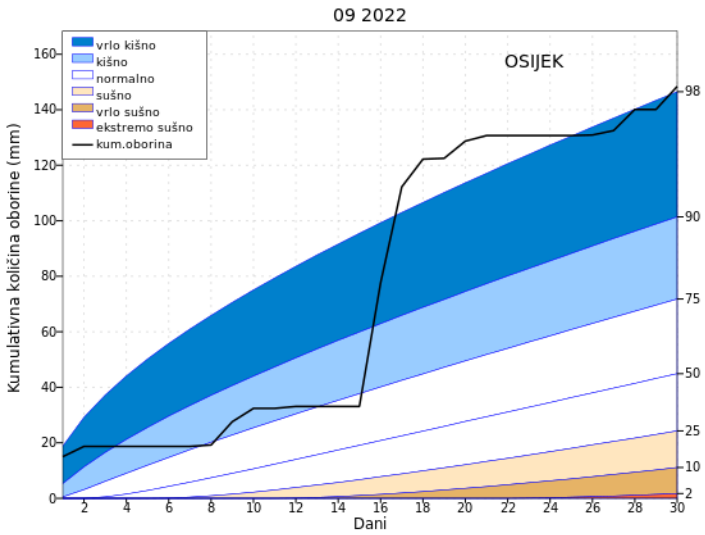
3.2. Potres

Općine nalazi se u istočno-hrvatskoj potolinskoj zoni koja u širem smislu ulazi u okvire geo tektonske cjeline Panonskog bazena u kojoj je moguće javljanje potresa intenziteta VII^{o} MCS ljestvice.

3.3. Suša

Za poljoprivredna dobra opasne su suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Najveći rizik za pojavu suše je razdoblje od srpnja do listopada.

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Općine najveći broj dana bez oborina najčešće je u rujnu (23% slučajeva), listopadu (15% slučajeva) te u srpnju (13% slučajeva). Tijekom ove 2022. godine rujan je izuzetak s najvećom količinom oborina



Slika 1: Kumulativna količina oborine (mm) za rujan 2022. i krivulje teorijskih percentila (2., 10., 25., 50., 75., 90. i 98.) za razdoblje 1961. - 2000.

„Vrijednost akumulirane količine oborine za pojedini dan u mjesecu manja od 25. percentila (prvi kvartil) upućuje na relativno sušno razdoblje za taj dio godine, a vrijednost veća od 75. percentila (treći kvartil) ukazuju na kišne prilike. Prekoračenje 2. ili 98. percentila može se očekivati jednom u 50 godina i takvi slučajevi se mogu smatrati ekstremno sušnim odnosno ekstremno kišnim događajima.“
Izvor:
https://meteo.hr/klima.php?section=klima_pracenje&param=spi&el=koa&Grad=Osijek&Mjesec=09&Godina=2022

3.4. Toplinski val

Toplinski val, kao jedan od vrsta ekstremnih vremenskih uvjeta nije analiziran u Meteorološkoj podlozi, ali uslijed globalnog zatopljenja za očekivati je i ovu ugrozu, a slučaj toplinskih valova zabilježen je 2007. godine.

3.5. Olujno nevrijeme

Na temelju analize godišnje ruže vjetrova najučestaliji su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera, zapadnog te jednakog udjela sjevernog i jugoistočnog smjera. Zimi je najčešće vjetar iz jugoistočnog smjera, dok su ljeti najčešći vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera. U proljeće i jesen najčešći su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera i općenito su najčešća strujanja iz zapadnog smjera. Pojava tišine vezuje se uz ljeto i jesen, a u najvećem broju javljaju se vjetrovi jačine 1-2 bofora, tijekom cijele godine.
Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje Općine Petrijevci, a moguće pojavljivanje u našim krajevima, samo u kratkim i prilično nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika) nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem u građevinarstvu, elektroprivredi i HPT prometu, a posebno u poljoprivredi i šumarstvu, te u cestovnom prometu.

3.6. Tuča

Na prostoru Općine srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1,5 dana.

3.7. Klizišta

Općina Petrijevci zauzima ravničarski dio reljefa te nema opasnosti od klizanja niz padinu.

3.8. Snježne oborine

Jaku zimu i snježne oborine ne možemo spriječiti, ali pravilnim i pravovremenim postupanjem možemo spriječiti ili bitno umanjiti posljedice koje te pojave mogu prouzročiti.

Iznimno visok snježni pokrivač u normalnim okolnostima izravna je posljedica intenzivnih i dugotrajnih snježnih oborina.

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo i česta su odstupanja od tog prosjeka.

Iako su snježne oborine u našim krajevima (županija i općina) redovita pojava u hladnijem dijelu godine, one u najvećem broju slučajeva ne pričinjavaju veće teškoće zbog male visine snježnog pokrivača i njegovog kratkog zadržavanja na tlu.

S obzirom na utjecaj na cestovni promet, u meteorologiji je usvojeno da se padanje snijega od 10 cm ili više u tijeku 24 sata, smatra prirodnom nepogodom za koju su vezane mnoge nevolje kao što su opskrba naselja različitim potrepštinama, pružanje zdravstvene pomoći i dr.

Osim toga, obilne snježne oborine mogu prouzročiti velike štete na krovnim konstrukcijama različitih građevina, u elektroprivredi i poštansko-telegrafskom prometu, te šumskom gospodarstvu.

Prema dosadašnjim iskustvima nije bilo slučajeva da su snježne oborine izazvale posebne poremećaje u svakodnevnom životu i radu stanovništva. Najkritičniji su mjeseci siječanj i veljača.

U cilju sprječavanja štetnih posljedica, koje mogu prouzročiti obilne snježne oborine, iako iste (prema iskustvenim podacima za proteklo desetljeće) nisu karakteristične za područje Općine Petrijevci, provode se preventivne mjere zaštite na građevinskim objektima pravilnim projektiranjem njihovih krovnih konstrukcija.

Isto tako, kontinuiranim praćenjem vremenskih prognoza kojima se najavljuju velike snježne oborine, te izradom sinoptičkih karata na osnovu istih, moguće su pravovremene pripreme za prevladavanje eventualnih snježnih nepogoda.

3.9. Poledica

Poledica, kao glatka i prozirna ledena prevlaka na predmetima ili na tlu, a koja nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi, također nije očekivana pojava (dužeg vremenskog trajanja) na području Općine Petrijevci.

Za razliku od atmosferske poledice, koja nastaje dodirom „hladnih“ i „toplih“ kapljica, sekundarna poledica nastaje potpunim ili djelomičnim smrzavanjem postojeće vode, bljuzgavice ili glatkog snijega na tlu, a ovisi dijelom o meteorološkim prilikama, a dijelom o stanju na cestama (vlažnost, pokrivenost snijegom).

Sekundarna poledica je prije moguća na području Općine Petrijevci (ali ista nema karakteristike prirodne nepogode) i ona najveće kratkotrajne probleme može pričiniti prometu, te poljoprivredi, voćarstvu, šumarstvu i elektroprivredi.

3.10. Magla

Pojava magle kao klimatskog elementa bitna je za prostor Općine jer tu prolazi državna cesta D 34 i D 2 (izvan građevinskog područja naselja). Magla je na promatranom području vrlo česta, osobito u rujnu, listopadu, studenom i prosincu. Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30 - 50 dana.

4. PROSUDBA UGROŽENOSTI

Budući da je izrađena Procjena rizika za Općinu Petrijevci u potpunosti sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja koju je izradila tvrtka “Zaštita-inspekt” d.o.o. Osijek koja ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, imamo točne i precizne pokazatelje o mogućem nastanka prirodnih katastrofa za područje Općine Petrijevci.

Izrađenom Procjenom su razrađena moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, potrebna sredstva za civilnu zaštitu te njihova spremnost za djelovanje u zaštiti i spašavanju.

Isto tako, Procjenom je utvrđeno i slijedeće:

- postojeći kapaciteti i snage redovnih službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti, drugih operativnih snaga civilne zaštite, fizičkih osoba i sveukupno raspoloživih materijalnih resursa koji se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofe i velike nesreće, na području Općine Petrijevci,
- potrebne snage za zaštitu i spašavanje, ovisno o katastrofi i velikoj nesreći, sa strukturom i veličinom potrebnih operativnih snaga, te organizacijskih i materijalnih resursa za zaštitu i spašavanje.

a) Poplava

U slučaju poplava na vrijeme obavijestiti stanovništvo koje se nalazi u poplavnom području i evakuirati ih ako je potrebno.

Najveći problem je vikend naselje Karašica koje se nalazi u nebranjenom inundacijskom pojasu rijeke Drave i planovima obrane od poplava Hrvatskih voda nije predviđeno branjenje.

Općina Petrijevci u potpunosti može samostalno riješiti eventualna plavljenja rubnog područja naselja Petrijevci, dok za razmjere poplava u vikend naselju Karašica ne raspolaže potrebnim organiziranim ljudskim potencijalima za eliminiranje posljedica poplava. Općina ne posjeduje dovoljne vlastite materijale niti stručno osposobljene ljudske potencijale. Uz angažiranje vlastite postrojbe civilne zaštite opće namjene, očekuje se pomoć specijalističkog tima za spašavanje iz vode s razine Osječko-baranjske županije te Hrvatskih voda.

b) Potres

U slučaju potresa većeg intenziteta za očekivati je da će doći do znatnijih oštećenja na starijim objektima (objekti nastali prije 1964. godine) te manjih oštećenja na novijim objektima.

Općina ne raspolaže potrebnim organiziranim ljudskim potencijalima za eliminiranje posljedica potresa očekivanog stupnja intenziteta, niti onih sa većim stupnjem. Općina ne posjeduje dovoljne vlastite materijale niti stručno osposobljene ljudske potencijale. Uz angažiranje vlastite postrojbe civilne zaštite opće namjene i pripadnika DVD-a, očekuje se pomoć specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina sa razine Osječko-baranjske županije.

c) Suša

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše, operativne snage civilne zaštite te DVD Petrijevci i Satnica, mogu se koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda.

Na području Općine proglašeno je stanje prirodne nepogode uzrokovane sušom 2007., 2009., 2011., 2012., 2015., 2017. i 2022. godine.

d) Toplinski val

Procijenjeno je da 600 - 700 (stariji dio stanovništva) osoba bi bilo ugroženo toplinskim valom.

Štetno djelovanje toplinskog vala manifestira se kao dehidracija osobe. Stoga je potrebno u to doba godine osigurati dovoljne količine pitke vode i držati u pripravnosti službe medicinske pomoći.

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica toplinskog vala mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci.

e) Olujno nevrijeme

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica olujnog nevremena (raščišćavanje, prevoženje srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama) mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci.

Navedene snage uz pomoć pravnih osoba s područja Općine raspolažu s potrebnim materijalno tehničkim sredstvima za otklanjanje posljedica olujnog nevremena.

Na području Općine proglašeno je stanje prirodne nepogode uzrokovane olujnim nevremenom i tučom 2016. i 2021. godine (srpanj).

f) Tuča

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica tuče mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci i Satnica.

g) Snježne oborine

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica snježnih oborina mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci i Satnica. Snage koje se bave saniranjem prometnica od snježnih oborina dostatne su za saniranje nastalo navedenom ugrozom. Održavanje prometnica (čišćenje snijega) vrši Cesting d.o.o. Osijek (državne i županijske ceste), a autoprijevoznik „Zagi“ ostale nerazvrstane ceste, dok materijal za posipanje (sol, sipina) Urbanizam d.o.o. Valpovo, čišćenje pješačkih javnih površina Draiva-plus d.o.o. Petrijevci.

h) Poledica

Najugroženiji putni i prometni pravci su državne i županijske ceste.

Sukladno statističkim pokazateljima i iskustvu najkritičniji mjeseci su prosinac, siječanj i veljača.

Mjere zaštite u slučaju neposredne opasnosti sastoje se od akcija posipanja prometnica odgovarajućim kemijskim sredstvima, solju, pijeskom (sipinom) i dr., čemu se pridaje pozornost kod nadležnih komunalnih i zimskih službi u Općini Petrijevci (kao i za snježne oborine).

Snage koje se bave saniranjem prometnica od snježnih oborina dostatne su za saniranje nastalo navedenom ugrozom.

i) Magla

Zaštita od magle kao nepogode provedena je postavljanjem prometnih znakova na prometnice.

Operativne snage civilne zaštite nisu opremljene za ovu vrstu ugroze.

j) Mraz

Na području Općine proglašeno je stanje prirodne nepogode uzrokovane mrazom 2016. godine, kada su pogođeni voćnjaci.

Prema dosadašnjim podacima područje Općine Petrijevci nije imalo ugroza tijekom zimskog razdoblja, niti velikim količinama snježnih oborina, leda, suša, poplava olujnih vjetrova i mraza tijekom 2021. godine. Tijekom ljeta 2022. godine bila je ugroza uslijed suše.

4.1. Ugroženost kritične infrastrukture te moguće posljedice za stanovništvo

Procjenom rizika su utvrđene i opisane vrste opasnosti koje mogu zahvatiti područje Općine Petrijevci, a neke od njih mogu imati nivo katastrofe. Takve opasnosti mogu izazvati poremećaje u infrastrukturi. Ovisno o vrsti i dimenziji katastrofe (tuča, poplava, istjecanje opasnih tvari, požar, suše) mogu se predvidjeti direktne i indirektne posljedice različitog stupnja na infrastrukturne objekte.

a) Poplava

Velike vode izlijevaju se najvećim dijelom na poljoprivredno zemljište ispresijecano dubokim i dugim depresijama na obje obale rijeke. Osim poljoprivrednog zemljišta, velikim vodama ugrožen je rubni dio naselja Petrijevci na kojem se nalaze vrtovi i vikend naselja.

U proteklih 10 godina proglašena je nekoliko prirodnih nepogoda uzrokovanih ovom ugrozom. i to u posljednje vrijeme 2007., 2009., 2011., 2012., 2013., 2014. godine.

b) Potres

Ovisno o intenzitetu potresa ovisi intenzitet djelovanja na kritičnu infrastrukturu.

Posljedice potresa po seizmičkim zonama za stambene, javne, industrijske i druge objekte MCS skale prikazani su u poglavlju 5.2., na strani 41-52 Procjene rizika.

c) Suša

U svim navedenim slučajevima ugrožene su bile samo poljoprivredne kulture.

d) Toplinski val

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane toplinskim valom.

e) Olujno nevrijeme

Područje Općine nije ugroženo od navedene nepogode, osim u slučaju pojave olujnog vjetra u kombinaciji s velikim količinama oborina ili tuče može doći do pojave štete na imovini, poljoprivrednim dobrima te raznim građevinskim objektima. Ljeto – srpanj 2021. godine.

f) Tuča

Na području Općine postoji opasnost od pojave tuče, ali je ona vrlo mala. Procijenjeno je da bi najveća materijalna šteta uzrokovana tučom nastala na povrtnim kulturama i voćnjacima te manja na pokretnoj i nepokretnoj imovini (automobili, stambeni objekti).

Elementarna nepogoda uzrokovana tučom proglašena je 13. lipnja 2008. godine i srpanj 2021. godine.

g) Snježne oborine

Najveće količine snijega očekuju se u prosincu, siječnju i veljači, a nešto manje količine u studenome i ožujku.

Bazirajući se na količinu snježnih oborina i poledicu mogu se, isto tako, predvidjeti direktne i indirektne posljedice različitog stupnja na infrastrukturne objekte. To bi dovelo do otežane opskrbe stanovništva hranom, vodom, energijom, te prekidom telekomunikacije i otežanom zdravstvenom zaštitom.

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane snježnim oborinama.

h) Poledica

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane poledicom.

i) Magla

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane maglom.

4.2. Sprječavanje prekida prometa

Na području Općine Petrijevci postoje državne ceste, ceste županijskog i lokalnog značaja te nerazvrstane ceste.

Sprječavanje prekida prometa moguće je izvršiti blagovremenim posipavanjem prometnica odgovarajućim sredstvima (solju, pijeskom, sipinom) u slučaju poledica, te čišćenjem snijega.

Za održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta odgovorne su Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije, odnosno „Cesting“ d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/243 505, 091/243 7265), a za nerazvrstane ceste Općina Petrijevci (tel. 031/395-620), koja je povjerila održavanje istih Autoprijevozniku „Zagi“ vlasnika Franje Ivančića tel. 098/339 098, koji redovito čisti ceste, dok „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo, A.M.Reljkovića 16 (tel. 031/656-073), je zadužen za posipavanje površina solju i sipinom – odgovorna osoba – rukovoditelji dežurne ekipe zimskog održavanja Zdravko Jugović 031/656-076, mob. 091/494 8005.

„Urbanizam“ d.o.o. Valpovo dostavio je Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2022./2023. godine po kojem bi Općina Petrijevci pripadala III. Prioritetu (ako se sklopi ugovor o zimskoj službi), tako da uglavnom svojim snagama rješavamo nastale situacije uključujući „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci (Kristina Herega mob. 099/207-2071) za čišćenje pješačkih javnih površina.

4.3. Uklanjanje posljedica i sanacija u slučaju nastanka prekida prometa

Dosadašnja iskustva govore da većih zastoja u prometu, kao i prekida prometa u posljednjih 50 godina uslijed visokog snijega, velikih voda ili jakih vjetrova nije bilo. Čišćenje snijega s kolnika vrši se kada se stvori snježni talog visine 15 cm, a čišćenje se vrši s kombinirkom s plužnom daskom uz potrebno posipanje agregatom i solju.

U slučaju većeg obima poslova i veće količine snježnih oborina, osim „Cestinga“ d.o.o. i Općine Petrijevci koji su uključeni u održavanje prometnica, moguće je uz autoprijevoznika „Zagi“ vlasnika Franje Ivančića (098/338 098) sa građevinskim strojevima i kamionom, uključiti GMK d.o.o. Petrijevci (odgovorna osoba Goran Trboglav 098/9027 405), automehaničarska radionica „Auto Škoro“ (vlasnika Miroslava Škore mob. 098/9000 005), OPG Ivan Zečević mob. 098/600 832), OPG Ivan Vrbanić mob. 091/2537 967), OPG Josip Than mob. 091/793 3896), OPG Josip Koški mob. 095/913-3460 s poljoprivrednom mehanizacijom, kao i dobrovoljna vatrogasna društva koja djeluju na području Općine Petrijevci: DVD Petrijevci – predsjednik Josip Kuštro (tel. 098/429 061) i DVD Satnica – predsjednik Ranko Miščević.

4.4. Privremeno zbrinjavanje osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja

Privremeno zbrinjavanje osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja ili u cestovnim motornim vozilima na prometnicama na kojima se predviđa dugotrajni prekid prometa u našoj Općini moguće je smjestiti u privatnim kućama ili ako se radi o većem broju ljudi u Vatrogasnom domu u Petrijevcima i Društvenom domu u Satnici te u školskoj sportskoj dvorani Osnovne škole “Petrijevci” u Petrijevcima, budući da je jedino na tim mjestima moguće i spravljanje toplih obroka. U oba doma postoje opremljene kuhinje i sanitarni čvorovi, te postoji mogućnost grijanja sala za slučaj potrebe privremenog zbrinjavanja ljudi koji se zateknu izvan mjesta stanovanja. Osim toga, ovi prostori redovito se održavaju i uređuju za čega se osiguravaju sredstva u Proračunu. Za organizaciju prihvata pomoći u ljudstvu i materijalnim sredstvima u slučaju potrebe postupanja u provođenju mjera civilne zaštite imenovan je Odbor za prihvat pomoći.

Opskrbu za potrebe građana (hrana, dječja hrana i piće) potrebno je osigurati putem Crvenog križa ili putem prodavaonica Konzuma u Petrijevcima i NTL-a u Petrijevcima i Satnici, budući da Općina Petrijevci nema adekvatan skladišni prostor za pričuvu istih, a opskrbu lijekovima kao i zdravstvenu zaštitu putem zdravstvene ustanove Dom zdravlja Osječko baranjske županije, ambulante Petrijevci (Dr.med. Vjenceslav Martinek mob. 095/525-2154), te privatne ljekarne „Tripolski“ (tel. 031/395-162).

Financijska sredstva osiguravaju se u proračunu Općine Petrijevci za svaku plansku godinu.

4.5. Procjena vlastitih mogućnosti

Na području Općine Petrijevci postoji dovoljno ljudskih i materijalno - tehničkih resursa za otklanjanje dijela opasnosti.

Postoje institucije koje mogu samo do određene veličine katastrofe uspješno spriječiti, ali i sanirati moguće zastoje u prometu i opskrbi, a vezano za prirodne nepogode u zimskom razdoblju.

Snage kojima Općina Petrijevci raspolaže su:

- Stožer civilne zaštite – Načelnik Stožera: Ivo Zelić, mob. 098/339-299;
  Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa nalaže općinski načelnik: Ivo Zelić, Petrijevci, Republike 206, tel. 031/395-620, mob. 098/339-299.

- Postrojba civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika – zapovjednik Postrojbe: Renata Pilgermayer, mob: 099/2355-103,
  Pozivanje i aktiviranje Postrojbe nalaže općinski načelnik Ivo Zelić

- „Cesting“ d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo, Ivica Lendić (mob. 091/243 7265),
- DVD Petrijevci: Predsjednik – Josip Kuštro (mob. 098/429-061),
  Zapovjednik – Tomislav Maltar (mob. 091/265-1241),
- DVD Satnica: Predsjednik – Ranko Miščević (tel. 092/179 7047),
  Zapovjednik – Željko Vukajlović,
- Hitna medicinska pomoć – 112,
- Ambulanta Petrijevci, Dr.med. Vjenceslav Martinek mob. 095/525-2154,
- Crveni križ Petrijevci – Dorian Klak (mob. 091/225-1178),
- LD „Jastreb“ Petrijevci – predsjednik Mladen Kardum (tel. 091/521-9773),
- Udruga izviđača „Orao“ Petrijevci – predsjednik Saša Buzinac (tel. 098/604-309),
- UŠR „Karašica“ Petrijevci – predsjednik Antun Hoffler (tel. 031/395-099).

Gore navedenim snagama, Općina Petrijevci može samostalno sudjelovati i sanirati opasnosti srednjih razmjera, dok za eventualne velike razmjere se planira, po potrebi, angažirati ljudske i materijalno-tehničke resurse susjednih općina, gradova i Osječko-baranjske županije.

Osim toga, u slučaju ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima i drugih ekstremnih okolnosti, Općina Petrijevci zatražit će dodatnu pomoć od ostalih pravnih osoba i trgovačkih društava na području Općine Petrijevci, te od fizičkih osoba koje su u mogućnosti materijalno-tehničkim sredstvima (strojevima, vozilima, oruđima, zalihom hrane, odjeće, građevnog, medicinskog i drugog materijala nužnog za provedbu zaštite) pomoći u pravovremenom čišćenju nerazvrstanih prometnica, putova i lokacija od posebnog značaja, te u opskrbi stanovništva i privremenom zbrinjavanju osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja ili u cestovnim motornim vozilima.

5. ZEMLJOVID PODRUČJA OPĆINE PETRIJEVCI

Zemljovid područja Općine Petrijevci kao sastavni dio Procjene rizika, je prikaz općih karakteristika (položaj, reljef, rijeke, stanovništvo, prometna infrastruktura) rasprostranjenosti poljoprivrednih i šumskih površina, te lociranosti naseljenih mjesta i materijalnih dobara, svega na što bi mogle djelovati nepogode (prirodne i civilizacijske katastrofe).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 240-01/22-01/2
UR.BROJ: 2158-29-01-22-1 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

134.

Na temelju članaka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) članka 107. stavak 1. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22), članka 13. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14, 3/21), članka 12. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/13) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21, 5/22), Općinsko vijeće Općine Petrijevci je na 12. sjednici, održanoj dana 24. listopada 2022. godine donijelo

OPERATIVNI PLAN

čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje od 15.11.2022. godine – 31.3.2023. godine

I. U V O D

Pod čišćenjem snijega i održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji su određeni posebnim propisima. Zimska služba djeluje uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila u skladu s posebnim propisima o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Općina Petrijevci je riješila održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju unutar četverogodišnjeg ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta (1.1.2022.-31.12.2025. godine) - Autoprijevoznik „Zagi“, koji bi čistio snijeg po stvarno utrošenim satima, koji se evidentiraju u dnevniku rada.

Od pravne osobe „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo zatražen je cjenik posipnog materijala te će se donijeti odluka o odabiru, što u potpunosti zadovoljava potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju. Usluga/materijal će se naručivati prema potrebi narudžbenicom.

Radi efikasne provedbe zimske službe izrađuje se Izvedbeni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju (u daljnjem tekstu: Zimska služba).

„Urbanizam“ d.o.o. Valpovo redovito dostavi Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2022/2023. godine po kojem Općina Petrijevci pripada III. prioritetu, tako da uglavnom svojim snagama rješavamo nastale situacije uključujući „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci (Kristina Herega mob. 099/207-2071) za čišćenje pješačkih javnih površina.

II. ZAKONSKA REGULATIVA

Ovaj Operativni plan izrađen je temeljem:

- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22),
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22),
- Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 18/21),
- Pravilnik o održavanju cesta („Narodne novine“ br. 90/14, 3/21),
- Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine br. 68/18, 110/19, 32/20)
- Iskustvenih podataka i procjena iz dosadašnjih Operativnih programa.

III. IZVOĐENJE RADOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM RAZDOBLJU

Zimsko razdoblje obuhvaća period od 15. studenog 2022. do 31. ožujka 2023. godine i obuhvaća 137 kalendarskih dana.

Izvođenje radova zimske službe na području Općine Petrijevci za 2022. – 2023. godinu klasificirano je prema vrsti ceste. Državnu cestu D 34 i D 2 (nadležnost Hrvatskih cesta) koja prolazi područjem Općine redovito održava „Cesting“ d.o.o. Osijek Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/234 505, 091/243 7265), kao i županijsku cestu Ž 4061 (Ladimirevci Ž 4060) – Petrijevci D34) te lokalne ceste L 44054 (Satnica Ž 4061 – D2) i L 44055 (Petrijevci Ž 4061 – Selci – Brođanci Ž 4067) uz pomoć kooperanta, dok nerazvrstane ceste naselja Petrijevci i Satnica, vikend naselja i poljskih putova do farmi su u nadležnosti Općine Petrijevci (tel. 031/395-620). U pripremnim radnjama zimskog održavanja pravna osoba koja ima četverogodišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta - Autoprijevoznik „Zagi“, vlasnika Franje Ivančića mob. 098/338 098, posjeduje i stroj koji bi čistio snijeg po stvarno utrošenim satima, a „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo je ponudio posipni materijal.

Radi što efikasnijeg funkcioniranja, a na temelju raspoloživih organizacijskih mogućnosti, mikroklimatskih uvjeta i drugih faktora koji utječu na rad zimske službe objavljeni su brojevi telefona odgovornih osoba za zimsko razdoblje koje mještani mogu nazvati u slučaju problema s čišćenjem snijega.

Budući da se kod čišćenja snijega s kolnika treba obavezno očistiti i autobusna stajališta, koja se nalaze na državnoj cesti D 34 u Petrijevcima dodatno ručno čišćenje vrši „Draiva Plus“ d.o.o. Petrijevci, kao i nogostupe u centru Petrijevaca (ispred zgrade Općine, Stare škole, parka u centru Petrijevaca te ispred Društvenog doma u Satnici).

Do početka rada zimske službe Općina će dostaviti PP Belišće popis odgovornih osoba s brojevima telefona za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine.

IV. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Članak 33. - 41. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ br. 90/14 i 3/21) utvrđuje da zimska služba djeluje u sklopu redovitog održavanja cesta i sastoji se od niza radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa na cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu i prihvatljive troškove. Ceste se održavaju u skladu s izvedbenim programom zimske službe i uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko-klimatskim značajkama područja.

I. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se početkom rada Zimske službe 15. studenog 2022. godine i traje do 31.03.2023. godine, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina, te pojave poledice. Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a obvezno:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300m;
- na raskrižjima;
- na drugim dionicama ceste prema redoslijedu prioriteta Izvedbenog programa;
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.

III. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega. U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu. Stupnjeve pripravnosti utvrđuje Načelnik Općine uz suglasnost nadzorne osobe (Nadcestarija Valpovo i PP Belišće).

V. RAZINE PREDNOSTI

Državnu cestu D 34, kao i županijske ceste na području Općine Petrijevci prema svom redoslijedu prioriteta čisti i održava „Cesting“ d.o.o. Osijek s kooperantom prema operativnom planu Hrvatskih cesta i Uprave za cesta županije Osječko-baranjske.

Nerazvrstane ceste Općine Petrijevci prema prioritetu čišćenja i održavanja razvrstavamo u razine:
I. razina - ulice naselja Petrijevci (počevši od državne i županijskih cesta prema periferiji – M.Gupca,
J. J. Strossmayera, D.Pejačević, P.Preradovića, pa sve ostale)
II. razina - ulica S. Radića u Satnici (od kružnog toka do Kolodvorske ulice), Nova ulica, dijelovi Kolodvorske
ulice (lijevo i desno)
III. razina – vikend naselja: Kapelica, Suševine, Nehaj, Karašica, Emaus
IV. razina – vikend naselja Satnica

VI. ODGOVORNE OSOBE

IVO ZELIĆ, načelnik Općine Petrijevci	mob. 098/339-299
FRANJO IVANČIĆ, (autoprijevoznik „Zagi“) izvoditelj radova čišćenja snijega	mob. 098/338-098
KRISTINA HEREGA („Draiva Plus“ d.o.o.) za nogostupe u centru	mob. 099/207-2071
EMA IKIĆ („Urbanizam“ d.o.o. Valpovo) posipni materijal	mob. 092/334-8001

VII. RADOVI NA SPREČAVANJU KLIZAVOSTI I ČIŠĆENJU KOLNIKA OD SNIJEGA

Sprečavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom. Posipanje se vrši kamionom ili traktorom s rasipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m^3/km agregata. Posipaju se isključivo asfaltne ceste.

Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja i raskrižja na određenoj dionici cesta.

Pješačke površine treba čistiti strojem (traktor sa plužnom daskom) i posipati solju i/ili sipinom u centru Petrijevaca, a ostale pješačke površine ispred lokala i privatnih stambenih objekata obavezni su očistiti korisnici lokala i vlasnici stambenih objekata.

Održavanje prohodnosti pojedinih cesta u zimskom razdoblju određeno je prema razini prednosti, gustoći i strukturi prometa te lokalnim potrebama. Pod osiguranjem prohodnosti cestovnih površina nerazvrstanih cesta podrazumijeva se da visina snijega ne prelazi 15 cm i ukoliko je promet moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu, sukladno članku 38. Pravilnika o održavanju cesta.

Čišćenje se vrši kombinirkom s plužnom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom. Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz ovog Operativnog plana i izvedbenog programa.

Naknadni radovi, nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta. Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno Načelnik i odgovorne osobe izvršitelja zimskog održavanja.

VIII. OBRAČUN I DOKUMENTACIJA

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku (radni nalog) Zimske službe koji potpisuje izvršitelj Zimske službe i Načelnik ili osoba koju ovlasti. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama iz ugovora, odnosno cjenika (ponude).

Na temelju ovog Operativnog plana Načelnik Općine će donijeti Izvedbeni program zimske službe.

Ovaj Operativni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 240-01/22-01/1
UR.BROJ: 2158-29-01-22-4 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

135.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 12. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

kupovini nekretnine označene kao k.č.br. 1027/3, k.o. Petrijevci

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci utvrđuje:

- da se nekretnina k.č.br. 1027/3, oranica, upisana u z.k.ul. br 3163, nalazi u vlasništvu Rebrina Nikola iz Petrijevaca, Vjetrovita 23;
- da je od strane stalne sudske vještakinje graditeljske struke Gordane Kaluđer, izrađena u rujnu 2021. godine procjena tržišne vrijednosti navedene nekretnine, procijenjene u ukupnom iznosu od 82.600,00 kuna;
- da je vlasnik nekretnine dao ponudu Općini Petrijevci za prodaju predmetne nekretnine za kupoprodajnu cijenu od 240.000,00 kuna.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci, slijedom utvrđenja iz članka 1. ove Odluke, ne prihvaća ponudu vlasnika nekretnine, te zaključuje da vlasniku nekretnine za predmetnu nekretninu nudi iznos od 60.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se vlasniku nekretnine.

Članak 4.

Ukoliko vlasnik nekretnine ne prihvati ponudu iz članka 2. ove Odluke ili se ne očituje o istoj u roku od 15 dana, Općina Petrijevci odustaje od kupovine predmetne nekretnine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 944-02/22-01/1
URBROJ: 2185-29-01-22-3 Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 24. listopada 2022. godine Josip Koški, v.r.

……

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

136.

Na temelju članka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20), članka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 9/21), očitovanja Ministarstva financija KLASA: 951-01/22-02/1, URBROJ: 513-06-02-22-223 od 31. kolovoza 2022. godine i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21 i 5/22) Općinski načelnik Općine Petrijevci, je dana 15. rujna 2022. godine, donio

O D L U K U

O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA DAVANJE KONCESIJE
Uslužna komunalna djelatnost – Ukop pokojnika unutar groblja

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za koncesiju u Općini Petrijevci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Zvonko Kajunić, dipl. iur., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, za predsjednika,
2. Renata Pilgermayer, ing. građ., stručni suradnik za komunalni sustav, imovinu, razvoj te promet i ekologiju, za člana,
3. Dalibor Bošnjaković, dipl. oec., viši stručni suradnik za financije i računovodstvo, za člana.

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize i/ili studije opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude
2. analiza koncesije radi utvrđivanja sadržava li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda
4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga prije sklapanja ugovora
5. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva
6. obavljanje ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 4.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/22-01/26
URBROJ: 2158-29-02-22-3

Petrijevci, 15. rujna 2022. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

……..

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

125. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Osnovne škole Petrijevci za školsku godinu 2021./2022. ……..……...…… 8 390

126. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Maslačak Petrijevci … ……..……...…..…… 8 390

127. Odluka o socijalnoj skrbi …….…… 8 391

128. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijevci za 2021. godinu ……..……...…… 8 400

129. Procjena vrijednosti koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova ……...…… 8 401

130. Analiza opravdanosti davanja koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova ……...……...…… 8 401

131. Procjena vrijednosti koncesije za ukop pokojnika ……. 8 410

132. Analiza opravdanosti davanja koncesije za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti - ukop pokojnika unutar groblja ……..……...……...…… 8 410

133. Operativni program mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2022./2023. godine …….……..……... 8 418

134. Operativni plan čišćenja snijega i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje od 15.11.2022. – 31.03.2023. godine 8 431

135. Odluka o kupovini nekretnine označene kao k.č.br. 1027/3, k.o. Petrijevci ...…… 8 435

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

136. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije – uslužna komunalna djelatnost – ukop pokojnika unutar groblja ….……..……...…… 8 436

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci
Odgovorni urednik: Zvonko Kajunić, dipl. iur.
Uredništvo i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114
CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .