

**1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2020. GODINU****Članak 1.****I OPĆI DIO**

U Proračunu Općine Petrijevci za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Petrijevci br. 08/19) u članku 1. mijenja se Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2020.	Indeks (I. Izmjene 2020./ Plan 2020.)
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>15.798.476,00</b>	<b>1.322.500,00</b>	<b>17.120.976,00</b>	<b>108,4</b>
PRIHODI POSLOVANJA	15.795.476,00	1.322.500,00	17.117.976,00	108,4
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>17.608.476,00</b>	<b>1.322.500,00</b>	<b>18.930.976,00</b>	<b>107,5</b>
RASHODI POSLOVANJA	7.036.476,00	67.500,00	7.103.976,00	101,0
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	10.572.000,00	1.255.000,00	11.827.000,00	111,9
<b>RAZLIKA VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-1.810.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.810.000,00</b>	<b>100,0</b>

**B. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2020.	Indeks (I. Izmjene 2020./ Plan 2020.)
<b>VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA - preneseni</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>100,0</b>
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0,00	0,00	0,00	0,0

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2020.	Indeks (I. Izmjene 2020./ Plan 2020.)
PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	800.000,00	0,00	800.000,00	100,0
IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>710.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>100,0</b>

	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2020.	Indeks (I. Izmjene 2020./ Plan 2020.)
<b>VIŠAK / MANJAK - MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>

**Članak 2.**

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenja se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

**PRIHODI**

u kn

Konto	Izvor financiranja	Vrsta prihoda	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2020.	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNI PRIHODI (razred 6 + razred 7)</b>			<b>15.798.476,00</b>	<b>1.322.500,00</b>	<b>17.120.976,00</b>	<b>108,4</b>
<b><u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u></b>			<b><u>15.795.476,00</u></b>	<b><u>1.322.500,00</u></b>	<b><u>17.117.976,00</u></b>	<b><u>108,4</u></b>
<b>61</b>	<b>1</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>5.320.000,00</b>	<b>284.000,00</b>	<b>5.604.000,00</b>	<b>105,3</b>
611	1	Porez i prirez na dohodak	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	100,0
613	1	Porezi na imovinu	482.000,00	278.000,00	760.000,00	157,7
614	1	Porezi na robu i usluge	38.000,00	6.000,00	44.000,00	115,8
<b>63</b>	<b>5</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>9.127.000,00</b>	<b>1.023.500,00</b>	<b>10.150.500,00</b>	<b>111,2</b>
633	1,5	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.370.000,00	981.000,00	4.351.000,00	129,1
634	5	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	687.000,00	0,00	687.000,00	100,0
638	1,5	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.070.000,00	42.500,00	5.112.500,00	100,8
<b>64</b>	<b>1,3,4</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>316.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>316.650,00</b>	<b>100,0</b>
641	3	Prihodi od financijske imovine	500,00	0,00	500,00	100,0
642	1,4	Prihodi od nefinancijske imovine	316.150,00	0,00	316.150,00	100,0
<b>65</b>		<b>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</b>	<b>1.012.826,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.027.826,00</b>	<b>101,5</b>
651	1	Upravne i administrativne pristojbe	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0

utorak, 31. ožujka 2020.

SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PETRIJEVCI

broj 2 - stranica 16

652	1,4	Prihodi po posebnim propisima	153.326,00	15.000,00	168.326,00	109,8
653	4	Komunalni doprinosi i naknade	858.000,00	0,00	858.000,00	100,0
<b>66</b>	<b>6</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,0</b>
663	6	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
<b>68</b>	<b>1</b>	<b>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,0</b>
681	1	Ostale kazne	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
-	-	<b><u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u></b>	<b><u>3.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>3.000,00</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b>71</b>	<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
711	7	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	0,0
<b>72</b>	<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,0</b>
721	7	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0

**RASHODI**

Konto	Vrsta rashoda	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2020.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNI RASHODI (razred 3 + razred 4)</b>		<b>17.608.476,00</b>	<b>1.322.500,00</b>	<b>18.930.976,00</b>	<b>107,5</b>
<b>RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>7.036.476,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>7.103.976,00</b>	<b>101,0</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.613.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.613.000,00</b>	<b>100,0</b>
311	Plaće (Bruto)	1.326.000,00	0,00	1.326.000,00	100,0
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.500,00	0,00	67.500,00	100,0
313	Doprinosi na plaće	219.500,00	0,00	219.500,00	100,0
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>2.488.200,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>2.555.700,00</b>	<b>102,7</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0
322	Rashodi za materijal i energiju	469.000,00	5.000,00	474.000,00	101,1
323	Rashodi za usluge	1.645.500,00	62.500,00	1.708.000,00	103,8
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.700,00	0,00	268.700,00	100,0
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>46.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.800,00</b>	<b>100,0</b>
343	Ostali financijski rashodi	15.200,00	0,00	15.200,00	100,0
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	31.600,00	0,00	31.600,00	100,0
<b>35</b>	<b>SUBVENCIJE</b>	<b>214.676,00</b>	<b>0,00</b>	<b>214.676,00</b>	<b>100,0</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	214.676,00	0,00	214.676,00	100,0
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>670.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,0</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	670.000,00	0,00	670.000,00	100,0

<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>795.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>795.000,00</b>	<b>100,0</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	795.000,00	0,00	795.000,00	100,0
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>1.208.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.208.800,00</b>	<b>100,0</b>
381	Tekuće donacije	793.800,00	0,00	793.800,00	100,0
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,0
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,0
385	Tekuća zaliha	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0
386	Kapitalne pomoći	390.000,00	0,00	390.000,00	100,0
	<b><u>RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</u></b>	<b><u>10.572.000,00</u></b>	<b><u>1.255.000,00</u></b>	<b><u>11.827.000,00</u></b>	<b><u>111,9</u></b>
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,0</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,0
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>8.327.000,00</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>9.567.000,00</b>	<b>114,9</b>
421	Građevinski objekti	8.000.000,00	1.120.000,00	9.120.000,00	114,0
422	Postrojenja i oprema	277.000,00	120.000,00	397.000,00	143,3
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
<b>43</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,0</b>
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.175.000,00</b>	<b>100,7</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.160.000,00	15.000,00	2.175.000,00	100,7
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,0

**B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ  
PRETHODNIH GODINA**

	Izvor	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2020.	Indeks (I. Izmjene/ Plan 2020.)
<b>VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA</b>	<b>4</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>100,0</b>
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA		0,00	0,00	0,00	0,0

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

Konto	Izvor financiranja	Vrsta rashoda	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2020.	Indeks (I. Izmjene/ Plan 2020.)
1	2	3	4	5	6	7
<b>8</b>	<b>8</b>	<b><u>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u></b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>84</b>	<b>8</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>844</b>	<b>8</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>5</b>	<b>-</b>	<b><u>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u></b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>54</b>	<b>1</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>544</b>	<b>1</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,0</b>
<b>-</b>	<b>-</b>	<b><u>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</u></b>	<b>710.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>100,0</b>

**Članak 3.**

Rashodi u iznosu od 18.930.976,00 kuna i izdaci u iznosu 90.000,00 kn raspoređuju se po razdjelima i glavama po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

**II. POSEBNI DIO**

u kn

Pozi- cija	Konto	Izvor	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna 2020.	Indeks 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>				<b>17.698.476,00</b>	<b>1.322.500,00</b>	<b>19.020.976,00</b>	<b>107,5</b>
<b>RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>				<b>268.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>268.400,00</b>	<b>100,0</b>
<b>RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI - IZVRŠNA TIJELA</b>				<b>17.430.076,00</b>	<b>1.322.500,00</b>	<b>18.752.576,00</b>	<b>107,6</b>
<b>GLAVA 002 02. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				<b>16.963.776,00</b>	<b>1.322.500,00</b>	<b>18.286.276,00</b>	<b>107,8</b>
<b>PROGRAM 2201. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje</b>				<b>2.260.700,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>2.318.200,00</b>	<b>102,5</b>
<b>Tekući projekt T220102 - Projekt: "Nove kreacije treće generacije" 2018.-2019.</b>				<b>0,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>0,0</b>
Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost				0,00	42.500,00	42.500,00	0,0
Izvor: 1 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	0,0
Izvor: 5 Pomoći				0,00	42.500,00	42.500,00	0,0
3 Rashodi poslovanja				0,00	42.500,00	42.500,00	0,0
32 Materijalni rashodi				0,00	42.500,00	42.500,00	0,0
44.	323		Rashodi za usluge	0,00	42.500,00	42.500,00	0,0



<b>Tekući projekt T220103 - Projekt: "Najbolje godine"</b>			<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,0</b>
Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost			0,00	15.000,00	15.000,00	0,0
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,0</i>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,0</b>
45.	323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00	0,0
<b><u>PROGRAM 2202. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine</u></b>			<b>2.770.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>2.915.000,00</b>	<b>105,2</b>
<b>Aktivnost A220204 - Održavanje doma u Satnici</b>			<b>15.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>266,7</b>
Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice			15.000,00	25.000,00	40.000,00	266,7
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>15.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>166,7</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,0</i>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>166,7</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>166,7</b>
56.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0
119.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0
57.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,0
120.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,0</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>		<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,0</b>
58.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	15.000,00	15.000,00	0,0
<b>Kapitalni projekt K220204- Ugradnja WI-FI pristupne točke na javnim mjestima - WIFI4EU</b>			<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,0</b>
Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice			0,00	120.000,00	120.000,00	0,0
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>0,0</i>

	<i>Izvor: 5</i>	<i>Pomoći</i>	0,00	111.000,00	111.000,00	0,0
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,0</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,0</b>
79.	422	Postrojenja i oprema	0,00	120.000,00	120.000,00	0,0
<b>PROGRAM 2310. Sport i rekreacija</b>			<b>358.200,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.478.200,00</b>	<b>412,7</b>
<b>Kapitalni projekt K231002 - Izgradnja košarkaškog i teniskog igrališta s vanjskim fitnessom u Petrijevcima</b>			<b>0,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>0,0</b>
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			0,00	1.120.000,00	1.120.000,00	0,0
	<i>Izvor: 1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	250.000,00	250.000,00	0,0
	<i>Izvor: 4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	0,00	0,00	0,0
	<i>Izvor: 5</i>	<i>Pomoći</i>	0,00	870.000,00	870.000,00	0,0
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>0,0</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>0,0</b>
127.	421	Građevinski objekti	0,00	1.120.000,00	1.120.000,00	0,0
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			<b>17.698.476,00</b>	<b>1.322.500,00</b>	<b>19.020.976,00</b>	<b>107,5</b>

KLASA:400-08/20-01/1

URBROJ:2185/05-20-1

Petrijevci, 16. ožujka 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Vrbanić, v.r.

## 1. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2020. GODINU

Strategija razvoja Općine Petrijevci 2015.-2020.			Program/ aktivnost	Naziv programa	Pozicij a u Prorač unu	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene i dopune Plana 2020.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovorn ost za provedbu mjera
Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje rada javne uprave	Izgradnja obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	K220101	Nabava uredske opreme za Općinu	46.	20.000,00	0,00	20.000,00	Uređenost/opremljenost	Uređenje i opremanje ureda komunalnog redara	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje rada javne uprave	Informatizacija i digitalizacija poslovanja te korištenje IT tehnologija	K220102	Digitalno pohranjivanje arhivske dokumentacije	47.	35.000,00	0,00	35.000,00	Infomatizirana arhiva i središnja arhivska dokumentacija	Informatizirana arhiva i obučeni djelatnik na arhivi	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	A220201	Održavanje i zgrade Općine	50.	10.000,00	0,00	10.000,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima	150m <sup>2</sup>	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	A220202	Održavanje i rekonstrukcija stare škole u Petrijevcima	53.	0,00	0,00	0,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima		Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	A220204	Održavanje doma u Satnici	58.	0,00	15.000,00	15.000,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima	80m <sup>2</sup>	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje sportske infrastrukture	A220205	Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" (sanacija krovišta i manipulativnih površina)	61., 62.	300.000,00	0,00	300.000,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima	200m <sup>2</sup>	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel

Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje sportske infrastrukture	A220206	Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta	65., 66.	0,00	0,00	0,00	Uređenost/opremljenost prostora		Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Unaprjeđenje vatrogastva	A220208	Rekonstrukcija upravne zgrade i izgradnja garaža DVD Satnica	71.	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima	307m <sup>2</sup>	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	K220201	Izgradnja Doma kulture - projekt izgradnje i projekt rušenja (dvije kuće) za potrebe izgradnje doma	72.	0,00	0,00	0,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima		Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	K220202	Izgradnja zamjenske kuće Kostelac - za potrebe izgradnje Doma kulture	73.	450.000,00	0,00	450.000,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima	80m <sup>2</sup>	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	K220203	Održavanje nekretnine spremišta u ul. P.Preradovića u Petrijevcima (ograda i fasada)	76.,77., 78.	40.000,00	0,00	40.000,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima	150m <sup>2</sup>	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Informatizacija i digitalizacija poslovanja te korištenje IT tehnologija	K220204	Ugradnja WI-FI pristupne točke na javnim mjestima - WI-FI4EU	79.	0,00	120.000,00	120.000,00	Uređenost/opremljenost prostora	Kvalitetnija informatička infrastruktura i društvena povezanost	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Obnova i uređenje trgova i javnih prostora	A220301	Rekonstrukcija objekata na groblju (obnova kuće oproštaja u Satnici)	82., 83.	40.000,00	0,00	40.000,00	Uređenost/opremljenost prostora	Uređenje kapelice	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Očuvan okoliš i visoka razina energetske učinkovitosti	Zaštita prirode i očuvanje okoliša	Unaprjeđenje sustava održivog gospodarenja otpadom	K220401	Nabavka komunalne opreme	92.	237.000,00	0,00	237.000,00	Nabavljena komunalna oprema u komadima	906	Načelnik i Jedinствени upravni odjel

Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Obnova i uređenje trgova i javnih prostora	K220402	Izrada planova	93.	50.000,00	0,00	50.000,00	Izrađeni planovi/vrsta	Izrađeni planovi	Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje	K220601	Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za praćenje projekata vodoopskrbe i odvodnje Valpovo-Belišće	94.	390.000,00	0,00	390.000,00	Uređenost i obnova sustava vodoopskrbe i odvodnje u metrima	Izgrađen dio sustava vodoopskrbe	Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Izgradnja i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	K220501	Projektiranje i zgradnja cesta (putova)	95.	100.000,00	0,00	100.000,00	Uređenost/opremljenost cesta (putova) u metrima	Izrađena projektna dokumentacija	Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Razvoj prometne infrastrukture i javne rasvjete	K220502	Izgradnja spojne ceste između ulica S.Radića i A.M.Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom	96.	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	Uređenost/opremljenost ulica u metrima	900	Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Obnova i uređenje trgova i javnih prostora	K220503	Izgradnja parkirališta za korisnike društvenog doma "Stara škola" s rasvjetom i kolnim prilazom na D34	97.	800.000,00	0,00	800.000,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima	750m <sup>2</sup>	Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Održavanje i proširenje biciklističkih staza	K220504	Izgradnja biciklističke staze	98.	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	Uređenost/opremljenost staza u metrima	3468	Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje javne rasvjete	K220505	Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	99.	300.000,00	0,00	300.000,00	Kvalitetnija javna rasvjeta u metrima	120	Načelnik i Jedinstveni upravni odjel

Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje	K220506	Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)	100.	20.000,00	0,00	20.000,00	Uređenost i obnova vodovodne i plinovodne mreže u metrima	Uređena vodovodna mreža	Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Konkurentno gospodarstvo	Razvoj turizma	Razvoj turističke infrastrukture	K220702	Izgradnja etno kuće (projektiranje)	103.	0,00	0,00	0,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima		Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Konkurentno gospodarstvo	Učinkovito gospodarenje infrastrukturnim resursima	Proširenje i održavanje poslovnih zona	K220801	Gospodarska zona u Petrijevcima	108.	0,00	0,00	0,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima		Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Konkurentno gospodarstvo	Učinkovito gospodarenje infrastrukturnim resursima	Proširenje i održavanje poslovnih zona	K220802	Gospodarska zona u Satnici	109.	0,00	0,00	0,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima		Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Razvoj i unapređenje kulturnih programa	A220906	Izrada monografije Općine Petrijevci	124.	50.000,00	0,00	50.000,00	Izrađena monografija o povijesti i razvoju Općine Petrijevci	Izrađena monografija	Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja obnova i održavanje sportske infrastrukture	K231001	Izgradnja parka s dječjim igralištem i vanjskim fitnessom u Satnici	126.	0,00	0,00	0,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima		Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja obnova i održavanje sportske infrastrukture	K231002	Izgradnja košarkaškog i teniskog igrališta s vanjskim fitnessom u Petrijevcima	127.	0,00	1.120.000,00	1.120.000,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima	1300m <sup>2</sup>	Načelnik i Jedinstveni upravni odjel
<b>SVEUKUPNO</b>						<b>10.962.000,00</b>	<b>1.255.000,00</b>	<b>12.217.000,00</b>			

11

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18), Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/19) na koji je Ministarstvo poljoprivrede izdalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/752, URBROJ: 525-07/1788-19-7 od 2. travnja. 2019. godine i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 24. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine donijelo je

## **O D L U K U**

### **o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci**

#### I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Petrijevci u katastarskim općinama: Petrijevci i Satnica, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Petrijevci predviđeno za povrat ili ostale namjene, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratku sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na rok do 5 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 2. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### III.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

#### IV.

Početna cijena u natječaju utvrđuje se na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture („Narodne novine“ broj 89/18).

#### V.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku iznosi 80,0000 ha, a uključuje površine državnog poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim do stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18).

VI.

Tekst Javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Petrijevci u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Petrijevci u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Petrijevci.

VII.

Tekst Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci sa popisom čestica nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Petrijevci.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje nadležnom tijelu Osječko-baranjske županije i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s provedbom natječaja za zakup obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:320-02/20-01/1  
URBROJ. 2185/05-20-1  
Petrijevci, 16. ožujka 2020.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.



12

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine, donosi

## PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

### 1. UVOD

Općina Petrijevci nizom mjera pomaže mladima kako bi im život u zajednici olakšala kroz različite socijalne mjere. Za svakog čovjeka posebno je važno osigurati stambeni objekt nužan za život. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno – gospodarskim uvjetima svake zajednice, te tragom toga, Općina Petrijevci uvodi nove mjere kako bi pomagala u rješavanju stambenog pitanja mladih.

### 2. CILJ PROGRAMA

Ovaj Program ima za demografski cilj zadržavanje postojećeg i povratak iseljenog posebno mlađeg stanovništva. Općina Petrijevci će i ubuduće kroz niz mjera pomagati mladima od rođenja djeteta do završetka redovnog, srednjoškolskog i akademskog obrazovanja bez izuzetaka. Na taj način direktno se pomaže mladima te se pridonosi stvaranju boljih uvjeta školovanja.

Cilj je poduzeti sve potrebne mjere kako bi mlađe radno sposobne osobe ostale na području Općine Petrijevci, te stvoriti uvjete za imigracijska kretanja mlađe populacije u Općinu Petrijevci.

#### 2.1 KORISNICI PROGRAMA

Mladima u smislu ovog Programa, smatra se

- podnositelj zahtjeva koji je samac, te je isti jedini vlasnik nekretnine koja je predmet zahtjeva, pod uvjetom da nije navršio 40 godina života u trenutku prijave na Javni poziv, te da rješava svoje stambeno pitanje po prvi puta.

- podnositelj zahtjeva koji je u **bračnoj ili izvanbračnoj zajednici**, te je isti **jedini vlasnik** nekretnine koja je predmet zahtjeva, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva nije navršio 40 godina života u trenutku prijave na Javni poziv, te da oboje rješavaju svoje stambeno pitanje po prvi puta.

- podnositelj zahtjeva koji je u **bračnoj ili izvanbračnoj zajednici**, te je **isti suvlasnik** na nekretnini koja je predmet zahtjeva zajedno sa svojim bračnim drugom, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva nije navršio 40 godina života u trenutku prijave na Javni poziv, te da oboje rješavaju svoje stambeno pitanje po prvi puta uz suglasnost suvlasnika da je isti upoznat sa podnošenjem prijave na Javni poziv za korištenje programa.

Korisnik mjere je fizička osoba koja je ostvarila financijsku pomoć/subvenciju po nekoj od mjera iz ovog Programa.

### **3. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH**

#### **3.1. Financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta na području Općine Petrijevci**

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi građevinsko zemljište ili stambeni objekt (kući ili stan) na području Općine Petrijevci i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.

Podnositelj zahtjeva, korisnik ove mjere u trenutku zaključenja Ugovora o kupoprodaji nekretnine koja je predmet prijave na Javni poziv ne smije biti vlasnik građevinskog zemljišta i/ili stambenog objekta, a isto se odnosi i na bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu.

Fizička osoba prodavatelj nekretnine ili vlasnik ili suvlasnik pravne osobe koja je prodavatelj nekretnine ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju (Narodne novine broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/12 i 33/15).

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt na području Općine Petrijevci i kupovinom postao njegovim vlasnikom tijekom 2020. godine može ostvariti pomoć za kupnju tog stambenog objekta na ime subvencije kupoprodajne cijene do iznosa 10% kupoprodajne cijene, a maksimalno do iznosa 30.000,00 kuna, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora, sklopljenog nakon 1. siječnja 2020. godine, te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika. Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom utvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća od raspisivanja Javnog poziva. Javni poziv se raspisuje za proračunsku 2020. godinu i otvoren je do 31. prosinca 2020. godine.

Financijska pomoć po prijavitelju može se kombinirati sa ostalim mjerama iz ovog Programa ali do maksimalnog iznosa od 30.000,00 kuna odobrenog sufinanciranja po svim mjerama za koje je korisnik podnio zahtjev.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Petrijevci i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 24 mjeseca od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije, te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište i boravište sljedećih 5 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu i boravištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Petrijevci. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerenog bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Petrijevci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,

- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište i boravište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 5 godina od dana kada je korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresu nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć. Ukoliko korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Petrijevci.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja mjere 1. iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina, svake godine u vremenu od 1. do 31. prosinca dostaviti Općini Petrijevci dokaz o prebivalištu u obliku Uvjerenja o prebivalištu koje izdaje MUP (ne starije od 30 dana) koje mora biti na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.

Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravište potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog ili izvanbračnog druga (ukoliko je podnositelj u braku ili izvanbračnoj zajednici),
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (građevinskog zemljišta i/ili kuće i/ili stana) za podnositelja, bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu, ako je primjenjivo (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da prijavitelj i njegov bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca (ako je primjenjivo) ima/nema u vlasništvu nekretninu (građevinsko zemljište i/ili kuću i/ili stan) (prema mjestu prebivališta),
5. preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta,
6. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela (Uvjerenje o nekažnjavanju) i
7. druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

### **3.2. Financijska pomoć za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Petrijevci**

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za izgradnju novog objekta na području Općine Petrijevci. Na izgradnju novog stambenog objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Podnositelj zahtjeva, korisnik ove mjere u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu po ovoj mjeri ne smije biti vlasnik nekog drugog stambenog objekta osim nekretnine koja je predmet njegovog Zahtjeva za potporu, a isto se odnosi i na bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu.

Podnositelj zahtjeva, koji gradi ili je izgradio stambeni objekt od 1. siječnja 2020. godine na području Općine Petrijevci može ostvariti pomoć za izgradnju tog stambenog objekta na ime subvencije cijene materijala i radova na izgradnji te potrebne projektne – tehničke dokumentacije za izgradnju stambenog objekta. Temeljem ove mjere potpora se može ostvariti do iznosa 10% prihvatljivih troškova ukupne investicije, a maksimalno do iznosa od 30.000,00 kuna, na temelju prijave početka građenja ili pravomoćne građevinske dozvole.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je izgradnjom stambenog objekta postao suvlasnikom na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća od raspisivanja Javnog poziva. Javni poziv se raspisuje za proračunsku 2020. godinu i otvoren je do 31. prosinca 2020. godine.

Financijska pomoć po prijavitelju može se kombinirati sa ostalim mjerama iz ovog Programa, ali do maksimalnog iznosa od 30.000,00 kuna odobrenog sufinanciranja po svim mjerama za koje je korisnik podnio zahtjev.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Petrijevci zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za izgradnju stambenog objekta na području Općine Petrijevci i koji je time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu novoizgrađenog stambenog objekta u roku 24 mjeseca od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te zadržati to prebivalište i boravište sljedećih 5 godina.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu i boravište za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Petrijevci. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Petrijevci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište i boravište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik izgrađene nekretnine, ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Petrijevci.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja mjere 2. iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina, svake godine u vremenu od 1. do 31. prosinca dostaviti Općini Petrijevci dokaz o prebivalištu u obliku Uvjerenja o prebivalištu koje izdaje MUP (ne starije od 30 dana) koje mora biti na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.

Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravište potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog ili izvanbračnog druga (ako je primjenjivo),
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine za podnositelja, bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu, ako je primjenjivo (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da prijavitelj i njegov bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca (ako je primjenjivo) ima/nema u vlasništvu nekretninu (kuću ili stan) (prema mjestu prebivališta),
5. preslika prijave početka građenja,
6. preslika građevinske dozvole,
7. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog ili izvanbračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela i
8. druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

### **3.3. Pобољшanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog prostora na području Općine Petrijevci**

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Petrijevci. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju, te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Podnositelj zahtjeva, korisnik ove mjere u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu po ovoj mjeri ne smije biti vlasnik nekog drugog stambenog objekta osim nekretnine koja je predmet njegovog Zahtjeva za potporu, a isto se odnosi i na bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu.

Podnositelj zahtjeva koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Petrijevci može ostvariti pomoć za troškove nastale dogradnjom, nadogradnjom, rekonstrukcijom i/ili adaptacijom postojećeg stambenog objekta od 1. siječnja 2020. godini na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji, nadogradnji i sanaciji stambenog prostora te ostalim radovima u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Temeljem ove mjere subvencija se može ostvariti do iznosa 10% prihvatljivih troškova ukupne investicije, odnosno maksimalno do iznosa od 30.000,00 kuna, na temelju nabavljenog materijala i izvedenih radova.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Petrijevci zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ulagao u adaptaciju i/ili rekonstrukciju stambenog objekta, a koji je zajedno sa svojim bračnim drugom suvlasnik tog stambenog objekta. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća od raspisivanja Javnog poziva. Javni poziv se raspisuje za proračunsku 2020. godinu i otvoren je do 31. prosinca 2020. godine.

Financijska pomoć po prijavitelju može se kombinirati sa ostalim mjerama iz ovog Programa ali do maksimalnog iznosa od 30.000,00 kuna odobrenog sufinanciranja po svim mjerama za koje je korisnik podnio zahtjev.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Petrijevci i koji je time postao korisnikom ove mjere, nema prijavljeno prebivalište i boravište na adresi objekta, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te zadržati to prebivalište i boravište sljedećih 5 godina.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu i boravištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Petrijevci. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate u korist Općine Petrijevci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište i boravište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio financijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana od kada je korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta. Ukoliko korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Petrijevci.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja mjere 3. iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina, svake godine u vremenu od 1. do 31. prosinca dostaviti Općini Petrijevci dokaz o prebivalištu u obliku Uvjerenja o prebivalištu koje izdaje MUP (ne starije od 30 dana) koje mora biti na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.

Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravište potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (ako je primjenjivo),
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine za podnositelja, bračnog ili izvanbračnog druga i njihovu djecu, ako je primjenjivo (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da prijavitelj i njegov bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca (ako je primjenjivo) ima/nema u vlasništvu nekretninu (kuću ili stan) (prema mjestu prebivališta),
5. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog ili izvanbračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela i
6. druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

## **4. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE**

### **4.1. Objava javnog poziva**

Javni poziv mladima za dostavu prijava za korištenje mjera iz ovog Programa objavljuje se u roku 30 dana od dana stupanja ovog Programa na snagu i vrijedi za proračunsku 2020. godinu. Javni poziv mora sadržavati naziv mjere koju mladi mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke mjere. Objavljuje se na stranicama Općine [www.petrijevci.hr](http://www.petrijevci.hr) i na oglasnim pločama Općine Petrijevci.

### **4.2. Postupak zaprimanja, pregled i ocjena prijava**

Postupak objave Javnog poziva i zaprimanja prijava obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci. Pregled i ocjenu prijava provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo broji 3 člana. Povjerenstvo zapisnikom utvrđuje pristigle prijave te provjerava ispunjavaju li prijavitelji uvjete iz Javnog poziva. Listu prihvatljivih prijavitelja prema redosljedu prijava dostavlja općinskom načelniku koji o svakom zahtjevu donosi Odluku.

### **4.3. Ugovor o dodjeli financijske pomoći**

Općinski načelnik sklapa Ugovor o dodjeli financijske pomoći s korisnikom pojedine mjere iz ovog Programa odnosno s podnositeljem zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno sklopljenom ugovoru temeljem ovog Programa.

## **5. ISPLATA SREDSTAVA**

Isplata sredstava vrši se na račun korisnika u roku 30 dana od dana zaključenja Ugovora između Općine Petrijevci i korisnika.

## 6. OSTALE ODREDBE

Korisnici mjera po ovom programu mogu ostvariti ukupni iznos potpore kombinirajući mjere uz uvjete predviđene Programom.

Korisnicima mjera sredstva se mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Petrijevci.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi obuhvaćeni navedenim mjerama nastali nakon 1. siječnja 2020. godine, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj zahtjeva ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun općine Petrijevci u roku 15 dana od poziva za povrat te će biti isključen iz svih općinskih potpora u narednih 5 godina.

## 7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće riješiti problem demografskog stanja na području Općine Petrijevci. Stoga je potrebno kontinuirano planirati mjere kako bi se željeni demografski ciljevi kontinuirano ostvarivali uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine Petrijevci, ali i u državnom Proračunu.

## 8. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 550-03/20-01/1

URBROJ: 2185/05-20-1

Petrijevci, 16. ožujak 2020. godina

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.



13

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19.) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 24. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Petrijevci**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevinama i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Petrijevci.

#### **Članak 2.**

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Petrijevci, te se trajno koriste u izvođenju Programa javnih potreba u sportu Općine Petrijevci.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine Petrijevci (dalje u tekstu: sportske građevine) su nogometna igrališta s pratećim objektima-svlačionicama, tribinama, uredskim (klupskim) prostorijama u naselju Petrijevci i Satnica.

#### **Članak 3.**

Općina Petrijevci upravljanje javnim sportskim građevinama i drugim sportskim građevinama može povjeriti sportskim udrugama koje djeluju na području Općine Petrijevci, sportskoj zajednici, ustanovama registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

Predmet upravljanja u pravilu je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina tj. svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni te prateći prostori i oprema.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značaju za sport Općine Petrijevci i provođenju Programa javnih potreba u sportu Općine Petrijevci.

#### **Članak 4.**

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

- redovito održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, a posebno za provođenje sportskih aktivnosti i aktivnosti iz Programa javnih potreba u sportu Općine Petrijevci,

- davanje u najam dijelova sportske građevine za obavljanje sportskih i rekreativnih djelatnosti i aktivnosti, za održavanje kulturnih, gospodarskih i drugih programa i manifestacija,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- primjereno osiguranje sportske građevine,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
- drugi poslovi, koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Način i uvjeti upravljanja sportskim građevinama uređuje se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine koji u ime Općine Petrijevci sklapa načelnik Općine Petrijevci (dalje u tekstu: Načelnik), a u ime sportskog društva ovlaštena osoba.

Ranije sklopljeni Ugovori ostaju na snazi do isteka roka ili raskida.

Sportsko društvo dužno je upravljati sportskim građevinama s pažnjom dobrog gospodara tako da čuva interes vlasnika Općine Petrijevci.

#### **Članak 5.**

Troškovi upravljanja i održavanja sportskih građevina su troškovi:

- energenata (toplinska energija, električna energija i sl.),
- komunalnih usluga (voda, odvodnja, odvoz smeća i sl.),
- premije osiguranja,
- redovitog održavanja kojima se sportska građevina održava u funkcionalnom stanju.

Općina Petrijevci će sukladno Zakonu o sportu i proračunskim mogućnostima osigurati određena financijska sredstva za pokriće dijela troškova upravljanja i održavanja sportskih građevina.

#### **Članak 6.**

Sportsko društvo prostore u sportskim građevinama za namjene iz članka 4. stavka 1. alineji 3. dodjeljuje u najam prema cijeni koju odredi za korištenje sportskih građevina.

#### **Članak 7.**

Druge sportske građevine, osim građevina opisanih u članku 2. stavku 3. ove Odluke, mogu se povjeriti na upravljanje sportskim udrugama, ustanovama i trgovačkim društvima ako udovoljavaju uvjetima iz Zakona o sportu i ove Odluke.

Pod poslovima upravljanja sportskim građevinama iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se redovito održavanje sportskih građevina u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, provođenje sportskih aktivnosti i aktivnosti iz Programa javnih potreba u sportu Općine Petrijevci.

#### **Članak 8.**

Sportske građevine koje nisu povjerene pravnim osobama u sustavu sporta iz članka 7. stavka 1. ove Odluke, a od značaja su za Općinu Petrijevci mogu se dati na korištenje za zadovoljavanje potreba za bavljenjem sportom i sportskom rekreacijom u mjestu stanovanja, bez naknade.

Pod korištenjem sportskih građevina iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se redovito održavanje sportskih građevina u funkcionalnom smislu prema namjeni, a posebno za poticanje i promicanje sporta te provođenje sportskih aktivnosti u mjestu stanovanja.

#### **Članak 9.**

Zahtjev za povjeravanje upravljanja sportskim građevinama i zahtjev za dodjelu na korištenje sportskih građevina podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Petrijevci, a sadrži osnovne podatke o podnositelju zahtjeva.

O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka odlučuje načelnik o čemu donosi Zaključak.

#### **Članak 10.**

Pravne osobe u sustavu sporta odnosno korisnici sportskih građevina obvezni su vlasniku sportskih građevina Općini Petrijevci dostaviti godišnji izvještaj o upravljanju odnosno godišnji izvještaj o korištenju sportskih građevina najkasnije do kraja lipnja tekuće za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka može biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu podnositelja.

#### **Članak 11.**

Nadzor nad provođenjem Ugovora, namjenskim korištenjem sportskih građevina, održavanja sportskih građevina, korištenja svih sportskih i drugih prostora u sportskim građevinama, te nad namjenskim korištenjem sredstava za upravljanje i održavanje sportskih građevina obavlja Jedinственом upravni odjel Općine Petrijevci u okviru svoje nadležnosti.

U slučaju nepridržavanja ugovornih obveza načelnik može raskinuti Ugovor, odnosno zaključak staviti izvan snage.

#### **Članak 12.**

Sportske udruge preuzimaju na upravljanje sportske građevine iz članka 4. ove Odluke prema zatečenom stanju, o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik s foto dokumentacijom.

Zapisnik i foto dokumentacija sastavni su dio Ugovora o upravljanju i korištenju sportskih građevina.

#### **Članak 13.**

Pravne osobe u sustavu sporta iz članka 7. odnosno korisnici sportskih građevina preuzimaju na upravljanje odnosno na korištenje sportske građevine prema zatečenom stanju, o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik s foto dokumentacijom, koji je sastavni dio zaključka o povjeravanju na upravljanje ili korištenje sportskih građevina.

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 021-01/20-01/1

URBROJ: 2185/05-20-1

Petrijevci, 16. ožujak 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Vrbanić, v.r.

14

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 24. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. godine donosi sljedeću:

## **ODLUKU o plaći i naknadi za rad dužnosnika Općine Petrijevci**

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće i naknade za rad dužnosnika Općine Petrijevci.

Dužnosnici Općine Petrijevci u smislu ove odluke su općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika (nastavno: dužnosnici).

### Članak 2.

Plaću dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz prethodnog članka utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

### Članak 4.

Dužnosnicima koji dužnost obavljaju profesionalno utvrđuju se slijedeći koeficijenti za obračun plaće:

- |                                |      |
|--------------------------------|------|
| - općinski načelnik            | 3,80 |
| - zamjenik općinskog načelnika | 3,23 |

### Članak 5.

Zamjeniku općinskog načelnika, koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, određuje se naknada za obavljanje dužnosti u mjesečnom neto iznosu od 1.500,00 kuna.

### Članak 6.

Dužnosnici imaju pravo i na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

### Članak 7.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

### Članak 8.

Pojedinačne akte o visini plaća dužnosnika, odnosno naknade za rad dužnosnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa iz članka 5. ove Odluke donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci.

### Članak 9.

Ukoliko Općina Petrijevci, kao krajnji korisnik, u prethodnoj godini ostvari pomoći iz državnog proračuna, razdjela Ministarstva financija, osim pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija, pomoći Europske unije i pomoći za preuzete državne službenike na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07. i 38/09.), u iznosu tekućih pomoći većem od 10% prihoda poslovanja Općine

Petrijevci, plaća dužnosnika ne smije biti veća od maksimalno dozvoljene plaće iz članak 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), umanjena za 20%.

#### Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i naknadi za rad dužnosnika Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/17) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i naknadi za rad dužnosnika Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 8/18).

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od 01. travnja 2020. godine počevši s plaćom za mjesec ožujak koja će biti isplaćena u travnju 2020. godine.

KLASA: 120-01/20-01/2  
URBROJ:2185/05-20-1  
Petrijevci, 16. ožujak 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

15

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 24. sjednici dana 16. ožujka 2020. godine donijelo je:

## RJEŠENJE

### **o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Petrijevci i imenovanje njegovih članova**

#### I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Petrijevci( u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) za obavljanje poslova u vezi s procjenom štete i dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda utvrđenih Zakonom.

#### II.

Općinsko povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana, koje Općinsko vijeće imenuje temeljem Zakona na razdoblje od četiri godine.

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. Josip Koški, za predsjednika
2. Mario Koški,
3. Antonija Orlić Domanovac,
4. Josip Bronzović i
5. Nikola Egredžija, za članove.

#### III.

Članovi Općinskog povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno Odluci o određivanju naknade vijećnicima i članovima radnih tijela.

#### IV.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci.

V.

Donošenjem ovog Rješenja temeljem Zakona prestaje mandat članovima Općinskog povjerenstva za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda, imenovanih Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/17.).

VI.

Ovo Rješenje ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 013-03/20-01/1  
URBROJ:2185/05-20-1  
Petrijevci, 16. ožujka 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

16

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 24. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine donosi sljedeću:

## **ODLUKU**

### **o razrješenju i imenovanju člana Odbora za obilježavanje Dana Općine Petrijevci**

I.

Razrješuje se Zdenka Vukadin dužnosti članice Odbora za obilježavanje Dana Općine Petrijevci.

II.

Za članicu Odbora za obilježavanje Dana Općine Petrijevci imenuje se Susana Dundović.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 021-05/20-01/2  
URBROJ:2185/05-20-1  
Petrijevci, 16. ožujka 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vrbanić, v.r.

17

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija studenog 2015. godine, Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2019. godinu (KLASA: 214-01/18-01/3, URBROJ: 2185/05-19-5 od 2. travnja 2019. godine) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine d o n i j e l o j e

## **IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2019. GODINU**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci usvaja Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci u 2019. godini provedene su slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

#### **1.1. Vatrogasna postrojba**

Na području Općine Petrijevci osim dosadašnjeg Dobrovoljnog vatrogasnog društvo Petrijevci koje kvalitetno i operativno pokriva područje Općine Petrijevci, djelovalo je i Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica, koje je tijekom godine radilo na obuci svojih članova i nabavci potrebite opreme.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16), DVD Petrijevci redovito ispituje ispravnost sustava za uzbunjivanje svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan (na taj dan nije bilo blagdana u Republici Hrvatskoj).

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02), DVD Petrijevci redovito vrši provjeru opreme i prema mogućnostima i potrebama popunjava novom opremom i sredstvima za rad. Tijekom 2019. godine nabavljeno je novo vozilo Mazda pick up BT 50.

DVD Satnica je uspjelo tijekom godine nabaviti osnovnu opremu, kako bi zadovoljili minimalne uvjete iz Pravilnika.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja (od 3. do 11. srpnja) DVD Petrijevci osigurava 24-satno dežurstvo vatrogasaca (16 vatrogasaca s utrošenih 96 sati), dok je DVD Satnica dežurao u razdoblju od 4. srpnja do 10. srpnja 2019. godine s 11 vatrogasaca i utrošenih 81 sat sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradila Općina Petrijevci.

#### **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

- Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području

Općina Petrijevci je krajem 2012. godine donijela novu Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12).

Koncesija je dodijeljena na razdoblje od 5 godina Samostalnoj dimnjačarskoj radnji Tiborjanci počevši s 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2023. godine.

Koncesionar jednom godišnje podnosi izvješće o radu.

- Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara  
Godišnje usklađivanje podataka Revizije Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Petrijevci usvojeno je na 17. sjednici Općinskog vijeća i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 2/19.

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

#### a) *Opremanje vatrogasnih postrojbi*

DVD Petrijevci ima 28 operativna vatrogasaca, 8 djelatnih vatrogasaca, 10 pričuvnih članova, 1 član veteran, 14 članova puhačkog orkestra te 25 djece (pomladak), 13 članova mladeži. Bez ispita ima 18 članova i 28 članova ima liječnički pregled. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Klasifikacijski sastav DVD-a: 12 vatrogasaca, 19 vatrogasaca I. klase, 3 dočasnika, 1 dočasnik I. klase, 5 časnika, 4 časnika I. klase i 4 počasna viša vatrogasna časnika.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza (dvije su nove garaže i nov prostor za operativne članove). Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca, koja se rijetko koristi jer se članovi pozivaju službenim putem na mobilni uređaj).

Članovi DVD-a redovito vrše pregled vozila i opreme te otklanjaju eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Satnica ima 69 članova, od toga: djeca do 16 godina – 28 članova, do 65 godina – 36 članova, 2 vatrogasna veterana i 3 člana u statusu mirovanja. Klasifikacijski sastav DVD-a: 11 vatrogasaca, 10 vatrogasaca 1. klase te 2 strojara. 10 članova ima liječnički pregled.

### 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavlja se od 1. siječnja 2019. godine putem „UVI“ sustava koji nakon poziva, ima povratnu informaciju od pojedinog člana o odazivu. Sustav „UVI“ poziva društva na intervenciju ovisno o lokaciji događaja i opremljenosti društva. Provjera rada električne sirene provodi se svake prve subote u mjesecu u 12 sati.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasnog društva o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje zapovjednika Vatrogasne zajednice Valpovo.

Na području Općine Petrijevci tijekom 2019. godine bilo je 9 postupanja članova DVD-a Petrijevci i to 1 na objektima i 8 na otvorenom.

Članovi DVD-a Petrijevci redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i odlasci na razna natjecanja.



Članovi DVD-a su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

Na području naselja Satnica tijekom 2019. godine nije bilo postupanja članova DVD-a Stnica.

### **3. URBANISTIČKE MJERE**

#### **3.1. Prostorno-planska dokumentacija**

Općina Petrijevci je tijekom 2017. godine izradila III. izmjene i dopune PPUO Petrijevci te je izrađivač izradio i Pročišćeni tekst PPUO Petrijevci. Tijekom 2018. godine izrađene su II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci, kao i pročišćeni tekst istih.

#### **3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina**

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Tijekom 2019. godine nije bilo zahtjeva za suglasnost. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

#### **3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak**

Ispitivanje hidrantske mreže prepušteno je Dvorcu d.o.o. kao distributeru te oni vrše provjeru u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

#### **3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara**

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata je stalno dostupan. Tijekom 2019. godine nije bilo je potrebe za spajanje na hidrantsku mrežu u svrhu gašenja požara.

#### **3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara**

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. Nije bilo potrebe za crpljenje vode iz otvorenog vodotoka.

### **4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo, sakuplja i odvozi miješani komunalni otpad na temelju Ugovora na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

### **5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

- Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a za 2019. godinu izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su bili: DVD Petrijevci, DVD Satnica, Stožer civilne zaštite.

- Općina Petrijevci je u predžetvenoj sezoni izradila Plan motrenja i upoznala sve sudionike u provedbi, koji su s istim bili dužni (obvezni) upoznati svoje članove.
- Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/09, koji je bio na snazi do srpnja 2019. godine, a od tada je nova odluka objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 7/19), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018. – 2023. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) te Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/19).
- Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i određeni broj bunara za koje nemamo svježije podatke o ispravnosti pitke vode. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvdi put od kamena.

### III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz Provedbenog plana korištena su iz Proračuna Općine za 2019. godinu.

### IV.

Izvešće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Upravni odjel za zajedničke poslove.

Ovo Izvešće o provedbi Provedbenog plana ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/20-01/3  
URBROJ: 2185/05-20-1  
U Petrijevcima, 16. ožujka 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbanić, v.r.

18

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija od studenog 2015. godine i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2020. godine donijelo je

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2020. GODINU**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci potrebno je u 2020. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **2. ORGANIZACIJSKE MJERE**

#### **2.1. Vatrogasna postrojba**

Na području Općine Petrijevci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci i Satnica koji s DVD-ima s područja Grada Valpova čine područnu Vatrogasnu zajednicu Valpovo te temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Valpova i Općine Petrijevci DVD-i operativno pokrivaju područje Općine Petrijevci.

Budući da je 2013. godine osnovano Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica zadužuju se prema mogućnostima raditi na nabavci opreme, obuci članova, uređenju Vatrogasnog prostora u Satnici i uključiti se u aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Petrijevci.

*Zadužuju se DVD Petrijevci i Satnica uskladiti svoje poslovanje sukladno člancima 23. i 122. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).*

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16) zadužuje se DVD Petrijevci da redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02) zadužuje se DVD Petrijevci na provjeru ispravnosti i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje izrađuje Općina Petrijevci.

*Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica*

#### **2.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

- Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području Općina Petrijevci ima Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 6/12, 7/17). Na temelju ugovora o koncesiji dimnjačarske poslove na području Općine Petrijevci obavlja Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci na razdoblje od 5 godina (do 31.12. 2022. godine).

Sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), koncesionar jednom godišnje podnosi Izvješće Općinskom vijeću na usvajanje. Sastavni dio Izvješća je i popis vlasnika/korisnika nekretnina koji ne dozvoljavaju pristup dimnjačarskoj službi. Prema dostavljenom popisu Općina Petrijevci obavještava iste i upozorava na prekršaj sukladno Odluci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Samostalna dimnjačarska radnja Tiborjanci*

- Uskladiti procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i plan zaštite od požara Općina je dužna jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima (siječanj 2016. godine). Jednom godišnje Općina je dužna uskladiti Plan, što se čini interno svake godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijevci, a tijekom 2019. godine izvršena je revizija Plana koji je usklađen sa stvarnim stanjem. Tijekom 2020. godine izvršiti pregled i izvršiti eventualne izmjene Plana sukladno trenutnoj situaciji.  
*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*
- Izraditi Vatrogasni plan Općine Petrijevci sukladno odredbi članka 50. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19)  
*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

#### a) **Opremanje vatrogasnih postrojbi**

DVD Petrijevci ima 28 operativna vatrogasca koji ima liječnički pregled, od ukupno 56 vatrogasca. 18 člana nema položen ispit za vatrogasca. Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju. Tijekom ove godine organizirati nastavak osposobljavanja u viša zvanja.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem – garažom za tri vozila s tri kolna ulaza i novog prostora za operativne članove. Na prostorijama vatrogasnog doma nalazi se krovna električna sirena za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

DVD Satnica ima 21 člana s položenim ispitom za vatrogasca 11, a 10 vatrogasaca 1. klase te 2 strojara. 10 članova ima liječnički pregled. Raspolažu navalnim vozilom FAP te je potrebno njihovo uključivanje u unaprjeđenje zaštite od požara za područje naselja Satnica. Potrebno je raditi na nabavci opreme i uređenju vatrogasnog prostora u Satnici.

*Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica*

## 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se od 1. siječnja 2019. godine putem „UVI“ sustava koji nakon poziva, ima povratnu informaciju od pojedinog člana o odazivu. Sustav „UVI“ poziva društva na intervenciju ovisno o lokaciji događaja i opremljenosti društva. Provjera rada električne sirene provodi se svake prve subote u mjesecu u 12 sati.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasnog društva o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje zapovjednika Vatrogasne zajednice Valpovo.

Članovi DVD-a Petrijevci i Satnica dužni su redovito održavati sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja u predžetvenoj i žetvenoj sezoni. Članovi su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati). U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

*Izvršitelj zadatka: DVD Petrijevci i DVD Satnica*

## 3. URBANISTIČKE MJERE

### 3.1. Prostorno-planska dokumentacija

Općina Petrijevci je završila postupak III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/03, 4/08, 4/12, 4/17), te Pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/17) kao i II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci te su uvršteni zahtjevi iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/04, 6/08, 7/18) te Pročišćeni tekst odredbi o provođenju Urbanističkog plana uređenja naselja Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/19).

Tijekom ove godine potrebno je izvršiti IV. Izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Petrijevci te Pročišćeni tekst.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i CPA d.o.o. Zagreb*

### 3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Petrijevci sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, a kroz oba naselja izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

### 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/12).

*Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci*

### 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine izvedena je vodovodna mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06), odgovarajućeg promjera za priključak vatrogasnih cijevi i na međusobnom razmaku sukladno hidrauličkom proračunu i Pravilniku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

*Izvršitelj zadatka: Dvorac d.o.o. Valpovo i Općina Petrijevci*

### **3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara**

U neposrednoj blizini oba naselja nalazi se vodotok Vučica, koji svojom izdatnošću može zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni i izvedeni od kamena te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica*

## **4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**

- a) Općina Petrijevci nema na svom području odlagalište komunalnog otpada, već tvrtka „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo sakuplja i odvozi miješani komunalni otpad na temelju Ugovora na deponiju „Staro Valpovo“ u Belišću.

## **5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

- a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Petrijevci ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora, Plan operativne provedbe programa aktivnosti za tekuću godinu, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Općini Petrijevci i Plan dežurstva dužnosnika u žetvenoj sezoni.

DVD redovito organizira pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizirati tijekom 2020. godine nastavak osposobljavanja za viša zvanja.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: DVD Petrijevci, DVD Satnica, Stožer zaštite i spašavanja, sve pravne osobe na području Općine, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica*

- b) Općina Petrijevci svake godine, putem INFO Općine Petrijevci obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara, a isti se dostavlja u svako domaćinstvo. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postaviti i na oglasne ploče u Petrijevcima i Satnici.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

- c) Općina Petrijevci u predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja može organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja, koji usvajaju Plan i zatim se Plan prosljeđuje sudionicima i obveznicima zaštite od požara, koji su s istim dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci, DVD Petrijevci i DVD Satnica*

- d) Sukladno važećim propisima Općina Petrijevci ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/19), Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) s godišnjim izvješćem te Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/19). Gore navedenih odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Petrijevci.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

- e) Na području Općine domaćinstva su, uglavnom, priključena na vodovodnu mrežu. U funkciji je i dovoljan broj bunara za koje Općina nema podatke o provjerenoj kvaliteti (za potrebe gašenja

požara nije bitna kvaliteta, već količina). Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, je vodotok Vučica do kojeg je izveden tvrdi put od kamena.  
*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci*

- f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

*Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara*

- g) Na području Općine Petrijevci ima državnih cesta dužine cca 12500 m, županijskih cesta cca 8700 m, nerazvrstanih cesta cca 49000 m (sa zonama povremenog stanovanja i glavnim poljskim putovima).

U nadležnost Općine pripadaju nerazvrstane ceste o kojima se redovito brine Autoprijevoznik „Zagi“ po četverogodišnjem ugovoru počevši s 01. siječnja 2018. godine.

*Izvršitelj zadatka: Općina Petrijevci i Autoprijevoznik „Zagi“ D.Miholjac (lokacija Petrijevci, Kolodvorska bb)*

### III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Petrijevci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2020. godinu.

### V.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

### VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana i ovaj Provedbeni plan dostaviti Osječko-baranjskoj županiji, Upravni odjel za zajedničke poslove.

### VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/20-01/3  
URBROJ: 2185/05-20-2  
U Petrijevcima, 16. ožujak 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vrbančić, v.r.

19

Na temelju članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/18), članka 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/16), Općinski načelnik Općine Petrijevci 07. siječnja 2020. godine, donosi

## **ODLUKU o kupnji nekretnine**

### Članak 1.

Općina Petrijevci kupuje nekretninu u vlasništvu Ivana Sekereša iz Osijeka, Dravska obala 20, upisane u z.k.ul. broj: 4414, k.o. Petrijevci, koja se nalazi na k.č.br. 1414/12, u naravi put Kapelica, ukupne površine 355 m<sup>2</sup>.

Nekretnina k.č.br. 1414/12 prema Prostornom planu uređenja Općine Petrijevci nalazi se unutar granica građevinskog zemljišta naselja Petrijevci.

Općina Petrijevci ima interesa za stjecanje prava vlasništva na predmetnoj površini za potrebe puta.

### Članak 2.

Sukladno točki 1. ove Odluke, između Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, OIB: 94156491645, s jedne strane i Ivana Sekereša iz Osijeka, Dravska obala 20, OIB: 81667775117, sklopit će ugovor o kupoprodaji za k.č.br. 1414/12 k.o. Petrijevci, ukupne površine 355 m<sup>2</sup>. po cijeni u iznosu od 8.488,05 kn. (slovima: osamtisućačetiristoosamdesetosamkunapetlipa).

### Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci.

### Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Petrijevci da može zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine po naprijed utvrđenim uvjetima.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:936-02/20-01/2  
URBROJ. 2185/05-20-1  
Petrijevci, 07. siječnja 2020.godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.



20

Na temelju članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/18), članka 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/16), Općinski načelnik Općine Petrijevci 07. siječnja 2020. godine, donosi

## **ODLUKU o kupnji nekretnine**

### Članak 1.

Općina Petrijevci kupuje nekretninu u vlasništvu Ivana Sekereša iz Osijeka, Dravska obala 20, upisane u z.k.ul. broj: 4414, k.o. Petrijevci, koja se nalazi na k.č.br. 1414/19, u naravi oranica Kapelica, ukupne površine 159 m<sup>2</sup>.

Nekretnina k.č.br. 1414/19 prema Prostornom planu uređenja Općine Petrijevci nalazi se unutar granica građevinskog zemljišta naselja Petrijevci.

Općina Petrijevci ima interesa za stjecanje prava vlasništva na predmetnoj površini za potrebe puta.

### Članak 2.

Sukladno točki 1. ove Odluke, između Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, OIB: 94156491645, s jedne strane i Ivana Sekereša iz Osijeka, Dravska obala 20, OIB: 81667775117, sklopit će ugovor o kupoprodaji za k.č.br. 1414/19 k.o. Petrijevci, ukupne površine 159 m<sup>2</sup>. po cijeni u iznosu od 3.801,69 kn. (slovima: tritisućeosamstojednakunašezdesetdevetlpa).

### Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci.

### Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Petrijevci da može zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine po naprijed utvrđenim uvjetima.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:936-02/20-01/2  
URBROJ. 2185/05-20-2  
Petrijevci, 07. siječnja 2020.godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

21

Na temelju članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/18), članka 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/16), Općinski načelnik Općine Petrijevci 07. siječnja 2020. godine, donosi

## **ODLUKU o kupnji nekretnine**

### Članak 1.

Općina Petrijevci kupuje nekretninu u vlasništvu Jadranke Sekereš iz Petrijevaca, S. Radića 22, upisane u z.k.ul. broj: 3448, k.o. Petrijevci, koja se nalazi na k.č.br. 1414/20, u naravi oranica Kapelica, ukupne površine 18 m<sup>2</sup>.

Nekretnina k.č.br. 1414/20 prema Prostornom planu uređenja Općine Petrijevci nalazi se unutar granica građevinskog zemljišta naselja Petrijevci.

Općina Petrijevci ima interesa za stjecanje prava vlasništva na predmetnoj površini za potrebe puta.

### Članak 2.

Sukladno točki 1. ove Odluke, između Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, OIB: 94156491645, s jedne strane i Jadranke Sekereš iz Petrijevaca, S. Radića 22, OIB: 78549610144, sklopit će ugovor o kupoprodaji za k.č.br. 1414/20 k.o. Petrijevci, ukupne površine 18 m<sup>2</sup>. po cijeni u iznosu od 430,38 kn. (slovima: četiristotridesetkunatridesetosamlipa).

### Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Petrijevci.

### Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Petrijevci da može zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine po naprijed utvrđenim uvjetima.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:936-02/20-01/1  
URBROJ. 2185/05-20-1  
Petrijevci, 07. siječnja 2020.godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

22

Na temelju članka 5., stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 27. siječnja 2020. godine, donosi

## **PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJEVCI U 2020. godini**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Petrijevci sadrži:

1. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti,
2. Izvršitelji programa,
3. Sredstva za izvršenje programa,
4. Rokovi izvršenja programa, provedba programa
5. Način plaćanja,
6. Nadzor nad provođenjem programa.

### **1. MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI**

#### **Članak 2.**

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- Opće mjere,
- Posebne mjere
- Sigurnosne mjere,
- Ostale mjere.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti obuhvaća provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

#### **Članak 3.**

**Opće mjere** za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponija za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih,
2. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće,
3. Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,

4. Osiguravanje sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka,
5. Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. **Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka.**

Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

**Dezinfekcija** podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi iz 1. ovoga članka
- Svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina prostorija ili objekata iz stavka 1. ovoga članka, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog i poslovnog prostora.

**Dezinfekcija** podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanje njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno-tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovoga članka.
- pod obveznom dezinfekcijom podrazumijevamo učinkovito suzbijanje komaraca kao višegodišnji organizirani program suzbijanja. Komarci predstavljaju epidemiološki značaj u smislu prenošenja niza zaraznih bolesti, kao i problem prekomjerne brojnosti populacije koja utječe na kvalitetu života građana.

**Deratizacija** podrazumijeva:

- mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko-tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

**Preventivna i obvezna preventivna** dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao posebna mjera provodi se radi:

- sprečavanja pojave zarazne bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima iz članka 3., stavak 1. ovog Programa koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanje širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima,
- suzbijanje širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

## 2. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom iz članka 3., stavak 1. ovog Programa obvezne su omogućiti provedbu dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

#### Članak 6.

Sustavnu deratizaciju provodi pravna osoba koja udovoljava propisane uvjete. Na području Općine Petrijevci za četverogodišnje razdoblje (1.1.2018. – 31.12.2021. godine) izvršitelj Programa je Sanitacija Osijek d.d. za dezinfekciju, dezinskciju i deratizaciju, Osijek sukladno Ugovoru o pružanju usluga sustavne deratizacije.

#### Članak 7.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija i dezinskcija (suzbijanje komaraca) će se vršiti prema potrebi. Sredstva za provedbu i nadzor se osiguravaju u Proračunu Općine Petrijevci.

### 3. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

#### Članak 8.

Općina Petrijevci snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom za izvršenje sustavne deratizacije u i oko stambenih objekata, dvorištima i obiteljskim kućama na području Općine te na svim površinama, prostorima, objektima i otvorenim vodotocima u vlasništvu Općine.

Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine za tekuću godinu.

### 4. ROKOVI IZVRŠENJA PROGRAMA, PROVEDBA PROGRAMA

#### Članak 9.

Sukladno Ugovoru sustavna deratizacija obavlja se prema standardima struke u dva tretmana i to:

I tretman – siječanj-ožujak tekuće godine (proljeće),

II tretman – rujanj tekuće godine (jesen)

### 5. NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 10.

Izvršitelj Programa fakturirat će izvršene radove u roku osam dana od izvršene usluge.

### 6. NADZOR NAD PROVOĐENJEM PROGRAMA

#### Članak 11.

Stručni nadzor nad provođenjem općih mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije u nadležnosti je sanitarnog inspektora.

Stručni nadzor nad provođenjem preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Osijek.

Troškove stručnog nadzora iz prethodnog stavka financira se iz proračunskih sredstava Općine Petrijevci.

#### Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

KLASA: 541-02/20-01/1

URBROJ: 2185/05-20-1

U Petrijevcima, 27. siječnja 2020. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

23



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PETRIJEVCI**

KLASA: 361-01/20-01/1

URBROJ: 2185/05-20-1

Petrijevci, 31. siječnja 2020. godine

Temeljem članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu**

Članak 1.

1. Javni naručitelj je Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci, OIB: 94156491645.
2. Predmet nabave: Rekonstrukcija upravne zgrade i izgradnja garaža DVD-a Satnica.
3. Evidencijski broj nabave je 2/20-JN.
4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 1.424.000,00 kn.
5. Zakonska osnova za provedbu postupka je odredba članka 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.
6. Odabrani postupak nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.
7. Kao članovi stručnog povjerenstva u ovom postupku javne nabave imenuje se:
  1. Daniel Stipić, voditelj postupka koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave iz članka 197. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, KLASA: 406-01/15-05/87, URBROJ: 526-06-01-02-02/3-15-4 od 21. prosinca 2017. godine, izdan od Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave.
  2. Dalibor Bošnjaković, dipl.oec.
  3. Renata Pilgermayer, ing.grad.

Stručno povjerenstvo iz točke 7. ove Odluke, sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, u javnom otvaranju ponuda, pregledu, analizi i ocjeni ponuda, te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

Članovi stručnog povjerenstva dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi.

8. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi Dokumentacije o nabavi:
  - a. Daniel Stipić, Acta, obrt za poslovno savjetovanje, Bana Jelačića 7, 34308 Jakšić, izradio Dokumentaciju o nabavi
  - b. Sandra Pavić, mag.ing.aedif, Izvor-ing d.o.o., Josipa Jurja Strossmayera 5, 31550 Valpovo, izradio tehničke specifikacije radova (troškovnik)
9. Odgovorna osoba naručitelja: Ivo Zelić, općinski načelnik

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

24



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETRIJEVCI

NAČELNIK

KLASA: 402-08/20-01/3

URBROJ: 2185/05-20-23

Petrijevci, 19. veljače 2020. godine

Na temelju članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci broj 1/18), članka 33. stavak 1. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19), članka 29. stavak 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) te članka 8. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja javnih potreba sredstvima iz Proračuna Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 3/16.) i članka 2. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja javnih potreba sredstvima iz Proračuna Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj: 6/16.) prema prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje se financiraju iz Proračuna Općine Petrijevci za 2020. godinu (KLASA:402-08/20-01/3, URBROJ:2185/05-20-22 od 18. veljače 2020.), Načelnik Općine Petrijevci dana 19. veljače 2020. godine d o n o s i

## ODLUKU

o dodjeli financijskih sredstva za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge sredstvima iz Proračuna Općine Petrijevci za 2020. godinu

### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje iznos sredstava financijske potpore udrugama koje su se javile na Javni poziv za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge sredstvima iz Proračuna Općine Petrijevci za 2020. godinu, objavljen 08. siječnja 2020. godine.

### Članak 2.

U 2020. godini će se iz Proračuna Općine Petrijevci financirati provedba programa, projekata, aktivnosti i manifestacija udruga u iznosu od **458.000,00 kuna** i to :

RED. BR.	PRIJAVITELJ	NAZIV PROJEKTA-PROGRAMA	TRAŽENI IZNOS (u kunama)	ODOBRENI IZNOS ZA DODJELU (u kunama)
1.	Hrvatska Udruga žena Petrijevci	Posjete bolesnim ženama , Dan majki, posjet osobama s invaliditetom, sudjelovanje na manifestacijama	7.000,00	6.000,00
2.	Društvo naša djeca Petrijevci	Redovna djelatnost	8.000,00	6.000,00



3.	Vokalna skupina „Mursella“ Petrijevci	Promicanje glazbene kulture i njegovanje tradicijskih napjeva	25.000,00	6.000,00
4.	NK „Omladinac“ Petrijevci	Redovna djelatnost	100.000,00	90.000,00
5.	NK „Satnica“ Satnica	Redovna djelatnost	100.000,00	90.000,00
6.	Udruga umirovljenika Petrijevci	Redovna djelatnost	16.000,00	12.000,00
7.	Udruga uzgajatelja ptica Petrijevci	Redovna djelatnost	6.000,00	6.000,00
8.	Lovačko društvo „Jastreb“ Petrijevci	Obnova kuhinjske opreme, uređenje prostorije, izobrazba lovnik	12.000,00	12.000,00
9.	Udruga žena Satnica	Redovna djelatnost	6.000,00	6.000,00
10.	Ženski rukometni klub „Petrijevci“ Petrijevci	Redovna djelatnost	70.000,00	60.000,00
11.	Muška pjevačka skupina „Satničani“ Satnica	Smotra „A capella“ pjesme	10.000,00	6.000,00
12.	Udruga izviđača „Orao“ Petrijevci	Kampiranje „Papuk 2020.“	6.000,00	6.000,00
13.	UŠR „Karašica“ Petrijevci	Redovna djelatnost	9.000,00	8.500,00
14.	Udruga matice umirovljenika Satnica	Redovna djelatnost	10.312,24	9.000,00
15.	Rukometni klub „Petrijevci“ Petrijevci	Redovna djelatnost	90.000,00	60.000,00
16.	Šahovski klub Petrijevci	Redovna djelatnost	9.000,00	8.500,00
17.	Eko-etno udruga Zlatne ruke Petrijevci	Redovna djelatnost	8.000,00	6.000,00
18.	KUD „N.Š. Zrinski“ Petrijevci	Nabavka dijelova nošnji i novih instrumenata	80.000,00	60.000,00

### Članak 3.

Sa udrugama iz članka 2. ove Odluke sklopit će se ugovor o dodjeli financijskih sredstava u 2020. godini kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ te na web. stranici Općine Petrijevci.

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

25



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETRIJEVCI  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 351-01/20-01/1  
URBROJ: 2185/05-20-4

## **IZVJEŠĆE OPĆINE PETRIJEVCI O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2019. GODINU**

Petrijevci, veljača 2020. godine

## SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	br.str. 3
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA.....	br.str. 3
	2.1. Građevine za gospodarenje otpadom .....	br.str. 3
	2.2. Sakupljanje posebne kategorije otpada.....	br.str. 4
3.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETRIJEVCI	br.str. 5
4.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....	br.str. 6
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE PETRIJEVCI	br.str. 6
6.	POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	br.str. 9
7.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	br.str. 10
8.	ZAKLJUČAK.....	br.str. 12

## 1. OPĆI PODACI

Prikupljanje komunalnog otpada na svom području Općina Petrijevci osigurala je putem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i odvojenim prikupljanjem otpadnog papira, metala, plastike, stakla, tetrapaka i ostalih iskoristivih sastavnica komunalnog otpada, putem komunalnog društva („Urbanizam“ d.o.o. Valpovo) koje posjeduje dozvolu za organizirano sakupljanje i odvoz otpada na ovlaštena odlagališta propisana u istoj. Obračunska jedinica za pruženu uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada je model obračuna po posudi definiranog volumena. Prosječan broj odvoza od istog korisnika je 2× tjedno.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Petrijevci

Naziv JLS	OPĆINA PETRIJEVCI
Površina JLS	55,60 km <sup>2</sup>
Broj stanovnika	2870
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	„URBANIZAM“ d.o.o. Valpovo
Količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2019.godinu	0,13 t/st.
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	„Staro Valpovo“ Belišće
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2019.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

## 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Osnovna infrastruktura za gospodarenje otpadom na predmetnom području su: odlagalište otpada „Staro Valpovo“ u Belišću; spremnici raznih veličina za skupljanje otpada (plastične posude tipiziranih veličina od 120 l za fizičke osobe, 1100 l za pravne osobe); zatvoreni kontejneri od 1100 l za papir, staklo, plastiku i metal te plastična posuda za baterije od 120 l - smješteni na „eko otocima“ u Petrijevcima i Satnici; te vozni park za skupljanje i prijevoz otpada do odlagališta (specijalna vozila konstruirana tako da sprečavaju rasipanje otpada i širenje prašine i neugodnih mirisa). Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama u općini. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" često nazvan i "zeleni otok" ili "eko otok". Uz skupljanje miješanog komunalnog otpada, organizirano se provodi i skupljanje glomaznog otpada, po pozivu korisnika prema davatelju javne usluge (do 2 m<sup>3</sup> glomaznog otpada besplatno, a veće količine prema cjeniku davatelja usluge), a tendencija je da se skupljanje glomaznog otpada orijentira na reciklažna dvorišta ili mobilna reciklažna dvorišta. Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Općine prikazana je u nastavku.

### 2.1. Građevine za gospodarenje otpadom

Popis planiranih građevina na području Općine Petrijevci prikazan je Tablici 2. u nastavku.

Tablica 2. Opis odlagališta za gospodarenje otpadom na području Općine Petrijevci

Naziv i lokacija odlagališta na koju se otpad odlaže	Ukupni kapacitet odlagališta (ha)	Preostali kapacitet odlagališta u 2019. (ha)	Ključni broj otpada <sup>1</sup> koji se odlaže	Količina otpada odložena na odlagalište (t)
„STARO VALPOVO“ Belišće, Starovalpovački put bb			20 03 01	322,51

## 2.2. Sakupljanje posebne kategorije otpada

U tablicama 5. i 6. su prikazane posebne kategorije otpada: količine odvojeno skupljenih posebnih kategorija otpada po vrstama (u tonama): papir, karton, plastika, staklo, metal, glomazni otpad, istrošene gume i ostali iskoristivi otpad, građevinski otpad (po vrstama: beton, opeka, crijep, drvo, staklo, plastika, metali i sl.), biorazgradivi otpad za kompostiranje; skupljači posebnih kategorija otpada; način skupljanja (reciklažna dvorišta, reciklažni otoci i samostalni kontejneri postavljeni za odvojeno skupljanje otpada); način zbrinjavanja posebnih kategorija otpada i građevinskog otpada (predaja ovlaštenim oporabiteljima, navesti kojima i količine predane na uporabu), način skupljanja (reciklažna dvorišta, reciklažni otoci i samostalni kontejneri postavljeni za odvojeno skupljanje otpada);

Tablica 3. Količine odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2019. od strane komunalnog društva

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Sakupljeno otpada (t)	Ovlašteni sakupljač	Ovlašteni oporabitelj,
Papir i karton	20 01 01	18,90	„Urbanizam“ d.o.o.	„Folding“ d.o.o. Osijek
Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	0,58		
Plastika	20 01 39	16,04	„Urbanizam“ d.o.o.	„Folding“ d.o.o. Osijek
Plastična ambalaža	15 01 02	0,14		
Metalna ambalaža	15 01 04	1,36	„Urbanizam“ d.o.o.	„Kairos“ d.o.o. Osijek
Metali	20 01 40	0,30		
Višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	0,20		
Staklo	15 01 07	12,30	„Urbanizam“ d.o.o.	„Unija Nova“ d.o.o. Zagreb
Staklo	20 01 02	0,076		
EE otpad	20 01 35	0,066		
EE otpad	20 01 36	0,27		
Biootpad		kompostiranje	Svako domaćinstvo	
Glomazni otpad		Uslugu odvoza koristilo 43 korisnika		
Tekstil	20 01 11	0,79		
Odjeća	20 01 10	1,67		
Fluorescentne cijevi i ostali otpad	20 01 21	0,011		
Jestiva ulja i masti	20 01 25	0,023		
Ulja i masti	20 01 26	0,033		
Otpadne gume	16 01 03	0,28		
Filtri za ulja				
<b>Ukupno</b>		<b>53,039</b>		

<sup>1</sup> ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada (NN broj 90/15)

### 3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE PETRIJEVCI

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO) navedeno je kako su jedinice lokalne samouprave, pa tako i *Općina Petrijevci*, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Općina Petrijevci je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 4. Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2018.-2023. s osvrtom na 2019.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
PGO Općine Petrijevci izrađen u skladu s Zakonom o otpadu <sup>2</sup> i važeći je temeljem čl.174. ZOGO	DA
Puni naziv PGO	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OD 2018. DO 2023. OPĆINA PETRIJEVCI
Ishodovana suglasnost OBŽ (čl. 21. ZOGO)	DA KLASA: 351-01/1802/10, URBROJ: 2158/1-01-17/05-18-2 od 23. siječnja 2018. godine
Plan objavljen u Službenom glasilu (upisati broj)	DA „Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/2018
Izmjene i dopune PGO	NE
<b>Izrađeno izvješće o provedbi PGO RH u 2019. god.</b>	DA
Ciljevi iz PGO	Smanjiti količine miješanog komunalnog otpada, što više razdvajati komunalni otpad „na kućnom pragu“ i prikupiti što više otpada za recikliranje i oporabu, provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti u pogledu održivog gospodarenja otpadom
Ostvareni ciljevi iz PGO u 2019.	DA
Mjere PGO	1.Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom 2.Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada 3.Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada 4.Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
Provedene mjere iz PGO u 2019.	DA Redovito se vrše informativne aktivnosti u pogledu razdvajanja otpada (info letak 1x mjesečno) Korisnici umjesto spremnika za plastiku, staklo, metal koriste PVC vrećice 70 l. Korisnici za odvoz glomaznog otpada pozivaju „Urbanizam“ d.o.o., mogu koristiti zajedničko reciklažno dvorište u Valpovu, kao i mobilnu reciklažnu jedinicu 1x 2 mjeseca

<sup>2</sup> Zakon o otpadu („Narodne novine br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09)

#### 4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Petrijevci u 2019. nisu evidentirane lokacije divljih odlagališta.

Tablica 5. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	-	-	-
2.	-	-	-

#### 5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE PETRIJEVCI

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku, a osiguravaju ga Vlada RH i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. PGO RH definirani su ciljevi u gospodarenju otpadom, propisane mjere za njihovo ostvarenje, određeni nosioci provedbe mjera, mogući izvori financiranja i rokovi za provedbu mjera. Županije i JLS dužne su na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera.

U nastavku se daju mjere za ostvarenje ciljeva u gospodarenju otpadom čiji nosioci su županija i JLS.

##### **Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom**

Unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom planirano je provedbom mjera za smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, unaprjeđenjem sustava za odvojeno prikupljanje otpada, smanjenjem udjela biotpada u komunalnom otpadu i smanjenjem količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u OBŽ planirana je uspostava Centra za gospodarenje otpadom. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

##### **Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu**

Za ostvarenje ovog cilja predviđena je provedba mjera na razini JLS koje trebaju poticati stanovnike na kompostiranje u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu te osigurati izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo, kako bi se unaprijedio nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kućno kompostiranje uključuje: nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala te organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica u ruralnim područjima i predgrađima urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Tablica 6. Mjera - kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do 2019.	Provedene aktivnosti u 2019.
Nabavljeno 210 kućnih kompostera i podijeljeno zainteresiranim kućanstvima s uputstvom za njegovo korištenje tj. kompostiranje. Većina kućanstava ima veliku okućnicu i vrt u kojem sami kompostiraju.	NE

Oprema za biorazgradivi otpad do 2019.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2019.
210 kompostera	NE

### Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i slično putem kanti za odvojeno prikupljanje otpada, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta. Zakonom je JLS propisana obveza osiguranja uspostave minimalno jednog reciklažnog dvorišta ako ima više od 3.000 stanovnika i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svom području. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

U nastavku slijedi tablični prikaz mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Tablica 7. Prikaz mjera za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Broj reciklažnih dvorišta i lokacija istih	1 Valpovo, Sunčana ulica, k.č.br. 2808, k.o. Valpovo
Broj reciklažnih otoka i lokacija istih	2 Naselje Petrijevcu na k.č.br. 737/2 (dvorište „Stare škole“ Petrijevcu) Naselje Satnica na k.č.br. 3392/1 (nasuprot igrališta NK „Satnica“)
Broj mobilnih jedinica i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	1 Petrijevcu i Satnica
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila do 2019.	Zajednička nabava općina Petrijevcu, Bizovac i grada Valpova kao nositelja nabave stroja za usitnjavanje zelenog otpada (roto shreddera 2000)
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila u 2019.	NE

### Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je na razini JLS do 2020. godine osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada i izgraditi postrojenja za njegovu biološku obradu, u kojima se biootpad aerobno (kompostane) ili anaerobno obrađuje (bioplinska postrojenja), s ciljem proizvodnje komposta, digestata i bioplina, kao i smanjenja ukupne količine odloženog otpada na odlagališta. Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. *Na području Općine Petrijevcu tvrtka „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo nije ishodila dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom na bioplinskom postrojenju postupkom fermentacije biorazgradivog otpada u svrhu proizvodnje bioplina.*



**Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

Za ostvarenje ovog cilja, uz pretpostavku da su postignuti Ciljevi 1.2 i 1.3, potrebno je na razini JLS provoditi redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Tablica 8. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada u 2019. – navedeno u tablici 3.

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton			
Plastika			
Metali			
Staklo			
Biootpad			
Glomazni otpad			

**Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada**

Sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada odnose se na: gospodarenje građevnim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevnim otpadom koji sadrži azbest. U nastavku slijedi opis aktivnosti provedbe mjera za ostvarenje ovog cilja.

**Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je do 2020. godine u JLS osigurati izgradnju i opremanje novih te unaprjeđenje postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad, što uključuje i mobilna postrojenja za recikliranje građevnog otpada.

U nastavku je prikazan pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.).

Tablica 9. Pregled realiziranih mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada (Cilj 2.)

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest
-	-	-	-

**Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom - Za ostvarenje ovog cilja MZOE treba izraditi studiju izvedivosti i dati preporuke za unaprjeđenje sustava.**

**Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom – opis u točki 4. i pregled u tablici 8.**

**Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti**

Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u Općini Petrijevci su:

- obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu okoliša,
- natjecanje u školama u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada,
- izobrazno-informativni materijali za predškolsku i školsku djecu o održivom gospodarenju otpadom,
- banneri za objavu na internetskim portalima, plaćeni oglasi u elektronskim medijima,
- letci za sve mještane s uputama za odgovorno postupanje s otpadom.

Provedba mjera gospodarenja otpadom određenih PGO RH:

Kućno kompostiranje:

- nabava i distribucija kućnih kompostera (broj sufinanciranih kućnih kompostera),
- izrada edukacijsko-informativnih materijala,
- sudjelovanje na edukativnim radionicama o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprečavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera),
- organizacija kampanja na temu sprečavanja nastanka biootpada.

Tablica 10. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2019. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	DA
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	NE
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA
Edukacije o gospodarenju otpadom	NE
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	DA

**Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom**

- ✚ Upisati izobrazbe djelatnika ako ih je bilo, npr. izobrazba komunalnih redara  
Općina Petrijevci nema komunalnog redara, niti je itko od djelatnika bio na izobrazbi u svezi gospodarenja otpadom.

## **6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Općina Petrijevci je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz vlastitih sredstava Općine i sredstava komunalne tvrtke, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti te strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša.

Tablica 11. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2019. prema Planu gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2018.-2023. godine

Predviđene mjere PGO za 2019.	Provedene mjere u 2019.	Napomena <sup>3</sup>
Nabava 900 kom žutih kanti od 240 l	NE	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost-provodi javnu nabavu

## 7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Utrošena financijska sredstva u 2019. godini vlastita, iz državnog proračuna – Fond za: gospodarenje otpadom: nabavu kanti za skupljanje otpada u domaćinstvima, kontejnera za odvojeno skupljanje posebnih kategorija otpada, postavljanje reciklažnih otoka, rashladnih kontejnera i opreme za građevinski otpad, sanaciju službenih i divljih odlagališta otpada te lokacija otpadom onečišćenog tla, način financiranja i procjena ukupne vrijednosti sanacije, edukaciju stanovništva za gospodarenje otpadom. PGO RH je planirano da se financijska sredstva za provedbu mjera u gospodarenju otpadom osiguravaju se iz: javnih izvora: državni proračun, proračuni jedinica područne (regionalne) samouprave, proračuni jedinica lokalne samouprave, EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske vode; kredita banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka; privatnih izvora: privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada, privatna ulaganja u centre za gospodarenje otpadom (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.), privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.).

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Petrijevci su tijekom 2019. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 15. i 16.

<sup>3</sup> Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

**Tablica 12. Financijska sredstva utrošena za provedbu mjera PGO RH u Općini Petrijevci u 2019. godini**

Godina provedbe	Za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti			Za sanacije odlagališta i otpadom onečišćenog tla		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)		Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	EU/FZOEU		Vlastita	EU/FZOEU
do 2019	Kontejneri za zelene otoke i 100 kompostera	155.571,25	56.567,50			
	Nabava 925kom žutih kanti i 110 kompostera	129.851,25	120.000,00			
	Sufinanciranje zajedničkog reciklažnog dvorišta (nositelj Grad Valpovo)	26.119,29		-	-	-
	Sufinanciranje nabave stroja za usitnjavanje zelenog otpada (nositelj Grad Valpovo)	51.675,00				
tijekom 2019.	-	-	-	-	-	-

## 8. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 13. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2019. na području Općine Petrijevci

Cilj	Stanje (2019.)
<b>Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu miješanog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu</b>	<p><i>Količina miješanog kom. otpada 2015. godine=644,72t</i>  <i>Sveukupna preuzeta kol. kom.otpada 2015.god.=659,61t</i>  <i>Razdvojenog otpada 2015. godine=14,89t</i>  <i>Količine miješanog kom. otpada za 2017=515,78t</i>  <i>Količina miješanog kom. otpada 2017. godine=487,65t</i>  <i>Sveukupna preuzeta kol. kom.otpada 2017.god.=523,62t</i>  <i>Količine miješanog kom. otpada za 2018=477,09t</i>  <i>Količina miješanog kom. otpada 2018. godine=392,16t</i>  <i>Sveukupna preuzeta kol. kom.otpada 2018.god.=430,42t</i>  <b>Cilj:</b>  <i>Količine miješanog kom. otpada za 2019=425,52t</i>  <b>Ostvarene:</b>  <i>Količina miješanog kom. otpada 2019. godine=322,51t</i>  <i>Sveukupna kol. kom.otpada 2019.god.=375,55t</i>  <i>Razdvojenog otpada 2019. godine=53,04t</i></p> <p><i>Ciljevi:</i>  <i>Količine miješanog kom. otpada za 2020=373,94t</i>  <i>Količine miješanog kom. otpada za 2021=348,15t</i>  <i>Količine miješanog kom. otpada za 2022=322,36t</i></p> <p>U 2019. godini zabilježeno je 322,51t miješanog komunalnog otpada u odnosu na 415,52t planirane količine miješanog otpada, što potvrđuje da je ostvaren planirani cilj 1.1.</p>
<b>Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)</b>	<p><i>Količina miješanog kom. otpada 2019. godine=322,51t</i>  <i>Sveukupna kol. kom.otpada 2019.god.=375,55t</i>  <i>Razdvojenog otpada 2019. godine=53,04t</i>  <i>Cilj - količine razdvojenog kom.otpada=225,33t</i>            U 2019. godini zabilježeno je 53,04t odvojene količine proizvedenog komunalnog otpada, dok 60% iznosi 225,33t, što potvrđuje da nije ostvaren planirani cilj 1.2.</p>
<b>Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada</b>	<p>Na području Općine Petrijevci mještani koji imaju manje okućnice koriste (210 kom) komposter za zbrinjavanje biootpada, dok ostali mještani imaju svoje kompostište u vrtu.</p>
<b>Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</b>	<p><i>Količina miješanog kom. otpada 2019. godine odložena na odlagalište=322,51t</i>  <i>Cilj - količine kom.otpada na odlagalište=93,89t</i>            U 2019. godini zabilježeno je 322,51t odložene količine na odlagalište, dok 25% iznosi 93,89t što potvrđuje da nije ostvaren planirani cilj 1.4.</p>

26



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETRIJEVCI  
NAČELNIK

KLASA: 451-01/20-01/1  
URBROJ: 2185/05-20-5  
Petrijevci, 24. veljače 2020. godine

Na temelju članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinski načelnik Općine Petrijevci je dana 24. veljače 2020. godine donio sljedeći

## ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće Općine Petrijevci o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu, KLASA: 451-01/20-01/1, URBROJ: 2185/05-20-4 iz veljače 2020. godine.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, kao i sam Zaključak objavi u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

27



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETRIJEVCI**

KLASA: 361-02/20-01/1  
URBROJ: 2185/05-20-1  
Petrijevci, 28. veljače 2020. godine

Temeljem članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Općinski načelnik Općine Petrijevci donosi

**ODLUKU  
o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu**

Članak 1.

10. Javni naručitelj je Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci, OIB: 94156491645.
11. Predmet nabave: Radovi na izgradnji biciklističko-pješačke staze od Satnice do Petrijevaca.
12. Evidencijski broj nabave je 3/19-JN.
13. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 5.990.945,80.
14. Zakonska osnova za provedbu postupka je odredba članka 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.
15. Odabrani postupak nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.
16. Kao članovi stručnog povjerenstva u ovom postupku javne nabave imenuje se:
  1. **Daniel Stipić**, posjeduje važeći certifikat u području javne nabave iz članka 197. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, KLASA: 406-01/15-05/87, URBROJ: 526-06-01-02-02/3-15-4 od 21. prosinca 2017. godine, izdan od Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave.
  2. **Renata Pilgermayer**, ing.grad.
  3. **Dalibor Bošnjaković**, dipl.oec.

Stručno povjerenstvo iz točke 7. ove Odluke, sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, u javnom otvaranju ponuda, pregledu, analizi i ocjeni ponuda, te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

Članovi stručnog povjerenstva dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu članka 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi.

17. Odgovorna osoba naručitelja: Ivo Zelić, općinski načelnik

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

28

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj: 29/19, 98/19) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, broj: 1/18), Općinski načelnik Općine Petrijevci 03. ožujka 2020. godine, donosi

## IZVJEŠĆE

### o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Petrijevci za 2019. godinu

Članak 1.

Sukladno članku 11. stavku 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj: 29/19, 98/19) donosi se Izvješće o rasporedu te isplati sredstava iz Proračuna Općine Petrijevci za redovito godišnje financiranje kako slijedi:

Red. broj	Naziv političke stranke	Broj izabranih		Raspoređeni godišnji iznos sredstava		Ukupno godišnje raspoređeno	Ukupno isplaćeno u kn
		vijećnika	vijećnica	po vijećniku	po vijećnici		
1	Hrvatska demokratska zajednica-HDZ	6	2	6.000,00	2.200,00	8.200,00	8.200,00
2	Socijaldemokratska partija Hrvatske-SDP	2	0	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
3	Hrvatska seljačka stranka	0	1	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
4	Demokratski savez nacionalne obnove	1	1	1.000,00	1.100,00	2.100,00	2.100,00
	<b>UKUPNO</b>	9	4	9.000,00	4.400,00	13.400,00	13.400,00

Članak 2.

Sredstva su doznačena na žiro-račun političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 3.

Ovo Izvješće ima se objaviti na web stranici općine i u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:402-01/20-01/1  
URBROJ. 2185/05-20-1  
Petrijevci, 03. ožujka 2020. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.



29

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 23. ožujka 2020. godine d o n o s i

## PRVU IZMJENU I DOPUNU P L A N A N A B A V E Z A 2020. GODINU

### Članak 1.

U Planu nabave KLASA: 400-01/20-01/1, URBROJ: 2185/05-20-1 od 20. siječnja 2020. godine objavljen na službenoj stranici Općine i objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 1/20. Sukladno 1. Izmjeni i dopuni Proračuna Općine Petrijevci za 2020. godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

a) javna nabava

EVID. BROJ NABAVE	CPV OZNAKA	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA/O. SPORAZUMA
21/18-JN	39830000	Nabava higijenskih potrepština za program „Zaželi“	Otvoreni postupak	230.400,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE sklopljen 2018.godine	02.2018.	06.2020.
33/19-N	45223300	Izgradnja parkirališta za korisnike društvenog doma „Stara škola“ s rasvjetom i kolnim prilazom na D34	Otvoreni postupak	640.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI iz 2019. godine	15.7.2019.	31.1.2020.
3/19-JN	45233162	Izgradnja biciklističko-pješačke staze od Satnice do Petrijevaca	Otvoreni postupak	3.600.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	01.03.2020.	3.9.2021.
1/20-JN	45233120	Izgradnja spojne ceste između ulica S.Radića i A.M.Reljkovića	Otvoreni postupak	1.480.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	01.03.2020.	31.12.2020.
2/20-JN	45262700	Rekonstrukcija upravne zgrade i izgradnja garaža DVD-a Satnica	Otvoreni postupak	1.424.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	01.02.2020.	31.12.2020.
3/20-JN	45212220	Izgradnja košarkaškog i teniskog igrališta s vanjskim fitnessom u Petrijevcima	Otvoreni postupak	896.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	PO DOBIJANJU ODLUKE O SUFINANCIRANJU	OVISNO O UVJETIMA NATJEČAJA

- b) predmet nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za nabavku robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavku radova:

EVIDENC. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVA PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
3/20-N	Uredski materijal	30192000	31.200,00	0,00	31.200,00
4/20-N	Električna energija	65400000	40.000,00	0,00	40.000,00
5/20-N	Plin	65200000	64.000,00	0,00	64.000,00
6/20-N	Usluge telefona, telefaksa	64200000	30.400,00	0,00	30.400,00
7/20-N	Tisak	79000000	73.600,00	0,00	73.600,00
8/20-N	Ostale usluge promidžbe i informiranja	79341000	28.000,00	0,00	28.000,00
9/20-N	Ostale računalne usluge	72610000	35.200,00	0,00	35.200,00
10/20-N	Električna energija-javna rasvjeta	65400000	72.000,00	0,00	72.000,00
11/20-N	Digitalno pohranjivanje arhivske dokumentacije	72000000	28.000,00	0,00	28.000,00
12/20-N	Održavanje zgrade Općine u Petrijevcima	45262700	36.000,00	0,00	36.000,00
13/20-N	Održavanje i rekonstrukcija „Stare škole“ u Petrijevcima	45262700	40.000,00	0,00	40.000,00
14/20-N	Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK „Omladinac“ (sanacija krovništva i manipulativnih površina)	45262700	260.000,00	0,00	260.000,00
15/20-N	Održavanje nekretnine spremišta u ul. P.Preradovića (ograda i fasada)	45262700	48.000,00	0,00	48.000,00
16/20-N	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233142	120.000,00	0,00	120.000,00
17/20-N	Održavanje javne rasvjete	50232100	40.000,00	0,00	40.000,00
18/20-N	Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije	45112700	96.000,00	0,00	96.000,00
19/20-N	Održavanje javnih zelenih površina (košenje, čišćenje i dr.)	45112700	80.000,00	0,00	80.000,00
20/20-N	Održavanje oborinskih kanala	45246400	40.000,00	0,00	40.000,00
21/20-N	Održavanje i uređivanje javnih površina i poljskih putova	45246400	92.000,00	0,00	92.000,00
22/20-N	Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada, pasa lutalica, zaštita životinja i sl.)	90670000	200.000,00	0,00	200.000,00
23/20-N	Nabava komunalne opreme	44611000	189.600,00	0,00	189.600,00
24/20-N	Izrada planova i projekata	71240000	40.000,00	0,00	40.000,00
25/20-N	Izrada elaborata procjene				

	vrijednosti plinske mreže Općine Petrijevci	71240000	24.000,00	0,00	24.000,00
26/20-N	Projektiranje i izgradnja cesta (putova)	71240000	80.000,00	0,00	80.000,00
27/20-N	Izrada monografije Općine Petrijevci	92312211	40.000,00	0,00	40.000,00
28/20-N	Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	45316100	240.000,00	0,00	240.000,00
29/19-N	Izgradnja zamjenske kuće Kostelac-za potrebe izgradnje Doma kulture	45212300	360.000,00	0,00	360.000,00
30/20-N	Rekonstrukcija objekata na groblju	45000000	48.000,00	0,00	48.000,00
31/20-N	Civilna zaštita	45216100	20.000,00	0,00	20.000,00
32/20-n	Ugradnja WiFi pristupne točke na javnim mjestima – WiFi4EU	72000000	0,00	+96.000,00	96.000,00
33/20-N	Održavanje društvenog doma u Satnici	45262700	12.000,00	+20.000,00	32.000,00

## Članak 2.

Ova Prva izmjena i dopuna plana nabave za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-01/20-01/1  
URBROJ: 2185/05-20-2  
Petrijevci, 23. ožujka 2020. godine

Načelnik  
Općine Petrijevci:  
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

**SADRŽAJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

	Stranica
10 I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2020. godinu	13
11 Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci	27
12 Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Petrijevci	29
13 Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Petrijevci	37
14 Odluka o plaći i naknadi za rad dužnosnika Općine Petrijevci	40
15 Rješenje o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Petrijevci i imenovanje njegovih članova	41
16 Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za obilježavanje Dana Općine Petrijevci	42
17 Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2019. godinu	43
18 Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2020. godinu	47

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

19 Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 1414/12 k.o. Petrijevci	52
20 Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 1414/19 k.o. Petrijevci	53
21 Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 1414/20 k.o. Petrijevci	54
22 Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Petrijevci u 2020. godini	55
23 Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu	58
24 Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija koje provode udruge sredstvima iz Proračuna Općine Petrijevci za 2020. godinu	60
25 Izvješće Općine Petrijevci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu	62
26 Zaključak o usvajanju Izvješća Općine Petrijevci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu	74
27 Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu za izgradnju biciklističko-pješačke staze	75
28 Izvješće o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Petrijevci za 2019. godinu	76
29 Prva izmjena i dopuna Plana nabave za 2020. godinu	77
<b>S a d r ž a j</b>	<b>80</b>

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.