

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINE PETRIJEVCI





REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/16-01/04
URBROJ: 543-01-04-01-17-8
Zagreb, 01. prosinca 2017.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

RJEŠENJE

o suglasnosti trgovačkom društvu ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Reisnerova 95a, 31000 Osijek, OIB: 28737940650 za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. iz Osijeka, Reisnerova 95a, OIB: 28737940650 zastupan po direktoru Damiru Đurđeviću, dana 21.10.2016. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Osijeku za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanje sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja iz članka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Damir Đurđević, Ivan Bašić, Nives Vidaković Posavac i Mario Krznarić, pristupili su pismenom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika ostvarili uvjete za obavljanje djelatnosti iz I. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Djelatnici tvrtke ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Ivan Bašić, Nives Vidaković Posavac, Mario Krznarić i Damir Đurđević pristupili su pismenom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika ostvarili uvjete za obavljanje djelatnosti iz II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pismenom testu i usmenom ispitu za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/04, URBROJ: 543-01-04-01-16-5 od 21. listopada 2016. godine utvrđeno je da trgovačko društvo ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.



DOSTAVITI:

1. ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Reisnerova 95a, 31000 Osijek – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspeksijske poslove

SADRŽAJ

UVOD	193
OPĆI DIO	194
1. UPOZORAVANJE	195
2. PRIPRAVNOST	199
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE	201
3.1 Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama	201
3.2 Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite	201
3.3 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	206
3.4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga	206
3.5 Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja	215
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	216
4.1 Područje	216
4.1.1 Ukupna površina područja	216
4.1.2 Rijeke, jezera, dužine obale mora	216
4.1.3 Otoci	216
4.1.4 Planinski masivi	217
4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	217
4.1.6 Površina minski sumnjivih područja	219
4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima	219
4.1.8 Karta potresnih područja na području odgovornosti	219
4.2 Stanovništvo	221
4.2.1 Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	221
4.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	221
4.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje	221
4.2.4 Gustoća naseljenosti	221
4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš	221
4.3.1 Kulturna dobra	221
4.3.3 Vodoopskrbni objekti	222
4.3.4 Poljoprivredne površine	222
4.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	222
4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi	223
4.3.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	224
4.3.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	225
4.3.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	225
4.3.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	225
4.5 Prometno-tehnološka infrastruktura	225
4.5.1 Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	226
4.5.3 Mostovi, vijadukti i tuneli	227
4.5.4 Dalekovodi i transformatorske stanice	227
4.5.5 Energetski sustavi	227
4.5.6 Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	228

4.5.7 Hidrotehnički sustavi	229
4.5.8 Plinovodi, naftovodi i sl.	229
5. GRAFIČKI DIO	230
POSEBNI DIO.....	231
1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA.....	232
2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3-4 RIZIKA).....	233
2.1 POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA.....	233
2.1.1 Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	233
2.1.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava.....	235
2.1.3 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja.....	235
2.1.4 Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture.....	236
2.1.5 Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama	238
2.1.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite	238
2.1.7 Zadaće Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.....	238
2.1.8 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	238
2.1.9. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći.....	239
2.1.10. Prilozi.....	239
2.1.10.1. Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja	239
2.1.10.2. Temeljni podaci za operativno djelovanje	239
2.1.11. Grafički prikazi	239
2.2.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	241
2.2.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja.....	246
2.2.3 Organizacija gašenja požara	248
2.2.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije	249
2.2.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje	249
2.2.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći.....	249
2.2.7 Organizacija provedbe evakuacija	250
2.2.8 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina	252
2.2.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja	252
2.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih.....	252
2.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	253
2.2.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.....	253
2.2.13 Organizacija asanacije terena.....	254
2.2.14 Organizacija informiranja stanovništva	255
2.2.15 Organizacija prihvata pomoći.....	255
2.2.16 Organizacija pružanja psihološke pomoći	256
2.2.17 Zadaće Stožera.....	256
2.2.18 Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći.....	256

2.2.19. Prilozi.....	257
2.3 TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE) .	258
2.3.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	258
2.3.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća.....	258
2.3.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	258
2.3.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	258
2.3.5 Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga (gašenje požara, reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija, pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara, organizaciju i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći, organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba, organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva).....	259
2.3.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	261
2.3.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite	261
2.3.9 Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	262
2.3.10 Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti	262
2.3.11 Ustrojavanje dežurstva u Stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	262
2.3.12 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnoško nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu	262
2.3.13. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama	262
2.3.14. Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima	262
2.3.15. Grafički prikazi	263
2.4 EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE	265
2.4.1 Organizaciju obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	265
2.4.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	265
2.4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite, s utvrđenim zadaćama.....	266
2.4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (dogovor s nositeljima zadaća unutar sustava zdravstva) te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	268
3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	270
4. PRILOZI	271
Prilog 1 - Stožer civilne zaštite Općine Petrijeveci	271
Prilog 3 - Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine Petrijeveci.....	274
Prilog 6 – Operativne snage vatrogastva	278
Prilog 11 – Popis pravnih osoba za opskrbu evakuiranog stanovništva hranom i vodom	283

Prilog 15 - Pregled mogućih mjesta za trijažu	286
Prilog 16 - Popis lovačkih društava na području Općine Petrijevci.....	288
Prilog 17 – Ovlašteni mrtvozornik.....	289
Prilog 18 - Operativne snage za sahranjivanje za Općina Petrijevci.....	290
Prilog 19- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci.....	291

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Plan djelovanja civilne zaštite planski je dokument temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona Načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja) te na osnovu članka 2. stavka 1. Pravilnika Plan djelovanja izrađuje se na temelju Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Plan djelovanja sastoji se općeg i posebnih dijelova kako slijedi:

- **Opći dio:**
 - upozoravanje,
 - pripravnost,
 - mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
 - opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
 - grafički dio.

- **Posebni dijelovi:**
 - razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za Općinu Petrijevci, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima,
 - postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općinu Petrijevci u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (od 3-4 rizika),
 - način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Sukladno promjenama u normativnom području, Procjeni rizika ili metodološkim promjenama, provoditi će se usklađivanje Plana djelovanja kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje odnosno uskladit će se sa Planom djelovanja civilne zaštite za područje Republike Hrvatske po njegovom donošenju.

OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine” br. 61/16).

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

<p style="text-align: center; font-size: small;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p> 	<p style="font-weight: bold; font-size: small;">Uključite radio ili TV prijamnik!</p> <p style="font-size: x-small;">Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p>
<p style="text-align: center; font-size: small;">Neposredna opasnost</p> 	<p style="font-weight: bold; font-size: small;">Uključite radio ili TV prijamnik!</p> <p style="font-size: x-small;">Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p>
<p style="text-align: center; font-size: small;">Prestanak opasnosti</p> 	<p style="font-size: x-small;">Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p>
<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: small;">ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</p>	
<p style="text-align: center; font-size: small;">Vatrogasna uzbuna</p> 	<p style="font-weight: bold; font-size: small;">Ostanite mirni!</p> <p style="font-size: x-small;">Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p>

Grafički prikaz 1-1 Znakovi za uzbunjivanje

Priopćenja od značaja za državu, županije, Gradove i Općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: OBŽ) i Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Općina) na lokalnim postajama:

- Hrvatska televizija, centar Osijek, Šamačka 13 Osijek,
- Osječka televizija, Ulica Ariša 2 Osijek,
- Televizija Slavonije i Baranje, Istarska 2, Osijek,
- Slavonski Radio (31,0 MHz FM), Hrvatske Republike 20 Osijek,
- Gradski radio Osijek (99,1 MHz FM), Ul. Hrvatske Republike 19a 7 Osijek,
- HRT Radio Osijek (107,2 MHz FM), Šamačka 13 Osijek,
- Hrvatski radio Valpovština (89 MHz FM) Kralja Petra Krešimira IV 1 Valpovo.

Priopćenja se objavljuju i na WEB stranicama DUZS-a - <http://www.duzs.hr/>.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU POTRESA

Seizmološke službe Republike Hrvatske vrši neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti ali suvremena tehnološka-tehnička sredstva mogu potres sa sigurnošću predvidjeti tek nekoliko sekundi prije nastanka te se stoga ne može provesti sustav upozoravanja.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA

Sustav uzbunjivanja vrši se putem vatrogasne sirene koja se nalazi na sljedećoj lokaciji:

Naselje	Objekt	Adresa
Petrijevci	Vatrogasni dom	Republike 120

Odluku o korištenju sustava javnog uzbunjivanja za potrebe upozoravanja stanovništva o industrijskoj nesreći i mjerama zaštite donosi se u suradnji sa Županijskim centrom 112 (u daljnjem tekstu: ŽC 112).

UPOZORAVANJE U SLUČAJU RADIOLOŠKE I NUKLEARNE NESREĆE

U slučaju navedene ugroze potrebno je, čim prije, obavijestiti Tehnički potporni centar (tel. 01/61-06-113) i ŽC 112.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU EPIDEMIOLOŠKIH I SANITARNIH OPASNOSTI

Zavod za javno zdravstvo Osječko–baranjske županije (u daljnjem tekstu: ZZJZ OBŽ) dužan je u slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja o istom obavijestiti ŽC 112 koji će na osnovu zahtjeva ZZJZ OBŽ prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

Veterinarska ambulanta pojave zaraznih bolesti životinja dužne su u o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

PU OB sa svojim postajama dužna je u slučaju terorističkih napada biološkim oružjem poduzimati mjere zabrane i/ili ograničenog kretanja na prostoru ugroze i o istom obavijestiti ŽC 112 i Načelnika.

Po primljenoj obavijesti Načelnik u skladu s procjenom rizika poduzima mjere i zapovijeda pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, Načelnik će dostaviti operativnim snagama civilne zaštite koje djeluju na području Općine (**Prilog 1, 3, 4, 6, 7, 8 i 18**) te pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi:

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Poplave izazvane izlivanjem otvorenih vodnih tijela	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu.	- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općina, - prognoza vodostaja, - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
Potres	- PUJ MUP-a - ŽC 112, - Seizmološka služba RH, - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima.	osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo. Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
Ekstremne temperature	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - DHMZ.	- vrsta opasnosti, - vremenske prognoze.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite. - upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Pandemije i epidemija	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu, - ZZJZ OBŽ.	-	- PUJ MUP-a - ŽC 112 - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite .
Suša	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - DHMZ.	- vrsta opasnosti, - vremenske prognoze.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite. - upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijske	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - pravne osobe koje rade sa opasnim tvarima, - operater,	- mjesto događaja, - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - pravne osobe za	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera.

nesreće)	- svjedoci nesreće.	prijete, - podaci, procjene razvoja događaja, - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja.	postupanje sa opasnim tvarima, - javnost, - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje uz konzultacije s operaterom i Načelnikom.	
----------	---------------------	---	---	--

2. PRIPRAVNOST

Pod pojmom **pripravnosti** podrazumijeva se postupno dovođenje operativnih snaga u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama,
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti,
- temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te popunjenosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Sukladno članku 20. stavku 1. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga na strategijskoj razini Općine

Strategijska razina pripravnosti podrazumijeva procjenu stanja i uspostavu okvira djelovanja unutar kojeg djeluje taktička razina, odnosno gdje se utvrđuju prioritete, osigurava logistička potpora, koordiniranje i planira sanacija i oporavak.

Strategijska razina definira i određuje pripravnost:

- uvođenjem pasivnog dežurstva Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Stožer),
- uvođenjem aktivnog dežurstva Stožera.

Pripravnost operativnih snaga na taktičkoj razini Općine

Taktička razina definira i određuje pripravnost direktora, ravnatelja, zapovjednika, pročelnika, načelnika, rukovoditelja i sl., operativnih snaga u sustavu civilne zaštite i pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite i to.

- upozorenjem o neudaljavanju iz mjesta stanovanja,

- uvođenjem pasivnog dežurstva,
- po procjeni nastalog štetnog događaja uvođenjem aktivnog dežurstva.

Pripravnost operativnih snaga na operativnoj razini Općine

Operativna razina definira i određuje pripravnost stručno osposobljenih osoba, voditelja timova, voditelja službi, voditelja grupa, voditelja skloništa, povjerenika civilne zaštite i dr. i to:

- uspostavom pojačanoga dežurstva u operativno-komunikacijskim centrima,
- provjerom materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
- provjerom ljudstva,
- uspostavom dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti.

Operativna razina pripravnosti treba biti pravovremena, argumentirana, jednoznačna i obvezujuća.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima, ali prvenstveno operativnim snagama neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Primarna pripravnost je na operativnoj razini te se postupno provodi pripravnost na taktičkoj i operativnoj razini ovisno o tijeku štetnog događaja.

Poduzimanje mjera pripravnosti operativnih snaga nalaže Načelnik, a u njegovoj odsutnosti načelnik Stožera.

Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijevci navedene su u Prilozima 1, 3, 4, 6, 7, 8, 18 i 19.

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacijom se obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje profesionalnih i pričuvnih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa, nalogom mobilizira operativne snage.

Za potrebe provođenja mobiliziranja operativnih snaga – ljudstva, sredstava i opreme, nadležno tijelo koristi se shemom mobiliziranja operativnih snaga koja je sastavni dio ovoga Plana djelovanja određene hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.

Za slučaj predvidivih ugroza (poplave, ekstremne temperature) Načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite dok kod nepredvidivih ugroza (potres, epidemije i pandemije i industrijske nesreće) nakon što se dogode, Načelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

3.1 Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama

Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze.

3.2 Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite

1. Informacija o ugrozi Načelniku dolazi od ŽC 112.
2. Načelnik saziva sjednicu Stožera sukladno Poslovniku o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci, (u daljnjem tekstu: Poslovnik, (**Prilog 9**)).
3. Aktiviranje dobrovoljnog vatrogasnog društva provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine. Pregled vatrogasnih snaga dan je u **Prilogu 6**.
4. Stožer, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje Načelnika da podnese zahtjev o aktiviranju prema operativnim snagama civilne zaštite sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16).
5. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, Načelnik traži pomoć od Župana OBŽ.

Načelnik aktivira operativne snage sustava civilne zaštite telefonom, mobilnim telefonom, e-mailom, teklićem ili putem ŽC 112.

Postupak temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite putem ŽC 112

Uspostavom telefonskog poziva na telefonski broj 112 Načelnik će zahtjevati aktiviranje gotovih snaga u sustavu civilne zaštite.

Zahtjev će u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na broj telefaka 031/ 205-208.

Dežurni smjene u ŽC 112, nakon provjere identiteta pozivatelja – Načelnik (osobni podaci), pristupa pozivanju temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite.

Odgovorne osobe temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite dužne su podnositelja zahtjeva odmah izvjestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje stručnih timova, te procjenjenom vremenu dolaska na mjesto izvršavanja zadaća, opremi i sredstvima vremena.

Po završetku poziva (mobilizaciji) temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite, dežurni smjene ŽC 112, izvještava Načelnik o broju i imenima obaviještenih temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite.

- **Stožer (Prilogu 1)**

Članovi Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite koju donosi Načelnik Općine. Načelnik Općine poziva telefonom direktno načelnika Stožera civilne zaštite ili njegova zamjenika te im se uručuje nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite (Prilog 9). Nakon sazivanja Stožera civilne zaštite, Načelnik obavještava članove Stožera civilne zaštite o ugrozi. Preko članova Stožera civilne zaštite zahtijeva uvođenje dežurstva za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi. Stožer civilne zaštite i Postrojba civilne zaštite opće namjene u slučaju bilo kakve katastrofa i velike nesreće mobilizira se na jedan od tri moguća načina (telefonom, e-mailom, teklićem), Sukladno Odluci o načinu mobiliziranja Stožera CZ i Postrojbe CZ ON. Aktiviranje Stožera CZ provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci (**Prilog 9**). Stožer CZ prikuplja podatke o stanju na terenu, o mogućnostima aktiviranja operativnih snaga civilne zaštite te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

- **Operativne snage vatrogastva (Prilog 6)**

Operativne snage vatrogastva pozivaju se i aktiviraju sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine” br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10), Procjeni i Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu. Ukoliko zapovjednici vatrogasnih postrojbi procjene da nisu u mogućnosti sami provesti intervenciju zahtijevaju dodatne vatrogasne snage Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije na način da o nastaloj situaciji izvijesti županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe nakon dobivanja naloga od Načelnika Stožera uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi. Aktiviranje se obavlja na temelju operativnog plana Vatrogasne zajednice Petrijevci.

- **Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa (Prilog 7)**

Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo crvenog križa Valpovo aktivirat će timove Crvenog križa sukladno svom Operativnom planu.

- **Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek (Prilog 8)**

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek, usklađuje djelovanje svojih kapaciteta sa ostalim operativnim snagama sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, nalogima, zahtjevima i uputama Stožera te se aktivira sukladno svom Operativnom planu.

- **Udruge građana (Prilog 5)**

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Pozivanje i aktiviranje nalaže Načelnik Općine ili Načelnik Stožera telefonom, mobitelom ili putem ŽC 112.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 3)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite ili njihovih zamjenika nalaže Načelnik telefonom, mobitelom ili putem ŽC 112.

- **Koordinatori na lokaciji (Prilog 4)**

Koordinatora na lokaciji određuje Načelnik Stožera ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Načelnik Stožera koordinatora upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Načelnik Stožera nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

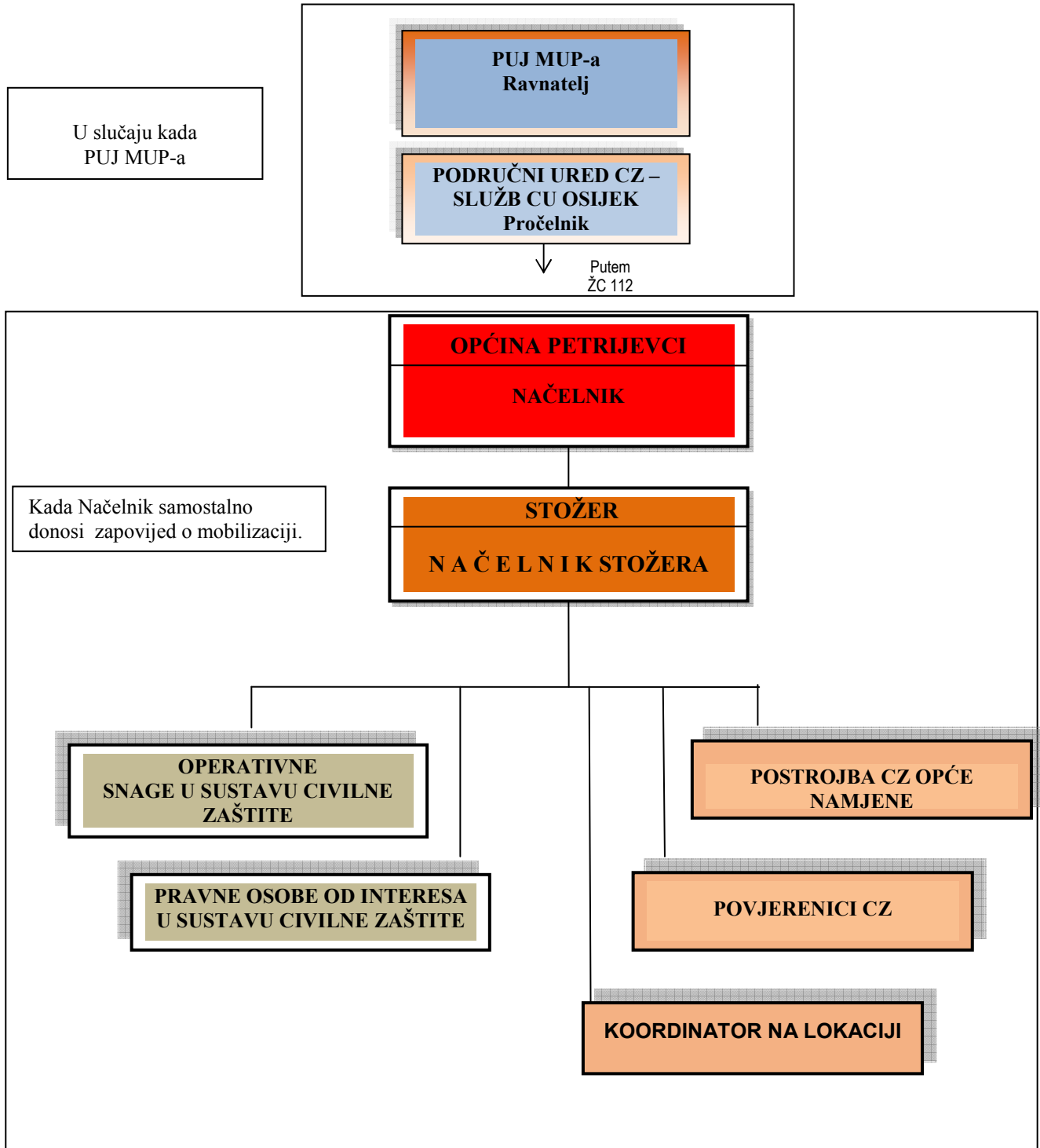
- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 5)**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Načelnika i postupaju po vlastitim Operativnim planovima civilne zaštite.

- **Postrojbe civilne zaštite opće namjene (Prilog 19)**

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osnovala je postrojbu civilne zaštite opće namjene. Postrojbe civilne zaštite opće namjene osnivaju se za najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti. Općina Brestovac je osnovala postrojbu civilne zaštite opće namjene Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci (**prilog 19**), sukladno Uredbi o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17).

SHEMA PRENOŠENJA ZAPOVJEDI ZA MOBILIZACIJU



3.3 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožeru civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Operativne snage civilne zaštite popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruge, sukladno dobivenoj zadaći i na osnovu vlastitih Operativnih planova.

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine” br. 85/06).

3.4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Procjenom rizika izdvojene su sljedeće ugroze:

- poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela),
- potres,
- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature,
- suša,
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima - industrijske nesreće.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u tablicama 3-1, 3-2, 3-3, 3-4 i 3-5.

Tablica 3-1 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Mobiliziranje Stožera.
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Podizanje osoba po nalogu Načelnika.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Nadzor ugroženog područja od zaobalnih voda.
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+120 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje i pomoćni poslovi u provedbi ostalih mjera civilne zaštite)
6.	Vatrogasne postrojbe	odmah do 60 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju Situacije.	Priprema za tehničke intervencije na zaštitnoj infrastrukturi.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema za sudjelovanje u ojačavanju zaštitne infrastrukture.
8.	HEP ODS Elektroslavonija, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Valpovo	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa za sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Načelnika ili PUI MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Osiguranje mjesta sklanjanja, naselja i prometnica za vrijeme provedbe mjera -a.
15.	Građani- uključuju se za provedbe mjera -	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.

	po nalogu Načelnika u skladu s naputcima Stožera			
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Načelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvati i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera -a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

Tablica 3-2 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju potresa

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	ZADAĆE
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	Obavijest stanovništvo o posljedicama potresa i kratke obavijesti da se očekuju naknadni potresi koji će kuće još više oštetiti i ugroziti ukućane te upute o samozaštiti. Mobiliziranje Stožera CZ.
2.	Stožer	M+30 min.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku te zbrinjavanje istih.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+60 min.	Pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanja (naglasak na osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba).
4.	Koordinator na lokaciji	M+60 min.	Nadzor provedbe mjera na području svoje zone odgovornosti.
5.	Postrojbe civilne zaštite općine namjene	M+120 min.	Uključivanje u provedbu evakuacije i zbrinjavanja osoba.
6.	Vatrogasna postrojba	M+15 min.	Tehničke intervencije kod spašavanja osoba i gašenje požara.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 120 min.	Pregled i obilježavanje objekata s narušenom statikom koji nisu više pogodni za uporabu. Priprema za sudjelovanje u ojačavanju zaštitne infrastrukture.
8.	HEP ODS d.o.o. Elektroslovanija Osijek - Pogon Valpovo, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Valpovo - ambulanta Petrijevci	M+30 min.	Uključivanje u provedbu trijaže i medicinskog osiguranja.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	M+60 min.	Uključivanje u provedbu njege i zbrinjavanja osoba.
11.	Veterinarska stanica Valpovo d.o.o.	M+180 min.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne	odmah do 180 min.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.

	zaštite		
14.	Policajska postaja Valpovo	M+30 min.	Osiguranje mjesta sklanjanja, naselja i prometnica za vrijeme provedbe mjera CZ-a.
15.	Građani-uključuju se za provedbe mjera CZ- po nalogu Načelnika Osijeka u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	M+240 min.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvati i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

- U nedostatku operativnih snaga (ljudstva i opreme), Općina Petrijevci zatražiti će pomoć od susjednih JLS i JL(R)S.

Tablica 3-3 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih vremenskih prilika

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Obavijest o vjerodostojnoj prognozi nailaska ekstremnih temperatura. Kratka obavijest o načinju samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera .
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Podizanje osoba po nalogu Načelnika. Pomoć osobama s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojbe civilne zaštite općine namjene	M+120 min.	Uključivanje u provedbu evakuacije i zbrinjavanja osoba.	Postrojbe civilne zaštite općine namjene
6.	Vatrogasne postrojbe	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Provedba tehničke intervencije pri ekstremnim vremenskim prilikama.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite
8.	HEP ODS Elektroslavonija, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji	Priprema i uključivanje u

	Valpovo		ugroze.	provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Načelnika ili PUJ MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
15.	Gradani – uključuju se za provedbu mjera - po nalogu Načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Načelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera -a dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

Tablica 3-4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju epidemije i pandemije

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Obavijest građana o pojavi epidemije i pandemije sukladno obavijesti od ZZJZ OBŽ i Veterinarskih stanica. Kratka obavijest o načinju samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera.
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka stanovništvu za sprječavanja i otklanjanja posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane epidemijom (suradnja sa ZZJZ OBŽ i Veterinarskim stanicama).
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te

				karantene.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
6.	Vatrogasne postrojbe	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
8.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
9.	Dom zdravlja Valpovo	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije, organizacija karantena stoke.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Načelnika ili PUJ MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
15.	Građani – uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Načelnika u skladu s nalogima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Načelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera -a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

- ZZJZ OBŽ je nositelj provedbe potrebnih aktivnosti u primjeni preventivnih mjera u slučaju pojave epidemije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine” br. 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) te će organizirati cjelovito praćenje stanja i sprečavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti, te će izvršiti preventivno cijepljenje ljudi, ako je cjepivo raspoloživo, kao i nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla. ZZJZ OBŽ ima propisan protokol o postupanju u kriznim situacijama, tj. utvrđeno unutarnje ustrojstvo i način rada stručnog tima kao i druga pitanja koja se odnose na rad zdravstvenih suradnika u slučajevima većih incidentnih/kriznih situacija.

- U slučaju epidemija, pandemija i zoonoze većih razmjera, Veterinarske ambulante postupaju sukladno Nacionalnom kriznom planu koji je propisan od strane Ministarstva poljoprivrede – Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane te Lokalnom kriznom planu Osječko-baranjske županije.

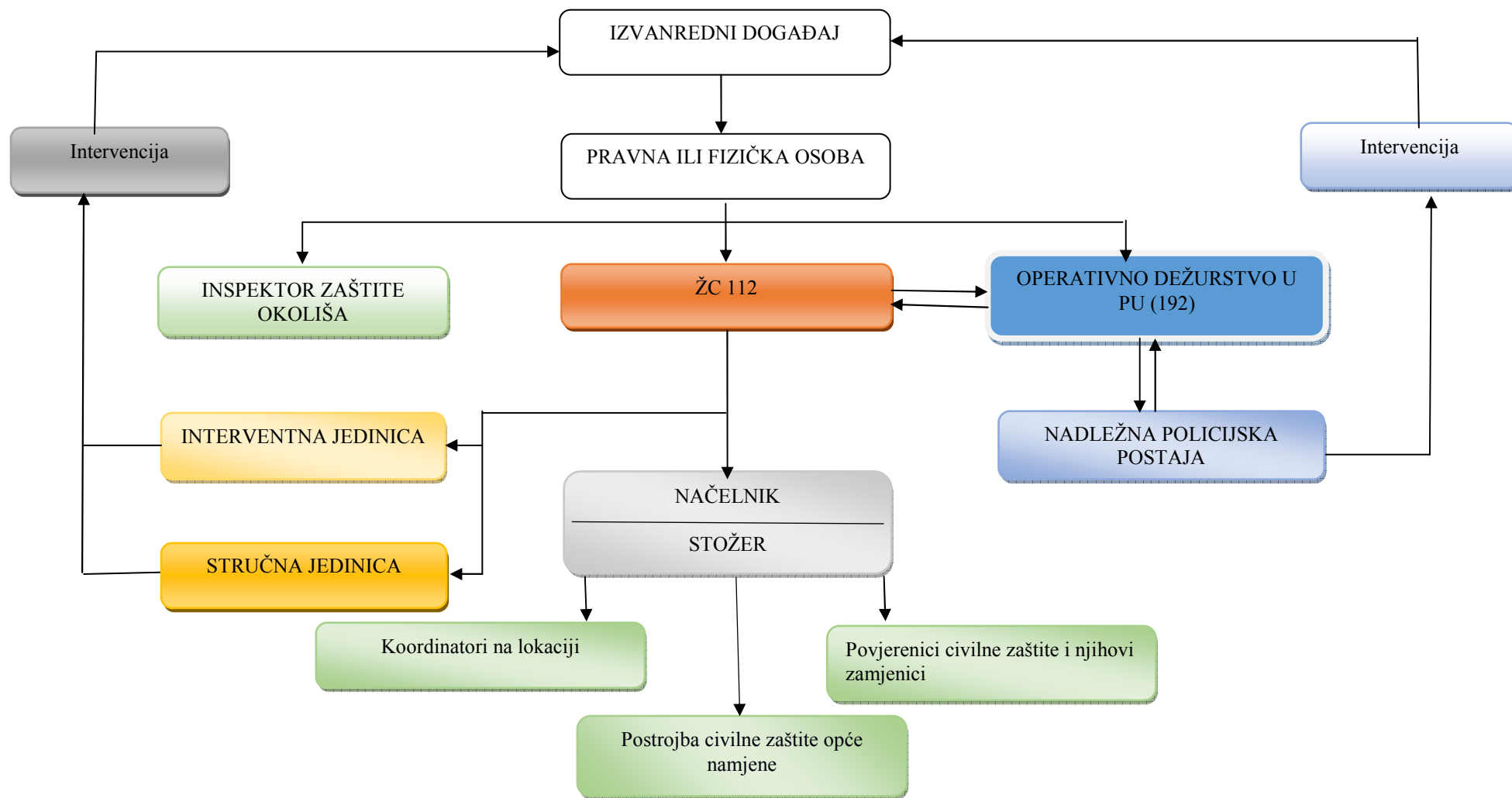
Tablica 3-5 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijske nesreće

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	ZADAĆE
1.	Načelnik	M+15 min.	Obavješćivanje stanovništva o ugrožavanju i mjerama samozaštite. Mobiliziranje Stožera .
2.	Stožer	M+30 min.	Utvrđivanje opsega ugrožavanja i određivanje potrebnih mjera civilne zaštite.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+180 min.	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
6.	Vatrogasne postrojbe	odmah	Utvrđivanje načina pristupa mjestu intervencije, određivanje vrste opasne tvari i zone ugrožavanja, vatrogasna i tehnička intervencija, traži osiguranje dostatnih kapaciteta, spašavanje unesrećenih i sklanjanje osoba iz zone ugrožavanja.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
8.	HEP ODS Elektroslavonija, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+30 min.	Aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Valpovo	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	odmah	Osiguranje zone ugrožavanje, zatvaranje prometa po nalogu zapovjednika intervencije. Provedba prisilne evakuacije po nalogu načelnika Stožera.
15.	Građani – uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Načelnika u skladu s	M+240 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.

	naputcima Stožera civilne zaštite		
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera -a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

SHEMA OBAVJEŠĆIVANJA I POVEZIVANJA SVIH SUBJEKATA



3.5 Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja

Troškove aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.

Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi podmirit će Općina sukladno mjesno tržišnim cijenama u vrijeme angažiranja kao i svih drugih mjera civilne zaštite.

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1 Područje

4.1.1 Ukupna površina područja

Područje Općine Petrijevci nalazi se u sjevernom dijelu Osječko – baranjske županije, na geoprometnom položaju koji karakterizira važan cestovni pravac koji od Petrijevcica vodi prema Virovitici kao i položaj Općine Petrijevci na rijeci Dravi. Naselja u sastavu Općine Petrijevci su: Petrijevci i Satnica.

Površina Općine Petrijevci iznosi 55,6 km².

Od toga Petrijevci zauzimaju 28 km², a Satnica 27,6 km².

4.1.2 Rijeke, jezera, dužine obale mora

Općina Petrijevci pripada vodnom području sliva Drave i Dunava. Područje Općine većim dijelom pripada slivnom području Karašica-Vučica, a manjim slivnom području rijeke Vuke.

Vodotoci na području Općine Petrijevci su nizinski te je moguća opasnost od plavljenja okolnog prostora u svom toku, koji je uglavnom nebranjeni inundacijski pojas vodotoka (prema kategorizaciji Hrvatskih voda).

Prema dopisu Hrvatskih voda - vodosposodarska ispostava za mali sliv "Karašica-Vučica" (KLASA: 325-02/18-03/0001, URBROJ: 374-3203-1-18-), vode I. reda na području Općine Petrijevci su rijeka Drava ukupne dužina od krajnjih točaka granice Općine 11,15 km i rijeka Vučica od km 0+000 do 12+ 730 (ukupna dužina toka kroz općinu 12,73 km), a građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju II. reda su Dalagaj od 0+000 do 3+250 (dužina 3,25 km) i Kovačev Lug od 0+000 do 5+820 (dužine 5,820 km).

Detaljne melioracijske građevine na području Malog sliva Karašica-Vučica čine 53 kanala III i IV reda ukupne dužine 43,34 km. Prosječna dubina kanala III i IV reda iznosi 1,50 m, prosječne širine 8,0 m.

Sukladno Državnom planu obrane od poplava (NN 84/2010) Branjeno područje br.17, područje malog sliva Karašica – Vučica, osim međudržavne rijeke Drave, podijeljeno je na dionice obrane od poplava s glavnim vodotocima i pripadajućim slivnim površinama koje gravitiraju pojedinom vodotoku.

Na području Općine Petrijevci nalaze se dionica obrane od poplava.- rijeka Vučica –BP 17.1. Na ovoj je dionici mjerodavan vodostaj na vodomjeru Vučica-Jelengrad i to kako slijedi : Pripremno stanje: +280; Redovna obrana na +330; Izvanredna obrana na + 430; Izvanredno stanje na + 480 Apsolutna kota na 0 je 82,763 m.n.m., a max. vodostaj + 485 (08.07.1975.).

4.1.3 Otoci

Područje Općine Petrijevci nalazi se u kontinentalnom dijelu Republike Hrvatske te u svom sastavu ne sadrži otoke.

4.1.4 Planinski masivi

Područjem Općine Petrijevci ne proteže se niti jedan planinski masiv.

4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Reljef

Naselje Petrijevci nalazi se u središnjem sjevernom prostoru Osječko-baranjske županije, na geoprometnom položaju koji karakterizira važan cestovni pravac koji od Petrijevca vodi na zapad prema Virovitici, a treba istaknuti i položaj Petrijevaca na rijeci Dravi, uz sve prednosti koje proizlaze iz takvog smještaja. To je jedno od najizrazitijih ravničarskih područja Hrvatske (nalazi se na cca 90 m nadmorske visine).

Satnica se nalazi u istočnom dijelu Valpovštine između Petrijevca, Šaga, Ladimirevaca, Bizovca i Samatovaca na aluvijalnoj ravni u blagoj depresiji ispunjenoj nanosima kvartalnih sedimenata na površini nejednake debljine koji ovise o skupljanju nadzemnih i podzemnih voda. U blizini naselja protječe rijeka Karašica. Izoliran brežuljkasti položaj koji je nastao od neogenih jezerskih sedimenata–pješčanika, lapora i gline.

Hidrološka obilježja

Rijeka Drava ima maksimum protoka u lipnju i studenom, a minimum u siječnju i listopadu što ukazuje na glacijalnu režimsku komponentu.

Rijeka Karašica prolazi središnjim sjevernim i zapadnim rubom naselja i koritom se usjekla u lesne naslage pa je njena naplavna ravan relativno uska.

Podzemne vode područja Petrijevci povezane su s vodnim nivoima Drave i Karašice i geološkom strukturom tla. Uz same vodotoke dominiraju fluvijalni nanosi dok na ostalom području fluvijalni nanosi čine podlogu lesnim naslagama. Lesne naslage svojim karakteristikama (mala provodljivost) ukazuju na to da nivo podzemne vode kreće se u granicama od 0,5 do 10,0m od razine terena, a u depresijama je nivo podzemne vode u periodu maksimalnog zasićenja tla identičan s površinom terena. Podzemna voda ocjeđuje se uglavnom prema Dravi i Karašici.

Pedološka obilježja

Valorizacija tla, procjena pogodnosti tala za obradu izvršena je prema modificiranim kriterijima procjene zemljišta prema kojoj su osim relevantnih značajki tla (dubina, skeletnost, kiselost, slanost/alkaličnost, matičnost, kapacitet za vodu), predmet procjene stjenovitost, nagib terena, poplave i/ili stagnirajuće površinske vode i dreniranost kao izraz režima vlažnosti tala.

Najveći dio prostora Općine Petrijevci nalazi se na lesiviranom semiglejno ilovastom tlu koje ima stanovita ograničenja za potrebe izgradnje. Niži dio naselja Petrijevaca prema Dravi spada u kategoriju hidromorfničkih šumskih tala.

Klima

Prema karakteristikama podneblja područja Općine Petrijevci nalazi se u klimatskoj zoni tople umjerene klime s izrazito kontinentskim odlikama koju karakteriziraju velika godišnja kolebanja temperature i rasporeda padalina.

Tablica 4-1 Srednje mjesečne i godišnje temperature zraka i količine oborina. Srednje količine insolacije (sati) i naoblake (desetine) u razdoblju 1959—1978 god.

MJESECI	Srednje mjesečne i godišnje temperature zraka		Srednje mjesečne i godišnje količine oborina		Srednje količine insolacije (sati) i naoblake (desetine) u razdoblju 1959- 1978 god.	
	1959-1978	1993-1999	1959-1978	1993-1999	(I) insolacija	(N) naoblaka
I	-1,4	0,7	50,0	48,6	58,2	7,1
II	1,7	2,1	43,1	35,5	85,9	6,6
III	6,1	5,8	42,1	36,5	143,4	6,1
IV	11,5	11,3	57,8	55,1	177,9	5,9
V	16,3	16,9	57,6	61,7	214,2	5,5
VI	19,5	20,1	90,4	79,3	240,1	5,0
VII	20,9	21,6	74,5	66,6	270,7	4,0
VIII	20,2	20,1	60,9	74,0	252,1	3,9
IX	16,2	16,3	49,2	89,6	196,4	4,4
X	11,0	11,1	41,5	55,3	153,9	4,9
XI	6,1	4,9	60,4	71,1	67,5	6,9
XII	0,8	1,5	58,2	75,2	44,3	7,6
UKIPNO GODIŠNJE	10,7	11,0	685,7	748,5	1.904,6	5,7

Izvor: PPU Općine Petrijevci

Prosječna temperatura zraka, prema novijim mjerenjima, iznosi 10,7°C do 11°C. Srednje mjesečne temperature su u porastu od srpnja, temperaturama promatranih postaja od 20,9°C do 21,6°C. Najhladniji mjesec je siječanj sa srednjom temperaturom od -1,4°C (Petrijevci). Srednja godišnja amplituda temperature, između najhladnijeg i najtoplijeg mjeseca iznosi za preko 22°C, što je odlika kontinentalnih osobina područja.

Prosječna godišnja količina oborine kreće se od 600-800 mm (Petrijevci). Glavni maksimum se javlja sredinom ljeta (najčešće u VI. mjesecu), a sporedni krajem jeseni, u XI. mjesecu. Glavni minimum oborina je sredinom jeseni u X. mjesecu, a sporedni krajem zime ili početkom proljeća u II. i III. mjesecu. Glavni maksimum oborina se javlja u VI. mjesecu, a sekundarni u XI. mjesecu. Maksimalne dnevne količine oborina također ukazuju na veliku varijabilnost oborine koja varira iz godine u godinu.

Na temelju analize godišnjih ruža vjetrova, može se zaključiti da su najdominantniji vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera i to u toplom dijelu godine, a zimi vjetrovi iz jugoistočnog pravca. Što se tiče jačine vjetrova u 80-90% slučajeva to su vjetrovi jačine 1-3 bofora.

Prevladavaju vjetrovi iz sjevernog kvadranta što je posljedica otvorenosti prema sjeveru. Po učestalosti na prvom su mjestu vjetrovi iz smjera sjeverozapada i jugoistoka, a zatim sjeveroistoka, jugozapada i zapada.

Raspored vjetrova tijekom godine je neujednačen. Sjeverozapadni vjetrovi prevladavaju tijekom cijele godine, a rezultat su utjecaja atlantskih zračnih masa. U jesen i zimi češće se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. Prevladava maglovito vrijeme ili niska naoblaka što ukazuje na malu turbulentnu razmjenu zraka i stabilnu stratifikaciju

atmosfere. S druge strane, u hladnom dijelu godine javljaju se i prodori hladnog zraka sa sjevera i sjeveroistoka. U takvim vremenskim situacijama moguć je jak pa čak i olujni N-NE vjetar.

4.1.6 Površina minski sumnjivih područja

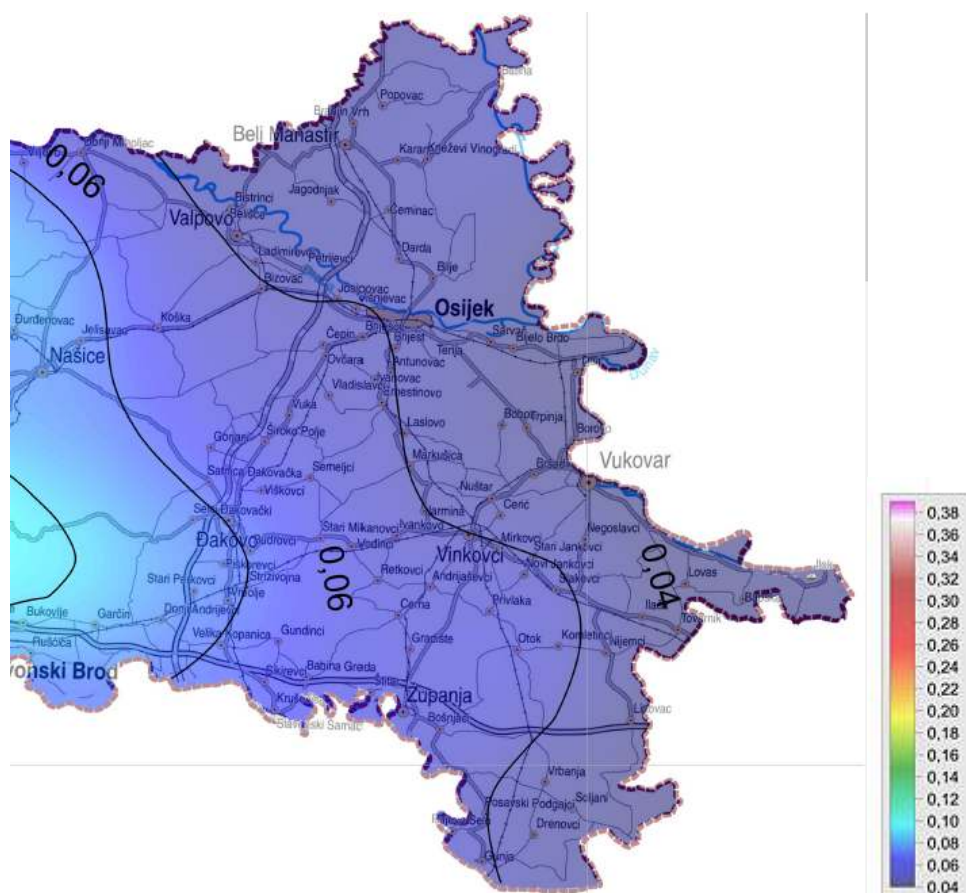
Na području Općine Petrijevci ima još 976,77 km² minski sumnjivih područja (izvor: www.hcr.hr/).

4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima

Općina Petrijevci zauzima ravničarski dio reljefa te nema opasnosti od klizanja niz padinu.

4.1.8 Karta potresnih područja na području odgovornosti

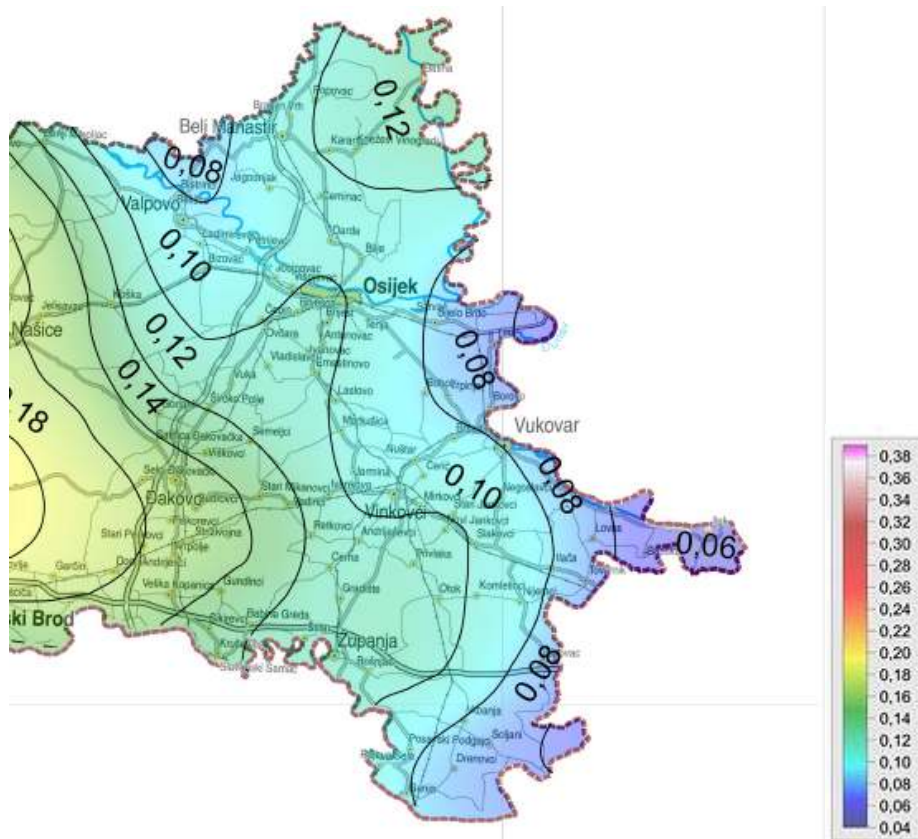
Prema Seizmološkoj karti horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 95 godina, naselja Općine Petrijevci ugrožena su akceleracijama od 0,049g.



Slika 4-1 Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 95 godina

Izvor: <http://seizkarta.gfz.hr/>

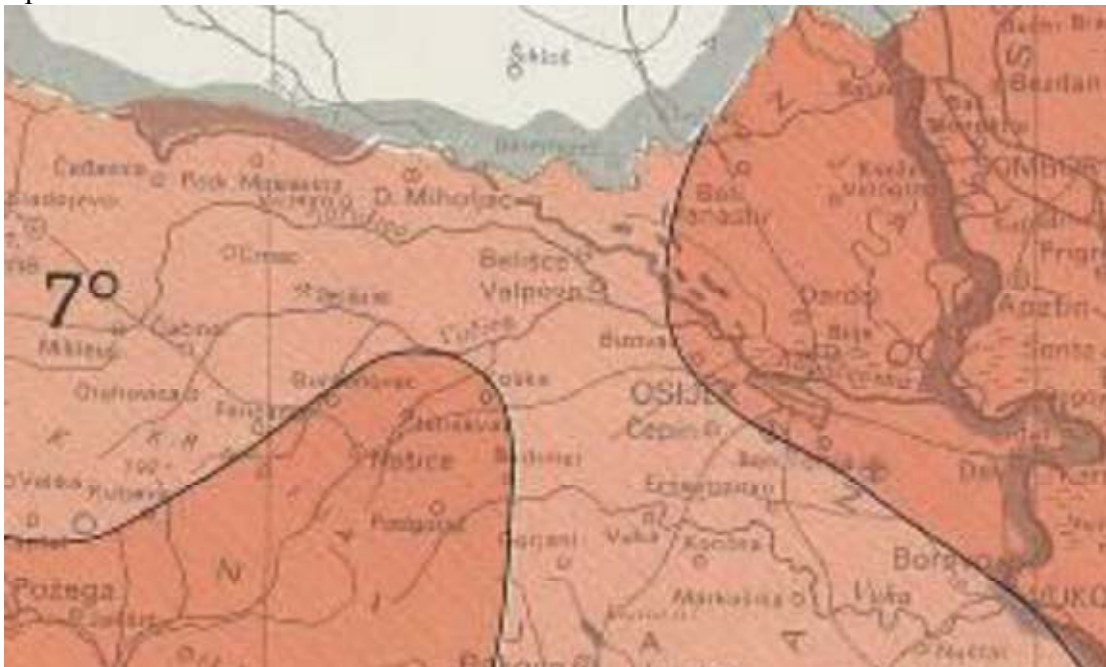
Sukladno potresnoj karti Republike Hrvatske vršnog ubrzanja temeljnog tla tipa A prouzročena potresom za povratno razdoblje od 475 godina, vrijednost za sjeveroistočni dio područja Općine Petrijevci je 0,097g.



Slika 4-2 Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 475 godina

Izvor: <http://seizkarta.gfz.hr/>

Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica Općina Petrijevci se nalazi na području snage od VII^o po MSK.



Slika 4-3 Isječak iz karte Intenziteta potresa za povratno razdoblje 500 godina

Izvor: Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb, Seizmološki zavod

4.2 Stanovništvo

4.2.1 Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Petrijevci živi 2.870 stanovnika od toga je 1.426 muškog stanovništva i 1.444 ženskog stanovništva.

Od ukupnog broja od 2.870 stanovnika Općine Petrijevci, radno sposobno stanovništvo je 1.906 od toga njih 787 ima prihod od stalnog rada (žena 283), dok njih 782 prima mirovinu.

4.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Na prostoru Općine živi 650 osoba sa invaliditetom od čega je njih 174 koristi pomoć druge osobe.

4.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje

Pri procjeni broja stanovnika koje je potrebno planirati za evakuaciju analizirane su slijedeće kategorije stanovništva:

- djeca do 10 godina starosti - 377 djeteta uz pratnju majki
- djeca do 14 godina starosti planiranih za evakuaciju bez pratnje roditelja 163 osobe,
- osobe starije od 70 godina 375 osoba

Za naznačene kategorije stanovništva bilo je moguće koristiti podatke iz Popisa stanovništva iz 2011. godine. Za kategoriju "trudnica" ne postoje relevantni podaci za procjenu.

4.2.4 Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti je 55,1 stanovnik na km².

4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1 Kulturna dobra

Na području naselja Petrijevci, prema Izvodu iz Registra nepokretnih kulturnih dobara broj 6/03 (NN 22/04), trenutno je registrirana Župna crkva sv. Petra apostola (k.č.br. 1294 k.o. Petrijevci, broj registra Z-1268). Registrirano kulturno dobro je i skupna grobnica na mjesnom groblju (broj registracije 210). Ostale građevine spadaju u kategoriju evidentnog kulturnog dobra (ukupno 8 građevina), navedenih u poglavlju 2.6.6. Spomenika kulture i dr. nacionalnih vrijednosti.

Groblja su povijesni dio prostorne organizacije Općine, njegove memorijske i fizičke strukture. Mjerama zaštite nadležni konzervatorski odjel sudjelovat će, po potrebi, pri intervencijama (rekonstrukcijama i proširenjima) na postojećim.

Groblje u Petrijevcima nalazi se na sjevernom dijelu područja naselja, prema rijeci Karašici. Groblje svojom površinom 1,2 ha i opremom zadovoljava potrebe Petrijevaca, tako da se UPU-om ne predviđa njegovo proširenje.

Groblje u naselju Satnici nalazi se na samom ulazu u naselje Satnica iz smjera Petrijevaca s desne strane površine 52a 33 m².

4.3.3 Vodoopskrbni objekti

Crpilište Jarčevac smješteno je u međuriječju Drave i Vučice. Širina međuriječja na području crpilišta iznosi 2 do 3 km.

Vodocrpilište za Općinu Petrijevci crpi iz vodonosnog područja Jarčevac i Vinogradi vodu s 4 bušena dubinska bunara DN 400, dubine 105 m (bunar Z1, Z2 i Z3 u pripremi, a zdenac Z4 služi u opskrbi). Kapacitet radnog bunara Z4 iznosi 35 l/s kojim se opskrbljuje pitkom vodom područje Općine Petrijevci.

Tlačnim cjevovodima od zdenaca, podzemna voda se dovodi do uređaja za proizvodnju pitke vode, gdje se tehnološkim postupkom prerađuje u zakonom predviđene uvjete za ispravnost vode koja se koristi za ljudsku potrošnju.

Procesna linija tehnološkog procesa je:

- crpljenje
- ozonizacija
- filtracija
- dezinfekcija vode
- crpljenje u vodoopskrbu

4.4.4 Poljoprivredne površine

Ukupna površina Općine Petrijevci iznosi 55,6 km², od toga 3591,7 ha čine poljoprivredne površine, 871,7 ha šumske površine i 351,3 ha vodene površine.

4.4.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području naselja Petrijevci formirane su ili su u tijeku formiranja sljedeće izdvojene gospodarske zone:

1. Gospodarska zona Petrijevci – zapad

Zona je smještena na sjeverozapadnom dijelu naselja Petrijevci, unutar građevinskog područja naselja Petrijevci, neposredno uz državnu cestu D34. Planirana površina zone je 4,2 ha, a trenutno je u korištenju oko 3,0 ha. Navedeno je ujedno i pokazatelj napora i težnji da se jedinica lokalne samouprave, kao nositelj gospodarskog razvitka za svoje područje, aktivno uključi u tržišno gospodarstvo. Trenutno na području ove zone djeluju sljedeći gospodarski subjekti (tvrtke):

Tablica 4-2 Pregled pravnih osoba u gospodarskoj zoni Petrijevci-zapad

Poduzetnik	Djelatnost
------------	------------

GMK d.o.o. Petrijevci	Proizvodnja, konstrukcija i prerada metala
STROPING d.o.o. Osijek	Trgovina i montaža HRKaufa
SOLIUM d.o.o. Petrijevci	Proizvodnja građevinske stolarije od metala i PVC-a
BELPROM d.o.o. Osijek	Proizvodnja mlinarskih proizvoda
ATALIA d.o.o. Petrijevci	Prerada bilja i hrane
AGRIMATCO d.o.o. Zagreb	Unutarnja i vanjska trgovina i usluge u poljoprivrednoj djelatnosti

S obzirom da je izvršeno komunalno opremanje u većem dijelu, Planom se predviđa pronaći investitora gradnje benzinske postaje na samom ulazu u gospodarsku zonu.

2. Gospodarska zona Petrijevci – jug

Ukupna područja ove gospodarske zone iznosi 12,3 ha. Ova zona obuhvaća u najvećem dijelu područje koje pripada tvrtki PPK "Valpovo" iz Valpova, koja se bavi ratarskom proizvodnjom na području Općine Petrijevci. Dio gospodarske zone koje zauzima tvrtka "Valpovo" iznosi cca 12,2 ha i nalazi se unutar građevinskog područja naselja Petrijevci.

Može se smatrati da se ovaj dio gospodarske zone u cijelosti koristi za potrebe ratarske proizvodnje.

Drugi (manji) dio zone u površini od 0,1 ha je već sada djelomično iskorišten i to kao kamionsko parkiralište, odnosno stovarište građevinskog materijala (šljunak i pijesak).

S obzirom da je izvršeno komunalno opremanje u većem dijelu, izvršeno je predviđeno proširenje ove zone za 2,3 ha na područje istočno od LC 44055. Time ukupna površina gospodarske zone Petrijevci-jug iznosi 14,6 ha. Na ovom proširenom dijelu je već izgrađena asfaltna baza kapaciteta 90 t/sat tvrtke Gradnja d.o.o. Osijek.

4.4.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Objekti u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj ljudi su:

Vrtići i škole

Općini Petrijevci djeluje jedan dječji vrtić "Maslačak" iz Belišća koji ima svoj odjel u Petrijevcima. Kapacitet vrtića je 50 djece, a popunjenost je oko 80% (41 dijete).

Na području naselja Petrijevci je osnovno obrazovanje organizirano u osnovnoj školi "Petrijevci". Kapacitet Osnovne škole "Petrijevci" je 500 učenika (upisanih oko 196). Sastoji se od matične škole u Petrijevcima (4 odjela razredne nastave i 5 odjela predmetne nastave) i područnog odjela u Satnici (2 kombinirana razredna odjela). Školska zgrada u Petrijevcima (izgrađena 1999. godine) ima 2 učionice razredne, 6 učionica predmetne nastave, kao i potrebne kabinete i ostale pomoćne prostorije. U potpunosti je izgrađena školska športska dvorana uz zgradu osnovne škole i puštena u rad tijekom 2009.god.

Sportski objekti

Sportski objekti koji se nalaze u Općini su:

- nogometni klub "Omladinac" Petrijevci i "Satnica" Satnica
- rukometni klub "Petrijevci" (muški i ženski)

- udruga športskih ribolovaca "Karašica" iz Petrijevac
- lovačko društvo "Jastreb" Petrijevci
- udruga izviđača "Orao" Petrijevci – na lokaciji Volosavo.

Vjerski objekti

Na području Općine izgrađena su dva vjerska objekta u kojima se svakodnevno obavljaju vjerski obredi pri čemu se okuplja veći broj vjernika.

Općenito u svim objektima gdje se okuplja ili boravi veći broj ljudi potencijalna je opasnost za ljude u slučaju potresa zbog stvaranja panike.

Najveću ugroženost imalo bi samo naselje Petrijevci jer je najveće mjesto po broju građevina i stanovnika i gdje je koncentrirano najviše gospodarskih subjekata i gospodarske zone.

4.4.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

PU-om naselja Petrijevci su mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98), predviđene slijedeće gospodarske djelatnosti:

Gospodarska namjena – proizvodna/industrijska, zanatska

Na prostoru naselja Petrijevci planira se zadržavanje postojećih površina gospodarskih zona. U sklopu proizvodnih zona planiran je smještaj većih i srednjih proizvodno zanatskih ili industrijskih pogona i sadržaja koji se neće moći locirati u sklopu zona mješovite namjene.

Manji proizvodni sadržaji, za koje u današnjim uvjetima postoji veliki interes poduzetnika, mogu se odrednicama UPU-a smještavati na dva načina :

- u sklopu zona mješovite gradnje (u skladu s Odredbama za provođenje UPU-a) čim se omogućuje fleksibilnost, uz nužno poštivanje odrednica o očuvanju okoliša,
- u sklopu posebnih proizvodnih ili poslovnih zona, čime se omogućuju manji troškovi opremanja i uređivanja zemljišta, ostvarivanje mogućih beneficija u cilju podržavanja poduzetništva i slično.

Kao mogući novi proizvodni sadržaji se predviđaju sve proizvodnje koje ne zagađuju okoliš, a privučene su dobrim prometnim položajem, obrazovanom radnom snagom i olakšicama koje pruža država, županija ili lokalna samouprava. Za potrebe uvođenja novih korisnika i radnih procesa u prostore radnih zona potrebno je izraditi odgovarajuću urbanističku dokumentaciju. Radi zaštite krajobrazu i utjecaja prema susjednim područjima planira se uređenje zelenih pojasa u kontaktnim područjima prema stambenim, javnim, društvenim i rekreativnim sadržajima.

Industrijska zona Općine Petrijevci smještena je u sjeverozapadnom djelu naselja Petrijevci između rijeke Karašice i državne ceste D34.

U gospodarskoj zoni djeluju sljedeći gospodarski subjekti:

- GMK d.o.o. Petrijevci,
- Solium d.o.o. Petrijevci,
- Atalia d.o.o. Petrijevci,
- AGRIMATCO d.o.o. Zagreb
- Belprom d.o.o. Osijek,
- Stroping d.o.o. Osijek.

Sagledavajući položaj gospodarskih subjekata može se zaključiti da je poslovna zona smještena izvan okružja objekata u kojima se očekuje veći broj osoba.

4.4.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

U Općini Petrijevci trenutno postoji izgrađeno jedno mjesto za sklanjanje ljudi u postojećem skloništu koje može prihvatiti 50 – 60 ljudi. Opremljeno je električnom energijom, sanitarni čvor je moguće koristiti u prizemlju zgrade Općine, budući da je jedan ulaz u sklonište direktno iz zgrade, što znači da je moguće koristiti telefonsku mrežu. U naselju je izvedena mjesna vodovodna mreža, a u funkciji je dosta ispravnih bunara provjerene kvalitete.

Postoji uređen podrum u zgradi "Stare škole" nešto manji za cca 30 ljudi jednako opremljen, budući da je iznad zgrada.

Uglavnom svaka gradnja privatne kuće ima planirani podrumski prostor, što znači da veliki broj mještana ima svoj adekvatan sklonišni prostor (cca 70% mještana).

Zakonski nije uređena izgradnja novih skloništa kao i kvalitetno financiranje održavanja postojećih.

4.4.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Za sklanjanje ljudi kod prirodnih katastrofa i elementarnih nepogoda (za zbrinjavanje većeg broja ljudi) koristiti će se sportska dvorana O. Š. Petrijevci i Vatrogasni dom Petrijevci te u Satnici Društveni dom.

4.4.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Zdravstvene ustanove

Potrebe pružanja zdravstvenih usluga na području Općine Petrijevci obavlja Dom zdravlja Valpovo u zgradi u kojoj se nalazi u Petrijevcima u ulici Republike 112.

Ljekarne

- Ljekarne Tripolski - Petrijevci, Republike 64, Petrijevci.

Veterinarske ustanove

- Veterinarska stanica Valpovo d.o.o., Matije Gupca 36, Valpovo.

4.5 Prometno-tehnološka infrastruktura

Općina Petrijevci ima veoma povoljan geoprometni položaj u odnosu na glavne europske prometne koridore. Prometni značaj Općinai daju prvenstveno podravski i podunavski prometni koridor koji se u neposrednoj blizini povezuje i na posavski prometni koridor. Navedeni koridori objedinjuju trase cestovnog, željezničkog i riječnog prometa. Njihov značaj potvrđen je i njihovim uvrštavanjem u europske koridore.

4.5.1 Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

CESTOVNI PROMET

Područje Općine Petrijevci je značajno prometno i općenito infrastrukturno županijsko čvorište, s obzirom na sustave prometne i komunalne infrastrukture koji prolaze njegovim područjem ili ga tangiraju. Na području Općine Petrijevci, prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta (NN 103/17 i 17/18), razvrstane su sljedeće kategorije cestovnih prometnica:

- državna sabirna cesta D 34 Daruvar (D5) - Slatina - D.Miholjac - Valpovo – Josipovac (D2) - duljina odsječka na području Općine Petrijevci 8,2 km
- županijska cesta Ž 4061 (Petrijevci – Satnica – Ladimirevci (Ž 4060)) 7,4 km,
- lokalna cesta L 44055 (Petrijevci – Selci-Bročanci (Ž 4067)) 13,3 km i L 44054 (Satnica (Ž 4061) – D2 (Bizovac-Samatovci) 2,4 km.

Dijelovi navedenih prometnica na području naselja Općine Petrijevci pružaju se trasama ulica:

- cesta D34 po trasi: ulica S. Radića, ulica Republike u Petrijevcima,
- cesta Ž 4061 po trasi: Mlinska ulica, Vjetrovita ulica u Petrijevcima, Osječka i Školska ulica i Trg Sv. Katarine u Satnici,
- cesta L 44054 po trasi: Kolodvorska ulica u Satnici,
- cesta L 44055 po trasi: Kolodvorska ulica u Petrijevcima.

Na trasi ceste D 34, odnosno ulice Republike na području obuhvata UPU-a naselja Petrijevci nalazi se cestovni most na rijeci Karašici. Na području obuhvata UPU-a naselja Petrijevci nisu izgrađene cestovne građevine (nadvožnjaci ili podvožnjaci) za prijelaz željezničke pruge, te su svi prijelazi u razini.

Osnovnu cestovnu mrežu definiraju danas glavne ulice koje s tranzitnih prometnica državnog značaja ulaze u središnji dio naselja. Glavne prometnice su primarno vezane za promet motornih vozila, što uključuje i promet teretnih cestovnih vozila, međugradskih autobusa i javni promet autobusima. Pješačke staze su uglavnom odvojene zelenilom od kolnika.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za glavne prometnice su :

- računski brzina $V_r = 60$ (70) km/h,
- raskrižja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- obostrane pješačke staze,
- ima ugibališta za autobusna stajališta,
- parkiranja nema/osim u centru naselja Petrijevci i Satnica.

Na glavne prometnice veže se sustav sabirnih ulica koje predstavljaju vezu između mreže više razine te niza stambenih i ostalih ulica. Kako se radi o kraćim udaljenostima ove prometnice mogu imati nešto niži tehnički standard. Na sabirnim ulicama je dominantna uloga vođenja unutrašnjeg prometa, a one same osiguravaju dobro povezivanje naselja međusobno, kao i povezivanje s centrima gravitacijskoga područja. Pločnici su uglavnom odvojeni od kolnika zelenim pojasom visokog ili niskog zelenila.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za sabirne prometnice su :

- računski brzina $V_r = 50$ (60) km/h,
- križanja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- obostrane pješačke staze,

- ima ugibališta za autobusna stajališta.

Javni prijevoz

Osnovni nositelj javnog prijevoza putnika je autobusni sustav s autobusnim stajalištima. Sva stajališta su opremljena tipskim nadstrešnicama, kao i drugom uobičajenom opremom (klupe, koš za smeće, informacijski pano i slično).

ŽELJEZNIČKI PROMET

Izvan građevinskog područja uz državnu cestu D2 prolazi željeznička pruga I. reda (Osijek-Zagreb), a na vrlo kratkom zapadnom rubnom dijelu Općine željeznička pruga za poseban promet.

Na području Općine Petrijevci željeznički promet nema značajnog utjecaja, nema željezničke postaje, samo cestovni prijelaz bez rampe što predstavlja opasnost korisnika cestovnog prometa.

ZRAČNI PROMET

Na području Općine Petrijevci nema uzletno-sletnih staza za zrakoplove i ne odvija se zračni promet koji je od važnosti za lokalnu zajednicu.

POMORSKI PROMET

Rijeka Drava u potezu od Osijeka do Donjeg Miholjca klasificirana je kao plovni put nižeg (III) reda.

Na rijeci Dravi ne postoji pristanište na području Općine Petrijevci, ali je planirano PPUO Petrijevci.

Na prostoru Općine Petrijevci nema morskih luka.

4.5.3 Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Općine Petrijevci su slijedeći mostovi:

- cestovni most preko rijeke Karašice na državnoj cesti D34
- cestovni most preko rijeke Drave, koridor V5.

Na području Općine Petrijevci nema tunela i vijadukta.

4.5.4 Dalekovodi i transformatorske stanice

Na području Općine Petrijevci nema proizvodnje ugljikovodika.

4.5.5 Energetski sustavi

Elektroenergetska infrastruktura na području Općine Petrijevci obuhvaća proizvodnju, prijenos i distribuciju električne energije.

Općina Petrijevci napaja se zračnim 10 kV dalekovodom iz TS 35/10 kV Samatovci, a rezervno napajanje je moguće iz TS 35/10 kV Valpovo. Iz 10 kV mreže napaja se zračnim i kabelskim dalekovodima niz kabelskih i stupnih trafostanica, naponskog nivoa 10(20)/0,4 kV, za napajanje potrošača u naponskoj mreži 230/400 V.

4.5.6 Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

(ISDN) i mreže velikih brzina. Poštanski ured u Petrijevcima ustrojen je kao jedinica Hrvatske pošte, dioničko društvo Zagreb koji je u nadležnosti Središta pošta Osijek. Poštanski ured s dostavnim područjem 31208 Petrijevci. Predstojeća je zadaća u prvom redu tehničko- tehnološki napredak, tj. pružanje brzih i kvalitetnijih usluga te širi spektar raznovrsnih usluga.

RADIO I TV

Za razvoj RTV mreže potrebno je omogućiti izgradnju planiranih građevina, kako unutar tako i izvan građevinskih područja.

Za izgradnju objekata RTV-a unutar građevinskih područja lokacije i građevine moraju biti u skladu s urbanističko-arhitektonskim rješenjima okolnog prostora i važećim propisima o dopuštenoj snazi radio i TV signala.

Za izgradnju odašiljačkih i pretvaračkih objekata RTV-a izvan građevinskih područja potrebno je osigurati prostor s nesmetanim kolnim pristupom. Pri ovoj izgradnji izbjegavati zaštićene prostore, te voditi računa o vizualnom uklapanju u krajobraz.

U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanju nepotrebnog zauzimanja novih prostora obvezno je već pri planiranju usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

TELEFONSKA MREŽA

Za razvoj i izgradnju komunikacijskih kapaciteta predviđa se barem 1 mjesna telefonska centrala u svakom naselju, u pravilu po 1 mjesnu telefonsku centralu na svakih 2.000 domaćinstava.

Za razvoj i izgradnju telekomunikacijskih vodova i mreža u PPOBŽ predviđa se osiguranje novih koridora za izgradnju kapitalnih vodova, a za proširenje kapaciteta prvenstveno je potrebno koristiti postojeće infrastrukturne koridore, te težiti njihovom objedinjavanju u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina.

Pri izgradnji novih međunarodnih, magistralnih, te korisničkih i spojnih vodova koristiti zeleni pojas u koridoru prometnica ili već zauzete koridore za telekomunikacijske vodove.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u zelenom pojasu ulica, a za ulice s užim profilom ispod nogostupa. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore. Za razvoj pokretne telefonije omogućava se izgradnja građevina za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže (bazne stanice). Potrebna gustoća baznih stanica za ostala naselja 1 antenski stup po naselju.

Predviđa se prostorna distribucija antenskih stupova pokretnih telekomunikacija od 1 stupa u krugu 2 km za naseljena područja te 1 stup u krugu 10 km na nenaseljenim područjima.

Potrebna visina antenskih stupova je od 20 m do 50 m.

Za izgradnju baznih stanica moraju se provesti mjere sigurnosti, mjere za zaštitu zdravlja stanovništva i mjere zaštite okoliša.

Do baznih stanica treba osigurati kolni pristup. Obvezno je izbjegavati zaštićene prostore, voditi računa o urbanističko-arhitektonskim osobitostima okolnih prostora i o vizualnom uklapanju u krajobraz.

U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih prostora obvezno je već pri planiranju usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

Za građevine javne pokretne telefonije (bazne stanice) treba osigurati prostor s kolnim pristupom. Pri planiranju i projektiranju voditi računa da se bazne stanice ne smiju graditi u zaštićenim kulturno-povijesnim dijelovima građevinskog područja, a izvan građevinskog područja u zaštićenim područjima prirode i zaštićenim kulturno-povijesnim lokalitetima. Novi priključni telekomunikacijski vodovi i nove bazne stanice nisu definirani u PPOBŽ, a gradit će se sukladno uvjetima u prostornim planovima užih područja.

POŠTANSKI I TT PROMET

Telegrafski promet odvija se preko krajnje centrale u Zagrebu. U budućnosti će telegrafska mreža nestati kao posebna mreža, a njenu ulogu će preuzeti digitalna mreža integriranih službi.

4.5.7 Hidrotehnički sustavi

Na području Općine nema hidrotehničkih sustava.

4.5.8 Plinovodi, naftovodi i sl.

Izgradnjom MRP Ladimirevci naselje Petrijevci je preko srednje tlačnog plinovoda priključeno na magistralnu plinsku mrežu, čime su naselja Petrijevci i Satnica u potpunosti plinificirani, te se u idućem razdoblju planira samo redovno održavanje. Izgrađena distribucijska plinska mreža proširivat će se unutar granica građevinskog područja sukladno razvoju naselja, potrebama stanovništva i tehničkim mogućnostima postojećeg plinskog sustava.

Distribuciju plina na području Petrijevacu vrši tvrtka "HEP PLIN" d.o.o. iz Valpova.

5. GRAFIČKI DIO

- 5.1. Prometni sustav
- 5.2. Infrastruktura (Vodoopskrba, Energetski sustav)
- 5.3. Infrastrukturni sustavi
- 5.4. Područje posebnih ograničenja u korištenju

POSEBNI DIO

1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA

U trenutku izrade ovoga Plana djelovanja nije donesen Plan djelovanja civilne zaštite Republike Hrvatske.

2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3-4 RIZIKA)

2.1 POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA

2.1.1 Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Obrana od poplava na zaštitnim vodnim građevinama i kritičnim mjestima provode Hrvatske vode sukladno Zakonu o vodama ("Narodne novine" br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18), koje su sa svojim licenciranim tvrtkama osposobljene i opremljene za djelovanje na vodama (provode zadatke i potrebite radnje na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama u skladu sa planom obrane od poplave), a mogu tražiti ojačavanje od dužnosnika lokalne i regionalne samouprave.

Općina Petrijevci pripada vodnom području sliva Drave i Dunava. Područje Općine većim dijelom pripada slivnom području Karašica-Vučica, a manjim slivnom području rijeke Vuke. Vodotoci na području Općine Petrijevci su nizinski te je moguća opasnost od plavljenja okolnog prostora u svom toku, koji je uglavnom nebranjeni inundacijski pojas vodotoka (prema kategorizaciji Hrvatskih voda).

Prema dopisu Hrvatskih voda - vodogospodarska ispostava za mali sliv "Karašica-Vučica" (KLASA: 325-02/18-03/0001, URBROJ: 374-3203-1-18-), vode I. reda na području Općine Petrijevci su rijeka Drava ukupne dužina od krajnjih točaka granice Općine 11,15 km i rijeka Vučica od km 0+000 do 12+ 730 (ukupna dužina toka kroz općinu 12,73 km), a građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju II. reda su Dalagaj od 0+000 do 3+250 (dužina 3,25 km) i Kovačev Lug od 0+000 do 5+820 (dužine 5,820 km).

Detaljne melioracijske građevine na području Malog sliva Karašica-Vučica čine 53 kanala III i IV reda ukupne dužine 43,34 km. Prosječna dubina kanala III i IV reda iznosi 1,50 m, prosječne širine 8,0 m.

Sukladno Državnom planu obrane od poplava (NN 84/2010) Branjeno područje br.17, područje malog sliva Karašica – Vučica, osim međudržavne rijeke Drave, podijeljeno je na dionice obrane od poplava s glavnim vodotocima i pripadajućim slivnim površinama koje gravitiraju pojedinom vodotoku.

Na području Općine Petrijevci nalaze se dionica obrane od poplava.- rijeka Vučica –BP 17.1. Na ovoj je dionici mjerodavan vodostaj na vodomjeru Vučica-Jelengrad, I to kako slijedi : Pripremno stanje: +280; Redovna obrana na +330; Izvanredna obrana na + 430; Izvanredno stanje na + 480 Apsolutna kota na 0 je 82,763 m.n.m., a max. vodostaj + 485 (08.07.1975.).

Tablica 2.1.1.-1 Nasipi na području Općine Petrijevci

Dionica obrane broj	Vodotok Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	Objekti na kojima se provode mjere obrane od poplava		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i elementi za proglašenje i prestanak mjera obrane od poplava
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	Objekti na dionici		V - vodomjer, rkm, (apsol. kota „0”) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
1	2	3	4	5	6
PODRUČJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE					
BRANJENO PODRUČJE 17					
MALI SLIV KARAŠICA-VUČICA					
B.17 . 1.	r. Vučica, l.o. i d.o.; Ušće u r. Dravu - ušće p. Breznica Stipanovačka; rkm 0+000 - 32+	Usporni nasip uz l.o. r. Vučice; rkm 10+710 - 13+900 km 0+000 - 3+208 (3,208 km)	rkm 2+700 drveni m. Dalagaj rkm 7+800 cest. m. Petrijevci rkm 10+850 viseći pješački most rkm 10+878 l.o., ust. Satnički rkm 0+314 ustava Satnički ribnjak rkm 11+912 l.o., Kosatovačka bara	Osječko-baranjska; Petrijevci; (Satnica)	V – Jelengrad, rkm 7,79 (82,763) P = +280 R = +330 I = +430 IS = +480 M = +485 (08.07.1975.)
B.34 . 12.	r. Drava, d.o.; Vinogradi - ušće r. Vučice; rkm 15+000 - 29+300 (14,300 km)	Gradska obaloutvrda d.o. r. Drave; rkm 22+500 - 16+960 Nasip Višnjevac-Osijek; rkm 26+000 - 22+250 km 0+000 - 4+413,5 (4,4135 km)	rkm 23+375 pomoćni vodocrp Vodov. Osk. rkm 24+475 c.m. Osk-B.Man., zap.obil. km 2+103 ustava Retfala	Petrijevci	V – Osijek, rkm 19,10 (81,480) P = +200 R = +350 I = +500 IS = +550 M = +542 (25.06.1965.)

Izvor: Glavni provedbeni plan obrane od poplava, privitak 1

Na području Općine Petrijevci nema bujičnih vodotoka.

Poplave su na području Općine Petrijevci nizinskog karaktera, s polaganim rastom ugroze, pa se mjere zaštite od poplava mogu na vrijeme organizirati i provesti.

Ugrožena naselja Općine Petrijevci su vikend naselja:

- Karašica,
- Begluk – Lužac.

U poplavnom području nalazi se 150 kuća za povremeno stanovanje s manjom gustoćom naseljenosti, uglavnom su to vikendice u kojima povremeno boravi cca 300 osoba. U posljednjih nekoliko godina pojedini vlasnici su ishodili osobne iskaznice sa stalnim prebivalištem u "vikend naseljima" gdje stalno živi cca 30 osoba koji su uglavnom umirovljenici.

2.1.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Zadaće (mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadaće
koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava, osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak).	Hrvatske vode. VGO za Dunav i Donju Dravu Osijek VGI "Vuka" Osijek VGI "Karašica-Vučica" D.Miholjac
Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Općine, mobilizira snage po nalogu načelnika Stožera.	Stožer (prilog 1).
uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava, saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala, čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela.	Vatrogasne postrojbe s područja Općine (prilog 6), Uprava za ceste Osječko-baranjske županije (prilog 14), Kordinator na lokaciji (prilog 4), Dvorac d.o.o. Valpovo (prilog 5), Urbanizam d.o.o. MTS (prilog 14) Postrojba CZON (prilog 19),
Utovar, istovar i dovoz materijala, Radovi teškom mehanizacijom.	Dvorac d.o.o. Valpovo. (prilog 5), davatelji MTS (prilog 14).
Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima.	MTS (prilog 14) Postrojba CZON (prilog 19),
Tehničke intervencije.	vatrogasne postrojbe s područja Općine (prilog 6).
organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima, priprava hrane i pitke vode, sanitacija.	Pravne osobe od interesa za sustav Općine Petrijevci (prilog 2, 5, 10, 11).
Provedba obrane od poplava .	Stanovništvo s ugroženog područja.

2.1.3 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja.

Načelnik Stožera prioritetno će pozivati nadležne službe i odgovorne osobe u njima radi uspostave neophodnih infrastrukturnih funkcija za brže normaliziranje stanja na ugroženom području.

Zadaće (mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadaće
organizacija obrane od poplave, koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava, osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak).	Hrvatske vode. VGO za Dunav i Donju Dravu Osijek VGI "Vuka" Osijek VGI "Karašica-Vučica" D.Miholjac
uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava, saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala, čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela.	vatrogasne postrojbe s područja Općine (prilog 6), Uprava za ceste Osječko-baranjske županije (prilog 14), Kordinator na lokaciji (prilog 4), Dvorac d.o.o. Valpovo (prilog 5), Postrojba CZON (prilog 19), MTS (prilog 14).
zbrinjavanje teških bolesnika, pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.	Organizacija pružanja medicinske pomoći (prilog 14 i 15).
zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području	Veterinarska stanica (prilog 14).

prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.	
uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, čišćenje javnih površina, asanacija terena.	Dvorac d.o.o. Valpovo, Urbanizam d.o.o.
spašavanje – evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata, kontrola nasipa.	Koordinator na lokaciji (prilog 4), MTS (prilog 14), Postrojba CZON (prilog 19), Hrvatske vode.
organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima, priprava hrane i pitke vode, sanitacija.	Postrojba CZON (prilog 19), Pravne osobe od interesa za sustav Općine Petrijevci (prilog 2, 5, 10, 11).
stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture.	Hrvatske telekomunikacije, HEP ODS Elektroslavonija– pogon Valpovo, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Dvorac d.o.o., HEP-Plin d.o.o. (prilog 12 i 14).

2.1.4 Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Objekti kritične infrastrukture su:

R.b.	SEKTOR		
1.	Energetika	<ul style="list-style-type: none"> - električna energija - plin (prirodni, UNP, bioplin) - nafta i naftni proizvodi, - toplinska energija. 	<ul style="list-style-type: none"> - proizvodnja, - prijenos, transport energije i energenata, skladištenje, distribucija, - plinovodi s mjerno-redukcijskim stanicama, - naftovodi - prihvatno - otpremni terminali, - pumpne i mjerne stanice.
2.	Komunikacijska i informacijska tehnologija	<ul style="list-style-type: none"> - elektroničke komunikacije, - prijenos podataka, - informacijski sustavi, - pružanje audio i audio-vizualnih medijskih usluga. 	<ul style="list-style-type: none"> - elektroničke komunikacijske mreže, infrastruktura i povezana oprema, - informatička infrastruktura, - sustavi zemaljske radiodifuzije.
3.	Promet	<ul style="list-style-type: none"> - cestovni, - željeznički, - zračni, - promet unutarnjim plovnim putovima. 	<ul style="list-style-type: none"> - autoceste, - državne ceste, - željeznička infrastruktura, - mostovi, - nadvožnjaci, - kolodvori, - ranžirni kolodvori, - zračne luke, - riječne luke.
4.	Zdravstvena zaštita	<ul style="list-style-type: none"> - primarna razina djelatnosti, - sekundarna razina djelatnosti, -tercijarna razina djelatnosti, 	<ul style="list-style-type: none"> - bolnice, - domovi zdravlja, - zavodi za hitnu medicinu, - zavodi za javno zdravstvo, - kontrola lijekova i medicinskih proizvoda, - zaštita od zaraznih bolesti, - prikupljanje krvi, - transfuzijska medicina, - toksikologija, - sanitarna inspekcija, - ljekarnička djelatnost.
5.	Vodno gospodarstvo	(regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vode)	- komunalne, regulacijske i zaštitne građevine.

6.	Hrana	- poljoprivreda, - stočarstvo, - peradarstvo, - ribarstvo, - robne zalihe.	- proizvodnja i opskrba hranom, - skladišta hrane, - sustav sigurnosti hrane.
7.	Financije	- bankarstvo, - burze, - investicije, - sustavi osiguranja i plaćanja.	
8.	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari	- kemijske tvari, - biološki materijali, - radiološki materijali.	
9.	Javni sektor	- tijela državne uprave, - žurne/hitne službe.	- policija, - hitna medicinska pomoć, - vatrogasci.
10.	Nacionalni spomenici i vrijednosti	- materijalna kulturna baština, - prirodna baština.	
11.	Znanost i obrazovanje	- instituti, - sveučilišta.	

Načelnik Stožera prioritetno će pozivati nadležne službe izravno ili putem službe ŽC 112.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture.	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3)	ŽC 112, Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
- analizira funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture.	Načelnik	načelnik Stožera (prilog 1).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: 1. zgrade škole, 2. vatrogasni domovi, 3. društveni domovi, 4. zdravstvene ambulante, 5. zgrada Općine, 6. objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelj škole, 2 – zapovjednici vatrogasnih postrojbi, 3 – vlasnik doma, 4 – liječnik, 5 – Načelnik, načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	djelatnici pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite.
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu elek. Energijom.	Načelnik, Načelnik Stožera (prilog 1)	HEP ODS "Elektroslavonija" (prilog 12).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: 1. zgrade škola, 2. vatrogasni domovi, 3. društveni domovi, 4. zdravstvene ambulante, 5. zgrada Općine. 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole, 2 – zapovjednici vatrogasnih postrojbi, 3 – vlasnici domova, 4 – liječnik, 5 – Načelnik, načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	načelnik Stožera (prilog 1).
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu.	Načelnik	Dvorac d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u		načelnik Stožera (prilog 1).

funkciju sustava telekomunikacija: 1. zgrade škola, 2. vatrogasni domovi, 3. društveni domovi, 4. zdravstvene ambulante, 5. zgrada Općine, 6. o objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelj škole, 2 – zapovjednici vatrogasnih postrojbi, 3 – vlasnik doma, 4 – liječnik, 5 – Načelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija.	Načelnik	HT (prilog 12).
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava plinopskrbe.	Načelnik	HEP Plin d.o.o (prilog 12).

2.1.5 Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća nije utvrđeno ugrožavanje života i zdravlja ljudi u ugroženim naseljima. Ažurirane popise navedenih osoba osiguravaju povjerenici civilne zaštite i dostavljaju ih načelniku Stožera.

2.1.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija	član Stožera – predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	nadležna policijska uprava

2.1.7 Zadaće Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer će biti mobiliziran s ciljem da se upozna s prijetnjom i odredi potrebnu provedbu mjera na terenu koju koordinira koordinatore na lokaciji.

Koordinator na lokaciji će o utvrđenom i zatečenom stanju provedbe mjera obavijestiti Stožer koji će po potrebi angažirati dodatne snage odnosno raspustiti dio postojećih snaga ako postanu suvišne.

Stožer će putem povjerenika civilne zaštite obavještavati i izvještavati ugroženo stanovništvo o planiranim mjerama civilne zaštite i potrebe samoinicijativnog poduzimanja mjera. Navedeno se prvenstveno odnosi na stanovništvo koje može samostalno provesti sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje osoba iz zajedničkog kućanstva ili susjedstva te na vlasnike odnosno korisnike pokretne imovine i životinja. Povjerenici će zaprimiti eventualne zahtjeve stanovništva za pomoć od strane Općine i o tome obavijestiti Stožer kako bi se pomoć organizirala.

2.1.8 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Stvarne nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila.

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su prosječnom cijenom za mehanizaciju i rukovatelje radnih strojeva.

2.1.9. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

U slučaju poplava otvorenih vodnih tijela angažiraju se:

- Hrvatske vode.

Kao pomoćna snaga provedbi mjera civilne zaštite angažiraju se:

- Operativne snage civilne zaštite.

Kako su poplave na području Općine malog opsega smatra se da operativne snage civilne zaštite Općine dostatne za nošenje s prijetnjom kao i reagiranje u slučaju poplave.

2.1.10. Prilozi

2.1.10.1. Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja

Do proglašenja velike nesreće koordinaciju nad provedbom mjera civilne zaštite provodi načelnik Stožera a o poduzetim mjerama obavještava Načelnika.

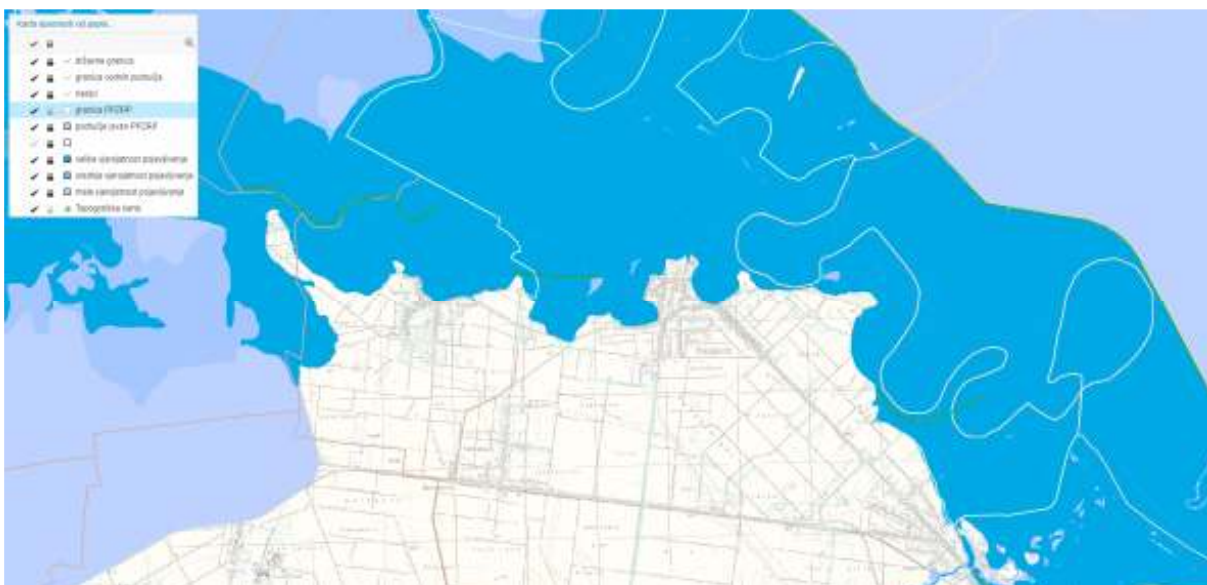
U trenutku proglašenja velike nesreće Načelnik preuzima rukovođenje radom Stožera. Za provedbu mjera civilne zaštite neposredno odgovara Načelnik.

Način ostvarivanja veze između nositelja provedbe mjera je putem telefona, ŽC 112 i teklića Adrese i kontakti navedeni su u Prilozima ovog Plana.

2.1.10.2. Temeljni podaci za operativno djelovanje

Podaci za uporabu operativnih snaga civilne zaštite na ugroženom području preuzeti su od operativnih snaga.

2.1.11. Grafički prikazi



Slika 2.1.11.-1 Isječak karte opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja

Izvor: Hrvatske vode



Slika 2.1.11.-1 Isječak karte opasnosti od poplava za veliku vjerojatnost pojavljivanja - dubine

Izvor: Hrvatske vode

2.2 POTRES

2.2.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Prema Seizmološkoj karti horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 95 godina, naselja Općine Petrijevci ugrožena su akceleracijama od 0,049g.

Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica Općina Petrijevci se nalazi na području snage od VII po EMS-98 ljestvici.

Stožer, nakon zaprimljenih informacija od povjerenika civilne zaštite i građana, odmah će izraditi grubu procjenu posljedica potresa poglavito uvažavajući činjenicu postojanja građevina sklonih padu izgrađenih prije 1964. godine i broja stanovnika koji stanuje u istima.

Građevine na području Općine Petrijevci možemo svrstati u četiri osnovne kategorije:

- tipa A – zgrade od nepečene cigle (najstarije zgrade)
- tipa B – zgrade od pečene cigle, ali bez monta deke (zidane zgrade starije izvedbe)
- tipa C – zgrade od pečene cigle, ali s monta dekom, armirano betonskim serklažima vjenčanicama (zidane zgrade novije izvedbe)
- tipa D – zidane zgrade od pečene cigle s armiranobetonskom rešetkastom konstrukcijom, ili armiranobetonske zgrade koje nisu posebno projektirane na otpornost prema potresu

Tablica 2.2.1.-1 Ugroženost pojedinih područja s obzirom na vrstu gradnje i rabljeni građevni materijal te gustoća naseljenosti

Općina	¹ Ukupno kućanstva/broj stanovnika	² Zgrade manje otpornosti na potres		² Zgrade veće otpornosti na potres (novije zgrade)	
		Zgrade tipa A/broj osoba u zgradama	Zgrade tipa B/broj osoba u zgradama	Zgrade tipa C/broj osoba u zgradama	Zgrade tipa D/broj osoba u zgradama
Petrijevci	1.028/2.870	70/201	602/1.722	301/861	55/86

¹Izvor: Državni zavod za statistiku, popis stanovništva 2011. godine

²Izvor: Procjena stanja na terenu, ZaštitaInspekt d.o.o.

Posljedica potresa po seizmičkim zonama za stambene, javne, industrijske i druge objekte korištenjem MCS ljestvice

Tablica 52.2.1.-2 Stupanj intenziteta potresa i njihove posljedice

STUPANJ INTENZITETA POTRESA	UČINCI I EFEKTI POTRESA NA			
	GRAĐEVINE	MATERIJALNA DOBRA	OKOLIŠ	LJUDE
VII Oštećenja građevina	A./ Na mnogim građevinama (20 - 50%) od neobrađenog kamena, seoskim građevinama, i građevinama od nepečene opeke i	Moguće je pomicanje teškog namještaja.	Zvone velika zvona. Na površini vode stvaraju se valovi, voda se zamuti od izdizanja mulja. Razina vode u zdencima se	Ljudi se prestraše i bježe u panici na otvoreno. Mnogi se teško održavaju na nogama. Trešnju osjete osobe koje se voze u automobilu.

	<p>nabijene gline, oštećenja 3. stupnja (teška oštećenja) široke i duboke pukotine u zidovima, rušenje dimnjaka. Na pojedinim građevinama (10%), oštećenja 4. stupnja (razorna oštećenja) – otvori u zidovima, rušenje dijelova zgrade, razaranje veza među pojedinim dijelovima građevine, rušenje unutrašnjih zidova i zidova ispune.</p>		<p>mijenja, kao i izdašnost izvora. U pojedinim slučajevima stvaraju se novi, ili nestaju postojeći izvori vode. Pojedini slučajevi klizišta na pješćanim ili šljunčanim obalama rijeka. U pojedinim slučajevima odroni na cestama na strmim kosinama. Mjestimično pukotine u cestama i kamenim zidovima.</p>	
	<p>B./ Na mnogim građevinama (20-50%) od pečene opeke, građevinama od krupnih blokova i montažnim građevinama, te one izgrađene od prirodnog tesanog kamena i one sa drvenom konstrukcijom, oštećenja 2.stupnja (umjerena oštećenja) -manje pukotine u zidovima, otpadanje većih komada žbuke, klizanje krovnog crijepa, pukotine u dimnjacima i otpadanje dijelova dimnjaka.</p>			
	<p>C./ Na mnogim građevinama (20-50%) s armiranobetonskim i čeličnim skeletom, krupnopanelnim građevinama i dobro građenim drvenim građevinama, oštećenja 1.stupnja (lagana oštećenja) - sitne pukotine u žbuci i otpadanje manjih komada žbuke.</p>			

Pregled procjene stupnja oštećenja zgrada u potresu i prisutnog stanovništva

Procjena oštećenja stambenog fonda u slučaju potresa intenziteta VII stupnja po MCS ljestvici na području Općine Petrijevci (izvor: Općina Petrijevci):

Tablica 2.2.1.-3 Postotak oštećenja stambenog fonda

tip građevine	broj objekata	postotak oštećenja (%)				
		1 stupanj	2 stupanj	3 stupanj	4 stupanj	5 stupanj
A	70	5	35	55	5	0
B	602	40	55	5	0	0
C	301	90	10	0	0	0
D	55	95	5	0	0	0

Izvor: Izvor podataka Općina Petrijevci

Izvor: Procjena oštećenja stambenog fonda, ZaštitaInspekt d.o.o.

Postotak oštećenja stambenog fonda u slučaju potresa intenziteta VII stupnja po MCS ljestvici iznosi najviše 15% od ukupnog stambenog fonda (izračun po metodi: D. Aničić, Civilna zaštita 1).

Pri tome se ne očekuje potpun urušavanje stambenih objekata već manje štete date tablicom 1-5.

Objekti od posebnog značaja za funkcioniranje Općine (ambulante primarne zdravstvene zaštite, matična osnovna škola, "stara škola" i sportska dvorana) uglavnom su novije građevine pa se ne očekuje njihovo potpuno rušenje jer se prema normama gradnje predviđeni da izdrže potrese uz samo manja oštećenja, pa se pretpostavlja da će i takvi moći služiti za određenu namjenu.

Sukladno postotku oštećenja stambenog fonda danog tablicom 1-5 te primjenom metode koju upotrebljava US Army Corps of Engineers (USACE) dolazi se do sljedećih rezultata:

- procjenjuje se da će doći do rušenja 7% građevina tipa A
- procjenjuje se da će doći do djelomičnog rušenja 60% građevina tipa B
- procjenjuje se da će doći do djelomičnog rušenja 30% građevina tipa C
- procjenjuje se da će doći do djelomičnog rušenja 3% građevina tipa D

Procjenjuje se da jedan stambeni objekt tipa prizemnice ukupne površine 100 m², unutarnje visine 2,6 m te ukupne visine objekta 5 m ima ukupno:

$(10 \cdot 10 \cdot 2,6) / 0,02831685 / 27 = 260 \cdot 0,7645549 \cdot 0,33 = 65,6 \text{ m}^3$ otpada, odnosno 65-70 m³ otpada.

Obzirom da se procjenjuje da bi u slučaju potresa intenziteta VII stupnja po MCS došlo do rušenja 6 objekata tipa A, procjenjuje se da bi u tom slučaju bilo oko 390- 450 m³ građevinskog otpada.

Nadalje, procjenjuje se da bi u slučaju potresa intenziteta VII stupnja po MCS došlo do djelomičnog rušenja na ukupno 60 objekata tipa A te 35 objekata tipa B. Količina građevinskog otpada kretala bi se od 1.500 - 2.000 m³.

Tablica 2.2.1.-4 Procjena broja ozlijeđenih osoba

Naselje	¹ Broj stanovnika	² Stupanj ozljeda		
		Broj nezlijeđenih	Broj ozlijeđenih	Broj smrtno stradali
Petrijevci	2.299	2.274	51	1
Satnica	571	552	19	0

¹Izvor: Hrvatski zavod za statistiku, popis stanovništva 2011. godine

²Izvor: D.Ančić, Civilna zaštita 1

Moguće posljedice od potresa po stanovništvu su:

- oko 28 zatrpanih osoba od čega 5 plitko zatrpanih,
- oko 11 srednje zatrpanih te,
- oko 1 duboko zatrane osobe.

2.2.1.1 Organizacija spašavanja iz ruševina

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Pozivanje Stožer putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Načelnik	načelnik Stožera (prilog 1).
Pozivanje postrojbe CZ ON	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ (prilog 1)
Pozivanje povjerenike.	Načelnik	načelnik Stožera (prilog 1).
Pozivanje koordinatora na lokaciji.	načelnik Stožera (prilog 1)	načelnik Stožera (prilog 1).
Mobilizacija Stožera.	načelnik Stožera (prilog 1)	načelnik Stožera (prilog 1).
<i>Mobilizacija Postrojbi CZ ON</i>	<i>načelnik Stožera CZ (prilog 1)</i>	<i>Postrojba CZ ON (prilog 19)</i>
Mobilizacija zapovjednika DVD.	Načelnik	član Stožera zadužen za protupožarnu zaštitu (prilog 1).
Mobilizacija pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite.	načelnik Stožera (prilog 1)	pravne osoba od interesa u sustavu civilne zaštite (prilog 5).
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Terenska koordinacija provedbe mjera račišćavanja iz ruševina i spašavanje zatrpanih.	načelnik Stožera (prilog 1)	koordinator na lokaciji (prilog 4).
Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanja iz ruševina.	HGSS – stanica Osijek (prilog 8) MTS (prilog 14)	Načelnik, ŽC 112, načelnik Stožera (prilog 1).
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica.	član Stožera - predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	ŽC 112, povjerenici i zamjenici povjerenika (prilog 3).
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite (točka 4.4.10).	član Stožera - predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	liječnici (prilog 14).
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Utvrđivanje prioriteta u račišćavanja ruševina: 1. račišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, crkve, društveni domovi, javne ustanove, trgovine), 2. osiguranje prohodnosti prometnica, 3. pristup kritičnoj infrastrukturi, 4. račišćavanje ruševina obiteljskih kuća.	načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1), Načelnik.
Mobilizacija pripadnika DVD s područja Općine.	član Stožera zadužen za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici DVD, pripadnici DVD (prilog 6),
Raspoređivanje pripadnika postrojbe CZ ON na pomoćnim poslovima račišćavanja ruševina.	<i>voditelji operativne skupine Postrojbi CZ (prilog 19)</i>	<i>Postrojba CZ ON (prilog 19)</i>
Mobiliziranje davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 5).	načelnik Stožera (prilog 1)	MTS (prilog 14).
Traženje angažmana specijalističkih postrojbi civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama OBŽ,	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera (prilog 1).
Mjesto prihvata i razmještaja (prilog 2 i 10).	načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), Koordinator na lokaciji (prilog 4), Hrvatski Crveni križ (prilog 7).

Istovremeno biti će angažirane sve raspoložive, a potrebne, službe elektroprivrede, vodoprivrede, plina, telekomunikacija i Županijskih cesta na uspostavi prometa, popravku oštećenja svih vodova komunalne infrastrukture.

Zadaće	Izvršitelj zadaće
<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina, - raščišćavanje prometnica. 	DVD (prilog 6), Uprava za ceste Osječko-baranjske županije (prilog 12), Provjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (prilog 3), Koordinator na lokaciji (prilog 4). Postrojba CZ ON (prilog 19) MTS (prilog 14)
<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. 	Organizacija pružanja medicinske pomoći (prilog 14).
<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području, - prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. 	Veterinarske stanice (prilog 14).
<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture. 	Hrvatske telekomunikacije, HEP ODS "Elektroslavonija", Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Dvorac d.o.o., Urbanizam d.o.o., MTS (prilog 14).
Nastali otpad odvozi se na odlagalište građevinskog otpada	član Stožera CZ za zbrinjavanje (prilog 1)

2.2.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

Objekti kritične infrastrukture svrstavaju se u sektore sukladno Odluci o određivanju sektora iz kojih središnja tijela državne uprave identificiraju nacionalne kritične infrastrukture te liste redosljeda sektora kritičnih infrastrukture („Narodne novine“ br. 108/13) prikazano u tablici:

R.b.	SEKTOR		
1.	Energetika	<ul style="list-style-type: none"> - električna energija, - plin (prirodni, UNP, bioplin), - nafta i naftni proizvodi, - toplinska energija. 	<ul style="list-style-type: none"> - proizvodnja, - prijenos, transport energije i energenata, skladištenje, distribucija, - plinovodi s mjerno-redukcijskim stanicama, - naftovodi - prihvatno - otpremni terminali, - pumpne i mjerne stanice.
2.	Komunikacijska i informacijska tehnologija	<ul style="list-style-type: none"> - elektroničke komunikacije, - prijenos podataka, - informacijski sustavi, - pružanje audio i audio-vizualnih medijskih usluga. 	<ul style="list-style-type: none"> - elektroničke komunikacijske mreže, infrastruktura i povezana oprema, - informatička infrastruktura, - sustavi zemaljske radiodifuzije.

3.	Promet	- cestovni, - željeznički, - zračni, - promet unutarnjim plovnim putovima.	- autoceste, - državne ceste, - željeznička infrastruktura, - mostovi, - nadvožnjaci, - kolodvori, - ranžirni kolodvori, - zračne luke, - riječne luke.
4.	Zdravstvena zaštita	- primarna razina djelatnosti, - sekundarna razina djelatnosti, -tercijarna razina djelatnosti.	- bolnice, - domovi zdravlja, - zavodi za hitnu medicinu, - zavodi za javno zdravstvo, - kontrola lijekova i medicinskih proizvoda, - zaštita od zaraznih bolesti, - prikupljanje krvi, - transfuzijska medicina, - toksikologija, - sanitarna inspekcija, - ljekarnička djelatnost.
5.	Vodno gospodarstvo	(regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vode).	- komunalne, regulacijske i zaštitne građevine.
6.	Hrana	- Poljoprivreda, - stočarstvo, - peradarstvo, - ribarstvo, - robne zalihe.	- proizvodnja i opskrba hranom, - skladišta hrane, - sustav sigurnosti hrane.
7.	Financije	- bankarstvo, - burze, - investicije, - sustavi osiguranja i plaćanja.	
8.	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari	- kemijske tvari, - biološki materijali, - radiološki materijali.	
9.	Javni sektor	- tijela državne uprave, - žurne/hitne službe.	- policija, - hitna medicinska pomoć, - vatrogasci.
10.	Nacionalni spomenici i vrijednosti	- materijalna kulturna baština, - prirodna baština.	
11.	Znanost i obrazovanje	- instituti, - sveučilišta.	

Načelnik Stožera prioritetno će pozivati nadležne službe izravno ili putem ŽC 112.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture.	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3)	ŽC 112, Vlasnik kritične infrastrukture (prilog 12).
- analizira funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture.	Načelnik	načelnik Stožera (prilog 1).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. zdravstvene ustanove,	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – liječnik,	djelatnici pravnih osoba operativne snage.

4. zgrada Općine, 5. objekti u privatnom vlasništvu.	4 – Načelnik, načelnik Stožera, 5 – vlasnici objekata.	
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom.	Načelnik, načelnik Stožera (prilog 1).	HEP ODS Elektroslavonija – Pogon Valpovo.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. zdravstvene ustanove, 4. zgrada Općine, 5. objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelj obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – liječnik, 4 – Načelnik, Načelnik Stožera, 5 – vlasnici objekata.	načelnik Stožera (prilog 1).
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu.	Načelnik	Dvorac d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. zdravstvene ustanove, 4. zgrada Općine, 5. objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelj obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 - liječnik, 4 – Načelnik, Načelnik Stožera, 5 – vlasnici objekata.	načelnik Stožera (prilog 1).
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija,	Načelnik, načelnik Stožera (prilog 1)	HT (prilog 12).

2.2.3 Organizacija gašenja požara

Na području Općine Petrijevci nositelj gašenja požara na području Općine Petrijevci je, Dobrovoljna vatrogasna društva, uz koordinaciju i rukovođenje Vatrogasne zajednice. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u svrhu suzbijanja širenja požara, Načelnik ili načelnik Stožera kontaktira županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112. Pregled operativnih snaga vatrogastva na području Općine dat je u **Prilogu 6**.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- organizacija gašenje požara,	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).
- iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vodova-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
- usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6)	pripadnici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6). Postrojba CZ ON (prilog 19)
- čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta,	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6)	pripadnici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).

- u slučaju da dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja zatražiti pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).
--	--	---

2.2.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija,	član Stožera – predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	nadležna policijska uprava

2.2.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o stanju objekata namijenjenim za pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	liječnici (prilog 14)
- prikupljanje informacija o zalihama lijekova i sanitetskog materijala,	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	liječnici (prilog 14)
- analiziranje mogućnosti pružanja medicinske pomoći ozlijeđenima,	načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).
- organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu (prilog 9),	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZ ON (prilog 19) liječnici (prilog 14) davatelji MTS (prilog 14).
- u slučaju potrebe zatražiti dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije.	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera (prilog 1).
- organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice,	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	liječnici u ambulanti (prilog 14) davatelji MTS (prilog 14).
- pozivanje mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti,	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	načelnik Stožera (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).

2.2.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica, Veterinarska stanica Valpovo d.o.o. po pozivu Načelnika ili načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoci) te objektima za uzgoj životinja,	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14).

Utvrdjivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke: - prostor pomoćnog nogometnog igrališta "Omladinac" Petrijevci - prostor pomoćnog nogometnog igrališta "Satnica" Satnica	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 5), koordinador na lokaciji (prilog 4), predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14), MTS (prilog 14).
U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	Načelnik	ŽC 112, član Stožera za evakuaciju (prilog 1), koordinador na lokaciji (prilog 4).
Organizacija prikupljanja odbjegle stoke biti će na lokacijama: - prostor pomoćnog nogometnog igrališta "Omladinac" Petrijevci - prostor pomoćnog nogometnog igrališta "Satnica" Satnica	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	koordinador na lokaciji (prilog 4), predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju.	načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za evakuaciju (prilog 1), koordinador na lokaciji (prilog 4).

2.2.7 Organizacija provedbe evakuacija

Evakuacija je postupak pri kojemu Načelnik provodi planirano i organizirano izmještene stanovnika sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje.

Lokacija za evakuaciju	Adresa	Voditelj skloništa (ime i prezime, adresa, broj telefona)	Kapacitet	Broj i tip vatrogasnih aparata na lokaciji	Stroj a (+ / -)	Vođa (+ / -)	Telefon (+ / -)
Petrijevci							

Osnovna škola Petrijevci sportskom dvoranom	Republike 112	Zdenka Vukadin, 031/395-045	650	20 (S-9)	+	+	+
Dječji "Maslačak"	Republike 110	Marta Sudar, 031/395-103	50	3 (S-9)	+	+	+
Vatrogasni dom	Republike 120	Tomislav Maltar, 091/265-1241	300	3 (S-9)	+	+	+
Zgrada Općine	Republike 114	Ivo Zelić, 031/395-620, 098/339-299	30	4 (S-9)	+	+	+
Hotel Petrijevci	Republike	Božica Zelić, 031/301-454		4 (S-9)			
Satnica							
Područna škola	Školska ulica 57	Zdenka Vukadin, 031/395-045	30	2 (S-9)	+	+	+
Društveni dom	Trg Sv. Katarine 1	Samir Župančić, 031/326-173, 091/223-2824	500	3 (S-9)	+	+	+

Izvor: Općina Petrijevci

Zaposjedanje prostora za sklanjanje treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti.

Nositelj	Zadaća	Vrijeme	Mjesto
ORGANIZACIJA SKLANJANJA			
STOŽER	- odabir lokacije za sklanjanje.	- pripremno vrijeme	zgrada Općine
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE	- organizacija sklanjanja stanovništva	- neposredno prije opasnosti, - nakon opasnosti.	- samostojeća skloništa - skloništa kojima upravljaju upravitelji zgrada.
POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE	- osiguravanje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje, - osiguravanje dopreme osnovnih životnih namirnica i drugo.		
KOORDINATOR NA LOKACIJI (prostora za sklanjanje)	- organiziranje prostora za sklanjanje, - održavanje reda i mira.	- nakon opasnosti.	
ORGANIZACIJA BORA VKA U OBJEKTU ZA SKLANJANJE			
POSTUPANJE STANOVNIŠTVA	prije dolaska u objekt za sklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati nesmetani pristup prostoru za sklanjanje, - osigurati smještaj (mješta za sjedenje i ležanje) za stanovništvo, - osigurati prostor za sanitarne potrebe, - osigurati spremnike za pitku vodu, - osigurati prostor za hranu. 	
	u objektu za sklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> - smještaj ljudi u prostoru za sklanjanje započinje od najudaljenijih prostorija u skloništu, - nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama, - zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala, - zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u prostorijama prostora za sklanjanje. 	

2.2.8 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 7 godina života,
- djeca do navršene 15-te godine života,
- trudnice,
- bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim opasnostima i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

2.2.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja

R.b.	Nositelj zbrinjavanja	Kapaciteti	Zadaća
1.	Stožer, Postrojba CZ ON	Prilog 1 Prilog 19	- osiguranje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje, - podizanje šatorskih naselja, - instaliranje potrebne opreme i drugi poslovi.
2.	Općinasko društvo Crvenog križa Petrijevci	Prilog 14	- organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, - organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, - organiziraju dobavu hrane i vode za piće.
3.	DVD Dvorac d.o.o. Uranizam d.o.o.	Prilog 6 Prilog 14	- sudjelovanje u dobavi pitke i tehničke vode, - prijenos bolesnih osoba u transportna sredstva, - raščišćavanje .
4.	Zdravstvene ustanove	Prilog 14	- pružanje medicinske pomoći.
5.	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog 5	- pružanje tehničke i druge pomoći, prijevoz stanovništva, transport, priprema hrane, obavlja čišćenje okoliša od smeća i održavanje istog, - uređuje prostore za odlaganje smeća i održavanje takvih prostora, način odlaganja i selekcije otpada, osigurava postavljanje pokretnih sanitarnih stanica, obavlja i druge poslove po zapovijedi odgovornih osoba, - preuzimanje, prijevoz, smještaj u hladnjače i sahranu umrlih.
6.	udruge građana	Prilog 5	- pružanje pomoći veterinarskom osoblju i drugo.

2.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima .	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 17).	načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1).

Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti: Doma zdravlja Petrijevcu, HMP OBŽ i KBC Osijek. Identifikaciju poginulih osoba će provesti obitelj, susjedi ili policija dok će pogreb obaviti rodbina. Ukoliko neka od poginulih osoba nema bliže rodbine, brigu oko pogreba preuzima Općina.	ovlašteni mrtvozornici (prilog 17)	ovlašteni mrtvozornici (prilog 17).
Organizacija ukopa poginulih. (prilog 18)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	snage za sahranjivanje (prilog 18).

2.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti.	načelnik Stožera (prilog 1)	Županijski centar 112, radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode.	načelnik Stožera (prilog 1)	Županijski centar 112, radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Dvorac d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - Petrijevcu – ispred zgrade Općine (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevcu – ispred kuće S.Radića 1 (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevcu – raskrižje ulica dr.I.Ribara i J. Kozarca (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevcu – ispred Lovačkog doma (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Satnica - ispred zgrade Društvenog doma (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)	načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), pripadnici DVD (prilog 6), Dvorac d.o.o.

2.2.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe.	načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Upućivanje zahtjeva prema tvrtki Dvorac d.o.o., za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava.	načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Dvorac d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti	načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici

vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - Petrijevcima – ispred zgrade Općine (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevcima – ispred kuće S.Radića 1 (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevcima – raskrižje ulica dr.I.Ribara i J. Kozarca (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevcima – ispred Lovačkog doma (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Satnica - ispred zgrade Društvenog doma (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)	1)	(prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), pripadnici DVD (prilog 6).
Distribucija hrane.	načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo, Pomoć u hrani smješta se u sljedeće prostorije: - Petrijevcima – Osnovna škola - Petrijevcima Vatrogasni dom - Satnica – Društveni dom
Skladište za smještaj stočne hrane koristiti će se: - „Agronom“ d.o.o. Požega, Republike 66, Petrijevcima	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).

2.2.13 Organizacija asanacije terena

2.2.13.1 Organizacija prostorne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Analizira trenutnu situaciju, provjera prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizira ih po nalogu Načelnika, te po nalogu Načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije.	Načelnik	Stožer (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena.	Koordinator na lokaciji (prilog 4)	načelnik Stožera (prilog 1).
Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije.	Načelnik	Draiva plus d.o.o. Petrijevcima, P.Preradovića 7 Sanitacija Osijek d.d. Osijek, Jarak 4, Petrijevcima
Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja.	Načelnik	Postrojba CZ ON (prilog 19) MTS (prilog 14).
Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svom naselju.	Načelnik	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (prilog 3).
Mobilizacija zbog sudjelovanja u postrojnoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju.	Načelnik	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (mehanizacija), (prilog 14).

Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji.	Načelnik	pripadnici DVD (prilog 6).
Mobilizacija zbog popravaka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća).	Načelnik	pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (građevinske tvrtke), (prilog 14).
Nastali otpad odvozi se na odlagalište građevinskog otpada	Stožer (prilog 1),	komunalno poduzeće (prilog 14)

2.2.13.2 Organizacija animalne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Organizacija prikupljanja uginulih životinja.	član Stožera za sklanjanje (prilog 1)	Predstavnici veterinarske stanice (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Lokaciju za ukop životinjskih lešina odrediti će Načelnik svojom odlukom, a organizirati će Veterinarska stanica Valpovo d.o.o. uz stručni nadzor ovlaštenih osoba ZZJZ OBŽ.	član Stožera za sklanjanje (prilog 1)	predstavnik veterinarska stanica (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16), MTS (tablica 14).

2.2.14 Organizacija informiranja stanovništva

2.2.15 Organizacija prihvata pomoći

Prihvat pomoći organizirat će Gradsko društvo crvenog križa Valpovo sukladno vlastitom Operativnom planu.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Procjenjivanje situacije na terenu u svrhu angažiranja postojećih kapaciteta.	načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1).
U slučaju potrebe biti će zatražena pomoć od Osječko – baranjske županije i to: - specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama, - tima za snabdijevanje lijekovima i sanitetskim materijalom, - dodatno snabdijevanje hranom.	načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Stožer (prilog 1).
Centralno mjesto prihvata i zbrinjavanja stanovništva u šatorsko naselje je parkiralište ispred osnovne škole Petrijevci. Zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim/čvrstim objektima na području Općine Petrijevci navedene su u prilogu 2.	načelnik Stožera (prilog 1)	ekipe za prihvat i zbrinjavanje (prilog 13).
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama ambulanta Doma zdravlja,	načelnik Stožera (prilog 1)	liječnički timovi na području Općine (prilog 14).
Pomoć u hrani smješta se u sljedeće prostorije: - Petrijevci – Osnovna škola - Petrijevci Vatrogasni dom - Satnica – Društveni dom.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	ekipe za prihvat i zbrinjavanje (prilog 13).
Organizacija prihvata pomoći u materijalnim sredstvima uspostavlja se na sljedećim lokacijama: - Petrijevci – Osnovna škola - Petrijevci Vatrogasni dom	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	ekipe za prihvat i zbrinjavanje (prilog 13).

- Satnica – Društveni dom.		
----------------------------	--	--

2.2.16 Organizacija pružanja psihološke pomoći

Psihološku pomoć organizirat će Gradsko društvo crvenog križa Valpovo sukladno vlastitom Operativnom planu.

2.2.17 Zadaće Stožera

Zadaće Stožera za slučaj nastanka potresa na području Općine su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu Načelnika,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže Načelniku uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara,
- raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine, priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže Načelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine.
- predlaže Načelniku mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu Načelnika izvršava i druge potrebne zadaće.

2.2.18 Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

SNAGA	OCJENA DOSTATNOSTI
Stožer	dostatno
Postrojba civilne zaštite opće namjene	dostatno
Povjerenici civilne zaštite	dostatno
Koordinator na lokaciji	dostatno
Vatrogasne postrojbe	dostatno
HGSS – stanica Osijek	dostatno
Gradsko društvo crveni križ Valpovo	dostatno
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	dostatno
Udruge s područja Općine	dostatno

2.2.19. Prilozi

Prilozi su navedeni u poglavlju 4.

2.3 TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE)

2.3.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Na području Općine Petrijevci tvrtka Sanitacija Osijek d.d. skladišti i koristi opasne tvari čije nekontrolirano izlaženje u okoliš može izazvati lakše ili teže posljedice za ljude, okoliš i materijalna dobra.

U Procjeni rizika od velikih nesreća uzet je scenarij koji je prepoznat kao najvjerojatniji događaj za procjenu od industrijskih nesreća je pravna osoba Sanitacija Osijek d.d zbog samog geografskog smještaja, negativnim učincima na okoliš, gustoću stanovništva i utjecaja na kritičnu infrastrukturu te će ista biti i predmet promatranja u Planu djelovanja.

Promatrana pravna osoba izradila je Operativni plan civilne zaštite.

Na području Općine Petrijevci nema resursa za umanjeње rizika ili posljedica tehničko tehnoloških ugroza. S obzirom na blizinu grada Osijeka koristi će se resursi grada Osijeka – Javna profesionalna vatrogasna postrojba Osijek.

2.3.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća

Lokani resurs za reagiranje u slučaju izvanrednog događaja s opasnim tvarima sukladno Operativnom planu Operatera odnosi se na resurse Javne profesionalne vatrogasne postrojbe.

Ako intenzitet požara traži još veće snage onda će županijski vatrogasni zapovjednik angažirati i ostale opremljene i osposobljene postrojbe s područja Općine i Županije.

2.3.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja i predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih mjera određuje se ekspertni tim u sljedećem sastavu:

- načelnik Stožera,
- liječnik,
- predstavnik operatera, zapovjednici JPVP i DVD-a u slučaju nesreće zapovjedni vatrogasne intervencije.

2.3.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Pravna osoba dužna je u slučaju nesreće poduzeti sve mjere za sprječavanje nastanka izvanrednog događaja.

U slučaju nesreće i drugih akcidenata s opasnim tvarima, pravna osoba u kojoj je došlo do istih, obvezne su sljedeće:

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
<ul style="list-style-type: none"> - obavijestiti ŽC 112 o nesreći s opasnom tvari (o vrsti opasne tvari, opsegu nesreće i procjenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, načinju čišćenja i uklanjanja otpadnog materijala), - izvijestiti o broju povrijeđenih osoba, - pozvati policiju, - zatražiti pomoć specijalističke službe, ekipe hitne pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti. 	Operator (vlasnik i korisnik); načelnik Stožera (prilog 1) .	- operator -specijalizirane službe (vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe, redovne djelatnosti).

2.3.5 Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga (gašenje požara, reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija, pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara, organizaciju i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći, organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba, organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva).

Gašenje požara

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Dojava o izbijanju požara na objektu.	odgovorna osoba na lokaciji (prilog 4)	načelnik Stožera (prilog 1) pravna osoba- korisnik opasnih tvari.
Aktiviranje VZ i DVD-a.	zapovjednik VZ i DVD-a (prilog 6)	pripadnici VZ i DVD-a (prilog 6) .
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama VZ i DVD-a.	zapovjednik VZ i DVD-a (prilog 6)	pripadnici VZ i DVD-a (prilog 6) .
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine).	zapovjednik VZ i DVD-a (prilog 6)	Vatrogasna zajednica OBŽ, (prema svom Planu).

Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1) , pravna osoba korisnik opasnih tvari.
Uspostavljanje komunikacije s PU osječko-baranjska.	Član Stožera predstavnik PU osječko-baranjska (prilog 1)	PU osječko-baranjska, PP Valpovo
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća.	Načelnik	PU osječko-baranjska, PP Valpovo - prema svom Planu.

Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima.	Načelnik	PU osječko-baranjska, PP Valpovo - prema svom Planu.
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	Načelnik	PU osječko-baranjska, PP Valpovo (prema svom Planu).

Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Dekontaminacija stanovništva.	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera (prilog 1)	pripadnici JPVP i DVD (prilog 6).
Dekontaminacija životinja.	Načelnik Stožera (prilog 1)	pripadnici JPVP i DVD (prilog 6), veterinarska stanica (prilog 14).
Dekontaminacija materijalnih dobara.	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera (prilog 1)	pripadnici JPVP i DVD (prilog 6), povjerenici (prilog 3).

Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera (prilog 1)	načelnik Stožera (prilog 1) pravna osoba, korisnik opasnih tvari.
Aktiviranje zdravstvenih službi.	načelnik Stožera (prilog 1)	voditelji zdravstvenih službi (prilog 14).
Stavljanje u pripravnost zdravstvene ustanove.	Stožer (prilog 1)	odgovorna osoba zdravstvene ustanove
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih.	načelnik Stožera (prilog 1), voditelji HMP OBŽ (prilog 14)	načelnik Stožera (prilog 1), voditelji HMP OBŽ (prilog 14).
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći.	voditelji zdravstvenih službi	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14), povjerenici (prilog 3).

Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici (prilog 3).
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti.	načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1), Veterinarske stanice (prilog 14), članovi lovačkih udruga (prilog 16).
Utrčavanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici (prilog 3).
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine OBŽ.	Načelnik	Stožer (prilog 1).
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	načelnik Stožera (prilog 1)	zaposlenici u veterinarskim stanicama (prilog 14), članovi lovačkih udruga (prilog 16).
Organiziranje popisa stoke.	načelnik Stožera (prilog 1)	djelatnici Općine (prilog 6) članovi lovačkih udruga (prilog 16).
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera (prilog 1)	zaposlenici u veterinarskim

		stanicama (prilog 10), članovi lovačkih udruga (prilog 16), vlasnici MTS (prilog 14).
--	--	--

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti navedene su u **prilogu 14**.
Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba na području Općine nema.

Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

2.3.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Na području Općine nije dozvoljen prijevoz opasnih tvari sukladno Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12). Iznimno je dopušten prijevoz u slučaju opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva.

2.3.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari

U luci Petrijevci ne obavlja se ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari.

Na području Općine ne postoje morske luke.

2.3.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Stalno praćenje situacije na terenu (prostoru zahvaćenim ugrozom).	načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, načelnik Stožera (prilog 1), korisnik opasnih tvari .
Stavljanje u stanje pripravnosti sve članove Stožera.	Načelnik	načelnik Stožera (prilog 1)
Stavljanje u stanje pripravnosti sve operativne snage s područja Općina.	načelnik Stožera (prilog 1)	Voditelji upravljačke skupine.
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje-materijalno tehničkih sredstava.	načelnik Stožera (prilog 1)	davatelji materijalno-tehničkih sredstava (prilog 6).
Aktiviranje potrebnih snaga za spašavanje materijalnih dobara.	Načelnik	načelnik Stožera (prilog 1).

2.3.9 Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

U trenutku izrade ovog Plana, promatrani operater ima izrađenu Procjenu rizika i Operativni plan civilne zaštite. Dokumenti su izrađeni u skladu s trenutno važećem Zakonu i Pravilnicima.

2.3.10 Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti

Nositelji izrade Planova dužni su kontinuirano, sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo ažuriranje ovoga dokumenta jednom u godini. Jednom u godini organizira se vježba s kojom se u približno realnoj situaciji provjerava ovaj operativni dokument.

2.3.11 Ustrojavanje dežurstva u Stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja

S obzirom na brz razvoj ugrožavanja i ograničeno trajanje ugrožavanja ustrojavanje trajnog dežurstva u Stožeru nije opravdano.

2.3.12 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu

Lokalna zajednica dužna je izvijestiti javnost o slučajevima izvanrednim događajima putem medija, te im preventivno podijeliti brošure s Uputama građanina za postupanja u slučajevima tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u prometu.

2.3.13. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama

Izvješće o nastanku izvanrednog događaja sastavlja Stožer. U izvješću se navodi što se dogodilo, granice dosega negativnih učinaka, mjere samozaštite i organizirane zaštite koje će se provesti zbog ublažavanja posljedica.

Načelnik će navedeno izvješće objaviti putem lokalnih sredstva javnog priopćavanja.

2.3.14. Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima

Nastale troškove snosi operater.

2.3.15. Grafički prikazi

Slika 2.3.15 – 1 Eksplozija skladišta fostoksina

Izvor: Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Sanitacija Osijek d.d., rujan 2016.

U slučaju da dođe do oslobađanja otrovnog plina fosforovodik u atmosferu, zona ugroženosti je:

Crvena:	--- (10.0 kW/(sq m) = smrtonosna zona u periodu 60 s)
Narančasta:	6,400 m --- (5.0 kW/(sq m) = unutar 60 s ostavlja opekline II stupnja)
Žuta:	7,900 m --- (2.0 kW/(sq m) = pojavljuje se bol unutar 60 s)

Moguće posljedice za osobe pri izloženosti do 60 sekundi		
	kod operatera	izvan perimetra (ograde)
Smrtne posljedice:	5	300
Trajne posljedice:	5	700
Privremene posljedice:	-	-



Slika 2.3.15 – 2 Oslobođanje otrovnog plina fosforovodik

Izvor: Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Sanitacija Osijek d.d., rujan 2016.

Prema stručnom mišljenju HZTA od 06.06.2016.godine, doseg ugroženosti opasnih tvari izvan lokacije u najnepovoljnijem, ali i najmanje vjerojatnom slučaju proteže se u krugu polumjera cca 8 km. S obzirom da se kemikalija nalazi uskladištena u spremnicima od po 1 kg, ovakav scenariji bi se mogao dogoditi samo u slučaju terorističkog napada i da se na lokaciji po pitanju sprječavanja ne poduzima ništa najmanje 5 sati.

2.4 EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE

2.4.1 Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
ŽC 112 obavještava Načelnika o nadolazećoj vremenskoj nepogodi.	ŽC 112	Načelnik.
Pozivanje Stožer putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Načelnik	načelnik Stožera (prilog 1), ŽC 112, Teklići.
Analiza pristiglih informacija i procjena njihovog štetnog utjecaja za područje Općine.	Načelnik	Stožer (prilog 1).
U slučaju da ŽC 112 nije obavijestio stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i mjerama zaštite, vrši se obavješćivanje stanovništva Općine o nadolazećoj opasnosti.	načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Uspostavlja se 24- satno dežurstvo za potrebe informiranja stanovništva kako o trenutnoj situaciji tako i u svrhu smanjenja panike.	načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).

2.4.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Pozivanje Stožer putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Načelnik	načelnik Stožera (prilog 1), ŽC 112.
<i>Prikupljanje informacija o nestašici vode.</i>	<i>načelnik Stožera (prilog 1)</i>	<i>član Stožera za evakuaciju, član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1).</i>
<i>Upućivanje zahtijeva Osječko-baranjskoj županiji za isporuku higijensko ispravne vode (cisterne).</i>	Načelnik	<i>načelnik Stožera (prilog 1).</i>
<i>Angažiranje DVD na dostavi vode:</i> <i>- Dvorac d.o.o.</i>	<i>član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)</i>	<i>Zapovjednici DVD, pripadnici DVD (prilog 6) Dvorac d.o.o..</i>
<i>Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku.</i>	<i>član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)</i>	<i>pripadnici postrojbe ON (prilog 19).</i>
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - Petrijevci – ispred zgrade Općine (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevci – ispred kuće S.Radića 1 (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevci – raskrižje ulica Dr.I.Ribara i J. Kozarca (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevci – ispred Lovačkog doma (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Satnica - ispred zgrade Društvenog doma (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)	<i>načelnik Stožera (prilog 1)</i>	<i>povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), pripadnici DVD (prilog 6) Dvorac d.o.o.</i>
<i>Informiranje stanovništva o lokacijama distribucije pitke vode.</i>	<i>načelnik Stožera (prilog 1)</i>	<i>povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).</i>
<i>Izrada popisa stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante.</i>	<i>član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)</i>	<i>predstavnik veterinarske stanice povjerenici i njihovi</i>

		zamjenici (prilog 3).
Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), predstavnik veterinarske stanice Petrijevci (prilog 14)	radnici veterinarske stanice (prilog 14).
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.	načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), član Stožera za protupožarnu zaštitu, (prilog 1), DVD (prilog 6), Vodovod-Petrijevci d.o.o, MTS (prilog 14).

2.4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite, s utvrđenim zadaćama

Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (ambulante).	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Prikupljanje informacija o stanju i zalihama medicinske opreme.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite.	načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje, Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu.	načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje, Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Koordinator na lokaciji, HMP OBŽ (prilog 14)
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	ovlašteni mrtvozornik (prilog 17).

Organizacija veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica po pozivu Načelnika ili načelnika Stožera . U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoci) te objektima za uzgoj životinja.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), predstavnici veterinarske stanice (prilog 14).
Utvrdjivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke – prostor nogometnog igrališta u naselju Satnica	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	načelnik Općine	ŽC 112, član Stožera za evakuaciju (prilog 1).
Organizacija prikupljanja odbjeglih stoke biti će na lokacijama: – prostor nogometnog igrališta u naselju Satnica	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnik veterinarske stanice (prilog 14), predstavnici lovačkih

		društava (prilog 16).
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnik veterinarske stanice (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju.	načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za evakuaciju (prilog 1).

Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti.	načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode.	načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Dvorac d.o.o., radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - Petrijevci – ispred zgrade Općine (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevci – ispred kuće S.Radića 1 (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevci – raskrižje ulica Dr.I.Ribara i J. Kozarca (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevci – ispred Lovackog doma (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Satnica - ispred zgrade Društvenog doma (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)	načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), pripadnici DVD (prilog 6), Dvorac d.o.o.

Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe.	načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 5).
Upućivanje zahtjeva prema tvrtki Dvorac d.o.o. za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava.	načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Dvorac d.o.o..
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - Petrijevci – ispred zgrade Općine (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevci – ispred kuće S.Radića 1 (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevci – raskrižje ulica Dr.I.Ribara i J. Kozarca (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrijevci – ispred Lovackog doma (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Satnica - ispred zgrade Društvenog doma (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)	načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), pripadnici DVD (prilog 6).

Distribucija hrane.	načelnik (prilog 1)	Stožera	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), (prilog 11).
---------------------	---------------------------------	---------	--

Organizacija gašenja požara

U slučaju gašenja požara pristupa prvo DVD Petrijevci, a potom DVD Satnica. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u svrhu suzbijanja širenja požara, Načelnik ili načelnik stožera zaštite i spašavanja kontaktira županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112. Pregled DVD na području Općine dat je **Prilogu 6**.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- organizacija gašenja požara.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici DVD-ova (prilog 6).
- iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vodova-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
- usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	zapovjednici DVD (prilog 6)	pripadnici DVD (prilog 6).
- čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta.	zapovjednici DVD (prilog 6)	pripadnici DVD (prilog 6).
- u slučaju da dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja zatražiti pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici DVD (prilog 6).

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su ugovorom sklopljenim između Općine i pravne osobe čije snage se mobiliziraju.

2.4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (dogovor s nositeljima zadaća unutar sustava zdravstva) te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala.	član Stožera medicinsko zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite.	načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera (prilog 2), voditelji DZ.
Organizacija prijevoza provrijeđenih do mjesta za trijažu.	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi (prilog 14), članovi Crvenog križa (prilog 7), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi (prilog 14), članovi Crvenog križa (prilog 7), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju	član Stožera (prilog 1)	Ovlašteni mrtvozornici

identifikacije i proglašenje smrti.		(prilog 17).
-------------------------------------	--	---------------------

3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

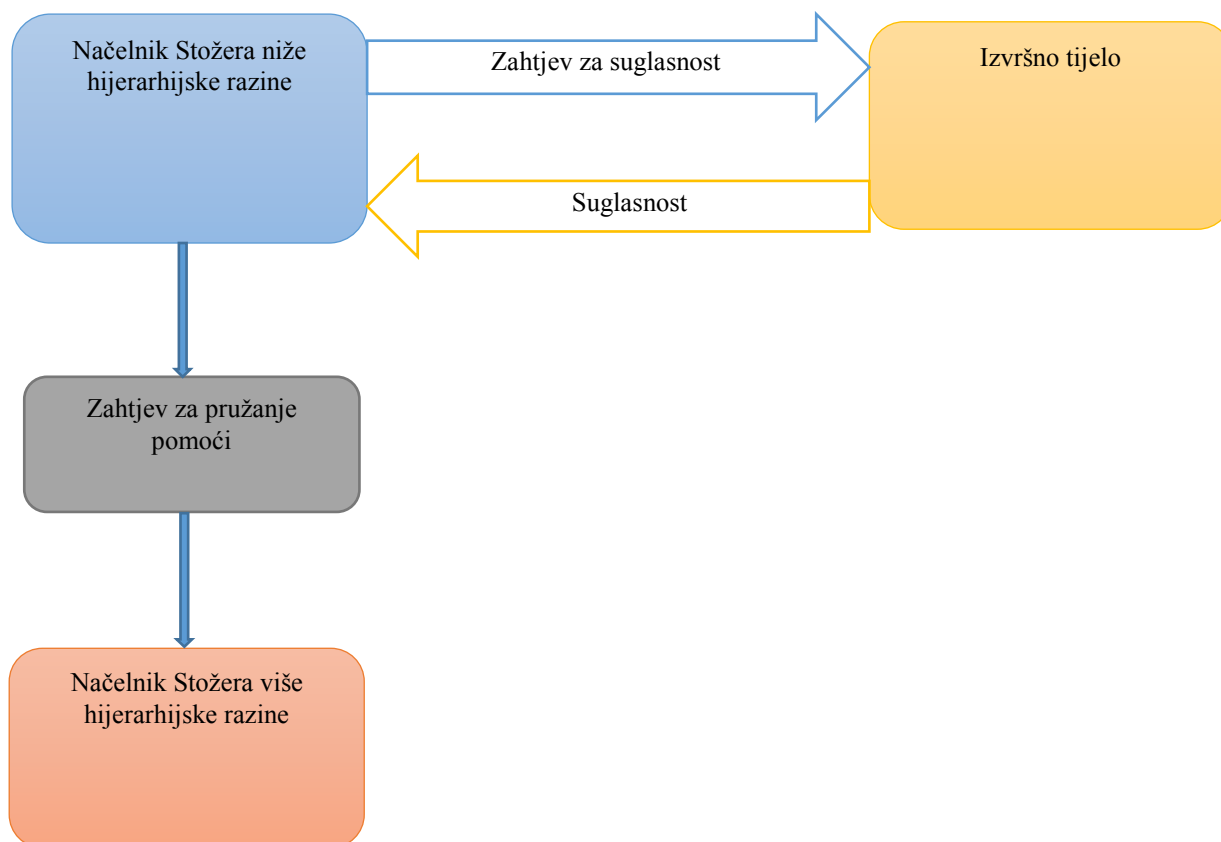
U slučaju akcidenta većeg razmjera i kada su iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine ili su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine te poduzete sve mjere i aktivnosti, načelnik Stožera, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Načelnika Općine, zahtjev za traženje pomoći šalje Županiji.

Stožer civilne zaštite Županije procjenjuju opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost Župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći. Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Općina dobije pomoć Županije, obavezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Načelnikovu suglasnost na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od Županije načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.

Dijagram tijeka informiranja pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć:



4. PRILOZI

Prilog 1 - Stožer civilne zaštite Općine Petrijevci

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16, 47/16-isp.) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 14. lipnja 2017. godine donio je

O D L U K U

O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJEVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu:Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Petrijevci pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 2.

Stožer ima načelnika, zamjenika načelnika i devet članova, koje imenuje i razrješava Općinski načelnik Općine Petrijevci nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost.

Članak 3.

Načelnikom stožera civilne zaštite Općine Petrijevci imenuje se zamjenik načelnika izabran na lokalnim izborima, a zamjenik načelnika stožera civilne zaštite imenuje se zamjenik predsjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Petrijevci.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja stožera civilne zaštite.

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite Općine Petrijevci imenuju se:

1. Đuro Petnjarić – zamjenik načelnika, kao načelnik Stožera
2. Josip Kuštro – zamjenik predsjednika DVD-a Petrijevci, kao zamjenik načelnika Stožera
3. Krešimir Erk – voditelj odjela DUZS Osijek, kao član Stožera
4. Darko Đakovac – predstavnik HGSS, područna stanica Osijek, kao član Stožera
5. Zvonko Vonić – PUOBŽ, PP Belišće, kao član Stožera
6. Galić dr.med. Krešimir – Dom zdravlja Valpovo, Ambulanta Petrijevci, kao član Stožera
7. Branko Dubrović - predstavnik Crvenog križa Valpovo, kao član Stožera
8. Milka Furlan – pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijevci, kao član Stožera
9. Atila Farkaš – tajnik DVD-a Satnica, kao član Stožera
10. Zvonko Gubica – predstavnik „Draiva Plus“ Petrijevci, kao član Stožera
11. Renata Pilgermayer – zapovjednik postrojbe civilne zaštite opće namjene, kao član Stožera

Članak 5.

Načelnik Stožera civilne zaštite rukovodi radom Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Petrijevci.

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje djelovati Odluka o osnivanju stožera zaštite i spašavanja Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 5/16).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-01/17-01/3

URBROJ: 2185/05-17-2

Petrijevci, 14. lipnja 2017. godine

Izvor: Općina Petrijevci

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

Prilog 2 - Lokacije, vrste i kapaciteti za smještaj u čvrstim objektima

Lokacija za evakuaciju	Adresa	Voditelj skloništa (ime i prezime, adresa, broj telefona)	Kapacitet	Broj i tip vatrogasnih aparata na lokaciji	Struja (+/-)	Voda (+/-)	Telefon (+/-)
Petrijevci							
Osnovna škola Petrijevci sportskom dvoranom	Republike 112	Zdenka Vukadin, 031/395-045	650	20 (S-9)	+	+	+
Dječji vrtić "Maslačak"	Republike 110	Marta Sudar, 031/395-103	50	3 (S-9)	+	+	+
Vatrogasni dom	Republike 120	Tomislav Maltar, 091/265-1241	300	3 (S-9)	+	+	+
Zgrada Općine	Republike 114	Ivo Zelić, 031/395-620	30	4 (S-9)	+	+	+
Hotel Petrijevci	Republike	Božica Zelić, 031/301-454	20	4 (S-9)			
Satnica							
Područna škola	Školska ulica 57	Zdenka Vukadin, 031/395-045	30	2 (S-9)	+	+	+
Društveni dom	Trg Sv. Katarine 1	Samir Župančić, 031/326-173, 091/223-2824	500	3 (S-9)	+	+	+

Izvor: Općina Petrijevci

Prilog 3 - Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine Petrijevci

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštiti („Narodne novine“ broj 82/15), članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), načelnik Općine Petrijevci je dana 10. srpnja 2017. godine, d o n i o

ODLUKU**o imenovanju povjerenika/zamjenika civilne zaštite na području Općine Petrijevci****Članak 1.**

Imenuju se povjerenici/zamjenici civilne zaštite na području Općine Petrijevci i to tako slijedi:

Povjerenik za naselje Petrijevci - Zvonko Gubica, OIB 72350438960, Republike 62, Petrijevci, tel. 031/395-515, mob. 098/813 389.

Zamjenik povjerenika za naselje Petrijevci – Josip Lang, OIB 93662912892, Republike 14, Petrijevci, mob. 095/800 2202.

Povjerenik za naselje Satnica – Marijan Kasum, OIB 37045455222, Osječka 20, Satnica, mob. 095/363 7330.

Zamjenik povjerenika za naselje Satnica – Franjo Ivanković, OIB 72395877054, Osječka 9, Satnica, tel. 031/393-039, mob. 092/252 4703.

Članak 2.

Povjerenici/zamjenici civilne zaštite na području Općine Petrijevci dužni su se odazvati na poziv načelnika.

Članak 3.

Zadaće povjerenika/zamjenika civilne zaštite jesu:

- sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u zgradama na području svoje nadležnosti.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti „Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Petrijevci“ KLASA: 810-05/14-01/1, URBROJ: 2185/05-14-1 od 1. prosinca 2014. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-01/17-01/3

URBROJ: 2185/05-17-4

Petrijevci, 10. srpnja 2017. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

Prilog 4 – Koordinator na lokaciji na području Općine Petrijevci

Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci temeljem važećih propisa sukladno specifičnostima izvanrednog događaja. Koordinatora će Načelnik Stožera civilne zaštite imenovati iz reda operativnih snaga, najčešće imenovanih povjerenika civilne zaštite ili članova Stožera civilne zaštite (stručnjaka za područje ugrožavanja).

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Prilog 5 - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci

Na temelju članka 17., stavak 1. točka 3., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), Procjene rizika od velikih nesreća Općina Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 3/18) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 11. rujna 2018. godine donijelo je

O D L U K U

O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA I UDRUGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETRIJEVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci su:

1. „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci,
2. „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo,
3. AEPG d.o.o. Petrijevci,
4. Market-MEG d.o.o. Petrijevci (Hotel Petrijevci).

Članak 3.

Udruge građana značajne za sustav civilne zaštite:

1. LD „Jastreb“ Petrijevci,
2. Udruga izviđača „Orao“ Petrijevci
3. UŠR „Karašica“ Petrijevci,

Članak 4.

Udruge građana su pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planova Općine Petrijevci.

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa, potreba Općine Petrijevci i njihovih općih akata.

U slučaju velikih nesreća pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Općine Petrijevci te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Za razradu dobivenih zadataka i usklađivanje s operativnim snagama civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke, istima se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Općine Petrijevci.

Prava i obveze koje proizlaze iz članka 6., stavak 1. ove Odluke, uredit će se sukladno važećim propisima.

Članak 6.

Načelnik općine Petrijevci koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Petrijevci uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Petrijevci KLASA: 822-02/15-01/2, URBROJ: 2185/05-15-1 od 21. prosinca 2015. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 822-02/18-01/1

URBROJ: 2185/05-18-1

Petrijevci, 11. rujna 2018. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

R.b.	Pavna osoba	Adresa	Kontakt osoba	Kontakt broj
1.	„Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci	P.Preradovića 7, Petrijevci	Zvonko Gubica	098/813-389
2.	„Urbanizam“ d.o.o. Valpovo	A.M.reljkovića 16, Valpovo	Zdravko Jugović	091/494-8005
3.	AEPG d.o.o. Petrijevci	Kolodvorska 61, Petrijevci	Ante Banović	098/373-340
4.	Market-MEG d.o.o. Petrijevci (Hotel Petrijevci)	Republike 81-85, Petrijevci	Božica Zelić	031/301-454

Prilog 6 – Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu sa Zakonom, ovim Planom djelovanja i u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Odgovorne osobe za aktiviranje vatrogasnih postrojbi:

R.b.	Vatrogasno društvo	Broj vatrogasaca s položenim ispitom	Zapovjednik	Adresa	Telefon/mobitel
1.	DVD Petrijevci	40 djelatnih, 24 operativnih članova	Tomislav Maltar	Republike 120, Petrijevci	031/395-237 091/265 1241
2.	DVD Satnica	30 članova ima položen vatrogasni ispit, 10 operativnih članova	Željko Vukajlović	Trg Sv. Katarine 2, Satnica	091/192-8416

Prilog 7 – Operativne snage Crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu ("Narodne novine" br. 71/10) osnovni ciljevi Hrvatskoga Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama. Kontinuiranim usavršavanjem svojih ljudskih i materijalno-tehničkih kapaciteta Hrvatski Crveni križ nastoji se što kvalitetnije pripremiti, kako bi u suradnji s drugim subjektima zaduženim za djelovanje u kriznim situacijama, brzo i učinkovito odgovorio na sve izazove s kojima bude suočen. U skladu s važećim propisima Općina financira GD Crvenog križa Valpovo.

Prioritet je rad u specijaliziranim ekipama od značaja za sustav civilne zaštite, a naročito u slučajevima:

- pružanja prve pomoći,
- zaštite i spašavanje života na vodi,
- pružanja psihološke pomoći,
- pripreme prihvatnih centara,
- pružanja logističke potpore,
- traženja nestalih osoba,
- osiguranja pitke i tehničke vode,
- osiguranja komunikacija,
- pružanja tehničke pomoći.

R.b.	Pavna osoba	Adresa	Kontakt osoba	Kontakt broj
1.	Hrvatski Crveni križ gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	Valpovo, Prilaz Crvenom križu 2	Sanja Habuda	031/651-479

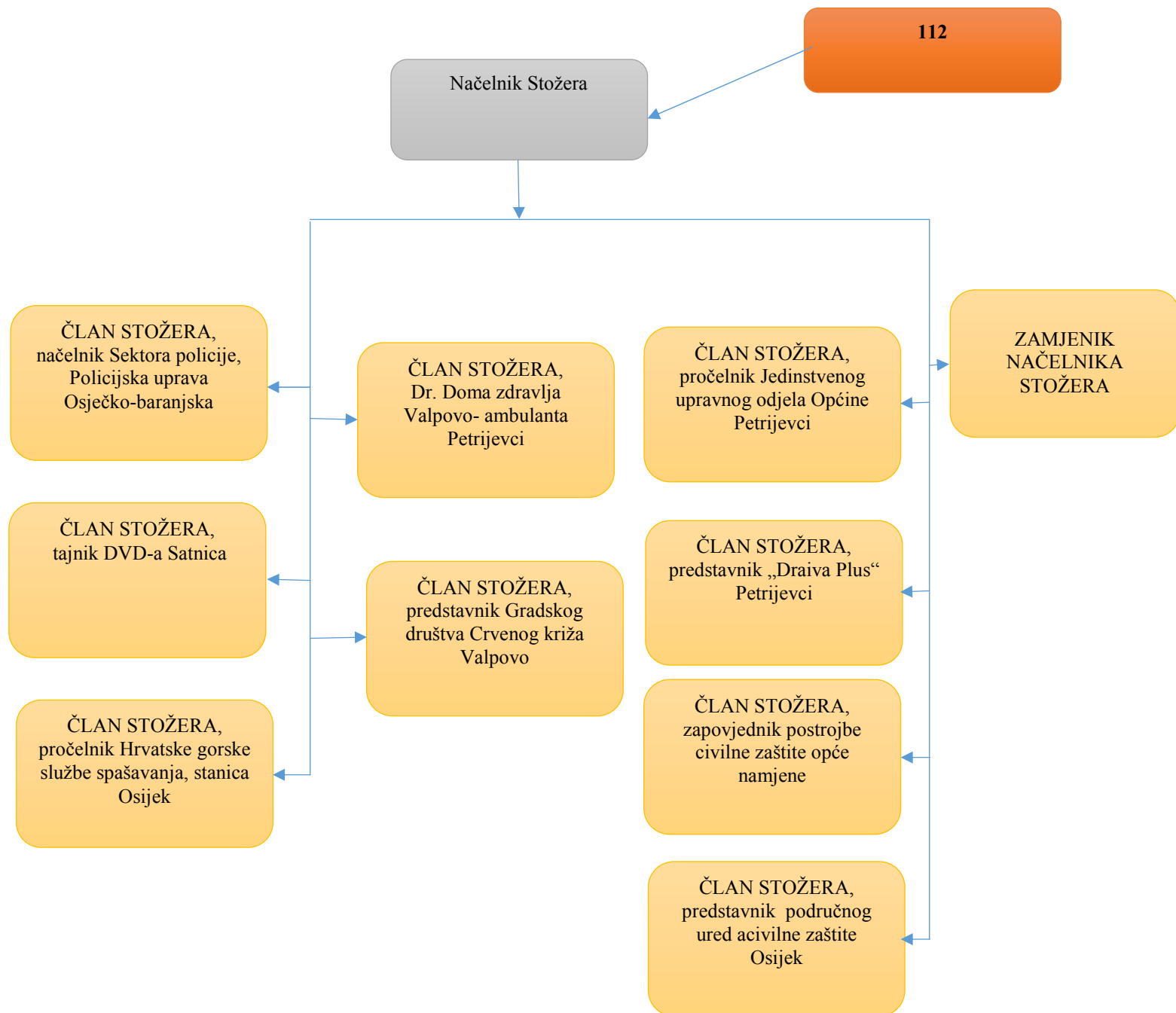
Prilog 8 - Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” br. 82/15, 118/18), planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite. Općina Petrijevci ima potpisan sporazum s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – Stanicom Osijek i za svaku tekuću godinu donosi Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS, Stanica Petrijevci temeljem kojeg navedena Stanica preuzima obvezu organiziranja, unapređenja i obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Općine.

Naziv	Adresa	Ime i prezime	Kontakt
Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Osijek	Osijek, Kneza Trpimira 23	Slobodan Soldo	099/2127-487, 091/721-0082

Prilog 9 – Aktiviranje/pozivanje Stožera civilne zaštite

Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite



Prilog 10 – Lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapacitet i sadržaj

Lokacija na kojima će se provesti organizacija prihvata pomoći:

- parkiralište ispred osnovne škole Petrijevci.

Broj i vrsta šatora i kapaciteti određuju se sukladno potrebama i Operativnom planu GD Crvenog križa Valpovo.

Prilog 11 – Popis pravnih osoba za opskrbu evakuiranog stanovništva hranom i vodom

Naziv pravne osobe	Adresa	Ime i prezime	Kontakt
Hrvatski Crveni križ gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	Valpovo, Prilaz Crvenom križu 2	Sanja Habuda	031/651-479

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava DVD-a na području Općine Petrijevci i Dvorac d.o.o..

Prilog 12 - Popis vlasnika kritične infrastrukture

Kritična infrastruktura	Vlasnik kritične infrastrukture	Adresa	Telefon
elektroenergetski sustav	HEP ODS – Elektroslavonija Petrijevci Pogon Valpovo	Osječka 16, Valpovo	031/244-888
vodoopskrbni sustav	Dvorac d.o.o. Valpovo	A.M.Reljkovića 16, Valpovo	031/656-060
plinoopskrba	HEP-PLIN d.o.o.	Osijek, Ul. cara Hadrijana 7	0800 88 13
telekomunikacije	Hrvatske telekomunikacije regija istok (Osijek)	Kardinala A. Stepinca 8b, Osijek	062/626-200
	T-HT d.d.- Regija 4 Istok TKC	Kardinala Alojzija Stepinca 17, Osijek	
prometna infrastruktura	Cesting d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo	Vinkovačka cesta 63a, Osijek	031/234-500
	Uprava za ceste Osječko- baranjske županije	Vijenac Ivana Meštrovića 14e, Osijek	031/203-604

Prilog 13- Ekipa za prihvati i zbrinjavanje

Na temelju članka 29. stavak 1. podstavak 7. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine RH” br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 43. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), načelnik Općine Petrijevci dana 7. svibnja 2015. godine donosi

**ODLUKU
o imenovanju odbora za prihvat pomoći**

Članak 1.

Za organizaciju prijvata pomoći u ljudstvu i materijalnim sredstvima u slučaju potrebe postupanja u provođenju mjera zaštite i spašavanja imenuje se Odbor za prihvat pomoći.

Članak 2.

Prihvat i distribuciju pomoći Odbor za prihvat pomoći vršiti će u Petrijevcima, u prostorijama Osnovne škole i nastavno-sportske dvorane Petrijevci, Republike 110 te u Područnoj školi Satnica, Školska 18 i Društvenom domu u Satnici, Trg sv. Katarine 1.

Članak 3.

U Odbor za prihvat pomoći - Petrijevci imenuju se:

R.b.	Funkcija	Ime i prezime	Adresa	Telefon
1.	Voditelj odbora za prihvat pomoći	Zdenka Vukadin	V.Nazora 4, Petrijevci	031/395-368
2.	Zamjenik voditelja	Ivica Steinbruckner	J.Užarevića bb, Petrijevci	031/395-415 091/515-9402
3.	Član	Branka Rebrina	Vjetrovita 23, Petrijevci	031/395-172
4.	Član	Branka Škoro	V.Nazora 11, Petrijevci	031/395-450
5.	Član	Marija Šarčević	A.M.Reljkovića 7, Petrijevci	031/395-617

Članak 4.

U Odbor za prihvat pomoći - Satnica imenuju se:

R.b.	Funkcija	Ime i prezime	Adresa	Telefon
1.	Voditelj odbora za prihvat pomoći	Marijan Kasum	Osječka 20, Satnica	031/393-044
2.	Zamjenik voditelja	Bruno Čačić	Osječka 31, Valpovo	031/654-053
3.	Član	Marica Đurić	Osječka 12, satnica	031/393-205

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Klasa: 810-03/14-01/4

Urbroj: 2185/05-15-10

Petrijevci, 7. svibnja 2015. godine

Načelnik Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing.

Prilog 14 - Popis davatelja materijalno tehničkih sredstava (MTS)

R.b.	Naziv davatelja MTS-a*	Adresa	Broj telefona	Materijalno– tehnički potencijal (strojevi, uređaji, alati i dr.)
1.	Klinička bolnički centar Osijek	Petrijevci, J. Hutlera 4	031/511-511	Sve potrebno za ukazivanje hitne medicinske pomoći
2.	Dom zdravlja Valpovo	Kralja P.Krešimira IV, Valpovo	031/651-555	
3.	Dom zdravlja Valpovo-ambulanta Petrijevci	Republike 110b, Petrijevci	031/395-685	
4.	Hitna medicinska pomoć Osječko-baranjske županije	Petrijevci, Hutlerova bb	031/531-301	Sve potrebno za ukazivanje hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza
5.	Uprava za ceste Osječko-baranjske županije	Osijek, Vijenac Ivana Meštrovića 14e	031/203-604	Standardizirani materijalno-tehnički potencijal.
6.	Cesting d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo	Vinkovačka cesta 63a, Osijek	031/234-500	
7.	Veterinarska stanica Valovo d.o.o.	Matije Gupca 36, Valpovo	031/651-530	Sve potrebno za zbrinjavanje animalnog otpada i lešina i evakuaciju životinja.
8.	Dvorac d.o.o. Valpovo	A.M.Reljkovića 16, Valpovo	031/656-060	Bageri, rovokopači, dizalice, pumpe, kompresori i drugi standardizirani materijalno-tehnički potencijal.
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	Valpovo, Prilaz Crvenom križu 2	031/651-479	Stacionarna kuhinja, šatori, pročišćivači vode, dekontaminacijski pribor, isušivači vlage i drugi standardizirani materijalno-tehnički potencijal Crvenog križa.
10.	Urbanizam d.o.o.	Valpovo, M. A. Reljkovića 16	031/656-070	Standardizirani materijalno-tehnički potencijal, te specijalna vozila za održavanje komunalne djelatnosti.
11.	Market-MEG d.o.o. Petrijevci (Hotel Petrijevci)	Republike 81-85, Petrijevci	031/301-454	Sve potrebno za pripremanje obroka.
12.	Autoprijevoznik „Zagi“ D.Miholjac	Kolodvorska bb, Petrijevci	098/338-098	Bageri, rovokopači, dizalice, pumpe, kompresori i drugi standardizirani materijalno-tehnički potencijal.
13.	AEPG d.o.o. Petrijevci	Kolodvorska 61, Petrijevci	098/373-340	

*Navedene pravne osobe postupat će sukladno svojim Operativnim planovima.

Prilog 15 - Pregled mogućih mjesta za trijažu

R.b.	Naziv ustanove	Adresa	Kapacitet
1.	Doma zdravlja Valpovo- ambulanta Petrijevci	Republike 112, Petrijevci	50
2.	OŠ Petrijevci	Republike 110, Petrijevci	150
3.	Zgrada Općine Petrijevci	Republike 114, Petrijevci	30
4.	Vatrogasni dom Petrijevci	Republike 120, Petrijevci	200
5.	Društveni dom Satnica	Trg Sv. Katarine 1	100
6.	nastavno-sportska dvorana Petrijevci	Republike 110, Petrijevci	500

Prilog 16 - Popis lovačkih društava na području Općine Petrijevci

Naziv udruge	Adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Mobitel	Djelatnost
Lovačko društvo "Jastreb" Petrijevci	Kolodvorska 1, Petrijevci	Davor Kužić	031/395-070	098/214-995	lovstvo

Prilog 17 – Ovlašteni mrtvozornik

Ovlašteni mrtvozornik za područje Općine Petrijevci je:

Ima i prezime	Adresa	Telefon
Ljiljana Vurdelja, med. sestra		099 255 0078

Izvor: Osječko-baranjska županija

Prilog 18 - Operativne snage za sahranjivanje za Općina Petrijevci

Naziv	Adresa	Kontakt broj
Draiva-Plus d.o.o.	Petrijevci, P.Preradovića 7	098/813-389

Prilog 19- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci

Na temelju članka 29., stavak 1., alineja 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. 174/04, 79/07 i 38/09), članka 3., stavak 1., alineja 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (N.N. 111/07) i članka 29. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 4/09), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 20.09.2010.godine donio je

ODLUKU**O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE PETRIJEVCI**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnivanje i ustroj postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci te uvjeti i način popune postrojbe.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 3.

Postrojba opće namjene sastoji se od:

- Jednog tima (33), koji se sastoji od:
 - o Zapovjedništva tima (zapovjednik, zamjenik zapovjednika, bolničar) (3) i
 - o Tri skupine – sa po tri ekipe u svakoj skupini - ima zapovjednika (3) i pripadnika (3x9):
 - Ekipa – se sastoji od 2 pripadnika i vođe ekipe (3),

Članak 4.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci čini ukupno 33 pripadnika. Shematski prikaz ustroja postrojbe opće namjene daje se u Prilogu br. 1 i sastavni je dio ove Odluke. Postrojba ima svoj osobni i materijalni ustroj.

Članak 5.

Zapovjednika Tima, zamjenika zapovjednika Tima te zapovjednika skupine imenuje načelnik Općine posebnim rješenjem.

Članak 6.

Osobni ustroj Tima dat je u tabelarnom obliku kao Prilog br. 2. i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Popunu i raspoređivanje obveznika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci provodi se vojnim obveznicima i drugim građanima s mjestom prebivališta na području Općine Petrijevci.

Popuna se provodi i članovima udruga građana koje se u okviru redovne djelatnosti, u određenom obliku bave zaštitom i spašavanjem, kao i osobama koje imaju specijalna znanja i vještine od značaja za sustav zaštite i spašavanja.

Članak 8.

Na temelju ove Odluke i pisanog prijedloga Općine Petrijevci popunu i raspoređivanje pripadnika obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek s područno nadležnom upravom za obranu.

Članak 9.

Osobama koje se raspoređuju u Postrojbu izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite. Evidenciju o izdanim iskaznicama vodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek.

Članak 10.

Materijalni ustroj Postrojbe utvrđuje se prema namjenskim zadaćama te standardiziranoj opremi i materijalno tehničkim sredstvima koja su dostupna na tržištu i kompatibilni s opremom drugih operativnih snaga.

Materijalni ustroj dat je u tabelarnom obliku kao Prilog br. 3, posebno za osobnu opremu po svakom pripadniku te za skupnu opremu.

Članak 11.

Materijalna popuna planira se, osigurava i izvršava sukladno mogućnostima, planovima razvoja, smjernicama i zadaćama zaštite i spašavanja.

Materijalna popuna oslanja se i na resurse pravnih osoba i građana s područja Općine Petrijevci.

Članak 12.

Osobni i materijalni ustroj Postrojbe može se mijenjati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, kao i zbog utvrđivanja novih zahtjeva njihovog angažiranja u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja Republike Hrvatske.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci, KLASA: 810-01/94-01/02, URBROJ: 2185/05-94-1 od 11.10.1994.godine.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-05/10-01/1
URBROJ: 2185/05-10-2
Petrijevci, 20. rujna 2010.godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing.

PRILOG 7 – Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci

Osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuñivanje (NN 111/07). Ustroj postrojbe civilne zaštite potrebno je uskladiti s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17).

63

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), članka 30. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Načelnik Općine Petrijevci je dana 3. lipnja 2019. godine d o n i o

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

I.

Načelnik Općine Petrijevci donosi Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Petrijevci, koji je izradila ovlaštena tvrtka „Zaštitalnspekt“ d.o.o. Osijek, Reisnerova 95.

II.

Sukladno Zakonu, Općina je dužna izraditi na temelju Procjene rizika, Plan djelovanja civilne zaštite.

III.

Plan djelovanja civilne zaštite je izrađen sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Planu zaštite i spašavanja za Općinu Petrijevci i Odluka o donošenju Plana civilne zaštite Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/15).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/19-01/3
URBROJ: 2185/05-19-4
U Petrijevcima, 3. lipnja 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Stranica

62	Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijevci	186
63	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite	294
	S a d r ž a j	295

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.
