

66

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 3. srpnja 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju Hep-Plin-a d.o.o. Osijek za 2018. godinu, s osvrtom na područje davatelja koncesije Općine Petrijevci

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Godišnje izvješće o poslovanju Hep-Plin-a d.o.o. Osijek za 2018. godinu, s osvrtom na područje davatelja koncesije Općine Petrijevci.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:363-02/19-01/2
URBROJ:2185/05-19-3
Petrijevci, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

67

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 3. srpnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća PP Belišće o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2018. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće PP Belišće o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2018. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:210-01/19-01/1
URBROJ:2185/05-19-2
Petrijevci, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

68

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br.1/18.), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 3. srpnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Petrijevci
za 2018. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Petrijevci za 2018. godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:601-01/19-01/15
URBROJ:2185/05-19-3
Petrijevci, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbančić, v.r.

69

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 3. srpnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća HRV-a d.o.o. Valpovo za 2018. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Financijsko izvješće HRV-a d.o.o. Valpovo za 2018. godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:612-12/19-01/4
URBROJ:2185/05-19-2
Petrijevci, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbančić, v.r.

70

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 3. srpnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
povodom Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2018. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Godišnje izvješće o financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2018. godinu.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/19-01/16
URBROJ: 2185/05-19-3
Petrijevci, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

71

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 3. srpnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
povodom Financijskog izvješća za 2018. godinu Urbanizam d.o.o. Valpovo

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća financijsko izvješće za 2018. godinu Urbanizam d.o.o. Valpovo.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-02/19-01/3
URBROJ: 2185/05-19-3
Petrijevci, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

72

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 20. sjednici dana 3. srpnja 2019. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2018. godinu
Lokalne razvojne agencije Valpovo-Petrijevci d.o.o.

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2018. godinu Lokalne razvojne agencije Valpovo-Petrijevci d.o.o..

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-01/19-01/6
URBROJ:2185/05-19-3
Petrijevci, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI 2019. GODINE**Članak 1.****I OPĆI DIO**

U Proračunu Općine Petrijevci za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Općine Petrijevci", br. 8/18 i 3/19) u članku 1. mijenja se: A. Račun Prihoda i Rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan 2019.	I. izmjene i dopune proračuna 2019.	Povećanje/ Smanjenje	II. izmjene i dopune proračuna 2019.
				u kn
UKUPNI PRIHODI	18.961.476,00	19.536.476,00	-4.638.700,00	14.897.776,00
PRIHODI POSLOVANJA	18.809.476,00	19.384.476,00	-4.638.700,00	14.745.776,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	152.000,00	152.000,00	0,00	152.000,00
UKUPNI RASHODI	18.961.476,00	19.936.926,00	-2.838.700,00	17.098.226,00
RASHODI POSLOVANJA	7.932.276,00	7.992.276,00	122.500,00	8.114.776,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	11.029.200,00	11.944.650,00	-2.961.200,00	8.983.450,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	-400.450,00	-1.800.000,00	-2.200.450,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Plan 2019.	I. izmjene i dopune proračuna 2019.	Povećanje/ Smanjenje	II. izmjene i dopune proračuna 2019.
--	------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA - preneseni	0,00	400.450,00	0,00	400.450,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	Plan 2019.	I. izmjene i dopune proračuna 2019.	Povećanje/ Smanjenje	II. izmjene i dopune proračuna 2019.
PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00

	Plan 2019.	I. izmjene i dopune proračuna 2019.	Povećanje/ Smanjenje	II. izmjene i dopune proračuna 2019.
VIŠAK / MANJAK - MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenja se u: Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja kako slijedi:

PRIHODI

u kn

Konto	Izvor financiranja	Vrsta prihoda	Plan 2019.	I. izmjene i dopune proračuna 2019.	Povećanje/Smanjenje	II. izmjene i dopune proračuna 2019.
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNI PRIHODI (razred 6 + razred 7)			18.961.476,00	19.536.476,00	-4.638.700,00	14.897.776,00
RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA			18.809.476,00	19.384.476,00	-4.638.700,00	14.745.776,00
61	1	PRIHODI OD POREZA	5.180.000,00	5.605.000,00	-15.000,00	5.590.000,00
611	1	Porez i prirez na dohodak	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
613	1	Porezi na imovinu	325.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00
614	1	Porezi na robu i usluge	55.000,00	55.000,00	-15.000,00	40.000,00
63	5	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12.100.200,00	12.189.200,00	-4.577.200,00	7.612.000,00
633	5	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.379.200,00	1.379.200,00	-714.200,00	665.000,00
634	5	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.210.000,00	1.299.000,00	-250.000,00	1.049.000,00
638	4,5	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9.511.000,00	9.511.000,00	-3.613.000,00	5.898.000,00
64	1,3,4	PRIHODI OD IMOVINE	412.150,00	412.150,00	-32.000,00	380.150,00
641	3	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	411.150,00	411.150,00	-32.000,00	379.150,00

65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.090.126,00	1.151.126,00	-14.500,00	1.136.626,00
651	1	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
652	1,4	Prihodi po posebnim propisima	125.126,00	186.126,00	-11.000,00	175.126,00
653	4	Komunalni doprinosi i naknade	960.000,00	960.000,00	0,00	960.000,00
66	6	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00
663	6	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00
68	1	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
681	1	Ostale kazne	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
-	-	<u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	<u>152.000,00</u>	<u>152.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>152.000,00</u>
71	7	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	149.000,00	149.000,00	0,00	149.000,00
711	7	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	149.000,00	149.000,00	0,00	149.000,00
72	7	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
721	7	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00

RASHODI

u kn

Konto	Vrsta rashoda	Plan 2019.	I. izmjene i dopune proračuna 2019.	Povećanje/ Smanjenje	II. izmjene i dopune proračuna 2019.
1	2	3	4	5	6
UKUPNI RASHODI (razred 3 + razred 4)		18.961.476,00	19.936.926,00	-2.838.700,00	17.098.226,00
<u>RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA</u>		<u>7.932.276,00</u>	<u>7.992.276,00</u>	<u>122.500,00</u>	<u>8.114.776,00</u>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.030.000,00	2.030.000,00	0,00	2.030.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.708.000,00	1.708.000,00	0,00	1.708.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00
313	Doprinosi na plaće	284.000,00	284.000,00	0,00	284.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.068.400,00	3.128.400,00	58.500,00	3.186.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	96.200,00	96.200,00	600,00	96.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	663.500,00	663.500,00	-107.100,00	556.400,00
323	Rashodi za usluge	1.996.500,00	2.056.500,00	167.600,00	2.224.100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	287.200,00	287.200,00	-2.600,00	284.600,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.300,00	15.300,00	14.000,00	29.300,00
343	Ostali financijski rashodi	15.300,00	15.300,00	14.000,00	29.300,00
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00
35	SUBVENCIJE	174.676,00	174.676,00	0,00	174.676,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	174.676,00	174.676,00	0,00	174.676,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	650.000,00	650.000,00	50.000,00	700.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	650.000,00	650.000,00	50.000,00	700.000,00

37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	582.000,00	582.000,00	0,00	582.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	582.000,00	582.000,00	0,00	582.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.411.900,00	1.411.900,00	0,00	1.411.900,00
381	Tekuće donacije	671.600,00	671.600,00	0,00	671.600,00
382	Kapitalne donacije	123.300,00	123.300,00	0,00	123.300,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Tekuća zaliha	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
386	Kapitalne pomoći	592.000,00	592.000,00	0,00	592.000,00
	<i>RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	<i>11.029.200,00</i>	<i>11.944.650,00</i>	<i>-2.961.200,00</i>	<i>8.983.450,00</i>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	159.200,00	159.200,00	-61.200,00	98.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	159.200,00	159.200,00	-61.200,00	98.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.520.000,00	8.105.000,00	-480.000,00	7.625.000,00
421	Građevinski objekti	7.255.000,00	7.785.000,00	-580.000,00	7.205.000,00
422	Postrojenja i oprema	265.000,00	320.000,00	100.000,00	420.000,00
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	3.315.000,00	3.645.450,00	-2.420.000,00	1.225.450,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.200.000,00	3.530.450,00	-2.420.000,00	1.110.450,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00

B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA

	Plan 2019.	I. izmjene i dopune proračuna 2019.	Povećanje/ Smanjenje	II. izmjene i dopune proračuna 2019.
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	400.450,00	0,00	400.450,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Konto	Izvor financiranja	Vrsta rashoda	Plan 2019.	I. izmjene i dopune proračuna 2019.	Povećanje/ Smanjenje	II. izmjene i dopune proračuna 2019.
1		2	3	4	5	6
8	8	<u>PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u>	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
84	8	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
844	8	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
5	-	<u>IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u>	0,00	0,00	0,00	0,00
54	1	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
544	1	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00
-	-	<u>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</u>	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00

Članak 3.

Rashodi i Izdaci u iznosu od 17.098.226,00 kuna raspoređuju se po razdjelima i glavama po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

u kn

Pozi- cija	Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2019.	I. izmjene i dopune proračuna 2019.	Povećanje/ Smanjenje	II. izmjene i dopune proračuna 2019.
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO RASHODI I IZDACI			18.961.476,00	19.936.926,00	-2.838.700,00	17.098.226,00
RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA			313.900,00	313.900,00	-10.000,00	303.900,00
GLAVA 001 01. - Općinsko vijeće			313.900,00	313.900,00	-10.000,00	303.900,00
PROGRAM 1001. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela te mjesne samouprave			313.900,00	313.900,00	-10.000,00	303.900,00
Aktivnost A100101 - Administrativno tehnički poslovi			120.500,00	120.500,00	-10.000,00	110.500,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela</i>			<i>120.500,00</i>	<i>120.500,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>110.500,00</i>
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>120.500,00</i>	<i>120.500,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>110.500,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	120.500,00	120.500,00	-10.000,00	110.500,00
	32	Materijalni rashodi	120.500,00	120.500,00	-10.000,00	110.500,00
1.	322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00
2.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
3.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.000,00	102.000,00	-10.000,00	92.000,00
-		Aktivnost A100102 - Obilježavanje Dana Općine Petrijevci	70.000,00	70.000,00	-28.000,00	42.000,00

Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		70.000,00	70.000,00	-28.000,00	42.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>-28.000,00</i>	<i>42.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	-28.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	-23.000,00	42.000,00
4. 322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00	-5.600,00	9.400,00
5. 323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	-14.900,00	20.100,00
6. 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	-2.500,00	12.500,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	-5.000,00	0,00
7. 381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	-5.000,00	0,00
Aktivnost A100103 - Proslava blagdana, obilježavanje prigodnih datuma, troškovi pokroviteljstva i sponzorstva		100.000,00	100.000,00	33.000,00	133.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		100.000,00	100.000,00	33.000,00	133.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>95.000,00</i>	<i>95.000,00</i>	<i>33.000,00</i>	<i>128.000,00</i>
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>		<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	33.000,00	133.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	95.000,00	28.000,00	123.000,00
8. 322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	12.000,00	8.000,00	20.000,00
9. 323	Rashodi za usluge	63.000,00	63.000,00	0,00	63.000,00
10. 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
11. 381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Aktivnost A100104 - Potpora radu političkim strankama		13.400,00	13.400,00	0,00	13.400,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		13.400,00	13.400,00	0,00	13.400,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>13.400,00</i>	<i>13.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.400,00</i>
3	Rashodi poslovanja	13.400,00	13.400,00	0,00	13.400,00
38	Ostali rashodi	13.400,00	13.400,00	0,00	13.400,00
12. 381	Tekuće donacije	13.400,00	13.400,00	0,00	13.400,00

Aktivnost A100105 - Potpora radu Savjetu mladih Općine Petrijevci		10.000,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		10.000,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
13.	322 Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
14.	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI - IZVRŠNA TIJELA		18.647.576,00	19.623.026,00	-2.828.700,00	16.794.326,00
GLAVA 002 01. - OPĆINSKI NAČELNIK		<u>455.300,00</u>	<u>455.300,00</u>	<u>0,00</u>	<u>455.300,00</u>
<u>PROGRAM 2201. Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga rada općinskog načelnika</u>		455.300,00	455.300,00	0,00	455.300,00
Aktivnost A220101 - Administrativno tehnički poslovi		430.300,00	430.300,00	0,00	430.300,00
Funkcijska klasifikacija : 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		430.300,00	430.300,00	0,00	430.300,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>430.300,00</i>	<i>430.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>430.300,00</i>
3	Rashodi poslovanja	430.300,00	430.300,00	0,00	430.300,00
31	Rashodi za zaposlene	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00
15.	311 Plaće (bruto)	197.000,00	197.000,00	0,00	197.000,00
16.	313 Doprinosi na plaće	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	200.300,00	200.300,00	0,00	200.300,00
17.	321 Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	52.000,00	0,00	52.000,00
18.	323 Rashodi za usluge	104.500,00	104.500,00	0,00	104.500,00
19.	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.800,00	43.800,00	0,00	43.800,00
Aktivnost A220102 - Tekuća zaliha proračuna		25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela		25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00

<i>Izvor:</i>	<i>1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
38		Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
20.	385	Tekuća zaliha	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
GLAVA 002 02. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			<u>18.192.276,00</u>	<u>19.167.726,00</u>	<u>-2.828.700,00</u>	<u>16.339.026,00</u>
PROGRAM 2201. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje			3.222.900,00	3.222.900,00	-32.500,00	3.190.400,00
Aktivnost A220101 - Osnovna aktivnost upravnih tijela			1.155.600,00	1.155.600,00	18.300,00	1.173.900,00
Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike			1.155.600,00	1.155.600,00	18.300,00	1.173.900,00
<i>Izvor:</i>	<i>1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.155.600,00</i>	<i>1.155.600,00</i>	<i>18.300,00</i>	<i>1.173.900,00</i>
3		Rashodi poslovanja	1.155.600,00	1.155.600,00	18.300,00	1.173.900,00
31		Rashodi za zaposlene	713.000,00	713.000,00	0,00	713.000,00
21.	311	Plaće (bruto)	579.000,00	579.000,00	0,00	579.000,00
22.	312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00
23.	313	Doprinosi na plaće	96.000,00	96.000,00	0,00	96.000,00
32		Materijalni rashodi	442.600,00	442.600,00	18.300,00	460.900,00
24.	321	Naknade troškova zaposlenima	44.200,00	44.200,00	600,00	44.800,00
25.	322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	183.000,00	19.000,00	202.000,00
26.	323	Rashodi za usluge	163.500,00	163.500,00	4.000,00	167.500,00
27.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.900,00	51.900,00	-5.300,00	46.600,00
Aktivnost A220102-Bankarske usluge, usluge platnog prometa i naplate poreznih prihoda od strane Porezne uprave			61.300,00	61.300,00	15.000,00	76.300,00
Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi			61.300,00	61.300,00	15.000,00	76.300,00
<i>Izvor:</i>	<i>1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>60.300,00</i>	<i>60.300,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>75.300,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>3</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>
3		Rashodi poslovanja	61.300,00	61.300,00	15.000,00	76.300,00
32		Materijalni rashodi	46.000,00	46.000,00	10.000,00	56.000,00

28.	323	Rashodi za usluge	46.000,00	46.000,00	10.000,00	56.000,00
	34	Financijski rashodi	15.300,00	15.300,00	5.000,00	20.300,00
29.	343	Ostali financijski rashodi	15.300,00	15.300,00	5.000,00	20.300,00
Aktivnost A220103 - Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa - Stručno osposobljavanje			10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike			10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
30.	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A220104 - Javni radovi			305.000,00	305.000,00	2.300,00	307.300,00
Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike			305.000,00	305.000,00	2.300,00	307.300,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>7.300,00</i>
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>300.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	305.000,00	305.000,00	2.300,00	307.300,00
	31	Rashodi za zaposlene	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
31.	311	Plaće (bruto)	257.000,00	257.000,00	0,00	257.000,00
32.	313	Doprinosi na plaće	43.000,00	43.000,00	0,00	43.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	2.300,00	7.300,00
33.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	1.500,00	6.500,00
34.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	800,00	800,00
Aktivnost A220105 - Otplata dugoročnog kunskog kredita iz sredstava HBOR-a za financiranje kapitalnih projekata			0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi			0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
	34	Financijski rashodi	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
35.	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	#REF!	0,00

36.	343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T220101 - Projekt: Zaželi - ostvari u Petrijevcima			1.231.000,00	1.231.000,00	-112.100,00	1.118.900,00
Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost			1.231.000,00	1.231.000,00	-112.100,00	1.118.900,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.900,00</i>	<i>1.900,00</i>
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>1.231.000,00</i>	<i>1.231.000,00</i>	<i>-114.000,00</i>	<i>1.117.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	1.231.000,00	1.231.000,00	-112.100,00	1.118.900,00
	31	Rashodi za zaposlene	787.000,00	787.000,00	0,00	787.000,00
38.	311	Plaće (bruto)	675.000,00	675.000,00	0,00	675.000,00
39.	313	Doprinosi na plaće	112.000,00	112.000,00	0,00	112.000,00
	32	Materijalni rashodi	444.000,00	444.000,00	-112.100,00	331.900,00
40.	323	Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
41.	322	Rashodi za materijal i energiju	144.000,00	144.000,00	-114.000,00	30.000,00
42.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00
Tekući projekt T220102- Projekt: "Nove kreacije treće generacije"			405.000,00	405.000,00	35.000,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost			405.000,00	405.000,00	35.000,00	440.000,00
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>405.000,00</i>	<i>405.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>440.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	360.000,00	360.000,00	5.000,00	365.000,00
	32	Materijalni rashodi	360.000,00	360.000,00	5.000,00	365.000,00
43.	322	Rashodi za materijal i energiju	112.000,00	112.000,00	-32.000,00	80.000,00
44.	323	Rashodi za usluge	211.500,00	211.500,00	43.500,00	255.000,00
45.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.500,00	36.500,00	-6.500,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	45.000,00	30.000,00	75.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	30.000,00	75.000,00
46.	422	Postrojenja i oprema	45.000,00	45.000,00	30.000,00	75.000,00

Kapitalni projekt K220101 - Nabava uredske opreme za Općinu		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>13.000,00</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
47.	422 Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K220102 - Digitalno pohranjivanje arhivske dokumentacije		35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge		35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
48.	431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
<u>PROGRAM 2202. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine</u>		3.690.000,00	4.270.450,00	-2.130.000,00	2.140.450,00
Aktivnost A220201 - Održavanje i rekonstrukcija zgrade Općine - uredske prostorije		125.000,00	225.000,00	0,00	225.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		125.000,00	225.000,00	0,00	225.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>125.000,00</i>	<i>225.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>225.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00
49.	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
50.	323 Rashodi za usluge	10.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
51.	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00

Aktivnost A220202 - Održavanje i rekonstrukcija stare škole u Petrijevcima (potkrovlje i podrum)		1.215.000,00	1.215.000,00	-1.200.000,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		1.215.000,00	1.215.000,00	-1.200.000,00	15.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>65.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>-50.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>		<i>1.150.000,00</i>	<i>1.150.000,00</i>	<i>-1.150.000,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
52.	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
53.	323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.200.000,00	-1.200.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00	1.200.000,00	-1.200.000,00	0,00
54.	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	1.200.000,00	-1.200.000,00	0,00
Aktivnost A220203 - Održavanje ljetne pozornice		15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
55.	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
56.	323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A220204 - Održavanje doma u Satnici		15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice		15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
57.	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
58.	323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A220205 - Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" (energetska obnova, sanacija krovišta, preuređenje prizemlja i manipulativnih površina)		325.000,00	575.000,00	35.000,00	610.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		325.000,00	575.000,00	35.000,00	610.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>

<i>Izvor:</i>	4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	161.000,00	0,00	161.000,00
<i>Izvor:</i>	5	<i>Pomoći</i>	300.000,00	389.000,00	0,00	389.000,00
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
32		Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
59.	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
60.	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	550.000,00	35.000,00	585.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	-165.000,00	35.000,00
61.	422	Postrojenja i oprema	200.000,00	200.000,00	-165.000,00	35.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00
62.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A220206 - Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta			15.000,00	35.450,00	45.000,00	80.450,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			15.000,00	35.450,00	45.000,00	80.450,00
<i>Izvor:</i>	1	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	15.000,00	10.000,00	25.000,00
<i>Izvor:</i>	4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	20.450,00	35.000,00	55.450,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	10.000,00	25.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	10.000,00	25.000,00
63.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00
64.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.450,00	35.000,00	55.450,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
65.	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.450,00	0,00	20.450,00
66.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	20.450,00	0,00	20.450,00
Aktivnost A220207 - Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša			10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
<i>Izvor:</i>	1	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00

67.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
68.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A220208 - Rekonstrukcija upravne zgrade i izgradnja garaža DVD Satnica			1.530.000,00	1.530.000,00	-1.220.000,00	310.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			1.530.000,00	1.530.000,00	-1.220.000,00	310.000,00
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor:	5	Pomoći	1.520.000,00	1.520.000,00	-1.520.000,00	0,00
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
69.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
70.	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.520.000,00	1.520.000,00	-1.220.000,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.520.000,00	1.520.000,00	-1.220.000,00	300.000,00
71.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.520.000,00	1.520.000,00	-1.220.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt K220201 - Izgradnja Doma kulture - projekt izgradnje i projekt rušenja (dvije kuće) za potrebe izgradnje doma			140.000,00	140.000,00	190.000,00	330.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			140.000,00	140.000,00	190.000,00	330.000,00
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
Izvor:	5	Pomoći	140.000,00	140.000,00	10.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		140.000,00	140.000,00	190.000,00	330.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		140.000,00	140.000,00	190.000,00	330.000,00
72.	421	Građevinski objekti	140.000,00	140.000,00	190.000,00	330.000,00
Kapitalni projekt K220202- Izgradnja zamjenske kuće Kostelac - za potrebe izgradnje Doma kulture			300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	300.000,00	300.000,00	-200.000,00	100.000,00

<i>Izvor:</i>	4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
73.	421	Građevinski objekti	300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K220203- Kupovina i opremanje nekretnine u Petrijevcima kčbr.769, zk.ul.967			0,00	110.000,00	20.000,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			0,00	110.000,00	20.000,00	130.000,00
<i>Izvor:</i>	1	<i>Opći prihodi i primici</i>	300.000,00	300.000,00	-280.000,00	20.000,00
<i>Izvor:</i>	4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
74.	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
75.	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
76.	421	Građevinski objekti	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
77.	422	Postrojenja i oprema	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
PROGRAM 2203. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora			605.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00
Aktivnost A220301 - Rekonstrukcija objekata na groblju (obnova kapelice i dr.)			65.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			65.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00
<i>Izvor:</i>	4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	65.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
78.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
79.	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00

	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
80.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A220302 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini			150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
81.	323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A220303 - Rashodi za održavanje javne rasvjete			50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta			50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
82.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A220304 - Električna energija - Javna rasvjeta			90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta			90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>90.000,00</i>	<i>90.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>90.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
83.	322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A220305 - Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije			120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00

	<i>Izvor:</i>	<i>4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>120.000,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>120.000,00</i>
	3		Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
	32		Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
84.	323		Rashodi za usluge	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A220306 - Održavanje javnih zelenih površina u Općini (košenje, čišćenje i dr.)				100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	<i>Izvor:</i>	<i>4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>
	3		Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
85.	323		Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A220307 - Održavanje oborinskih kanala u Općini				30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama				30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	<i>Izvor:</i>	<i>4</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>
	3		Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	32		Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
86.	323		Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
<u>PROGRAM 2204. Zaštita, očuvanje i unapređenje okoliša, sustava vodoopskrbe i odvodnje</u>				1.023.550,00	1.023.550,00	100.000,00	1.123.550,00
Aktivnost A220401 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada i pasa lualica, zaštita životinja i sl.)				300.000,00	300.000,00	100.000,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				300.000,00	300.000,00	100.000,00	400.000,00
	<i>Izvor:</i>	<i>1</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>300.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>400.000,00</i>
	3		Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100.000,00	400.000,00
	32		Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	100.000,00	400.000,00
87.	323		Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	100.000,00	400.000,00

Kapitalni projekt K220401 - Nabavka komunalne opreme		200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>		<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
88.	422 Postrojenja i oprema	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K220402 - Izrada planova		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>		<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
89.	412 Nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K220403 - Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za praćenje projekata na području isporuke vodnih usluga		473.550,00	473.550,00	0,00	473.550,00
Funkcijska klasifikacija : 0630 - Opskrba vodom		473.550,00	473.550,00	0,00	473.550,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>61.850,00</i>	<i>61.850,00</i>	<i>0,00</i>	<i>61.850,00</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>221.700,00</i>	<i>221.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>221.700,00</i>
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>		<i>190.000,00</i>	<i>190.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>190.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	473.550,00	473.550,00	0,00	473.550,00
38	Ostali rashodi	473.550,00	473.550,00	0,00	473.550,00
90.	386 Kapitalne pomoći	473.550,00	473.550,00	0,00	473.550,00
PROGRAM 2205. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		6.480.000,00	6.480.000,00	-350.000,00	6.130.000,00
Kapitalni projekt K220501 - Izgradnja cesta (putova)		1.500.000,00	1.500.000,00	-1.150.000,00	350.000,00

Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet		1.500.000,00	1.500.000,00	-1.150.000,00	350.000,00
Izvor:	5 Pomoći	1.500.000,00	1.500.000,00	-1.150.000,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	1.500.000,00	-1.150.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	1.500.000,00	-1.150.000,00	350.000,00
91.	421 Građevinski objekti	1.500.000,00	1.500.000,00	-1.150.000,00	350.000,00
Kapitalni projekt K220502 - Izgradnja spojne ceste između ulica S.Radića i A.M.Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom		500.000,00	500.000,00	-500.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		500.000,00	500.000,00	-500.000,00	0,00
Izvor:	4 Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor:	5 Pomoći	500.000,00	500.000,00	-500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	-500.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	-500.000,00	0,00
92.	421 Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	-500.000,00	0,00
Kapitalni projekt K220503 - Izgradnja parkirališta za korisnike društvenog doma "Stara škola" s rasvjetom i kolnim prilazom na D34		750.000,00	750.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		750.000,00	750.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor:	5 Pomoći	750.000,00	750.000,00	-500.000,00	250.000,00
Izvor:	8 Namjenski primici	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	750.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	750.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
93.	421 Građevinski objekti	750.000,00	750.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00
Kapitalni projekt K220504 - Izgradnja biciklističke staze		3.145.000,00	3.145.000,00	0,00	3.145.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		3.145.000,00	3.145.000,00	0,00	3.145.000,00
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor:	5 Pomoći	3.145.000,00	3.145.000,00	0,00	3.145.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.145.000,00	3.145.000,00	0,00	3.145.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.145.000,00	3.145.000,00	0,00	3.145.000,00

94.	421	Građevinski objekti	3.145.000,00	3.145.000,00	0,00	3.145.000,00
Kapitalni projekt K220505 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima			450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta			450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>250.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>250.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00
95.	421	Građevinski objekti	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00
Kapitalni projekt K220506- Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)			20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
96.	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K220507- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste prema Čerini u Petrijevcima			115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>115.000,00</i>	<i>115.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>115.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00
97.	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00
PROGRAM 2206. Potpora poljoprivredi - Poljoprivredni program			368.450,00	368.450,00	0,00	368.450,00
Aktivnost A220601 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u Općini			150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda			150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00

	<i>Izvor:</i>	4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00
	<i>Izvor:</i>	7	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	99.000,00	99.000,00	0,00	99.000,00
	3		Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	32		Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
98.	323		Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Kaptalni projekt K220601 - Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za praćenje projekata na području odvodnje (kanalizacije)				118.450,00	118.450,00	0,00	118.450,00
Funkcijska klasifikacija : 0421 - Poljoprivreda				118.450,00	118.450,00	0,00	118.450,00
	<i>Izvor:</i>	1	<i>Opći prihodi i primici</i>	99.450,00	99.450,00	0,00	99.450,00
	<i>Izvor:</i>	4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	19.000,00	19.000,00	0,00	19.000,00
	3		Rashodi poslovanja	118.450,00	118.450,00	0,00	118.450,00
	38		Ostali rashodi	118.450,00	118.450,00	0,00	118.450,00
99.	386		Kapitalne pomoći	118.450,00	118.450,00	0,00	118.450,00
Tekući projekt T220601 - Subvencije u poljoprivredi				100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0421 - Poljoprivreda				100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	<i>Izvor:</i>	4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	3		Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	35		Subvencije	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
100.	352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
PROGRAM 2207. Poticanje razvoja turizma				529.200,00	529.200,00	-481.200,00	48.000,00
Kapitalni projekt K220701 - Izrada Strateškog plana razvoja turizma Općine Petrijevci				109.200,00	109.200,00	-61.200,00	48.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0473 - Turizam				109.200,00	109.200,00	-61.200,00	48.000,00
	<i>Izvor:</i>	4	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00
	<i>Izvor:</i>	5	<i>Pomoći</i>	109.200,00	109.200,00	-109.200,00	0,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	109.200,00	109.200,00	-61.200,00	48.000,00

	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	109.200,00	109.200,00	-61.200,00	48.000,00
101.	412	Nematerijalna imovina	109.200,00	109.200,00	-61.200,00	48.000,00
Kapitalni projekt K220702 - Izgradnja Etno kuće			420.000,00	420.000,00	-420.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija : 0473 - Turizam			420.000,00	420.000,00	-420.000,00	0,00
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>420.000,00</i>	<i>420.000,00</i>	<i>-420.000,00</i>	<i>0,00</i>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	420.000,00	-420.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	420.000,00	-420.000,00	0,00
102.	421	Građevinski objekti	420.000,00	420.000,00	-420.000,00	0,00
<u>PROGRAM 2208. Poticanje razvoja gospodarstva</u>			74.676,00	74.676,00	15.000,00	89.676,00
Aktivnost A220801 - Hrvatski radio Valpovština d.o.o.			59.676,00	59.676,00	0,00	59.676,00
Funkcijska klasifikacija : 0830 - Službe emitiranja i izdavanja			59.676,00	59.676,00	0,00	59.676,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>59.676,00</i>	<i>59.676,00</i>	<i>0,00</i>	<i>59.676,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	59.676,00	59.676,00	0,00	59.676,00
	35	Subvencije	59.676,00	59.676,00	0,00	59.676,00
103.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	59.676,00	59.676,00	0,00	59.676,00
Aktivnost A220802 - LRA Valpovo-Petrijevci d.o.o.			10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi			10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
104.	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A220803 - Obrtnici			5.000,00	5.000,00	15.000,00	20.000,00

Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi		5.000,00	5.000,00	15.000,00	20.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	15.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
105. 323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
106. 352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K220801 - Gospodarska zona u Petrijevcima		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
107. 421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K220802 - Gospodarska zona u Satnici		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
108. 421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 2209. Javne potrebe u kulturi i religiji		272.000,00	272.000,00	0,00	272.000,00
Aktivnost A220901 - Tekuće donacije udrugama u kulturi		107.000,00	107.000,00	0,00	107.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture		107.000,00	107.000,00	0,00	107.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>107.000,00</i>	<i>107.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>107.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	107.000,00	107.000,00	0,00	107.000,00

	38	Ostali rashodi	107.000,00	107.000,00	0,00	107.000,00
109.	381	Tekuće donacije	107.000,00	107.000,00	0,00	107.000,00
Aktivnost A220902 - Petrijevačke žetvene svečanosti			115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture			115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>78.000,00</i>	<i>78.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>83.000,00</i>
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Izvor: 6 Donacije</i>			<i>22.000,00</i>	<i>22.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>22.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
110.	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00
111.	323	Rashodi za usluge	73.000,00	73.000,00	0,00	73.000,00
112.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
113.	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A220903 - Uređenja sakralnih objekata kroz pomoć vjerskim zajednicama			50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice			50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
114.	381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
PROGRAM 2310. Sport i rekreacija			347.200,00	722.200,00	0,00	722.200,00
Aktivnost A231001 - Tekuće donacije udrugama u sportu			297.200,00	297.200,00	0,00	297.200,00
Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta			297.200,00	297.200,00	0,00	297.200,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>297.200,00</i>	<i>297.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>297.200,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	297.200,00	297.200,00	0,00	297.200,00
	38	Ostali rashodi	297.200,00	297.200,00	0,00	297.200,00
115.	381	Tekuće donacije	297.200,00	297.200,00	0,00	297.200,00

Kapitalni projekt K231001 - Izgradnja parka s dječjim igralištem i vanjskim fitnessom u Satnici		50.000,00	425.000,00	0,00	425.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	425.000,00	0,00	425.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>50.000,00</i>	<i>375.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>375.000,00</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	425.000,00	0,00	425.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	425.000,00	0,00	425.000,00
116. 421	Građevinski objekti	50.000,00	425.000,00	0,00	425.000,00
Kapitalni projekt K231002 - Izgradnja košarkaškog i teniskog igrališta s vanjskim fitnessom u Petrijevcima		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
117. 421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>PROGRAM 2311. Predškolski odgoj i obrazovanje - Javne potrebe u obrazovanju</u>		820.000,00	820.000,00	50.000,00	870.000,00
Aktivnost A231101 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića		530.000,00	530.000,00	50.000,00	580.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje		530.000,00	530.000,00	50.000,00	580.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>530.000,00</i>	<i>530.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>580.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	530.000,00	50.000,00	580.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
118. 322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
119. 323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	520.000,00	520.000,00	50.000,00	570.000,00
120. 366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	520.000,00	520.000,00	50.000,00	570.000,00

Aktivnost A231102 - Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci (dvorane i van školskih aktivnosti)		130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje		130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>130.000,00</i>	<i>130.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>130.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
121. 366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A231103 - Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata		160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje		160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>160.000,00</i>	<i>160.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>160.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
122. 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
PROGRAM 2312. Socijalne skrbi za socijalno ugrožene građane		457.000,00	457.000,00	0,00	457.000,00
Aktivnost A231201 - Pomoć građanima i kućanstvima (ogrjev)		60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>		<i>60.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>60.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
123. 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A231202 - Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima		30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
124. 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Aktivnost A231203 - Jednokratna pomoć (za novorođenu djecu)		70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1040 - Obitelj i djeca		70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
125.	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A231204 - Jednokratna pomoć (umirovljenicima)		80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost		80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>80.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
126.	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A231205 - Pomoć za podmirenje troškova stanovanja		70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje		70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>67.000,00</i>
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
127.	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A231206 - Pomoć za podmirenje troškova školske kuhinje		42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom		42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>42.000,00</i>	<i>42.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>42.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00
128.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00
Aktivnost A231207 - Potpora učenicima i studentima slabijeg imovnog stanja			70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom			70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
129.	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A231208 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama			5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
130.	381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A231209 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Hrvatski crveni križ Valpovo			30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
131.	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
PROGRAM 2313. Zaštita od požara i Civilna zaštita			302.300,00	302.300,00	0,00	302.300,00

Aktivnost A231301 - Civilna zaštita		35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
132.	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
133.	323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
134.	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A231302 - Hrvatska gorska služba spašavanja		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
135.	381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A231303 - Tekuće donacije vatrogasnim društvima i Vatrogasnoj zajednici Grada Valpova i Općine Petrijevci		142.000,00	142.000,00	0,00	142.000,00
Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		142.000,00	142.000,00	0,00	142.000,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>142.000,00</i>	<i>142.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>142.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	142.000,00	142.000,00	0,00	142.000,00
38	Ostali rashodi	142.000,00	142.000,00	0,00	142.000,00
136.	381 Tekuće donacije	142.000,00	142.000,00	0,00	142.000,00
Kapitalni projekt 231301 - Kapitalna donacija DVD-u Petrijevci za opremanje vatrogasnog vozila i sl.		123.300,00	123.300,00	0,00	123.300,00
Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite		123.300,00	123.300,00	0,00	123.300,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>123.300,00</i>	<i>123.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>123.300,00</i>
3	Rashodi poslovanja	123.300,00	123.300,00	0,00	123.300,00
38	Ostali rashodi	123.300,00	123.300,00	0,00	123.300,00
137.	382 Kapitalne donacije	123.300,00	123.300,00	0,00	123.300,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		18.961.476,00	19.936.926,00	-2.838.700,00	17.098.226,00

KLASA:400-08/19-01/6
URBROJ:2185/05-19-3

Petrijevci, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.**II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA PRORAČUNA
OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2019. GODINU**

Strategija razvoja Općine Petrijevci 2015.-2020.			Program/ aktivnost	Naziv programa	Konto	Pozicija u Proraču nu	Plan 2019.	I. Izmjene i dopune Proračuna 2019	Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene i dopune Proračuna 2019	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjera
Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Razvoj i unapređenje kulturnih programa	T220102	Projekt "Nove kreacije treće generacije"	422	46.	45.000,00	45.000,00	30.000,00	75.000,00	Uređenost/opremljenost	Nabavka opreme za potrebe provedbe projekta	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje rada javne uprave	Izgradnja obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	K220101	Nabava uredske opreme za Općinu	422	47.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	Uređenost/opremljenost	Uređenje i opremanje ureda komunalnog redara	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje rada javne uprave	Informatizacija i digitalizacija poslovanja te korištenje IT tehnologija	K220102	Digitalno pohranjivanje arhivske dokumentacije	431	48.	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	Infomatizirana arhiva i sredena arhivska dokumentacija	Infomatizirana arhiva i obučeni djelatnici na arhivi	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	A220201	Održavanje i rekonstrukcija zgrade Općine - uredske prostorije	451	51.	110.000,00	150.000,00	40.000,00	150.000,00	Uređenost/opremljenost prostora u kvadratnim metrima	150m ²	

Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	A220202	Održavanje i rekonstrukcija stare škole u Petrijevcima (potkrovlje i podrum)	451	54.	1.200.000,00	1.200.000,00	-1.200.000,00	0,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima	380m ²	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje sportske infrastrukture	A220205	Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" (energetska obnova, sanacija krovišta, preuređenje prizemlja i manipulativnih površina)	422	61.	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	Opremljenost prostora strojevima za rad	2	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje sportske infrastrukture	A220205	Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK "Omladinac" (energetska obnova, sanacija krovišta, preuređenje prizemlja i manipulativnih površina)	451	62.	300.000,00	550.000,00	250.000,00	550.000,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima	200m ²	Načelnik i Jedinствени upravni odjel

Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje sportske infrastrukture	A220205	Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta	422	65.	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	Opremljenost prostora strojevima za rad	2	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje sportske infrastrukture	A220205	Održavanje zgrade NK "Satnica" i igrališta	451	66.	0,00	20.450,00	20.450,00	20.450,00	Uređenost /opremljenost prostora	Ugrađena PVC stolarija	Načelnik i Jedinствени upravni odjel

Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Unaprjeđenje vatrogastva	A220208	Rekonstrukcija upravne zgrade i izgradnja garaža DVD Satnica	451	71.	1.520.000,00	1.520.000,00	-1.220.000,00	300.000,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima	149m ²	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	K220201	Izgradnja Doma kulture - projekt izgradnje i projekt rušenja (dvije kuće) za potrebe izgradnje doma	421	72.	140.000,00	140.000,00	190.000,00	330.000,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima	Izrađena projektna dokumentacija	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	K220202	Izgradnja zamjenske kuće Kostelac - za potrebe izgradnje Doma kulture	421	73.	300.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima	80m ²	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje društvenih i kulturnih centara	K220203	Kupovina i opremanje nekretnine u Petrijevcima kčbr.769, zk.ul.967	421,422	76.,77.	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima	853m ²	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Obnova i uređenje trgova i javnih prostora	A220301	Rekonstrukcija objekata na groblju	451	80.	50.000,00	70.000,00	20.000,00	70.000,00	Uređenost /opremljenost prostora	Uređenje kapelice - obnova fasade	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Očuvan okoliš i visoka razina energetske učinkovitosti	Zaštita prirode i očuvanje okoliša	Unaprjeđenje sustava održivog gospodarenja otpadom	K220401	Nabavka komunalne opreme	422	88.	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	Nabavljena komunalna oprema u komadima	906	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Obnova i uređenje trgova i javnih prostora	K220402	Izrada planova	412	89.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	Izrađeni planovi/vrsta	Izrađeni planovi	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel

sredini	ure												
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje	K220508	Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za praćenje projekata na području isporuke vodnih usluga	386	90.	473.550,00	473.550,00	0,00	473.550,00	Uređenost i obnova sustava vodoopskrbe i odvodnje u metrima	Izgrađen dio sustava odvodnje	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Izgradnja i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	K220501	Izgradnja cesta (putova)	421	91.	1.500.000,00	1.500.000,00	-1.150.000,00	350.000,00	Uređenost /opremljenost cesta (putova) u metrima	200	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Razvoj prometne infrastrukture i javne rasvjete	K220502	Izgradnja spojne ceste između ulica S.Radića i A.M.Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom	421	92.	500.000,00	500.000,00	-500.000,00	0,00	Uređenost /opremljenost ulica u metrima	918	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Obnova i uređenje trgova i javnih prostora	K220503	Izgradnja parkirališta za korisnike društvenog doma "Stara škola" s rasvjetom i kolnim prilazom na D34	421	93.	750.000,00	750.000,00	1.300.000,00	2.050.000,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima	750m ²	Načelnik i Jedinствени upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje komunalne i prometne infrastrukture	Održavanje i proširenje biciklističkih staza	K220504	Izgradnja biciklističke staze	421	94.	3.145.000,00	3.145.000,00	0,00	3.145.000,00	Uređenost /opremljenost staza u metrima	3468	Načelnik i Jedinствени upravni odjel

Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđe nje komunalne i prometne infrastrukture	Izgradnja, obnova i održavanje javne rasvjete	K220505	Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	421	95.	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	Kvalitetnija javna rasvjeta u metrima	83	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđe nje komunalne i prometne infrastrukture	Unaprjeđe nje sustava vodoopskrbe i odvodnje	K220506	Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu (vodovodna i plinovodna mreža)	451	96.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	Uređenost i obnova vodovodne i plinovodne mreže u metrima	Uređena vodovodna mreža	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđe nje komunalne i prometne infrastrukture	Izgradnja i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	K220507	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste prema Čerini u Petrijevcima	454	97.	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00	Uređenost /opremljenost cesta (putova) u metrima	900	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđe nje komunalne i prometne infrastrukture	Unaprjeđe nje sustava vodoopskrbe i odvodnje	K220601	Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za praćenje projekata na području odvodnje (kanalizacije)	386	99.	118.450,00	118.450,00	0,00	118.450,00	Uređenost i obnova sustava vodoopskrbe i odvodnje u metrima	Izgrađen dio sustava vodoopskrbe	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Konkurentno gospodarstvo	Razvoj turizma	Podrška razvoju posebnih oblika turizma	K220701	Izrada Strateškog plana razvoja turizma Općine Petrijevci	412	101.	109.200,00	109.200,00	-61.200,00	48.000,00	Izrađen Strateški plan razvoja turizma Općine Petrijevci	Izrađen Strateški plan razvoja turizma Općine Petrijevci	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Konkurentno gospodarstvo	Razvoj turizma	Razvoj turističke infrastrukture	K220702	Izgradnja etno kuće	421	102.	420.000,00	420.000,00	-420.000,00	0,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima	Izrađen projekt	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Konkurentno gospodarstvo	Učinkovito gospodarjenje infrastrukturnim resursima	Proširenje i održavanje poslovnih zona	K220801	Gospodarska zona u Petrijevcima	421	107.	0,00	0,00	0,00	0,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima		Načelnik i Jedinствeni upravni odjel

Konkurentno gospodarstvo	Učinkovito gospodarenje infrastrukturnim resursima	Proširenje i održavanje poslovnih zona	K220802	Gospodarska zona u Satnici	421	108.	0,00	0,00	0,00	0,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima		Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja obnova i održavanje sportske infrastrukture	K231001	Izgradnja parka s dječjim igralištem i vanjskim fitnessom u Satnici	421	116.	50.000,00	425.000,00	375.000,00	425.000,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima	910m ²	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Izgradnja obnova i održavanje sportske infrastrukture	K231002	Izgradnja košarkaškog i teniskog igrališta s vanjskim fitnessom u Petrijevcima	421	117.	0,00	0,00	0,00	0,00	Uređenost /opremljenost prostora u kvadratnim metrima		Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini	Unaprjeđenje društvene infrastrukture	Unaprjeđenje vatrogastva	K231301	Kapitalna donacija DVD-u Petrijevci za opremanje vatrogasnog vozila i sl.	382	137.	123.300,00	123.300,00	0,00	123.300,00	Opremljenost vozila i nabavka opreme	Opremljeno vozilo za intervencije	Načelnik i Jedinствeni upravni odjel
SVEUKUPNO							11.744.500,00	12.659.950,00	-2.045.750,00	9.698.750,00			

74

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 20. sjednici dana 03. srpnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o I. Izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju
Proračuna Općine Petrijevci za 2019. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 08/18) iza članka 6. dodaje se članak 6.a, koji glasi:

„Općina se u Proračunu za 2019. godinu planira dugoročno zadužiti kod banaka za kapitalni projekt izgradnje parkirališta za korisnike društvenog doma „Stara škola“ s rasvjetom i kolnim prilazom na D34 u iznosu do 1.800.000,00 kn.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa Načelnik na temelju donesenog Proračuna, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina Petrijevci može se dugoročno zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom u skladu s važećim odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje propisuju uvjete zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/19-01/6
URBROJ: 2185/05-19-4
Petrijevci, 03. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

75

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 20. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2019. godine donijelo je

PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2019. GODINI

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Prvim izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci u 2019. godini, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste
- parkiralište
- biciklistička staza
- javna rasvjeta

Ovim se Prvim izmjenama i dopunama Programa određuje opis poslova s procjenom troškova po vrsti troškova za gradnju komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po izvorima.

Ovim Programom određuju se:

1. Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu osigurat će se iz slijedećih izvora financiranja:

1. Iz komunalnog doprinosa	50.000,00 kn
2. Iz komunalne naknade	305.000,00 kn
3. Iz naknade za koncesije	9.000,00 kn
4. Iz fondova Europske unije	4.341.000,00 kn
5. Iz proračuna	98.550,00 kn
6. Namjenski prihodi	1.800.000,00 kn
UKUPNO:	6.603.550,00 kn

Planirana sredstva za financiranje Prvim izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture u 2019. godini u iznosu od 6.603.550,00 kn rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture sadrže slijedeću procjenu troškova: Trošak zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, trošak uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, trošak sanacije zemljišta (odvodnja, izravnavanje i sl.), trošak izrade projekata i druge dokumentacije, trošak ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine komunalne infrastrukture, trošak građenja i provedba stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, trošak evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjena troškova građenja koji su procijenjeni temeljem projektantske vrijednosti radova, važećih cijena građenja sličnih građevina u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon provedenog postupka jednostavne i/ili javne nabave.

3. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

1. Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

a) Nerazvrstane ceste (Izgradnja cesta (putova))

OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PROGRAM ZA 2019.	IZMJENE PROGRAMA ZA 2019.
- Izgradnja nerazvrstane ceste (NC 2-016 Suševine)	Izvor 5. Pomoći	1.500.000,00	350.000,00

b) Nerazvrstane ceste (Izgradnja novih ulica)

OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PROGRAM ZA 2019.	IZMJENE PROGRAMA ZA 2019.
- Izgradnja nerazvrstane ceste (spojna cesta između S.Radića i A.M.Reljkovića)	Izvor 5. Pomoći	500.000,00	0,00

c) Izgradnja parkirališta za korisnike Društvenog doma „Stara škola“ s rasvjetom i kolnim prilazom na D 34

OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PROGRAM ZA 2019.	IZMJENE PROGRAMA ZA 2019.
- Izgradnja parkirališta	Izvor 5. Pomoći	750.000,00	250.000,00
	Izvor 8. Namjenski prihodi		1.800.000,00

d) Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima

OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PROGRAM ZA 2019.	IZMJENE PROGRAMA ZA 2019.
- Izgradnja javne rasvjete	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	200.000,00
	Izvor 5. Pomoći	250.000,00	250.000,00

e) Dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu

OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PROGRAM ZA 2019.	IZMJENE PROGRAMA ZA
-----------------	--------------------	------------------	---------------------

			2019.
- <i>Izgradnja komunalne infrastrukture (vodovodna i plinska mreža)</i>	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.000,00

f) **Kapitalne pomoći** Dvorcu d.o.o. za praćenje projekata na području isporuke vodnih usluga

OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PROGRAM ZA 2019.	IZMJENE PROGRAMA ZA 2019.
- <i>Opskrba vodom</i>	Izvor 1. Opći prihodi i primici	442.550,00	61.850,00
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	31.000,00	221.700,00
	Izvor 5. Pomoći		190.000,00

2. Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

Izgradnja biciklističke staze

OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PROGRAM ZA 2019.	IZMJENE PROGRAMA ZA 2019.
- <i>Izgradnja biciklističke staze (Petrijevci-Satnica)</i>	Izvor 5. Pomoći	3.145.000,00	3.145.000,00

3. Građevine kom. infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste prema Čerini u Petrijevcima

OPIS AKTIVNOSTI	IZVOR FINANCIRANJA	PROGRAM ZA 2019.	IZMJENE PROGRAMA ZA 2019.
- <i>Izgradnja nerazvrstane ceste prema Čerini u Petrijevcima</i>	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	115.000,00	115.000,00

Rekapitulacija po izvorima:

Izvor 1. Opći prihodi i primici	61.850,00 kn
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	556.700,00 kn
Izvor 5. Pomoći	4.185.000,00 kn
Izvor 8. Namjenski primici	1.800.000,00 kn
UKUPNO:	6.603.550,00 kn

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva za osiguranje ovih Prvih izmjena i dopuna Programa planirana su u Proračunu Općine Petrijevci za 2019. godinu.

Izvešće o izvršenju Prvih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu podnosi načelnik Općine istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna. Izvešće se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Ova Prva izmjena i dopuna Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-01/19-01/20
URBROJ: 2185/05-19-1
U Petrijevcima, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

76

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI na 20. sjednici, održanoj 03. srpnja 2019. godine, na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09 i 139/10) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Sl. glasnik Općine Petrijevci“ br. 01/18), donijelo je

ODLUKU

o dugoročnom zaduženju Općine Petrijevci u 2019. godini kod Privredne banke Zagreb d.d.

I.

Općinsko vijeće utvrđuje da je 2. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Petrijevci za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Petrijevci za 2019. godinu planirano dugoročno zaduženje Općine Petrijevci kod banaka i ostalih financijskih institucija u ukupnoj svoti od 1.800.000,00 kn.

Nadalje, utvrđeno je da će se realiziranim sredstvima do ukupno planiranog zaduženja financirati sukladno predviđenim pozicijama u posebnom dijelu Proračuna 2019. godine.

II.

Shodno navedenom u točki I. ove Odluke i shodno članku 30. stavak 11. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) Općina Petrijevci za planirano dugoročno zaduženje nije bila u obvezi provoditi postupak javne nabave, te se pristupilo izravnom ugovaranju dugoročnog zaduživanja s Privrednom bankom Zagreb d.d..

Nakon pregleda i ocjene zaprimljene ponude Privredne banke Zagreb d.d., Načelnik Općine Petrijevci donio je 26. lipnja 2019. godine Odluku o odabiru (KLASA: 403-01/19-01/2, URBROJ: 2185/05-19-5) Privredne banke Zagreb d.d., Podružnice 12, Stjepana Radića 19, Osijek, OIB 26702280390, kao najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu financijskih sredstava dugoročnog kuskog kredita iz sredstava HBOR-a, Program investicije javnog sektora, u iznosu od 1.800.000,00 kuna.

III.

Općinsko vijeće odobrava dugoročno zaduženje Općine Petrijevci kod Privredne banke Zagreb d.d., Podružnice 12 Osijek, u svoti od 1.800.000,00 kn za financiranje projekta izgradnje parkirališta za korisnike društvenog doma „Stara škola“ s rasvjetom i kolnim prilazom na D34.

IV.

Zaduženje se odobrava u kunama iz HBOR sredstava, uz kamatnu stopu u visini 1,75 % godišnje, fiksna, obračunava se i naplaćuje mjesečno unatrag, 10 dana od dana obračuna.. Jednokratna naknada za obradu zahtjeva iznosi 0,50 % od iznosa kredita.

Kredit se koristi isplatom na račun izvođačima radova na temelju dokumentacije za namjensko korištenje kredita. Krajnji rok korištenja je 30. 06. 2020. godine.

Rok otplate kredita je ukupno 10 godina (bez počeka), a otplata će teći u 120 mjesečnih rata, u kunama, sukladno otplatnom planu, gdje prva rata dospijeva 31. srpnja 2020. godine, a krajnji rok vraćanja je 30. lipnja 2030. godine.

V.

Općinsko vijeće je suglasno da se daju potrebna sredstva osiguranja sukladno uvjetima navedenim u ponudi banke, te da se poduzmu sve daljnje radnje vezane za dobivanje suglasnosti za zaduživanje kod Ministarstva financija, odnosno Vlade Republike Hrvatske, a sukladno Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09 i 139/10).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 403-01/19-01/3

URBROJ: 2185/05-19-1

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 03. srpnja 2019. godine

Ivan Vrbanić, v.r.

77

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 20. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Petrijevci, a u svemu radi efikasnijeg očuvanja i zaštite javnih površina, održavanja čistoće i stvaranja uvjeta za zaštitu čovjekove okoline, a sadrži odredbe o:

1. Uređenju naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, natpisa, spomen-ploča na građevinama, javne rasvjete i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. Način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanja reda na tim površinama,
3. Uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. Održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina, mjera za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Odlukom o komunalnom redu kojom se uređuje korištenje površina javne namjene koja je dio javne ceste, predstavničko tijelo donosi uz prethodnu suglasnost upravitelja ceste.

Odlukom o komunalnom redu mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Sadržaj odluke o komunalnom redu može se propisati i s više odluka.

Članak 2.

Komunalni red propisan ovom Odlukom, obvezan je za sve fizičke i pravne osobe (građani, OPG, obrtnici, trgovačka društva i ostale pravne osobe) koje imaju prebivalište, boravište, sjedište, odnosno, sve osobe koje povremeno ili privremeno borave ili se zateknu na području Općine Petrijevci.

Članak 3.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi, biciklističke staze, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta, pješačke staze, pješačke zone, autobusna stajališta, šetališta, prilazi, mostovi i slične površine.
2. Javno-zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz javne, poslovne, stambene i druge objekte, zelene površine uz javno-prometne površine, otvoreni odvodni kanali kao i skupna ili pojedinačna stabla i slične površine.

3. Ostale javne površine: benzinske crpke, ostali prostori između i oko zgrada, otvorene tržnice, dječja i sportska igrališta, rekreacijske površine, javni sportski objekti i uređaji na njima, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe i slični prostori.

U slučaju spora da li se jedna površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Petrijevci moraju biti uređena.

Naselja se uređuju i održavaju urednim, sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugim propisima.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, natpisa, spomen-ploča na građevinama, javne rasvjete i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

1. OZNAČAVANJE JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA (ulica, trgova, šetališta) I ZGRADA

Članak 5.

Javno-prometne površine na području Općine Petrijevci moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama. Ime javno-prometne površine određuje Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Ime javno-prometne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javno-prometnu površinu, kao i na svakom križanju javno-prometnih površina.

Natpisne ploče za javno-prometne površine nabavlja i postavlja te održava Općina Petrijevci. Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javno-prometne površine.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika najmanje veličine 50x30cm, izrađene od lima, plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na posebne slobodno stojeće stupove, a ako nema mjesta ili je nepregledno, natpisna ploča pričvršćuje se na prvoj zgradi s obje strane ulice.

Zabranjeno je šaranje, oštećivanje, skidanje i uništavanje natpisnih ploča, kao i ploča turističke signalizacije.

Članak 6.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade, a nabavlja ga, postavlja i održava vlasnik zgrade.

Očevidnik o imenima javno-prometnih površina u Općini Petrijevci, kao i o kućnim brojevima vodi Jedinствeni upravni odjel.

2. ELEMENTI URBANE OPREME

Članak 7.

Pod elementima urbane opreme u smislu ove Odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji javne namjene, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi - turistička signalizacija, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada.

Oprema svojom prisutnošću treba dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ergonomičnosti urbanog prostora.

Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

- svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa,
- ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu,
- ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.)
- ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine,
- ne utječe negativno na zelene površine,
- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

Za postavljanje urbane opreme na kojoj se, odnosno, iz koje se prodaju namirnice mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

Za postavljanje urbane opreme iz stavka 3. ovog članka na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu s istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog tijela i o istom obavijestiti Općinu Petrijevci.

Za zauzimanje javne površine postavom elemenata urbane opreme plaća se zakupnina za korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o zakupu zemljišta na javnim površinama. Od obveze plaćanja izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju. Svi elementi urbane opreme moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu.

Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe).

2.1. UVJETI ZA POSTAVLJANJE ELEMENATA URBANE OPREME

Članak 8.

Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 7. ove Odluke na građevine ili opremu odobrava se rješenjem Jedinственог upravnog odjela za prostore u nadležnosti Općine Petrijevci, dok rješenje za ostale prostore izdaje nadležno tijelo.

Zahtjevu za izdavanje rješenja potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja, tehnički opis s opisom namjene, skica opreme ili uređaja s dimenzijama, lokacijom i vrijeme korištenja. Dokazom o pravu korištenja smatra se i pisana suglasnost vlasnika.

2.2. KOMUNALNI OBJEKTI JAVNE NAMJENE

Članak 9.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodokoci, fontane, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za otpad, klupe na javnim površinama, oprema dječjih i fitnes igrališta, autobusna stajališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu. Ovlaštena pravna osoba koja postavlja objekte i uređaje iz stavka 1. ovog članka dužna je održavati ih u ispravnom stanju te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara ili oštećenja.

Članak 10.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno - prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje tržnice uz suglasnost Općinskog vijeća. Tržnim redom uređuje se naročito:

- Radno vrijeme,
- Što se gdje može prodavati,
- Vrijeme dostave proizvoda na tržnicu
- Čišćenje i odvoženje otpada.

Tržni red mora se istaknuti na više vidnih mjesta na tržnici.

Kompletna oprema otvorene tržnice mora biti jednoobrazna.

Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina te biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog do tri sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave te očistiti i urediti tržnicu.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice, osim „na kućnom pragu“ bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo po odobrenju Općine, a iste je dužna održavati fizička ili pravna osoba kojoj je održavanje povjereno.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je velik promet stanovnika, odnosno gdje se isti okupljaju ili zadržavaju. Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i biti uredni i ispravni, a brigu o tome vode osobe kojima je održavanje povjereno.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučić postavlja ovlaštena pravna osoba na odgovarajuća mjesta gdje je velik promet stanovnika.

Košarice za otpad odgovarajućeg oblika i veličine nabavlja, i postavlja Općina, a održava i prazni fizička ili pravna osoba kojoj je održavanje povjereno. Košarice za otpad moraju biti od prikladnog materijala i odgovarajuće estetski oblikovane. Za postavljanje košarica mogu se koristiti stupovi ili slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stupovima na kojima se nalaze prometni znakovi, stupovi električne energije, drveće i stupovi za isticanje zastava te na mjestima gdje nagruđuju izgled naselja ili smetaju prometu.

Klupe na javnim površinama nabavlja i postavlja Općina, a održava fizička ili pravna osoba kojoj je održavanje povjereno.

Dječja i sportska igrališta i ostale sportske, rekreacijske javne površine i objekti te površine i objekti koji su namijenjeni za održavanje javnih priredbi moraju se održavati urednima, u ispravnom stanju, a brigu o tome dužni su voditi vlasnici tih površina i objekata, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je održavanje povjereno.

Autobusna stajališta moraju biti natkrivena i opremljena klupama te održavana urednima i u ispravnom stanju te je zabranjeno plakatiranje, reklamiranje i oglašavanje.

Na autobusnim stajalištima obavezno je postavljanje košare za otpatke i druga slična oprema o čemu brine osoba kojoj je povjereno održavanje.

Ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze nabavlja i postavlja Općina, a održava fizička ili pravna osoba kojoj je održavanje povjereno.

2.3. KIOSCI

Članak 12.

Kiosci, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije do 12 m² što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i slične robe.

Kiosci moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje te zadovoljavati standarde i uvjete koje postavi Općina.

Postavljanje kioska na javnu površinu odobrava se rješenjem Jedinственог upravnog odjela Općine Petrijevci.

Zahtjevu za izdavanje rješenja potrebno je priložiti tehnički opis s opisom namjene, skica kioska s dimenzijama, lokacija i vrijeme korištenja.

2.4. POKRETNE NAPRAVE

Članak 13.

Pokretnim napravama, u smislu ove Odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde te druga oprema za obavljanje ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

Članak 14.

Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti u skladu s Planom Općine.

Pokretne naprave moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

Na pokretne naprave ne smiju se izlagati i prezentirati odjeća, obuća, tekstil, namirnice i predmeti opće uporabe.

Postavljanje pokretnih naprava odobrava se u skladu s uvjetima uređenja prostora uz uvjet da pokretne naprave ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i da ne zaklanjaju preglednost, da ne utječu negativno na oblikovanje i na korištenje okolnog prostora, da ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih imisija, da su izgrađene od trajnog materijala te da ukoliko se postavljaju u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili zanatske radnje budu postavljene u širini poslovnih prostorija. Postavljene pokretne naprave moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne moraju se zamijeniti novima.

Svako postavljanje pokretnih naprava mora biti u skladu s Rješenjem Jedinog jedinog upravnog odjela. U slučaju posebnosti situacije ili nedoumice glede određivanja lokacije gdje se postavljaju elementi iz članka 13., svaka situacija se uređuje rješenjem Jedinog jedinog upravnog odjela.

Kada se pokretne naprave postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine, vlasnici, odnosno korisnici pokretnih naprava u obvezi su plaćati naknadu za korištenje javne površine. Način i uvjeti za davanje javnih površina u zakup i visinu naknade za korištenje utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće.

2.5. OPREMA ZA DODATNU REGULACIJU PROMETA

Članak 15.

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke razumijevaju se zaštitni stupčiči, zaštitne ograde i sl.

Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem suglasnosti upravnog tijela u čijoj je nadležnosti cesta na koju se postavlja oprema.

2.6. PUTOKAZI

Članak 16.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja (ulica) mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, a temeljem rješenja Jedinog jedinog upravnog odjela, bez naknade.

2.7. OPREMA ZA REKLAMIRANJE

Članak 17.

Na nekretninama unutar područja Općine Petrijevci na javnim površinama može se postavljati oprema za reklamiranje i to:

- Slobodnostojeći, prenosivi i ostali panoi,
- Pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
- Tende i slična oprema,
- Transparenti,
- Zastave
- Parangali sa zastavicama i sl.

Pod opremom za plakatiranje, u smislu ove Odluke, razumijeva se i oprema za postavu informativnog ili reklamnog panoa.

Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja, dok se pod reklamnim plakatom razumijeva oglas reklamnog sadržaja, odnosno, oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju.

Plakati se mogu postavljati na opremi kako slijedi: stupovima za plakatiranje, panoima gospodarske signalizacije, svjetlećim reklamnim vitrinama te drugim objektima određenim od strane Općine Petrijevci.

Članak 18.

Oprema iz članka 17. ove Odluke postavlja se temeljem rješenja Jedinственог управног одјела, kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom.

Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja opreme iz članka 17. ove Odluke prilaže se idejno rješenje plakata, grafički prikaz ili foto montaža zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (odobrenja prema posebnom propisu, lokacija, oblik, materijali, dimenzije) i dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva smatra se izvadak iz zemljišne knjige, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala, može biti osvjetljen te mora zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kada za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zahtjeva ili već postavljenih panoa.

Plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika, vjerskih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija te za vrijeme predizborne kampanje mogu postavljati također, samo na mjestima predviđenim za plakatiranje, a temeljem rješenja Jedinственог управног одјела kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave te naknada i porez propisan posebnim propisom.

Za plakate iz članka 17. ove Odluke koji su postavljeni bez rješenja Jedinственог управног одјела, komunalni redar će narediti uklanjanje, bez vođenja upravnog postupka.

3.8. PLAKATI, OGLASI, REKLAME I SLIČNO

Članak 19.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Iznimno, za određene manifestacije, Jedinostveni upravni odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim prikladnim mjestima.

Prilikom izbornih promidžbi, politička stranka ili pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu podnijeti zahtjev za postavljanje plakata radi izdavanja odobrenja. U zahtjevu se navode lokacije postave plakata. Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana. Ukoliko to ne učine, uklanjanje plakata izvršit će se na njihov teret po trećoj osobi.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati. Nakon skidanja plakata mjesto na kojem su se nalazili uredno očistiti.

Postavu oglasnih ploča i oglasnih ormarića odobrava Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci. Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade foto snimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz stavka 1. ovog članka određeno kao spomenik kulture podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti prethodnu dozvolu državne uprave nadležne za zaštitu spomenika kulture i dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu.

3.9. IZLOZI, IZLOŽBENI ORMARIĆI I ZAŠTITNE NAPRAVE IZNAD IZLOGA I LOKALA

Članak 20.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći. Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno, sukladno struci. Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja. Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala te na okvire izloga ili fasada zgrade.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene te postavljeni tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu. Na ovim zaštitnim napravama ne smiju se nalaziti reklame, natpisi te bilo kakav drugi promidžbeni materijal.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine. Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun za zaštitne naprave i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti prethodnu dozvolu državne uprave nadležne za zaštitu spomenika kulture i dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu.

3.10. REKLAME, NATPISI NA PLATNU I SL. (TRANSPARENTI) I DRUGI PRIGODNI NATPISI I UKRASI

Članak 21.

Na području Općine Petrijevci mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade te suglasnost vlasnika zgrade, a za samostojeće konzolne reklame i proračun sigurnosti.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

Predmeti se ne smiju postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama. Zabranjeno je postavljati reklame na tende, suncobrane, vanjske dijelove zida te bilo koje druge objekte, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti prethodnu dozvolu državne uprave nadležne za zaštitu spomenika kulture i dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim. Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame vlasnik, odnosno korisnik je dužan ukloniti.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati. Moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu. Vlasnici, odnosno korisnici istih dužni su predmete ukloniti u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

Za određene manifestacije i druge prigode Jedinstveni upravni odjel može dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se isti trebaju ukloniti odmah nakon proteka razloga zbog kojeg su postavljeni.

4. JAVNA RASVJETA

Članak 22.

Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.), pješački i drugi putovi na javno-zelenim površinama moraju biti osvijetljeni javnom rasvjetom.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju. Javna rasvjeta može svijetliti tijekom cijele noći, osim u slučaju štednje električne energije kada treba svijetliti na način kako je određeno rješenjem općinskog načelnika.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela i stupova. Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja nadležnog općinskog tijela.

5. POKRETNI PRODAVAČI

Članak 23.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama temeljem rješenja Jedinственоg upravnog odjela u kojem će biti naznačena lokacija za obavljanje djelatnosti.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže označiti lokaciju i vrijeme za koje se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

6. ZVUČNE REKLAME

Članak 24.

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti na temelju rješenja Jedinственоg upravnog odjela.

Rješenje će odrediti:

- područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,
- vrijeme reklamiranja unutar razdoblja od 8-14 sati i 17-19 sati,
- visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

7. UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 25.

Na području naselja Općine (građevinsko područje) sve površine koje imaju izlaz na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade, odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovito popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 26.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, živice, zelene površine i drugo zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno zemljište vidljiv s javne površine mora vlasnik zemljišta ili korisnik uredno održavati, a posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala, živica te sličnih grmolikih biljaka i drveća, kako ne bi svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činiti opasnim kretanje pješaka, vozila i drugih ili zaklanjali preglednost, prometne znakove i sigurnost prometa te svojim rastom ugrožavale okolne objekte.

Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje. Korov, granje i sl. nakon čišćenja – održavanja, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je zbrinuti u skladu s

općinskom Odlukom o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Petrijevci.

Vlasniku, odnosno korisniku površina iz prethodnog stavka koji ne izvrši obvezu održavanja tih površina, Jedinstveni upravni odjel može svojim rješenjem narediti uređenje neuređenih površina, a nakon isteka roka dati ih urediti na trošak vlasnika nekretnine, prema važećem cjeniku poduzeća koje obavlja poslove uređenja javnih površina Općine.

8. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 27.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi, oluci i drugo) moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenja ukloniti.

Vlasnici građevine koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje opći izgled ulice ili naselja istu moraju urediti u što kraćem roku, odnosno u roku koji odredi komunalno redarstvo.

Na prozorima, balkonima, lođama, ogradama i drugim dijelovima građevina okrenutim neposredno prema prometno frekventnim javnim površinama u pravilu se drži cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima građevina uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivali vanjski izgled naselja.

Vlasnici građevina koje su izgrađene na regulacijskoj liniji ne smiju postavljati klima uređaje na uličnu fasadu, već na bočnu, dvorišnu fasadu ili bočnu prema susjedu ako je građevina odmaknuta od međe i ne dolazi do ometanja susjedne parcele.

Vlasnici građevina kod kojih je građevinska linija odmaknuta u odnosu na regulacijsku liniju smiju postavljati klima uređaje na uličnu fasadu.

Zabranjeno je prljati, oštećivati, pisati, crtati te na drugi način nagrđivati izgled pročelja, zgrada, ograda, vrata, prozora, natpisa, reklama, klupa, košarica za otpad, javnih satova, javnih zahoda, javnih govornica, poštanskih sandučića, fontana, spomenika, skulptura, oglasnih stupova, panoa, stalaka za bicikle i druge komunalne, urbane opreme i uređaja. Sva nastala oštećenja sanirat će se o trošku počinitelja, protiv koga će se pokrenuti prekršajni postupak.

9. ODVODNJA OTPADNIH VODA, ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA I ODVOZ FEKALIJA

Članak 28.

Do završetka kanalizacijskog sustava na području Općine Petrijevci, obvezna je gradnja septičkih ili sabirnih vodonepropusnih armiranobetonskih jama dovoljnih dimenzija glede hidrauličkog proračuna potrošnje vode i vrste otpadne jame.

Zabranjeno je ispuštanje sanitarno fekalne vode u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda i javne površine, u vlastito dvorište ili vrt.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Odvoz fekalija mora vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti. Odvoz fekalija mora se vršiti samo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se fekalije ne prosipaju po javnim površinama tijekom prijevoza.

Pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka odvoz fekalija vrši na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s kojim je sklopila ugovor.

Sadržaj septičkih jama ne smije se upotrebljavati za gnojenje vrtova, poljoprivrednih površina i drugih zelenih površina.

10. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 29.

Na području Općine Petrijevci, u svim zonama dozvoljeno je držanje svih životinja i kućnih ljubimaca.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti te Odlukom o uvjetima i načinu držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama koju donosi Općinsko vijeće.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA, JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA (OSIM JAVNIH CESTA), JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I ODVODNIH KANALA

Članak 30.

Održavanje čistoće na javnim površinama i čuvanje javnih površina, javnih prometnih površina (osim javnih cesta), javnih zelenih površina i odvodnih kanala odnosi se na sve vrste površina iz članka 4. stavak 2. ove Odluke.

Članak 31.

Na javno-prometnim površinama iz članka 1. stavak 1. točka 1. ove Odluke zabranjeno je:

- Ispuštati otpadne fekalne vode, gnojnicu,
- Odlagati ili bacati građevinski materijal, smeće, otpatke, te pljuvati ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću,
- Odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova,
- Bacati lešine uginulih životinja,
- Prati bačve (burad), miješalice za beton i druge posude,
- Paljenje bilo kakvog otpada,
- Puštanje peradi i stoke,
- Isprašivati i čistiti tepihe, posteljinu, madrace i krpe,
- Držati životinje,
- Voditi pse bez povodnika i brnjice,
- Izvršavati nuždu,
- Držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela,
- Bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različiti otpad (papir, hranu, ambalažu, opuške, kutije od cigareta, ...),
- Bacati goruće predmete u košare za otpad ili druge posude za otpad,
- Oštećivati košare i posude za otpad,
- Popravljati, servisirati i prati vozila,

- Ostavljati neregistrirana vozila, priključna vozila, oštećena vozila i olupine vozila te priključne poljoprivredne strojeve,
- Promet vozilima čiji je osovinski pritisak veći od dozvoljenog posebnim propisima,
- Korištenje cestovnih i zelenih javnih površina za parkiranje teretnih vozila kao stalnih parkirališta,
- Crtanje i pisanje poruka i tekstova osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima,
- Odlaganje građevinskog ili otpadnog građevinskog materijala i postavljanje predmeta, naprava, strojeva i slično bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela
- U javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove (javni zahodi) bacati i ispuštati materijale, kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl.,
- Izvršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno, kemijsko oštećenje tih objekata,
- Zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeke i na obalu,
- Eksploatiranje pijeska, zemlje, šljunka i sličnog materijala gdje nije dozvoljeno,
- Svako oštećivanje objekata, uređaja i druge opreme koja se na njima nalazi ili čini njegov sastavni dio,
- Izvođenje radova na javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela, osim radova redovnog održavanja,
- Obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javne površine.

1. JAVNO-PROMETNE POVRŠINE

Članak 32.

Radi očuvanja javno-prometnih površina, zabranjeno je:

- Svako oštećivanje, uništavanje, prljanje, šaranje i nagrđivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njegov sastavni dio,
- Izvođenje radova bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Članak 33.

Javno-prometne površine moraju se redovito održavati. Održavanje se provodi sukladno programu održavanja. Za sva prekopavanja i druge radove na javno-prometnim površinama, investitor ili izvođač radova dužan je zatražiti pisanu suglasnost Općine Petrijevci.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području Općine brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i atmosfere odvodnje.

Izvanredno održavanje određuje Općina Petrijevci u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kada javno-prometna površina budu prekomjerno onečišćena te kada je iz drugih razloga potrebno izvanredno čišćenje.

Iznimno od odredbi iz prethodnih stavaka na javno-prometnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji, sanaciji ili rekonstrukciji građevina te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina i dovesti ih u prvobitno stanje.

Javna i privatna parkirališta treba održavati urednim i čistim. O čistoći privatnih parkirališta brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje privatnog parkirališta.

Članak 34.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu. Vozila što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne) te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu te uzrokovanje štete. Vozila koja se s gradilišta uključuju u promet ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozila koja prevoze papir, sijeno i slamu u rasutom obliku, lišće i sl. moraju biti prekrivena ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

2. JAVNO ZELENE POVRŠINE**Članak 35.**

Javno zelene površine trebaju se održavati tako da uvijek budu uredne i da pridonose ljepšem izgledu naselja i javno-prometnih površina.

Pravne ili fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet (trgovine, ugostiteljski objekti, kiosci, privremeni objekti, površine sportskih i zabavnih terena, autobusnih stajališta, tržnice, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona) dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati cestovne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko cestovnih jaraka. Izgrađeni prijelazi preko jarka moraju biti prema uvjetima uređenja prostora i uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela. Cestovni jarci moraju obvezno biti čisti, uredni, pokošeni i uvijek protočni, kao i cijevi ispod prijelaza jarka.

Uz zahtjev za suglasnost za postavljanje prijelaza preko cestovnog jarka za ceste i putove u nadležnosti Općine potrebno je priložiti skicu-idejno rješenje prijelaza s dimenzijama, tj. dužina cijevi, promjer cijevi i kota postavljanja cijevi.

Za prijelaze preko cestovnih jaraka uz javne ceste ishoditi suglasnost nadležnog tijela prema njihovim uvjetima.

Članak 36.

Pod uređenjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

- Obnova biljnog materijala (oštećenog, uništenog ili dotrajalog),
- Orezivanje stabala, grmlja, živica,
- Okopavanje i plijevljenje cvijeća i grmlja,
- Košnja trave,
- Uklanjanje otpadaka, otpalog lišća i grana,
- Održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- Održavanje u urednom i ispravnom stanju pješačkih putova i naprava na javnim površinama i dječjim igralištima,
- Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno, živica na ugroženim mjestima,
- Obnavljanje, odnosno revitalizacija zapuštene javno-zelene površine,
- Postavljanje ploča s upozorenjem na zaštitu javnih zelenih površina,
- Ostali poslovi vezani za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 37.

Radi očuvanja javno-zelenih površina zabranjeno je:

- Uništavanje i oštećivanje biljnog materijala,
- Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja, osim sanitarnog rezanja
- Guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
- Penjanje po drveću,
- Neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova,
- Branje mladica od jele i smreke te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
- Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, grana i njihovo paljenje,
- Dovođenje i puštanje životinja, kućnih ljubimaca bez uzice, a vlasnik psa dužan je sa sobom nositi pribor za čišćenje psećeg izmeta i isti očistiti s javnih površina,
- Oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
- Oštećivanje opreme (mostova, ograda, klupa, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, sprava za igru djece, gnjezdišta, hranilišta, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košara za otpatke i fontana) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
- Puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja, gnojnica i svako zagađivanje,
- Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine te pranje motornih vozila na zelenim površinama,
- Loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- Rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
- Poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
- Istovar, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
- Bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene, fontane, cestovne jarke,
- Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja te uništavanje njihovih nastambi,
- Nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
- Nasipavanje terena koje bi dovelo do devastacije javno-zelene površine,
- Kopanje i odnošenje zemlje i humusa,
- Kampiranje bez odobrenja,
- Upotreba dječjih igrališta i drugih javnih, zelenih površina protivno njihovoj namjeni te dovođenje pasa i mačaka na dječja igrališta iz bilo kojeg razloga i na bilo koji način,
- Ostavljanje neregistriranih vozila, priključnih vozila ili olupina vozila, poljoprivrednih strojeva i priključaka.

Članak 38.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez izričitog odobrenja:

- Sječa stabala,
- Prekopavanje javnih zelenih površina,
- Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- Postavljanje objekata i uređaja.

Odobrenje za radove iz prethodnog stavka izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 39.

Javne zelene površine moraju se redovito čistiti. Pod čišćenjem javnih zelenih površina smatra se uklanjanje otpada, lišća i grmlja te redovito uklanjanje pokošene trave i uklanjanje drugog otpada.

Javne zelene površine prvenstveno čiste fizičke ili pravne osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje javnih zelenih površina.

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti, niti ugrožavati preglednost i sigurnost prometa. Stabla i grane na javno zelenoj površini koja zaklanjaju prometne znakove potrebno je ukloniti.

Drvorede treba redovito održavati, njegovati, prema potrebi orezivati te zamjenjivati osušena ili dotrajala stabla, uklanjati suhe i bolesne grane.

IV KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 40.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom, moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene. Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koja je namijenjena radu javnih službi. Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Kad su javno-prometne površine zauzete mora se osigurati kretanje pješaka. Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista. Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolini zauzete javno-prometne površine.

Članak 41.

Javne površine, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata, kao i za održavanje blagdanskih prigodnih i javnih manifestacija.

Blagdanskim prigodnom i javnom manifestacijom smatra se svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom i zabavnom djelatnošću.

Članak 42.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište. U opravdanim slučajevima može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javne površine iz prethodnog stavka izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Jedinstveni upravni odjel da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako postoji kakvo oštećenje na javnoj površini narediti korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 43.

Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne zelene površine izvođač radova, odnosno investitor mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine i to:

- Zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom,
- Građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda,
- Zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24 sata,
- Miješati beton dopušteno je u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama, nikako ne na asfaltu, betonu, itd.
- Polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja,
- Kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van gabarita skele,
- Ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom regulacijom i potrebnom signalizacijom te se moraju ishoditi potrebna odobrenja za izvršenje navedene radnje,
- Osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti,
- Na pročelju skele (ulaz, izlaz) postaviti tipizirane znakove upozorenja.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.)

Članak 44.

Za istovar ogrjevnog materijala te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti dvorišni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno zelena površina, iznimno javno-prometna površina i to samo za potrebe istovara, ali tako da se ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Drva, ugljen i sl. moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Utovar i istovar robe i materijala prvenstveno se obavlja na površinama koje nisu javne. U opravdanim slučajevima može se utovar i istovar izvršiti i na javnoj površini, ali pod uvjetom da se ne oštećuju i onečišćuju javne površine. Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javno-prometnu površinu tada se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se što prije ukloniti.

Članak 45.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se izvršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno i poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa te sanacija navedenih površina nakon završetka radova.

Pod radovima u smislu prethodnog stavka razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Izvođenje ovih radova ne može se obavljati bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

Članak 46.

Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

Materijal od iskopa treba u cijelosti utovariti i odvesti na deponiju otpadnog građevinskog materijala, a zatrpavanje izvesti zamjenskim materijalom – pijesak, drobljeni kameni materijal (granulacije 0-60mm), kojeg treba ugraditi u slojevima od 20 cm uz nabijanje. Za drobljeni materijal stupanj zbijenosti Sz je minimalno 98% u odnosu na modificirani prostor.

Na postojećim prometnim površinama izgrađenim od tamponskog sloja nakon ugradnje kanalizacijske instalacije, treba izvršiti kontrolu zbijenosti od strane registrirane institucije, a na lokacijama koje odredi nadzorni inženjer ili sam izvršitelj ispitivanja sukladno važećim propisima (modul stišljivosti mjeren kružnom pločom promjera 30 cm iznosi min. 100 MN/m² za kolnik i 50 MN/m² za nogostup).

Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 0,5 m koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prekopa.

Voditi računa kod iskopa da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije te da se osigura vlastita instalacija. Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova. Radove se mora izvoditi u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju pitanja sigurnosti prometa na cestama.

Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (hitna pomoć, vatrogasci i sl.), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz komunalnog otpada, isti osigurati o vlastitom trošku.

Prilikom završnih radova izvođač radova se mora obvezati radove izvoditi prema slijedećim uvjetima:

- Nosivi i habajući sloj asfalta može se izvoditi po završenoj kontroli zbijenosti završnog tamponskog sloja i primitka od strane nadzornog inženjera što se konstatira upisom u građevinski dnevnik. Izvještaj o ispitivanju modula stišljivosti, izvoditelj radova obavezan je dostaviti u Jedinostveni upravni odjel prije započinjanja asfaltiranja,
- Asfaltiranje izvesti u dva sloja debljine 5+3 cm prema postojećoj debljini asfalta u prometnici tako da se postigne prvobitna ravnost,
- Ukoliko se asfaltiranje ne izvede odmah po završetku radova izgradnje tampona, na izvedeni tampon položiti plastičnu foliju te do betonirati betonom MB 10 (mršavi beton) debljine 10 cm, do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja.
- Prije nanošenja slijedećeg sloja asfalta, potrebno je postojeći asfalt (na mjestima spoja starog i novog asfalta) očistiti od nečistoća i pošpricati emulzijom u količini 0,5 l/m²,
- Kod sanacije prekopa nogostupa, postojeći asfalt zamijeniti u cijelosti tj. u čitavoj širini nogostupa,
- Izvršiti sanaciju oštećenih dijelova okolnih javnih površina nastalih zbog iskopa kanala: pomaknuti ili oštećeni rubnjaci, oštećena prometna signalizacija, oštećenje asfalta i zelenih površina zbog oslanjanja mehanizacije i dr.
- Položaj instalacija mora se uskladiti s niveletom i položajem javnih površina u apsolutnom koordinatnom sustavu. Izvršiti geodetsko snimanje položaja istih i ovjereno dostaviti u Jedinostveni upravni odjel

Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalni redar ili nadzorni inženjer naredit će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova.

Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine od dana završetka radova.

Nedostatke primijećene u tehničkoj izvedbi radova, podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova, dužan je ukloniti odmah po pismenom nalogu Jedinственог upravnog odjela, u protivnom se može na teret izvoditelja radova pozvati treća osoba radi otklanjanja nedostataka.

Članak 47.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 47. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača radova ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja mora sadržavati:

- Opis radova,
- Vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
- Dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine na kojoj se izvršava prekop,
- Tehničku dokumentaciju o prekopu, sukladno pravilima struke,
- Prijedlog privremene regulacije prometa (ako se zbog radova mora ograničiti promet)

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- Trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine,
- Vrijeme izvođenja radova,
- Način postupanja s materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,
- Privremena regulacija prometa,
- Rok i mjere koje izvođač, odnosno, investitor radova mora poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,
- Nadzor i jamstva za izvedene radove, prema pravilima iz ovoga stavka,
- Način obavještanja javnosti o radovima ako je potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje

Članak 48.

Iznimno od članka 47. ove Odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (havarije) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja.

Obveza investitora, odnosno izvođača radova je da po detekciji kvara (havarije), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti Jedinственi upravni odjel.

Ukoliko prekop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ovoj Odluci, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova.

Članak 49.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom „Prolaz zabranjen“.

Članak 50.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke. Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko nije drugačije određeno.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javnim površinama postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

Mjesto za postavu košara za otpatke određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Jedinствeni upravni odjel.

Članak 51.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, dužne su redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

V SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 52.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Ovisno o svojstvima otpada, otpad se dijeli na:

- opasni - tehnološki otpad
- neopasni - ambalažni otpad
- inertni otpad

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpadne tvari iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojim svojstvima sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalni otpad velikim dijelom sadrži biorazgradivi otpad (ostaci hrane i prehrambenih artikala), vrtni otpad, otpadna ambalaža koja nastaje nakon raspakiranja proizvoda (papir, plastika, kartonske kutije, staklene i plastične boce)

U komunalni otpad spada:

- Otpad na javnim površinama,
- Kućni otpad,
- Glomazni otpad

Članak 53.

Otpadom na javnim površinama smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju na tim površinama, a posljedica su dnevnih zbivanja kao i klimatskih okolnosti i prirodnih procesa. Uklanjanje otpada vrše fizičke i pravne osobe kojima je povjereno održavanje javnih površina.

Članak 54.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zgradama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude (kante) za kućni otpad, a ne može se koristiti kao sekundarna sirovina.

Stakleni, plastični i papirnati ambalažni otpad iz kućanstva, ugostiteljstva, trgovine i drugih poslovnih djelatnosti prvenstveno se odvaja „na kućnom pragu“ u za to predviđene kante, odnosno PVC vrećice davatelja usluge, iznimno se može odlagati u postavljene spremnike na „zelenom otoku“. „Zeleni otoci“ postavljaju se na javnim površinama uz odobrenje Jedinствenog upravnog odjela.

Organiziranje i provođenje selektivnog prikupljanja otpada te njegovo zbrinjavanje provodi fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Petrijevci.

Članak 55.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu, ustanovama ili gospodarstvu, a sastoji se od dotrajalih dijelova sanitarnih uređaja, namještaja i dijelovi koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

Članak 56.

Opasni - tehnološki otpad čine otpadne gume, otpadna ulja; otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, vozila kojima je istekao vijek trajanja, baterije, kemikalije, lijekovi, akumulatori.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, svojstvima i sastavu se razlikuje od kućnog otpada. Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisani način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

Članak 57.

Ambalažni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti tj. ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

Inertni otpad je otpad koji podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i biološkim promjenama pa ne onečišćuje okoliš i ne ugrožava ljudsko zdravlje.

Članak 58.

Na području Općine Petrijevci komunalni i glomazni otpad prikuplja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti i provodi se organizirano. Svi građani i pravne osobe na području Općine dužni su davati sve otpatke na organizirani odvoz.

Posude (kante) za komunalni otpad korisnici trebaju na dan odvoza, utvrđen rasporedom, iznijeti na prometnicu, na način da kanta bude dostupna vozilu za skupljanje otpada, a da ne ometa sigurnost prometa i obvezni su ih nakon odvoza odmah ukloniti s javne površine.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost postupanja s otpadom kao i proizvođač tehnološkog otpada, dužni su u postupanju s otpadom pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i odredbi ove Odluke.

Radnici, osobe iz stavka 3.ovog članka dužni su pri odvozu otpada osigurati da, prilikom odvoza kontejnera ili posuda za otpad te da površina oko kontejnera i posuda uvijek bude čista i uredna. Isto se odnosi na fizičke i pravne osobe kojima su povjereni poslovi odvoza i zbrinjavanja papira, stakla ili drugog ambalažnog materijala.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužne su otkloniti fizičke i pravne osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji iznose i odvoze otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se otpad ne prosipa, ne diže prašinu i da posude ne oštećuju kao ni dijelove zgrade i ograde. Radnici iz stavka 4. ovog članka dužni su ispražnjene posude vratiti na njihovo mjesto.

Članak 59.

Svi korisnici usluga moraju imati propisane i tipizirane posude (kante) za otpad. Komunalni otpad iz kućanstva odlaže se u kantama za otpad veličine 120 l ili 240 l, koje su tipizirane i propisane od pravne osobe, davatelja usluge.

Zelene posude (kante) za miješani komunalni otpad nabavlja i obnavlja davatelj usluga na trošak korisnika ili vlasnika u privatnom i javnom sektoru. Kante za odvojeno prikupljanje otpada nabavlja Općina uz sufinanciranje te zadužuje svakog vlasnika odnosno korisnika zelene kante, koji je dužan koristiti na adekvatan način „kao dobar gospodar“. Ne smiju se oštećivati posude za kućni otpad, istresati, prosipati, prekapati po otpadu ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odložene kante za komunalni otpad.

U posude za komunalni otpad ne smiju se odlagati vrući pepeo, žar, tekućine (pogotovo ne kiseline, otrovi, ulja i tome slično), lešine životinja, električne baterije, motorna ulja, akumulatori, auto gume, gume od dječjih igračkica, bicikla, motorkotača, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, zeleni otpad, građevinski otpad, ambalažni otpad i sl.

U zgradama koje nemaju poseban prostor za držanje posuda za komunalni otpad, iste se mogu držati u dvorištima ili na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima. Posuda za komunalni otpad moraju se smjestiti tako da im je omogućen nesmetan pristup da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuju neugodan miris te da se ne narušava izgled okoline.

Članak 60.

Sve pravne i fizičke osobe, proizvođači komunalnog otpada na području Općine komunalnu uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, obvezne su koristiti od pravne osobe kojoj je Općina povjerila obavljanje ove komunalne djelatnosti.

Proizvođači komunalnog otpada dužni su najkasnije u roku od osam dana od useljenja ili dovođenja u funkciju stambenog prostora, odnosno od početka obavljanja djelatnosti u kojoj se stvara komunalni otpad o toj činjenici obavijesti pravnu osobu nadležnu za obavljanje komunalne djelatnosti, radi pružanja komunalne usluge skupljanja otpada. Isto tako, proizvođači komunalnog otpada dužni su prijaviti svaku promjenu podataka o vlasniku ili korisniku nekretnine (ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta).

Svako ponašanje svih sudionika u procesu prikupljanja i odvoza otpada moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, podzakonskim odredbama i odredbama Odluka Općine Petrijevci.

Članak 61.

Glomazni otpad se prikuplja i odvozi samo pomoću specijalnih vozila i u posudama koje propisuje pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Glomazni otpad odvozit će se po pozivu vlasnika jedan put godišnje besplatno, a ostalo prema potrebi i cjeniku davatelja usluge.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u vreće i kante za komunalni otpad. Zabranjeno je bacati otpad na javnu površinu, neizgrađeno građevinsko zemljište, cestovne jarke, rijeku i dr. Zabranjeno je spaljivati, zatrpavati ili na neki drugi neprikladan način uništavati otpad te ga protupropisno deponirati (bez propisanog i organiziranog odvoza).

Veće količine ostataka građevinskog materijala, zemlje i drugih sličnih materijala odvoze se, odnosno odlažu sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest.

Ukoliko neka fizička ili pravna osoba odloži bilo kakav otpad na nedozvoljenom mjestu isti će biti uklonjen od strane ovlaštene osobe, a na trošak onoga tko je otpad odložio.

Članak 62.

Postupak skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom utvrđuje se Odlukom o obveznom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, a koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 63.

Naknada za plaćanje usluge vrši se prema cjeniku usluga koje utvrdi pravna osoba kojoj je dodijeljeno obavljanje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza otpada.

Suglasnost na cjenik usluga daje Općinski načelnik.

VI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S PROMETNIH I PJEŠAČKIH POVRŠINA

Članak 64.

Čišćenje snijega i leda s ulica – nerazvrstanih cesta, pješačkih zona, pločnika, trgova, autobusnih stajališta, parkirališta, ispred objekata u vlasništvu Općine dužna je organizirati Općina putem zimske službe sukladno Planu rada zimske službe.

Obveznici čišćenja snijega i leda sa javno-prometnih površina u vrijeme zimskih uvjeta dužni su se pridržavati prioriteta čišćenja snijega i leda u zimskim uvjetima utvrđenih Planom rada zimske službe.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova javno-zelenih površina brine se fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri održavanje javnih zelenih površina u skladu s Planom rada zimske službe.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i drugim kemijskim sredstvima.

Članak 65.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina - nogostupa. O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgrade brinu se vlasnici ili korisnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova, vlasnici ili korisnici ugostiteljskih, prodajnih lokala i poslovnih prostorija u zgradi.

Snijeg s nogostupa treba započeti uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led s nogostupa uklanja se odmah čim nastane.

Članak 66.

Snijeg i led uklanja se s krovova uz javne površine. O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu vlasnici i korisnici zgrada, odnosno poslovnih prostora. Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odskliže i ugrozi sigurnost prometa i pješaka.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Članak 67.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (solju, pijeskom, sipinom i drugim materijalom granulacije manje od 8 mm). Navedene radnje moraju se obavljati najkasnije do 10 sati tekućeg dana. Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanjem.

Po potrebi radnje iz prethodnog stavka moraju se obavljati više puta na dan da bi se osigurao siguran promet pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina kontrolira komunalni redar.

VII POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA NA JAVNIM POVRŠINAMA, KAO I KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA ZA PRIVATNE SVRHE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA TE UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 68.

Privremenim objektima u smislu ove Odluke smatraju se: kiosci, montažni objekti (građevinske skele, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.), pokretne radnje (ambulantna prodaja), uslužne i zabavne naprave (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje plodina, štandovi-klupe, stolovi, stolice, suncobrani za ugostiteljske terase, cirkuski šatori i prijevozna sredstva s drugom opremom cirkusa, luna parkovi i oprema za ostale zabavne radnje i sl.), reklame i reklamni panoi (reklamne ploče, konstrukcije, reklamni uređaji, natpisi, transparenti, oglasni ormarići, reklamni stupovi i sl.), otvorena skladišta (odlaganje i prodaja građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.)

Privremenim objektima ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 69.

Za postavljanje privremenih objekata iz članka 68. ove Odluke potrebno je ishoditi odobrenje Općine. Uz zahtjev za odobrenje potrebno je priložiti tehnički opis privremenog objekta s namjenom, skicu privremenog objekta, točnu lokaciju i vrijeme korištenja.

Odobrenje za postavljanje privremenih objekata iz članka 68. ove Odluke odobrava Općinsko vijeće.

Za zauzimanje javne površine postavom privremenih objekata iz članka 68. ove Odluke plaća se zakupnina za korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o zakupu zemljišta na javnim površinama. Od obveze plaćanja izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

Članak 70.

Protupravno postavljeni privremeni objekti na objektima, zemljištu i drugim javnim površinama ili objekti postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju moraju se ukloniti na temelju rješenja komunalnog redara.

Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog privremenog objekta sam ne ukloni objekt, uklonit će ga komunalni redar po trećoj osobi (pravna ili fizička osoba koja se bavi predmetnom djelatnošću) o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Rok uklanjanja po slobodnoj procjeni određuje komunalni redar, a rok ne može biti duži od 15 dana.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku 8 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

Članak 71.

Napušteno vozilo, karambolirano vozilo, kao i vozila bez registracijskih oznaka ostavljena na javnim površinama duže od 15 dana mora vlasnik ukloniti po naredbi komunalnog redara. U slučaju da vlasnik ne postupi po naredbi komunalnog redara uklonit će se na trošak vlasnika po trećoj osobi.

Akontaciju troškova snosi Općina Petrijevci, a vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo odmah po uklanjanju s javne površine uz podmirenje nastalih troškova.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 72.**

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- Nadzirati primjenu Odluke,
- Vršiti kontrolu nad javnim površinama,
- Narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- Rješenjem zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
- Rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- Rješenjem narediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- Rješenjem odrediti izvršenje obveza putem treće osobe, na račun vlasnika, odnosno korisnika, ukoliko pregledom utvrdi da se ona uopće ne vrši ili da se vrši nepotpuno ili nepravilno,
- Odrediti fizičkim i pravnim osobama, kojima je povjereno obavljanje djelatnosti održavanja čistoće javnih površina uklanjanje uočenih nedostataka na održavanju,
- Donositi rješenje o prekršaju u skraćenom prekršajnom postupku,
- Predložiti pokretanje upravnog postupka,
- Izricati i naplaćivati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju uz izdavanje potvrde,
- Izdati prekršajni nalog i izreći kaznu, ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, s uputom da kaznu mora platiti u roku osam dana od dana kada je počinio prekršaj,
- Naplaćivati paušalne naknade štete,
- Naplaćivati paušalne troškove premještaja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,
- Poduzimati druge radnje i mjere predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 73.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada komunalni redar je dužan pridržavati se odredaba ove Odluke, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o građevinskoj inspekciji, Prekršajnog zakona, Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika, kao i drugim pozitivnih zakonskih propisa i odluka Općinskog vijeća.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Petrijevci

Članak 74.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pružati potrebna obavještenja u predmetima nadzora. Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu, uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 75.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju nezatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kn, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina Petrijevci povjerila obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se ako nastala šteta premašuje 1.000,00 kn i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 76.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 500,00 kn – za premještanje,
- 200,00 kn po m² zauzete javne površine,
- 200,00 kn za uskladištenje po predmetu dnevno.

Članak 77.

Protiv upravnog akta komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba na upravni akt komunalnog redara uložena nadležnom upravnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 78.

Novčanom kaznom od **500,00 do 2.000,00** kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a **100,00 do 500,00** kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- Ako se šara, oštećuje, skida ili uništava natpisna ploča (članak 5.),
- Ako vlasnik zgrade nije nabavio i postavio kućni broj (članak 6.),
- Ako oštećuje objekte i uređaje urbane opreme, komunalne objekte javne namjene, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokaze koji se nalaze na javnim površinama ili čine njihov sastavni dio i ako izvode radove na javnim površinama bez odobrenja (članak 7., 9., 11., 12., 13., 15., 16., 17.),
- Ako plakate, oglase i slične obavijesti postavi na mjestima koja nisu za to određena i ako ih ne ukloni u određenom roku (članak 19.),
- Ako predmeti u izlogu nisu izloženi uredno i čisto; ako redovito ne čisti stakla i ormariće na izlozima; ako ne ukloni kvar na svjetlećoj natpisnoj ploči u određenom roku i ako ne ukloni neispravnu svjetleću reklamnu ploču; ako ne ukloni natpisnu ploču u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja (članak 20.),
- Ako bez odobrenja na javnu površinu postavi reklamu, reklamnu konstrukciju, reklamnu ploču, jarbol za zastavu, transparent ili drugi prigodni natpis (članak 21.),
- Ako oštećuje i uništava rasvjetna tijela i stupove javne rasvjete (članak 22.)
- Ako izvede ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili šiljaka; ako ogradu i živicu uz javnu površinu ne drži urednima (članak 25.),
- Ako uredno ne održava dvorište, vrtove, voćnjake, zelene površine ili drugo zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno zemljište vidljivo s javne površine; ako drveće i živica uz javno-prometnu površinu zaklanja preglednost i sigurnost prometa ili rastom ugrožava okolne objekte, a sve radi neodržavanja te ako ne uništava i ne iskorijeni korove prije cvatnje (članak 26.),

- Ako vanjski dijelovi zgrade nisu uredni, čisti i nisu popravljena oštećenja, ako uništava pročelja zgrade, po fasadi zgrada, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima, košaricama za smeće piše poruke, crta, šara i slično (članak 27.),
- Ako postupi protivno odredbama članka 34.ove Odluke,
- Ako ne održava travnjake uz nogostupe i zelene površine te cestovne jarke za prihvat oborinske vode ispred zgrada i zemljišta čiji je vlasnik, odnosno korisnik (članak 35.),
- Ako postupi protivno odredbama članka 39.ove Odluke,
- Ako postupi protivno odredbama članka 40.ove Odluke,
- Ako bez odobrenja koristi javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište za istovar, smještaj ili utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrada ili druge slične građevinske radove (članak 42.),
- Ako postupi protivno odredbama članka 44.ove Odluke,
- Ako ne odlaže kućni otpad u posude (kante) za komunalni otpad ili u kontejnere te ako iste ne odlaže na za to određena mjesta; ako ne maknu s javne površine posudu za otpad nakon odvoza otpada (članak 58., 59.),
- Ako ne očiste javne površine i nogostupe od snijega i leda, odnosno ako ne posipaju solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom (članak 65.),
- Ako ne uklone snijeg i led s krova ukoliko ugrožava prolaznike na javnoj površini (članak 66.).

Članak 79.

Novčanom kaznom od **2.000,00 do 10.000,00** kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a **500,00 do 2.000,00** kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- Ako vlasnik objekta nije izgradio septičku ili sabirnu vodonepropusnu armiranobetonsku jamu, a sanitarno-fekalnu vodu ispušta u cestovne jarke koji služe za prihvat oborinskih voda, javne površine, vlastito dvorište i vrt; ako vlasnik septičke jame ne organizira čišćenje jame radi čega dolazi do prelijevanja i onečišćavanja okoline (članak 28.),
- Ako postupi suprotno uvjetima iz članka 29. drži životinje,
- Ako na javnim površinama odlaže ili baca građevinski materijal, smeće, otpatke; ako pali na javnim površinama bilo kakav otpad; ako pušta životinje (perad, stoku); ako drži, izlaže i prodaje robu bez odobrenja; ako baca ili ostavlja otpad izvan košara za otpad i drugih posuda za otpad; ako oštećuje košare i posude za otpad; ako popravlja, servisira ili pere vozilo na javnoj površini; ako ostavlja neregistrirano vozilo, priključno vozilo, oštećeno vozilo ili olupinu vozila na javnoj površini; ako crta ili piše poruke i tekstove; ako odlaže građevinski ili otpadni materijal, predmete, naprave ili strojeve bez odobrenja, Ako ispušta otpadne vode; ako na bilo koji način onečisti javnu površinu, a ne očisti onečišćenje (članak 31),
- Ako postupi protivno članku 37.ove Odluke,
- Ako krši odredbe članka 38.ove Odluke,
- Ako ne očisti javnu površinu koja je onečišćena uslijed izgradnje ili rekonstrukcije objekata (članak 43.),
- Ako započne radove (prekope, bušenja i sl.) javnih površina bez odobrenja (članak 45.),
- Ako ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje (čisto i uredno stanje) (članak 46.),
- Ako odvozi ili odlaže glomazni otpad na površine koje za to nisu određene (članak 61.),
- Ako postavi privremeni objekt na javnu površinu bez rješenja o odobrenju ili ugovora o zakupu (članak 69.),
- Ako postavi privremeni objekt tako da sprečava ili otežava korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožava sigurnost prometa te uništava zelenu površinu (članak 70.).

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Petrijevci".

Članak 81.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 6/09.

KLASA: 363-04/19-01/3
URBROJ: 2185/05-19-1
U Petrijevcima, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

78

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), članka 5. stavak 2. Uredbe o sustavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 3. srpnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci kao potpora za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci prema strukturi sastoji se od upravljačke skupine i 2 operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od 2 pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svog voditelja.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci postupa sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Članak 4.

Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci provodi se po nalogu općinskog načelnika sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Petrijevci.

Članak 5.

Postrojba civilne zaštite opće namjene popunjava se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su člankom 44. Stavak 1. Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,

118/18) utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite starosne dobi od 18 do 65 godina.

Članak 6.

Evidenciju pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene vodi jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Članak 7.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Petrijevci.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci, KLASA: 810-05/10-01/1, URBROJ: 2185/05-10-02 od 20. rujna 2010. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-01/19-01/3
URBROJ:2185/05-19-2
Petrijevci, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

79

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI, na 20. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2019. godine, na temelju poglavlja 4.1.4. Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja („Narodne novine“ br. 68/16) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18) donijelo je sljedeću

ODLUKU

o pokretanju Projekta razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje gradova/općina Belišće, Bizovac, Petrijevci i Valpovo (PRŠI Osijek B)

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci donosi Odluku o pokretanju Projekta razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje gradova/općina Belišće, Bizovac, Petrijevci i Valpovo (PRŠI Osijek B), sukladno odredbama Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja („Narodne novine“ br. 68/16).

II.

Temeljem ove Odluke ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Valpova da u ime svih projektnih partnera izvrši prijavu Projekta razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje gradova/općina Belišće, Bizovac, Petrijevci i Valpovo (PRŠI Osijek B) na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira, kojom Grad Valpovo kao nositelj projekta iskazuje interes da PRŠI Osijek B bude uključen u daljnje korake u okviru Javnog poziva za dostavu prijave za sudjelovanje u postupku pred-odabira, a vezano za odabir prihvatljivih prijavitelja te ispunjavanje kriterija za prijavu na Ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja mreža sljedeće generacije (NGN)/pristupnih mreža sljedeće generacije (NGN) u NGA bijelim područjima“, Referentni broj: KK.02.1.1.01.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 344-01/19-01/3

URBROJ: 2185/05-19-1

Petrijevci, 3. srpnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Vrbanić, v.r.

80

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 24. svibnja 2019. godine donio je

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl.ing.

Članak 3.

Predmet nabave je Izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost radova iznosi do 320.000,00 kuna, pod evidencijskim brojem 31/19-N, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2019. godinu na poziciji 66., konto 421.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave općinski načelnik će imenovati tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 7.

Dokumentacija za prikupljanje ponuda s troškovnicima biti će objavljena na internetskoj stranici Općine Petrijevci (www.petrijevci.hr, „javni pozivi i natječaji“, „2019. godina“, „Javni poziv za izgradnju zamjenske obiteljske kuće Kostelac“).

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena sukladno zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Odluka o odabiru može se donijeti na temelju jedne valjane ponude.

Članak 9.

Planirani rok završetka izgradnje zamjenske obiteljske kuće je 1. prosinca 2019. godine.

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 361-02/19-01/5

URBROJ: 2185/05-19-1

Petrijevci, 24. svibnja 2019. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

81

Na temelju članka 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Načelnik Općine Petrijevci, dana 24. svibnja 2019. godine d o n o s i

O D L U K U

O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE – IZGRADNJA ZAMJENSKE KUĆE KOSTELAC

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Predmet nabave je Izgradnja zamjenske kuće Kostelac ukupne procijenjene vrijednosti radova do 320.000,00 kuna, pod evidencijskim brojem 31/19-N, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2019. godinu.

Članak 3.

Načelnik Općine Petrijevci imenuje tri ovlaštena predstavnika Jedininstvenog upravnog odjela za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 2. ove odluke:

1. Milka Furlan
2. Renata Pilgermayer
3. Dalibor Bošnjaković

Članak 4.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 361-02/19-01/5

URBROJ: 2185/05-19-2

Petrijevci, 24. svibnja 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

82

Temeljem članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) i članka 13. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 17. lipnja 2019. godine d o n o s i o j e

ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE - Izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je 5. lipnja 2019. godine na svojoj internetskoj stranici Poziv za dostavu ponuda s troškovnikom radova i projektima.

- II. U roku za zaprimanje ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda.
- III. Postupak jednostavne nabave će se ponoviti.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda (jednostavna nabava) za Izgradnju zamjenske obiteljske kuće Kostelac.

Jedinstveni upravni odjel je Poziv za dostavu ponuda objavio na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 5. lipnja 2019. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 17. lipnja 2019. godine u 10 sati te u istom nije zaprimljena niti jedna ponuda.

Sukladno članku 13. Odluke, donosi se odluka o poništenju predmeta nabave – Izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac.

Postupak jednostavne nabave će se ponoviti.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o poništenju nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 361-02/19-01/5
URBROJ: 2185/05-19-5
Petrijevci, 17. lipnja 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

83

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 18. lipnja 2019. godine donio je

O D L U K U

O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE – ponovljeni postupak

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl.ing.

Članak 3.

Predmet nabave je Izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost radova iznosi do 320.000,00 kuna, pod evidencijskim brojem 31/19-N, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2019. godinu na poziciji 66., konto 421.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave općinski načelnik je imenovao tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 7.

Dokumentacija za prikupljanje ponuda s troškovnicima biti će objavljena na internetskoj stranici Općine Petrijevci (www.petrijevci.hr, „javni pozivi i natječaji“, „2019. godina“, „Javni poziv za izgradnju zamjenske obiteljske kuće Kostelac-ponovljeni postupak“).

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena sukladno zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru može se donijeti na temelju jedne valjane ponude.

Članak 9.

Planirani rok završetka izgradnje zamjenske obiteljske kuće je 1. prosinca 2019. godine.

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 361-02/19-01/5
URBROJ: 2185/05-19-6
Petrijevci, 18. lipnja 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

84

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 26. lipnja 2019. godine donio je

O D L U K U **O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl.ing.

Članak 3.

Predmet nabave je Energetska obnova zgrade NK „Omladinac“ Petrijevci.

Članak 4.

Ukupna procijenjena vrijednost radova iznosi do 140.000,00 kuna, pod evidencijskim brojem 15/19-N, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2019. godinu na poziciji 132., konto 4511.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave općinski načelnik će imenovati tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda s troškovnikom uputit će se na adrese tri gospodarska subjekta te će biti objavljena na internetskoj stranici Općine Petrijevci (www.petrijevci.hr), „javni pozivi i natječaji“, „2019. godina“, „Javni poziv za Energetsku obnovu zgrade NK „Omladinac“ Petrijevci.

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena sukladno zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Odluka o odabiru može se donijeti na temelju jedne valjane ponude.

Članak 9.

Planirani rok završetka predmeta nabave iz članka 3. ove Odluke je 31. listopada 2019. godine.

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 361-02/19-01/6

URBROJ: 2185/05-19-1

Petrijevci, 26. lipnja 2019. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

85

Na temelju članka 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Načelnik Općine Petrijevci, dana 26. lipnja 2019. godine d o n o s i

O D L U K U
O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE
NABAVE – ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NK „OMLADINAC“ PETRIJEVCI

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Predmet nabave je Energetska obnova zgrade NK „Omladinac“ Petrijevci, procijenjene vrijednosti radova do 140.000,00 kuna, pod evidencijskim brojem 15/19-N, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2019. godinu.

Članak 3.

Načelnik Općine Petrijevci imenuje tri ovlaštena predstavnika Jedinственog upravnog odjela za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 2. ove Odluke:

1. Milka Furlan
2. Renata Pilgermayer
3. Dalibor Bošnjaković

Članak 4.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 361-02/19-01/6

URBROJ: 2185/05-19-2

Petrijevci, 26. lipnja 2019. godine

Načelnik Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

86

Temeljem članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) i članka 13. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 2. srpnja 2019. godine d o n i o je

ODLUKU

**O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE – ponovljeni postupak
Izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac**

- IV. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je 18. lipnja 2019. godine na svojoj internetskoj stranici Poziv za dostavu ponuda – ponovljeni postupak.
- V. U roku za zaprimanje ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda.
- VI. Postupak jednostavne nabave će se ponoviti.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je ponovljeni postupak prikupljanja ponuda (jednostavna nabava) za Izgradnju zamjenske obiteljske kuće Kostelac.

Jedinstveni upravni odjel je Poziv za dostavu ponuda objavio na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 18. lipnja 2019. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 1. srpnja 2019. godine u 10 sati te u istom nije zaprimljena niti jedna ponuda.

Sukladno članku 13. Odluke, donosi se odluka o poništenju predmeta nabave – Izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac.

Postupak jednostavne nabave će se ponoviti.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o poništenju nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 361-02/19-01/5

URBROJ: 2185/05-19-8

Petrijevci, 2. srpnja 2019. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

87
Nas temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 2. alineja 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16.) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), načelnik Općine Petrijevci dana 4. srpnja 2019. godine, donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

R.br.	Datum održavanja vježbe (mjesec)	Nositelj vježbe (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Vježba prema razini	Lokacija održavanja	Vrsta/tip vježbe -pokazna -terenska	Planirani sudionici vježbe
					Općina+ostali	Financijska sredstva (procijenjeni iznos)	-Vježba JLP(R)S -vj.pravnih osoba i tijela državne uprave			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	U dogovoru sa DUZS	Općina Petrijevci Stožer CZ UŠR „Karašica“ Petrijevci	Poplava Ribnjak UŠR „Karašica“ Petrijevci	Izrada zečjeg nasipa	29+26	10.000,00	Vježba JLS	Ribnjak UŠR „Karašica“ Petrijevci	Pokazna vježba	Stožer CZ (11), DUZS (5), HV (1), Postrojba CZ (17), Općina (1) i DVD (20)

Članak 2.

Načelnik Općine Petrijevci će 30 do 90 dana prije početka vježbe donijeti pisanu odluku o pripremi i provođenju vježbi sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 3.

Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-01/19-01/2
URBROJ: 2185/05-19-3
Petrijevci, 4. srpnja 2019. godine

Načelnik Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

88

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 4. srpnja 2019. godine d o n o s i

DRUGU IZMJENU I DOPUNU P L A N A N A B A V E Z A 2019. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave KLASA: 400-01/18-01/8, URBROJ: 2185/05-18-1 od 27. prosinca 2018. godine objavljen na službenoj stranici Općine i objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 1/19. Sukladno financijskom planu Proračuna Proračuna Općine Petrijevci za 2019. godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

a) javna nabava

EVID. BROJ NABAVE	CPV OZNAKA	PREDMET NABAVE	NAČIN NABAVE	PROCJENJE NA VRIJEDNOST NABAVE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVA PROCIJENJE NA VRIJEDNOST NABAVE	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA/O. SPORAZUMA
21/18-JN	39830000	Nabava higijenskih potrepština za program „Zaželi“	Otvoreni postupak	230.400,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE sklopljen 2018.god.	0,00	230.400,00	02.2018.	06.2020.
1/19-JN	45262700	Održavanje i rekonstrukcija „Stare škole“ u Petrijevcima	Otvoreni postupak	972.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	-960.000,00	12.000,00	01.03.2019	31.12.2019.
2/19-JN	45233120	Izgradnja cesta (putova)	Otvoreni postupak	1.200.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	-920.000,00	280.000,00	01.03.2019	31.12.2019.
3/19-JN	45233162	Izgradnja biciklističke staze	Otvoreni postupak	2.516.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	0,00	2.516.000,00	01.03.2019	31.12.2019.
4/19-JN	45262700	Uređenje i rekonstrukcija zgrade za potrebe DVD-a Satnica	Otvoreni postupak	1.224.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	-976.000,00	248.000,00	01.03.2019	31.12.2019.
33/19-JN	45223300	Izgradnja parkirališta za korisnike Društva „Stara škola“	Otvoreni postupak	600.000,00	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	1.040.000,00	1.640.000,00	01.08.2019	31.12.2019.

- b) predmet nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za nabavku robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavku radova:

EVIDENC. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCJENJE NA VRIJEDNOST NABAVE	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVA PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
5/19-N	Električna energija	65400000	40.000,00	0,00	40.000,00
6/19-N	Plin	65200000	64.000,00	0,00	64.000,00
7/19-N	Usluge telefona, telefaksa	64200000	29.600,00	0,00	29.600,00
8/19-N	Tisak	79000000	84.000,00	-1.600,00	82.400,00
9/19-N	Ostale usluge promidžbe i informiranja	79341000	39.600,00	-6.800,00	32.800,00
10/19-N	Ostale računalne usluge	72610000	28.000,00	+4.000,00	32.000,00
11/19-N	Električna energija-javna rasvjeta	65400000	72.000,00	0,00	72.000,00
12/19-N	Reprezentacija	55520000	64.000,00	-1.040,00	62.960,00
13/19-N	Digitalno pohranjivanje arhivske dokumentacije	72000000	28.000,00	0,00	28.000,00
14/19-N	Održavanje zgrade Općine u Petrijevcima	45000000	100.000,00	+80.000,00	180.000,00
15/19-N	Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK „Omladinac“ (energetska obnova-fasada)	45000000	460.000,00	+28.000,00	488.000,00
16/19-N	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233142	120.000,00	0,00	120.000,00
17/19-N	Održavanje javne rasvjete	50232100	40.000,00	0,00	40.000,00
18/19-N	Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije	45112700	96.000,00	0,00	96.000,00
19/19-N	Održavanje javnih zelenih površina (košenje, čišćenje i dr.)	45112700	80.000,00	0,00	80.000,00
20/19-N	Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova	90600000	120.000,00	0,00	120.000,00
21/19-N	Održavanje oborinskih kanala	45246400	24.000,00	0,00	24.000,00
23/19-N	Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada, pasa lualica)	90670000	240.000,00	+80.000,00	320.000,00
24/19-N	Nabava komunalne opreme	45222110	160.000,00	0,00	160.000,00
25/19-N	Izrada planova i projekata	71240000	40.000,00	0,00	40.000,00
26/19-N	Izrada Strateškog plana razvoja turizma Općine Petrijevci	71240000	87.360,00	-48.960,00	38.400,00
27/19-N	Izgradnja novih ulica (spojna cesta)	45233120	400.000,00	-400.000,00	0,00
28/19-N	Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima	45316100	360.000,00	0,00	360.000,00
29/19-N	Izgradnja Etno kuće	45212300	336.000,00	-336.000,00	0,00
30/19-N	Izgradnja Doma kulture (projekt)	71220000	112.000,00	+152.000,00	112.000,00
31/19-N	Izgradnja zamjenske kuće Kostelac-za potrebe izgradnje Doma kulture	45000000	320.000,00	0,00	320.000,00
32/19-N	Rekonstrukcija objekata na groblju	45000000	68.000,00	0,00	68.000,00
34/19-N	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste prema Čerini u Petrijevcima	45233120	92.000,00	0,00	92.000,00
100/18-N	Izgradnja parka s dječjim igralištem i vanjskim fitnessom u Satnici	45236110	340.000,00	0,00	340.000,00
36/19-N	Izgradnja kanalizacije	45232410	94.760,00	0,00	94.760,00
37/19-N	Civilna zaštita	45216100	28.000,00	0,00	28.000,00
38/19-N	Održavanje zgrade NK „Satnica“ u Satnici	45000000	28.360,00	+36.000,00	64.360,00
39/19-N	Opremanje nekretnine na k.č.br. 769 u Petrijevcima	44100000	88.000,00	+16.000,00	104.000,00

40/19-N	Nabava PVC stolica 300 kom (54+)	39112000	34.000,00	0,00	34.000,00
41/19-N	Nabava sklopivih i prenosivih štandova (izložbeni stalci) (54+)	39154100	28.000,00	0,00	28.000,00
42/19-N	Uredski materijal	30199000	17.600,00	+12.000,00	29.600,00

Članak 2.

Ova Druga izmjena i dopuna plana nabave za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-01/19-01/7
URBROJ: 2185/05-19-1
Petrijevci, 4. srpnja 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

	Stranica
66 Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju Hep-Plin-a d.o.o. Osijek za 2018. godinu, s osvrtom na područje davatelja koncesije Općine Petrijevci	356
67 Zaključak o prihvatanju Izvješća PP Belišće o stanju sigurnosti na području Općine Petrijevci za razdoblje I-XII mjesec 2018. godine	356
68 Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Petrijevci za 2018. godinu	357
69 Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća HRV-a d.o.o. Valpovo za 2018. godinu	357
70 Zaključak povodom Godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju Dvorac d.o.o. Valpovo za 2018. godinu	358
71 Zaključak povodom Financijskog izvješća za 2018. godinu Urbanizam d.o.o. Valpovo	358
72 Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2018. godinu Lokalne razvojne agencije Valpovo-Petrijevci d.o.o.	359
73 2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci 2019. godine	360
74 Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Petrijevci za 2019. godinu	398
75 Prve izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2019. godini	399
76 Odluka o dugoročnom zaduženju Općine Petrijevci u 2019. godini kod Privredne banke Zagreb d.d.	402
77 Odluka o komunalnom redu	404
78 Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci	431
79 Odluka o pokretanju Projekta razvoja infrastrukture širokopojsnog pristupa za područje gradova/općina Belišće, Bizovac, Petrijevci i Valpovo (PRŠI Osijek B)	432

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

80 Odluka o početku postupka jednostavne nabave	433
81 Odluka o imenovanju tri predstavnika za provedbu postupka jednostavne nabave-izgradnja zamjenske kuće Kostelac	434
82 Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave- izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac	435
83 Odluka o početku postupka jednostavne nabave-ponovljeni postupak	436
84 Odluka o početku postupka jednostavne nabave	438
85 Odluka o imenovanju tri predstavnika za provedbu postupka jednostavne nabave-energetska obnova zgrade NK „Omladinac“ Petrijevci	439
86 Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave- ponovljeni postupak izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac	440
87 Plan vježbi civilne zaštite za 20120. godinu	441
88 Druga izmjena i dopuna Plana nabave za 2019. godinu	442

S a d r ž a j

445

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.