

112

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI na 22. sjednici, održanoj 28. studenog 2019. godine, temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17 i 84/19) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) donijelo je

ODLUKU
O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje način pružanja javne usluge skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog skupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, problematičnog otpada, te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Petrijevci i pripadajućih naselja Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- popis adresa reciklažnih dvorišta
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima
- ugovorna kazna.

Osnovni pojmovi:

“Miješani komunalni otpad ” je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

“Biorazgradivi komunalni otpad ” je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

“Reciklabilni otpad” čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Skupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno skupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: usluga) obavlja se u okviru sustava skupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva skupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Petrijevci.

Javna usluga skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Davatelj javne usluge skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je URBANIZAM d.o.o. Valpovo, M. A. Reljkovića 16, OIB:43639618908 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

Članak 2.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad, odnosno volumen ugovorenog spremnika za biorazgradivi komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za biorazgradivi komunalni otpad .

Članak 3.

Standardne veličine spremnika za skupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60 litara, 120 litara i 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatne količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara.

Otpadni papir i karton odlaže se u spremnike plave boje kapaciteta 120 i 1100 litara.

Otpadna plastika, ambalaža od plastike, kompozitni materijali i metalna ambalaža odlažu se u spremnike žute boje za reciklabilni otpad kapaciteta 240 i 1100 litara i spremnike - plastične vreće kapaciteta 70 litara.

Otpadno ambalažno staklo odlaže se u spremnike-vrećice kapaciteta 70 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad (iz kućanstva-kuhinja: kora od voća i povrća, talog kave, ljuške od jaja, vrećice za čaj, iskorištene papirnate ubruse i maramice..) odlaže se u spremnike-vrećice kapaciteta 70 litara, dok se krupni/glomazni biorazgradivi otpad (sa okućnica i bašti- lišće, korov, grmlje, živica, ostaci cvijeća, grane i debla..) odlaže svezan u snopove i skuplja mobilnom jedinicom.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika za miješani komunalni otpad uz uvažavanje sljedećeg:

- spremnik kapaciteta 60 litara – obračunska mjesta sa jednim članom i staračka domaćinstva do 2 člana starosne dobi od 65 godina na više, bez uzdržanih članova
- spremnik kapaciteta 120 litara- obračunska mjesta sa 2 i više članova, dok će količinu spremnika korisnik i davatelj ugovoriti Izjavom
- spremnik kapaciteta 1100 litara- obračunska mjesta sa spremnikom zajedničkog korištenja. Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (pravna osobe, obrtnici, kućanstva) i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu zbroj svih udjela mora biti jedan. Minimalno zaduženi volumen spremnika po korisniku usluge iznosi 30 litara.

Spremnici za otpad dodijeljeni korisnicima usluge moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorijama ili ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, korisnicima će biti dozvoljeno spremnike postaviti na javnu površinu na mjesto i na način koji odlukom odredi davatelj usluge na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta, a dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Vrstu i mjesto za smještaj spremnika za otpad na javnu površinu određuje davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Općine Petrijevci .

Korisnici usluge nisu ovlašteni mijenjati mjesto spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini, koji su odredili službenici nadležnog tijela Općine Petrijevci .

Korisnici usluge kojima volumen miješanog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju svoj višak miješanog komunalnog otpada odložiti u doplatne vrećice sa naznačenim logotipom davatelja javne usluge, kapaciteta 120 litara kroz čiju cijenu je uračunat trošak skupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada ili pak zadužiti spremnik većeg volumena.

Odvoz otpada davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

Članak 4.

Najmanja učestalost odvoza za korisnike kategorije kućanstvo:

- miješani komunalni otpad skuplja se i odvozi jednom u dva tjedna prema rasporedu davatelja usluge;
- miješani komunalni otpad skuplja se i odvozi dva puta tjedno prema rasporedu davatelja usluge kada više korisnika koristi zajednički spremnik;
- biorazgradivi komunalni otpad skuplja se i odvozi jednom tjedno prema rasporedu davatelja usluge;

- biorazgradivi komunalni otpad skuplja se i odvozi dva puta tjedno prema rasporedu davatelja usluge kada više korisnika koristi zajednički spremnik;
- glomazni otpad se skuplja i odvozi jednom godišnje bez naknade prema rasporedu davatelja usluge, a po prijavi korisnika usluge neograničeni broj puta uz naknadu troškova prema službenom cjeniku davatelja usluge;
- reciklabilni otpad skuplja se i odvozi jednom mjesečno prema rasporedu davatelja usluge neovisno koristi li spremnik jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički;
- otpadni papir i karton skuplja se i odvozi jednom mjesečno prema rasporedu davatelja usluge neovisno koristi li spremnik jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički.

Najmanja učestalost odvoza za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:

- miješani komunalni otpad skuplja se i odvozi jednom u dva tjedna prema rasporedu davatelja usluge;
- biorazgradivi komunalni otpad skuplja se i odvozi jednom tjedno prema rasporedu davatelja usluge;
- reciklabilni otpad skuplja se i odvozi jednom mjesečno prema rasporedu davatelja usluge uz naknadu troška definiranu cjenikom davatelja usluge;
- otpadni papir i karton skuplja se i odvozi jednom mjesečno prema rasporedu davatelja usluge neovisno koristi li spremnik jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički uz naknadu troška definiranu cjenikom davatelja usluge;
- glomazni otpad skuplja se i odvozi po pozivu u roku unutar 7 dana od narudžbe uz naknadu troška definiranu cjenikom davatelja usluge;
- ostali otpad skuplja se i odvozi po pozivu u roku unutar 7 dana od narudžbe uz naknadu troška definiranu cjenikom davatelja usluge.

Kriterij količine otpada je jednak za korisnike kategorije kućanstvo i kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik kategorije kućanstvo: su korisnici ove javne usluge, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća i stambenih objekata sa više stanova koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Davatelj usluge utvrđuje Odlukom, odnosno ugovorom sa korisnicima usluge nakon dobivene suglasnosti Načelnika Općine Petrijevci, vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Korisnik koji nije kućanstvo su korisnici ove javne usluge, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Vrstu spremnika za korištenje javne usluge davatelj usluge utvrđuje Odlukom Općine Petrijevci, odnosno Ugovorom sa korisnicima usluge.

Korisnik koji nije kućanstvo može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za skupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada te otpadnog papira i kartona ukoliko ista nema obvezu ove vrste otpada predati kao svoj proizvodni otpad.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Petrijevci može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Petrijevci ili u određenim dijelovima Općine Petrijevci i pripadajućih naselja, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama korisnika usluge.

Članak 5.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je mjesec dana, a račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec s rokom plaćanja 15 dana.

Članak 6.

Reciklažno dvorište nalazi se na adresi Sunčana bb u Valpovu.

Sukladno zaključenom Sporazumu o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta u Valpovu, reciklažno dvorište mogu koristiti korisnici s područja Grada Valpova i prigradskih naselja, te korisnici s područja Općine Bizovac, Općine Koška i Općine Petrijevci. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici www.urbanizam-valpovo.hr davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluga.

Članak 7.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta- mobilne jedinice i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se odvojeno skuplja otpadni papir i karton od biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno od ostalog reciklabilnog otpada (ambalaža od plastike, kompozitni materijali i metalna ambalaža) i staklene ambalaže.

Skupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku koji prilikom pražnjenja mora biti zatvoren.

Zabranjeno je odlaganje miješanog komunalnog otpada pokraj spremnika u rasutom stanju, u nestandardiziranim posudama, kutijama i drugoj ambalaži koju bi mogli koristiti kao spremnik.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad i u njih bacati pepeo i žeravicu, ulijevati otpadne tekućine, bacati animalni otpad i strvine, građevinski i opasni otpad.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će kompostiranje vršiti u skladu s člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i za dokaz o istome dostaviti fotografiju svoga kompostera/kompostišta.

Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika trajno pohraniti u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je skupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, kompozitni materijal-tetrapak, plastična ambalaža, metalna ambalaža, staklena ambalaža) te otpadni papir i karton na obračunskom mjestu korisnika te putem reciklažnog dvorišta.

Svakom korisniku omogućeno je skupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje ili u reciklažnom dvorištu, odnosno putem mobilne jedinice.

Korisnici usluge skupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog biorazgradivog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je skupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Iznimno na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova skupljanja i zbrinjavanja tih količina.

- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje skupljanja i obrade, odnosno zbrinjavanje tih količina.

Članak 8.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, spremnik za stari papir i karton te reciklabilni komunalni otpad novom korisniku usluge i korisniku koji do sada nije primio isti od davatelja usluge;
- označiti spremnik oznakom;
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 23. ove Odluke;
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen;
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada;
- davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik;
- davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje otpada kojeg je zadužio korisnik usluge;
- davatelj usluge ne odgovara za oštećenje spremnika za odlaganje otpada kojeg je zadužio korisnik usluge ukoliko isto nije nastalo od strane radnika davatelja usluge. U slučaju da je dokazivo da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovano nepažljivim rukovanjem radnika davatelja usluge, trošak nabavke i dostave novog spremnika snositi će davatelj usluge;
- davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti izvršnog tijela JLS, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge najkasnije do 6 sati ujutro (zimsko radno vrijeme), odnosno do 5 sati ujutro (ljetno radno vrijeme) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge;
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
- Sav komunalni otpad odlagati u odgovarajuće posude za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni posude. Zabranjeno je odlagati višak miješanog komunalnog otpada koji ne stane u posudu koju posjeduje korisnik usluga za odlaganje komunalnog otpada, u ne standardizirane posude, kutije ili drugu ambalažu, odnosno dozvoljeno je isti odložiti u doplatne vrećice s naznačenim logotipom davatelja javne usluge;
- dužni su zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu usluge sukladno važećem cjeniku;
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci;

- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnom otpadu i ovoj Odluci;
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom;
- čuvati posude od oštećenja i otuđivanja. U slučaju oštećenja i otuđenja spremnika za otpad nastale vlastitim nemarom korisnika, isti snositi trošak nabavke novog spremnika;
- očistiti rasuti otpad oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada.

Članak 10.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove razumne kontrole.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa isl.) kao što su poplava, požar, rat davatelj usluge će pravodobno obavijestiti korisnike usluga o nastupu istih putem mrežnih stranica, a ispunjenje svojih obaveza sukladno ugovorenoj usluzi odgoditi za vrijeme trajanja takvog slučaja te korisnicima obračunati samo stvarno izvršenu uslugu za obračunsko razdoblje.

Ukoliko je moguće davatelj usluge će po prestanku posebnih okolnosti iz ovog članka u najkraćem mogućem vremenu izvršiti uslugu skupljanja otpada koji u datim okolnostima nije mogao izvršiti.

Članak 11.

Prigovori i reklamacije podnose se u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi pisani prigovor davatelju usluga putem pošte, telefaksa ili pak elektroničkom poštom, a rješenje, odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora na adresu korisnika koji je uputio prigovor.
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, može uputiti davatelju usluge pisanu reklamaciju koju rješava Povjerenstvo za reklamacije sastavu kojeg je imenovan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja reklamaciju na prigovor na adresu korisnika koji je uputio reklamaciju na prigovor.

Članak 12.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za skupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Članak 13.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem računala kojom se evidentira broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu skupljanja otpada.

Korisnik usluge može na opravdan zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Članak 14.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav skupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom, a koji podrazumijeva: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada ljudi i vozila na skupljanju otpada, troškove rada reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta odnosno mobilne jedinice zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškove nabavke spremnika za zamjenu s oštećenim spremnicima, troškove edukacije djelatnika, softversku podršku, troškove izrade i podjele računa, troškove vođenja propisanih Izjava, Ugovora, izvješća i ostalih administrativnih akata koje propisuje Zakon o održivom komunalnom otpadu i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz priloga ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 15.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika davatelj usluge će odrediti udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika i volumen spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (pravna osobe, obrtnici, kućanstva) i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu zbroj svih udjela mora biti jedan.

Broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (pravna osobe, obrtnici, kućanstva) davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

Minimalno zaduženi volumen spremnika po korisniku usluge iznosi 30 litara.

Izjavom koju ovjerava davatelj usluge definira se broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kao i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na obračunskom mjestu.

Zahtjev za promjenom volumena spremnika i promjenom pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika dostavlja se u pisanom obliku davatelju usluge s novim prijedlogom ovjerenim od strane svih korisnika usluge s obračunskog mjesta kojima je dodijeljen zajednički spremnik.

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke, davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, otpadni papir i karton, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada te ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kn obračunavati će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zadužene posude, ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn obračunavati će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;

- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn obračunavati će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada korisnik ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, strvine, animalni otpad, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, e.e. otpad, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad, ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja;
- ako korisnik odloži glomazni otpad ili bilo koju drugu vrstu otpada protivno rasporedu davatelja usluge na javnu površinu, ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunavati će se prilikom svakog nepravilnog odlaganja;
- ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio, ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn obračunavati će se za svako obračunsko razdoblje kroz period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim korisnik na svom obračunskom mjestu već raspolaže, ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunavati će se prilikom evidentiranog svakog nepravilnog postupanja.

Davatelj usluge će pisanim putem opomenuti korisnika usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove odluke.

Davatelj usluge će naplatiti ugovornu kaznu definiranu cjenikom javne usluge korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna biti će iskazana kroz strukturu računa kao sastavni dio računa samo za korisnika koji je kaznu dužan platiti, dok za ostale korisnike stavka ugovorna kazna neće biti iskazana na računu.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge izvršiti će prijavu komunalnom redaru Općine Petrijevci, koji će pak istražiti nastalo stanje i prikupiti dokaze s pomoću kojih će se nedvojbeno utvrditi postupanje prema korisniku usluge sukladno ovom članku i propisati ugovorna kazna.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi ili ne može utvrditi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici koji koriste zajednički spremnik.

Članak 17.

Javna površina koristi se za skupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona te reciklabilnog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge skupljanja glomaznog biorazgradivog komunalnog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 18.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu provodi se u skladu sa propisima i normativima jedinice lokalne samouprave kojima je regulirano pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama i kućanstvima.

Općina Petrijevci će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine Petrijevci.

Općina Petrijevci će pravovremeno dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Članak 19.

Glomazni otpad skuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po prethodnom pozivu i najavi) pri čemu je ova usluga sadržana u ukupnoj cijeni usluge, a odnosi se na ograničenu količinu do maksimalno 2 m³ godišnje po jednom obračunskom mjestu.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan jednokratni odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta za glomazni biorazgradivi komunalni otpad koji podrazumijeva granje i lišće maksimalno do 2 m³. Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu skupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu, ali maksimalno sveukupno do 4 m³.

Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge i kada mu je izvršio jednogodišnji besplatni odvoz do 2 m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju na obračunskom mjestu, a koji se po svojoj veličini i postanku ne smatraju kućnim otpadom. Glomaznim otpadom smatra se: kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema i ostali glomazni otpad sukladno Naputku o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15).

Ne smatraju se glomazni otpadom neispravna odnosno napuštena vozila bez registarskih oznaka i dijelovi tih vozila kao ni EE otpad (električni i elektronični otpad), građevinski otpad, baterije i akumulatori, otpadne gume, otpadna vozila, salonit ploče (azbest) i sav građevinski otpad koji sadrži azbest i posebne kategorije otpada koje se zbrinjavaju na propisan način sukladno Zakonu. Zabranjeno je odlagati glomazni otpad u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Na području Općine Petrijevci glomazni komunalni otpad skuplja se i odvozi po prethodnom pozivu i najavi korisnika. Najavu odvoza je moguće izvršiti pozivom na broj telefona 031-656-070 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07,00 – 15,00 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada najkasnije do 15 dana od primljenog poziva. Najavu zbrinjavanja većih količina glomaznog otpada od dozvoljenih (besplatno do 2m³) korisnik vrši na isti način pozivom na navedeni broj, dok će davatelj ovu uslugu izvršiti uz naknadu troškova prijevoza glomaznog otpada do reciklažnog dvorišta i troškove zbrinjavanja kod ovlaštenog oporabitelja.

Budući da je odredbom članka 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) **zabranjeno krupni (glomazni) komunalni otpad odbacivati i skupljati na javnoj površini**, davatelj usluge će svojim korisnicima uz prethodnu najavu-poziv omogućiti posebno vozilo-mobilnu jedinicu za skupljanje glomaznog otpada ispred njihovih domaćinstava.

Članak 20.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i/ili dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga.

Članak 21.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, a sam sadržaj i izgled Izjave propisuje davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ponovno korištenje nekretnine i uspostavu usluge davatelj usluge će aktivirati po isteku određenog vremena nekorištenja nekretnine koju je korisnik naveo kroz zahtjev o nekorištenju usluge.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, u razdoblju koje ih koriste, izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Davatelj usluge prihvatiti će definirane promjene pod uvjetom da su svi dospjeli računi za izvršenu uslugu za navedeno obračunsko mjesto i podmireni, u protivnome Zahtjev neće biti odobren.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge davatelj usluge omogućiti će korisniku prestanak usluge i izvršiti brisanje iz evidencije korištenja usluge pod uvjetom da je korisnik usluge ili vlasnik nekretnine podmiri sve do tada zaprimljene račune za izvršenu uslugu.

Članak 22.

Korištenje javne usluge smatra se da je ugovoreno kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je usluga ugovorena ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete za pojedinačno korištenje usluge i cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke i digitalnu presliku cjenika.

Članak 23.

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge putem svojih mrežnih stranica objaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

- plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu (kad ih uspostavi)
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji sam kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- kategorija korisnika: kućanstvo ili korisnik koji nije kućanstvo
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 25.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem;
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju;
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i Odlukom;
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Suglasnost na cjenik objaviti će se u Službenom glasniku Općine Petrijevci, dok će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Načelnik Općine Petrijevci daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Petrijevci dužan se očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Do donošenja novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Od dana primjene novog cjenika do uspostave digitalne evidencije o preuzetom komunalnom otpadu i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika, tj do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta javna usluga naplaćivati će se isključivo kroz cijenu obvezne minimalne javne usluge iz članka 26. ove odluke sukladno novom cjeniku, a po uspostavi digitalne Evidencije i ispunjenja navedenih uvjeta primjenjivati će se ukupna cijena javne usluge iz članka 26. sukladno novom cjeniku.

Članak 26.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad, odnosno biorazgradivi komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obavezne minimalne javne usluge;
- cijena javne usluge za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada;
- cijena javne usluge za pražnjenje volumena spremnika biorazgradivog komunalnog otpada;
- cijena ugovorne kazne samo za korisnike koji se ne pridržavaju odredbi ove Odluke.

Formula za izračun cijene javne usluge za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada:

$$C_{MKO} = JCV_{MKO} \times BP_{MKO} \times U_{MKO}$$

C_{MKO} – cijena javne usluge za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (MKO) izražena u kunama sukladno cjeniku;

JCV_{MKO} – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika MKO izražena u kunama sukladno cjeniku;

BP_{MKO} – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji;

U_{MKO} – udio korisnika usluge u korištenju spremnika za MKO.

Formula za izračun cijene javne usluge za pražnjenje volumena spremnika biorazgradivog komunalnog otpada:

$$C_{BKO} = JCV_{BKO} \times BP_{BKO} \times U_{BKO}$$

C_{BKO} – cijena javne usluge za pražnjenje volumena spremnika biorazgradivog komunalnog otpada (BKO) izražena u kunama sukladno cjeniku;

JCV_{BKO} – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika BKO izražena u kunama sukladno cjeniku;

BP_{BKO} – broj pražnjenja spremnika biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji;

U_{BKO} – udio korisnika usluge u korištenju spremnika za BKO.

Ukupnu cijenu javne usluge (C_{UK}) čini zbroj cijena obavezne minimalne javne usluge, javne usluge za pražnjenje volumena spremnik miješanog komunalnog otpada i javne usluge za pražnjenje volumena spremnika biorazgradivog komunalnog otpada, dok će ugovorna kazna biti izražena u cijeni javne usluge samo za korisnike koji se ne pridržavaju odredbi ove Odluke :

Ukupna cijena javne usluge (C_{UK}) izražena formulom glasi:

$$C_{UK} = C_{JUS} + C_{MKO} + C_{BKO}$$

C_{JUS} – cijena obavezne minimalne javne usluge izražena u kunama sukladno cjeniku;

C_{MKO} – cijena javne usluge za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

C_{BKO} – cijena javne usluge za pražnjenje volumena spremnika biorazgradivog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

Uz račun davatelj usluge dostavlja korisniku usluge i uplatnicu.

U slučaju kad korisnik usluge nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici se nalazi iznos ukupnog dugovanja.

Računi se dostavljaju korisniku usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi.

Računi se dostavljaju jednom mjesečno svim korisnicima usluge.

Korisnik usluge je dužan platiti račun za izvršenu uslugu najkasnije do roka dospijeca utvrđenog na uplatnici.

Članak 27.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio):

| Cjenik | jed. mjere | Cijena | PDV | Ukupno |
|---|------------|--------|------|--------|
| 1.1. - za kategorije korisnika kućanstva | kom | 36,40 | 4,73 | 41,13 |
| 1.2. - za kategorije korisnika koja nisu kućanstva (uključivo sve podkategorije I. - VII.) | kom | 36,40 | 4,73 | 41,13 |

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio):

| Cjenik | jed. mjere | Cijena | PDV | Ukupno |
|--|------------|--------|--------|--------|
| 1.1. - za kategorije korisnika kućanstva | litra | 0,0550 | 0,0072 | 0,0622 |
| 1.2. - za kategorije korisnika koja nisu kućanstva | litra | 0,0550 | 0,0072 | 0,0622 |

(uključivo sve podkategorije I. - VII.)

Članak 28.

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom propisane člankom 33. stavkom 13. Zakona o održivom gospodarenju komunalnim otpadom obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave.

Građevina za gospodarenje komunalnim otpadom su građevine za skupljanje i obradu komunalnog otpada.

Korisnik usluge je obavezan davatelju javne usluge plati utvrđeni iznos naknade za obračunsko mjesto.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom utvrđuje se i obračunava po odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 29.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Petrijevci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 30.

Općina Petrijevci svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 31.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci
Za nepoštivanje odredaba ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju prekršajne odredbe iz točke XI. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 32.

Korisnicima će davatelj usluge u prijelaznom razdoblju i nadalje omogućiti odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, putem postojećih spremnika i vrećica dodijeljenih korisnicima, kao i putem mobilne jedinice i reciklažnog dvorišta.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18 i 4/18).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 363-01/19-01/36
URBROJ: 2185/05-19-1
Petrijevci 28. studenog 2019.godine

Potpredsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl.oec., v.r.

PRILOG

POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA
PREMA DJELATNOSTIMA

| Potkategorija | Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine |
|---------------|--|
| I. | Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti. |
| II . | Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti). |
| III. | Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti |
| IV. | Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti. |
| V. | Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično) |
| VI. | Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično) |
| VII. | Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti. |

113

Na temelju članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 22. sjednici dana 28. studenog 2019. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju informacije o Izvješću ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2019. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća informaciju o Izvješću ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2019. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/19-01/7
URBROJ:2185/05-19-6
Petrijevci, 28. 11. 2019. godine

Potpredsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl. oec., v.r.

114

Na temelju članka 31. Statuta („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 22. sjednici dana 28. studenog 2019. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za VII-IX mjesec 2019. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci prihvaća Izvješće o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za VII-IX mjesec 2019. godine.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:400-08/19-01/9
URBROJ:2185/05-19-2
Petrijevci, 28. studeni 2019. godine

Potpredsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl. oec., v.r.

115

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/18, 106/18), članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18.) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 22. sjednici održanoj dana 28. studenog 2019. godine donosi

O D L U K U

o visini paušalnog poreza za porezne obveznike koji ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova na području Općine Petrijevci

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina paušalnog iznosa poreza na dohodak za porezne obveznike koji ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova na području Općine Petrijevci.

Članak 2.

Porez na dohodak za porezne obveznike iz članka 1. ove Odluke, po osnovi obavljanja te djelatnosti utvrđuje se u paušalnom iznosu, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o porezu na dohodak.

Članak 3.

Visina paušalnog poreza za obveznike iz članka 1. ove Odluke iznosi 150,00 kuna po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:410-01/19-01/7
URBROJ. 2185/05-19-1
Petrijevci, 28. studeni 2019.godine

Potpredsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl. oec., v.r.

116

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18 i 115/18) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 22. sjednici održanoj 28. studenog 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta na području Općine Petrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci.

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18 i 115/18) Povjerenstvo čine članovi pravne, geodetske, agronomске struke i dva predstavnika Općinskog vijeća.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Ivan Vrbanić, član Općinskog vijeća - predsjednik,
2. Antonija Orlić Domanovac, član Općinskog vijeća,
3. Milka Furlan, član pravne (ekonomske) struke,
4. Josip Bronzović, član geodetske struke,
5. Ilija Ivanković, član agronomске struke.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno Odluci o određivanju naknada vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/17.)

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Petrijevci.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva iz prethodnog članka kao i članovi njihovih obiteljskih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup i prodaju koji su u nadležnosti rada ovog Povjerenstva.

Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Petrijevci Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petrijevci.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 2185/05-19-3
Petrijevci, 28. studeni 2019. godine

Potpredsjednica Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl. oec, v.r.

117

Temeljem članka 16. Zakona o civilnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), članka 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogodama („Narodne novine“ broj 16/09), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 160/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pr.tekst, 137/15, 123/17, 98/19), te članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 22. sjednici održanoj 28. studenog 2019. godine, d o n o s i

OPERATIVNI PROGRAM MJERA CIVILNE ZAŠTITE U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA 2019/2020. godine

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Cilj i svrha

Operativni program mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima (u daljnjem tekstu Program), odnosi se na moguću pojavu veće ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od pojave ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, porast vodostaja rijeka, obilne kiše, olujni vjetar te drugih vremenskih okolnosti koje mogu dovesti do prekida cestovnog prometa, odnosno dugotrajnih zastoja na prometnicama (visoki snijeg, led, voda, vjetar), izolacije naselja, pojedinih dijelova naselja ili pojedinih objekata u naseljima zbog visokih snježnih nanosa, te značajnijeg poremećaja opskrbe stanovništva.

Programom se utvrđuje moguća opasnost od ekstremno niskih temperatura, snježnih nanosa, visokih voda olujnog vjetra i drugih vremenskih okolnosti, postupak i mjere za ublažavanje i uklanjanje neposrednih posljedica, subjekti za provedbu pojedinih mjera, odgovornost i ovlaštenja u svezi s provedbom, te način usuglašavanja s interventnim mjerama koje se provode na temelju drugih zakona.

1.2. Područja primjene

Programom se utvrđuju mjere za:

- sprječavanje prekida prometa na glavnim prometnicama unutar naselja, a što bi moglo dovesti do prometne izolacije naselja, pojedinih dijelova naselja ili pojedinih objekata od posebnog značaja (zdravstvene ustanove, vrtića, škole, trgovine i sl.), a s tim u vezi poremećaja opskrbe hranom, vodom, energentima, lijekovima i drugim neophodnim sredstvima za život stanovništva na pogođenom području (osiguranje dodatnih količina soli za posipanje prometnica, osiguranje materijalno-tehničkih sredstava i pravovremeno čišćenje lokalnih prometnica, putova i lokacija objekata od posebnog značaja);
- uklanjanje posljedica i sanacija u slučaju prekida prometa i opskrbe stanovništva;
- privremeno zbrinjavanje osoba koje se pod okolnostima ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, visokih, poplavnih voda i drugih vremenskih okolnosti zateknu izvan mjesta stanovanja s privremenom nemogućnošću povratka u mjesto stanovanja;
- privremeno zbrinjavanje osoba koje se pod ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima, visokim poplavnim vodama i drugih vremenskih okolnosti zateknu u cestovnim motornim vozilima na prometnicama na kojima se predviđa dugotrajni prekid ili zastoj prometa;
- osiguranje pričuva hrane, dječje hrane, pića i osnovnih lijekova na područjima (naseljima) najveće ugroženosti od snježnih nanosa i olujnih nevremena i drugih ekstremnih uvjeta koji mogu dovesti do prekida ili značajnijeg poremećaja opskrbe.

1.3. Pojam prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njen gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se osobito potresi od 7 i više stupnjeva po Mercalli-Cancani-Siebergovoj skali, te olujni i orkanski vjetrovi od 8 i više bofora.

Prirodnom nepogodom smatraju se i: požari, poplave, suše, tuča, jaki mrazevi, izvanredno velika visina snijega, snježni nanosi i lavine, nagomilavanje leda na vodotocima, odroni zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

2. POLOŽAJ I KARAKTERISTIKE OPĆINE PETRIJEVCI

Općina Petrijevci nalazi se u središnjem sjevernom prostoru Osječko-baranjske županije na geoprometnom položaju koji karakterizira važan cestovni pravac koji od Osijeka vodi na zapad prema Virovitici (državna cesta D 34), a treba istaknuti i položaj Općine Petrijevci na rijeci Dravi, uz sve prednosti koje proizlaze iz takvog smještaja. Područje Petrijevaca se nalazi na županijskoj razvojnoj osovini koju čini sjeverni i podravski pravac razvoja Osijek-Valpovo-Belišće-Donji Miholjac.

Općina Petrijevci graniči s gradovima Osijek i Valpovo, s općinom Bizovac i Čepin te Dardom i Jagodnjakom s istočne strane.

2.1. Područje odgovornosti Općine Petrijevci

Općina Petrijevci prostire se na površini od 55,60 km².

Područje Općine Petrijevci obuhvaća dva (2) naselja i to: Petrijevci i Satnica.

Sjedište lokalne samouprave nalazi se u naselju Petrijevci.

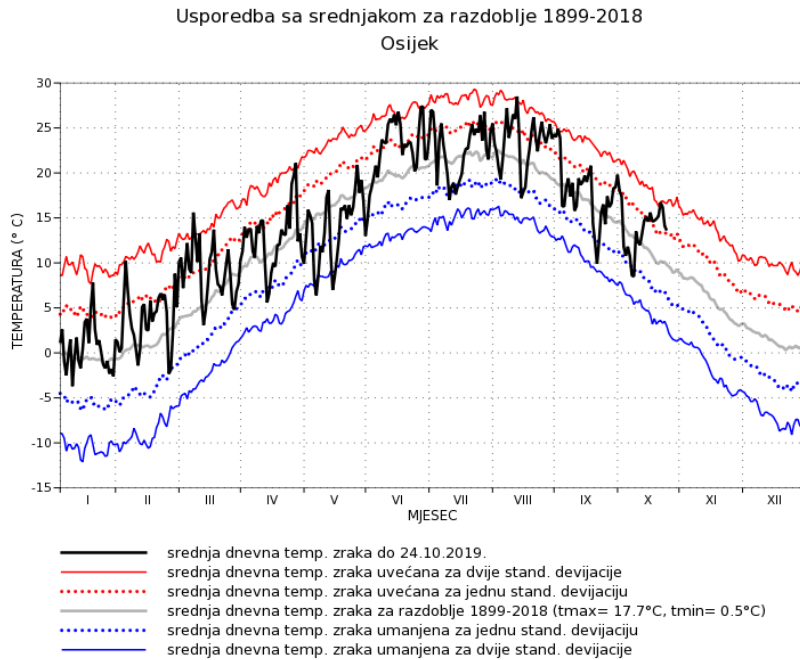
Teritorijem Općine Petrijevci teče rijeka Vučica (Karašica) koja se na području Općine ulijeva u rijeku Dravu, koja teče rubnim područjem Općine s istočne strane.

Područje Općine Petrijevci je dio istočno-hrvatske makro regije, kojoj je Drava prirodna granica prema sjeveru i sjeveroistoku (Baranja). Područje Općine pripada tipičnoj akumulacijskoj nizini uz neznatne devijacije terena (87 do 101 m.n.m.). Na modeliranje i izgled današnjeg reljefa presudnu ulogu su imali riječni tokovi Drave i Vučice.

Klima je umjereno kontinentalna, gdje su promjene vremena česte i intenzivne. Osnovne karakteristike ovog tipa klime su srednje mjesečne temperature više od 10° C, tijekom više od četiri mjeseca godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22° C, te srednja temperatura najhladnijeg mjeseca između -3° C i +18° C. Obilježje ove klime je nepostojanje izrazito suhih mjeseci, a oborina je više u toplom dijelu godine, prosječne godišnje količine se kreću od 700-800 mm. Od vjetrova najčešće su slabi vjetrovi i tišine, a smjerovi vjetrova su vrlo promjenjivi.

Prosječna **temperatura zraka**, prema najnovijim mjerenjima na mjernoj postaji Osijek 1, iznosi 17,7° C. Srednje mjesečne temperature su u porastu do srpnja-kolovoza kada dostižu maksimum s iznad 25° C. Najhladniji mjesec je bio siječanj u kojem se srednja dnevna temperatura kretala od -4° C do 8° C. Srednja godišnja amplituda temperature, između najhladnijeg i najtoplijeg mjeseca iznosi preko 22° C, što je odlika

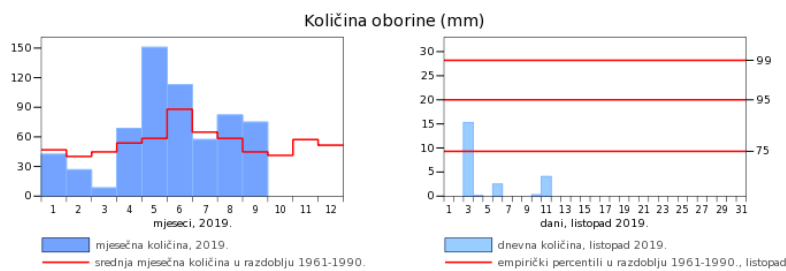
kontinentalnih osobina područja (vidljivo iz grafikona u nastavku). Možemo primijetiti da su znatne dnevne oscilacije temperature.



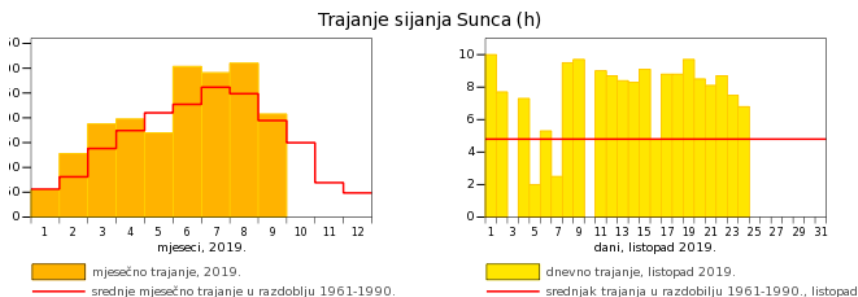
Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30-50 dana godišnje.

Najveći broj dana s mrazom imaju zimski mjeseci, osobito prosinac (8 dana). Međutim, pojave mraza su nepovoljne ukoliko se pojave u vegetacijskom razdoblju, a osobito u travnju na početku vegetacijskog razdoblja. Ponekad se mraz može javiti u svibnju i lipnju, zbog utjecaja polarnih zračnih masa.

Osijek



Dostupni podaci o količinama oborina do listopada 2019. godine.



Dostupni podaci o trajanju sisanja sunca do listopada 2019. godine.

2.2. Stanovništvo na području Općine Petrijevci

Prema popisu stanovništva 2011. godine, u Općini Petrijevci popisano je 2870 stanovnika i 1028 kućanstava i to:

- Petrijevci – 2296 stanovnika u 830 kućanstava
- Satnica – 574 stanovnika u 198 kućanstava

Gustoća naseljenosti na području Općine Petrijevci iznosi 55,1 stanovnika na km².

2.3. Prometno-tehnološki izgrađena infrastruktura Općine Petrijevci

Na području Općine Petrijevaca ima 53,00 km prometnica, sve u cestovnom prometu (asfaltni zastor) i to:

- cca 30,00 km državna cesta D 34 i D2
- o 16,00 km cesta županijskog i lokalnog značaja
- o 11,65 km nerazvrstanih cesta

Preko teritorija Općine Petrijevci vrši se prijenos električne energije dalekovodima:

- zračni reda napona 110 kV
- zračni reda napona 35 kV
- zračni reda napona 10 kV

Važan infrastrukturni objekt Općine Petrijevci je plinovod kojim su opskrbljena oba naselja u općini, kao i vodovodna mreža u dužini 23.038 m, a magistralni cjevovod od vodocrpilišta Jarčevac i spojni cjevovod Petrijevci-Satnica dužine 3.974 m.

3. MOGUĆE VRSTE I INTENZITET DJELOVANJA PRIRODNIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Općina Petrijevci nalazi se u pojasu umjerene kontinentalne klime sa svojim različitostima tijekom godine.

Moguće vrste prirodnih nesreća u zimskom razdoblju na području Općine Petrijevci su: poplave, potresi, oluja, orkansko nevrijeme, snježne oborine, poledica i tuča. Bez obzira na učestalost ovih pojava ili njihov intenzitet, kad nastupe, sobom donose niz opasnosti za ljude te za prirodna i materijalna dobra.

3.1. Poplava

Prosječna godišnja količina oborina je 685,7 mm. Glavni maksimum oborina javlja se početkom ljeta (najčešće u VI. mjesecu), a sporedni krajem jeseni (XI mjesec). Glavni minimum oborina je sredinom jeseni (X mjesec), a sporedni krajem zime ili početkom proljeća (II i III mjesec).

Izvor podataka: Prostorni plan uređenja Općine Petrijevci

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo. Međutim, česta su odstupanja od tog prosjeka.

Općina Petrijevci pripada vodnom području sliva Drave i Dunava. Većim dijelom pripada slivnom području Karašica-Vučica, a manjim slivnom području rijeke Vuke.

Vodotoci su nizinski te je moguća opasnost od plavljenja okolnog prostora u svom toku.

Najveći dio naselja u poplavnom području čine vikend naselja: Karašica (k.o. Petrijevci), Begluk-Lužac (k.o. Satnica), gdje su vikendice i povremenog su karaktera stanovanja. U poplavnom području nalazi se cca 150 kuća, a stalno boravište ima cca 30 osoba (uglavnom umirovljenici).

3.2. Potres

Područje Općine nalazi se u istočno-hrvatskoj potolinskoj zoni koja u širem smislu ulazi u okvire geo tektonske cjeline Panonskog bazena u kojoj je moguće javljanje potresa intenziteta VII^o MCS ljestvice.

3.3. Suša

Za poljoprivredna dobra opasne su suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Najveći rizik za pojavu suše je razdoblje od srpnja do listopada.

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Općine najveći broj dana bez oborina najčešće je u rujnu (23% slučajeva), listopadu (15% slučajeva) te u srpnju (13% slučajeva)

3.4. Toplinski val

Toplinski val, kao jedan od vrsta ekstremnih vremenskih uvjeta nije analiziran u Meteorološkoj podlozi, ali uslijed globalnog zatopljenja za očekivati je i ovu ugrozu, a slučaj toplinskih valova zabilježen je 2007. godine.

3.5. Olujno nevrijeme

Na temelju analize godišnje ruže vjetrova najučestaliji su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera, zapadnog te jednakog udjela sjevernog i jugoistočnog smjera. Zimi je najčešće vjetar iz jugoistočnog smjera, dok su ljeti najčešći vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera. U proljeće i jesen najčešći su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera i općenito su najčešća strujanja iz zapadnog smjera. Pojava tišine vezuje se uz ljeto i jesen, a u najvećem broju javljaju se vjetrovi jačine 1-2 bofora, tijekom cijele godine.

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje Općine Petrijevci, a moguće pojavljivanje u našim krajevima, samo u kratkim i prilično nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika) nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem u građevinarstvu, elektroprivredi i HPT prometu, poljoprivredi i šumarstvu, te u cestovnom prometu.

3.6. Tuča

Na prostoru Općine srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1,5 dana. Općina Petrijevci ima jednu protugradnu stanicu.

3.7. Klizišta

Općina Petrijevci zauzima ravničarski dio reljefa te nema opasnosti od klizanja niz padinu.

3.8. Snježne oborine

Jaku zimu i snježne oborine ne možemo spriječiti, ali pravilnim i pravovremenim postupanjem možemo spriječiti ili bitno umanjiti posljedice koje te pojave mogu prouzročiti.

Iznimno visok snježni pokrivač u normalnim okolnostima izravna je posljedica intenzivnih i dugotrajnih snježnih oborina.

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo i česta su odstupanja od tog prosjeka.

Iako su snježne oborine u našim krajevima (županija i općina) redovita pojava u hladnijem dijelu godine, one u najvećem broju slučajeva ne pricinjavaju veće teškoće zbog male visine snježnog pokrivača i njegovog kratkog zadržavanja na tlu.

S obzirom na utjecaj na cestovni promet, u meteorologiji je usvojeno da se padanje snijega od 10 cm ili više u tijeku 24 sata, smatra prirodnom nepogodom za koju su vezane mnoge nevolje kao što su opskrba naselja različitim potrepštinama, pružanje zdravstvene pomoći i dr.

Osim toga, obilne snježne oborine mogu prouzročiti velike štete na krovnim konstrukcijama različitih građevina, u elektroprivredi i poštansko-telegrafskom prometu, te šumskom gospodarstvu.

Prema dosadašnjim iskustvima nije bilo slučajeva da su snježne oborine izazvale posebne poremećaje u svakodnevnom životu i radu stanovništva. Najkritičniji su mjeseci siječanj i veljača.

U cilju sprječavanja štetnih posljedica, koje mogu prouzročiti obilne snježne oborine, iako iste (prema iskustvenim podacima za proteklo desetljeće) nisu karakteristične za područje Općine Petrijevci, provode se preventivne mjere zaštite na građevinskim objektima pravilnim projektiranjem njihovih krovnih konstrukcija.

Isto tako, kontinuiranim praćenjem vremenskih prognoza kojima se najavljuju velike snježne oborine, te izradom sinoptičkih karata na osnovu istih, moguće su pravovremene pripreme za prevladavanje eventualnih snježnih nepogoda.

3.9. Poledica

Poledica, kao glatka i prozirna ledena prevlaka na predmetima ili na tlu, a koja nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi, također nije očekivana pojava (dužeg vremenskog trajanja) na području Općine Petrijevci.

Za razliku od atmosferske poledice, koja nastaje dodiranjem „hladnih“ i „toplih“ kapljica, sekundarna poledica nastaje potpunim ili djelomičnim smrzavanjem postojeće vode, bljuzgavice ili glatkog snijega na tlu, a ovisi dijelom o meteorološkim prilikama, a dijelom o stanju na cestama (vlažnost, pokrivenost snijegom).

Sekundarna poledica je prije moguća na području Općine Petrijevci (ali ista nema karakteristike prirodne nepogode) i ona najveće kratkotrajne probleme može prouzročiti prometu, te poljoprivredi, voćarstvu, šumarstvu i elektroprivredi.

3.10. Magla

Pojava magle kao klimatskog elementa bitna je za prostor Općine jer tu prolazi državna cesta D 34 i D 2 (izvan građevinskog područja naselja). Magla je na promatranom području vrlo česta, osobito u rujnu, listopadu, studenom i prosincu. Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30 - 50 dana.

4. PROSUDBA UGROŽENOSTI

Budući da je izrađena Procjena rizika za Općinu Petrijevci u potpunosti sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine” broj 49/17) koju je izradila tvrtka „Zaštita-inspekt” d.o.o. Osijek koja ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, imamo točne i precizne pokazatelje o mogućem nastanku prirodnih katastrofa za područje Općine Petrijevci.

Izrađenom Procjenom su razrađena moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, potrebna sredstva za civilnu zaštitu te njihova spremnost za djelovanje u zaštiti i spašavanju.

Isto tako, Procjenom je utvrđeno i slijedeće:

- postojeći kapaciteti i snage redovnih službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti, drugih operativnih snaga civilne zaštite, fizičkih osoba i sveukupno raspoloživih materijalnih resursa koji se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofe i velike nesreće, na području Općine Petrijevci,
- potrebne snage za zaštitu i spašavanje, ovisno o katastrofi i velikoj nesreći, sa strukturom i veličinom potrebnih operativnih snaga, te organizacijskih i materijalnih resursa za zaštitu i spašavanje.

a) Poplava

U slučaju poplava na vrijeme obavijestiti stanovništvo koje se nalazi u poplavnom području i evakuirati ih ako je potrebno.

Najveći problem je vikend naselje Karašica koje se nalazi u nebranjenoj inundacijskoj zoni rijeke Drave i planovima obrane od poplava Hrvatskih voda nije predviđeno branjenje.

Općina Petrijevci u potpunosti može samostalno riješiti eventualna plavljenja rubnog područja naselja Petrijevci, dok za razmjere poplava u vikend naselju Karašica ne raspolaže potrebnim organiziranim ljudskim potencijalima za eliminiranje posljedica poplava. Općina ne posjeduje dovoljne vlastite materijale niti stručno osposobljene ljudske potencijale. Uz angažiranje vlastite postrojbe civilne zaštite opće namjene, očekuje se pomoć specijalističkog tima za spašavanje iz vode s razine Osječko-baranjske županije te Hrvatskih voda.

b) Potres

U slučaju potresa većeg intenziteta za očekivati je da će doći do znatnijih oštećenja na starijim objektima (objekti nastali prije 1964. godine) te manjih oštećenja na novijim objektima.

Općina ne raspolaže potrebnim organiziranim ljudskim potencijalima za eliminiranje posljedica potresa očekivanog stupnja intenziteta, niti onih sa većim stupnjem. Općina ne posjeduje dovoljne vlastite materijale niti stručno osposobljene ljudske potencijale. Uz angažiranje vlastite postrojbe civilne zaštite opće namjene i pripadnika DVD-a, očekuje se pomoć specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina sa razine Županije.

c) Suša

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše, operativne snage civilne zaštite te DVD Petrijevci i Satnica, mogu se koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda.

Na području Općine proglašeno je stanje elementarne nepogode uzrokovane sušom 2007., 2009., 2011., 2012., 2015., 2017. godine.

d) Toplinski val

Procijenjeno je da 600 - 700 (stariji dio stanovništva) osoba bi bilo ugroženo toplinskim valom.

Štetno djelovanje toplinskog vala manifestira se kao dehidracija osobe. Stoga je potrebno u to doba godine osigurati dovoljne količine pitke vode i držati u pripravnosti službe medicinske pomoći.

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica toplinskog vala mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci.

e) Olujno nevrijeme

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica olujnog nevremena (raščišćavanje, prevoženje srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama) mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci.

Navedene snage uz pomoć pravnih osoba s područja Općine raspolažu s potrebnim materijalno tehničkim sredstvima za otklanjanje posljedica olujnog nevremena.

Na području Općine proglašeno je stanje elementarne nepogode uzrokovane olujnim nevremenom i tučom 2016. godine.

f) Tuča

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica tuče mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci i Satnica.

g) Snježne oborine

U slučaju potrebe za otklanjanje posljedica snježnih oborina mogu se koristiti operativne snage civilne zaštite i DVD Petrijevci i Satnica. Snage koje se bave saniranjem prometnica od snježnih oborina dostatne su za saniranje nastalo navedenom ugrozom. Održavanje prometnica (čišćenje snijega) vrši Cesting d.o.o. Osijek (državne i županijske ceste), a autoprijevoznik „Zagi“ ostale nerazvrstane ceste, dok materijal za posipanje (sol, sipina) Urbanizam d.o.o. Valpovo, čišćenje pješačkih javnih površina Draiva-plus d.o.o. Petrijevci.

h) Poledica

Najugroženiji putni i prometni pravci su državne i županijske ceste.

Sukladno statističkim pokazateljima i iskustvu najkritičniji mjeseci su prosinac, siječanj i veljača.

Mjere zaštite u slučaju neposredne opasnosti sastoje se od akcija posipanja prometnica odgovarajućim kemijskim sredstvima, solju, pijeskom (sipinom) i dr., čemu se pridaje pozornost kod nadležnih komunalnih i zimskih službi u Općini Petrijevci (kao i za snježne oborine).

Snage koje se bave saniranjem prometnica od snježnih oborina dostatne su za saniranje nastalo navedenom ugrozom.

i) Magla

Zaštita od magle kao nepogode provedena je postavljanjem prometnih znakova na prometnice. Operativne snage civilne zaštite nisu opremljene za ovu vrstu ugroze.

j) Mraz

Na području Općine proglašeno je stanje elementarne nepogode uzrokovane mrazom 2016. godine, kada su pogođeni voćnjaci.

Prema dosadašnjim iskustvima područje općine Petrijevci nije imalo ugroza tijekom zimskog razdoblja, niti velikim količinama snježnih oborina, leda, suša, poplava olujnih vjetrova i mraza tijekom 2019. godine.

4.1. Ugroženost kritične infrastrukture te moguće posljedice za stanovništvo

Procjenom rizika su utvrđene i opisane vrste opasnosti koje mogu zahvatiti područje Općine Petrijevci, a neke od njih mogu imati nivo katastrofe. Takve opasnosti mogu izazvati poremećaje u infrastrukturi. Ovisno o vrsti i dimenziji katastrofe (tuča, poplava, istjecanje opasnih tvari, požar, suše) mogu se predvidjeti direktne i indirektne posljedice različitog stupnja na infrastrukturne objekte.

a) Poplava

Velike vode izljevaju se najvećim dijelom na poljoprivredno zemljište ispresijecano dubokim i dugim depresijama na obje obale rijeke. Osim poljoprivrednog zemljišta, velikim vodama ugrožen je rubni dio naselja Petrijevci na kojem se nalaze vrtovi i vikend naselja.

U proteklih 10 godina proglašena je nekoliko elementarnih nepogoda uzrokovanih ovom ugrozom. i to u posljednje vrijeme 2007., 2009., 2011., 2012., 2013., 2014. godine.

b) Potres

Ovisno o intenzitetu potresa ovisi intenzitet djelovanja na kritičnu infrastrukturu.

Posljedice potresa po seizmičkim zonama za stambene, javne, industrijske i druge objekte MCS skale prikazani su u poglavlju 5.2., na strani 41-52 Procjene rizika.

c) Suša

U svim navedenim slučajevima ugrožene su bile samo poljoprivredne kulture.

d) Toplinski val

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane toplinskim valom.

e) Olujno nevrijeme

Područje Općine nije ugroženo od navedene nepogode, osim u slučaju pojave olujnog vjetra u kombinaciji s velikim količinama oborina ili tuče može doći do pojave štete na imovini, poljoprivrednim dobrima te raznim građevinskim objektima.

f) Tuča

Na području Općine postoji opasnost od pojave tuče, ali je ona vrlo mala. Procijenjeno je da bi najveća materijalna šteta uzrokovana tučom nastala na povrtnim kulturama i voćnjacima te manja na pokretnoj i nepokretnoj imovini (automobili, stambeni objekti).

Elementarna nepogoda uzrokovana tučom proglašena je 13. lipnja 2008. godine

g) Snježne oborine

Najveće količine snijega očekuju se u prosincu, siječnju i veljači, a nešto manje količine u studenome i ožujku.

Bazirajući se na količinu snježnih oborina i poledicu mogu se, isto tako, predvidjeti direktne i indirektne posljedice različitog stupnja na infrastrukturne objekte. To bi dovelo do otežane opskrbe stanovništva hranom, vodom, energijom, te prekidom telekomunikacije i otežanom zdravstvenom zaštitom.

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane snježnim oborinama.

h) Poledica

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane poledicom.

i) Magla

U posljednjih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uzrokovane maglom.

4.2. Sprječavanje prekida prometa

Na području Općine Petrijevci postoje državne ceste, ceste županijskog i lokalnog značaja te nerazvrstane ceste.

Sprječavanje prekida prometa moguće je izvršiti blagovremenim posipavanjem prometnica odgovarajućim sredstvima (solju, pijeskom, sipinom) u slučaju poledica, te čišćenjem snijega.

Za održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta odgovorne su Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije, odnosno „Cesting“ d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/234 505, 091/234 7265), a za nerazvrstane ceste Općina Petrijevci (tel. 031/395-620), koja je povjerila održavanje istih Autoprijevozniku „Zagi“ vlasnika Franje Ivančića tel. 098/339 098, koji redovito čisti ceste, dok „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo, A.M.Reljkovića 16 (tel. 031/656-073), je zadužen za posipavanje površina solju i sipinom – odgovorna osoba – rukovoditelji dežurne ekipe zimskog održavanja Zdravko Jugović 031/656-076, mob. 091/494 8005.

„Urbanizam“ d.o.o. Valpovo dostavio je Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2019./2020. godine po kojem bi Općina Petrijevci pripadala III. Prioritetu (ako se sklopi ugovor o zimskoj službi), tako da uglavnom svojim snagama rješavamo nastale situacije uključujući „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci (Zvonko Gubica mob. 098/813 389) za čišćenje pješačkih javnih površina.

4.3. Uklanjanje posljedica i sanacija u slučaju nastanka prekida prometa

Dosadašnja iskustva govore da većih zastoja u prometu, kao i prekida prometa u posljednjih 50 godina uslijed visokog snijega, velikih voda ili jakih vjetrova nije bilo. Čišćenje snijega s kolnika vrši se kada se stvori snježni talog visine 15 cm, a čišćenje se vrši s kombinirkom s plužnom daskom uz potrebno posipanje agregatom i solju.

U slučaju većeg obima poslova i veće količine snježnih oborina, osim „Cestinga“ d.o.o. i Općine Petrijevci koji su uključeni u održavanje prometnica, moguće je uz autoprijevoznika „Zagi“ vlasnika Franje Ivančića (098/338 098) sa građevinskim strojevima i kamionom, uključiti GMK d.o.o. Petrijevci (odgovorna osoba Goran Trboglav 098/9027 405), automehaničarska radionica „Auto Škoro“ (vlasnika Miroslava Škore mob. 098/9000 005), OPG Zečević (Ivan Zečević mob. 098/600 832), OPG Vrbanić (Ivan Vrbanić mob. 091/2537 967), OPG Than (Željko Than mob. 091/568 2694) sa poljoprivrednom mehanizacijom, kao i dobrovoljna

vatrogasna društva koja djeluju na području Općine Petrijevci: DVD Petrijevci – zamjenik predsjednika Jozo Kuštro (tel. 098/429 061) i DVD Satnica – zapovjednik Željko Vukajlović.

4.4. Privremeno zbrinjavanje osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja

Privremeno zbrinjavanje osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja ili u cestovnim motornim vozilima na prometnicama na kojima se predviđa dugotrajni prekid prometa u našoj Općini moguće je smjestiti u privatnim kućama ili ako se radi o većem broju ljudi u Vatrogasnom domu u Petrijevcima i Društvenom domu u Satnici te u školskoj sportskoj dvorani Osnovne škole "Petrijevci" u Petrijevcima, budući da je jedino na tim mjestima moguće i spravljanje toplih obroka. U oba doma postoje opremljene kuhinje i sanitarni čvorovi, te postoji mogućnost grijanja sala za slučaj potrebe privremenog zbrinjavanja ljudi koji se zateknu izvan mjesta stanovanja. Osim toga, ovi prostori redovito se održavaju i uređuju za čega se osiguravaju sredstva u Proračunu. Za organizaciju prihvata pomoći u ljudstvu i materijalnim sredstvima u slučaju potrebe postupanja u provođenju mjera civilne zaštite imenovan je Odbor za prihvata pomoći.

Opškrbu za potrebe građana (hrana, dječja hrana i piće) potrebno je osigurati putem Crvenog križa ili putem prodavaonica Konzuma u Petrijevcima i NTL-a u Petrijevcima i Satnici, budući da Općina Petrijevci nema adekvatan skladišni prostor za pričuvu istih, a opškrbu lijekovima kao i zdravstvenu zaštitu putem zdravstvene ustanove Dom zdravlja Valpovo, ambulante Petrijevci (Dr.med. Krešimir Galić mob. 098/338 668), te privatne ljekarne „Tripolski“ (tel. 031/395-162).

Financijska sredstva osigurana su proračunom Općine Petrijevci za svaku plansku godinu.

4.5. Procjena vlastitih mogućnosti

Na području Općine Petrijevci postoji dovoljno ljudskih i materijalno - tehničkih resursa za otklanjanje dijela opasnosti.

Postoje institucije koje mogu samo do određene veličine katastrofe uspješno spriječiti, ali i sanirati moguće zastoje u prometu i opskrbi, a vezano za prirodne nepogode u zimskom razdoblju.

Snage kojima Općina Petrijevci raspolaže su:

- Stožer civilne zaštite – Načelnik Stožera: Đuro Petnjarić, mob. 098/396 193;
Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa nalaže općinski načelnik: Ivo Zelić, Petrijevci, Republike 206, tel. 031/395-620, mob. 098/339-299,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene sa 33 pripadnika – zapovjednik Postrojbe: Renata Pilgermayer, mob: 099/2355-103
Pozivanje i aktiviranje Postrojbe nalaže općinski načelnik: Ivo Zelić
- „Cesting“ d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo, Ivica Lendić (mob. 091/234 7265)
- DVD Petrijevci: Zamjenik predsjednika – Jozo Kuštro (mob. 098/429-061)
Zapovjednik – Tomislav Maltar (mob. 091/265-1241)
- DVD Satnica: Predsjednik – Ranko Mišćević (tel. 092/179 7047)
Zapovjednik – Željko Vukajlović
- Hitna medicinska pomoć – 112
- Ambulanta Petrijevci, dr. Krešimir Galić (tel. 031/395-685)
- Crveni križ Petrijevci – Dorian Klak (mob. 091/225-1178)
- LD „Jastreb“ Petrijevci – predsjednik Davor Kužić (tel. 098/214-995)

- Udruga izviđača „Orao“ Petrijevci – predsjednik Saša Buzinac (tel. 098/604-309)
- UŠR „Karašica“ Petrijevci – predsjednik Antun Hoffler (tel. 031/395-099)

Gore navedenim snagama, Općina Petrijevci može samostalno sudjelovati i sanirati opasnosti srednjih razmjera, dok za eventualne velike razmjere se planira, po potrebi, angažirati ljudske i materijalno-tehničke resurse susjednih općina, gradova i Osječko-baranjske županije.

Osim toga, u slučaju ekstremno niskih temperatura, snježnih oborina s mogućim visokim snježnim nanosima i drugih ekstremnih okolnosti, Općina Petrijevci zatražit će dodatnu pomoć od ostalih pravnih osoba i trgovačkih društava na području Općine Petrijevci, te od fizičkih osoba koje su u mogućnosti materijalno-tehničkim sredstvima (strojevima, vozilima, oruđima, zalihom hrane, odjeće, građevnog, medicinskog i drugog materijala nužnog za provedbu zaštite) pomoći u pravovremenom čišćenju nerazvrstanih prometnica, putova i lokacija od posebnog značaja, te u opskrbi stanovništva i privremenom zbrinjavanju osoba koje se zateknu izvan mjesta stanovanja ili u cestovnim motornim vozilima.

5. ZEMLJOVID PODRUČJA OPĆINE PETRIJEVCI

Zemljovid područja Općine Petrijevci kao sastavni dio Procjene rizika, je prikaz općih karakteristika (položaj, reljef, rijeke, stanovništvo, prometna infrastruktura) rasprostranjenosti poljoprivrednih i šumskih površina, te lociranosti naseljenih mjesta i materijalnih dobara, svega na što bi mogle djelovati elementarne nepogode (prirodne i civilizacijske katastrofe).

KLASA: 810-03/19-01/4
URBROJ: 2185/05-19-5
Petrijevci, 28. studeni 2019. godine

Potpredsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl.oec., v.r.

118

Na temelju članaka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15-ispr., 123/17, 98/19), članka 107. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 13. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14), članka 12. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/13) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci je na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2019. godine d o n i j e l o

OPERATIVNI PLAN

čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima
za razdoblje od 15.11.2019. godine – 31.3.2020. godine

I. UVOD

Pod čišćenjem snijega i održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji su određeni posebnim propisima. Zimska služba djeluje uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila u skladu s posebnim propisima o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Općina Petrijevci je riješila održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju unutar četverogodišnjeg ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta - Autoprijevoznik „Zagi“, a koji bi čistio snijeg po stvarno utrošenim satima, koji se evidentiraju u dnevniku rada.

Od pravne osobe „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo dobiven je cjenik materijala, rada stroja i radnika (ponuda) za posipni materijal i donesena odluka o odabiru, što u potpunosti zadovoljava potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju. Usluga/materijal će se naručivati prema potrebi narudžbenicom.

Radi efikasne provedbe zimske službe izrađuje se Izvedbeni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju (u daljnjem tekstu: Zimska služba).

„Urbanizam“ d.o.o. Valpovo redovito dostavi Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2019/2020. godine po kojem Općina Petrijevci pripada III. prioritetu, tako da uglavnom svojim snagama rješavamo nastale situacije uključujući „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci (Zvonko Gubica mob. 098/813 389) za čišćenje pješačkih javnih površina.

II. ZAKONSKA REGULATIVA

Ovaj Operativni plan izrađen je temeljem:

- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 137/15-ispr., 123/17, 98/19),
- Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19),
- Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 103/18),
- Pravilnik o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14),
- Iskustvenih podataka i procjena iz dosadašnjih Operativnih programa.

III. IZVOĐENJE RADOVA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM RAZDOBLJU

Zimsko razdoblje obuhvaća period od 15. studenog 2019. do 31. ožujka 2020. godine i obuhvaća 137 kalendarskih dana.

Izvođenje radova zimske službe na području Općine Petrijevci za 2019. – 2020. godinu klasificirano je prema vrsti ceste. Državnu cestu D 34 i D 2 (nadležnost Hrvatskih cesta) koja prolazi područjem Općine redovito održava „Cesting“ d.o.o. Osijek Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/234 505, 091/234 7265), kao i županijsku cestu Ž 4061 (Ladimirevci Ž 4060) – Petrijevci D34) te lokalne ceste L 44054 (Satnica Ž 4061 – D2) i L 44055 (Petrijevci Ž 4061 – Selci – Brođanci Ž 4067) uz pomoć kooperanta, dok nerazvrstane ceste naselja Petrijevci i Satnica, vikend naselja i poljskih putova do farmi su u nadležnosti Općine Petrijevci (tel. 031/395-620). U pripremnim radnjama zimskog održavanja pravna osoba koja ima četverogodišnji ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta - Autoprijevoznik „Zagi“, vlasnika Franje Ivančića mob. 098/338 098, posjeduje i stroj koji bi čistio snijeg po stvarno utrošenim satima, a „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo je ponudio posipni materijal, što je prihvaćeno.

Radi što efikasnijeg funkcioniranja, a na temelju raspoloživih organizacijskih mogućnosti, mikroklimatskih uvjeta i drugih faktora koji utječu na rad zimske službe objavljeni su brojevi telefona odgovornih osoba za zimsko razdoblje koje mještani mogu nazvati u slučaju problema s čišćenjem snijega.

Budući da se kod čišćenja snijega s kolnika treba obavezno očistiti i autobusna stajališta, koja se nalaze na državnoj cesti D 34 u Petrijevcima dodatno ručno čišćenje vrši „Draiva Plus“ d.o.o. Petrijevci, kao i nogostupe u centru Petrijevac (ispred zgrade Općine, Stare škole, parka u centru Petrijevac te ispred Društvenog doma u Satnici).

Do početka rada zimske službe Općina će dostaviti PP Beliše popis odgovornih osoba s brojevima telefona za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine.

IV. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Članak 33. - 41. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14) utvrđuje da zimska služba djeluje u sklopu redovitog održavanja cesta i sastoji se od niza radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa na cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu i prihvatljive troškove. Ceste se održavaju u skladu s izvedbenim programom zimske službe i uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko-klimatskim značajkama područja.

I. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se početkom rada Zimske službe 15. studenog 2019. godine i traje do 31.03.2020. godine, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina, te pojave poledice. Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a obvezno:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300m;
- na raskrižjima;
- na drugim dionicama ceste prema redosljedu prioriteta Izvedbenog programa;
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.

III. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega. U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu. Stupnjeve pripravnosti utvrđuje Načelnik Općine uz suglasnost nadzorne osobe (Nadcestarija Valpovo i PP Beliše).

V. RAZINE PREDNOSTI

Državnu cestu D 34, kao i županijske ceste na području Općine Petrijevci prema svom redosljedu prioriteta čisti i održava „Cesting“ d.o.o. Osijek s kooperantom prema operativnom planu Hrvatskih cesta i Uprave za cesta županije Osječko-baranjske.

Nerazvrstane ceste Općine Petrijevci prema prioritetu čišćenja i održavanja razvrstavamo u razine:

- I. razina - ulice naselja Petrijevci (počevši od državne i županijskih cesta prema periferiji – M.Gupca, J.J.Strossmayera, D.Pejačević, P.Preradovića, pa sve ostale)
- II. razina - ulica S. Radića u Satnici (od kružnog toka do Kolodvorske ulice), Nova ulica, dijelovi Kolodvorske ulice (lijevo i desno)
- III. razina – vikend naselja: Kapelica, Suševine, Nehaj, Karašica, Emaus
- IV. razina – vikend naselja Satnica

VI. ODGOVORNE OSOBE

| | |
|---|-------------------|
| IVO ZELIĆ, načelnik Općine Petrijevci | mob. 098/339-299 |
| FRANJO IVANČIĆ, (autoprijevoznik „Zagi“) izvoditelj radova čišćenja snijega | mob. 098/338-098 |
| ZVONKO GUBICA („Draiva Plus“ d.o.o.) za nogostupe u centru | mob. 098/813-389 |
| ZDRAVKO JUGOVIĆ („Urbanizam“ d.o.o. Valpovo) posipni materijal | mob. 091/494-8005 |

VII. RADOVI NA SPREČAVANJU KLIZAVOSTI I ČIŠĆENJU KOLNIKA OD SNIJEGA

Sprečavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom. Posipanje se vrši kamionom ili traktorom s rasipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³/km agregata. Posipaju se isključivo asfaltne ceste.

Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja i raskrižja na određenoj dionici cesta.

Pješačke površine treba čistiti strojem (traktor sa plužnom daskom) i posipati solju i/ili sipinom u centru Petrijevaca, a ostale pješačke površine ispred lokala i privatnih stambenih objekata obavezni su očistiti korisnici lokala i vlasnici stambenih objekata.

Održavanje prohodnosti pojedinih cesta u zimskom razdoblju određeno je prema razini prednosti, gustoći i strukturi prometa te lokalnim potrebama. Pod osiguranjem prohodnosti cestovnih površina nerazvrstanih cesta podrazumijeva se da visina snijega ne prelazi 15 cm i ukoliko je promet moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu, sukladno članku 38. Pravilnika o održavanju cesta.

Čišćenje se vrši kombinirano s plužnom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom. Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz ovog Operativnog plana i izvedbenog programa.

Naknadni radovi, nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta. Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno Načelnik i odgovorne osobe izvršitelja zimskog održavanja.

VIII. OBRAČUN I DOKUMENTACIJA

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku (radni nalog) Zimske službe koji potpisuje izvršitelj Zimske službe i Načelnik ili osoba koju ovlasti. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama iz ugovora, odnosno cjenika (ponude).

Na temelju ovog Operativnog plana Načelnik općine će donijeti Izvedbeni program zimske službe.

Obrazac dnevnika je sastavni dio Ugovora.

Ovaj Operativni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-03/19-01/4

URBROJ: 2185/05-19-4

Petrijevci, 28. studeni 2019. godine

Potpredsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl.oec., v.r.

119

PLAN DJELOVANJA
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2020. GODINU
OPĆINA PETRIJEVCI



Studeni, 2019.

SADRŽAJ

| | |
|---|-----|
| UVOD | 542 |
| 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI | 543 |
| 1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM | 543 |
| 1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI | 544 |
| 1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA..... | 544 |
| 2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE | 549 |
| 2.1. SUŠA | 549 |
| 2.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME..... | 553 |
| 2.3. SNJEŽNE OBORINE..... | 557 |
| 2.4. POLEDICE | 559 |
| 2.5. TUČA..... | 561 |
| 2.6. MRAZ..... | 564 |
| 2.7. KLIZIŠTA..... | 564 |
| 2.8. NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE | 565 |
| 3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA | 29 |
| 4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)..... | 568 |
| 4.1. Povjerenstva..... | 568 |
| 4.1.1. Agrotehničke mjere | 570 |
| 4.2. Mjera zaštite od suše - MJERA 4 | 572 |
| 4.3. Mjere civilne zaštite | 573 |
| 4.4. Mjere zaštite od požara..... | 573 |
| 4.5. Mjere obrane od poplava | 573 |
| 4.6. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka..... | 574 |
| 4.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine | 574 |
| 5. ZAKLJUČAK | 574 |
| 6. PRILOG | 38 |

UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19 - u daljnjem tekstu: *Zakona*) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavka 8. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga temeljem članka 17. *Zakona*, Općinsko vijeće Općine Petrijevci do 30. studenoga tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sadrži:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavka 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave (načelnik) podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Petrijevci, kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica. Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Petrijevci.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Županijskog povjerenstva, Gradskog i Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. *Zakona*, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga *Zakona*, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Petrijevci, travanj 2015. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/15), potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- potres,
- poplave,
- epidemije i pandemije,
- ekstremne vremenske pojave - toplinski val,
- suša,
- klizišta,
- tuča,
- mraz,
- snijeg i led,
- olujno i orkansko nevrijeme,
- pijavice,
- snježne oborine,
- poledice,
- požar.

Važećom Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Petrijevci, veljača 2018. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 3/18) kao i pripadajućim Planom djelovanja civilne zaštite, travanj 2019. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 5/19), obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela),
- potres,
- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature,
- ekstremne vremenske prilike – suša i
- tehničko-tehnološke nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Petrijevci, ožujak 2018. godine (poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela, potres, ekstremne temperature, epidemije i pandemije i tehničko-tehnološke nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.), neće se obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava civilne zaštite.

Važećom Revizijom Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/16), kao i pripadajućom Revizijom Plana zaštite od požara za područje Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/16), obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Mjere kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara obrađene su u Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja na području Općine Petrijevci za 2019. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 3/19), a koji se donosi svake godine na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, koji se svake godine objavljuje u „Narodnim novinama“.

Registar prirodnih nepogoda za područje Općine Petrijevci izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- olujno i orkansko nevrijeme,
- snježne oborine,
- poledice,
- tuča,
- mraz,
- klizišta.

1.4 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Na području Općine Petrijevci prijašnji neželjeni događaji prvenstveno su se odnosili na štete nastale na poljoprivrednim kulturama uzrokovani slijedećim elementarnim nepogodama:

| R.br. | Elementarna nepogoda | Utvrđena šteta | Visina isplaćene naknade za štetu |
|---------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 2009. godina | | | |
| 8. | suša | 1.413.944,72 HRK | 0,00 HRK |
| 2010. godina | | | |
| 9. | poplava | 6.638.401,71 HRK | 2.163.546,87 HRK |
| 2011. godina | | | |
| 10. | suša | 4.526.410,95 HRK | 0,00 HRK |
| 2012. godina | | | |
| 12. | suša | 3.931.612,35 HRK | 0,00 HRK |
| 13. | mraz | 7.905.619,00 HRK | 0,00 HRK |
| 2014. godina | | | |
| 14. | poplava | 5.374.407,62 HRK | 0,00 HRK |
| 2015. godina | | | |
| 15. | suša | 2.484.926,55 HRK | 0,00 HRK |
| 2016. godina | | | |
| 16. | olujni vjetar i tuča | 4.475.265,59 HRK | 65.335,00 HRK |
| 2017. godina | | | |
| 17. | suša | 3.192.129,52 HRK | 108.796,00 HRK |
| UKUPNO: | | 39.942.718,01 HRK | 2.337.677,87 HRK |

Izvor: Općina Petrijevci

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika odnosno gradonačelnika u slučaju ispunjenja gore navedenih uvjeta.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko povjerenstvo provodi sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,

- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Petrijevci je Općinsko povjerenstvo i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Pravilnik o Registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 65/19) propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19).

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Sadržaj prijave prve procjene štete:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

Oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana.

O produljenju roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluka o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Način izračuna konačne procjene štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje Načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku o prijedlogu dodjele žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći,
- ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć,
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvešća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Izvešća Općinskog povjerenstava

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Općinsko i povjerenstvo županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju:

- saniranje postojećih klizišta,
- uređivanje kanala i propusta uz prometnice,
- uređivanje korita potoka, rječica i rijeka,
- uređenje retencija,
- izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina,
- rušenje starih i trulih stabala,
- postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju:

- procjenu štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

2.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Općine Petrijevci najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u rujnu (u 23% slučajeva), zatim u listopadu (u 15% slučajeva) te u srpnju (u 13% slučajeva). Listopad 1995. godine bio je najsušniji mjesec u analiziranom razdoblju, koji je imao 30 dana bez oborine. Najmanji broj dana bez oborine najčešće je bio u veljači i lipnju (u 20% slučajeva). Najmanje bezoborinskih dana u analiziranom razdoblju zabilježeno je u listopadu 1992. godine i u prosincu 1981. godine kada je bilo po 9 takvih dana.

Najveći rizik za pojavu suše obzirom na pojavu bezoborinskih dana je od srpnja do listopada.

Tablica 2-1 Broj dana bez oborine (za razdoblje 1961–1980)

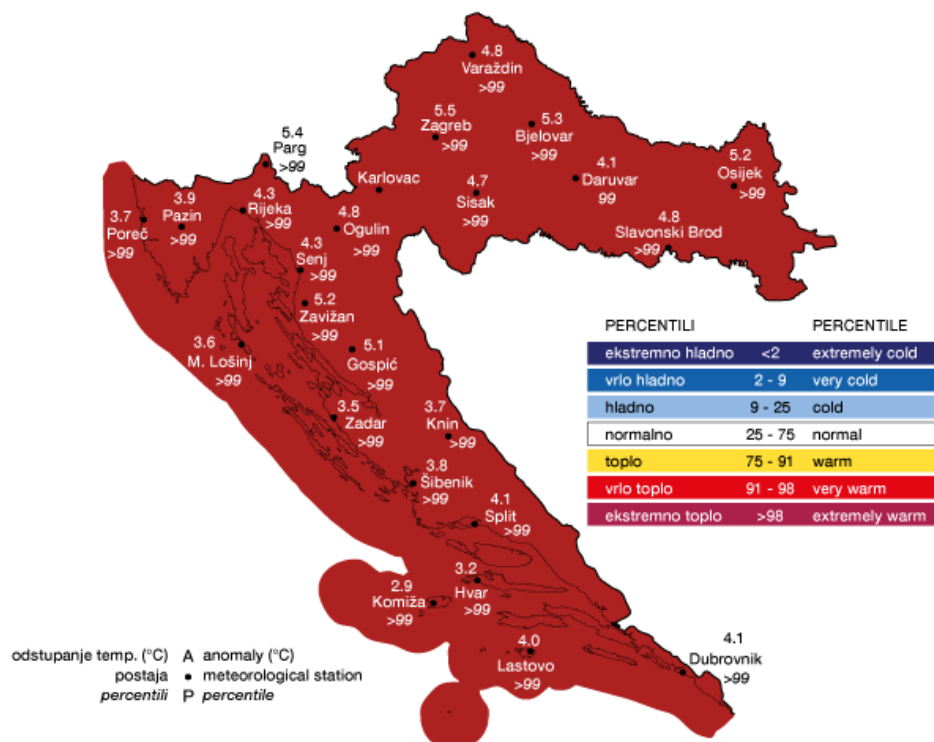
| MJESECI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | GOD |
|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| BROJ DANA BEZ OBORINE | | | | | | | | | | | | | |
| SRED | 19.8 | 18.1 | 19.7 | 17.5 | 18.2 | 17.2 | 21.3 | 21.9 | 20.5 | 20.9 | 18.8 | 18.4 | 232.1 |
| STD | 4.5 | 4.3 | 3.4 | 2.5 | 3.0 | 3.7 | 3.6 | 2.8 | 4.6 | 4.1 | 4.1 | 3.8 | 13.3 |
| MIN | 10 | 10 | 13 | 13 | 13 | 10 | 14 | 17 | 12 | 9 | 12 | 9 | 210 |
| MAKS | 28 | 26 | 25 | 24 | 23 | 26 | 28 | 29 | 28 | 30 | 25 | 24 | 262 |

(SRED = srednja; STD = standardna; MIN = minimalna; MAKS = maksimalna)

Izvor: Hrvatski hidrometeorološki zavod

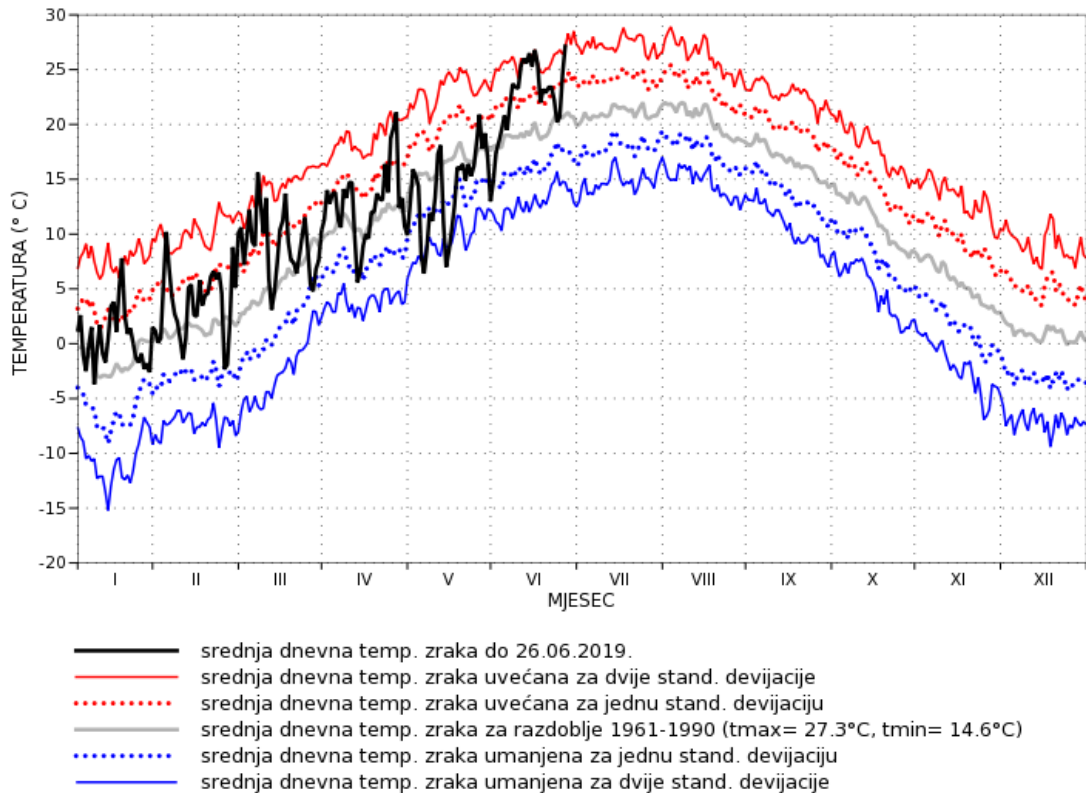
Prema raspodjeli percentila, toplinske prilike u Hrvatskoj za travanj 2018. godine opisane su dominantnom kategorijom ekstremno toplo (cijela Hrvatska).

Toplinski val, kao jedan od vrsta ekstremnih vremenskih uvjeta usko je povezan sa sušom, odnosno u ekstremnim uvjetima u danima bez oborina i visokim temperaturama.



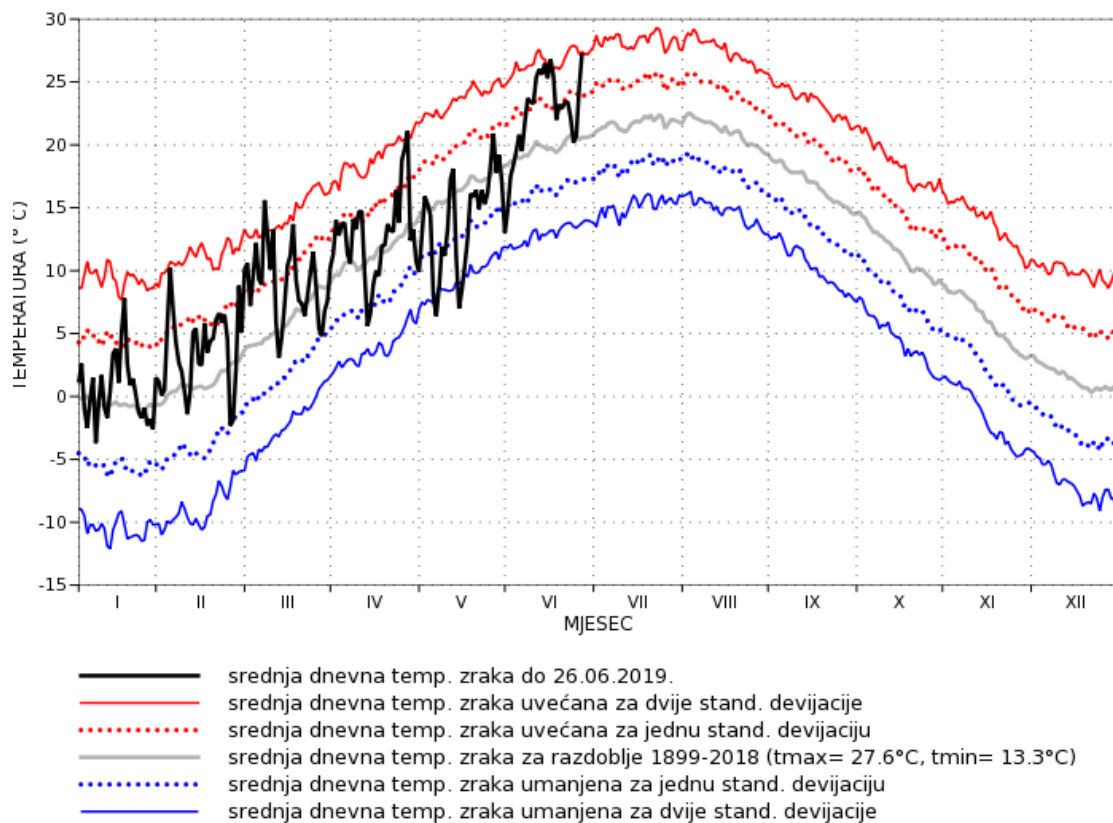
Slika 2-1 Odstupanje srednje mjesečne temperature, travanj 2018.

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

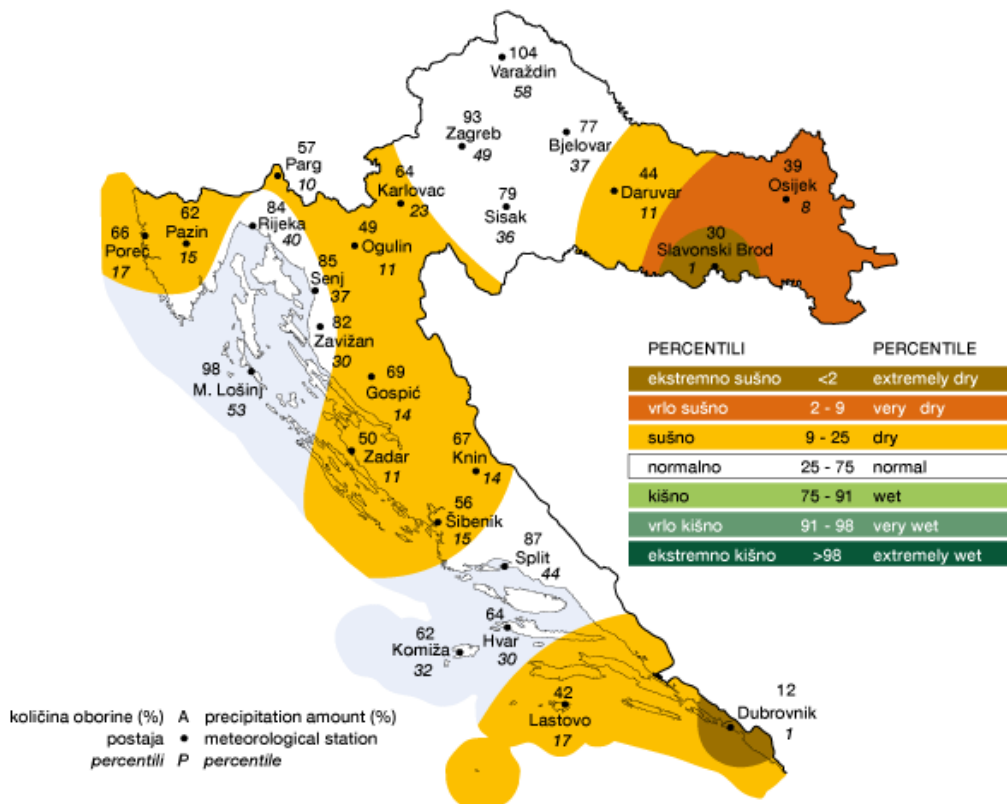


Slika 2-2 Usporedba sa srednjakom za razdoblje 1961. – 1990. za Osijek

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod



Slika 2-3 Usporedba sa srednjakom za razdoblje 1889. – 2018.. za Osijek
Izvor: Državni hidrometeorološki zavod



Slika 2-4 Odstupanje srednje mjesečne količine oborina, travanj 2018.
Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

| Rb. | Radnje i postupci (Mjere) |
|-----|---|
| 1. | Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. |
| 2. | Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Pozivanje Stožera civile zaštite |
| 4. | Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice |
| 5. | Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode. |

| | |
|-----|---|
| 6. | Angažiranje DVD-a sa područja Općine na dostavi vode na ugrožena područja. |
| 7. | Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja. |
| 8. | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice. |
| 9. | Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu. |
| 10. | Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla. |
| 11. | Upućivanje zahtjeva Županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje. |
| 12. | Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veliki proizvođači i sl.) |

2.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu nanosi gubitke i u gospodarstvu te ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla.

Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra. Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice (tablica 2-3) Brzina vjetra se mjeri u metrima po sekundi (m/s), no često se upotrebljava i kilometar na sat (1 m/s = 3.6 km/h).

Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

Tablica 2-2 Beaufortova ljestvica

| Beauforti (Bf) | Naziv | Razred brzine(m/s) |
|----------------|---------------------|--------------------|
| 0 | tišina | 0.0-0.2 |
| 1 | lagan povjetarac | 0.3-1.5 |
| 2 | povjetarac | 1.6-3.3 |
| 3 | slab vjetar | 3.4-5.4 |
| 4 | umjeren vjetar | 5.5-7.9 |
| 5 | umjereno jak vjetar | 8.0-10.7 |
| 6 | jak vjetar | 10.8-13.8 |
| 7 | vrlo jak vjetar | 13.9-17.1 |
| 8 | olujan vjetar | 17.2-20.7 |
| 9 | oluja | 20.8-24.4 |
| 10 | jaka oluja | 24.5-28.4 |
| 11 | orkanski vjetar | 28.5-32.6 |
| 12 | orkan | 32.7-36.9 |

Izvor: Podloga za izradu procjene ugroženosti DHMZ Republike Hrvatske

Razdioba smjera i jačine vjetra

Za prikaz strujnog režima na području Općine Petrijevci analizirane su godišnje i sezonske vjerojatnosti istovremenog pojavljivanja pojedinih jačina i smjera vjetra za razdoblje od 1981 do 2000. Rezultati analize prikazani su grafički na ružama vjetra (slika 1 – 10).

Na godišnjoj se ruži vjetra uočava najveća učestalost vjetra iz W smjera (10.0%), a relativno često pušu N, E i SE vjetrovi (8.1%, 7.1% i 9.5% redom). Tišina je opažena rijetko (3.9%). Ostali smjerovi su zastupljeni s manjom relativnom čestinom od 3% do 6.5%.

Sličan oblik, kao i godišnja ruža vjetra, zadržavaju sezonske ruže vjetra. U jesen i zimi češće se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. Prevladava maglovito vrijeme ili niska naoblaka što ukazuje na malu turbulentnu razmjenu zraka i stabilnu stratifikaciju atmosfere. S druge strane, u hladnom dijelu godine javljaju se i prodori hladnog zraka sa sjevera i sjeveroistoka. U takvim vremenskim situacijama moguć je jak pa čak i olujan N–NE vjetar.

Za proljeće su karakteristični brže pokretni ciklonalni tipovi vremena (ciklone i doline sa sjeverozapada ili jugozapada) što dovodi do čestih i naglih promjena vremena, izmjenjuju se kišna s bezoborinskim razdobljima.

Ljeti pak dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. U slučaju da je turbulentno miješanje zraka jako, razvijaju se grmljavinski oblaci Cumulonimbusi (oblaci vertikalnog razvoja s jakim uzlaznim strujama) i u popodnevnim i večernjim satima moguće je nevrjeme. U takvim ljetnim olujama javlja se jak, odnosno olujan vjetar praćen pljuskom kiše i grmljavinom, a ponekad i tučom.

Od ukupnog broja podataka za područje Općine Petrijevci 0.4 % podatka otpada na jak vjetar (≥ 6 Bf) od čega je 0.1% olujni vjetar (≥ 8 Bf). Jak se vjetar pojavio iz smjerova N, SE, SSW i NW. Najveća je učestalost vjetra jačine 1–3 Bf (89.5%), a umjeren i umjerenom jak vjetar (4–5 Bf) javlja se s relativnom čestinom od 6.4%.

Dani s jakim i olujnim vjetrom

Prema 20-godišnjem razdoblju u Općini Petrijevci se jak vjetar prosječno javlja 21 dana u godini, a olujni vjetar 2 dana. Najveći broj dana s jakim vjetrom iznosio je 62 dana, zabilježeno 1997. godine od čega je 8 dana bilo olujnog vjetra. Međutim, taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije.

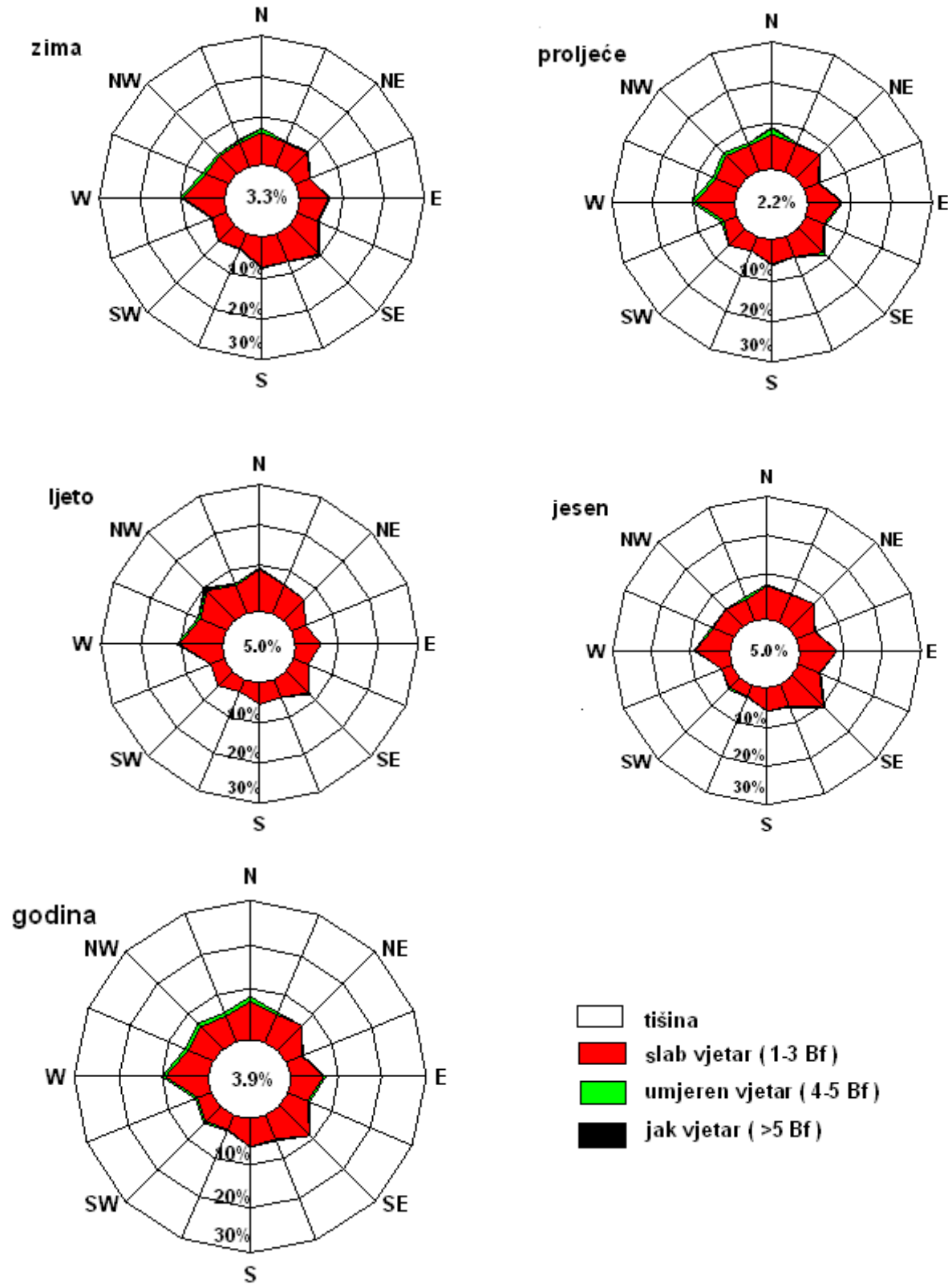
Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar nije zabilježen u studenom i prosincu. Jak vjetar najviše se pojavio u travnju i svibnju 1997. godine, 11 dana u mjesecu te u ožujku 2000. godine, a olujni vjetar 4 dana u travnju 1997. godine.

Prema tome, u najvećem broju slučajeva na području Općine Petrijevci prevladava vrlo slab vjetar (1–3 Bf). U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar – u hladnom dijelu povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima.

Tablica 2-3 Broj dana s jakim i olujnim vjetrom

| MJESECI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | GOD |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| BROJ DANA S JAKIM VJETROM | | | | | | | | | | | | | |
| SRED | 1.0 | 2.3 | 2.4 | 2.8 | 2.3 | 2.1 | 2.0 | 1.0 | 1.3 | 0.8 | 1.0 | 1.1 | 21.2 |
| STD | 1.5 | 2.4 | 3.2 | 3.3 | 3.0 | 2.9 | 2.7 | 1.6 | 1.8 | 1.3 | 1.5 | 1.5 | 21.3 |
| MIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MAKS | 5 | 7 | 11 | 11 | 11 | 10 | 9 | 6 | 6 | 5 | 4 | 6 | 62 |

BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM



| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| SRED | 0.1 | 0.2 | 0.2 | 0.4 | 0.3 | 0.4 | 0.3 | 0.2 | 0.1 | 0.2 | 0.0 | 0.0 | 2.1 |
| STD | 0.2 | 0.4 | 0.5 | 1.0 | 0.6 | 0.7 | 0.5 | 0.4 | 0.2 | 0.4 | 0.0 | 0.0 | 2.5 |
| MIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MAKS | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 8 |

(SRED = srednja; STD = standardna; MIN = minimalna; MAKS = maksimalna)

Slika 2-5 Ruža vjetrova;
Izvor: Hrvatski hidrometeorološki zavod

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje posljedica olujnog nevremena podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta (raščišćavanje, prevoženje srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama), pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

| R.b. | Radnje i postupci (Mjere) |
|------|---|
| 1. | Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. |
| 2. | Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite |
| 4. | Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru. |
| 6. | Aktiviranje DVD-a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove, - pekare, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi, - pošta, - ostali korisnici. |
| 8. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste. |

| | |
|-----|---|
| 9. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - trgovine, - vatrogasni i društveni domovi, - privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
| 10. | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete |
| 12. | Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

2.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega i maksimalna visina snježnog pokrivača tijekom godine po mjesecima. Za maksimalnu visinu snježnog pokrivača procijenjena je očekivana godišnja maksimalna visina snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Općine Petrijevci uzeti su podaci s glavne meteorološke postaje Osijek za razdoblje 1981-2000. godine.

U tablici 2-4 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju.

Na području Općine Petrijevci padanje snijega može se očekivati svake godine. U promatranih 20 godina najviše snježnih dana i to 42 dana bilo je tijekom zime 1995/1996. godine, a najmanje, 8 dana u zimi 1989/1990. godine i 9 dana 1988/1989. godine. U prosincu i siječnju snijeg pada svake godine (prosječno oko 5 dana), a u veljači rijetko izostane (3 puta u 20 godina). U tim mjesecima bilo je i 12 - 15 dana s padanjem snijega. U studenom i ožujku padanje snijega može se očekivati rjeđe (prosječno 2-3 dana), a zabilježeno je i 8 dana. U travnju je rijetka pojava (zabilježeno najviše 4 dana).

Maksimalna visina novog snijega pala tijekom jednog dana izmjerena je u veljači (24 cm), zatim 14 cm u studenom, prosincu i siječnju, 12 cm u ožujku i 6 cm u travnju.

Najveće visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se najčešće u veljači (8 puta u 20 godina), a zatim slijede prosinac i siječanj. Maksimalni snježni pokrivač od 30 cm i viši izmjeren je dva puta u veljači (35 i 36 cm) i dva puta u siječnju (30 i 33 cm). Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 55 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Najveći rizik od pojave snijega i maksimalnih visina novog snijega i snježnog pokrivača je u zimskim mjesecima (prosinac, siječanj i veljača), ali se njegovo javljanje ne može isključiti niti u studenom, te ožujku i travnju.

Tablica 2-4 Broj dana s padanjem snijega; maksimalna visina novog snijega; maksimalna visina snježno pokrivača

| MJESECI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | GOD |
|--|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|----|-----|-----|------|
| BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA | | | | | | | | | | | | | |
| SRED | 5.1 | 5.0 | 2.8 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.1 | 5.0 | 20.3 |
| STD | 3.4 | 4.0 | 2.6 | 1.0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.6 | 2.9 | 8.5 |
| MIN | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 |
| MAKS | 15 | 13 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 12 | 42 |
| MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm) | | | | | | | | | | | | | |
| MAKS | 14 | 24 | 12 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 | 24 |
| MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm) | | | | | | | | | | | | | |
| MAKS | 33 | 36 | 28 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 21 | 36 |
| MAKS-T₅₀ | | | | | | | | | | | | | 55 |

(SRED = srednja; STD = standardna; MIN = minimalna; MAKS = maksimalna)

Izvor: Hrvatski hidrometeorološki zavod

Preventivne mjere radi umanjena posljedica prirodne nepogode

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove prirodne nepogode na raspolaganju su pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti.

Odražavanje prometnica (čišćenje snijega) vrše Hrvatske ceste na državnim cestama, a Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije na županijskim i lokalnim cestama.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

| R.b. | Radnje i postupci (Mjere) |
|------|---|
| 1. | Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. |
| 2. | Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite |
| 4. | Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica |
| 5. | Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> - za elektroopskrbu, - za telekomunikaciju, - za vodoopskrbu, - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru. |
| 6. | Aktiviranje DVD-a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste. |
| 8. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zgrada Općine, |

| | |
|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - pošta, - škole, - zdravstvene ustanove, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi, - ostali korisnici. |
| 9. | U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice. |
| 10. | Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

2.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C. Potonji kriterij dobiven je istraživanjem odnosa temperatura zraka na 2 m visine (standardna meteorološka kućica) i pri tlu (na 5 cm iznad tla) i primjenjuje se za lokacije gdje nema mjerenja temperatura zraka pri tlu.

Na području Općine Petrijevci u prosjeku godišnje bude oko 36 dana s povoljnim uvjetima za poledicu. Najveći godišnji broj od 49 dana zabilježen je 1981. godine, a najmanji broj od 23 dana 1989. i 1998. godine.

Godišnji podaci hoda broja dana povoljnih za poledicu na području Općine Petrijevci pokazuju da su zimski mjeseci, prosinac, siječanj i veljača najrizičniji za pojavu poledice. Srednji broj dana s poledicom u tim mjesecima je od 7 do 9, s najviše dana u siječnju koji pokazuje i najveće varijacije u broju dana s poledicom. Maksimalni broj od 20 dana zabilježen je u siječnju 1987. godine, dok ih je najmanje, 1 bilo u veljači 1995. i 1998. godine. Manje rizični mjeseci su ožujak, travanj i studeni u kojima je srednji broj dana s poledicom od 2 do 5, a zabilježeni maksimum je bio 10 dana u ožujku. U ostalim mjesecima gotovo da i nema rizika od poledice, premda su u svibnju i listopadu bili zabilježeni rijetki povoljni dani za poledicu (najviše 3 dana u listopadu).

Tablica 2-5 Broj dana s poledicom

| MJESECI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | GOD |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$) | | | | | | | | | | | | | |
| SRED | 9.0 | 7.4 | 4.6 | 2.2 | 0.1 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.8 | 3.6 | 7.9 | 35.6 |
| STD | 4.7 | 4.4 | 2.6 | 1.6 | 0.2 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.9 | 2.6 | 3.4 | 8.7 |
| MIN | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 23 |
| MAKS | 20 | 16 | 10 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 9 | 16 | 49 |

(SRED = srednja; STD = standardna; MIN = minimalna; MAKS = maksimalna)

Izvor: Hrvatski hidrometeorološki zavod

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritječe topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem.

Na području Općine Petrijevci po pravilu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka). Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika.

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenoga do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

| R.b. | Radnje i postupci (Mjere) |
|------|---|
| 1. | Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. |
| 2. | Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno <i>Zakonu</i> |

| | |
|-----|---|
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite |
| 4. | Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica |
| 5. | Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> - za elektroopskrbu, - za telekomunikaciju, - za vodoopskrbu, - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru. |
| 6. | Aktiviranje DVD-a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste. |
| 8. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zgrane Općine, - pošta, - škole - zdravstvene ustanove, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi, - ostali korisnici. |
| 9. | U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice. |
| 10. | Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

2.5. TUČA

Područje Republike Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda.

Tuča pada isključivo iz gmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine.

Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim postajama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine.

Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0⁰ C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.

Na prostoru Općine Petrijevci srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.5 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u travnju i srpnju, 0.3 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana. U ožujku nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 2-6 Broj dana s tučom na području Općine Petrijevci

| MJESECI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | GOD |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| BROJ DANA S TUČOM | | | | | | | | | | | | | |
| SRED | 0.1 | 0.1 | 0.0 | 0.3 | 0.2 | 0.2 | 0.3 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 1.5 |
| STD | 0.3 | 0.5 | 0.0 | 0.5 | 0.5 | 0.4 | 0.6 | 0.3 | 0.3 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 1.2 |
| MIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MAKS | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

(SRED = srednja; STD = standardna; MIN = minimalna; MAKS = maksimalna)

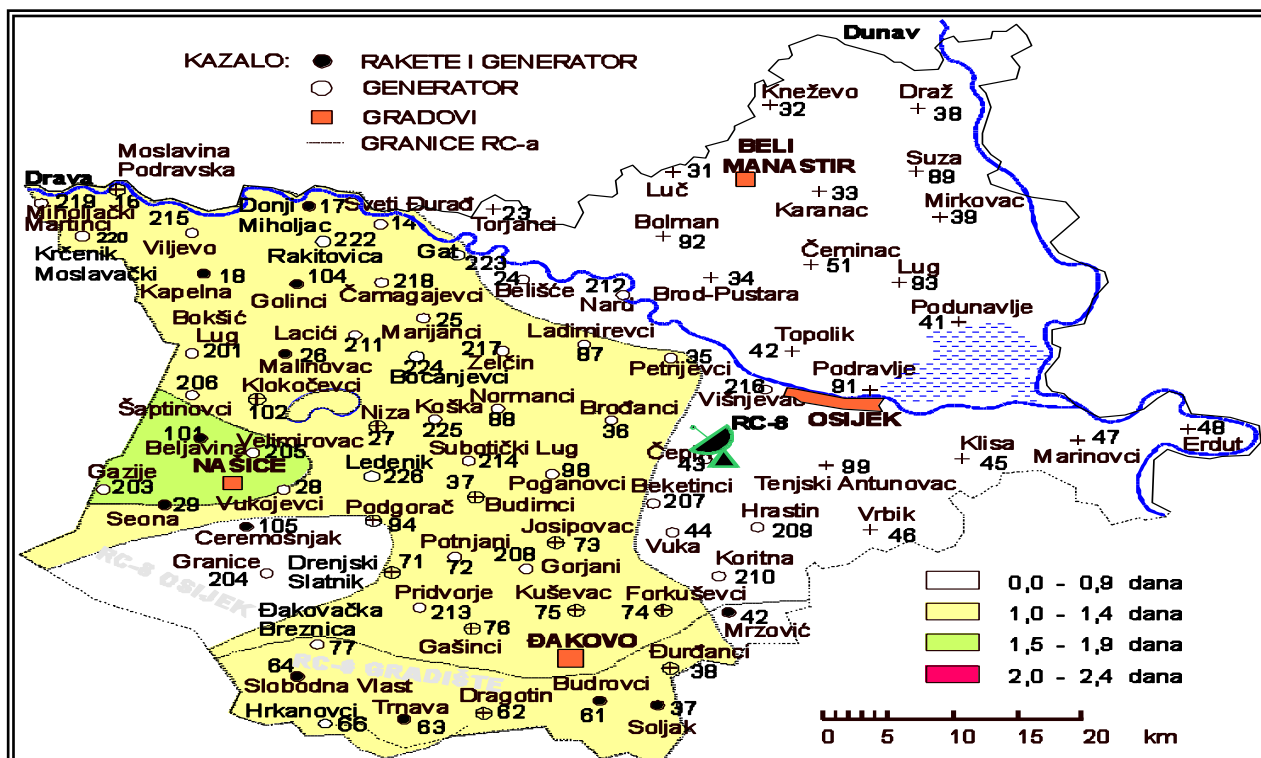
Izvor: Hrvatski hidrometeorološki zavod

Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna, kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. godine i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Dva radarska centra, Osijek i Gradište na kojem se nalazi 62 postaje za obranu od tuče. Sve postaje raspolažu sa prizemnim generatorima, a njih 12 imaju i rakete.

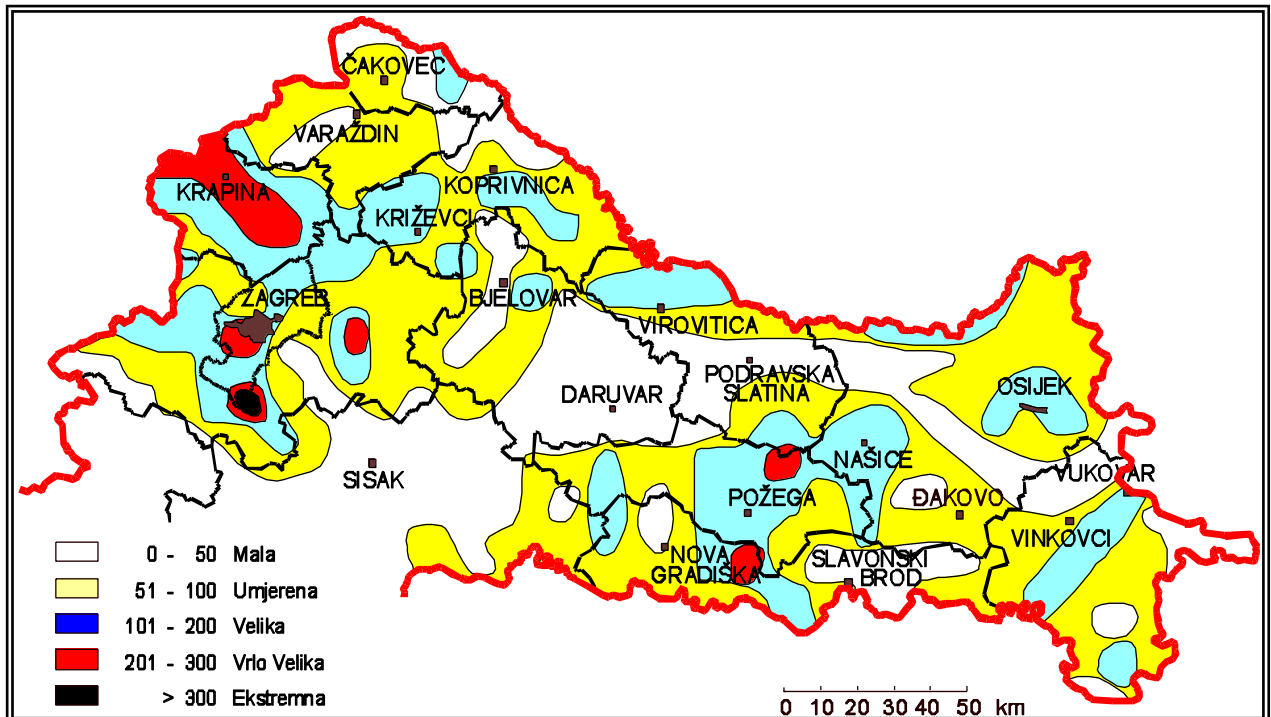
Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Osječko-baranjska županija, (Slika 2-6).

Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Republike Hrvatske, (Slika 2-7).



Slika 2-6 Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Osječko-baranjska županija

Izvor: Podloga za izradu procjene ugroženosti DHMZ Republike Hrvatske



Slika 2-7 Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Republike Hrvatske

Izvor: Podloga za izradu procjene ugroženosti DHMZ Republike Hrvatske

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansnog nevremena s tučom.

| R.b. | Radnje i postupci (Mjere) |
|------|--|
| 1. | Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. |
| 2. | Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite |
| 4. | Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru. |

| | |
|----|--|
| 6. | Aktiviranje DVD-a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - škole - zdravstvene ustanove, - pekare, trgovine. |

2.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0° C. Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0° C do - 4° C,
- umjereni mraz: -4° C do -10° C,
- jaki mraz: -10° C do - 15° C,
- vrlo jaki mraz: ispod -15° C.

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

| R.b. | Radnje i postupci (Mjere) |
|------|--|
| 1. | Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima |
| 2. | Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 4. | Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom. |

2.7. KLIZIŠTA

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i dr.).

Nestabilnost tla koja se javlja je lokalnog značaja i ovisi o debljini rastresitog pokrivača i litološkom sastavu podloge.

Sa stajališta graditeljstva i životnog okoliša, proces klizanja u stijenama jedan je od najvažnijih egozdinamskih procesa, s ponekad katastrofalnim posljedicama. Nastaje u svim vrstama stijena, a rezultira pojavama koje se zovu klizišta. U osnovi, klizišta su pojave pomicanja površinskih dijelova terena ili tla na padinama – veće ili manje dubine, zbog čega su veoma opasna za sve građevine.

Do klizanja dolazi zbog popuštanja kohezijskih sila među česticama stijena i nedovoljnog trenja između njih.

Na području Općine Petrijevci nema evidentiranih klizišta.

2.8. NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane člankom 20. stavkom 1 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18).

Na području Općine Petrijevci djeluju sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Općine Petrijevci,
- Operativne snage vatrogastva (DVD Petrijevci i DVD Satnica),
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa – Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Osijek,
- Udruge (Lovačko društvo „Jastreb“ Petrijevci),
- Koordinator na lokaciji,
- Povjerenici i postrojba civilne zaštite Općine Petrijevci,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite:
 - Draiva-plus d.o.o. Petrijevci,
 - Urbanizam d.o.o. Valpovo,
 - AEPG d.o.o. Petrijevci,
 - Market-MEG d.o.o. Petrijevci (Hotel Petrijevci).

Jedinica lokalne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

| R.r. | Operativne snage sustava civilne zaštite | Zadaće | Materijalno– tehnički potencijal (strojevi, uređaji, alati i dr.) |
|------|---|--|--|
| 1. | Načelnik, Stožer civilne zaštite | Planiranje, organiziranje, zapovijedanje, usklađivanje i nadziranje provođenja mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. | Mobilni telefon, prijenosno računalo, printer, radio stanice i sl. |
| 2. | DVD | Provođenje mjera tehničkih intervencija, spašavanje iz ruševina, gašenje požara, snabdijevanje pitkom i tehničkom vodom i dr. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal vatrogasnih postrojbi. |
| 3. | Hitna medicinska pomoć Osječko-baranjske županije | Hitna medicinska pomoć i sanitetski prijevoz unesrećenima i bolesnima. | Sve potrebno za ukazivanje hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza |
| 4. | Dom zdravlja Valpovo | Organizacija zdravstvenih pregleda i zbrinjavanja teže ozlijeđenih i bolesnih, te sanitetski prijevoz. | Sve potrebno za ukazivanje opće medicinske pomoći. |
| 5. | Veterinarska ambulanta | Zbrinjavanje animalnog otpada i lešina, organizacija evakuacije životinja, asanacija. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal veterinarske službe. |
| 6. | Hrvatska gorska služba spašavanja- Stanica Osijek | Provedba spašavanja u nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, spašavanje života i imovine primjenom posebnih znanje i vještina u urbanim i neurbanim sredinama, korištenje potražnih pasa. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal pripadnika HGSS-a. |
| 7. | Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo | Pružanje prve medicinske pomoći, pružanje psihološke pomoći, priprema prihvatnih centara, pružanje logističke potpore, služba traženja, osiguranje pitke i tehničke vode. | Stacionarna kuhinja, šatori, pročišćivači vode, dekontaminacijski pribor, isušivači vlage i drugi standardizirani materijalno-tehnički potencijal Crvenog križa. |
| 8. | Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije | Kontinuirano provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera te nadzor za provođenje istih. Praćenje, proučavanje, analiziranje i ocjena zdravstvene ispravnost vode za piće, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, asanacija. | Sve potrebno u uklanjanju posljedica od epidemioloških i sanitarnih ugroza. |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 9. | Dvorac d.o.o. Valpovo | Kontinuirana opskrba stanovništva zdravstveno ispravnom pitkom vodom, sanacija oštećene ili uništene vodovodne i kanalizacijske infrastrukture. | Bageri, rovokopači, dizalice, pumpe, kompresori i drugi standardizirani materijalno-tehnički potencijal. |
| 10. | Draiva-plus d.o.o. | Obavljanje pogrebnih poslova, asanacija. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal. |
| 11. | Urbanizam d.o.o. | Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, sanacija odlagališta otpada, | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal, te specijalna vozila za održavanje komunalne djelatnosti. |
| 12. | GPP-Gradski prijevoz putnika d.o.o., Osijek | Prijevoz stanovništva, te poseban prijevoz osoba s invaliditetom. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal, te specijalno vozilo za poseban prijevoz osoba s invaliditetom. |
| 13. | Škole, Sportska dvorana, društveni domovi, vatrogasni dom i lovački dom | Osiguranje smještaja evakuiranom stanovništvu u objektima kojima gospodari. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal. |
| 14. | AEPG d.o.o. Petrijevci | Osiguranje materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva po aktiviranju u okviru električne energije. | Dizalice, pumpe, kompresori i drugi standardizirani materijalno-tehnički potencijal. |
| 15. | HEP – distribucija d.o.o. , DP Elektroslavonija - pogonValpovo | Održavanje i revizija elektroenergetskih objekata, popravak i obnova energetskih transformatora. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal. |
| 16. | Policajska uprava Osječko-baranjska, PP Belišće | Osiguravaju javni red i mir, prate i nadziru stanje sigurnosti na prometnicama | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal pripadnika policije. |
| 17. | Postrojba i povjerenici civilne zaštite | Potporna operativnim snagama, mjere civilne zaštite. | Standardizirana materijalno-tehnička oprema pripadnika. |
| 18. | Excido d.o.o., Osijek | Prikupljanje, odvoz i skrb o opasnim tvarima, asanacija. | Standardizirana materijalno-tehnička oprema prema posebnim propisima. |

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Petrijevci, Općina Petrijevci nema dostatne snage za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Redovne snage jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere i planske aktivnosti za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode te raspolažu opremom za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije.

Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite koji su navedene u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/18) kao nositelji mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koji raspolažu opremom i sredstvima, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode te sanaciju.

Planom djelovanja sustava civilne zaštite Općine Petrijevci utvrđena je organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Općina Petrijevci osigurava sredstva indirektno u svrhu prevencije kroz sustav poticanja poljoprivredne proizvodnje.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi prirodnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Osječko-baranjska županija,
- Općina Petrijevci.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnim nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

4.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,

- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim Ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Općinskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Petrijevci,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci osnovalo je Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda KLASA: 013-03/17-01/15, URBROJ: 2185/05-17-1 od 27. lipnja 2017. godine („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/17).

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad Gradskih i Općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i Županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

Stručno povjerenstvo

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Petrijevci. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Petrijevci.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

4.1.1. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određeno biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

4.2. Mjera zaštite od suše - MJERA 4

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 „Ulaganja u fizičku imovinu“ Podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

4.3. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr..

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

4.4. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Petrijevci, Osječko-baranjska županija.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

4.5. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

4.6. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Petrijevci.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

4.7. Primjena jedinstvenih cijena i prinosa za razdoblje od 1.travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine

Dana 27. ožujka 2019. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda donesen je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od prirodnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi.

5. ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Petrijevci.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Petrijevci nema snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općine Petrijevci u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 214-01/19-01/4

URBROJ: 2185/05-19-3

Petrijevci, 28. studeni 2019. godine

Potpredsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl.oec., v.r.

120

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. studenog 2019. godine d o n o s i

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI U 2019. GODINI

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Temeljem članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Petrijevci u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu izradom Smjernica za organizaciju i razvoj istog na svom području za razdoblje od četiri godine i izradom Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite, što usvaja Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Osnova za izradu analize stanja sustava civilne zaštite je Procjena rizika koju je Općina Petrijevci izradila tijekom 2017. i 2018. godine i Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijevci izrađen u travnju 2019. godine.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Petrijevci je izradila Procjenu rizika od velikih nesreća za svoje područje koja je usvojena na 9. sjednici Općinskog vijeća i objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 3/18.

Načelnik je 3. lipnja 2019. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite kojeg je Izradila tvrtka „Zaštita Inspekt“ d.o.o. Osijek na temelju Procjene rizika.

Na snazi su slijedeći dokumenti:

1. Glavni provedbeni plan obrane od poplava od ožujka 2018. godine i 1. izmjena od ožujka 2019. godine,
2. Državni plan obrane od poplave (N.N. 84/10),
Općina Petrijevci se nalazi u Vodnom području sliva Drave i Dunava – slivno područje Vuke i Karašice-Vučice.
3. Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima.
4. Procjena rizika za Općinu Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 3/18),
5. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 5/19),
6. Odluku o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/18).

U 2019. godini Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci izradio je:

1. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijevci za 2019. godinu,
2. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini,
3. Operativni plan čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje 15.11.2019. – 31.03.2020. godine,
4. Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima,

5. Izvedbeni program zimske službe.

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage na području nadležnosti Općine Petrijevci sastoje se od:

1. **Stožer civilne zaštite**– Načelnik Općine Petrijevci je nakon lokalnih izbora, 14. lipnja 2017. godine donio novu Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Petrijevci sukladno Zakonu o civilnoj zaštiti i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (N.N. 37/16), koji ima načelnika, zamjenika načelnika i devet članova (Đuro Petnjarić – načelnik stožera kao zamjenik načelnika, Josip Kuštro – zamjenik načelnika stožera, zamjenik predsjednika DVD-a Petrijevci, Krešimir Erk - predstavnik Državne uprave zaštite i spašavanja, Zvonko Vonić- predstavnik Policijske postaje Valpovo, Dr. Krešimir Galić - doktor opće prakse, Branko Dubrović – predstavnik Crvenog križa Valpovo, Milka Furlan - pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela, Renata Pilgermayer – zapovjednik Postrojbe civilne zaštite opće namjene, Darko Đakovac – predstavnik HGSS, područna stanica Osijek, Atila Farkaš – tajnik DVD-a Satnica i Zvonko Gubica – predstavnik „Draiva Plus“ Petrijevci).

Povodom obilježavanja Dana civilne zaštite 28. veljače 2019. godine održana je svečana sjednica Stožera civilne zaštite na kojoj su uručene odore članovima Stožera koji su imenovani ispred Općine Petrijevci (vanjski članovi kao DUZ, HGSS, CK imaju svoje prepoznatljive odore).

2. **Postrojba i zapovjedništvo vatrogastva:** U općini Petrijevci djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Petrijevci koje broji 40 djelatnih, 24 operativnih članova, 22 glazbenika, 40 članova mladeži u raznim kategorijama (6.god.-12.god., 12.god.-16.god. i 16.godina i dalje).

Od opreme posjeduju kompletnu vatrogasnu opremu sa navalnim vozilima: Volvo sa kompletnom novom opremom, TAM s opremom i višenamjenskom cisternom kapaciteta 8000 l i Beljska cisterna kapaciteta 5000 l, dva kombi vozila. Četiri člana imaju položen stručni ispit i DVD Petrijevci u potpunosti zadovoljava sve potrebe za „B“ kategoriju društva.

Tijekom 2019. godine ekipe DVD-a Petrijevci sudjelovale su u raznim područnim natjecanjima. Na područnom natjecanju u Ladimirevcima sudjelovalo je 5 naših ekipa, od toga je jedna ekipa osvojila 1. mjesto, jedna drugo, tako da su dvije ekipe plasirane na županijsko natjecanje. Na županijskom natjecanju u Semeljcima za djecu i mladež, ekipa ženske mladeži osvaja 6. mjesto. Na županijskom natjecanju za odrasle u Đakovu „B“ ekipa osvaja 7. mjesto. Na noćnom KUP-u u Marjancima 1A i 1B ekipa osvojile su treće i sedmo mjesto. Na KUP-u „Marko Berečić“ u Zelčinu, ekipa „B“ osvaja 1. mjesto. S DVD Valpovo održana je pokazna vježba na sportskoj dvorani u Petrijevcima, kao i pokazna vježba podmlatka za Dan Općine. Na bakljadi u Valpovu sudjelovalo je pet članova.

DVD je imao tijekom godine 9 intervencija, od toga jedna na objektima i 8 na otvorenom (uključujući 2 intervencije ispumpavanja vode i jedna tehnička intervencija (vađenje osobe iz vozila)).

Predsjednik DVD-a Petrijevci je Darko Tačković, a zapovjednik DVD-a je Tomislav Maltar.

DVD Satnica je osnovano 10. ožujka 2013. godine u Satnici i broji 69 člana, (od toga djeca od 6-12 godina 13 članova, od 12-16 godina – 15 članova, od 18-65 godina – 36 člana te 2 vatrogasna veterana i ne aktivni članovi s promijenjenim mjestom prebivališta 3 članova – status u mirovanju).

32 članova ima položen vatrogasni ispit, 10 operativnih članova.

DVD za sada ima 17 radnih odijela, 2 svečana odijela, jedno navalno vozilo Tam 5500 – kapaciteta 2300 l, osnovnu opremu (tlačne i usisne cijevi, mlaznice, brentače, naprtnjače, metlice, itd.), Postrojba ne posjeduje opremu za strukturne požare nego samo za otvorene požare.

Tijekom 2019. godine DVD Satnica sudjelovao je s djecom na tri natjecanjima za uzrast 6-12 godina i jedno natjecanje s vatrogasnom mladeži. Organizirano je predžetveno i žetveno dežurstvo.

Održana je redovna izvještajna godišnja skupština. Završena je radna akcija zamjene krova na spremištu DVD-a. DVD je bilo na svečanom obilježavanju sv. Florijana u Valpovu. Tijekom godine se vodilo računa i redovito održavala osobna i skupna oprema.

Predsjednik DVD-a je Ranko Mišćević, a zapovjednik Željko Vukajlović.

3. **Postrojba civilne zaštite opće namjene:** Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci koju je na prijedlog Načelnika Općine usvojilo općinsko vijeće na svojoj 20. sjednici i objavljeno u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 7/19.

Popunjavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene nije izvršeno tijekom 2019. godine.

Za sada je Postrojba civilne zaštite prema starom ustroju popunjena s 33 pripadnika. Za pripadnike Postrojbe tijekom 2017. godine nabavljena je osobna oprema, koja nije podijeljena jer stalno dolazi do dugotrajnog odsustva pripadnika s područja općine.

4. Mjesna organizacija Crvenog križa – predsjednik Dorjan Klak (od 21. travnja 2017. godine)
Tijekom 2019. godine, održan je jedan sastanak odbora MODCK Petrijevci, te se planira još jedan krajem tekuće godine. Ukupno su održane 4 akcije dobrovoljnog darivanja krvi u prostorima Osnovne Škole Petrijevci. Tijekom godine, održane su 4 podjele paketa hrane (23kg/paket) i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene obitelji i osobe slabijeg imovinskog stanja, koje žive na području Općine Petrijevci. U podjelama je podijeljeno približno 400 paketa hrane i 400 paketa higijenskih potrepština. Podjele su organizirane u sklopu projekta FEAD u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Valpovo. Do kraja 2019. godine, planirane su još 2 podjele paketa.

Za 2020. godinu planira se:

- izvršiti temeljita korekcija pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene i to u skladu s Odlukom o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci. Postrojba se treba sastojati od upravljačke skupine od 2 pripadnika i 2 operativne skupine sa po 8 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svog voditelja,
- sve operativne snage revidirati, postrojbu civilne zaštite zadužiti osobnom opremom i izvršiti 1 pokaznu vježbu (proljeće-jesen). U skloništim tj. podrumima pregledati postojeću rasvjetu i otkloniti nedostatke za minimalnu osvijetljenost.

Suradnja Općine s društvima i ustanovama: DVD-om, Zdravstvenom ustanovom, MUP-om, Hrvatskim vodama - VGO Osijek, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Komunalno poduzeće „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci, „Dvorac“ d.o.o. Valpovo i „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo te pravnim osobama koje mogu biti od značaja prilikom angažiranja poslova civilne zaštite su na visokoj razini.

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Tijekom 2019. godine nije se radilo na tekućem održavanju skloništa tj. podrumskih prostorija, budući da su prethodnih godina oba prostora očišćena u potpunosti.

Postojeće sklonište – podrumski prostor u sastavu zgrade Općine je u dobrom stanju kao građevina uz eventualno krečenje, s postojećim odzrakama i zadovoljavajućim nad slojem zemlje te debljine zidova uz popravak rasvjete. Sklonište je dimenzija cca 16x5m=80 m² i može prihvatiti 50-60 ljudi, postojeće električne instalacije nisu u funkciji (treba pregledati i otkloniti nedostatke), sanitarni čvor je moguće koristiti u prizemlju zgrade Općine, budući da je jedan ulaz u sklonište direktno iz zgrade, što znači da je moguće koristiti telefonsku vezu. U naselju je izvedena mjesna vodovodna mreža, a u funkciji je dosta ispravnih bunara provjerene kvalitete.

Postoji uređen podrum u zgradi „Stare škole“ nešto manji za cca 30 ljudi opremljen je ispravnom električnom instalacijom, budući je iznad zgrada.

Uglavnom svaka gradnja privatne kuće ima planiran podrumski prostor, što znači da veliki broj mještana ima svoj adekvatan sklonišni prostor (cca 70 % mještana).

Iz dosadašnjih godina i zemljopisnog položaja naselja Satnica i Petrijevci (ravničarski kraj) koja se nalaze na relativno visokoj nadmorskoj visini i nije bilo poplava koje bi ugrozile mještane s prosječnim godišnjim količinama od 700 – 800 mm/m². Klima je umjereno topla, kišna klima sa srednje mjesečnom temperaturom više od 10° C tijekom više od 4 zimska mjeseca i ispod 22° C tijekom najtoplijih mjeseci godine.

Na temelju godišnje ruže vjetrova na području Osijeka (Petrijevci na udaljenosti 15 km od Osijeka) najučestaliji su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera ljeti, najčešće zapadnog smjera te jednakog udjela sjevernog i jugoistočnog smjera zimi i to najčešće jačine 1-2 bofora tijekom cijele godine – prema podacima iz PPUO Petrijevci može se zaključiti da nema opasnosti od jakih vjetrova.

U 2019. godini na području Općine Petrijevci nije bila proglašena elementarna nepogoda.

Može se zaključiti da ne postoji velika opasnost od elementarnih nepogoda na području Općine Petrijevci.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Utrošena su sredstva za redovno financiranje:

| | |
|--|---------------|
| - Gorsku službu _____ | 2.000,00 kn, |
| - Crveni križ Valpovo _____ | 33.000,00 kn, |
| - Vatrogastvo (DVD Petrijevci, DVD Satnica i VZ Valpovo) _____ | 265.300,00 kn |

5. ZAKLJUČNE OCJENE

Možemo reći da Općina Petrijevci ima izrađene zakonski potrebite planske dokumente u sustavu civilne zaštite te će tijekom 2020. godine izvršiti popunu pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Iz naprijed navedenog možemo donijeti zaključnu ocjenu stanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite, koja je na zavidnom nivou, kao i suradnja sa svim Udrugama, pravnim osobama, OPG-ovima i svim mještanima koji mogu pružiti svoj doprinos u kritičnim situacijama.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2019. godini ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-03/19-01/3
URBROJ: 2185/05-19-2
Petrijevci, 28. studeni 2019. godine

Potpredsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl.oec., v.r.

121

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. studenog 2019. godine donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI U 2020. GODINI

UVOD

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2019. godini i sukladno procjeni razmjera opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, velikih nesreća i katastrofa koje je utvrdila Procjena rizika („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 3/18), a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Godišnji plan razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2020. godini, koji je dio Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci za razdoblje 2019. – 2021. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Cilj Godišnjeg plana je definirati i uskladiti ljudske i materijalno - tehničke kapacitete kojima raspolaže Općina u slučaju pojave bilo kojeg oblika ugroze te oformiti jedinstven i dobro koordiniran sustav civilne zaštite s jasno definiranim ovlastima, nadležnostima i zadacima svih sudionika.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) Općina Petrijevci do kraja ožujka 2018. godine izradila je Procjenu rizika, a na temelju iste je tijekom 2019. godine donijela Plan djelovanja civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 5/19) i donijela je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/19).

Svake godine se redovito izrađuje *Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH*, po objavi Programa RH u Narodnim novinama, *Operativni plan čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju 2020/21*, *Operativni program mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima*.

Planski dokumenti – koriste se postojeći:

6. Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijevci za razdoblje 2018 – 2023. godine i svake godine je potrebno izraditi izvješće do 31. ožujka i usvojiti na sjednici općinskog vijeća)
2. Glavni provedbeni plan obrane od poplava od ožujka 2018. godine i 1. izmjena od ožujka 2019. godine
3. Državni plan obrane od poplave (NN 84/10)
Općina Petrijevci se nalazi u Vodnom području sliva donje Drave i Dunava – slivno područje Vuke i Karašice-Vučice. Planovi u nadležnosti Hrvatskih voda, VGO Osijek.

2. UTVRĐIVANJE SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštiti operativne snage koje provode civilnu zaštitu su:

- stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske Gorskog službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,

- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite Općine Petrijevci obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na svom području od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Na operativne snage civilne zaštite odnose se sljedeće zadaće:

a) Stožer civilne zaštite

Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite donio je načelnik Općine Petrijevci te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera (sukladno članku 24. Zakona), kao i poslovnik o radu stožera.

Radom stožera civilne zaštite Općine Petrijevci rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Petrijevci.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite završili su osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Trenutno Općina Petrijevci ima novo formiran Stožer civilne zaštite, koji je imenovan nakon lokalnih izbora 2017. godine.

b) Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Petrijevci djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva Petrijevci i Satnica, koji su uključeni u Vatrogasnu zajednicu grada Valpova i općine Petrijevci.

Zadaće dobrovoljnih vatrogasnih društava Petrijevci i Satnica je obnoviti liječničke preglede za vatrogasce i zadovoljiti zahtjeve za dobrovoljnom vatrogasnom postrojbom, sudjelovati na natjecanjima, prema planu VZ OBŽ nastaviti usavršavanje članova, nastavljanje s nabavom potrebite opreme i opremanje društvenih prostorija.

Kako bi se u narednom razdoblju materijalno-tehnička opremljenost i stručna osposobljenost sustava civilne zaštite podigla na višu razinu potrebno je provesti sljedeće aktivnosti:

- *provoditi preventivne mjere zaštite od požara (osobito u ljetnim mjesecima, u predžetvenom i žetvenom razdoblju kada je povećana opasnost od nastanka požara). Predvidjeti max. angažman svih članova DVD-a tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja,*
- *educirati stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara*
- *kontinuirano provoditi stručnu suradnju vatrogasnih društava i zajednica u cilju ostvarivanja zajedničkih zadaća i unaprjeđenja operativne sposobnosti postrojbi,*
- *sukladno mogućnostima opremiti vatrogasnu postrojbu najsuvremenijom materijalno-tehničkim sredstvima,*
- *stalno provoditi stručno osposobljavanje vatrogasne postrojbe organizacijom seminara, tečajeva i pokaznih vježbi Postrojbi vatrogastva DVD-a Petrijevci i Satnica, redovito izvršavati opremanje, osposobljavanje i usavršavanje svojih pripadnika prema Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi.*

c) Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Na području Općine Petrijevci djeluje Mjesna organizacija crvenog križa koja je sastavni dio Hrvatskog crvenog križa, odnosno Gradskog društva crvenog križa Valpova. Uključuju se u sve aktivnosti na području Općine Petrijevci.

d) Hrvatska gorska služba spašavanja

Budući je Općina Petrijevci rasprostranjena u isključivo ravničarskom predjelu ne očekujemo potrebu uključivanja HGSS za interventne situacije, izuzev mogućnosti pomoći u slučaju poplava (blizina rijeka Karašica i Drava). Općina Petrijevci može koristiti usluge stanice formirane u Osijeku.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu Općine Petrijevci.

Udruge građana značajne za sustav civilne zaštite:

- 1. LD „Jastreb“ Petrijevci,*
- 2. Udruga izviđača „Orao“ Petrijevci,*
- 3. UŠR „Karašica“ Petrijevci.*

f) Postrojba i povjerenici civilne zaštite**1. Postrojba civilne zaštite opće namjene**

Postrojba civilne zaštite opće namjene je temeljna strateška pričuva sustava civilne zaštite i popunjena je 09. rujna 2011. godine s izmjenama tijekom ovih godina.

Na temelju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/19) potrebno je izvršiti korekciju pripadnika postrojbe.

U cilju spremnosti za otklanjanje mogućih posljedica, nastalih djelovanjem velikih nesreća i katastrofa potrebno je poduzimati odgovarajuće aktivnosti tijekom 2020. godine i to:

- u suradnji s Državnom upravom planirati i provesti jednodnevnu smotru postrojbe civilne zaštite sa zaduženjem osobne opreme uz organiziranu pokaznu vježbu te radi ažuriranja potrebnih podataka obveznika i to neradnim danom (subota) u razdoblju od ožujka do rujna 2020. godine. Potrebna sredstva, odnosno sredstva za naknadu eventualnih troškova osigurati u Proračunu Općine;*
- ostale mjere koje budu propisane Pravilnicima.*

2. Povjerenici civilne zaštite

Načelnik Općine Petrijevci imenovao je povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite za naselja Petrijevci i Satnica. Tijekom 2020. godine potrebno je izvršiti zamjenu jednog povjerenika (Satnica).

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe koje su odlukom općinskog vijeća Općine Petrijevci određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u svojim operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o civilnoj zaštiti, posebnim propisima i njihovim važećim aktima.

Svaka pravna osoba koja utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i imaju pravo na stvarno nastale troškove svog djelovanja, čiji se trošak podmiruje iz proračuna Općine Petrijevci i proračuna Osječko-baranjske županije te državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Petrijevci određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijevci koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 6/18, a to su:

1. „Draiva-plus“ d.o.o. Petrijevci,
2. „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo,
3. AEPG d.o.o. Petrijevci,
4. „Market MEG“ d.o.o. – hotel Petrijevci.

3. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija, zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Aktivnosti u sustavu civilne zaštite su:

- pripremne aktivnosti koje se provode kao preventivne i planske aktivnosti u okviru redovne djelatnosti sudionika sustava civilne zaštite,
- operativne aktivnosti koje se provode u rasponu od ranog upozoravanja, pripravnosti do reagiranja.

Faze u sustavu civilne zaštite su:

- **prevencija** – preventivne aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje obuhvaćaju: posebna istraživanja od važnosti za procjenjivanje i smanjenje rizika od katastrofa, prognoze razvoja prirodnih procesa, jačanje svijesti građana, ranjivih i posebnih ciljanih, društvenih skupina o opasnostima i mjerama za zaštitu te korištenje broja 112, odgoj i obrazovanje djece, planiranje korištenja prostora, definiranje i primjena posebnih tehničkih pravila u građenju, industriji, prometu i dr., posebne strategije, procjene, akcijski planovi i programi, implementacija međunarodnih dokumenata na području smanjenja rizika od katastrofa, održavanje politike održivog razvoja i mjera upravljanja identificiranim rizicima, javno informiranje i suradnja u medijima.
- **pripravnost** – u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik Općine.
- **reagiranje** – aktiviranje sustava civilne zaštite odlukom nalaže načelnik samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Državne uprave.

4. OPREMANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijevci (stožer civilne zaštite i postrojba civilne zaštite opće namjene) imaju osobnu opremu s oznakama pripadnosti.

Općina Petrijevci sukladno članku 62. Zakona dužna je najmanje jednom godišnje dostavljati evidenciju pripadnika snaga sustava civilne zaštite Državnoj upravi, što se vodi na službenim obrascima.

Pratiti i osposobljavati se sukladno Zakonskim odredbama.

5. SKLONIŠTA

Na području Općine Petrijevci postoje dva „skloništa“ tj. podrumski prostora koji se u kriznim situacijama mogu koristiti kao skloništa za stanovništvo.

Tijekom 2020. godine potrebno je u oba postojeća skloništa tj. podrumski prostora pregledati električne instalacije i rasvjetu staviti u funkciju za osiguranje osnovnih uvjeta za boravak mještana u istom.

6. INFORMIRANJE JAVNOSTI I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Informiranje javnosti o mogućem nastanku i razvoju katastrofe provode Državna uprava, Općina Petrijevci i druge službe u području svoje nadležnosti. *U Općini Petrijevci se uglavnom vrši putem vatrogasne sirene na tornju DVD-a u Petrijevcima.*

Prema članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škola, vrtić, sportska dvorana i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbuđivanja građana te ga povezati s nadležnim Centrom 112 i dužni su istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbuđivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.

Predviđa se:

- *nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,*
- *redovno ispitivanje ispravnosti sustava za uzbuđivanje (postojeća sirena DVD-a) provoditi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u RH – prema Pravilniku o postupku uzbuđivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16).*

7. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU S PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA RH U 2020. GODINI

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH objavljuje se u Narodnim novinama početkom godine te se predviđa razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada Republike Hrvatske.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj je podizanje svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo i u tom smislu provoditi:

- *Informiranje građana putem sredstava javnog informiranja,*
- *Informiranje građana kroz rad drugih institucija,*
- *Edukacija stanovništva, a posebno učenika i mladih osoba o problematici kriznih situacija,*

- *Jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija,*
- *Obilježavanje datuma od značaja za sustav civilne zaštite,*
- *Prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite.*

9. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj je unaprjeđenje stanja okoliša i osiguranje zdravog okoliša.

Na temelju naprijed navedenog potrebno je:

- *Sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,*
- *Kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.*

10. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci. Stoga je, u Proračunu, u skladu s ostalim propisima, potrebno osigurati slijedeće stavke:

- sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)
- sredstva za civilnu zaštitu (izračun potrebnih sredstava prema Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje)
- sredstva za redovne službe i djelatnosti sudionika u sustavu civilne zaštite (predvidjeti eventualna dodatna sredstva sukladno Planu djelovanja civilne zaštite)
- sredstva za udruge koje se mogu baviti zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa (Crveni križ, udruga izviđača, udruga lovaca, udruga ribolovaca i drugi)
- sredstva za provođenje civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i sl.)

11. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Uspostaviti suradnju s okolnim općinama i gradovima na području civilne zaštite, dogovoriti zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

Ovaj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2020. godini, ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-03/19-01/3
URBROJ: 2185/05-19-3
Petrijevci, 28. studeni 2019. godine

Potpredsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl.oec., v.r.

122

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službene glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci, na 22. sjednici održanoj 28. studenog 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O POREZIMA OPĆINE PETRIJEVCI

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stopa i visina poreza koji pripadaju Općini Petrijevci (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Općine sukladno zakonu i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te ovoj Odluci.

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5%.
Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Općine.

2. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Obveznik poreza dužan je podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu PP-MI-PO do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 6,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Javnom površinom smatra se pločnik, zelena površina i sve druge javne površine.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine i to za:

| | | | |
|---|---------------------------------|----------|---|
| 1. Postavljanje kioska | 2.400,00 kn | godišnje | |
| 2. Postavljanje pokretnih naprava za prodaju plodina | 400,00 kn | mjesečno | |
| 3. Postavljanje pokretnih naprava za pružanje ambulanih ugostiteljski usluga i prodaju zanatskih i drugih proizvoda | 40,00 kn | dnevno | |
| 4. Ugostiteljski vrtovi | | | |
| - središta Petrijevac | za 1 m ² =20,00 kn | mjesečno | - |
| preostali dio Petrijevac i Satnica | za 1 m ² =12,00 kn | mjesečno | |
| 5. Postavljanje cirkuskih šatora i zabavnih radnji | za 1 m ² =12,00 kn | dnevno | |
| 6. Za odlaganje i držanje građevnog i sličnog materijala | do 10 m ² = 40,00 kn | mjesečno | |
| - za svaki daljnji m ² | = 4,00 kn | mjesečno | |

III. NADLEŽNOST I PRIMJENA PROPISA

Članak 8.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza iz članka 2. stavka 1. točke 2., 3. i 4. ove Odluke obavljat će Ministarstvo financija - nadležna Porezna uprava.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 9.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Petrijevci dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 10.

Porezni obveznik dužan je nadležnoj Poreznoj upravi dostaviti dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze za porez iz članka 2. stavka 1. točke 2. i 3. u roku od 15 dana od nastale promjene.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o porezima Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/17) i Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/17).

Članak 12.

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na tvrtku ili naziv, poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama : Odluka o porezima Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 4/17) i Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 7/17).

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 410-01/19-01/6

URBROJ: 2185/05-19-1

Petrijevci, 28. studeni 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

Potpredsjednica Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl. oec, v.r.

123

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 22. sjednici održanoj dana 28. studenog 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Petrijevci za projekt
„IZGRADNJA BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE OD SATNICE DO PETRIJEVACA“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Petrijevci za provedbu ulaganja u okviru Natječaja za provedbu mjere/tip operacije: 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširivanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Petrijevci ovlašćuje i zadužuje načelnika Općine Petrijevci za pripremu i podnošenje prijave predmetnog projekta na Natječaj iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Predmet prijave je Izgradnja biciklističko-pješačke staze od Satnice do Petrijevaca sukladno Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/17-01/000463, URBROJ: 2158/1-01-13-01/06-17-0007 od 11. 12. 2017. godine, pravomoćna 12.1.2018. godine. Projekt će biti realiziran od središta naselja Satnica (Trg sv. Katarine), do ulice Republike (D34) u Petrijevcima.

Članak 4.

Nakon provedbe projekta, predmetnom infrastrukturom će upravljati Općina Petrijevci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Petrijevci.

KLASA: 302-02/19-01/10
URBROJ: 2185/05-19-5
Petrijevci, 28. studeni 2019. godine

Potpredsjednica
Općinskog vijeća:
Jasna Stojaković, dipl. oec., v.r.

124

Na temelju članka 302. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u otvorenom postupku javne nabave za sklapanje ugovora o nabavi radova (KLASA: 361-01/19-01/8, URBROJ: 2185/05-18-40 od 4. rujna 2019. godine) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinski načelnik Općine Petrijevci je dana 5. rujna 2019. godine d o n i o

ODLUKU O ODABIRU

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 02564165, OIB 94156491645, Republike 114, 31 208 Petrijevci.
- II. Predmet nabave je Izgradnja parkirališta za korisnike društvenog doma „Stara škola“ s rasvjetom i kolnim prilazom na D34, CPV oznake 45223300. Broj objave: 2019/S OF2-0031233, datum slanja objave 31. srpnja 2018. godine, evidencijski broj nabave – 33/19-JN.
- III. Procijenjena vrijednost nabave: 1.640.000,00 kn
- IV. Odabrani ponuditelj je Osijek-Koteks d.d. Osijek, Šamačka 11 (OIB 44610694500). Cijena ponude bez PDV-a: 1.474.798,42 kn. Cijena ponude s PDV-om: 1.843.498,03 kn.
- V. Razlog odabira je sukladno kriteriju za odabir – ekonomski najpovoljnija ponuda prema kriterijima Dokumentacije o nabavi.
- VI. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je izvršna istekom roka mirovanja od 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru putem EOJN RH.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 02564165, OIB 94156491645, proveo je otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova – Izgradnja parkirališta za korisnike društvenog doma „Stara škola“ s rasvjetom i kolnim prilazom na D34, CPV oznake 45223300. Broj objave: 2019/S OF2-0031233, datum slanja objave 31. srpnja 2018. godine, evidencijski broj nabave – 33/19-JN.

Na objavljeni poziv u roku za dostavu ponuda zaprimljeno je dvije (2) ponude, koje je stručno povjerenstvo za javnu nabavu pregledalo, računski provjerilo te rangiralo po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Javno otvaranje ponuda obavljeno je 22. kolovoza 2018. godine s početkom u 9,00 sati.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu pregledom i ocjenom ponuda utvrdilo je da je ponuda oznake 1754/2019 od 22. kolovoza 2019. godine, ponuditelja Osijek-Koteks d.d. Osijek, Šamačka 11 (OIB 44610694500), u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za nabavu i prihvatljiva te je prema kriteriju odabira ekonomski najpovoljnije ponude ocijenjena najpovoljnijom.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke o odabiru pri čemu se dostava smatra objavljenom/dostavljenom istekom dana javne objave u EOJN RH.

Uputa o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana od dana primitka ove Odluke Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku sukladno odredbama članka 405. ZJN 2016.

KLASA : 361-01/19-01/8
URBROJ: 2185/05-19-42
Petrijevci, 5. rujna 2019. godine

Načelnik:
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

125

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 18. rujna 2019. godine d o n o s i

TREĆU IZMJENU I DOPUNU P L A N A N A B A V E Z A 2019. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave KLASA: 400-01/18-01/8, URBROJ: 2185/05-18-1 od 27. prosinca 2018. godine objavljen na službenoj stranici Općine i objavljen u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ broj 1/19. Sukladno 1. Izmjeni i dopuni Proračuna Općine Petrijevci za 2019. godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

a) javna nabava

| EVID. BROJ NABAVE | CPV OZNAKA | PREDMET NABAVE | NAČIN NABAVE | PROCJENJE NA VRIJEDNOST NABAVE | UGOVOR O JAVNOJ NABAVI / OKVIRNI SPORAZUM | POVEĆANJE/ SMANJENJE | NOVA PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE | PLANIRANI POČETAK POSTUPKA | PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA/O. SPORAZUMA |
|-------------------|------------|---|-------------------|--------------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|
| 21/18-JN | 39830000 | Nabava higijenskih potrepština za program „Zaželi“ | Otvoreni postupak | 230.400,00 | UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE sklopljen 2018.godine | 0,00 | 230.400,00 | 02.2018. | 06.2020. |
| 1/19-JN | 45262700 | Održavanje i rekonstrukcija „Stare škole“ u Petrijevcima | Otvoreni postupak | 972.000,00 | UGOVOR O JAVNOJ NABAVI | -960.000,00 | 12.000,00 | 01.09.2019. | 31.12.2019. |
| 2/19-JN | 45233120 | Izgradnja cesta (putova) | Otvoreni postupak | 1.200.000,00 | UGOVOR O JAVNOJ NABAVI | -920.000,00 | 280.000,00 | 01.09.2019. | 31.12.2019. |
| 3/19-JN | 45233162 | Izgradnja biciklističke staze | Otvoreni postupak | 2.516.000,00 | UGOVOR O JAVNOJ NABAVI | 0,00 | 2.516.000,00 | 01.03.2019. | 31.12.2019. |
| 4/19-JN | 45262700 | Uređenje i rekonstrukcija zgrade za potrebe DVD-a Satnica | Otvoreni postupak | 1.224.000,00 | UGOVOR O JAVNOJ NABAVI | -976.000,00 | 248.000,00 | 01.03.2019. | 31.12.2019. |
| 33/19-N | 45223300 | Izgradnja parkirališta za korisnike društ. doma „Stara škola“ | Otvoreni postupak | 600.000,00 | UGOVOR O JAVNOJ NABAVI | +1.040.000,00 | 1.640.000,00 | 01.08.2019. | 31.01.2020. |

- b) predmet nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za nabavku robe i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavku radova:

| EVIDENC. BROJ NABAVE | PREDMET NABAVE | CPV OZNAKA | PROCJENJE NA VRIJEDNOST NABAVE | POVEĆANJE/SMANJENJE | NOVA PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE |
|----------------------|--|------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 5/19-N | Električna energija | 65400000 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 6/19-N | Plin | 65200000 | 64.000,00 | 0,00 | 64.000,00 |
| 7/19-N | Usluge telefona, telefaksa | 64200000 | 29.600,00 | 0,00 | 29.600,00 |
| 8/19-N | Tisak | 79000000 | 84.000,00 | -1.600,00 | 82.400,00 |
| 9/19-N | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 79341000 | 39.600,00 | -6.800,00 | 32.800,00 |
| 10/19-N | Ostale računalne usluge | 72610000 | 28.000,00 | +4.000,00 | 32.000,00 |
| 11/19-N | Električna energija-javna rasvjeta | 65400000 | 72.000,00 | 0,00 | 72.000,00 |
| 12/19-N | Reprezentacija | 55520000 | 64.000,00 | -1.040,00 | 62.960,00 |
| 13/19-N | Digitalno pohranjivanje arhivske dokumentacije | 72000000 | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| 14/19-N | Održavanje zgrade Općine u Petrijevcima | 45000000 | 100.000,00 | +80.000,00 | 180.000,00 |
| 15/19-N | Održavanje igrališta i rekonstrukcija zgrade NK „Omladinac“ (energetska obnova-fasada) | 45000000 | 460.000,00 | 0,00 | 460.000,00 |
| | Nabava kosilice | 16311100 | 0,00 | +28.000,00 | 28.000,00 |
| 16/19-N | Održavanje nerazvrstanih cesta | 45233142 | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| 17/19-N | Održavanje javne rasvjete | 50232100 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 18/19-N | Održavanje prometnih površina, ulica, trgova, nogostupa i prometne signalizacije | 45112700 | 96.000,00 | 0,00 | 96.000,00 |
| 19/19-N | Održavanje javnih zelenih površina (košenje, čišćenje i dr.) | 45112700 | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| 20/19-N | Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova | 90600000 | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| 21/19-N | Održavanje oborinskih kanala | 45246400 | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 |
| 23/19-N | Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora (deratizacija, uništavanje komaraca, uklanjanje otpada, pasa lualica) | 90670000 | 240.000,00 | +80.000,00 | 320.000,00 |
| 24/19-N | Nabava komunalne opreme | 45222110 | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| 25/19-N | Izrada planova i projekata | 71240000 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 26/19-N | Izrada Strateškog plana razvoja turizma Općine Petrijevci | 71240000 | 87.360,00 | -48.960,00 | 38.400,00 |
| 27/19-N | Izgradnja novih ulica (spojna cesta) | 45233120 | 400.000,00 | -400.000,00 | 0,00 |
| 28/19-N | Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima | 45316100 | 360.000,00 | 0,00 | 360.000,00 |
| 29/19-N | Izgradnja Etno kuće | 45212300 | 336.000,00 | -336.000,00 | 0,00 |
| 30/19-N | Izgradnja Doma kulture (projekt) | 71220000 | 112.000,00 | +152.000,00 | 264.000,00 |
| 31/19-N | Izgradnja zamjenske kuće Kostelac-za potrebe izgradnje Doma kulture | 45000000 | 320.000,00 | 0,00 | 320.000,00 |
| 32/19-N | Rekonstrukcija objekata na groblju | 45000000 | 68.000,00 | 0,00 | 68.000,00 |
| 34/19-N | Rekonstrukcija nerazvrstane ceste prema Čerini u Petrijevcima | 45233120 | 92.000,00 | 0,00 | 92.000,00 |
| 100/18-N | Izgradnja parka s dječjim igralištem i vanjskim fitnessom u Satnici | 45236110 | 340.000,00 | 0,00 | 340.000,00 |
| 36/19-N | Izgradnja kanalizacije | 45232410 | 94.760,00 | 0,00 | 94.760,00 |
| 37/19-N | Civilna zaštita | 45216100 | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| 38/19-N | Održavanje zgrade NK „Satnica“ u Satnici | 45000000 | 28.360,00 | +8.000,00 | 36.360,00 |

| | | | | | |
|---------|---|----------|-----------|------------|-----------|
| | Nabava kosilice | 16311100 | 0,00 | +28.000,00 | 28.000,00 |
| 39/19-N | Opremanje nekretnine na k.č.br. 769 u Petrijevcima | 44100000 | 88.000,00 | 0,00 | 88.000,00 |
| 40/19-N | Nabava PVC stolica 300 kom | 39112000 | 34.000,00 | 0,00 | 34.000,00 |
| 41/19-N | Nabava sklopivih i prenosivih štandova (izložbeni stalci) | 39154100 | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| 42/19-N | Uredski materijal | 30199000 | 17.600,00 | +12.000,00 | 29.600,00 |
| 43/19-N | Usluga smještaja i prehrane u Velom Lošinju (projekt 54+) | 55320000 | 0,00 | +60.000,00 | 60.000,00 |

Članak 2.

Ova treća izmjena i dopuna plana nabave za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ i primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-01/19-01/7
URBROJ: 2185/05-19-2
Petrijevci, 18. rujna 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

126

Na temelju članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18.), članka 17. stavka 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09., 80/10.), Općinski načelnik Općine Petrijevci, dana 27. rujna 2019. godine donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i dozapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Petrijevci

I.

Općinski načelnik Općine Petrijevci daje suglasnosti na imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Petrijevci, Tomislava Maltara.

II.

Općinski načelnik Općine Petrijevci daje suglasnosti na imenovanje dozapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Petrijevci, Josipa Kuštru.

III.

Ovaj zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA:214-05/19-01/1
URBROJ:2185/05-19-2
Petrijevci, 27. 09. 2019.godine

Načelnik:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

127

Temeljem članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) i članka 13. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 4. listopada 2019. godine donio je

ODLUKU
O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE – 3. ponovljeni postupak
Izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je 8. srpnja 2019. godine na svojoj internetskoj stranici Poziv za dostavu ponuda – 2. ponovljeni postupak.
- II. U roku za zaprimanje ponuda zaprimljene su dvije ponude, čija vrijednost prelazi procijenjenu vrijednost predmeta nabave.
- III. Postupak jednostavne nabave će se ponoviti.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je treći ponovljeni postupak prikupljanja ponuda (jednostavna nabava) za Izgradnju zamjenske obiteljske kuće Kostelac.

Jedinstveni upravni odjel je Poziv za dostavu ponuda objavio na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 13. rujna 2019. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 25. kolovoza 2019. godine u 10 sati te u istom su zaprimljene dvije ponude.

Zitex -ZB d.o.o. D.Miholjac, Vukovarska 12, s iznosom 413.846,04 kn bez PDV-a i Galante d.o.o. Valpovo, E.Kvaternika 15, s iznosom 419.855,60 kn bez PDV-a.

Budući da su obje ponude iznad procijenjene vrijednosti predmeta nabave odlučeno je kao u točki III. izreke ove Odluke.

Postupak jednostavne nabave će se ponoviti.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o poništenju nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 361-02/19-01/5
URBROJ: 2185/05-19-23
Petrijevci, 4. listopada 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

128

Na temelju članka 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Načelnik Općine Petrijevci, dana 10. listopada 2019. godine d o n o s i

O D L U K U
O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE
NABAVE ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU I ZGRADE U VLASNIŠTVU
OPĆINE PETRIJEVCI TIJEKOM 2020. GODINE

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Predmet nabave je Nabave električne energije za javnu rasvjetu i zgrade u vlasništvu Općine Petrijevci tijekom 2020. godine, procijenjene vrijednosti radova do 100.000,00 kuna.

Članak 3.

Načelnik Općine Petrijevci imenuje tri ovlaštena predstavnika Jedininstvenog upravnog odjela za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 2. ove Odluke:

1. Milka Furlan
2. Renata Pilgermayer
3. Dalibor Bošnjaković

Članak 4.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 310-02/19-01/3

URBROJ: 2185/05-19-2

Petrijevci, 10. listopada 2019. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

129

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Načelnik Općine Petrijevci dana, 10. listopada 2019. godine donio je

O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA
JAVNU RASVJETU I OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJEVCI TIJEKOM 2020.
GODINE

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl.ing.

Članak 3.

Predmet nabave je Nabava električne energije za javnu rasvjetu i objekte u vlasništvu Općine Petrijevci tijekom 2020. godine.

Članak 4.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi do 100.000,00 kuna. Sredstva će biti planirana proračunom Općine Petrijevci za 2020. godinu.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava sukladno Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17).

Članak 6.

S odabranim ponuditeljem po kriteriju najniže cijene, sklopit će se Ugovor na razdoblje 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2021. godine.

KLASA: 310-02/19-01/3

URBROJ: 2185/05-19-1

Petrijevci, 10. listopada 2019. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

130

Na temelju članka 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Načelnik Općine Petrijevci, dana 18. listopada 2019. godine d o n o s i

O D L U K U
O IMENOVANJU TRI PREDSTAVNIKA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE
NABAVE – IZGRADNJA ZAMJENSKE KUĆE KOSTELAC

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Predmet nabave je Izgradnja zamjenske kuće Kostelac ukupne procijenjene vrijednosti radova do 350.000,00 kuna (kroz dvije godine), pod evidencijskim brojem 31/19-N, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2019. i 2020. godinu.

Članak 3.

Načelnik Općine Petrijevci imenuje tri ovlaštena predstavnika Jedinog upravnog odjela za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 2. ove odluke:

1. Milka Furlan
2. Renata Pilgermayer
3. Dalibor Bošnjaković

Članak 4.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“..

KLASA: 361-02/19-01/16

URBROJ: 2185/05-19-2

Petrijevci, 18. listopada 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

131

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinski načelnik Općine Petrijevci dana, 18. listopada 2019. godine donio je

O D L U K U

O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Javni naručitelj je OPĆINA PETRIJEVCI, Petrijevci, Republike 114, OIB 94156491645, MB 0462080, tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, e-mail: renata.pilgermayer@petrijevci.hr.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Ivo Zelić, dipl.ing.

Članak 3.

Predmet nabave je Izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost radova iznosi do 350.000,00 kuna (kroz dvije godine), pod evidencijskim brojem 31/19-N, a sredstva su planirana proračunom Općine Petrijevci za 2019. godinu na poziciji 66., konto 421, a biti će planirana i u 2020. godini.

Članak 5.

Odabrani postupak nabave je jednostavna nabava.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave općinski načelnik će imenovati tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Zadaci ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- koordiniraju pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaraju ponude,
- sudjeluju u ocjeni i pregledu ponuda,
- daju prijedlog odluke o odabiru načelniku.

Članak 7.

Dokumentacija za prikupljanje ponuda s troškovnicima biti će objavljena na internetskoj stranici Općine Petrijevci (www.petrijevci.hr), „javni pozivi i natječaji“, „2019. godina“, „Javni poziv za izgradnju zamjenske obiteljske kuće Kostelac“).

Administrativne poslove u postupku nabave obavljaju djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena sukladno zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Odluka o odabiru može se donijeti na temelju jedne valjane ponude.

Članak 9.

Planirani rok završetka izgradnje zamjenske obiteljske kuće je 30. lipnja 2020. godine.

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 361-02/19-01/16

URBROJ: 2185/05-19-1

Petrijevci, 18. listopada 2019. godine

Načelnik

Općine Petrijevci:

Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

132

Temeljem članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) i članka 11. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 310-02/19-01/3, URBROJ: 2185/05-19-13 od 8. studenog 2019. godine, Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 12. studenog 2019. godine d o n i o j e

ODLUKU

O IZBORU USLUGE NABAVE ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU I OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJEVCI TIJEKOM 2020. GODINE

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je na stranici Općine www.petrijevci.hr 22. listopada 2019. godine Poziv za dostavu ponuda.
- II. Postupak jednostavne nabave provode tri ovlaštena predstavnika Općine Petrijevci.
- III. Zaprimljene su 2 (dvije) ponude koje su upisane u upisnik o zaprimljenim ponuda:
 1. **RWE Energija** d.o.o. , Capraška ulica 6, Zagreb, OIB 81103558092
 2. **HEP-Opuskrba** d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB 63073332379
- IV. Ponude su otvorene i pregledane. Nakon pregleda ponuda konstatirano je da prva pristigla ponuda je neprikladna te se odbija, dok druga pristigla ponuda zadovoljava kriterije Poziva za dostavu ponuda.
- V. Prema kriteriju najniže cijene odabire se ponuda:
HEP-Opuskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB 63073332379, s iznosom od 77.068,53 kn (bez PDV-a), odnosno 87.087,44 kn (s PDV-om).
- VI. Pisani ugovor će se sklopiti u roku 8 dana od dana prijema ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda (jednostavna nabava) za **NABAVU ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU I OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJEVCI TIJEKOM 2020. GODINE.**

Ovlašteni predstavnici Naručitelja su Poziv za dostavu ponuda objavili na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 22. listopada 2019. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 7. studeni 2019. godine te su zaprimljene 2 (dvije) ponude.

Ovlašteni predstavnici su dana 8. studenog 2019. godine, temeljem članka 10. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17), pregledali i ocijenili pravovremeno pristigle ponude u postupku prikupljanja ponuda.

Pregledom i ocjenom pristiglih ponuda ocijenjeno je da prva pristigla ponuda je neprikladna te se odbija, dok je druga pristigla ponuda u potpunosti sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda te sukladno obrazloženju ovlaštenih predstavnika se odabire.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o odabiru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 310-02/19-01/3
URBROJ: 2185/05-19-14
Petrijevci, 12. studeni 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

133

Temeljem članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18) i članka 11. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17) i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 361-02/19-01/16, URBROJ: 2185/05-19-12 od 12. studenog 2019. godine, Općinski načelnik Općine Petrijevci dana 13. studenog 2019. godine d o n i o j e

ODLUKU

O IZBORU IZVOĐAČA RADOVA IZGRADNJE ZAMJENSKE OBITELJSKE KUĆE KOSTELAC

- I. Javni naručitelj Općina Petrijevci, MB 2564165, OIB 94156491645, Ul. Republike 114, 31208 Petrijevci objavila je na stranici Općine www.petrijevci.hr 22. listopada 2019. godine Poziv za dostavu ponuda.
- II. Postupak jednostavne nabave provode tri ovlaštena predstavnika Općine Petrijevci.
- III. Zaprimljena je 1 (jedna) ponuda koja je upisana u upisnik o zaprimljenim ponudama: GALANTE d.o.o., E.Kvaternika 15, Valpovo, OIB 84918674692.

IV. Ponuda je otvorena i pregledana. Nakon pregleda ponude konstatirano je da jedina pristigla ponuda zadovoljava kriterije Poziva za dostavu ponuda te se odabire s iznosom od 343.381,76 kn (bez PDV-a), odnosno 429.227,20 kn (s PDV-om).

V. Pisani ugovor će se sklopiti u roku 8 dana od dana prijema ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj Općina Petrijevci, Petrijevci, Republike 114, MB 2564165, OIB 94156491645 proveo je postupak prikupljanja ponuda (jednostavna nabava) za **IZGRADNJU ZAMJENSKE OBITELJSKE KUĆE KOSTELAC**.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja su Poziv za dostavu ponuda objavili na web stranici Općine (www.petrijevci.hr) 22. listopada 2019. godine. Rok za dostavu ponuda bio je 7. studeni 2019. godine te je zaprimljena 1 (jedna) ponuda.

Ovlašteni predstavnici su dana 11. i 12. studenog 2019. godine, temeljem članka 10. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 2/17), pregledali i ocijenili pravovremeno pristiglu ponudu u postupku prikupljanja ponuda.

Pregledom i ocjenom pristigle ponude ocijenjeno je da je pristigla ponuda u potpunosti sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda te sukladno obrazloženju ovlaštenih predstavnika se odabire.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke o odabiru nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 361-02/19-01/16
URBROJ: 2185/05-19-14
Petrijevci, 13. studeni 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

134

Na temelju članaka 34. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14), Operativnog plana čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje od 15.11.2019. godine – 31.3.2020. godine od 28. studenog 2019. godine i članka 44. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18), Općinski načelnik Općine Petrijevci je dana 29. studenog 2019. godine donio

IZVEDBENI PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE

Općina Petrijevci kao upravitelj nerazvrstanih cesta u pripremnim radnjama, donijela je odluku o odabiru pravne osobe „Urbanizam“ d.o.o. Valpovo za posipni materijal te ima ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta i odvodnje atmosferskih voda (Autoprijevoznik „Zagi“) za radove čišćenja snijega, što u potpunosti zadovoljava potrebe održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskom razdoblju.

Zimsko razdoblje obuhvaća period od 15. studenog 2019. do 31. ožujka 2020. godine i obuhvaća 137 kalendarska dana.

Izvođenje radova zimske službe na području Općine Petrijevci za 2019. – 2020. godinu klasificirano je prema vrsti ceste. Državnu cestu D 34 (nadležnost Hrvatskih cesta) koja prolazi područjem Općine redovito održava „Cesting“ d.o.o. Osijek, Nadcestarija Valpovo (Ivica Lendić 031/234 505, 091/234 7265), kao i županijsku cestu Ž 4061 (Ladimirevci Ž 4060) – Petrijevci D34) te lokalne ceste L 44054 (Satnica Ž 4061 – D2) i L 44055 (Petrijevci Ž 4061 – Selci – Brođanci Ž 4067) uz pomoć kooperanta, dok nerazvrstane ceste naselja, vikend zona i poljskih putova do farmi su u nadležnosti Općine Petrijevci (tel. 031/395-620).

Radi što efikasnijeg funkcioniranja, a na temelju raspoloživih organizacijskih mogućnosti, mikroklimatskih uvjeta i drugih faktora koji utječu na rad zimske službe objavljeni su brojevi telefona odgovornih osoba za zimsko razdoblje koje mještani mogu nazvati u slučaju problema s čišćenjem snijega.

Budući da se kod čišćenja snijega s kolnika treba obavezno očistiti i autobusna stajališta, koja se nalaze na državnoj cesti D 34 u Petrijevcima dodatno ručno čišćenje vrši „Draiva Plus“ d.o.o. Petrijevci, kao i nogostupe u centru Petrijevaca (ispred zgrade Općine, Stare škole, parka u centru Petrijevaca) te u Satnici ispred Društvenog doma – dio koji nema korisnika.

I. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se početkom rada Zimske službe 15. studenog 2019. godine i traje do 31. ožujka 2020. godine, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina, te pojave poledice. Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a obvezno:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300m;
- na raskrižjima;
- na drugim dionicama ceste prema redosljedu prioriteta Operativnog plana;
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.

III. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ PRIPRAVNOSTI uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega. U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu. Stupnjeve pripravnosti utvrđuje Načelnik Općine uz suglasnost nadzorne osobe (Nadcestarija Valpovo i PP Belišće).

Nerazvrstane ceste Općine Petrijevci prema prioritetu čišćenja i održavanja razvrstavamo u razine:

I. razina - ulice naselja Petrijevci (počevši od državne i županijskih cesta prema periferiji)

1. M.Gupca, J.J.Strossmayera, D.Pejačević, P.Preradovića,

2. sve ostale – A.M.Reljkovića, Dr.I.Ribara, V.Nazora, J.Kozarca, J.Užarevića, Hrvatskih branitelja, I.Kapistrana, Republike prema igralištu i groblju, Bregovita, Jelengradska

II. razina - ulica S. Radića u Satnici (od kružnog toka do Kolodvorske ulice), Nova ulica, dijelovi Kolodvorske ulice (lijevo i desno)

III. razina – vikend naselja Kapelica, Suševine, Karašica, Nehaj, Emaus

IV. razina – vikend naselja Satnica (Goričani, Preslatinačka Čera, Lužac, Begluk)

Pregledna situacija razina nerazvrstanih cesta je sastavni dio Programa.

ODGOVORNE OSOBE

| | |
|---|-------------------|
| IVO ZELIĆ, načelnik Općine Petrijevci | mob. 098/339-299 |
| FRANJO IVANČIĆ, (Autoprijevoznik „Zagi“) izvoditelj radova čišćenja snijega | mob. 098/338-098 |
| ZVONKO GUBICA („Draiva Plus“ d.o.o.) za nogostupe u centru | mob. 098/813-389 |
| ZDRAVKO JUGOVIĆ („Urbanizam“ d.o.o. Valpovo) posipni materijal | mob. 091/494-8005 |

RADOVI NA SPREČAVANJU KLIZAVOSTI I ČIŠĆENJU KOLNIKA OD SNIJEGA

Sprečavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom. Posipanje se vrši kamionom ili traktorom sa rasipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³/km agregata. Posipaju se isključivo asfaltne ceste.

Pješačke površine treba čistiti strojem (traktor sa plužnom daskom) i posipati solju, pijeskom ili sipinom u centru Petrijevaca i Satnice, a ostale pješačke površine ispred lokala i privatnih stambenih objekata obavezni su očistiti korisnici lokala i vlasnici stambenih objekata.

Održavanje prohodnosti pojedinih cesta u zimskom razdoblju određeno je prema razini prednosti, gustoći i strukturi prometa te lokalnim potrebama. Pod osiguranjem prohodnosti cestovnih površina nerazvrstanih cesta podrazumijeva se da visina snijega ne prelazi 15 cm i ukoliko je promet moguć s vozilima koja imaju zimsku opremu.

Čišćenje se vrši kombinirano s plužnom daskom, traktorskim ralicama, kombiniranim strojem s plužnom daskom i drugom građevinskom mehanizacijom. Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz ovog Izvedbenog programa zimske službe.

Naknadni radovi, nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta. Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno Načelnik i odgovorne osobe izvršitelja zimskog održavanja.

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku (radni nalog) Zimske službe koji potpisuje izvršitelj Zimske službe i Načelnik ili osoba koju ovlasti. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama iz ugovora, odnosno ponude.

Stupnjevi pripravnosti, odgovorne osobe, radovi na sprečavanju klizavosti i čišćenju kolnika od snijega preuzeti iz Operativnog plana čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci za zimsko razdoblje od 15.11.2019. godine – 31.3.2020. godine usvojenog na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Petrijevci održanoj dana 28. studenog 2019. godine.

Ovaj Izvedbeni program zimske službe ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

KLASA: 810-03/19-01/4
URBROJ: 2185/05-19-6
Petrijevci, 29. studeni 2019. godine

Načelnik
Općine Petrijevci:
Ivo Zelić, dipl.ing., v.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stranica

| | | |
|-----|--|-----|
| 112 | Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijevci. | 507 |
| 113 | Zaključak o prihvaćanju informacije o Izvješću ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Petrijevci za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2019. godine. | 523 |
| 114 | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava iz proračunske zalihe za VII-IX mjesec 2019. godine. | 523 |
| 115 | Odluka o visini paušalnog poreza za porezne obveznike koji ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova na području Općine Petrijevci. | 524 |
| 116 | Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za provedbu natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta na području Općine Petrijevci. | 524 |
| 117 | Operativni program mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2019/2020. godine. | 526 |
| 118 | Operativni plan čišćenja snijega i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijevci u zimskim uvjetima za razdoblje od 15.11.2019.-31.03.2020. godine. | 536 |
| 119 | Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu. | 540 |
| 120 | Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2019. godini. | 575 |
| 121 | Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrijevci u 2020. godini. | 579 |
| 122 | Odluke o porezima Općine Petrijevci. | 585 |
| 123 | Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Petrijevci za projekt „Izgradnja biciklističko-pješačke staze od Satnice do Petrijevaca. | |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

| | | |
|---------------|---|-----|
| 124 | Odluka o odabiru – Izgradnja parkirališta | 588 |
| 125 | Treća izmjena i dopuna Plana nabave za 2019. godinu | 589 |
| 126 | Zaključak o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i dozapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Petrijevci | 591 |
| 127 | Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave – 3. ponovljeni postupak Izgradnja zamjenske obiteljske kuće Kostelac | 592 |
| 128 | Odluka o imenovanju tri predstavnika za provedbu postupka jednostavne nabave električne energije za javnu rasvjetu i zgrade u vlasništvu Općine Petrijevci tijekom 2020. godine | 593 |
| 129 | Odluka o početku postupka jednostavne nabave električne energije za javnu rasvjetu i objekte u vlasništvu Općine Petrijevci tijekom 2020. godine | 594 |
| 130 | Odluka o imenovanju tri predstavnika za provedbu postupka jednostavne nabave - izgradnja zamjenske kuće Kostelac | 595 |
| 131 | Odluka o početku postupka jednostavne nabave - izgradnja zamjenske kuće Kostelac | 596 |
| 132 | Odluka o izboru usluge nabave električne energije za javnu rasvjetu i objekte u vlasništvu Općine Petrijevci tijekom 2020. godine | 597 |
| 133 | Odluka o izboru izvođača radova izgradnje zamjenske obiteljske kuće Kostelac | 598 |
| 134 | Izvedbeni program zimske službe | 599 |
| S a d r ž a j | | 602 |

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci.

Odgovorni urednik: Milka Furlan, dipl.oec.

Uredništvo i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Republike 114.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna.