



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 363-02/17-01/13
URBROJ: 2185/05-17-7

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA DODJELU KONCESIJE KOMUNALNE DJELATNOSTI - OBAVLJANJE
DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Na temelju članka 21. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 5/17), Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 6/12) te članka 51. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/13, 5/14), Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, d o n o s i

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE
u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova
na području Općine Petrijevci

1. OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE:

Naziv davatelja koncesije: OPĆINA PETRIJEVCI
Adresa sjedišta: Republike 114, 31208 Petrijevci
OIB: 59068748409
Matični broj: 02564165
Telefon: 031/395 620
Telefaks: 031/395 115
Adresa elektronske pošte: renata.pilgermayer@petrijevci.hr
Internetska adresa: www.petrijevci.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećoj internetskoj stranici: www.petrijevci.hr. („Izdvojeno“, „Javni poziv“)

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje Davatelj koncesije će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljat će se isključivo u pisanom obliku.

2. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) izjavljujemo, da ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Petrijevci, kao Davatelj koncesije ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi i nije u sukobu interesa s nijednim gospodarskim subjektom.

3. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

3.1. Vrsta postupka i predmet koncesije

Otvoreni postupak davanja koncesije za javnu uslugu s ciljem sklapanja ugovora o koncesiji s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje. Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

3.2. Priroda i opseg djelatnosti koncesije

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obavljanja dimnjačarskih poslova koje podrazumijeva kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje.

3.3. Mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije

Područje obavljanja dimnjačarskih poslova je cijelo područje Općine Petrijevci koje predstavlja jedno dimnjačarsko područje, a koje obuhvaća naselja: Petrijevci i Satnica.

3.4. Rok trajanja koncesije i broj koncesija koje se dodjeljuju

Koncesionar je dužan započeti sa obavljanjem usluge koja je predmet koncesije 1. siječnja 2018. godine, a sukladno godišnjem planu čišćenja. Rok trajanja koncesije je 5 (pet) godina, odnosno do 31. prosinca 2022. godine.

Dodjeljuje se jedna (1) koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci.

3.5. Procijenjena vrijednost koncesije

Za razdoblje trajanja koncesije od 5 (pet) godina procijenjena vrijednost koncesije iznosi 5.000,00 kn. Procjena vrijednost koncesije iznosi 1.000,00 kn godišnje.

3.6. Tehničke specifikacije pružanja usluge

Tehničke specifikacije pružanja usluge definirane su u Cjeniku dimnjačarskih usluga.

3.7. Mogućnost podugovaranja, odnosno davanja potkoncesije

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji radi pružanja pojedinih usluga iz ugovora o koncesiji u manjem opsegu.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponude iznosi 30 (trideset) dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, bez obzira na način dostave.

4.2. Adresa i način dostave ponude

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Ponude se dostavljaju isključivo u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu:

Općina Petrijevci

Republike 114

31208 Petrijevci s naznakom: „NE OTVARAJ - ponuda za obavljanje dimnjačarskih poslova“

Ponude se mogu neposredno predati u uredu Jedinog upravnog odjela Općine Petrijevci. Ponuditelj dostavlja ponudu isključivo na obrascu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici. Na omotnici je potrebno navesti ime, odnosno naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na naznačenoj adresi prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju.

4.3. Mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude

Javno otvaranje ponuda provest će Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova dana **27. studenog 2017. godine s početkom u 9:00 sati** u prostorijama Općine Petrijevci,

Republike 114, Petrijevcima, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda koji je 27. studenog 2017. do 9:00 sati.

U javnom otvaranju ponuda smiju sudjelovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe, a pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

5. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje i pravilima struke.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

- 1) Popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije - Prilog broj 1.
- 2) Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- 3) Dokaz da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 9.1. odnosno 9.2. (na okolnost da ne postoji pravomoćna osuda za kaznena djela)
- 4) Dokaz da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 9.3. (u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje aktivnosti)
- 5) Dokaz iz točke 9.4. (da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)
- 6) Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog registra sukladno točki 10.1.
- 7) Izjava o broju zaposlenih s popisom zaposlenih dimnjačara sukladno točki 10.2.1. Prilog broj 2.
- 8) Izjava o raspolaganju opremom potrebnom za obavljanje djelatnosti sukladno točki 10.2.2. - Prilog broj 3.
- 9) Popis sklopljenih ugovora o koncesiji s Potvrdama o urednom ispunjenju ugovora - Prilog broj 4.
- 10) Potvrda o solventnosti (BON 2, SOL 2) ili drugi odgovarajući financijski dokument sukladno točki 10.3.
- 11) Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji - Prilog broj 5.
- 12) Cjenik za obavljanje dimnjačarskih poslova - Prilog broj 6.
- 13) Potpisan i ovjeren nacrt Ugovora o koncesiji - Prilog broj 7.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku i na način tražen u Dokumentaciji, isključivo u papirnatom obliku, pisano neizbrisivom tintom i u izvorniku, napisana latiničnim pismom na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (vezana jamstvenikom u nerastavljenu cjelinu s pečatom).

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ili ukupni broj stranica kroz redni broj stranica.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

6. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je i od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom 34. stavcima 6.-9. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i to u postupku pregleda i ocjena ponuda na poziv Davatelja koncesije.

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda, a na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

8. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti Cjenik dimnjačarskih usluga. Cjenik čini sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova. Odabrani ponuditelj se obvezuje usluge koje će pružati korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene u Cjeniku dimnjačarskih usluga.

Uvjeti o mogućnostima i načinu promjene cijene definirat će se u Ugovoru o koncesiji, a odabrani ponuditelj ima obvezu pribavljanja prethodne suglasnosti Općinskog načelnika na izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga sukladno članku 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

9. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku ako utvrdi da:

9.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastran u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćno osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruživanje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporebe u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporeba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanjem utjecaja) Kaznenog zakona

- članka 294a. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 150/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza i carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 283. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.)
- d) terorizam ili kazna djela povezana s terorističkim aktivistima, na temelju članka 97 (terorizam), 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169a. (javno poticanje na terorizam) i članka 169b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članak 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima), Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.).

9.2. Davatelj koncesije će isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz prethodne točke 9.1. podtočaka od a) do f), i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 9.1.i 9.2. gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 9.1. i 9.2. Dokumentacije za nadmetanje, odnosno članka 24.stavka 1. Zakona o koncesijama, odnosno članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

9.3. Davatelj koncesije će isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 9.3. gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti: a) izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 24. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama, odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ovoga ZJN.

9.4. Davatelj koncesije će isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Iznimno, Davatelj koncesije neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 24. stavak 3. Zakona o koncesijama, odnosno članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 24. stavak 1., 2., i 3. Zakona o koncesijama, odnosno članak 251. stavka 1. i članak 252. stavka 1. I članak 254. Stavak 1. točka 2. ZJN 2016 oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 9.1., 9.2., 9.3. i 9.4. utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

10. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

10.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti odnosno sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana ili potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegovog sjedišta iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 10.1.

10.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Da bi dokazao stručnu i tehničku sposobnost, ponuditelj mora dostaviti:

1. Dokaz o stručnoj sposobnosti ponuditelja - izjava ponuditelja o broju stručnih osoba (dimnjačara) za ostvarenje koncesije sa popisom zaposlenih dimnjačara, odnosno obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njihova rukovodećeg kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.

Ponuditelj mora zapošljavati ili dokazati da će za vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno jednog dimnjačara s majstorskim ispitom. Ponuditelj će u tu svrhu ispuniti obrazac iz priloga Popis zaposlenih stručnih osoba s brojem svjedodžbe o stručnoj spremi (Prilog broj 2.).

2. Izjava ponuditelja o alatima i tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršavanja ugovora. Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga u svrhu izvršenja ugovora (Prilog broj 3.).
3. Popis ugovora o izvedenim uslugama, sklopljenim, važećim ugovorima u posljednje 3 (tri) godine s drugim davateljima koncesije u smislu Zakona o koncesijama, koji sadrži ili mu prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju predmetne usluge. Ponuditelj je u obvezi dostaviti minimalno dvije (2) potvrde o sklopljenim ugovorima o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova koje sadrže datum i mjesto izvođenja usluge, vrijednost usluge i navod da li je obavljanje ugovora izvedeno sukladno pravilima struke i uredno izvršeno. (Prilog broj 4.)

10.3. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Da bi dokazao financijsku sposobnost, ponuditelj mora dostaviti Podatke o bonitetu i solventnosti ponuditelja kao SOL-2, BON2 kojima ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci - ne stariji od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije

11. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da li se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obavezna na pismeni zahtjev Davatelju koncesije dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim se uređuje pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude neposredno plaća naknadu za koncesiju Davatelju koncesije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

12. IZNOS GODIŠNJE KONCESIJSKE NAKNADE

Početni, tj. najniži iznos ponuđene godišnje naknade za koncesiju utvrđuje se u minimalnoj visini od 1.000,00 kn.

Naknada za koncesiju se iskazuje u Ponudbenom listu kao fiksna naknada za koncesiju, u kunama.

Godišnja naknada za koncesiju je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o koncesiji, a plaća se na žiro račun Općine Petrijevci otvoren kod Privredne banke Zagreb na IBAN HR80 2340 0091 8327 0000 8.

Naknada za koncesiju plaća se jednom godišnje i to do 20. prosinca za tekuću godinu.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom u Ugovoru o koncesiji, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

13. JAMSTVA

13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u okviru svoje ponude dužan dostaviti dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude na iznos od 250,00 kn uplaćenih u korist Proračuna Općine Petrijevci na račun IBAN: HR8023400091832700008, poziv

na broj: 68 5789-OIB ponuditelja, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude – koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova. Ovo jamstvo davatelj koncesije će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 24. Zakona o koncesijama (NN br. 69/17), neprihvatanja i odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude (60 dana). Ako istekne rok valjanosti ponude, Davatelj koncesije mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Davatelj koncesije će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano. Jamstvo za ozbiljnost ponude neodabranim ponuditeljima biti će vraćeno neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije (izvršnošću odluke o odabiru).

13.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu potpisanu od odgovorne osobe da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije obostranog potpisa ugovora o koncesiji dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kn, sukladno članku 55. Zakona o koncesijama (NN 69/17). Ukoliko traženo jamstvo ne bude dostavljeno u navedenom roku, Davatelj koncesija će donijeti novu odluku o davanju koncesije slijedećem prihvatljivom ponuditelju ili poništiti postupak. Ovo je jamstvo koje će Davatelj koncesije aktivirati u slučaju povrede odredbi ugovora o koncesiji.

14. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno slijedećim kriterijima:

1. Viša ponuđena cijena godišnje naknade za koncesiju

Ponuđeni iznos naknade za koncesiju veći od početne naknade	BODOVI
1.000,00 kn	1
od 1.001,00 do 1. 100,00 kn	2
od 1.101,00 do 1. 200,00 kn	3
Više od 1.201,00 kn	5

2. Niža cijena usluga prema cjeniku za fizičke osobe

Zbroj jediničnih cijena prema cjeniku	BODOVI
Manje od 700,00 kn	55
od 701,00 do 800,00 kn	30
od 801,00 do 900,00 kn	10
Više od 901,00 kn	0

3. Niža cijena usluga prema cjeniku za pravne osobe

Zbroj jediničnih cijena prema cjeniku	BODOVI
Manje od 900,00 kn	15
od 901,00 do 1.000,00 kn	10
od 1.001,00 do 1.100,00 kn	5
Više od 1.101,00 kn	0

4. Reference

Popis ugovora za dimnjačarske poslove u posljednjih 3 godina	BODOVI
5 i/ili više	5
3 – 4	3
1 - 2	1
0	0

5. Broj stručnih djelatnika

Broj stručnih djelatnika	BODOVI
5 i/ili više	10
3 – 4	5
1 - 2	1

6. Vrijeme potrebno za dolazak na poziv korisnika

Broj dana	BODOVI
Manje od 1 dan	10
1 – 2 dana	5
Više od 2 dana	1

Najpovoljnijom ponudom prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude smatrat će se ukupan zbroj bodova iz priloženog cjenika.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, Davatelj koncesije će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

15. ODLUKA O DAVANJU/PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci na temelju rezultata pregleda i ocjena ponuda odnosno prijedloga Stručnog povjerenstva.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije/poništenju postupka davanja koncesije počinje teći prvoga dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponuda i rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 20 dana.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju, bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Odluka o davanju koncesije objavit će se i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

16. NACRT UGOVORA O KONCESIJI

Nacrt Ugovora o koncesiji iz priloga ove Dokumentacije za nadmetanje predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg Ugovora koji će biti sklopljen s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem.

Potpisom i ovjerom nacrtu Ugovora o koncesiji iz ove Dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora.

Ovjereni nacrt Ugovora ponuditelj dostavlja uz ponudu.

17. UGOVOR O KONCESIJI

Davatelj koncesije će sklopiti Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokretanja postupka pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se sklopiti tek kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke.

Rok za sklapanje Ugovora može se produljiti u opravdanim slučajevima određenim posebnim zakonom o čemu će Davatelj koncesije pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koje proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili u određenom roku ne dostavi jamstvo kao instrument osiguranja provedbe Ugovora o koncesiji, Davatelj koncesije će donijeti novu Odluku o davanju koncesije za slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja i s njime sklopiti Ugovor.

Izmjene ugovora moguće su sukladno članku 62. Zakona o koncesijama.

18. NAZIV I ADRESA TIJELA NADLEŽNOG ZA RJEŠAVANJE ŽALBE, TE PODACI O ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, neposredno ili poštom, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, 10 000 Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN 2016, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. ZJN 2016.

19. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje je sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije koja će biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske gdje se može i preuzeti.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelji će snositi sve troškove u svezi njihovog sudjelovanja u postupku davanja koncesije. Ponuditelji su dužni sami, o vlastitom trošku, prikupiti odgovarajuće podatke koje smatraju bitnim za određivanje ponudbenih cijena i ostalih uvjeta koji su predmet davanja koncesije Općine Petrijevci.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da prilože i uvežu sve potrebne tražene dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje.

PONUDBENI LIST BR. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci
2.	Podaci o ponuditelju:	
2.1.	Naziv ponuditelja	
2.2.	Sjedište ponuditelja	
2.3.	Adresa ponuditelja	
2.4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
2.5.	Broj računa (IBAN i naziv banke)	
2.6.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
2.7.	Adresa za dostavu pošte	
2.8.	Adresa e-pošte	
2.9.	Kontakt osoba ponuditelja	
2.10.	Broj telefona	
2.11.	Broj telefaksa	
3.	Predmet koncesije	
4.	Cijena ponude bez PDV-a	
5.	Godišnja naknada za koncesiju	
6.	Rok valjanosti ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke**M.P.**_____
(potpis odgovorne osobe)

U _____, dana _____ 2017. godine

Dodatak Ponudbenom listu
- podaci o članovima zajednice ponuditelja

Nositelj zajedničke ponude			
Naziv članova zajednice ponuditelja	1.		
	2.		
Sjedište članova zajednice ponuditelja	1.		
	2.		
Adresa članova zajednice ponuditelja	1.		
	2.		
IBAN	1.		OIB
	2.		
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a (zaokružiti)	1.	DA	NE
	2.	DA	NE

Za potpis i ovjeru ponude
ovlašćujemo _____

(ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocjenjena najpovoljnijom za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi
ovlašćujemo: _____

(ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

U _____, _____ 2017. godine.

Članovi zajednice ponuditelja (upisati ime i prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

_____ MP

_____ MP

* ispunjava se samo u slučaju zajedničke ponude. Ukoliko postoji više članova zajednice ponuditelja, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke.

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja slijedeći

POPIS

Kojim ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

Potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže stručnim osobama (dimnjačar) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge i to kako slijedi:

REDNI BROJ	IME I PREZIME ZAPOSLENKA	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUKA/ BROJ SVJEDODŽBE	POČETAK RADA KOD PONUDITELJA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U _____ dana _____ 2017. godine

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Kojom ja,

_____ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

Potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže minimalno sa slijedećom opremom koja će nam biti na raspolaganju.

REDNI BROJ	NAZIV OSNOVNOG SREDSTVA - OPREME	NAMJENA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
10.		
11.		

(ukoliko ponuditelj posjeduje više opreme dopušteno je izjavu kopirati i nastaviti upis do potrebnog broja)

U _____ dana _____ 2017. godine

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci

POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA O KONCESIJI

REDNI BROJ	NAZIV UGOVORNE STRANE	TRAJANJE UGOVORA	IZNOS KONCESIJSKE NAKNADE (U KN/%)	NAVOD O UREDNO ISPUNJENIM UGOVORNIM OBEZAMA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

U _____, dana _____ 2017. godine

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

NAPOMENA: Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane, davatelja koncesije, koje moraju sadržavati najmanje podatke s ovog popisa sukladno točki 10.2.3 DZN

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci

NAZIV	
SJEDIŠTE	
OIB	
TELEFON	
DATUM	

POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

NAZIV PONUDITELJA	
SJEDIŠTE	
OIB	

REDN I BROJ	ROK TRAJANJA UGOVORA O KONCESIJI	MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA	IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU	NAVOD O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA
1.				

Ponuditelj:

M.P.

 (mjesto i datum)

 (osoba ovlaštena za zastupanje
ponuditelja)

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci

NAZIV PONUDITELJA:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
OVLAŠTENA OSOBA:	

IZJAVA o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice na iznos od 5.000,00 kuna, ovjerene od Javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji dostavit ćemo neposredno prije potpisivanja Ugovora o koncesiji s Općinom Petrijevci.

U _____, dana _____ 2017. godine

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje i svojim potpisom i pečatom potvrđuje da iste prihvaća.

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

1. PONUĐENA CIJENA USLUGA ZA DOMAĆINSTVA (FIZIČKE OSOBE) ZA STANOVNIKE OPĆINE PETRIJEVCI

Red. Br.	Vrsta-naziv usluge	Jed.mjera	Cijena u kunama bez PDV-a
1.	Čišćenje i kontrola dimnjaka na kruta i tekuća goriva	kom	
2.	Čišćenje i kontrola dimnjaka plinskih peći i centralnog grijanja (PLIN)	kom	
3.	Čišćenje peći na kruto gorivo (štednjaci, centralne peći)	kom	
4.	Čišćenje sabirača (taložnice) čađe	kom	
5.	Čišćenje i kontrola priključnih dimovodnih kanala između dimnjaka i ložišta	m	
6.	Mehaničko uklanjanje katraskih naslaga s dimnjaka	kom	
7.	Godišnji pregled plinskih dimnjaka u kotlovnica zgrada javne namjene sa zapisnikom o ispravnosti	kom	
8.	Tehnički pregled dimnjaka s izdavanjem nalaza o ispravnosti (atest)	kom	
9.	Izvanredni pregled/čišćenje dimovodnih objekata i uređaja (po pozivu) i izdavanje atesta		
10.	Dolazak radi pojedinačne usluge na zahtjev korisnika	dolazak	
11.	Dimnjačarski poslovi izvan cjenika	sat	
	UKUPNO:		

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

1. PONUĐENA CIJENA USLUGA ZA PRAVNE OSOBE NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJEVCI

Red. Br.	Vrsta-naziv usluge	Jed.mjera	Cijena u kunama bez PDV-a
1.	Čišćenje i kontrola dimnjaka na kruta i tekuća goriva	kom	
2.	Čišćenje i kontrola dimnjaka plinskih peći i centralnog grijanja (PLIN)	kom	
3.	Čišćenje centralnih peći do 50 kW	kom	
4.	Čišćenje sabirača (taložnice) čađe	kom	
5.	Čišćenje i kontrola priključnih dimovodnih kanala između dimnjaka i ložišta	m	
6.	Mehaničko uklanjanje katranskih naslaga s dimnjaka	kom	
7.	Čišćenje i godišnji pregled kotlova za centralno grijanje za sve vrste goriva a) do 100 kW b) za svaki kW iznad 100 kW	kom kom	
8.	Tehnički pregled dimnjaka s izdavanjem nalaza o ispravnosti (atest)	kom	
9.	Izvanredni pregled/čišćenje dimovodnih objekata i uređaja (po pozivu) i izdavanje atesta		
10.	Dolazak radi pojedinačne usluge na zahtjev korisnika	dolazak	
11.	Dimnjačarski poslovi izvan cjenika	sat	
	UKUPNO:		

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

UGOVOR O KONCESIJI
za obavljanje komunalne djelatnosti
dimnjačarski poslovi
(NACRT)

OPĆINA PETRIJEVCI, OIB: 94156491645, Republike 114, 31208 Petrijevci, koju zastupa općinski načelnik Ivo Zelić, dipl.ing., na temelju članka 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o odabiru u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne usluge dimnjačarski poslovi, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____. 2017. godine (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije)

i

(u daljnjem tekstu: Koncesionar), sklopili su dana _____ 2017. godine sljedeći

UGOVOR O KONCESIJI
za obavljanje komunalne usluge
dimnjačarskih poslova na području Općine Lasinja

Članak 1.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze Općine Petrijevci kao davatelja koncesije i _____, kao koncesionara, koji stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci, a po provedenom postupku davanja koncesije, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____.

Ugovorne strane su suglasne da je ovaj Ugovor sklopljen na temelju ponude broj ____ (koncesionara) i Odluke o odabiru u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne usluge dimnjačarski poslovi, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____. 2017.

DJELATNOST

Članak 2.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - dimnjačarski poslovi na području Općine Petrijevci što podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje radi sprječavanja nastanka opasnosti od požara.

ROK TRAJANJA KONCESIJE

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina, koji počinje teći od 1. siječnja 2018. godine.

VISINA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju u iznosu od _____ kuna godišnje, u korist Proračuna Općine Petrijevci, na žiro račun IBAN HR _____, pozivom na broj _____.

Naknada za koncesiju plaća se jednom godišnje i to do 20. prosinca za tekuću godinu.

CIJENA I NAČIN NAPLATE ZA PRUŽENU USLUGU

Članak 5.

Cjenik dimnjačarskih usluga sastavni je dio ovog Ugovora.

Cjenik za izvršene usluge ovlaštenu dimnjačara dužan je podnijeti Općinskom načelniku na suglasnost prije početka obavljanja poslova.

Ovlaštenu dimnjačara dužan je za obavljanje dimnjačarske usluge izdati račun, a korisnik usluge je dužan potvrditi obavljanje dimnjačarske usluge u kontrolnoj knjizi.

Pri svakoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga, ovlaštenu dimnjačara dužan je pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Petrijevci. Općinski načelnik je dužan očitovati se u roku od 15 dana. Ukoliko se općinski načelnik ne očituje, smatra se da je suglasnost dana.

PRAVA I OBVEZE DAVATELJA KONCESIJE

Članak 6.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati obavljanje dimnjačarskih usluga te Koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluga bude izvršena sukladno pravilima struke i u rokovima.

Davatelj koncesije obvezuje se Koncesionaru omogućiti nesmetano obavljanje poslova koji su predmet koncesije te u primjerenom roku otkloniti eventualne nedostatke koji bi bili prepreka izvršavanju predmeta koncesije.

Članak 7.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nepravovremeno plaća naknadu za koncesiju ili izostanak uplate naknade za koncesiju.
2. ako koncesionar ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve usluge kako su predviđeni Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova te drugim stručnim propisima kojima se utvrđuje predmet koncesije. Standardi kvalitete određeni su Zakonom o zaštiti od požara i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga Zakona te Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova, Zakonom o zaštiti potrošača i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga Zakona.
3. ako koncesionar ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra te radi zaštite prirode i kulturnih dobara, što se utvrđuje odgovarajućim aktom nadležne inspekcije ili zapisnikom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci.
4. ako je koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje, tj. ako je dostavio dokaz za koji se kasnije utvrdilo da nije vjerodostojan.
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku. Smatra se da koncesionar nije započeo s provedbom ugovora o koncesiji ako u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji nije dostavio plan čišćenja i kontrole

dimovodnih građevina i objekata, a da postoji krivnja koncesionara u svim slučajevima, osim u slučaju više sile.

6. ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s Ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene Ugovorom o koncesiji:
 - a. ne kontrolira i ne čisti dimovodne građevine u obveznim rokovima sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova,
 - b. ne dostavi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih građevina i objekata do kraja prosinca za narednu godinu,
 - c. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih građevina i objekata, ili ju ne dostavi na pregled,
 - d. ne vodi kartoteku dimovodnih građevina i objekata, ili ju ne dostavi na uvid,
 - e. ne podnese izvještaj o stanju i promjenama broja i vrste dimovodnih građevina,
 - f. u izvještajima, kontrolnoj knjizi i kartoteci dostavlja nepregledne podatke ili netočne podatke,
 - g. ako koncesionar naplaćuje uslugu više od iznosa utvrđenog cjenikom ili za obavljene usluge ne izda račun.
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz Ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i Ugovora o koncesiji, što znači da postupa suprotno članku 8. ovog Ugovora;
8. ako se dogodila izmjena Ugovora o koncesiji koja bi zahtijevala provedbu novog postupka davanja koncesije
9. ako je u vrijeme donošenja odluke o davanju koncesije postojao razlog za isključenje koncesionara iz članka 24. Zakona o koncesijama
10. ako Sud europske unije utvrdi, u postupku u skladu sa čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, da Republika Hrvatska nije ispunila svoje obveze u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i /ili Ugovorom o Europskoj uniji time što je davatelj koncesije dao koncesiju bez ispunjavanja svojih obveza u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i/ili Ugovorom o Europskoj uniji i Direktivom 2014/23/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o dodjeli ugovora o koncesiji i Ispravku Direktive 2014/23/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o dodjeli ugovora o koncesiji
11. drugim slučajevima sukladno Ugovoru o koncesiji i odredbama zakona kojim se uređuje upravni postupak i odredbama Zakona o koncesiji (raskid zbog javnog interesa).

Smatra se da koncesionar nije izvršio obvezu ukoliko svoju obvezu nije izvršio ni tri dana nakon primitka opomene, nakon čega Davatelj koncesije može koncesionara obavijestiti da smatra Ugovor raskinutim danom primitka obavijesti o raskidu. Davatelj koncesije šalje izjavu o raskidu poštom, preporučenom pošiljkom. Ukoliko koncesionar ne zaprimi pošiljku, odnosno ista se vrati Davatelju koncesije s napomenom da je obaviješten o pokušaju dostave, smatra se da je Ugovor raskinut danom dostave obavijesti, a ukoliko isti nije moguće utvrditi, s datumom koji je naznačen na poštanskom štambilju.

Davatelj koncesije će pisanim putem upozoriti Koncesionara o namjeri jednostranog raskidanja Ugovora, te mu odrediti rok od osam (8) dana za otklanjanje razloga za raskid Ugovora i za izjašnjavaње o tim razlozima. Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid Ugovora, Davatelj koncesije će raskinuti ovaj Ugovor.

PRAVA I OBEVEZE KONCESIONARA

Članak 8.

Koncesionar nema pravo ugovarati podkoncesiju.

Koncesionar ne može podugovorom povjeriti obavljanje određenih radova, koji su predmet Ugovora o koncesiji, drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Članak 9.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijevci kao i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati profesionalno, s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije dostavljati svu dokumentaciju sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih građevina i objekata, kontrolnu knjigu, kartoteku dimovodnih građevina i objekata, izvještaj o stanju i promjenama broja i vrste dimovodnih građevina i objekata).

Koncesionar je dužan dostavljati Davatelju koncesije sva izvješća ili drugu dokumentaciju koju bi eventualno od njega zahtijevao Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijevci nadležno za nadzor nad izvršavanjem koncesije.

Koncesionar je dužan dostavljati Davatelju koncesije do kraja ožujka tekuće godine Izvješće o radu za prethodnu godinu.

Članak 10.

Koncesionar ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u svakom trenutku, uz obvezni otkazni rok od najmanje 3 (tri) mjeseca od dana kada je izjava o raskidu zaprimljena kod Davatelja koncesije.

Članak 11.

U slučaju raskida Ugovora od strane Davatelja koncesije ili od strane Koncesionara, sve obveze jedne i druge ugovorne strane dospijevaju danom raskida.

JAMSTVO

Članak 12.

Ugovorne strane utvrđuju da je prilikom sklapanja ovog Ugovora, Koncesionar predao Naručitelju ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kn, koju Davatelj koncesije ima pravo naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza utvrđenih ovim Ugovorom, od strane Koncesionara.

Davatelj koncesije će zadužnicu vratiti Koncesionaru na dan isteka ovog Ugovora.

NAČINI PRESTANKA KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- 1) smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
- 2) raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa, sukladno članku 7. ovog Ugovora,

- 3) jednostranim raskidom Ugovora sukladno članku 8. ovog Ugovora,
- 4) sporazumnim raskidom Ugovora
- 5) pravomoćnošću odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

U svakom slučaju koncesija prestaje istekom roka na koji je dana, odnosno po proteku pet godina od dana sklapanja ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

U slučaju nekvalitetnog, površnog i neodgovornog obavljanja predmetnih poslova, uz otkaz ovog Ugovora, davatelj koncesije ima pravo od Koncesionara tražiti naknadu štete kao i podmirenje svih troškova nastalih za davatelja koncesije uslijed prestanka koncesije.

Članak 15.

Za vrijeme trajanja predmetne koncesije, sve izmjene i dopune ovog Ugovora mogu biti samo u pisanom obliku, sukladno odredbama odgovarajućih zakona i akata Općine Petrijevci.

Članak 16.

Sve eventualne sporove u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti prvenstveno sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Davatelja koncesije.

Protiv rješenja o raskidu upravnog ugovora, može se pokrenuti upravni spor.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Davatelj koncesije, a 2 (dva) primjerka Koncesionar.

KLASA: UP/I-
URBROJ: 2185/05-17-__

Petrijevci, _____ 2017. godine

Za Davatelja koncesije:
Općinski načelnik

Za Koncesionara: