



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETRIJEVCI  
Jedinstveni upravni odjel  
KLASA: 022-01/19-01/2  
URBROJ: 2185/05-19-1  
Petrijevci, 2. travnja 2019. godine

## **IZVJEŠĆE**

### **o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci za razdoblje siječanj-prosinac 2018. godine**

U razdoblju od siječnja do prosinca 2018. godine Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci obavljao je sve svoje poslove iz samoupravnog djelokruga na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Općine Petrijevci te ostalim aktima Općinskog vijeća Općine Petrijevci i načelnika Općine Petrijevci.

Isto tako uredno i pravovremeno su izvršavane sve zadaće koje je pred Jedinstveni upravni odjel postavilo Općinsko vijeće i načelnik.

Misija Općinske uprave Općine Petrijevci je efikasno, pravodobno i kvalitetno izvršavanje funkcija i zadataka sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ostale zakonske regulative.

Općinska uprava Općine Petrijevci kontinuirano putem svojih aktivnosti i usluga unapređuje kvalitetu života i rada u Općini Petrijevci svim svojim građanima putem pružanja izvrsne usluge, omogućavanjem participacije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija te nadasve ljubaznim, efikasnim i transparentnim radom administracije, kako bi naselja Petrijevci i Satnica kao mjesta življenja bili poželjni i sigurni u kojima je ugodno živjeti i raditi.

Općinska uprava Općine Petrijevci nastojat će uvijek biti u službi svih svojih građana.

Dokaz ovomu je da Općinska uprava u 2018. godini nije zaprimila niti jednu pritužbu.

Također nije vraćen ni jedan doneseni akt Općinskog vijeća i načelnika od strane Ureda državne uprave koja kontrolira sve donesene akte.

Vraćen je Program raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Petrijevci na doradu od strane Ministarstva poljoprivrede.

Pristiglo je 2 zahtjeva za pružanjem informacija na koji je odgovoreno u zakonskom roku.

U 2018. godini Općinska uprava je izvršavala ove zadatke:

1. praćeno izvršenje Proračuna za 2018. godinu kvartalno, polugodišnje i godišnje,
2. kontinuirano praćenje financijskog stanja i poslovanja općine prema zakonu,
3. izrađene dvije Izmjene i dopune Proračuna za 2018 s programima i planom nabave,
4. izrađen Proračun za 2019. godinu sa svim potrebnim programima i planom nabave,
5. izrađeno Izvješće o nabavi i gospodarenju otpadom,

6. izrađeni dokumenti sukladno zakonskoj regulativi iz područja zaštite i spašavanja te zaštite od požara,
7. izrađena sva zatražena izvješća od strane države i županije,
8. priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća (9 sjednica) i drugih tijela (Odbor PŽS, proglašenje športaša-prikupljeni i sortirani podatci za izradu sportskog godišnjaka - 50 komada, za Dan općine-izrada plakata i pozivnica, izrađeno i podijeljeno Glasilo općine svim kućanstvima na području općine kako bi bili upoznati o događanjima u općini - 900 komada, pripremani pozivi i zapisnici za Povjerenstva Općinskog vijeća i Općinskog načelnika),
9. praćen rad svih koncesionara i pravnih osoba koje su imale sklopljen ugovor s općinom u 2018. godini te nastavljena suradnja s udrugama,
10. uspješno završen 1 pripravnički staž, uredno izvršeni javni radovi,
11. pripremljena i odrađena dokumentacija za legalizaciju zgrada,
12. izrada nacrtu odluka i drugih akata, sudjelovanje u radu svih općinskih tijela i izrada otpravaka sa sjednica tih tijela,
13. obrada materijala i rad na izdavanju „Službenog glasnika Općine Petrijevci“ (8 brojeva) stranica 547, akata 134,
14. rješavanje tekuće problematike, rad sa strankama (ovjerene i kopirane potvrde o životu za stranke (67), izdano još (12) ostalih potvrda građanima, pružanje pomoći i savjeta našim građanima vezano za redosljed postupka legalizacije), dodijeljeno (20) jednokratnih pomoći prema zahtjevima, riješeno (13) zahtjeva za novorođenu djecu, izdano (42) opomena po komunalnom redu,
15. izrađeni virmani za naplatu vodne i komunalne naknade (4860), razrez i naplata komunalnog doprinosa po rješenjima (53), izdana rješenja za ljetne bašče (4), izdana rješenja za godišnji odmor za djelatnike i stručno osposobljavanje (6), izdana odobrenja za postavljanje prodajnog mjesta poljoprivrednih proizvoda (11),
16. vođenje urudžbenog zapisnika,
17. izdavanje rješenja zbog promjene vlasništva, adrese ili površine za komunalnu naknadu (1138), izdana rješenja za oslobađanje od komunalne naknade (36), izdavanje zahtjeva za isplatu ogrjeva (43), izdana rješenja o naknadi za izvedeno stanje (55), rješenja o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata (5), opomene za dugovanja za komunalnu naknadu (120), opomene za dugovanja za poljoprivredno zemljište (8), opomene za neuredno održavanje poljskog puta (4),
18. vođenje zapisnika za Općinsko vijeće, Odbor petrijevačkih žetvenih svečanosti i druga tijela,
19. vođenje blagajne, knjigovodstveno- računovodstvenog poslovanja općine,
20. po odluci načelnika, umirovljenicima isplaćeno 267 uskrsnica i 251 božićnica,
21. tijekom 2018. godine u urudžbenom zapisniku registrirano je ukupno (910) predmeta, akata (1571) i (888) računa, a u upravnom zapisniku (1374) predmeta, akata (1768) i svi su riješeni kroz sjednice Vijeća, odlukom načelnika te rad Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela:  
Milka Furlan, dipl. oec., v.r.