

# IZVJEŠĆE

## o radu Jedinственог управног одјела Опćине Petrijeвci za razdoblje siječanj-prosinac 2014. godine

U razdoblju od siječnja do prosinca 2014. godine Jedinствени управни одјел Опćине Petrijeвci obavljao je sve svoje poslove iz samoupravnog djelokruga na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Опćине Petrijeвci te ostalim aktima Опćinskog vijeća Опćине Petrijeвci i načelnika Опćине Petrijeвci.

Isto tako uredno i pravovremeno su izvršavane sve zadaće koje je pred Jedinствени управни одјел postavilo Опćinsko vijeće i načelnik.

Misija Опćinske uprave Опćине Petrijeвci je efikasno, pravodobno i kvalitetno izvršavanje funkcija i zadataka sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ostale zakonske regulative.

Опćinska uprava Опćине Petrijeвci kontinuirano putem svojih aktivnosti i usluga unapređuje kvalitetu života i rada u Опćini Petrijeвci svim svojim građanima putem pružanja izvrsne usluge, omogućavanjem participacije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija te nadasve ljubaznim, efikasnim i transparentnim radom administracije, kako bi naselja Petrijeвci i Satnica kao mjesta življenja bili poželjni i sigurni u kojima je ugodno živjeti i raditi.

Опćinska uprava Опćине Petrijeвci nastojat će uvijek biti u službi svih svojih građana.

Dokaz ovomu je da Опćinska uprava u 2014. godini nije zaprimila niti jednu pritužbu.

Također nije vraćen ni jedan doneseni akt Опćinskog vijeća i načelnika od strane Ureda državne uprave koja kontrolira sve donesene akte.

Pristigla su dva zahtjeva za pružanjem informacija na koja je odgovoreno u zakonskom roku.

U 2014. godini Опćinska uprava je izvršavala ove zadatke:

1. praćeno izvršenje Proračuna za 2014. godinu kvartalno, polugodišnje i godišnje,
2. kontinuirano praćenje financijskog stanja i poslovanja опćine prema zakonu,
3. izrađene dvije Izmjene i dopune Proračuna za 2014 sa programima i planom nabave,
4. izrađen Proračun za 2015. godinu sa svim potrebnim programima i planom nabave,
5. izrađeno Izvješće o nabavi i gospodarenju otpadom,
6. izrađeni dokumenti sukladno zakonskoj regulativi iz područja zaštite i spašavanja te zaštite od požara,
7. izrađena sva zatražena Izvješća od strane države i županije,
8. priprema materijala za sjednice Опćinskog vijeća (6 sjednica) i drugih tijela (Odbor i Predsjedništvo PŽS, proglašenje športaša-prikupljeni i sortirani podatci za izradu sportskog godišnjaka - 50 komada, za Dan опćine-izrada plakata i pozivnica, izrađeno i podijeljeno Glasilo опćine svim kućanstvima na području опćine kako bi bili upoznati o događanjima u опćini- 800 komada, pripremani pozivi i zapisnici za Povjerenstva Опćinskog vijeća i Опćinskog načelnika),
9. praćen rad svih koncesionara i pravnih osoba koje su imale sklopljen ugovor sa опćinom u 2014. godini te nastavljena suradnja s udrugama,

10. uspješno završena 2 pripravnička staža,
11. pripremljena i odrađena dokumentacija za legalizaciju zgrada,
12. izrada nacrtu odluka i drugih akata, sudjelovanje u radu svih općinskih tijela i izrada otpravka sa sjednica tih tijela,
13. obrada materijala i rad na izdavanju „Službenog glasnika Općine Petrijevci“ (6 brojeva) stranica 322, akata 123,
14. rješavanje tekuće problematike, rad sa strankama (ovjerene i kopirane potvrde o životu za 43 stranke, izdano još 27 ostalih potvrda građanima, pružanje pomoći i savjeta našim građanima vezano za redosljed postupka legalizacije), dodijeljene (38) jednokratnih pomoći prema zahtjevima, riješeno (14) zahtjeva za novorođenu djecu, izdano (33) opomena po komunalnom redu,
15. izrađeni virmani za naplatu vodne i komunalne naknade (4868), razrez i naplata komunalnog doprinosa po rješenjima (89), izdana rješenja za ljetne bašče (4), izdana odobrenja za postavljanje prodajnog mjesta poljoprivrednih proizvoda (12),
16. vođenje urudžbenog zapisnika,
17. izdavanje rješenja zbog promjene vlasništva, adrese ili površine za komunalnu naknadu (21), izdana rješenja za oslobađanje od komunalne naknade (38), izdavanje zahtjeva za isplatu ogrjeva (65), izdana rješenja o naknadi za izvedeno stanje (185), rješenja o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata (8), opomene za dugovanja za komunalnu naknadu (282), izdano (107) rješenja o ovrsi, opomene za dugovanja za poljoprivredno zemljište (6),
18. vođenje zapisnika za Općinsko vijeće, Odbor petrijevačkih žetvenih svečanosti i druga tijela,
19. vođenje blagajne, knjigovodstveno- računovodstvenog poslovanja općine,
20. priprema dokumentacije i provođenje izbora za Evropski parlament,
21. priprema dokumentacije za provedbu izbora Savjeta mladih,
22. priprema dokumentacije i provođenje prvog kruga predsjedničkih izbora,
23. tijekom 2014. godine u urudžbenom zapisniku registrirano je ukupno (1103) predmeta i (826) računa, a u upravnom zapisniku (400) predmeta i svi su riješeni kroz sjednice Vijeća, odlukom načelnika te rad Jedininstvenog upravnog odjela.

KLASA: 022-01/15-01/1

URBROJ: 2185/05-15-1

Petrijevci, 24. veljače 2015. godine

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela:  
Milka Furlan, dipl. oec.