

IZVJEŠĆE

o radu Jedinственог управног одјела Опćине Petrijeвci za razdoblje siječanj-prosinac 2015. godine

U razdoblju od siječnja do prosinca 2015. godine Jedinствени управни одјел Опćине Petrijeвci obavljao je sve svoje poslove iz samoupravnog djelokruga na način utvrđen zakonom, pod zakonskim aktima, Statutom Опćине Petrijeвci te ostalim aktima Опćinskog вijeća Опćине Petrijeвci i načelnika Опćине Petrijeвci.

Isto tako uredno i pravovremeno su izvršavane sve zadaće koje je pred Jedinствени управни одјел postavilo Опćинско вijeće i načelnik.

Misija Опćinske управе Опćине Petrijeвci je efikasno, pravodobno i kvalitetno izvršavanje funkcija i zadataka sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ostale zakonske regulative.

Опćинска управа Опćине Petrijeвci kontinuirano putem svojih aktivnosti i usluga unapređuje kvalitetu života i rada u Опćини Petrijeвci svim svojim građanima putem pružanja izvrsne usluge, omogućavanjem participacije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija te nadasve ljubaznim, efikasnim i transparentnim radom administracije, kako bi naselja Petrijeвci i Satnica kao mjesta življenja bili poželjni i sigurni u kojima je ugodno živjeti i raditi.

Опćинска управа Опćине Petrijeвci nastojat će uvijek biti u službi svih svojih građana.

Dokaz ovomu je da Опćинска управа u 2015. godini nije zaprimila niti jednu pritužbu. Također nije vraćen ni jedan doneseni akt Опćinskog вijeća i načelnika od strane Ureda državne управе koja kontrolira sve donesene akte.

Pristigao je jedan zahtjev za pružanjem informacija na koji je odgovoreno u zakonskom roku.

U 2015. godini Опćинска управа je izvršavala ove zadatke:

1. praćeno izvršenje Proračuna za 2015. godinu kvartalno, polugodišnje i godišnje,
2. kontinuirano praćenje finansijskog stanja i poslovanja опćине prema zakonu,
3. izrađene dvije Izmjene i dopune Proračuna za 2015 s programima i planom nabave,
4. izrađen Proračun za 2016. godinu sa svim potrebnim programima i planom nabave,
5. izrađeno Izvješće o nabavi i gospodarenju otpadom,
6. izrađeni dokumenti sukladno zakonskoj regulativi iz područja zaštite i spašavanja te zaštite od požara,
7. izrađena sva zatražena Izvješća od strane државе i županije,
8. priprema materijala za sjednice Опćinskog вijeća (6 sjednica) i drugih tijela (Odbor i Predsjedništvo PŽS, proglašenje športaša-prikupljeni i sortirani podatci za izradu sportskog godišnjaka - 50 komada, za Dan опćине-izrada plakata i pozivnica, izrađeno i podijeljeno Glasilo опćине svim kućanstvima na području опćине kako bi bili upoznati o događanjima u опćини- 800 komada, pripremani pozivi i zapisnici za Povjerenstva Опćinskog вijeća i Опćinskog načelnika),
9. praćen rad svih koncesionara i pravnih osoba koje su imale sklopljen ugovor s опćinom u 2015. godini te nastavljena suradnja s udrugama,

10. uspješno završena 2 pripravnička staža,
11. pripremljena i odrađena dokumentacija za legalizaciju zgrada,
12. izrada nacрта odluka i drugih akata, sudjelovanje u radu svih općinskih tijela i izrada otpravaka sa sjednica tih tijela,
13. obrada materijala i rad na izdavanju „Službenog glasnika Općine Petrijevci“ (7 brojeva) stranica 284, akata 116,
14. rješavanje tekuće problematike, rad sa strankama (ovjerene i kopirane potvrde o životu za 60 stranke, izdano još 43 ostalih potvrda građanima 836 potvrda o prebivalištu, pružanje pomoći i savjeta našim građanima vezano za redoslijed postupka legalizacije), dodijeljene (32) jednokratnih pomoći prema zahtjevima, riješeno (18) zahtjeva za novorođenu djecu, izdano (59) opomena po komunalnom redu,
15. izrađeni virmani za naplatu vodne i komunalne naknade (4820), razrez i naplata komunalnog doprinosa po rješenjima (165), izdana rješenja za ljetne bašče (4), izdana odobrenja za postavljanje prodajnog mjesta poljoprivrednih proizvoda (10),
16. vođenje urudžbenog zapisnika,
17. izdavanje rješenja zbog promjene vlasništva, adrese ili površine za komunalnu naknadu (52), izdana rješenja za oslobađanje od komunalne naknade (35), izdavanje zahtjeva za isplatu ogrjeva (60), izdana rješenja o naknadi za izvedeno stanje (274), rješenja o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata (8), opomene za dugovanja za komunalnu naknadu (330), izdano (13) rješenja o ovrsi, opomene za dugovanja za poljoprivredno zemljište (2),
18. vođenje zapisnika za Općinsko vijeće, Odbor petrijevačkih žetvenih svečanosti i druga tijela,
19. vođenje blagajne, knjigovodstveno- računovodstvenog poslovanja općine,
20. priprema dokumentacije i provođenje parlamentarnih izbora,
21. po odluci načelnika, umirovljenicima isplaćeno 328 božićnica
22. tijekom 2015. godine u urudžbenom zapisniku registrirano je ukupno (740) predmeta i (895) računa, a u upravnom zapisniku (620) predmeta i svi su riješeni kroz sjednice Vijeća, odlukom načelnika te rad Jedinog upravnog odjela.

KLASA: 022-01/16-01/1

URBROJ: 2185/05-16-1

Petrijevci, 29. veljače 2016. godine

Pročelnik Jedinog upravnog odjela:
Milka Furlan, dipl. oec.