

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PETRIJEVCI NA RADNO MJESTO
"REFERENT – KOMUNALNI REDAR/POLJAR/DOMAR"**

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Opis poslova:

- provodi nadzor nad provedbom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, te propisa i akata kojima se regulira komunalni red; izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom
- vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog redarstva i poljarske službe, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara i poljarske službe
- provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja različitih manifestacija, te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu
- vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova i dr. općih akata iz djelokruga komunalnog redarstva, poljoprivrede i gospodarstva
- prati zakone i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, kao i poljoprivrednog i prometnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadležnim službama i pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela
- obavlja poslove vezane za održavanje nekretnina (građevina) u vlasništvu Općine Petrijevci (posebno društvenih domova), te se brine za njihovu stalnu tehničku ispravnost, dostupnost, opremljenost i sigurnost
- obavlja poslove dostave materijala za potrebe rada tijela Općine Petrijevci, informativnih letaka (glasnika) i dokumentacije prema kućanstvima i građanima na području Općine Petrijevci
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika, i pročelnika Jedinštenog upravnog odjela

Podaci o plaći

Plaća "Referenta – komunalnog redara/poljara/domara" ustrojenog u okviru Jedinštenog upravnog odjela određena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 7/17) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 8/18).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto koje se popunjava natječajem obaviti će se putem pisanog testiranja i intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članak 16-18 ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu, članak 109-117 ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18)
- Zakon o građevinskoj inspekciji, članak 42-60 ("Narodne novine" broj 153/13)
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09)
- Statut Općine Petrijevi ("Službeni glasnik Općine Petrijevi" broj 1/18)
- Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Petrijevi" broj 6/09)
- Odluka o agrotehničkim mjerama te utvrđivanju i održavanju poljoprivrednih rudina području Općine Petrijevi ("Službeni glasnik Općine Petrijevi" broj 6/14)
- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama ("Službeni glasnik Općine Petrijevi" broj 7/18).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa dva. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 10. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Petrijevi.

Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku, utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te isto dostavlja Pročelniku jedinstvenog upravnog odjela.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA WEB STRANICI OPĆINE I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE PETRIJEVCI.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
OPĆINE PETRIJEVCI