

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PETRIJEVCI NA RADNO MJESTO  
"VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO"**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

**Opis poslova:**

- priprema materijale za izradu nacрта proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i prateće dokumentacije
- izrađuje ostale planske dokumente i njihove izmjene i dopune (tromjesečne financijske planove)
- sastavlja financijske izvještaje: o novčanim tijekovima, o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, te bilješke uz financijske izvještaje
- izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna
- priprema naloge za plaćanje, vodi knjigu imovine, prati i kontrolira izvode žiro računa, vrši poslove kontiranja i izrađuje izlazne financijske dokumente
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava, brine o prilivu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza
- vodi knjigovodstvene poslove vezane za unos i vođenje podataka o uplatama prihoda i plaćanju obveza
- vrši poslove obračuna naknade i putnih naloga članovima predstavničkih i izvršnih tijela, autorskih honorara, te ostalih naknada za isplatu korisnicima proračunskih sredstava te ugovora o djelu, obračuna plaće i drugih primanja službenika i namještenika kao i obračuna po osnovi ugovora o povremenom radu (ugovor o djelu i sl.)
- prati propise iz oblasti javnih financije te obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika Jedinственог управног одјела

**Podaci o plaći**

Plaća "Višeg stručnog suradnika za financije i računovodstvo" ustrojenog u okviru Jedinственог управног одјела određena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 7/17) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 7/17).

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto koje se popunjava natječajem obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja**

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
- Statut Općine Petrijevci ("Službeni glasnik Općine Petrijevci" broj 1/13, 5/14)

- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11)
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15, 115/16)
- Opći porezni zakon ("Narodne novine" broj 115/16)
- Pravilnik o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 1/17)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16).

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodjenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa dva. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 10. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Petrijevci.

Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku, utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te isto dostavlja Pročelniku jedinstvenog upravnog odjela.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA WEB STRANICI OPĆINE I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE PETRIJEVCI.**

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA  
OPĆINE PETRIJEVCI