



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI

KLASA: 361-01/14-01/1
URBROJ: 2185/05-14-2

NABAVA MALE VRIJEDNOSTI OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

EV.BROJ: 127/13-JN

**REKONSTRUKCIJA-DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ U
PETRIJEVCIMA – 1. FAZA**

CPV: 45200000 (Građevinski radovi)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU:

OPĆINA PETRIJEVCI
Petrijevci, Republike 114
MB 2564165, OIB: 94156491645
Tel: 031/395-620,
Fax: 031/395-115
renata.pilgermayer@petrijevci.hr,
www.petrijevci.hr

2. OSOBA NARUČITELJA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Renata Pilgermayer, ing.građ., - stručni suradnik za komunalne i stambene poslove (tel. 031/395-620, fax. 031/395-115, mob. 099/23 55 103).

3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13) Općina Petrijevci nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili pod izvoditelja odabranom ponuditelju).

4. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE:

Evidencijski broj nabave:	127/13-JN
Vrsta postupka:	otvoreni postupak javne nabave
Procijenjena vrijednost:	724.409,00 HRK (bez PDV-a)
Temeljem postupka sklapa se:	ugovor o javnoj nabavi
Vrsta ugovora:	izvođenje radova
E-dražba:	ne provodi se

5. OPIS PREDMETA NABAVE:

REKONSTRUKCIJA – DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ U PETRIJEVCIMA – 1. FAZA

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave nalaze se u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka: 45200000

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Gradnja objekata ili dijelova objekata visokogradnje

7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Petrijevci, Republike 110a

8. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Rok za početak radova je odmah po sklapanju ugovora i uvođenju u posao.

Rok za završetak radova je 15. rujna 2014. godine, poštujući terminski plan i zahtjeve naručitelja.

9. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA (GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

Obvezni razlozi isključenja i dokumenti sukladno članku 67. Zakona utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja u slijedećim slučajevima:

9.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencija prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruživanje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11 i 144/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti naprijed navedenog Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obvezan u ponudi dostaviti:

- izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti traženi ovom točkom, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

NAPOMENA: Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i/ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, dostavlja se izjava ovjerena kod javnog bilježnika. **Obrazac izjave o nekažnjavanju čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.** Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

9.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika koje ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju ili ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

9.3. Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata

Naručitelj ima pravo kod nadležnih tijela izvršiti provjeru vjerodostojnosti dokumenata i ukoliko se utvrdi da su podaci lažni isključit će ponuditelja.

Ostali razlozi za isključenje Ponuditelja (gospodarskog subjekta) sukladno članku 68. Zakona

Ostali razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti Ponuditelja /gospodarskog subjekta:

9.4. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

9.5. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

10. Za potrebe utvrđivanja okolnosti naprijed navedenog Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obvezan u ponudi dostaviti:

- **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- jednakovrijedan dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika koje ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju ili ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi svi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

11. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, minimalne razine financijske sposobnosti te tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni:

11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelji i svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno obavezni su dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta i dostaviti:

Dokument kojim se dokazuje sposobnost - Izvod, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, kojim se dokazuje sposobnost obavljanja djelatnosti koja je predmet nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, gospodarski subjekt će dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

11.2. Uvjeti financijske sposobnosti

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (**BON-2; SOL-2** ili drugi odgovarajući dokument) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu glavni račun nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci više od pet dana neprekidno, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa duža od 5 dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja poziva na nadmetanje.

11.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Popis ugovora o izvedenim radovima koji su predmet ove nabave ili sličnim, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, naziv i sjedište druge ugovorne strane. Ugovoru se prilažu potvrde druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost potvrde. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi potrebno je dostaviti:

- 11.3.1. Ponuditelj mora dostaviti podatke putem Izjave odgovorne osobe o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.
- 11.3.2. Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.
- 11.3.3. Izjava Ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima (ovjerena i potpisana od strane ponuditelj i podizvođač – nije potrebna ovjera javnog bilježnika).

12. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuditelji, gospodarski subjekti, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

13. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Dva ili više gospodarskih subjekata mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, ali se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmet javne nabave.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, OIB svakog člana zajednice ponuditelja, broj računa, navod da li je u sustavu PDV-a, imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja (izraženo opisom i financijskim pokazateljem – vrijednošću) uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona, broj faksa.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je u ponudi dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja.

14. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više Podizvoditelja, tada će u ponudi morati navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim Podizvoditeljima:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i podaci iz članka 86. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi. Usluge koje će pružiti Podizvoditelj, Naručitelj će neposredno platiti Podizvoditelju.

Neposredna plaćanja Podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi. S tim u vezi, odabrani Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune svojih Podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati Podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja i u roku 5 dana od dana pristanka naručitelja dostaviti podatke za novog Podizvoditelja sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje Podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1.)
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 9. i 10. Ovih Uputa,
4. Dokaze sposobnosti iz točke 11. Ovih Uputa
5. Izjava o nekažnjavanju - ovjerena kod javnog bilježnika (Obrazac 2.)
6. Popis ugovora (Obrazac 3.) s priloženim potvrdama
7. Ovjeren prijedlog ugovora (Obrazac 4.)
8. Popunjeni Troškovnik (komplet), potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom Ponuditelja

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i pečatom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude u kojoj nisu popunjene sve stavke troškovnika u skladu s Uputama, odnosno djelomično popunjen troškovnik s jediničnim cijenama traženih radova, smatrat će se nepopravljivo manjkavom te će takva ponuda biti isključena iz nadmetanja.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizide nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se Naručitelju dostaviti sukladno odredbama koje vrijede za ponudu i Naručitelj ih tretira kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Dokumente tražene u točkama 9. i 10. ovih Uputa, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno točki 11. kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici sukladno članku 75. Zakona. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će obvezno od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku (pet dana), zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

16. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja (poštom ili neposredno u pisarnicu):

Općina Petrijevci
Republike 114
31208 Petrijevci

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave i naziv predmeta nabave „127/13-JN - Rekonstrukcija – dogradnja dječjeg vrtića „Maslačak“ u Petrijevcima – 1. faza – NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

- **Nije dopušteno podnošenje ponuda po grupama.**
- **Nije dopušteno nuđenje alternativne ponude.**
- **Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.**
- **Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.**
- **Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje službenik Jedinstvenog upravnog odjela. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.**
- **Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja ponude i redni broj zaprimljene ponude prema redoslijedu zaprimanja.**
- **Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.**

17. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi **Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci**, najkasnije do **03. srpnja 2014. godine do 8:00 sati.**

18. TROŠAK SUDJELOVANJA I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje – Upute za izradu ponude – može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: Elektronički oglasnik).

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da Ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj će u Troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene predmeta nabave za sve stavke troškovnika i ukupnu cijenu ponude.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje. Za jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi popusti i troškovi.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena s porezom na dodanu vrijednost.

20. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

21. JEZIK PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

23. JAMSTVA

23.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

U ponudi je Ponuditelj obvezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku BJANKO ZADUŽNICE ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od **35.000,00 kuna**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl. Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren (npr. Naljepnicom, jamstvenikom ili sl.) da se onemogući vađenje bjanko zadužnice iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastični (PVC) fascikl u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen/numeriran na isti način kao i ostale stranice ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).
Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude. Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave (najkasnije 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru). Presliku jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

23.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika s rokom važenja do tehničkog pregleda radova, odnosno dobivanja uporabne dozvole. Garancija mora biti plativa na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora.

23.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU,

za slučaj da odabrani Ponuditelj (Izvoditelj) u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Izvoditelj će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa s PDV-om, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na rok važenja dvije godine od uspješno obavljene primopredaje. (Napomena: Izvoditelj je dužan Naručitelju predati svu dokumentaciju koja se prilaže zahtjevu za uporabnu dozvolu sukladno članku 137. Zakona o gradnji te je dužan predati obveznu dokumentaciju na gradilištu sukladno članku 135. Zakona o gradnji, za tehnički pregled građevine).

Ukoliko Izvoditelj ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete. *Garancija mora biti plativa na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora.*

24. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se 03. srpnja 2014. godine u 8:00 sati u prostorijama Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijevci, na adresi Republike 114, Petrijevci.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Ponude će se otvarati onim redom kojim su zaprimljene i zabilježene u Upisniku o zaprimanju ponuda.

25. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je Prijedlog ugovora koji Ponuditelj dostavlja s ponudom, potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

Prijedlog Ugovora se nalazi u prilogu – obrazac br. 4. Dokumentacije za nadmetanje.

26. ROK I NAVOD ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru, koja se temelji na kriteriju za odabir i koja sadrži podatke iz članka 97. Zakona o javnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju, na dokaziv način.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon protoka roka mirovanja, a u slučaju da je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi i sklapa se ugovor između Naručitelja i ponuditelja odabrane ponude.

Ako je izjavljena žalba protiv Odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave Odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je na dan izvršnosti Odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, Ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave Ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati Ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju, koja sadrži podatke iz članka 101. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema Ponuditeljima.

27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma.

Izvoditelj za izvedene radove ispostavlja mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju po završetku radova.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremenu situaciju, najkasnije u roku 7 (sedam) dana, a okončanu u roku 10 (deset) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora.

Naručitelj će Izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja. Obračun izvedenih radova vršit će se prema stvarno izvedenim količinama ovjerenim u građevinskoj knjizi od strane Nadzornog inženjera.

U slučaju da je dio ugovora Izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju Podizvoditelju, izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih Podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

28. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43, 10000 Zagreb, koja je nadležna za rješavanje o žalbama.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za izjavljivanje žalbe je pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije za nadmetanje,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude, odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. stavka 1. ZJN nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

29. OSTALI BITNI UVJETI

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na internetskoj adresi Naručitelja (www.petrijevci.hr). Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskoj adresi Naručitelja.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13).

30. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Bitni uvjeti ugovora su rok izvođenja radova, nepromjenjivost jediničnih cijena, zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri izvođenju radova, ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja za dobro izvršenje Ugovora o nabavi prema točki 23.2. i 23.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne radove, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima, Zakonu o građenju i Zakonu o obveznim odnosima biti ugovoreni Ugovorom o nabavi.

31. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE SU:

- 1. Upute ponuditeljima za izradu ponude**
- 2. Obrazac 1 – Ponudbeni list**
- 3. Obrazac 2 – Izjava o nekažnjavanju**
- 4. Obrazac 3 – Popis Ugovora**
- 5. Obrazac 4 – Prijedlog ugovora**
- 6. Troškovnik (komplet)**

(Gospodarski subjekt popunjava sve točke ponudbenog lista, obvezno navodi datum i potpisuje svaku stranicu ponudbenog lista)

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ

Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci, MB 02564165, OIB 94156491645

2. PREDMET NABAVE

REKONSTRUKCIJA – DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ U PETRIJEVCIMA

3. PONUDITELJ/ZAJEDNICA PONUDITELJA navode tražene podatke

(ako se radi o zajednici ponuditelja, sve podatke treba dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja uz naznaku u točki 11. člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Predviđena su 3 mjesta za upis članova zajednice ponuditelja, u slučaju da se zajednica sastoji od više članova, dodati potreban broj redova u tablice)

3.1. Naziv (tvrтка ili skraćena tvrтка)

1)	
2)	
3)	

3.2. Sjedište i adresa

1)	
2)	
3)	

3.3. OIB

MB

1)	1)
2)	2)
3)	3)

3.4. Broj računa

Banka

1)	1)
2)	2)
3)	3)

Datum _____

Potpis _____

M.P.

3.5. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a

1)
2)
3)

3.6. Adresa za dostavu pošte

1)
2)
3)

3.7. Adresa e-pošte

1)
2)
3)

3.8. Kontakt osoba ponuditelja

1)
2)
3)

3.9. Broj telefona

Broj faksa

1)	1)
2)	2)
3)	3)

3.10. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora

1)
2)
3)

3.11. U slučaju zajednice ponuditelja - naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

3.12. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora*:

**Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba koje bi trebale biti odgovorne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.*

Datum _____

Potpis _____

M.P.

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a _____ kn

Iznos PDV-a _____ kn

Cijena ponude s PDV-om _____ kn

Slovima cijena ponude s PDV-om:

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja se 0,00, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

5. ROK

Prihvća se rok valjanosti ponude 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE NAPOMENE

Datum _____

Potpis _____

M.P.

7. PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više Podizvoditelja, dostavlja potrebne podatke:

- Radovi koje će izvesti Podizvoditelj
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja tih radova
- Podaci o Podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa i banka)

IME PODIZVODITELJA	SJEDIŠTE	VRSTA RADOVA (PREDMET I KOLIČINA)	VRIJEDNOST RADOVA	MJESTO	ROK	OIB	BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE

Datum _____

Potpis _____

M.P.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13) dajem

IZJAVU¹

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencija prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruživanje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11 i 144/12).

U _____, _____ 2014. godine.

PONUĐITELJ:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela

POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

Popis ugovora o izvedenim radovima koji su predmet ove nabave ili sličnim, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popisu ugovora se **prilažu potvrde druge ugovorne strane** o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Takva potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

(naziv i sjedište ponuditelja)

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	RADOVI (predmet ugovora)	VRIJEDNOST RADOVA	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke).

Datum _____

Potpis _____

M.P.

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: _____

PREDMET UGOVORA. _____

VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA: _____

VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA: _____

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU: _____

(mjesto i datum)

M.P.

Naručitelj radova:

(potpis odgovorne osobe)

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke).

Napomena: u prijedlogu ugovora ne popunjavati prazna polja nego ga samo potpisati od strane ovlaštene osobe i ovjeriti pečatom.

Općina Petrijevci, Republike 114, 31208 Petrijevci, MB: 02564165, OIB: 94156491645 kojeg zastupa Načelnik Ivo Zelić, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu Izvoditelj) sklapaju slijedeći

PRIJEDLOG UGOVORA

O IZVOĐENJU RADOVA REKONSTRUKCIJE – DOGRADNJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ U PETRIJEVCIMA - 1. FAZA

Članak 1.

TEMELJ ZA SKLAPANJE UGOVORA

Ovaj ugovor sklapa se temeljem provedenog postupka javne nabave (evidencijski broj nabave: 127/13-JN), prihvaćene ponude od _____ i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____. godine.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima na izvođenje radove na Rekonstrukciji – dogradnji zgrade dječjeg vrtića „Maslačak“ u Petrijevcima – 1. faza, u svemu prema ponudi i troškovniku, koji su poseban prilog i sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA RADOVA

Članak 3.

Ugovorena cijena radova prema troškovniku iznosi:

Cijena radova		kn	bez PDV-a
PDV 25 %	+	kn	PDV
UKUPNO:	=	kn	sa PDV-om

(Slovima ukupno: _____)

Članak 4.

Jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati.

ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje započeti sa radovima odmah po potpisu ovog ugovora i uvođenja u posao, a dovršiti ih najkasnije do 15. rujna 2014. godine, poštujući terminski plan i zahtjeve naručitelja.

Pod uvođenjem u posao smatra se predaja gradilišta slobodnog od ljudi i stvari te predajom projektne dokumentacije.

Dan uvođenja u posao konstatira se upisom u građevinski dnevnik.

Članak 6.

Rok izvođenja radova može se produžiti u slijedećim slučajevima:

- više sile, izmijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza Naručitelja, a koje sprečavaju izvođenje radova;
- u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika za ugovorenu vrstu radova, a što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, te upisuje i ovjerava po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.

Dogovoreno produljenje roka upisuje se u građevinski dnevnik.

OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 7.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunati temeljem stvarno izvedenih količina putem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 7 (sedam) dana, a okončanu u roku 10 (deset) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora.

Naručitelj će Izvoditelju/Podizvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja.

U slučaju da je dio ugovora Izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju Podizvoditelju, Izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih Podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

PODACI O PODIZVODITELJIMA

Članak 8.

Podaci o Podizvoditeljima sukladno čl. 86. st. 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13):

- Radovi koje će izvesti Podizvoditelj
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja tih radova
- Podaci o Podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa i banka)

IME PODIZVODITELJA	SJEDIŠTE	VRSTA RADOVA (PREDMET I KOLIČINA)	VRIJEDNOST RADOVA	MJESTO	ROK	OIB	BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE

KVALITETA RADOVA I MATERIJALA

Članak 9.

Izvoditelj se obvezuje radove izvesti sukladno troškovniku i pravilima struke, te odgovara za kvalitetu radova i materijala kao i za pravilnost tehničkih rješenja za sebe i svoje Podizvoditelje.

Članak 10.

Izvoditelj je dužan koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane standardima i drugim tehničkim propisima, a atestnu dokumentaciju pribaviti za tehnički pregled.

Svi nalazi kontrole i ispitivanja upisuju se u građevinski dnevnik.

JAMSTVA

Članak 11.

Izvoditelj jamči da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu sa ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju mana koje onemogućuju ili smanjuju njihovu vrijednost ili prikladnost za redovnu upotrebu.

Za uredno izvršenje ugovora Izvoditelj je prilikom potpisa ovog ugovora dostavio Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. Zadužnica kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora vratit će se Izvoditelju nakon ishoda upotrebe dozvole.

Za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvoditelj će dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa s PDV-om i to prilikom predaje okončane situacije s rokom važnosti dvije godine. Istekom jamstvenog roka, zadužnica se vraća Izvoditelju.

Ukoliko izvoditelj ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Članak 12.

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 (dvije) godine, a za materijal sukladno jamstvu proizvođača.

Jamstveni rok počinje teći od dana dobivanja uporabne dozvole.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvoditelj je obavezan odmah o svom trošku početi otklanjati ustanovljene nedostatke uzrokovane njegovom krivnjom, a najkasnije 3 dana od trenutka dostave obavijesti.

Ako Izvoditelj ne počne otklanjati nedostatke u roku utvrđenim ovim ugovorom, Naručitelj će te nedostatke otkloniti na njegov teret.

STRUČNI NADZOR NARUČITELJA

Članak 13.

Naručitelj ima pravo obavljati stručni nadzor nad radovima Izvoditelja radi provjere i osiguranja njihova urednog izvođenja, osobito u vezi s vrstom, količinom i kvalitetom radova, materijala i opreme, te predviđenim rokovima.

Stručni nadzor sukladno člancima 56. - 60. Zakona o građenju („Narodne novine“ broj 153/13) obavlja osoba koju imenuje Naručitelj.

Članak 14.

Izdovitelj je dužan Naručitelju omogućiti obavljanje stručnog nadzora.

Izdovitelj imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove sukladno članku 55. Zakona. Inženjer gradilišta odgovoran je za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji.

Sve primjedbe i nalazi u obavljanju stručnog nadzora upisuju se u građevinski dnevnik.

Upis u građevinski dnevnik mogu vršiti: stručna osoba za nadzor Naručitelja – nadzorni inženjer, inženjer gradilišta/voditelj radova Izvoditelja i nadležne inspekcije.

MJERE SIGURNOSTI

Članak 15.

Izdovitelj je dužan na gradilištu poduzimati mjere radi osiguranja objekta i radova, opreme, uređaja i instalacija, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okolice.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA

Članak 16.

Odmah nakon završetka radova Izvoditelj obavještava Naručitelja da su radovi koji su predmet Ugovora završeni i predaje mu dokumentaciju koja se prilaže zahtjevu za uporabnu dozvolu sukladno članku 137. Zakona o gradnji te je dužan osigurati dokumentaciju na gradilištu sukladno članku 135. Zakona, za tehnički pregled građevine.

Članak 17.

Naručitelj i Izvoditelj dužni su bez odgode pristupiti primopredaji i konačnom obračunu.

O primopredaji se sastavlja zapisnik koji sadrži osobito ove podatke:

- jesu li radovi izvedeni prema ugovoru, propisima i pravilima struke;
- odgovara li kvaliteta ugovoru ili su potrebni popravci;
- o kojim pitanjima nije postignuta suglasnost ugovornih strana;
- datum završetka radova i datum primopredaje.

Članak 18.

Zapisnik o primopredaji može sastaviti i samo jedan Ugovaratelj, ako drugi neopravdano odbije sudjelovanje u primopredaji ili se ne odazove pozivu za primopredaju. Takav zapisnik dostavlja se drugom Ugovaratelju, a na dan dostave zapisnika nastaju posljedice u vezi s primopredajom.

Ako Naručitelj prilikom primopredaje predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora ustanovi da pojedine stavke nisu izvedene prema ponudbenom troškovniku i da postoje nedostaci, Izvoditelj je obavezan te nedostatke ukloniti o svom trošku u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane.

Ako Izvoditelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u određenom roku, Naručitelj predmetne stavke neće preuzeti, a utvrđene nedostatke će otkloniti na njegov teret.

Konačni obračun predmeta ugovora iz članka 1. obaviti će se nakon uspješne primopredaje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima kao i drugi propisi iz struke koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 20.

Naručitelj i Izvoditelj su suglasni da će sve sporove koji proisteknu iz ovog ugovora rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, stranke se podvrgavaju odluci mjesno nadležnog suda.

Članak 21.

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

KLASA:

URBROJ:

U Petrijevcima, _____ . godine

ZA NARUČITELJA:

Načelnik:

Ivo Zelić, dipl.ing.

ZA IZVODITELJA:



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI

TROŠKOVNIK RADOVA

**REKONSTRUKCIJA – DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“
U PETRIJEVCIMA – 1. FAZA**