

STUDENI / NOVEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC / DECEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

legenda simbola



ZELENA
KANTA



SMEĐA
KANTA



PLAVA
KANTA



ŽUTA
KANTA

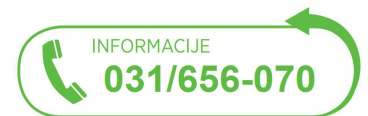


STAKLO
PVC VREĆICA

Kalendar odvoza otpada za 2019. godinu moguće je preuzeti sa web adrese: www.urbanizam-valpovo.hr

OVAJ RASPORED ODVOZA OTPADA ODNOSI SE NA PRAŽNENJE POSUDA ZA POJEDINU VRSTU OTPADA ZA SLJEDEĆE ULICE:

RAJON I Grad Valpovo: Trg Kralja Tomislava, ul. Dore Pejačević, Osječka, Vijenac Hrvatske Republike, Bana Ivana Mažuranića, Braće Radića, Ivana Gundulića, Zrinsko Frankopanska, Petra Preradovića, Kolodvorska, Dravska, Bana J. Jelačića, Toplice, ZMP K-6 (Spar), dr.Franje Tuđmana, Vj.107.Brigade,



A PO ODLUCI O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Vlada RH donijela je Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 01. studenoga 2017. godine te je od tog datuma započeo teći rok od dvanaest mjeseca unutar kojeg su JLS bile dužne uspostaviti novi sustav gospodarenja otpadom i utvrditi novi raspored odvoza. Novi sustav gospodarenja otpadom utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za svaku JLS, a raspored odvoza komunalnog otpada definiran je gore navedenim kalendarom odvoza otpada za 2018. koji će se primjenjivati od 01.studenog 2018.god.

U nastavak ovog rasporeda stavljamo Opće uvjete usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji se primjenjuju na sve korisnike usluga Urbanizam d.o.o. Valpovo.

Korisnik plaća javnu uslugu skupljanja:

- miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svojoj lokaciji

Korisnik NE plaća:

- skupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, tetrapaka i ambalažnog stakla
- skupljanje glomaznog otpada do 2 m³ jednom godišnje na svojoj lokaciji
- otpad koji sam donese i preda u reciklažno dvorište (RD) sukladno vrstama otpada koje RD prima

Korisnik može telefonski zatražiti i dodatne usluge od Urbanizam doo koje se plaćaju po službenom cjeniku:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³- po telefonskom pozivu.
4. preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog i ostalog otpada sukladno važećem cjeniku

Spremnici za odlaganje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno najkasnije do 5 sati ujutro (za zimsko radno vrijeme- u periodu od 01.studeni do 31. svibnja i ljetno radno vrijeme- u periodu od 01.lipnja do 31.listopad) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama od 120L ili zadužiti veći spremnik.

Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Korisnik usluge dužan je predavati reciklabilni komunalni otpad (MET, PET, stakl.amb.), otpadni papir i karton, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Nadalje predavati problematični i opasni otpad, kao i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je oštećivati spremnike i u njih odlagati tekućine, bacati žeravicu ili pepeo, bacati animalni otpad i strvine, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, e.e.otpad i baterije, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Davatelj usluge NE odgovora za spremnik korisnika usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, dok je korisnik dužan prijaviti nastalu štetu najkasnije isti ili slijedeći dan putem obrasca dostupnog na šalteru blagajne na adresi M.A.Reljkovića 16. Valpovo.

Urbanizam d.o.o. skuplja glomazni i biorazgradivi komunalni otpad i besplatno odvozi od korisnika po prethodnom pozivu i najavi korisnika jednom godišnje zapremine do 2m³. Najavu odvoza je moguće izvršiti pozivom na broj telefona 031-656-070 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07 - 15 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada po dogovorenom terminu.

Člankom 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno je bilo koju vrstu komunalnog otpada odbacivati na javnu površinu.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost izvršnog tijela JLS, a isti će biti objavljen na službenim stranicama davatelja usluge tijekom njegove primjene (Studeni2018).

U slučaju nezadovoljstva izvršenom uslugom Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom u sjedištu davatelja usluge u roku od 8 dana od primitka računa i/ili obavljene usluge.

Svaku promjenu po svome obračunskom mjestu kao i privremenu ili trajnu odjavu korisnik usluge dužan je pisanim putem prijaviti davatelja usluge u roku 15 dana prije nastupa iste, a potom i potvrditi ovjerom na uniformiranom obrascu davatelja usluge dostupnog na šalteru blagajne najkasnije do dana nastupa promjene.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja određaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Svi službeni akti Zakona, Uredbe i Odluke kao i prošireni sadržaj ovih Općih uvjeta te službeni cjenik Urbanizam d.o.o. Valpovo dostupni su na internet stranici davatelja usluge www.urbanizam-valpovo.hr.

UPRAVA - DIREKTOR
URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Željko Harkanovac, dipl.ing.građ.

STUDENI / NOVEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC / DECEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

29.11. plastika i staklo

legenda simbola



mko ZELENA
KANTA



bko SMEĐA
KANTA



pap PLAVA
KANTA



rec ŽUTA
KANTA



stak STAKLO
PVC VREĆICA

Kalendar odvoza otpada za 2019. godinu moguće je preuzeti sa web adrese: www.urbanizam-valpovo.hr

OVAJ RASPORED ODVOZA OTPADA ODNOSI SE NA PRAŽNENJE POSUDA ZA POJEDINU VRSTU OTPADA ZA SLJEDEĆE ULICE:

RAJON II Grad Valpovo:

Nas. Josipa Kozarca, Nikole Tesle, Eugena Kvaternika, Silvije Strahimira
Kranjčevića, Hrastik.

Prigradska naselja: Šag, Nard, Naselje Općine Petrijevci: Satnica

A PO ODLUCI O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA



Vlada RH donijela je Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 01. studenoga 2017. godine te je od tog datuma započeo teći rok od dvanaest mjeseca unutar kojeg su JLS bile dužne uspostaviti novi sustav gospodarenja otpadom i utvrditi novi raspored odvoza. Novi sustav gospodarenja otpadom utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za svaku JLS, a raspored odvoza komunalnog otpada definiran je gore navedenim kalendarom odvoza otpada za 2018. koji će se primjenjivati od 01. studenog 2018. god.

U nastavak ovog rasporeda stavljamo Opće uvjete usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji se primjenjuju na sve korisnike usluga Urbanizam d.o.o. Valpovo.

Korisnik plaća javnu uslugu skupljanja:

- miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svojoj lokaciji

Korisnik NE plaća:

- skupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, tetrapaka i ambalažnog stakla
- skupljanje glomaznog otpada do 2 m³ jednom godišnje na svojoj lokaciji
- otpad koji sam donese i preda u reciklažno dvorište (RD) sukladno vrstama otpada koje RD prima

Korisnik može telefonski zatražiti i dodatne usluge od Urbanizam doo koje se plaćaju po službenom cjeniku:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³- po telefonskom pozivu.
4. preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog i ostalog otpada sukladno važećem cjeniku

Spremnici za odlaganje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno najkasnije do 5 sati ujutro (za zimsko radno vrijeme- u periodu od 01. studeni do 31. svibnja i ljetno radno vrijeme- u periodu od 01. lipnja do 31. listopada) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama od 120L ili zadužiti veći spremnik.

Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Korisnik usluge dužan je predavati reciklabilni komunalni otpad (MET, PET, stakl.amb.), otpadni papir i karton, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Nadalje predavati problematični i opasni otpad, kao i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je oštećivati spremnike i u njih odlagati tekućine, bacati žeravicu ili pepeo, bacati animalni otpad i strvine, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, e.e.otpad i baterije, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Davatelj usluge NE odgovara za spremnik korisnika usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, dok je korisnik dužan prijaviti nastalu štetu najkasnije isti ili slijedeći dan putem obrasca dostupnog na šalteru blagajne na adresi M.A.Reljkovića 16. Valpovo.

Urbanizam d.o.o. skuplja glomazni i biorazgradivi komunalni otpad i besplatno odvozi od korisnika po prethodnom pozivu i najavi korisnika jednom godišnje zapremine do 2m³. Najavu odvoza je moguće izvršiti pozivom na broj telefona 031-656-070 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07 - 15 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada po dogovorenom terminu.

Člankom 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno je bilo koju vrstu komunalnog otpada odbacivati na javnu površinu.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost izvršnog tijela JLS, a isti će biti objavljen na službenim stranicama davatelja usluge tijekom njegove primjene (Studeni2018).

U slučaju nezadovoljstva izvršenom uslugom Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom u sjedištu davatelja usluge u roku od 8 dana od primitka računa i/ili obavljene usluge.

Svaku promjenu po svome obračunskom mjestu kao i privremenu ili trajnu odjavu korisnik usluge dužan je pisanim putem prijaviti davatelja usluge u roku 15 dana prije nastupa iste, a potom i potvrditi ovjerom na uniformiranom obrascu davatelja usluge dostupnog na šalteru blagajne najkasnije do dana nastupa promjene.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Svi službeni akti Zakona, Uredbe i Odluke kao i prošireni sadržaj ovih Općih uvjeta te službeni cjenik Urbanizam d.o.o. Valpovo dostupni su na internet stranici davatelja usluge www.urbanizam-valpovo.hr.

UPRAVA - DIREKTOR
URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Željko Harkanovac, dipl.ing.građ.

STUDENI / NOVEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC / DECEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

legenda simbola



Kalendar odvoza otpada za 2019. godinu moguće je preuzeti sa web adrese: www.urbanizam-valpovo.hr

OVAJ RASPORED ODVOZA OTPADA ODNOSI SE NA PRAŽNENJE POSUDA ZA POJEDINU VRSTU OTPADA ZA SLJEDEĆE ULICE:

RAJON III Grad Valpovo: Matije Gupca, Petra Svačića, Bosanska, Grgura Ninskog, Antuna Branka Šimića, Alojzije Stepinca, Kralja Petra Krešimira IV, Josipa Juraja Strossmayera, Ivana Gorana Kovačića, Ivana Zajca, Zinke Kunc, Antuna Gustava Matoša, Vatroslava Lisinskog, Josipa Pintarića, Antuna Mihanovića, Slavka Kolara, Starovalpovački put, Ante Evetović-Miroljuba, Hrv. Branitelja,



A PO ODLUCI O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Vlada RH donijela je Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 01. studenoga 2017. godine te je od tog datuma započeo teći rok od dvanaest mjeseca unutar kojeg su JLS bile dužne uspostaviti novi sustav gospodarenja otpadom i utvrditi novi raspored odvoza. Novi sustav gospodarenja otpadom utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za svaku JLS, a raspored odvoza komunalnog otpada definiran je gore navedenim kalendarom odvoza otpada za 2018. koji će se primjenjivati od 01. studenog 2018. god.

U nastavak ovog rasporeda stavljamo Opće uvjete usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji se primjenjuju na sve korisnike usluga Urbanizam d.o.o. Valpovo.

Korisnik plaća javnu uslugu skupljanja:

- miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svojoj lokaciji

Korisnik NE plaća:

- skupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, tetrapaka i ambalažnog stakla
- skupljanje glomaznog otpada do 2 m³ jednom godišnje na svojoj lokaciji
- otpad koji sam donese i preda u reciklažno dvorište (RD) sukladno vrstama otpada koje RD prima

Korisnik može telefonski zatražiti i dodatne usluge od Urbanizam doo koje se plaćaju po službenom cjeniku:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³- po telefonskom pozivu.
4. preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog i ostalog otpada sukladno važećem cjeniku

Spremnici za odlaganje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno najkasnije do 5 sati ujutro (za zimsko radno vrijeme- u periodu od 01. studeni do 31. svibnja i ljetno radno vrijeme- u periodu od 01. lipnja do 31. listopada) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama od 120L ili zadužiti veći spremnik.

Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Korisnik usluge dužan je predavati reciklabilni komunalni otpad (MET, PET, stakl.amb.), otpadni papir i karton, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Nadalje predavati problematični i opasni otpad, kao i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je oštećivati spremnike i u njih odlagati tekućine, bacati žeravicu ili pepeo, bacati animalni otpad i strvine, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, e.e.otpad i baterije, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Davatelj usluge NE odgovora za spremnik korisnika usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, dok je korisnik dužan prijaviti nastalu štetu najkasnije isti ili slijedeći dan putem obrasca dostupnog na šalteru blagajne na adresi M.A.Reljkovića 16. Valpovo.

Urbanizam d.o.o. skuplja glomazni i biorazgradivi komunalni otpad i besplatno odvozi od korisnika po prethodnom pozivu i najavi korisnika jednom godišnje zapremine do 2m3. Najavu odvoza je moguće izvršiti pozivom na broj telefona 031-656-070 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07 - 15 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada po dogovorenom terminu.

Člankom 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno je bilo koju vrstu komunalnog otpada odbacivati na javnu površinu.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost izvršnog tijela JLS, a isti će biti objavljen na službenim stranicama davatelja usluge tijekom njegove primjene (Studeni2018).

U slučaju nezadovoljstva izvršenom uslugom Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom u sjedištu davatelja usluge u roku od 8 dana od primitka računa i/ili obavljene usluge.

Svaku promjenu po svome obračunskom mjestu kao i privremenu ili trajnu odjavu korisnik usluge dužan je pisanim putem prijaviti davatelja usluge u roku 15 dana prije nastupa iste, a potom i potvrditi ovjerom na uniformiranom obrascu davatelja usluge dostupnog na šalteru blagajne najkasnije do dana nastupa promjene.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Svi službeni akti Zakona, Uredbe i Odluke kao i prošireni sadržaj ovih Općih uvjeta te službeni cjenik Urbanizam d.o.o. Valpovo dostupni su na internet stranici davatelja usluge www.urbanizam-valpovo.hr.

UPRAVA - DIREKTOR
URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Željko Harkanovac, dipl.ing.građ.

STUDENI / NOVEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC / DECEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
		31.12.	plastika i staklo			

legenda simbola



ZELENA
KANTA



SMEDA
KANTA



PLAVA
KANTA



ŽUTA
KANTA



STAKLO
PVC VREĆICA

Kalendar odvoza otpada za 2019. godinu moguće je preuzeti sa web adrese: www.urbanizam-valpovo.hr

OVAJ RASPORED ODVOZA OTPADA ODNOSI SE NA PRAŽNENJE POSUDA ZA POJEDINU VRSTU OTPADA Z

RAJON IV Grad Valpovo:

Nas. Augusta Šenoe, Bizovačka, Kraljevci, Sutarićeva, nas. Ante Starčevića, Ljudevita Gaja, Hladne Vode, Učka, Opatijska, Istarska, nas. Tina Ujevića, nas. Dobriše Cesarića, Vladimira Nazora, Florijanova i Matije Petra Katančića,



A PO ODLUCI O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Vlada RH donijela je Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 01. studenoga 2017. godine te je od tog datuma započeo teći rok od dvanaest mjeseca unutar kojeg su JLS bile dužne uspostaviti novi sustav gospodarenja otpadom i utvrditi novi raspored odvoza. Novi sustav gospodarenja otpadom utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za svaku JLS, a raspored odvoza komunalnog otpada definiran je gore navedenim kalendarom odvoza otpada za 2018. koji će se primjenjivati od 01. studenog 2018. god.

U nastavak ovog rasporeda stavljamo Opće uvjete usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji se primjenjuju na sve korisnike usluga Urbanizam d.o.o. Valpovo.

Korisnik plaća javnu uslugu skupljanja:

- miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svojoj lokaciji

Korisnik NE plaća:

- skupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, tetrapaka i ambalažnog stakla
- skupljanje glomaznog otpada do 2 m³ jednom godišnje na svojoj lokaciji
- otpad koji sam donese i preda u reciklažno dvorište (RD) sukladno vrstama otpada koje RD prima

Korisnik može telefonski zatražiti i dodatne usluge od Urbanizam doo koje se plaćaju po službenom cjeniku:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³- po telefonskom pozivu.
4. preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog i ostalog otpada sukladno važećem cjeniku

Spremnici za odlaganje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno najkasnije do 5 sati ujutro (za zimsko radno vrijeme- u periodu od 01. studeni do 31. svibnja i ljetno radno vrijeme- u periodu od 01. lipnja do 31. listopada) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama od 120L ili zadužiti veći spremnik.

Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Korisnik usluge dužan je predavati reciklabilni komunalni otpad (MET, PET, stakl.amb.), otpadni papir i karton, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Nadalje predavati problematični i opasni otpad, kao i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je oštećivati spremnike i u njih odlagati tekućine, bacati žeravicu ili pepeo, bacati animalni otpad i strvine, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, e.e.otpad i baterije, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Davatelj usluge NE odgovora za spremnik korisnika usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, dok je korisnik dužan prijaviti nastalu štetu najkasnije isti ili sljedeći dan putem obrasca dostupnog na šalteru blagajne na adresi M.A.Reljkovića 16. Valpovo.

Urbanizam d.o.o. skuplja glomazni i biorazgradivi komunalni otpad i besplatno odvozi od korisnika po prethodnom pozivu i najavi korisnika jednom godišnje zapremine do 2m³. Najavu odvoza je moguće izvršiti pozivom na broj telefona 031-656-070 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07 - 15 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada po dogovorenom terminu.

Člankom 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno je bilo koju vrstu komunalnog otpada odbacivati na javnu površinu.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost izvršnog tijela JLS, a isti će biti objavljen na službenim stranicama davatelja usluge tijekom njegove primjene (Studeni2018).

U slučaju nezadovoljstva izvršenom uslugom Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom u sjedištu davatelja usluge u roku od 8 dana od primitka računa i/ili obavljene usluge.

Svaku promjenu po svome obračunskom mjestu kao i privremenu ili trajnu odjavu korisnik usluge dužan je pisanim putem prijaviti davatelja usluge u roku 15 dana prije nastupa iste, a potom i potvrditi ovjerom na uniformiranom obrascu davatelja usluge dostupnog na šalteru blagajne najkasnije do dana nastupa promjene.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Svi službeni akti Zakona, Uredbe i Odluke kao i prošireni sadržaj ovih Općih uvjeta te službeni cjenik Urbanizam d.o.o. Valpovo dostupni su na internet stranici davatelja usluge www.urbanizam-valpovo.hr.

UPRAVA - DIREKTOR
URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Željko Harkanovac, dipl.ing.građ.

STUDENI / NOVEMBER						
NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC / DECEMBER						
NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
			31.12.	plastika i staklo		

legenda simbola



Kalendar odvoza otpada za 2019. godinu moguće je preuzeti sa web adrese: www.urbanizam-valpovo.hr

OVAJ RASPORED ODVOZA OTPADA ODNOSI SE NA PRAŽNENJE POSUDA ZA POJEDINU VRSTU OTPADA ZA SL

RAJON V Grad Valpovo:

Ulica Ive Lole Ribara, Sunčana, Antuna Matije Reljkovića, prilaz Crvenom križu, Jan Leskovara, kompleks trgovačkih centara Lidl i Plodine
Prigradska naselja grada Valpova: Marjančaci, Ivanovci, Zelčin, Harkanovci,



A PO ODLUCI O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Vlada RH donijela je Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 01. studenoga 2017. godine te je od tog datuma započeo teći rok od dvanaest mjeseca unutar kojeg su JLS bile dužne uspostaviti novi sustav gospodarenja otpadom i utvrditi novi raspored odvoza. Novi sustav gospodarenja otpadom utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za svaku JLS, a raspored odvoza komunalnog otpada definiran je gore navedenim kalendarom odvoza otpada za 2018. koji će se primjenjivati od 01. studenog 2018. god.

U nastavak ovog rasporeda stavljamo Opće uvjete usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji se primjenjuju na sve korisnike usluga Urbanizam d.o.o. Valpovo.

Korisnik plaća javnu uslugu skupljanja:

- miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svojoj lokaciji

Korisnik NE plaća:

- skupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, tetrapaka i ambalažnog stakla
- skupljanje glomaznog otpada do 2 m³ jednom godišnje na svojoj lokaciji
- otpad koji sam donese i preda u reciklažno dvorište (RD) sukladno vrstama otpada koje RD prima

Korisnik može telefonski zatražiti i dodatne usluge od Urbanizam doo koje se plaćaju po službenom cjeniku:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³- po telefonskom pozivu.
4. preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog i ostalog otpada sukladno važećem cjeniku

Spremnici za odlaganje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno najkasnije do 5 sati ujutro (za zimsko radno vrijeme- u periodu od 01. studeni do 31. svibnja i ljetno radno vrijeme- u periodu od 01. lipnja do 31. listopada) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama od 120L ili zadužiti veći spremnik.

Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Korisnik usluge dužan je predavati reciklabilni komunalni otpad (MET, PET, stakl.amb.), otpadni papir i karton, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Nadalje predavati problematični i opasni otpad, kao i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je oštećivati spremnike i u njih odlagati tekućine, bacati žeravicu ili pepeo, bacati animalni otpad i strvine, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, e.e.otpad i baterije, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Davatelj usluge NE odgovora za spremnik korisnika usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, dok je korisnik dužan prijaviti nastalu štetu najkasnije isti ili slijedeći dan putem obrasca dostupnog na šalteru blagajne na adresi M.A.Reljkovića 16. Valpovo.

Urbanizam d.o.o. skuplja glomazni i biorazgradivi komunalni otpad i besplatno odvozi od korisnika po prethodnom pozivu i najavi korisnika jednom godišnje zapremine do 2m³. Najavu odvoza je moguće izvršiti pozivom na broj telefona 031-656-070 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07 - 15 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada po dogovorenom terminu.

Člankom 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno je bilo koju vrstu komunalnog otpada odbacivati na javnu površinu.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost izvršnog tijela JLS, a isti će biti objavljen na službenim stranicama davatelja usluge tijekom njegove primjene (Studeni2018).

U slučaju nezadovoljstva izvršenom uslugom Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom u sjedištu davatelja usluge u roku od 8 dana od primitka računa i/ili obavljene usluge.

Svaku promjenu po svome obračunskom mjestu kao i privremenu ili trajnu odjavu korisnik usluge dužan je pisanim putem prijaviti davatelja usluge u roku 15 dana prije nastupa iste, a potom i potvrditi ovjerom na uniformiranom obrascu davatelja usluge dostupnog na šalteru blagajne najkasnije do dana nastupa promjene.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Svi službeni akti Zakona, Uredbe i Odluke kao i prošireni sadržaj ovih Općih uvjeta te službeni cjenik Urbanizam d.o.o. Valpovo dostupni su na internet stranici davatelja usluge www.urbanizam-valpovo.hr.

UPRAVA - DIREKTOR
URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Željko Harkanovac, dipl.ing.građ.

STUDENI / NOVEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC / DECEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



Kalendar odvoza otpada za 2019. godinu moguće je preuzeti sa web adrese: www.urbanizam-valpovo.hr

OVAJ RASPORED ODVOZA OTPADA ODNOSI SE NA PRAŽNENJE POSUDA ZA POJEDINU VRSTU OTPADA ZA SLJEDEĆA NASELJA:

RAJON I Grad Valpovo

Prigradsko naselja grada Valpova: Ladimirevci,



A PO ODLUCI O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Vlada RH donijela je Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 01. studenoga 2017. godine te je od tog datuma započeo teći rok od dvanaest mjeseca unutar kojeg su JLS bile dužne uspostaviti novi sustav gospodarenja otpadom i utvrditi novi raspored odvoza. Novi sustav gospodarenja otpadom utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za svaku JLS, a raspored odvoza komunalnog otpada definiran je gore navedenim kalendarom odvoza otpada za 2018. koji će se primjenjivati od 01. studenog 2018. god.

U nastavak ovog rasporeda stavljamo Opće uvjete usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji se primjenjuju na sve korisnike usluga Urbanizam d.o.o. Valpovo.

Korisnik plaća javnu uslugu skupljanja:

- miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svojoj lokaciji

Korisnik NE plaća:

- skupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, tetrapaka i ambalažnog stakla
- skupljanje glomaznog otpada do 2 m3 jednom godišnje na svojoj lokaciji
- otpad koji sam donese i preda u reciklažno dvorište (RD) sukladno vrstama otpada koje RD prima

Korisnik može telefonski zatražiti i dodatne usluge od Urbanizam doo koje se plaćaju po službenom cjeniku:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m3- po telefonskom pozivu.
4. preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog i ostalog otpada sukladno važećem cjeniku

Spremnici za odlaganje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno najkasnije do 5 sati ujutro (za zimsko radno vrijeme- u periodu od 01. studeni do 31. svibnja i ljetno radno vrijeme- u periodu od 01. lipnja do 31. listopada) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama od 120L ili zadužiti veći spremnik.

Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Korisnik usluge dužan je predavati reciklabilni komunalni otpad (MET, PET, stakl.amb.), otpadni papir i karton, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Nadalje predavati problematični i opasni otpad, kao i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je oštećivati spremnike i u njih odlagati tekućine, bacati žeravicu ili pepeo, bacati animalni otpad i strvine, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, e.e.otpad i baterije, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Davatelj usluge NE odgovora za spremnik korisnika usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, dok je korisnik dužan prijaviti nastalu štetu najkasnije isti ili slijedeći dan putem obrasca dostupnog na šalteru blagajne na adresi M.A.Reljkovića 16. Valpovo.

Urbanizam d.o.o. skuplja glomazni i biorazgradivi komunalni otpad i besplatno odvozi od korisnika po prethodnom pozivu i najavi korisnika jednom godišnje zapremine do 2m³. Najavu odvoza je moguće izvršiti pozivom na broj telefona 031-656-070 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07 - 15 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada po dogovorenom terminu.

Člankom 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno je bilo koju vrstu komunalnog otpada odbacivati na javnu površinu.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost izvršnog tijela JLS, a isti će biti objavljen na službenim stranicama davatelja usluge tijekom njegove primjene (Studeni2018).

U slučaju nezadovoljstva izvršenom uslugom Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom u sjedištu davatelja usluge u roku od 8 dana od primitka računa i/ili obavljene usluge.

Svaku promjenu po svome obračunskom mjestu kao i privremenu ili trajnu odjavu korisnik usluge dužan je pisanim putem prijaviti davatelja usluge u roku 15 dana prije nastupa iste, a potom i potvrditi ovjerom na uniformiranom obrascu davatelja usluge dostupnog na šalteru blagajne najkasnije do dana nastupa promjene.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Svi službeni akti Zakona, Uredbe i Odluke kao i prošireni sadržaj ovih Općih uvjeta te službeni cjenik Urbanizam d.o.o. Valpovo dostupni su na internet stranici davatelja usluge www.urbanizam-valpovo.hr.

UPRAVA - DIREKTOR
URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Željko Harkanovac, dipl.ing.građ.

STUDENI / NOVEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC / DECEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



Kalendar odvoza otpada za 2019. godinu moguće je preuzeti sa web adrese: www.urbanizam-valpovo.hr

OVAJ RASPORED ODVOZA OTPADA ODNOSI SE NA PRAŽNENJE POSUDA ZA POJEDINU VRSTU OTPADA ZA SLJEDEĆA NASELJA:

RAJON I Naselja Općine Bizovac:

Samatovci, Cret Bizovački, Novaki Bizovački, Brođanci, Habjanovci, Selci i Cerovac.



A PO ODLUCI O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Vlada RH donijela je Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 01. studenoga 2017. godine te je od tog datuma započeo teći rok od dvanaest mjeseca unutar kojeg su JLS bile dužne uspostaviti novi sustav gospodarenja otpadom i utvrditi novi raspored odvoza. Novi sustav gospodarenja otpadom utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za svaku JLS, a raspored odvoza komunalnog otpada definiran je gore navedenim kalendarom odvoza otpada za 2018. koji će se primjenjivati od 01. studenog 2018. god.

U nastavak ovog rasporeda stavljamo Opće uvjete usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji se primjenjuju na sve korisnike usluga Urbanizam d.o.o. Valpovo.

Korisnik plaća javnu uslugu skupljanja:

- miješanog komunalnog otpada na svojoj lokaciji

Korisnik NE plaća:

- skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada
- skupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, tetrapaka i ambalažnog stakla
- skupljanje glomaznog otpada do 2 m3 jednom godišnje na svojoj lokaciji
- otpad koji sam donese i preda u reciklažno dvorište (RD) sukladno vrstama otpada koje RD prima

Korisnik može telefonski zatražiti i dodatne usluge od Urbanizam doo koje se plaćaju po službenom cjeniku:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m3- po telefonskom pozivu.
4. preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog i ostalog otpada sukladno važećem cjeniku

Spremnici za odlaganje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno najkasnije do 5 sati ujutro (za zimsko radno vrijeme- u periodu od 01. studeni do 31. svibnja i ljetno radno vrijeme- u periodu od 01. lipnja do 31. listopada) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama od 120L ili zadužiti veći spremnik.

Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Korisnik usluge dužan je predavati reciklabilni komunalni otpad (MET, PET, stakl.amb.), otpadni papir i karton, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Nadalje predavati problematični i opasni otpad, kao i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je oštećivati spremnike i u njih odlagati tekućine, bacati žeravicu ili pepeo, bacati animalni otpad i strvine, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, e.e.otpad i baterije, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Davatelj usluge NE odgovora za spremnik korisnika usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, dok je korisnik dužan prijaviti nastalu štetu najkasnije isti ili slijedeći dan putem obrasca dostupnog na šalteru blagajne na adresi M.A.Reljkovića 16. Valpovo.

Urbanizam d.o.o. skuplja glomazni i biorazgradivi komunalni otpad i besplatno odvozi od korisnika po prethodnom pozivu i najavi korisnika jednom godišnje zapremine do 2m³. Najavu odvoza je moguće izvršiti pozivom na broj telefona 031-656-070 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07 - 15 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada po dogovorenom terminu.

Člankom 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno je bilo koju vrstu komunalnog otpada odbacivati na javnu površinu.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost izvršnog tijela JLS, a isti će biti objavljen na službenim stranicama davatelja usluge tijekom njegove primjene (Studeni2018).

U slučaju nezadovoljstva izvršenom uslugom Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom u sjedištu davatelja usluge u roku od 8 dana od primitka računa i/ili obavljene usluge.

Svaku promjenu po svome obračunskom mjestu kao i privremenu ili trajnu odjavu korisnik usluge dužan je pisanim putem prijaviti davatelja usluge u roku 15 dana prije nastupa iste, a potom i potvrditi ovjerom na uniformiranom obrascu davatelja usluge dostupnog na šalteru blagajne najkasnije do dana nastupa promjene.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Svi službeni akti Zakona, Uredbe i Odluke kao i prošireni sadržaj ovih Općih uvjeta te službeni cjenik Urbanizam d.o.o. Valpovo dostupni su na internet stranici davatelja usluge www.urbanizam-valpovo.hr.

UPRAVA - DIREKTOR
URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Željko Harkanovac, dipl.ing.građ.

STUDENI / NOVEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC / DECEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

legenda simbola



mko ZELENA
KANTA



bko SMEDA
KANTA



pap PLAVA
KANTA



rec ŽUTA
KANTA



stak STAKLO
PVC VREĆICA

Kalendar odvoza otpada za 2019. godinu moguće je preuzeti sa web adrese: www.urbanizam-valpovo.hr

OVAJ RASPORED ODVOZA OTPADA ODNOSI SE NA PRAŽNENJE POSUDA ZA POJEDINU VRSTU OTPADA ZA SLJEDEĆE ULICE:

RAJON II naselje Bizovac: ul. Kralja Tomislava, Kardinala A.Stepinca, Augusta Šenoe, Braće Radića, Cvjetna ulica, Valpovačka ulica, Kolodvorska, Petra Preradovića, ulica Hrvatske Republike, Dr.Franje Tuđmana, Matije Petra Katančića, Ante Starčevića, Vladimira Nazora, Ive Pavlića, Ivana Gundulića, Ivana Mažuranića i OFMIR Bizovac (Bizovačke Toplice po pozivu),



A PO ODLUCI O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Vlada RH donijela je Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 01. studenoga 2017. godine te je od tog datuma započeo teći rok od dvanaest mjeseca unutar kojeg su JLS bile dužne uspostaviti novi sustav gospodarenja otpadom i utvrditi novi raspored odvoza. Novi sustav gospodarenja otpadom utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za svaku JLS, a raspored odvoza komunalnog otpada definiran je gore navedenim kalendarom odvoza otpada za 2018. koji će se primjenjivati od 01.studenog 2018.god.

U nastavak ovog rasporeda stavljamo Opće uvjete usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji se primjenjuju na sve korisnike usluga Urbanizam d.o.o. Valpovo.

Korisnik plaća javnu uslugu skupljanja:

- miješanog komunalnog otpada na svojoj lokaciji

Korisnik NE plaća:

- skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada
- skupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, tetrapaka i ambalažnog stakla
- skupljanje glomaznog otpada do 2 m³ jednom godišnje na svojoj lokaciji
- otpad koji sam donese i preda u reciklažno dvorište (RD) sukladno vrstama otpada koje RD prima

Korisnik može telefonski zatražiti i dodatne usluge od Urbanizam doo koje se plaćaju po službenom cjeniku:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³- po telefonskom pozivu.
4. preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog i ostalog otpada sukladno važećem cjeniku

Spremnici za odlaganje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno najkasnije do 5 sati ujutro (za zimsko radno vrijeme- u periodu od 01.studeni do 31. svibnja i ljetno radno vrijeme- u periodu od 01.lipnja do 31.listopad) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama od 120L ili zadužiti veći spremnik.

Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Korisnik usluge dužan je predavati reciklabilni komunalni otpad (MET, PET, stakl.amb.), otpadni papir i karton, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Nadalje predavati problematični i opasni otpad, kao i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je oštećivati spremnike i u njih odlagati tekućine, bacati žeravicu ili pepeo, bacati animalni otpad i strvine, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, e.e.otpad i baterije, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Davatelj usluge NE odgovora za spremnik korisnika usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, dok je korisnik dužan prijaviti nastalu štetu najkasnije isti ili sljedeći dan putem obrasca dostupnog na šalteru blagajne na adresi M.A.Reljkovića 16. Valpovo.

Urbanizam d.o.o. skuplja glomazni i biorazgradivi komunalni otpad i besplatno odvozi od korisnika po prethodnom pozivu i najavi korisnika jednom godišnje zapremine do 2m3. Najavu odvoza je moguće izvršiti pozivom na broj telefona 031-656-070 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07 - 15 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada po dogovorenom terminu.

Člankom 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno je bilo koju vrstu komunalnog otpada odbacivati na javnu površinu.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost izvršnog tijela JLS, a isti će biti objavljen na službenim stranicama davatelja usluge tijekom njegove primjene (Studeni2018).

U slučaju nezadovoljstva izvršenom uslugom Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom u sjedištu davatelja usluge u roku od 8 dana od primitka računa i/ili obavljene usluge.

Svaku promjenu po svome obračunskom mjestu kao i privremenu ili trajnu odjavu korisnik usluge dužan je pisanim putem prijaviti davatelja usluge u roku 15 dana prije nastupa iste, a potom i potvrditi ovjerom na uniformiranom obrascu davatelja usluge dostupnog na šalteru blagajne najkasnije do dana nastupa promjene.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Svi službeni akti Zakona, Uredbe i Odluke kao i prošireni sadržaj ovih Općih uvjeta te službeni cjenik Urbanizam d.o.o. Valpovo dostupni su na internet stranici davatelja usluge www.urbanizam-valpovo.hr.

UPRAVA - DIREKTOR
URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Željko Harkanovac, dipl.ing.građ.

STUDENI / NOVEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC / DECEMBER

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



Kalendar odvoza otpada za 2019. godinu moguće je preuzeti sa web adrese: www.urbanizam-valpovo.hr

OVAJ RASPORED ODVOZA OTPADA ODNOSI SE NA PRAŽNENJE POSUDA ZA POJEDINU VRSTU OTPADA ZA SLJEDEĆE ULICE:

RAJON I naselje Petrijevci: ul. Republike, P.Preradovića, D.Pejačević, S.Radića, Vjetrovita, Mlinska, Bregovita, Dr. Ribara, Hrvatskih Branitelja, M.A.Reljkovića I.Kapistrana, J.J.Strossmayera, J.Užarevića, Jelengradska, J.Kozarca, Budžak Kolodvorska, Jarak, M.Gupca, V.Nadzora, Jarčevac i Naselje Karašica.



A PO ODLUCI O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Vlada RH donijela je Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 01. studenoga 2017. godine te je od tog datuma započeo teći rok od dvanaest mjeseca unutar kojeg su JLS bile dužne uspostaviti novi sustav gospodarenja otpadom i utvrditi novi raspored odvoza. Novi sustav gospodarenja otpadom utvrđen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za svaku JLS, a raspored odvoza komunalnog otpada definiran je gore navedenim kalendarom odvoza otpada za 2018. koji će se primjenjivati od 01.studenog 2018.god.

U nastavak ovog rasporeda stavljamo Opće uvjete usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji se primjenjuju na sve korisnike usluga Urbanizam d.o.o. Valpovo.

Korisnik plaća javnu uslugu skupljanja:

- miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na svojoj lokaciji

Korisnik NE plaća:

- skupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, tetrapaka i ambalažnog stakla
- skupljanje glomaznog otpada do 2 m³ jednom godišnje na svojoj lokaciji
- otpad koji sam donese i preda u reciklažno dvorište (RD) sukladno vrstama otpada koje RD prima

Korisnik može telefonski zatražiti i dodatne usluge od Urbanizam doo koje se plaćaju po službenom cjeniku:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada- uz doplatne vrećice 120 l,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³- po telefonskom pozivu.
4. preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog i ostalog otpada sukladno važećem cjeniku

Spremnici za odlaganje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno najkasnije do 5 sati ujutro (za zimsko radno vrijeme- u periodu od 01.studeni do 31. svibnja i ljetno radno vrijeme- u periodu od 01.lipnja do 31.listopad) na dan skupljanja otpada sukladno rasporedu davatelja usluge. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim doplatnim vrećama od 120L ili zadužiti veći spremnik.

Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Korisnik usluge dužan je predavati reciklabilni komunalni otpad (MET, PET, stakl.amb.), otpadni papir i karton, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Nadalje predavati problematični i opasni otpad, kao i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je oštećivati spremnike i u njih odlagati tekućine, bacati žeravicu ili pepeo, bacati animalni otpad i strvine, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, e.e.otpad i baterije, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Davatelj usluge NE odgovora za spremnik korisnika usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, dok je korisnik dužan prijaviti nastalu štetu najkasnije isti ili slijedeći dan putem obrasca dostupnog na šalteru blagajne na adresi M.A.Reljkovića 16. Valpovo.

Urbanizam d.o.o. skuplja glomazni i biorazgradivi komunalni otpad i besplatno odvozi od korisnika po prethodnom pozivu i najavi korisnika jednom godišnje zapremine do 2m³. Najavu odvoza je moguće izvršiti pozivom na broj telefona 031-656-070 svakodnevno u sklopu radnog vremena od 07 - 15 sati ili na e-mail: urbanizam@urbanizam-valpovo.hr. Po zaprimljenom pozivu davatelj usluge će izvršiti preuzimanje glomaznog otpada po dogovorenom terminu.

Člankom 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno je bilo koju vrstu komunalnog otpada odbacivati na javnu površinu.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost izvršnog tijela JLS, a isti će biti objavljen na službenim stranicama davatelja usluge tijekom njegove primjene (Studeni2018).

U slučaju nezadovoljstva izvršenom uslugom Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom u sjedištu davatelja usluge u roku od 8 dana od primitka računa i/ili obavljene usluge.

Svaku promjenu po svome obračunskom mjestu kao i privremenu ili trajnu odjavu korisnik usluge dužan je pisanim putem prijaviti davatelja usluge u roku 15 dana prije nastupa iste, a potom i potvrditi ovjerom na uniformiranom obrascu davatelja usluge dostupnog na šalteru blagajne najkasnije do dana nastupa promjene.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Svi službeni akti Zakona, Uredbe i Odluke kao i prošireni sadržaj ovih Općih uvjeta te službeni cjenik Urbanizam d.o.o. Valpovo dostupni su na internet stranici davatelja usluge www.urbanizam-valpovo.hr.

UPRAVA - DIREKTOR
URBANIZAM d.o.o. Valpovo
Željko Harkanovac, dipl.ing.građ.